

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет менеджмента

Рабочая программа дисциплины
«Внутрифирменное планирование»

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Волжский, 2018 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (в редакции от 20.04.2016 г., Приказ Минобрнауки России №444).

Рабочая программа «Внутрифирменное планирование» предназначена для преподавания обязательной дисциплины вариативной части программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). Дисциплина преподается на очной и заочной формах обучения.

Составитель рабочей программы:
к.э.н., доцент Риффа Н.Ф.

ВНЕШ

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.8.ДВ.4 «Внутрифирменное планирование» является формирование у студентов комплексного и научного представления о внутрифирменном планировании, овладение ими методологией разработки перспективных (стратегических), тактических и оперативно-календарных планов организации, приобретение практических навыков внутрифирменного планирования в современной рыночной среде, независимо от отраслевой принадлежности компаний.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Б1.8.ДВ.4» «Внутрифирменное планирование» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки Менеджмент организации).

Очный курс является предшествующим изучению дисциплин: анализ и диагностика финансовой деятельности, управление качеством и прохождению производственной практики и написанию выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Изучение данной дисциплины опирается на компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин, как статистика: теория статистики, статистика: социально-экономическая статистика, методы принятия управленческих решений, информационные технологии в менеджменте, теория менеджмента: теория организации, маркетинг, экономика фирмы, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление человеческими ресурсами.

Для изучения данной дисциплины студент должен знать и владеть: математическими и статистическими методами анализа данных в области управления, теорию и методологию проведения маркетинговых исследований и оценки рыночного потенциала организации, техникой целеполагания и обладать логическим мышлением.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Внутрифирменное планирование», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателями формирования информационного обеспечения участников организационных	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией	применять информационную технологию для решения управленческих задач	навыками подготовки научных отчетов, эссе, аналитических записок и т.п.

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
проектов (ПК-11).			
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-7).	условия и заключения соглашений, договоров и контрактов	оценивать деятельность исполнителей по реализации планов	навыками согласования договоров и контрактов, а также контроля реализации планов
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов(ПК-16).	методологию и функции стратегического планирования, как составной части внутрифирменного планирования); методику составления текущих и перспективных планов и механизм их взаимодействия ; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	организовывать разработку плановой документации ; самостоятельно разрабатывать различные планы, проекты и способствовать их осуществлению в современных условиях производства ; рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной	методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов; планов производства и реализации продукции; плана технического развития и организация производства, плана материально-технического обеспечения; плана по труду и кадрам; планам по издержкам и финансового плана

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
		деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации ; обобщить все выявленные недостатки в деятельности предприятия	; владеть терминологией в области внутрифирменного планирования ; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль)

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Внутрифирменное планирование»

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лекции, семинары (практические работы), самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной формы обучения включает: занятия лекционного типа, практические (семинарские) занятия, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

Контактная работа со студентами заочной формы обучения включает: занятия лекционного типа, практические (семинарские) занятия, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – это контрольный опрос (Ко), тестирование (Т), подготовка реферата (ПР), контрольная работа (КР).

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 4 семестр 7 – зачет с оценкой; заочная форма обучения: курс 3 – зачет .

Структура дисциплины «Внутрифирменное планирование»

Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)				Итого объем дисциплины в часах	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Контакт. работа			СРС		
		Лек-ции	Практ.	Другая контакт. работа			
1	Раздел 1. Теория и методология ВФП						

№ п/п	Тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Итого объем дисциплины в часах	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Контакт. работа			СРС		
		Лек- ции	Практ.	Другая контакт. работа			
2	Тема 1. Сущность и функции рыночного планирования.	1	2	-	3	6	Ко, Р
3	Тема 2. Виды и содержание внутрихозяйственного планирования.	1	2	-	3	6	Т
4	Тема 3. Методы и средства планирования	1	2	-	2	5	Ко
5	Тема 4. Нормативная база планирования	1	2	-	3	6	РЗ
6	Тема 5. Содержание норм и нормативов используемых при планировании	1	2	-	6	9	РЗ
7	Тема 6. Оценка качества разработанных планов.	2	2	-	4	8	Ко
8	Раздел 2. Система планирования						
9	Тема 1. Виды и формы планов.	1	2	-	3	6	Ко, Т
10	Тема 2. Принципы планирования.	1	2	-	3	6	Ко, Т
11	Раздел 3. Уровни планирования.						
12	Тема 1. Стратегическое планирование.	1	2	-	3	6	РЗ
13	Тема 2. Сущность стратегического планирования	1	2	-	3	6	КР
14	Тема 3. Методология стратегического планирования.	1	2	-	3	6	Ко
15	Тема 4. Принципы стратегического планирования.	1	2	-	3	6	Р
16	Тема 5. Оперативное планирование.	1	4	-	3	8	Р
17	Тема 6. Виды и системы оперативного	1	2	-	3	6	Ко

