

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет менеджмента

Рабочая программа дисциплины

«Управление проектами»
(ред. от 27.05.2020)

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленности (профили) образовательной программы:

Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. N 7 (ред. от 13.07.2017).

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины вариативной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Составители рабочей программы дисциплины:

Плякин А.В., д.э.н., доцент, профессор кафедры менеджмента

1 Цель освоения дисциплины «Управление проектами»

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является изучение обучающимися фундаментальных положений, основных методов и инструментов управления проектами в организации, а именно - содержанием, сроками, качеством, стоимостью, рисками, коммуникациями, человеческими ресурсами, конфликтами, знаниями проекта.

2. Место дисциплины «Управление проектами» в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Управление проектами» - дисциплина вариативной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Управление проектами» предполагает наличие у студентов знаний, умений и навыков по дисциплинам «Экономка организации (предприятия)», «Менеджмент», «Информационные системы в экономике», «Методы разработки управленческих решений», «Оценка рисков».

Учебная дисциплина «Управление проектами» является основанием для последующего изучения ряда прикладных дисциплин, таких как «Основы предпринимательства», «Инновационный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате обучения студент должен		
	знать	уметь	владеть
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);	ключевые понятия, принципы, концепции и этапы управления проектами; основные научные школы, изучающие проблемы управления проектами; особенности формирования и реализации программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, а также программ организационных изменений (ПК-6);	применять ключевые понятия, принципы и концепции проектного управления в практике управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-	этапы контроля реализации бизнес-планов и условий	выполнять поэтапный контроль	навыками поэтапного контроля

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате обучения студент должен		
	знать	уметь	владеть
планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);	заключаемых соглашений, договоров и контрактов; основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	выполнять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате обучения студент должен		
	знать	уметь	владеть
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);	принципы организации и поддержания связей с деловыми партнерами на основе систем сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);	основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	выполнять оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Управление проектами»

Объем дисциплины «Управление проектами» составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лекции, семинары (практические работы), самостоятельная работа.

Контактная работа включает: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа промежуточную аттестацию (экзамен).

Виды контроля по дисциплине:

– текущий контроль успеваемости: контрольная работа (Кр), контрольный опрос (Ко), самостоятельное выполнение типовых заданий (СВТЗ).

– промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 4; семестр 7 – экзамен; заочная форма обучения: курс 5 – экзамен.

Структура дисциплины «Управление проектами»

Раздел, тема дисциплины	Очная форма обучения Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Итого объем дисциплины (в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Другая контактная работа	СРС		
Тема 1. Методология управления проектами	2	4	-	6	12	Кр, Ко
Тема 2. Стратегическое управление проектными системами	2	4	-	6	12	Кр, Ко, СВТЗ
Тема 3. Управление содержанием проекта и по временным параметрам	2	4	-	6	12	Кр, Ко, СВТЗ
Тема 4. Управление коммуникациями проекта	2	4	-	6	12	Кр, Ко, СВТЗ
Тема 5. Управление качеством и рисками проекта	2	4	-	6	12	Кр, Ко, СВТЗ
Тема 6. Управление закупками и стоимостью проекта	2	4	-	6	12	Кр, Ко, СВТЗ
Тема 7. Управление знаниями и человеческими ресурсами проекта	2	4	-	6	12	Кр, Ко, СВТЗ
Тема 8. Управление государственными программами и проектами	2	4	-	6	12	Кр, Ко, СВТЗ
Тема 9. Управление инновационными проектами	2	4	-	6	12	Кр, Ко, СВТЗ
Консультация			2		2	Экзамен
Промежуточная аттестация			8	26	34	
Итого, семестр 7	18	36	10	80	144	

Раздел, тема дисциплины	Заочная форма обучения Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Итого объем дисциплины (в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Другая контактная работа	СРС		
Тема 1. Методология управления проектами	2		-	10	12	Кр, Ко

