

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Административные правонарушения в экономической сфере»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Административные правонарушения в экономической сфере»

Специальность:
38.05.01 Экономическая безопасность

Уровень высшего образования:
Специалитет

Специализация образовательной программы:
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника
«Экономист»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	5
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	5
2.1.1	Примерный перечень вопросов к зачету (зачету с оценкой).....	5
2.1.2	Примерное задание на зачет (зачет с оценкой).....	6
2.2	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	7
2.2.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине..	7
2.2.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.....	9
2.2.3	Тесты по дисциплине.....	10
2.2.4	Типовые задания и задачи.....	25
2.2.5	Типовые задания для анализа конкретных ситуаций (кейс-стади).....	27
2.2.6	Темы для написания эссе.....	28
2.2.7	Задания для контрольной работы	28
2.2.8	Перечень терминов для проведения коллоквиума.....	29
2.2.9	Задания и образцы для составления юридических документов.....	30
2.2.10	Перечень тем для круглого стола и дискуссий.....	34
2.2.11	Темы рефератов и докладов.....	35
2.2.12	Темы презентаций.....	36
2.2.13	Методика проведения лекции-беседы.....	36
2.2.14	Методика проведения лекции проблемного типа.....	39
2.2.15	Методика проведения деловой игры.....	42
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине.....	43

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций ¹	Шкала оценивания
способностью выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений (ПСК-8) ²	- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет</i> ... ³	- <i>имеет базовые знания</i> ... - <i>умеет</i> на основе типовых примеров ...; - <i>владеет навыками</i> по инструкции преподавателя....	Начальный	удовлетворительно (61 – 75 баллов)
		- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия...	Основной	хорошо (76 – 90 баллов)
		- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет опытом</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)
способностью грамотно и квалифицированно				

¹ На начальном этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. *Критерий оценивания* – способность воспроизводить термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; способность решать учебные задачи по образцу.

На основном этапе формирования компетенции приобретает опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. *Критерий оценивания* – способность к аналитическим действиям с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способность самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способность переносить знания и умения на новые условия.

На завершающем этапе происходит овладение компетенцией. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции. *Критерий оценивания* – способность использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

² Компетенции указываются в именительном падеже

³ Показатели указаны в п. 3 рабочей программы дисциплины «Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры»

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций¹	Шкала оценивания
составлять процессуальные и иные правовые документы (ПСК-9)				

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.1.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Административная ответственность в системе мер административно-правового принуждения.
2. Понятие и свойства административной ответственности, ее принципы.
3. Нормативно-правовая основа административной ответственности.
4. Административное правонарушение – понятие, признаки и виды.
5. Состав административного правонарушения.
6. Система административных наказаний в экономической сфере.
7. Субъекты административно-деликтных отношений: понятие, классификация.
8. Должностные лица как субъекты административной ответственности.
9. Административная ответственность юридических лиц.
10. Основные и дополнительные административные наказания.
11. Субъекты административной юрисдикции: понятие, компетенция.
12. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц
13. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, учитываемые при назначении административного наказания.
14. Общие правила назначения административного наказания.
15. Предмет доказывания. Доказательства по делу об административном правонарушении.
16. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (общая характеристика).
17. Судебная экономическая экспертиза в системе доказательств по делу административном правонарушении.
18. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортного средства, находящихся при физическом лице как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
19. Изъятие вещей и документов, как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
20. Временный запрет деятельности.
21. Залог за арестованное судно.
22. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.
23. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей
24. Предупреждение как вид административного наказания. Отличие от устного замечания.
25. Административный штраф как вид административного наказания.
26. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
27. Дисквалификация как вид административного наказания.
28. Административное приостановление деятельности, как вид административного наказания.
29. Административная ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).
30. Административная ответственность за осуществление предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии.
31. Административная ответственность за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена.
32. Административная ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
33. Административная ответственность за спонсорство табака, стимулирование продажи табака, табачной продукции или табачных изделий либо реклама табака, табачной продукции, табачных изделий или курительных принадлежностей.

34. Административная ответственность за продажу товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований.
35. Административная ответственность за нарушение законодательства об обращении лекарственных средств.
36. Административная ответственность за продажу товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации либо неприменение в установленных федеральными законами случаях контрольно-кассовой техники.
37. Административная ответственность за нарушение порядка ценообразования.
38. Административная ответственность за обман потребителей.
39. Административная ответственность за нарушение иных прав потребителей.
40. Административная ответственность за ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления.
41. Административная ответственность за незаконное получение кредита или займа.
42. Административная ответственность за нарушение правил продажи отдельных видов товаров.
43. Производство по делам об административных правонарушениях: стадии, участники, процессуальные сроки.
44. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
46. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делам об административных правонарушениях. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.
47. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении.
48. Административное расследование.
49. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
50. Постановление и определение по делам об административных правонарушениях.
51. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении. Порядок обжалования и пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
52. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.
53. Исполнение постановления о дисквалификации.
54. Исполнение постановлений о назначении административного наказания в виде предупреждения и административного штрафа.
55. Исполнение постановления о конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.
56. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.
57. Сроки давности привлечения к административной ответственности и исполнения постановления о назначении административного наказания.
58. Возмещение имущественного ущерба, морального вреда и физического вреда здоровью причиненного административным правонарушением.

2.1.2 Примерное задание на зачет

1. Административная ответственность в системе мер административно-правового принуждения.
2. Административная ответственность за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена.

2.2 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в последствие искоренить недостатки	Задания для контрольной работы
Лекция-беседа	Диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции	Методика проведения лекции-беседы
Интерактивное решение задач	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач Типовые задания
Деловая игра	Имитационная модель социально-экономического объекта или какого-либо вида профессиональной деятельности	Методика проведения деловой игры
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также	Примерный перечень тем реферата.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади)	<p>собственные взгляды на нее.</p> <p>Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.</p>	Типовые задания для анализа конкретных ситуаций
Публичные презентации	Публичная презентация является результатом работы над докладом, рефератом, эссе, творческим заданием. Публичная презентация может быть проведена с использованием мультимедийных средств.	Методические материалы для подготовки презентации. Темы презентаций
Лекция-беседа	Диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции	Методика проведения лекции-беседы
Лекция проблемного типа	Начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.	Методика проведения лекций проблемного типа.
Лекция-визуализация	Учит учащихся преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.	Методика проведения лекции-визуализации
Круглый стол	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Вопросы, выносимые на круглый стол
Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-	Типовые задания для анализа конкретных ситуаций

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	ориентированную ситуацию. Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Перечень тем эссе.
Коллоквиум	Форма контроля знаний обучающихся. Чаще всего представляет собой коллективную беседу с преподавателем. Дает возможность преподавателю выяснить уровень знаний обучающихся и дифференцированно их оценить.	Темы коллоквиума.
Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень тем для дискуссий
Составление юридических документов	Средство, позволяющее оценить умения студента правильно составлять и оформлять юридические документы	Тематика заданий и образцы юридических документов.
Доклад	Средство, позволяющее оценить самостоятельную работу студента, и представляющее собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов

2.2.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Тема 1. Административно-деликтное право Российской Федерации как подотрасль права и как наука.