№ п/п	Тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Итого объем дисциплины в часах	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Контакт. работа			СРС		
		Лек- ции	Практ.	Другая контакт. работа			
	планирования.						
18	Тема7.Разработка оперативных планов производства.	1	2	-	3	6	КР
19	Тема 8. Оперативный учет и контроль производства.	1	2	-	3	6	Ко
20	Тема9.Тактическое планирование	1	2	-	3	6	Ко
	Промежуточная аттестация			2	16	18	Зачет
	Итого:	18	36	2	52	108	-

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Итого объем дисциплины в часах	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Контакт. работа			СРС		
		Лек- ции	Практ.	Другая контакт. работа			
1	Раздел 1. Теория и методология ВФП						
2	Тема 1.Сущность и функции рыночного планирования.	1	-	-	8	9	Ко, Р
3	Тема 2. Виды и содержание внутрихозяйственного планирования.	-	1	-	6	7	Т
4	Тема 3. Методы и средства планирования	-	-	-	8	8	Ко
5	Тема 4. Нормативная база планирования	1	1	-	8	10	РЗ
6	Тема 5. Содержание норм и нормативов используемых при планировании	1	1	-	8	10	РЗ

№ п/п	Тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Итого объем дисциплины в часах	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Контакт. работа			СРС		
		Лек- ции	Практ.	Другая контакт. работа			
7	Тема 6. Оценка качества разработанных планов.	1	1	-	6	8	Ко
8	Раздел 2. Система планирования						Т
9	Тема1.Виды и формы планов.	-	-	-	8	8	Ко
10	Тема 2. Принципы планирования.	1	1	-	-	2	Ко, Т
11	Раздел 3. Уровни планирования.						
12	Тма1.Стратегическое планирование.	-	1	-	8	9	РЗ
13	Тема2.Сущность стратегического планирования.	-	1	-	8	9	РЗ
14	Тема3.Методология стратегического планирования.	1	1	-	6	8	Ко
15	Тема4.Принципы стратегического планирования	-	-	-	6	6	Р
16	Тема5Опеативное планирование.	-	-	-	-	-	Р
17	Тема6.Виды и системы оперативного планирования.	-	-	-	6	6	Р
18	Тема7.Разработка оперативных планов производства.	-	-	-	-	-	Р
19	Тема 8. Оперативный учет и контроль производства.	-	-	-	6	6	Р
20	Тем9.Тактическое планирование			-			Р
	Промежуточная аттестация	-	-	2	16	18	Зачет
	Итого:	6	8	2	92	108	-

Содержание дисциплины «Внутрифирменное планирование»

Раздел 1. Теория и методология внутрифирменного планирования.

Тема 1. Сущность и функции рыночного планирования.

Рыночное планирование. Внутрихозяйственное планирование. План. Единая плановая система. Основные экономические функции.

Тема 2. Виды и содержание внутрихозяйственного планирования.

Основные объекты внутрихозяйственного планирования на предприятии. Технико-экономическое и оперативно-производственное планирование. Основные классификационные признаки планирования.

Тема 3. Методы и средства планирования.

Тема 4. Нормативная база планирования.

Нормативы. Нормы.

Тема 5. Содержание норм и нормативов используемых при планировании.

Система плановых нормативов. Признаки нормативов. Трудовые нормативы.

Материальные нормативы.

Тема 6. Оценка качества разрабатываемых планов.

Раздел 2. Система планирования.

Тема 1. Виды и формы планов.

Планирование: долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное, текущее и оперативное. Экономический прогноз.

Тема 2. Принципы планирования.

Принцип необходимости. Принцип единства. Принцип непрерывности планов.

Принцип гибкости планов. Принцип точности планов. Принцип комплексности. Принцип эффективности.

Раздел 3. Уровни планирования.

Тема 1. Стратегическое планирование.

Выбор стратегии развития предприятия. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции. Планирование развития потенциала предприятия. Планирование потребности производственных ресурсов. Планирование и финансирование капитальных вложений.

Тема 2. Сущность стратегического планирования.