Тема 2. Стратегическое управление проектными системами	2		-	10	12	Кр, Ко, СВТЗ
Тема 3. Управление содержанием проекта и по временным параметрам	2		-	10	12	Кр, Ко, СВТЗ
Тема 4. Управление коммуникациями проекта		2	-	10	12	Кр, Ко, СВТЗ
Тема 5. Управление качеством и рисками проекта		2	-	10	12	Кр, Ко, СВТЗ
Тема 6. Управление закупками и стоимостью проекта		2	-	10	12	Кр, Ко, СВТЗ
Тема 7. Управление человеческими ресурсами и знаниями проекта		2	-	10	12	Кр, Ко, СВТЗ
Тема 8. Управление государственными программами и проектами		1	-	11	12	Кр, Ко, СВТЗ
Тема 9. Управление инновационными проектами		1	-	11	12	Кр, Ко, СВТЗ
Консультация			2		2	Экзамен
Промежуточная аттестация			8	26	34	
Итого, курс 5	6	10	10	118	144	

Содержание дисциплины «Управление проектами»

Тема 1. Методология управления проектами.

Понятие проекта и управления проектом. Зарождение и становление управления проектами. Современное состояние управления проектами в России и за рубежом. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Международная сертификация специалистов по управлению проектами Оценка зрелости организаций в области управления проектами. Базовые понятия и определения управления проектами. Современное состояние методологии управления.

Тема 2. Стратегическое управление проектными системами.

Базовые понятия и концептуальные основы стратегического управления проектами. Система управления проектами в организации. Управление портфелем проектов. Управление программой.

Тема 3. Управление содержанием проекта и по временным параметрам.

Управление содержанием проекта как процесс. Иерархическая структура работ проекта. Система управления сроками проекта. Диаграмма Гантта. Основы сетевого моделирования. Инструменты для управления сроками реализации проекта. Сетевая модель, сетевая диаграмма. Определение продолжительности проекта. Методы: критического пути, критической цепи, PERT, CPM-COST. Разрешение ресурсных конфликтов. Минимизация продолжительности проекта с минимальными затратами.

Тема 4. Управление коммуникациями проекта.

Понятие "коммуникации" в проекте. Типы коммуникаций и их классификация. Определение потребностей стейкхолдеров проекта в коммуникациях. Совещания как форма коммуникаций в проекте. Разработка плана коммуникаций и взаимодействий.

Тема 5. Управление качеством и рисками проекта.

Понятие качества проекта. Требования к качеству проекта. Системный подход к управлению качеством проекта. Процесс управления качеством проекта. Методы и средства управления качеством проекта. Риск и неопределенность в управлении проектами. Процессы

управления рисками проекта. Идентификация рисков. Качественная и количественная оценка рисков. Планирование мероприятий по управлению рисками проекта. Мониторинг и управление рисками.

Тема 6. Управление закупками и стоимостью проекта.

Понятие управления закупками проекта. Планирование закупок проекта. Выбор поставщика и заключение контрактов. Администрирование закупок и документационное оформление решений о закупках. Закрытие закупок. Управление стоимостью проекта как процесс. Оценка стоимости проекта. Разработки сметы проекта. Бюджетирование проекта.

Тема 7. Управление человеческими ресурсами и знаниями проекта. Автоматизация управления проектами.

Понятие управления человеческими ресурсами проекта. Распределение ролей в команде проекта. Мотивация участников проектной команды. Лидерство при управлении проектом. Управление конфликтами в проекте. Оптимальность делового взаимодействия. Типы конфликтов в проекте. Методы управления конфликтами в проекте. Необходимость управления знаниями при управлении проектами. Управление знаниями как процесс. Диагностика организационного знания по управлению проектами. Информационные технологии автоматизации управления проектами. Профессиональные системы автоматизации управления проектами на российском рынке (Oracle Primavera, Spider Project и др.).

Тема 8. Управление государственными программами и проектами.

Роль методов проектного управления в работе государственных органов РФ. Порядок разработки государственной (региональной, муниципальной) программы. Порядок решения задачи сетевого планирования. Управление, контроль реализации и оценка эффективности государственной (региональной, муниципальной) программы.

Тема 9. Управление инновационными проектами.

