

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины  
**«Административные правонарушения в экономической сфере»**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

Факультет экономики и управления

**Фонд оценочных средств**  
по дисциплине  
**«Административные правонарушения в экономической сфере»**

Специальность:  
**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация образовательной программы:  
**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Уровень высшего образования:  
**специалитет**

Квалификация выпускника:  
**«экономист»**

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля .....	6
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету.....	8
2.2.2	Примерный перечень вопросов к экзамену .....	9
2.2.3	Примерное задание на зачет.....	10
2.2.4	Примерный экзаменационный билет .....	10
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине.....	10
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	10
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение .....	11
2.3.3	Задания для самостоятельной работы.....	12
2.3.4	Тесты по дисциплине.....	12
2.3.5	Типовые задания .....	23
2.3.6	Задания для контрольной работы .....	25
2.3.6.1	Задания к теоретической части контрольной работы .....	25
2.3.6.2	Задания к практической части контрольной работы .....	27
2.3.7	Методика проведения лекции-беседы.....	28
2.3.8	Методика проведения лекции-дискуссии .....	28
2.3.9	Контрольный опрос.....	29
2.3.10	Рефераты по дисциплине.....	31
2.3.11	Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади) .....	36
2.3.12	Решение задач по дисциплине .....	38
2.3.13	Творческие задания .....	39
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине .....	41
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине .....	41

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	- <i>знает</i> признаки коррупционного поведения и проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - <i>умеет</i> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - <i>владеет</i> нетерпимым отношением к коррупционному поведению;	- <i>знает</i> признаки коррупционного поведения и проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - <i>умеет</i> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - <i>владеет</i> нетерпимым отношением к коррупционному поведению;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> признаки коррупционного поведения и проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - <i>умеет</i> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - <i>владеет</i> нетерпимым отношением к коррупционному поведению;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> признаки коррупционного поведения и проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - <i>умеет</i> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - <i>владеет</i> нетерпимым отношением к коррупционному поведению;	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-29. Способен применять нормативные правовые акты в области экономической безопасности, анализа, управления рисками и защиты информации, выполнять требования законодательства и нести	- <i>знает</i> нормативные правовые акты в области экономической безопасности, анализа, управления рисками и защиты информации, выполнять требования законодательства и нести	- <i>знает</i> нормативные правовые акты в области экономической безопасности, анализа, управления рисками и защиты информации, выполнять требования антикоррупционного законодательства и нести ответственность за совершение коррупционных преступлений; - <i>умеет</i> выполнять требования антикоррупционного законодательства и	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
антикоррупционного законодательства и нести ответственность за совершение коррупционных преступлений.	ответственность за совершение коррупционных преступлений; - <i>умеет</i> выполнять требования антикоррупционного законодательства и нести ответственность за совершение коррупционных преступлений; - применять нормативные правовые акты в области экономической безопасности, анализа, управления рисками и защиты информации;	нести ответственность за совершение коррупционных преступлений; - применять нормативные правовые акты в области экономической безопасности, анализа, управления рисками и защиты информации; - <i>владеет</i> навыками применения нормативно-правовых актов в области экономической безопасности; - навыками анализа, управления рисками и защиты информации; - выполнять требования антикоррупционного законодательства и нести ответственность за совершение коррупционных преступлений.		
	- применять нормативные правовые акты в области экономической безопасности, анализа, управления рисками и защиты информации; - <i>владеет</i> навыками применения нормативно-правовых актов в области экономической безопасности; - навыками анализа, управления рисками и защиты информации; - выполнять требования антикоррупционного законодательства и нести ответственность за совершение коррупционных преступлений.	- <i>знает</i> нормативные правовые акты в области экономической безопасности, анализа, управления рисками и защиты информации, выполнять требования антикоррупционного законодательства и нести ответственность за совершение коррупционных преступлений; - <i>умеет</i> выполнять требования антикоррупционного законодательства и нести ответственность за совершение коррупционных преступлений; - применять нормативные правовые акты в области экономической безопасности, анализа, управления рисками и защиты информации; - <i>владеет</i> навыками применения нормативно-правовых актов в области экономической безопасности;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа, управления рисками и защиты информации;</li> <li>- выполнять требования антикоррупционного законодательства и нести ответственность за совершение коррупционных преступлений.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знает</i> нормативные правовые акты в области экономической безопасности, анализа, управления рисками и защиты информации, выполнять требования антикоррупционного законодательства и нести ответственность за совершение коррупционных преступлений;</li> <li>- <i>умеет</i> выполнять требования антикоррупционного законодательства и нести ответственность за совершение коррупционных преступлений;</li> <li>- применять нормативные правовые акты в области экономической безопасности, анализа, управления рисками и защиты информации;</li> <li>- <i>владеет</i> навыками применения нормативно-правовых актов в области экономической безопасности;</li> <li>- навыками анализа, управления рисками и защиты информации;</li> <li>- выполнять требования антикоррупционного законодательства и нести ответственность за совершение коррупционных преступлений.</li> </ul>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

**2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля**

- 1.** Сотрудники органов внутренних дел не уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях:
  - А) в области дорожного движения.
  - Б) посягающие на институты власти.
  - В) против порядка управления.
  - Г) в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
  
- 2.** К каким мерам административного принуждения относится административное приостановление деятельности:
  - А) мерам административно-процессуального обеспечения.
  - Б) мерам административного пресечения.
  - В) мерам административной ответственности.
  