Стратегическое планирование. Этапы развития. Проектирование.

Тема 3. Методология стратегического планирования.

Теория методологии философии, социологии, экономики. Общенаучная методология. Методология стратегического планирования. Планомерность.

Тема 4. Принципы стратегического планирования.

Принципы планирования по А. Файолю. Принцип единства. Принцип непрерывности планирования. Принцип гибкости планирования.

Тема 5. Оперативное планирование.

Разработка оперативных планов производства. Оперативный учет и контроль производства.

Тема 6. Виды и системы оперативного планирования.

Календарное планирование. Текущее планирование. Оперативный контроль. Межцеховое планирование. Подетальная система планирования. Система «минимум-максимум».

Тема 7. Разработка оперативных планов производства.

Объемный метод. Объемно-календарный метод. Объемно-динамический метод. Производственный цикл.

Тема 8. Оперативный учет и контроль производства.

Оперативный учет и контроль. Единичное производство. Серийное производство.
Оперативный учет.

Тема 9. Тактическое планирование.

Основные задачи тактического планирования. Принципы тактического планирования. Организационная структура.

Интерактивные формы проведения занятий

Интерактивные формы проведения занятий по курсу «Внутрифирменное планирование» формируют у обучающихся умение проявлять личное участие в групповой работе, применять технику активного слушания и задавать вопросы, аргументировать свою точку зрения, оппонировать, анализировать проблемы и предлагать способы их решения, использовать информационно-коммуникационные технологии для иллюстрации и презентации идей и решений.

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Лекции		Практические (семинарские) занятия		Всего
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов
Раздел1. Теория и методология внутрифирменного планирования.					
Тема2. Виды и содержание внутрихозяйственного планирования.	Лекция с элементами дискуссии	2	Проблемный семинар	2	4
Тема4. Нормативная база планирования.	Лекция - презентация	2	кейс	2	4
Тема 5. Содержание норм и нормативов используемых при планировании.	Лекция с элементами дискуссии	2	Проблемный семинар	4	6
Тема6. Оценка качества разрабатываемых планов.	Лекция - презентация	2	кейс	2	4
Итого		8		10	18 (34%)

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Лекции		Практические (семинарские) занятия		Всего
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов
Раздел1. Теория и методология внутрифирменного планирования					
Тема2. Виды и содержание внутрихозяйственного	Лекция - презентация	2	кейс	3	2

Раздел, тема дисциплины	Лекции		Практические (семинарские) занятия		Всего
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов
планирования.					
Тема4.Нормативная база планирования.	Лекция - презентация	2	кейс	3	1
Тема6.Оценка качества разрабатываемых планов.	Лекция - презентация	2	Проблемный семинар	2	3
Итого		6		8	14 (43%)

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержатся в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Внутрифирменное планирование», доступ к которым открыт в библиотеке и на сайте института.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Внутрифирменное планирование» содержится в Приложении 2 к РПД, доступ к которому открыт в библиотеке и на сайте института.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000)- 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>

3. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование: учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. Рекомендовано Учебно-метод. центром «Профессиональный учебник»- М.: Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>

7.2 Дополнительная литература

1. Воробьев, И.П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-08-1813-3 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584>
2. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии [Текст] : учебник для студентов вузов, обуч. по эконом. спец. / В. А. Горемыкин; М-во образования РФ. - М.: Трикта: Академ. Проект, 2006. - 521 с.
3. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Текст]: учебник / И. А. Дубровин; УМО по образованию в обл. экономики и экономич. теории. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 432 с.
4. Ильин А. И. Планирование на предприятии: учеб. пособ. для студентов вузов, обуч. по эконом. спец. и направлениям / А. И. Ильин. - 2-е изд., перераб. - Минск: Новое знание, 2001. - 634 с. - (Экономическое образование).
5. Козлова, Т.В. Организация и планирование производства : учебно-практическое пособие / Т.В. Козлова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - ISBN 978-5-374-00398-7 [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825>
6. Кузьмин, В. Р. Информационное обеспечение процессов бизнес-планирования [Электронный ресурс] / В. Р. Кузьмин. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 88 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87022>
7. Методические рекомендации по дисциплине "Управление проектом" для студентов специальности 061100 "Менеджмент организации" / сост.: Г. Ф. Ушамирская, Р. П. Харебава, А. А. Вакарев, С. Е. Крюков; МОУ "ВИЭПП". - Волжский, 2005. - 29 с.
8. Попов В. М. Бизнес-планирование: анализ ошибок, рисков и конфликтов / В. М. Попов; С. И. Ляпунов; А. А. Касаткин. - М.: КноРус, 2003. - 447 с.
9. Савин, Л. В. Организация системы планирования деятельности предприятия в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] / Л. В. Савин. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 65 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87553>.
10. Сотов, С.С. Стратегическое планирование / С.С. Сотов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 51 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88667>
11. Филатов О. К. Планирование, финансы и управление на предприятии: практ. пособ. / О. К. Филатов; Л. А. Козловских; Т. Н. Цветкова. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 383 с. - ISBN 5-279-02849-5: 246-40.

