

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Управление персоналом» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация): Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (уровень специалитета)

Цель освоения дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков управления персоналом, направленное на достижение стратегических и оперативных целей, необходимых для принятия управленческих решений, позволяющих оптимизировать финансовые потоки и максимизировать прибыль предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» - дисциплина специализации, относящейся к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла дисциплин Блока 1 структуры программы специалитета.

Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление персоналом»: 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Тема 1 Введение в дисциплину «Управление персоналом»

Концепция управления персоналом. Управление персоналом как система. Объекты системы управления персоналом. Понятие рабочей силы. Понятие трудовых ресурсов. Понятие кадров. Понятие персонала. Понятие человеческих ресурсов. Сходства и различия основных понятий.

Тема 2 Модели управления персоналом.

Управление по целям. Управление посредством мотивации. Рациональная мотивационная модель. Мотивационная модель самореализации. Мотивационная модель соучастия. Рамочное управление. Технология рамочного управления. Управление на основе делегирования. Партиципативное управление. Принципы партиципативного управления. Предпринимательское управление.

Тема 3 Методы управления персоналом.

Понятие методов управления персоналом. Административные методы управления персоналом. Экономические методы управления персоналом. Социально-психологические методы управления персоналом..

Тема 4 Сущность, цели и функции системы управления персоналом организации.

Понятие системы управления персоналом. Объекты системы управления персоналом. Субъекты системы управления персоналом. Цели системы управления персоналом организации с точки зрения персонала. Цели системы управления персоналом организации с точки зрения администрации. Функция планирования персонала. Функция управления наймом и учетом персонала. Функция оценки, обучения и развития персонала. Функция управления мотивацией персонала. Функция управления социальным развитием. Функция правового обеспечения управления персоналом. Функция обеспечения нормальных условий труда. Функция линейного руководства.

Тема 5 Сущность и направления кадровой политики.

Понятие кадровой политики. Цели кадровой политики. Оценка степени влияния факторов внутренней и внешней среды на развитие кадровой политики. Основные направления кадровой политики: управление персоналом организации, подбор и расстановка персонала, формирование и подготовка резерва для выдвижения на руководящие должности, оценка и аттестация персонала, развитие персонала, мотивация и стимулирование персонала, оплата труда.

Тема 6 Оплата труда и мотивация персонала: системы, формы, методы.

Мотивация персонала. Мотивация труда. Виды мотивации. Фонд оплаты труда. Правила мотивации. Типы мотивированных работ. Формы и системы оплаты труда.

Тема 7 Найм, подбор, отбор и трудовая адаптация персонала.

Планирование потребности в персонале. Найм персонала. Принцип плановости. Принцип альтернативности. Принцип активности. Отбор персонала. Направления адаптации. Виды адаптации. Стадии адаптации. Профориентационное просвещение. Профессиональный отбор. Цели адаптации.

Тема 8. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала.

Общая характеристика подготовки. Переподготовка и повышение квалификации. Роль, задачи, проблемы.

Тема 9 Использование деловых коммуникаций в процессе управления персоналом.

Понятие деловых коммуникаций. Типы коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Коммуникационная политика. Эффективные коммуникации как способ предотвращения конфликтов в коллективе.