1. Административно-деликтное право: понятие, предмет и метод.
2. Административно-деликтные нормы: понятие, виды, структура.
3. Административно-деликтное право как наука.

Лекция 2. Субъекты административно-деликтного права.

1. Система субъектов административно-деликтных отношений.
2. Понятие и структура административной правосубъектности.

3. Уполномоченные субъекты административно-деликтных отношений.

Тема 3. Административная ответственность в сфере экономических отношений.

1. Соотношение административной ответственности и административного принуждения.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Цели и функции административной ответственности.

Тема 4. Особенности административных правонарушений в экономической сфере.

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Основания классификации административных правонарушений.
3. Состав административного правонарушения.

Тема 5. Система административных наказаний.

1. Понятие и признаки административного наказания.
2. Цели административного наказания.
3. Классификация административных наказаний.

Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях в системе административно-юрисдикционного процесса.

1. Производство по делам об административных правонарушениях как структурный элемент административно-юрисдикционного процесса.
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, общая характеристика.
2. Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях.
3. Процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

1. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях.
2. Разграничение подведомственности дел об административных правонарушениях на федеральном уровне и уровне субъектов РФ.
3. Территориальная подведомственность дел об административных правонарушениях: общая, альтернативная и специальная.

Тема 9. Судебная экономическая экспертиза в системе доказательств по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие и сущность доказательств по делу об административном правонарушении.
2. Классификация доказательств по делу об административном правонарушении.
3. Предмет и пределы доказывания.

2.2.3 Тесты по дисциплине

Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях в системе административно-юрисдикционного процесса.

Вариант № 1.

1. Выберите правильный ответ:

Сотрудники органов внутренних дел не уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях:

- А) в области дорожного движения.
- Б) посягающие на институты власти.
- В) против порядка управления.
- Г) в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

2. Выберите правильный ответ:

К каким мерам административного принуждения относится административное приостановление деятельности:

- А) мерам административно-процессуального обеспечения.
- Б) мерам административного пресечения.
- В) мерам административной ответственности.

3. Выберите правильный ответ:

К каким мерам административного принуждения относится административный арест:

- А) мерам административно-процессуального обеспечения и мерам административного предупреждения.
- Б) мерам административного пресечения и мерам административной ответственности.
- В) мерам административного предупреждения и мерам административного пресечения.
- Г) мерам административного пресечения и мерам административно-процессуального обеспечения.

4. Выберите правильный ответ:

В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении:

- А) в течение одного месяца.
- Б) в пятнадцатидневный срок.
- В) в десятидневный срок.

5. Выберите правильный ответ:

На основании какого процессуального документа применяется такая мера административного принуждения как привод:

- А) Разрешение.
- Б) Протокол.
- В) Определение.

6. Выберите правильный ответ:

Стороной административного процесса не является:

- А) Законный представитель.
- Б) Эксперт.
- В) Потерпевший.
- Г) Представитель.

7. Выберите правильный ответ:

Обжалование решения о назначении административного наказания приостанавливает исполнение:

- А) Всех административных наказаний.
- Б) Административного ареста.
- В) Конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.
- Г) Административного штрафа, взыскиваемого на месте.

8. Выберите правильный ответ:

Постановление суда (судьи) о наложении административного наказания:

- А) Может быть обжаловано потерпевшим.
- Б) Может быть обжаловано свидетелем.
- В) Является окончательным и обжалованию в порядке производства по делам об административных правонарушениях не подлежит.
- Г) Может быть обжаловано вышестоящим должностным лицом.

9. Выберите правильный ответ:

Срок рассмотрения дела об административном правонарушении может быть продлен:

- А) на 3 месяца.
- Б) не более чем на один месяц.
- В) не более чем на 14 дней.

Вариант № 2.

1. Выберите правильный ответ:

Сотрудники органов внутренних дел не уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях:

- А) посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
- Б) в области связи и информации.
- В) в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
- Г) посягающих на права граждан

2. Выберите правильный ответ:

К каким мерам административного принуждения относится требование прекратить правонарушение:

- А) мерам административного предупреждения.
- Б) мерам административного пресечения.
- В) мерам административно-процессуального обеспечения.

3. Выберите правильный ответ:

К лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть применено административное задержание на срок:

- А) не более 3-х часов.
- Б) не более 48 часов.
- В) не более 24 часов.

4. Выберите правильный ответ:

Какое из перечисленных обстоятельств не относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении:

- А) издание акта амнистии.
- Б) действие лица в состоянии крайней необходимости.
- В) действие лица в состоянии аффекта.

5. Выберите правильный ответ:

Личный досмотр, досмотр вещей находящемся при физическом лице, осуществляются должностными лицами:

- А) Налоговых органов.
- Б) Таможенных органов.
- В) Органов государственной санитарно-эпидемиологической службы.

6. Выберите правильный ответ:

Дело об административном правонарушении не подлежит рассмотрению:

- А) По месту жительства правонарушителя.
- Б) По месту совершения административного правонарушения.
- В) По месту жительства потерпевшего.

7. Выберите правильный ответ:

Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении со дня вручения или получения копии постановления:

- А) Один месяц.
- Б) 10 дней.
- В) В зависимости от характера правонарушения.
- Г) 15 дней.

8. Выберите правильный ответ:

Не подлежит исполнению постановление о наложении административного наказания, если оно не было приведено в исполнение в течение:

- А) Одного месяца.
- Б) 2-х месяцев.
- В) 3-х месяцев.
- Г) Одного года.

9. Выберите правильный ответ:

Стороной административного процесса является:

- А) Прокурор, переводчик.
- Б) Свидетели со стороны потерпевшего.
- В) Свидетели со стороны лица, привлекаемого к административной ответственности.
- Г) Лицо, привлекаемое к административной ответственности.

Вариант № 3.

1. Выберите правильный ответ:

Сотрудники органов внутренних дел не уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях:

- А) посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
- Б) в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
- В) в области предпринимательской деятельности.

Г) на транспорте.

2. Выберите правильный ответ:

К каким мерам административного принуждения относится доставление в служебное помещение органа внутренних дел:

- А) мерам административно-процессуального обеспечения.
- Б) мерам административного пресечения.
- В) мерам административного предупреждения.

3. Выберите правильный ответ:

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- А) оформления предупреждения или с момента наложения административного штрафа на месте совершения административного правонарушения.
- Б) подачи заявления физического лица, указывающего на наличие события административного правонарушения.
- В) непосредственного обнаружения должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

4. Выберите правильный ответ:

На какой срок может быть продлен срок административного расследования:

- А) не более 3-х месяцев.
- Б) не более одного месяца.
- В) не более 2-х месяцев.

5. Выберите правильный ответ:

Личный досмотр, досмотр вещей находящемся при физическом лице осуществляются должностными лицами:

- А) Органов рыбоохраны.
- Б) Органов охраны территорий природных заповедников и национальных парков.
- В) Таможенных органов.

6. Выберите правильный ответ:

Решение о применении административного наказания по делу об административном правонарушении оформляется:

- А) Протоколом.
- Б) Приказом.
- В) Определением.
- Г) Постановлением.