Понятие "инновационного" проекта. Основные отличия инновационного проекта. Классификация инновационных проектов. Проектное управление инновациями. Стандарты управления проектами в управлении инновационными проектами. Управление интеграцией, содержанием, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, рисками поставками, коммуникациями инновационного проекта.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине
«Управление проектами» в интерактивных формах

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 1. Методология управления проектами	Лекция с элементами дискуссии	2			2	
Тема 2. Стратегическое управление проектными системами	Лекция с элементами дискуссии	2			2	
Тема 3. Управление содержанием проекта и по временным параметрам			Групповая дискуссия	1	1	
Тема 4. Управление коммуникациями проекта			Групповая дискуссия	2	2	
Тема 5. Управление качеством и рисками			Групповая дискуссия	1	1	

проекта						
Тема 6. Управление закупками и стоимостью проекта			Групповая дискуссия	1	1	
Тема 7. Управление человеческими ресурсами и знаниями проекта			Групповая дискуссия	1	1	
Тема 8. Управление государственными программами и проектами			Групповая дискуссия	2	2	
Тема 9. Управление инновационными проектами			Групповая дискуссия	2	2	
	Итого	4		10	14	25,9

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 1. Методология управления проектами	Лекция с элементами дискуссии	2			2	
Тема 4. Управление коммуникациями проекта			Групповая дискуссия	2	2	
	Итого	2		2	4	25,0

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Управление проектами», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины «Управление проектами», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>. – Библиогр.: с. 203-204. – Текст : электронный.

2. Преображенская, Т.В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Т.В. Преображенская, М.Ш. Муртазина, А.А. Алетдинова ; Новосибирский государственный

технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3558-8. – Текст : электронный.

3. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3711-7. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>. – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано УМО в области экономики, менеджмента, логистики и бизнес-информатики в качестве учебника для студентов бакалавриата и магистратуры высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»).

2. Бучаев, Г.А. Управление проектами: курс лекций / Г.А. Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). – Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822>. – Текст : электронный. (Рекомендовано Ученым Советом Дагестанского государственного университета народного хозяйства (ДГУНХ) в качестве учебного пособия для студентов и магистров высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»).

3. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 312 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3935-1. – DOI 10.23681/275276. – Текст : электронный.

4. Гуцин, А.Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гуцин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805>. – ISBN 978-5-4475-2850-8. – DOI 10.23681/73805. – Текст : электронный.

5. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства РМВОК®): пер. с англ. : [16+] / . – 5-е изд. – Москва : Олимп-Бизнес, 2018. – 613 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494449>. – ISBN 978-5-9693-0286-0. – Текст : электронный.

6. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900>. – Библиогр.: с. 175-177. – Текст : электронный.

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст : электронный.

2. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления / гл. ред. В.В. Глинский ; учред. Новосибирский государственный университет экономики и управления. – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563254. – ISSN 2073-6495. – Текст : электронный.

3. Менеджмент и Бизнес-Администрирование / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595807. – ISSN 2075-1826. – Текст : электронный.

4. Проблемы теории и практики управления : международный научный журнал для экономистов и управленцев / учредитель ООО Международная Медиа Группа ; главный редактор Попов К. В. ; Международный редакционный Совет : Рудольф Курт [и др.] ; члены редакционной коллегии : М. С. Айрапетян [и др.]. – 1983. – Москва, 2020. – Издается 12 раз в год. – ISSN 0234-4505, 1727-7523. - Текст : непосредственный.

5. Российский журнал менеджмента / учредитель и издатель Санкт-Петербургский государственный университет ; главный редактор Бухвалов А. В. ; редакционная коллегия : Дж. Д. Тис [и др.]. – Санкт-Петербург, 2020. – Издается 4 раза в год. – ISSN 1729-7427 ; eISSN 2618-6977. - Текст : непосредственный.

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт. - Москва, 1997 - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

6. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020N 91-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем





1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения данной дисциплины требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения занятия лекционного типа, так и для проведения занятия семинарского типа.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

Ответственные лица	ФИО	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Алексин А.В.	
Декан факультета менеджмента	Киселева Н.А.	
Руководитель образовательной программы	Алексин А.В.	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № 55-п от 25.05.2018 г.

**Согласование обновления рабочей программы дисциплины
«Управление проектами»**

на 20¹⁹/20²⁰ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Алексин А.В.	
Руководитель образовательной программы	Алексин А.В.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП
N 62-п от 24 января 20¹⁹ г.

на 20²⁰/20²¹ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Алексин А.В.	
Руководитель образовательной программы	Алексин А.В.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП
N 45-п от 24 января 20²⁰ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП
N _____ от _____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП
N _____ от _____ 20__ г.