7.3 Периодическая литература

1. Бизнес, менеджмент и право: [Текст]. - Архив фонда библиотеки ВИЭПП
2. Вопросы экономики: [Текст]. - Архив фонда библиотеки ВИЭПП
3. Организация управления (с указателями): [Текст]. - Архив фонда библиотеки ВИЭПП
4. Проблемы теории и практики управления: [Текст]. - Фонд библиотеки ВИЭПП
5. Российская газета: [Текст]. - (Архив библиотеки ВИЭПП)
6. Российский журнал менеджмента: [Текст]. - (Фонд библиотеки ВИЭПП)
7. Российский экономический журнал: [Текст]. - (Архив библиотеки ВИЭПП)
8. Экономическая наука современной России: [Текст]. - Архив фонда библиотеки ВИЭПП

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. «MD-Менеджмент»: все об управлении [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.md-management.ru/>
2. Бизнес-инжиниринг / современная технология управления [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.big.spb.ru/>
3. Виртуальная экономическая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://econom.nsc.ru/>
4. Все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.bpm-online.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>
6. Образовательный портал «Информика» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.informika.ru/>
7. Русский Гуманитарный Интернет – Университет – Библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.i-u.ru/>
8. Технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.kmtec.ru/>
9. Федеральный образовательный портал ЭСМ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://ecsocman.hse.ru/mags/vgu> -
10. Экономический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.megabook.ru/business/>
11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Перечень программного обеспечения

1. АИБС (автоматизированная информационная библиотечная система) MAPK SQL 1.8
2. CorelDRAW для учебных заведений
3. Microsoft Office Professional Plus 2007
4. Microsoft Office Standard 2016
5. Microsoft Windows 10 Pro
6. Microsoft Windows 8.1
7. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012
8. Microsoft Windows Server – Standard 2012
9. Microsoft Windows Server Standard Core 2016

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине





Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации обучающимся.

Во время учебных занятий по дисциплине используются иллюстративный и графический материал, демонстрация которого обеспечивается мультимедийным оборудованием.

Самостоятельная работа обучающихся также предполагает применение информационно-коммуникационных технологий для создания и демонстрации презентаций, отчетов по кейсам, решения практико-ориентированных заданий. Кабинеты для самостоятельной работы студентов, оснащенные оргтехникой и лицензионным программным обеспечением: компьютерный класс, читальный зал.

Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступ к вузовскому библиотечному фонду и сети Интернет.

Согласование рабочей программы дисциплины «Внутрифирменное планирование»

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Алексеев А.В.	
Декан факультета менеджмента	Зислева Д.Н.	
Руководитель образовательной программы	Алексеев А.В.	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 55-п от 25 мая 2018г.

ВИЭПП

**Дополнения / изменения в рабочей программе дисциплины
«Внутрифирменное планирование» на 2019/2020 учебный год**

Изменения	Основание

**Дополнения / изменения в рабочей программе дисциплины
«Внутрифирменное планирование» на 2020/2021 учебный год**

Изменения	Основание

**Дополнения / изменения в рабочей программе дисциплины
«Внутрифирменное планирование» на 2020/2021 учебный год**

Изменения	Основание

**Дополнения / изменения в рабочей программе дисциплины
«Внутрифирменное планирование» на 2021/2022 учебный год**

Изменения	Основание

**Дополнения / изменения в рабочей программе дисциплины
«Внутрифирменное планирование» на 2022/2023 учебный год**

Изменения	Основание

**Согласование обновления рабочей программы дисциплины
«Внутрифирменное планирование»**

На 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Фамилия И.О.	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой		
Руководитель ОП		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Фамилия И.О.	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой		
Руководитель ОП		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Фамилия И.О.	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой		
Руководитель ОП		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Фамилия И.О.	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой		
Руководитель ОП		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.