7. Выберите правильный ответ:

Принесение прокурором протеста на вступившее в законную силу постановление об административном наказании не приостанавливает исполнение этого постановления:

- А) Об административном аресте.
- Б) О лишении специального права.
- В) О всех административных наказаниях.
- Г) Об административном штрафе.

8. Выберите правильный ответ:

Постановление судьи районного суда по делу об административном правонарушении может быть отменено или изменено:

- А) Судьей вышестоящего суда.
- Б) Судьей, вынесшим постановление по делу, при наличии протеста прокурора.
- В) Судьей, вынесшим постановление по делу, при наличии жалобы потерпевшего.
- Г) Председателем районного суда по протесту прокурора.

9. Выберите правильный ответ:

Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест, рассматривается:

- А) В день получения протокола.
- Б) В течение 48 часов.
- В) В течение 3-х суток со дня получения протокола.

**Тестовые задания по Разделу 1. и Разделу 2. дисциплины
«Административная ответственность в Российской Федерации»**

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано любое лицо:

- которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу;
- проживающее по месту совершения правонарушения;
- которому могут быть известны обстоятельства о частной жизни правонарушителя;
- работающее вместе с правонарушителем;

2. Рассмотрение дела начинается с

- объявления данных о потерпевшем и свидетелях;
- заслушивания правонарушителя;
- объявления данных о правонарушителе;
- объявления состава коллегиального органа или представления должностного лица, рассматривающего данное дело;

3. По общему правилу дела об административных правонарушениях рассматриваются

- в срок, установленный мировым судьей;
- в 30-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела;
- в 15-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела;
- по взаимному соглашению сторон;

4. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется

- немедленно после вручения копий постановления по делу;
- немедленно по окончании оформления протокола рассмотрения дела;
- немедленно по окончании рассмотрения дела;
- по просьбе правонарушителя;

5. При взимании штрафа на месте совершения правонарушения нарушителю выдается

- копия нарушенного правового акта;
- повестка в орган внутренних дел;
- расписка должностного лица;

- квитанция установленного образца;

6. Адвокат участвует в рассмотрении дела об административном правонарушении для оказания

- моральной поддержки лицу, привлекаемому к административной ответственности;
- помощи в исполнении административного взыскания;
- юридической помощи лицу, привлекаемому к административной ответственности;
- помощи потерпевшим от административного правонарушения;

7. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее,

- предвидело возможность наступления невредных последствий своего бездействия, но легкомысленно рассчитывало на возможность оправдания своих действий;
- предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть;
- сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и желало их или сознательно допускало наступление этих последствий;
- не предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия;

8. Рассмотрев дело об административном правонарушении, орган (должностное лицо) выносит

- постановление о наложении административного взыскания и о направлении дела на новое рассмотрение;
- постановление о наложении административного взыскания или о прекращении дела производством;
- определение о вынесении административного порицания или о прекращении производства по делу;
- постановление о наложении административного взыскания и одновременно о прекращении производства по делу;

9. Порядок административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей и документов определяется

- решением начальника органа внутренних дел;
- по усмотрению органа административной юрисдикции;
- Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- решением суда;

10. Административное наказание может быть наложено не позднее

- 10 дней со дня установления личности правонарушителя;
- 2 месяцев со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении 2 месяцев со дня его обнаружения;
- 2 месяцев со дня составления протокола об административном правонарушении;
- 1 месяца со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении 1 месяца со дня его обнаружения;

- по истечении двух месяцев (по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, - по истечении трех месяцев) со дня совершения административного правонарушения.

11. Постановление об административном аресте приводится в исполнение

- немедленно после его вынесения;
- через 2 часа после его вынесения;
- через 1 день после его вынесения;
- через 10 дней после его вынесения;

12. Об административном задержании составляется

- постановление об административном задержании;
- сообщение прокурору;
- протокол об административном задержании;
- протокол об административном правонарушении;

13. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами

- только в случае наложения административного взыскания органами внутренних дел;
- во всех случаях;
- только в случае наложения административного штрафа;
- только в случае наложения административного взыскания судом (судьей);

14. Лицо, обжаловавшее постановление о наложении административного наказания государственную пошлину

- уплачивает;
- уплачивает в зависимости от размера заработной платы;
- не уплачивает;
- не уплачивает по согласованию с адвокатом;

15. Орган (должностное лицо) при рассмотрении жалобы или протеста на постановление по делу об административном правонарушении проверяет

- причины совершения административного правонарушения;
- устранены ли причины, способствовавшие совершению правонарушения;
- законность и обоснованность вынесенного постановления;
- исполнено ли административное взыскание;

16. Лицо, привлекаемое к административной ответственности,

- вправе знакомиться с должностным лицом, рассматривающим протокол об административном правонарушении;
- вправе знакомиться со всеми материалами дела;
- не имеет никаких прав;
- вправе знакомиться только с содержанием протокола об административном правонарушении;

17. Постановление о наложении штрафа, по которому взыскание штрафа произведено полностью, с отметкой об исполнении

- списывается в дело;
- возвращается органу (должностному лицу), рассматривавшего жалобу;
- возвращается правонарушителю;
- возвращается органу (должностному лицу), вынесшему постановление;

18. Протокол об административном правонарушении направляется органу (должностному лицу),

- уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении;
- исполняющему административные взыскания;
- осуществляющему надзор за деятельностью правоохранительных органов;
- рассматривающему пересмотр дел об административных правонарушениях;

19. Пропущенный срок на подачу жалобы на постановление по делу об административном правонарушении может быть восстановлен по заявлению

- администрации по месту работы правонарушителя;
- адвоката, участвующего в рассмотрении дела;
- лица, в отношении которого вынесено постановление;
- общественного защитника, участвующего в рассмотрении дела;

20. Исполнение постановления о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств производится путем

- заключения под стражу правонарушителя;
- изъятия паспорта нарушителя;
- изъятия радиоэлектронных средств;
- изъятия специального разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных средств;

21. Исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством производится путем

- сдачи водительского удостоверения в архив;
- помещения транспортного средства на штрафную площадку;
- изъятия водительского удостоверения;
- изъятия транспортного средства;

22. Протест на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается

- в 5-дневный срок;
- в 10-дневный срок;
- немедленно;
- по усмотрению уполномоченного органа;

23. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства приводится в исполнение путем

- официальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю общественной организации иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется;
- передачи иностранного гражданина или лица без гражданства гражданам, следующим в иностранное государство, на территорию которого указанное лицо выдворяется;
- официальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется;
- неофициальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется;

24. Протокол об административном правонарушении подписывается

- лицом, его составившим, прокурором, правонарушителем, адвокатом, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим;
- должностными лицами органов внутренних дел и потерпевшими;
- лицом, его составившим, правонарушителем, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим;
- лицом, его составившим, свидетелями, а также всеми желающими лицами;

25. Исполнение постановления о лишении права охоты производится путем

- изъятия охотничьего билета;
- изъятия боеприпасов;
- сдачи охотничьего ружья в комиссионный магазин;
- отмены охоты;

26. В случае вынесения наказания в виде предупреждения в отсутствие нарушителя ему

- вручается копия определения суда;
- вручается протокол заседания;
- ничего не вручается;
- вручается копия постановления;

27. Постановление о лишении права охоты приводится в исполнение

- должностными лицами органов, осуществляющих надзор за соблюдением правил озеленения;
- должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил охоты;
- самим правонарушителем;
- должностными лицами органов, осуществляющих общественный надзор за соблюдением правил охоты;

28. Административное задержание

- может быть обжаловано заинтересованным лицом депутату Государственной Думы;
- не может быть обжаловано ни в какой орган;
- может быть обжаловано заинтересованным лицом органу (должностному лицу), задержавшему правонарушителя;

- может быть обжаловано заинтересованным лицом в вышестоящий орган (должностному лицу) или прокурору;

29. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется

- протокол рассмотрения дела;
- стенографический отчет;
- произвольная запись;
- акт рассмотрения дела;

30. Если лицо, подвергнутое административному штрафу, не работает, судебный пристав

- обращает взыскание на личное имущество супруга (супруги), а также на долю супруга (супруги) в общей собственности;
- обращает взыскание на имущество родителей, а также на долю родителей в общей собственности;
- списывает постановление в дело;
- обращает взыскание на имущество, принадлежащее физическому или юридическому лицу, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

31. Постановление о наложении наказания в виде предупреждения приводится в исполнение путем

- сообщения по телефону;
- объявления постановления после окончания рассмотрения дела;
- направления письменного уведомления;
- объявления постановления перед окончанием рассмотрения дела;

32. Административный штраф должен быть уплачен нарушителем

- не позднее 30 дней со дня вынесения постановления о наложении штрафа;
- по усмотрению самого правонарушителя;
- не позднее 30 дней со дня вручения ему постановления о наложении штрафа;
- не позднее 15 дней со дня обжалования постановления о наложении штрафа;

33. Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства приводится в исполнение

- органами внутренних дел;
- Министерством иностранных дел Российской Федерации;
- прокурором;
- пограничными органами Российской Федерации;

34. Не подлежит административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение, но действовавшее

- в состоянии крайней необходимости;
- в состоянии эйфории;
- за совершение правонарушения лицо в обязательном порядке подлежит административной ответственности;
- во время отпуска;

35. Должностные лица подлежат административной ответственности за административные правонарушения,

- связанные с несоблюдением установленных правил в сфере охраны порядка управления, государственного и общественного порядка, природы, здоровья населения и других правил, обеспечение выполнения которых не входит в их служебные обязанности;
- связанные с несоблюдением установленных правил в сфере охраны порядка общественного порядка во внерабочее время;
- связанные с несоблюдением установленных правил в сфере охраны порядка управления, государственного и общественного порядка, природы, здоровья населения и других правил, обеспечение выполнения которых входит в их служебные обязанности;
- не связанные с несоблюдением установленных правил, обеспечение выполнения которых входит в их служебные обязанности;

36. Постановление коллегиального органа по делу об административном правонарушении принимается

- квалифицированным большинством голосов членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании;
- простым большинством голосов от общего количества членов коллегиального органа;
- при единогласном решении членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании;
- простым большинством голосов членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании;

37. В случае неуплаты нарушителем административного штрафа в предусмотренный законом срок, постановление

- направляется прокурору;
- списывается как дебиторская задолженность;
- направляется для удержания суммы штрафа в добровольном порядке;
- направляется для удержания суммы штрафа в принудительном порядке;

38. Постановление об административном аресте приводится в исполнение

- прокуратурой;
- судебным приставом;
- районной администрацией;
- органами внутренних дел;

39. Орган (должностное лицо) при рассмотрении дела обязан выяснить

- причины неопрятного вида правонарушителя;
- было ли совершено административное правонарушение;
- причины отсутствия паспорта у потерпевшего;
- причины увольнения правонарушителя с предыдущей работы;

40. Полномочия адвоката, участвующего в рассмотрении дела,

- ничем не удостоверяется;
- удостоверяются ордером, выдаваемым судом;
- удостоверяются ордером, оформляемым самим адвокатом;

- удостоверяются ордером, выдаваемым соответствующим адвокатским образованием;

41. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные несут административную ответственность за административные правонарушения по

- дисциплинарным уставам;
- решению начальника органа внутренних дел;
- служебным уставам;
- усмотрению командира части;

42. Постановление о конфискации с отметкой об исполнении

- возвращается органу (должностному лицу), вынесшему постановление;
- списывается в дело;
- возвращается прокурору;
- возвращается правонарушителю;

43. Контроль за правильным исполнением постановления о наложении взыскания возлагается на

- орган (должностное лицо), вынесший постановление;
- орган (должностное лицо), рассматривающий жалобу;
- районную администрацию;
- районную прокуратуру;

44. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, в течение

- суток;
- 3 суток;
- 2 суток;
- 10 дней;

45. Эксперт назначается в случае, когда возникает необходимость

- установления потерпевших;
- в специальных познаниях;
- составления протокола рассмотрения дела;
- установления свидетелей;

46. Переводчик назначается

- органом (должностным лицом), в производстве которого ранее находилось дело об административном правонарушении;
- судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;
- по обоюдному соглашению потерпевшего и свидетеля;
- прокурором;

47. Если будет установлено, что постановление вынесено органом (должностным лицом), не правомочным решать данное дело, то такое постановление

- отменяется и производство по делу прекращается;
- списывается в архив;
- отменяется и дело направляется на рассмотрение вышестоящего органа (должностного лица);
- отменяется и дело направляется на рассмотрение компетентного органа (должностного лица);

48. О совершении административного правонарушения составляется

- протокол об административном правонарушении;
- акт об административном проступке;
- постановление об административном правонарушении;
- решение о привлечении к административной ответственности;

49. Рассмотрев дело об административном правонарушении, орган (должностное лицо) выносит

- постановление о наложении административного взыскания и о направлении дела на новое рассмотрение;
- постановление о наложении административного взыскания или о прекращении дела производством;
- определение о вынесении административного порицания или о прекращении производства по делу;
- постановление о наложении административного взыскания и одновременно о прекращении производства по делу;

50. Находящиеся на территории России иностранные граждане и лица без гражданства, не пользующиеся иммунитетом, подлежат административной ответственности

- на общих основаниях;
- не могут быть привлечены вообще;
- только с согласия МИД России;
- только с согласия посольства своей страны;

51. Защитник, участвующий в рассмотрении дела, вправе

- знакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства, приносить жалобы на постановления;
- знакомиться со всеми материалами дела, находящимися в производстве органа (должностного лица), рассматривающего дело;
- задавать вопросы потерпевшим и обжаловать присутствие свидетелей;
- знакомиться с некоторыми материалами дела и присутствовать при рассмотрении дела;

52. В срок административного ареста засчитывается срок

- побега;
- доставления нарушителя в орган внутренних дел для составления протокола об административном правонарушении;
- административного задержания;
- учебного отпуска;

53. Административной ответственности подлежат лица, достигшие к моменту

- совершения административного правонарушения 14-летнего возраста;
- совершения административного правонарушения 16-летнего возраста;
- исполнения административного взыскания 16-летнего возраста;
- рассмотрения дела об административном правонарушении 16-летнего возраста;

54. Протокол об административном правонарушении составляется

- лицом, специально назначаемым для этих целей судом;
- помощником депутата Госдумы;
- уполномоченным на то должностным лицом;
- представителем политической партии;

55. Административный штраф вносится в

- орган, наложивший взыскание;
- судебному приставу;
- в учреждение банка или иную кредитную организацию;
- орган внутренних дел;

56. Дела о мелком хулиганстве рассматриваются в течение

- 15 дней;
- 10 дней;
- суток;
- 3 суток;

57. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано

- адвокатом;
- прокурором;
- работником районной администрации;
- лицом, в отношении которого оно вынесено;

58. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 дней со дня

- исполнения постановления;
- когда ему стало известно о наложении взыскания;
- получения копии постановления;
- вынесения постановления;

59. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее,

- сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и своими конкретными действиями старалось не допустить наступление этих последствий;

- признавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и желало их или сознательно допускало наступление этих последствий;
- не признавало противоправный характер своего действия или бездействия, не предвидело его вредные последствия и не допускало наступление этих последствий;
- признавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия, но не желало их наступления;

60. Постановление по делу должно содержать

- причины увольнения правонарушителя с работы;
- срок лишения свободы правонарушителя;
- указание на размер заработной платы правонарушителя;
- принятое по делу решение;

61. Принесение прокурором протеста приостанавливает исполнение постановления до

- отзыва протеста;
- рассмотрения протеста;
- начала рассмотрения протеста;
- специального решения судьи;

62. В протоколе об административном правонарушении указываются

- сведения, позволяющие судить о причинах совершения правонарушения;
- обстоятельства личной жизни правонарушителя;
- обстоятельства совершенного проступка, нарушенный правовой акт, сведения, характеризующие личность нарушителя, а также иные данные, необходимые для разрешения дела;
- сведения, определяемые органом (должностным лицом), с учетом обстоятельств конкретного проступка;

63. Постановление о лишении права управления транспортными средствами приводится в исполнение

- судебным приставом;
- должностными лицами органов внутренних дел;
- самим правонарушителем;

64. Конфискованный предмет

- обращается в собственность суда;
- немедленно уничтожается;
- обращается в собственность государства;
- обращается в собственность органа местного самоуправления.

2.2.4 Типовые задания и задачи

Тема 4. Особенности административных правонарушений в экономической сфере.

1. Назовите общие и разные признаки административного правонарушения и дисциплинарного проступка

2. Является ли административным правонарушением:

- факт доставления в медицинский вытрезвитель;
- неявка по повестке на заседание административной комиссии;
- отказ пройти медицинское освидетельствование при управлении транспортным средством в состоянии опьянения;
- отказ пройти медицинское освидетельствование при употреблении наркотических средств;
- неявка в суд по повестке лица, привлекаемого к административной ответственности.

3. Находясь в состоянии алкогольного опьянения на улице Мира в городе Кемерово, гражданин Сидоров выражался нецензурной бранью в адрес пешеходов. При задержании оказал неповиновение законным требованиям сотрудников полиции, отказывался следовать в ОВД, пытался оттолкнуть и убежать.

Начальник Кировского РОВД города Кемерово полковник полиции Зотов привлек Сидорова к административной ответственности, наложив штраф – 300 рублей.

Какой вид административного правонарушения совершил Сидоров, и какой статьей КоАП РФ оно регламентируется?

4. Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в управление федеральной миграционной службы, и объяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение сотрудника УФМС, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же был составлен протокол, и гражданка А. была оштрафована на 1000 рублей.

Есть ли в данном случае состав административного правонарушения, предусмотренного ст.19.16 КоАП РФ? Правомерны ли действия сотрудника УФМС?

Тема 5. Система административных наказаний.

1. Определите, какие административные наказания аналогичны уголовным наказаниям.

2. Укажите, какие административные наказания могут применяться к:

- юридическим лицам;
- должностным лицам;
- иностранным гражданам и иностранным юридическим лицам;
- несовершеннолетним.

3. Укажите, в каких случаях может быть назначено дополнительное наказание. Приведите пример.

4. Раскройте принцип целесообразности назначения административных наказаний.

5. Укажите виды специальных прав, лишение которых КоАП РФ относит к административному наказанию.

6. Участковый уполномоченный полиции Иванов в 19:00 часов 13 мая задержал в парке Жукова 20-летнего Сидорова и 15-летнего Чистякова, которые распивали спиртные напитки (водку «Алтай») на аллее.

Проанализируйте ситуацию, дайте юридическую оценку происшедшему, определите, если в действиях Иванова и Сидорова состав административного правонарушения, какое наказание предусмотрено за данные деяния КоАП РФ.

7. Гражданин Соколов имел все необходимые документы на право хранения охотничьего ружья и патронов к нему. При очередной проверке соблюдения правил хранения огнестрельного оружия было установлено, что Соколов хранит ружье в

собранном виде на стене. По данному факту был составлен протокол об административном правонарушении, на основании которого административная комиссия подвергла Соколов штрафу в размере 1000 рублей с конфискацией ружья.

Оцените правомерность принятого решения.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Тема 8. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

1. Дайте характеристику принципам, которыми должен руководствоваться законодатель, решая вопросы о:

- видовой подведомственности;
- родовой подведомственности;
- территориальной подведомственности.

2. Назовите правовые последствия нарушения видовой, территориальной, должностной подведомственности.

3. Гражданин Петров отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина Петров административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Может ли начальник органа внутренних дел рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.25?

4. Общественное объединение «Кедр» решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками полиции.

Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей.

Какой субъект административной юрисдикции имеет право рассматривать данное правонарушение?

2.2.5 Типовые задания для анализа конкретных ситуаций (кей-стади)

Задача 1. Постановлением начальника отдела внутренних дел 10 мая текущего года гражданину Сергееву был назначен административный штраф за распитие спиртных напитков в общественном месте. 21 мая Сергеев обратился в отдел внутренних дел с жалобой, в которой указал, что с 5 по 18 мая находился в командировке. Извещение о рассмотрении дела получила его мать. Постановление о назначении административного наказания он получил 19 мая (в субботу). Начальник отдела внутренних дел сказал Сергееву, что срок подачи жалобы истек и предложил уплатить административный штраф до решения вопроса о восстановлении срока подачи жалобы.

Дайте юридическую оценку ситуации. Опишите процессуальный порядок разрешения дела об административном правонарушении.

Задача 2. В районный суд поступили материалы дела об административном правонарушении, совершенном индивидуальным предпринимателем Васильевым А.Н. Согласно протоколу об административном правонарушении, в магазине, принадлежавшем Васильеву А.Н., осуществлялась продажа нелегальных CD-дисков, что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.7.12 КоАП РФ.

В ходе слушания дела выяснилось, что CD-диски являются лицензионными, изготовлены в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, однако у Васильева А.Н. отсутствует лицензия на осуществление данного вида предпринимательской деятельности. Судья районного суда по результатам слушания дела вынес постановление о привлечении Васильева А.Н. к административной ответственности по ч.2 ст.14.1 КоАП РФ и назначил ему административное наказание в виде административного штрафа в размере 4000 рублей.

Васильев А.Н. обратился с жалобой на постановление районного суда в областной суд, полагая, что судья не вправе был менять квалификацию по сравнению с той, которая дана в протоколе об административном правонарушении.

Дайте юридическую оценку ситуации. Опишите процессуальный порядок разрешения дела об административном правонарушении.

Задача 3. Пенсионер С., сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил «01». Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма - это просто пар от горячей воды.

Есть в действиях пенсионера С. состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ? Могут ли пожарные, прибывшие на место происшествия возбудить дело об административном правонарушении?

2.2.6 Темы для написания эссе

Тема 1. Административно-деликтное право Российской Федерации как подотрасль права и как наука.

1. Актуальные проблемы административно-деликтного права в свете административной реформы
2. К вопросу о формировании самостоятельной отрасли российского права – административно-деликтного права.
3. Соотношение административно-деликтного права и административной деликтологии на современном этапе.

2.2.7 Задания для контрольной работы

Вариант 1

Задача 1. Назовите, какими правами наделен прокурор при осуществлении надзора за исполнением закона при производстве по делам об административных правонарушениях. При ответе сделайте ссылки на законодательство.

Задача 2. На основе анализа главной стадии производства по делу об административном правонарушении - стадии рассмотрения дела – укажите основные процессуальные действия, возможные на ее этапах. Кроме того, назовите возможных участников этой стадии.

Задача 3. Определите, как может применяться субъективный состав административно-процессуальных отношений на разных стадиях производства. Приведите не менее четырех практических примеров.

Задача 4. Прокомментируйте механизм реализации меры обеспечения производства - отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние опьянение в отношении:

- военнослужащего;

- сотрудника прокуратуры.

Задача 5. В роли инспектора ГИБДД составьте протокол об административном правонарушении по факту, содержащей два состава административных правонарушений на транспорте (по Вашему выбору), допущенных водителем легкового автомобиля.

Задача 6. В роли судьи составьте и огласите постановление о наложении административного наказания за административные правонарушения, совершенные гражданином в состоянии опьянения и квалифицируемые ст. 6.9, 14.1 КоАП.

Вариант 2

Задача 1. Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП.

Задача 2. Перечислите возможные основания обжалования и пересмотра постановлений по делу об административном правонарушении. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление?

Задача 3. Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении по произвольной факту.

Задача 4. Рассматривая факультативную стадию производства - пересмотр постановления, раскройте следующие вопросы:

- какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством;
- каков порядок обжалования;
- кто вправе пересмотреть постановление?

Задача 5. Назовите некоторые сроки, установленные производством по делам об административных правонарушениях:

- сроки доставления и административного задержания;
- срок рассмотрения дела;
- срок объявления и доведения постановления;
- срок обжалования постановления;
- срок отсрочки исполнения постановления;
- срок давности постановления;
- срок исполнения постановления о наложении штрафа и срок исполнения о лишении специального права.

Задача 6. Раскройте сущность производства по исполнению постановления о наложении штрафа.

2.2.8 Перечень терминов для проведения коллоквиума

Раздел 1. Общие положения административной ответственности в экономической сфере.

Административно-деликтное право, предмет административно-деликтного права, метод административно-деликтного права, административно-деликтная норма, административно-деликтные отношения, субъекты административно-деликтного права, субъекты административно-деликтных отношений, административная юрисдикция, субъекты административной юрисдикции, административное принуждение, административная ответственность, основания административной ответственности, административное правонарушение, состав административного правонарушения, административное наказание, основные и дополнительные административные наказания, цели административных наказаний, предупреждение как вид административного наказания, административный штраф как вид административного наказания, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, как вид административного наказания, административный арест как вид административного наказания, обязательные работы как вид административного наказания, административное выдворение за пределы

российской федерации иностранного гражданина и лица без гражданства как вид административного наказания, дисквалификация как вид административного наказания, административное приостановление деятельности, как вид административного наказания, основания освобождения от административной ответственности, обстоятельства, учитываемые при назначении наказания.

Раздел 2. Процессуальные основы применения административной ответственности в экономической сфере.

Административно-юрисдикционный процесс, производство по делам об административных правонарушениях, цель и задачи производства по делам об административных правонарушениях, принципы производства по делам об административных правонарушениях, участники производства по делам об административных правонарушениях, обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях, стадии производства по делам об административных правонарушениях, возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делам об административных правонарушениях, административное расследование, рассмотрение дела об административном правонарушении, стадия пересмотра дела об административном правонарушении, стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, предмет доказывания, доказательства по делу об административном правонарушении, система мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, сроки давности привлечения к административной ответственности, сроки исполнения постановления о назначении административного наказания, возмещение имущественного ущерба, морального вреда и физического вреда здоровью причиненного административным правонарушением, протокол, постановление, решение и определение как процессуальные акты производства по делам об административных правонарушениях.

2.2.9 Задания и образцы для составления юридических документов Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Задание 1. Напишите заявление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

В результате дорожно-транспортного происшествия, автомобилю, принадлежащего заявителю на праве собственности, нанесены технические повреждения. Второй участник, признанный виновным в совершении дорожно-транспортного происшествия, с места ДТП скрылся. Заявитель в свою очередь, каких – либо претензий к виновному в ДТП не имеет. Заявитель просит производство по делу об административном правонарушении в отношении неизвестного лица, признанного виновным в совершении ДТП прекратить, дальнейшее расследование – не проводить.

ОБРАЗЕЦ

ОГИБДД УВД г. _____ области

(адрес) _____

От: (ФИО) _____

(адрес) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении производства по делу об административном правонарушении

В производстве ОГИБДД УВД г. _____ области находится дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 4 ст. 12.27 КоАП РФ в отношении неизвестного лица.

В результате дорожно-транспортного происшествия, происшедшего __.__.__.г. в __.__. по адресу: _____ автомобилю _____, регистрационный знак _____, принадлежащего мне на праве собственности, нанесены технические повреждения.

Согласно справке о ДТП от __.__.__.г. моему автомобилю нанесены следующие повреждения: _____.

Второй участник, признанный виновным в совершении дорожно-транспортного происшествия, с места ДТП скрылся.

На основании определения от __.__.__.г. возбуждено дело об административном правонарушении с проведением дальнейшего административного расследования.

На основании изложенного, -

ПРОШУ:

Производство по делу об административном правонарушении

(ФИО) _____

«__» _____ 201__ г.

Задание 2. Составьте ходатайство о приобщении доказательств по делу об административном правонарушении, рассматриваемом мировым судьей. Перечень доказательств определите самостоятельно.

ОБРАЗЕЦ

Мировому судье судебного участка №__

Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного:

ХОДАТАЙСТВО

о приобщении доказательств

В Вашем производстве находится дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____, в отношении меня Иванова И.И.

Руководствуясь ст. _____ КоАП РФ и в порядке ст. _____ КоАП РФ для всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешению его в соответствии с законом.

Согласно _____ КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе представлять доказательства.

Согласно _____ КоАП РФ доказательствами по делу об административном правонарушении являются _____

Согласно _____ КоАП РФ доказательствами могут быть иные документы.

На основании изложенного выше,

ПРОШУ:

Приобщить к материалам дела следующие доказательства (аудио- видео- запись, фото, объяснения свидетелей ... все что угодно).

Данное ходатайство прошу приобщить к материалам дела.

« ____ » _____ 201__ г.

_____ Иванов И.И.

Задание 3. Постановлением должностного лица гражданин признан виновным в совершении административного правонарушения и подвергнут наказанию в виде штрафа. С указанным постановлением заявитель не согласен, считает его необоснованным и подлежащим отмене. Заявитель просит отменить постановление должностного лица.

Производство по делу прекратить в связи с наличием хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст.2.9, 24.5 КоАП РФ.

ОБРАЗЕЦ

В _____ районный
суд г. _____

заявитель: _____

(наименование, Ф.И.О., адрес)

должностное лицо: _____

(наименование, адрес)

ЖАЛОБА

на постановление должностного лица по делу
об административном правонарушении

Постановлением _____ N _____
(должностное лицо)

от " ____ " _____ г. я привлечен к административной ответственности по
ст. _____ КоАП РФ за _____
(основания наложения административного взыскания)

в виде _____.
(штрафа)

Считаю постановление N _____ от " ____ " _____ г. незаконным по
следующим основаниям: _____
(обстоятельства и доказательства)

Исходя из вышеизложенного и руководствуясь ст. ст. 30.1 - 30.3, 30.7
КоАП РФ,

ПРОШУ:

Отменить постановление от " ____ " _____ г. N _____ и прекратить
производство по делу вследствие _____
(наличие хотя бы одного из обстоятельств,

предусмотренных статьями 2.9, 24.5 КоАП РФ, недоказанность обстоятельств,

на основании которых было вынесено постановление)

(Варианты:

1) Отменить постановление от " ___ " _____ г. N _____ и вернуть дело на новое рассмотрение в _____
(правомочный орган, должностное лицо)

в виду существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных статьями _____ КоАП РФ, которые не позволили всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело.

2) Отменить постановление от " ___ " _____ г. N _____ и направить дело на рассмотрение по подведомственности в _____
_____ ввиду вынесения постановления
(правомочный орган, должностное лицо)

неправомочными органом (должностным лицом).

Приложения:

1. Постановление об административном правонарушении N _____ от " ___ " _____ г.
2. Доказательства, подтверждающие незаконность постановления N _____.
3. Копии жалобы и документов, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования, для должностного лица.

_____/_____/_____
(подпись)

" ___ " _____ г.

2.2.10 Перечень тем для круглого стола и дискуссий

Тема 3. Административная ответственность в сфере экономических отношений.

1. Административно-предупредительные меры принуждения: проблемы систематизации и процедуры применения.
2. Административно-предупредительные меры медицинского характера.
3. Судебный порядок административно-правового принуждения: сущность и виды.
4. Проблемы систематизации административно-принудительных мер.
5. Административно-восстановительные меры принуждения, предусмотренные природоохранным законодательством и проблемы их применения.
6. Меры административного пресечения, применяемые к физическим лицам.
7. Меры административного пресечения, применяемые к юридическим лицам.
8. Оспаривание применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
9. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях таможенными органами.
10. Деликтность несовершеннолетних: административно-правовое регулирование и направления совершенствования законодательства.
11. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях.

12. Современные проблемы законодательного регулирования административной ответственности.

13. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях: роль судебной практики в его формировании.

14. О модели административной ответственности индивидуальных предпринимателей в сфере защиты конкуренции.

Тема 5. Система административных наказаний.

1. Система и виды административных наказаний: пути совершенствования законодательного регулирования.

2. Особенности назначения конкретных видов административных наказаний.

3. Общие правила назначения административных наказаний: вопросы индивидуализации административной ответственности.

4. Назначение административных наказаний при множественности административных правонарушений: вопросы правоприменительной практики.

2.2.11 Темы рефератов и докладов

Тема 2. Субъекты административно-деликтного права.

1. Субъекты административной юрисдикции: понятие и виды.

2. Субъекты административной ответственности.

3. Субъекты административных правонарушений.

4. Правовой статус субъекта административно-деликтных отношений.

5. Административно-деликтные иммунитеты.

6. Военнослужащие как субъекты административно-деликтного права.

7. Несовершеннолетние как субъекты административно-деликтного права.

8. Должностные лица как субъекты административно-деликтного права.

9. Юридические лица как субъекты административно-деликтного права.

Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях в системе административно-юрисдикционного процесса.

1. Административно-юрисдикционный процесс и административный процесс: дискуссионные вопросы понимания и соотношения.

2. Основные направления совершенствования законодательства, регулирующего производство по делам об административных правонарушениях, и правоприменительной практики.

3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовое положение.

4. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.

5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

6. Административное расследование.

7. Содержание и юридическое значение протокола, определения, постановления и решения, выносимых при осуществлении производства по делу об административном правонарушении.

8. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.

9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
11. Особенности исполнения постановления о назначении административного штрафа.
12. Особенности исполнения постановления о назначении дисквалификации.
13. Особенности исполнения постановления о назначении административного ареста.
14. Особенности исполнения постановления о назначении административного приостановления деятельности.
15. Особенности исполнения постановления о назначении обязательных работ.
16. Особенности исполнения постановления о назначении конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.

2.2.12 Темы презентаций

Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

1. Возбуждение дела об административном правонарушении: участники, процессуальные сроки, процессуальные акты, поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.
2. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
3. Рассмотрение дела об административном правонарушении: участники, этапы, правовые последствия.
4. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
5. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
6. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
7. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.
8. Особенности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, совершенных в экономической сфере.

2.2.13 Методика проведения лекции-беседы

2.2.14 Методика проведения лекции проблемного типа

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

1. усвоение учащимися теоретических знаний;
2. развитие теоретического мышления;
3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета.
4. Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием учителя и учащихся. Основная задача учителя состоит не только в передаче информации, а в приобщении учащихся к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление учащихся,

вызывает их познавательную активность. В сотрудничестве с учителем учащиеся узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

Педагог должен использовать во время лекции такие средства общения, которые обеспечивают наиболее эффективную передачу самой личности педагога. Так как, чем ближе педагог к некоторому образцу профессионала, тем больше влияние учителя на учащихся и тем легче достигаются результаты обучения.

Проблемная лекция строится таким образом, что познания учащихся приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление учащихся и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

В течение лекции мышление учащихся происходит с помощью создания преподавателем *проблемной ситуации* до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание. В традиционном обучении поступают наоборот – вначале дают знания, способ или алгоритм решения, а затем примеры, на которых можно поупражняться в применении этого способа. Таким образом, учащиеся самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.

Компонентами проблемной ситуации являются объект познания (материал лекции) и субъект познания (учащиеся), процесс мыслительного взаимодействия субъекта с объектом и будет познавательной деятельностью, усвоение нового, неизвестного еще для учащегося знания, содержащееся в учебной проблеме¹.

Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании учащегося. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными и наиболее сложными для усвоения учащимися.

Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для учащихся, они должны учитывать познавательные возможности обучаемых, исходить из изучаемого предмета и быть значимыми для усвоения нового материала и развития личности.

Учебная проблема и система соподчиненных подпроблем, составленных учителем до лекции, разворачиваются на лекции в живой речи преподавателя. В условиях проблемной лекции происходит устное изложение материала диалогического характера. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к учащимся за помощью и др.) преподаватель побуждает учащихся к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты. И, наоборот, чем ближе лекция к монологическому изложению, тем в большей мере она приближается к информационной.

Итак, лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется *принцип проблемности*. При этом необходимо выполнение двух взаимосвязанных условий:

1. реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработке содержания учебного курса до лекции;
2. реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

Первое достигается разработкой преподавателем системы познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета; второе – построением лекции как диалогического общения учителя с учащимися.

Диалогическое общение может строиться как живой диалог учителя с учащимися по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо как внутренний диалог

(самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге учащиеся вместе с учителем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с учителем или же обсуждения с другими учащимися, а также на семинаре.

Диалогическое общение является необходимым условием для развития мышления учащихся, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично². Для диалогического включения учителя с учащимися необходимы следующие условия:

1. учитель входит в контакт с учащимися не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своим личностным содержанием;
2. учитель не только признает право учащегося на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
3. новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета учителя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
4. материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
5. общение с учащимися строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же учителем;
6. учитель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у учащихся и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что учащийся думает совместно с ним.

Способность к самостоятельному мышлению формируется у учащихся в активном участии различных формах живого речевого общения. Для этого лекции проблемного характера необходимо дополнять семинарскими занятиями, организуемых в виде дискуссии и диалогическими формами самостоятельной совместной работы учащихся.

Для управления мышлением учащихся на проблемной диалогической лекции используются заранее составленные учителем проблемные и информационные вопросы.

Проблемные вопросы – это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях учащихся, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у учащихся. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Информационные вопросы ставятся с целью актуализировать уже имеющиеся знания у учащихся, необходимые для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. Информационные вопросы направлены к тем знаниям учащихся, которые они уже имеют³.

С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может учитывать и развивать индивидуальные особенности каждого учащегося.

В диалогическом общении учителя и учащихся вопросы должны содержать следующие

функции:

1. в вопросе отражается результат предшествующего мыслительного анализа условий решения задачи, отделения понятного от непонятного, известного от неизвестного;
2. указывает на искомое задачи и область поиска неизвестного проблемной ситуации (например, неизвестный пока учащимся способ анализа условий, решения задачи и т.п.);
3. ставит это неизвестное на структурное место цели познавательной деятельности учащихся и тем самым оказывается фактором управления этой деятельностью;

4. является средством вовлечения учащихся в диалогическое общение, в совместную с учителем мыслительную деятельность по нахождению решения познавательной задачи.

Проблемные лекции активизируют учебно-познавательную деятельность учащихся, их самостоятельную классную и внеклассную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

2.2.15 Методика проведения деловой игры

Деловая игра - эффективна в том случае, если студенты имеют достаточные знания по проблеме, которая отражается в игре. Деловая игра предполагает большую предварительную работу, в которой студенты получают необходимые знания через различные формы, методы и средства: наглядную агитацию, тематические выставки, консультации, беседы, обсуждения. Если такая предварительная работа не проведена, то целесообразно деловую игру запланировать как часть мероприятия, отведенного на закрепление полученных знаний по проблеме.

Деловые игры бывают следующих видов:

- имитационные, где осуществляется копирование с последующим анализом.
- управленческие, в которых осуществляется воспроизведение конкретных управленческих функций);
- исследовательские, связанные с научно-исследовательской работой, где через игровую форму изучаются методики по конкретным направлениям;
- организационно-деятельные. Участники этих игр моделируют раннее неизвестное содержание деятельности по определенной теме.
- игры-тренинги. Это упражнения, закрепляющие те или иные навыки;
- игры проективные, в которых составляется собственный проект, алгоритм каких-либо действий, план деятельности и осуществляется защита предложенного проекта.

При организации и проведении деловой игры роль руководителя игры различна – до игры он инструктор, в процессе ее проведения – консультант, на последнем этапе – руководитель дискуссии.

Цель - отработка определенных профессиональных навыков.

Игра как форма обучения характеризуется большой гибкостью. В ходе ее можно решать задачи различной сложности. Она активизирует творческую инициативу, обеспечивает высокий уровень усвоения теоретических знаний и выработки профессиональных умений.

Форма проведения - коллективная или групповая работа.

Методика организации и проведения:

Процесс организации и проведения игры можно разделить на 4 этапа.

1. Конструирование игры:
 - четко сформулировать общую цель игры и частные цели для участников;
 - разработать общие правила игры.
2. Организационная подготовка конкретной игры с реализацией определенной дидактической цели:
 - руководитель разъясняет участникам смысл игры, знакомит с общей программой и правилами, распределяет роли и ставит перед их исполнителями конкретные задачи, которые должны быть ими решены;
 - назначаются эксперты, которые наблюдают ход игры, анализируют моделируемые ситуации, дают оценку;
 - определяются время, условия и длительность игры.
3. Ход игры.
4. Подведение итогов, подробный ее анализ:
 - общая оценка игры, подробный анализ, реализация целей и задач, удачные и слабые стороны, их причины;

- самооценка игроками исполнения порученных заданий, степень личной удовлетворенности;
- характеристика профессиональных знаний и умений, выявленных в процессе игры;
- анализ и оценка игры экспертами.

Примерный порядок проведения деловой игры:

Руководитель сообщает цель, содержание, порядок проведения деловой игры. Рекомендует внимательно изучить литературу, знакомит с вопросами, выносимыми на обсуждение.

Участники игры разбиваются на подгруппы по 3 - 5 человек. В каждой подгруппе избирается лидер, в обязанности которого входит организация работы подгруппы. Из числа участников игры избирается экспертная группа в составе 3-5 человек.

Руководитель распределяет вопросы между игровыми подгруппами, предоставляет слово по каждому вопросу представителям игровых групп, организует дискуссии по обсуждаемой проблеме. Для выступления каждому участнику игры предоставляется до 5 минут, в течение которых лаконично, но аргументировано следует выделить главное, обосновать идею, аргументировать, «защитить» ее.

Экспертная группа на основе выступлений участников и своего мнения может подготовить проект рекомендаций (практических советов) по рассматриваемой проблеме, обсудить и определить единые позиции членов группы, а в практической деятельности.

Экспертная комиссия сообщает также принятые ею решения об оценке содержания выступлений, активности участников, результативности подгрупп в деловой игре. Критерием для такой оценки может служить количество и содержательность выдвинутых идей (предложений), степень самостоятельности суждений, их практическая значимость. В заключение руководитель подводит итоги игры.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется *балльно-рейтинговая система оценки успеваемости*. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на зачете.

Результатирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и промежуточного контроля.

К зачету допускаются студенты, посетившие лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

Текущий контроль

Виды деятельности	Минимально по видам работы (в баллах)	Максимально по видам работы (в баллах)
Деловая игра	3	5
Коллоквиум	2	5
Участие в дискуссии, круглом столе	3	5
Решение задач (кейс-стади), тесты	2	6
Презентация с публичной защитой	4	7
Реферат (доклад)	3	6

Контрольная работа	5	10
Эссе	2	5
Творческое задание	4	8
Составление юридических документов	2	3
Минимальное и максимальное количество баллов	30	60

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов

«Премиальные»	Кол-во баллов
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета	+ 8 баллов
Призовое место за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	+ 10 баллов

Шкала итоговой оценки

Количество баллов	Оценка
60 – 100	«зачтено»
59 и менее	«не зачтено»

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор.

Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.