- 3.** К каким мерам административного принуждения относится административный арест:
  - А) мерам административно-процессуального обеспечения и мерам административного предупреждения.
  - Б) мерам административного пресечения и мерам административной ответственности.
  - В) мерам административного предупреждения и мерам административного пресечения.
  - Г) мерам административного пресечения и мерам административно-процессуального обеспечения.
  
- 4.** В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении:
  - А) в течение одного месяца.
  - Б) в пятнадцатидневный срок.
  - В) в десятидневный срок.
  
- 5.** На основании какого процессуального документа применяется такая мера административного принуждения как привод:
  - А) Разрешение.
  - Б) Протокол.
  - В) Определение.
  
- 6.** Стороной административного процесса не является:
  - А) Законный представитель.
  - Б) Эксперт.
  - В) Потерпевший.
  - Г) Представитель.
  
- 7.** Обжалование решения о назначении административного наказания приостанавливает исполнение:
  - А) Всех административных наказаний.
  - Б) Административного ареста.
  - В) Конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.
  - Г) Административного штрафа, взыскиваемого на месте.

- 8.** Постановление суда (судьи) о наложении административного наказания:
- А) Может быть обжаловано потерпевшим.
  - Б) Может быть обжаловано свидетелем.
  - В) Является окончательным и обжалованию в порядке производства по делам об административных правонарушениях не подлежит.
  - Г) Может быть обжаловано вышестоящим должностным лицом.
- 9.** Срок рассмотрения дела об административном правонарушении может быть продлен:
- А) на 3 месяца.
  - Б) не более чем на один месяц.
  - В) не более чем на 14 дней.
- 10.** Сотрудники органов внутренних дел не уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях:
- А) посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
  - Б) в области связи и информации.
  - В) в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
  - Г) посягающих на права граждан
- 11.** К каким мерам административного принуждения относится требование прекратить правонарушение:
- А) мерам административного предупреждения.
  - Б) мерам административного пресечения.
  - В) мерам административно-процессуального обеспечения.
- 12.** К лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть применено административное задержание на срок:
- А) не более 3-х часов.
  - Б) не более 48 часов.
  - В) не более 24 часов.
- 13.** Какое из перечисленных обстоятельств не относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении:
- А) издание акта амнистии.
  - Б) действие лица в состоянии крайней необходимости.
  - В) действие лица в состоянии аффекта.
- 14.** Личный досмотр, досмотр вещей находящемся при физическом лице, осуществляются должностными лицами:
- А) Налоговых органов.
  - Б) Таможенных органов.
  - В) Органов государственной санитарно-эпидемиологической службы.
- 15.** Дело об административном правонарушении не подлежит рассмотрению:
- А) По месту жительства правонарушителя.
  - Б) По месту совершения административного правонарушения.
  - В) По месту жительства потерпевшего.

## **2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной**

## аттестации по дисциплине

### 2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Административная ответственность в системе мер административно-правового принуждения.
2. Понятие и свойства административной ответственности, ее принципы.
3. Нормативно-правовая основа административной ответственности.
4. Административное правонарушение – понятие, признаки и виды.
5. Состав административного правонарушения.
6. Система административных наказаний в экономической сфере.
7. Субъекты административно-деликтных отношений: понятие, классификация.
8. Должностные лица как субъекты административной ответственности.
9. Административная ответственность юридических лиц.
10. Основные и дополнительные административные наказания.
11. Субъекты административной юрисдикции: понятие, компетенция.
12. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц
13. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, учитываемые при назначении административного наказания.
14. Общие правила назначения административного наказания.
15. Предмет доказывания. Доказательства по делу об административном правонарушении.
16. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (общая характеристика).
17. Судебная экономическая экспертиза в системе доказательств по делу административном правонарушении.
18. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортного средства, находящихся при физическом лице как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
19. Изъятие вещей и документов, как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
20. Временный запрет деятельности.
21. Залог за арестованное судно.
22. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.
23. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей
24. Предупреждение как вид административного наказания. Отличие от устного замечания.
25. Административный штраф как вид административного наказания.
26. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
27. Дисквалификация как вид административного наказания.
28. Административное приостановление деятельности, как вид административного наказания.
29. Административная ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).
30. Административная ответственность за осуществление предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии.
31. Административная ответственность за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена.
32. Административная ответственность за нарушение законодательства о рекламе.



33. Административная ответственность за спонсорство табака, стимулирование продажи табака, табачной продукции или табачных изделий либо реклама табака, табачной продукции, табачных изделий или курительных принадлежностей.
34. Административная ответственность за продажу товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований.
35. Административная ответственность за нарушение законодательства об обращении лекарственных средств.
36. Административная ответственность за продажу товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации либо неприменение в установленных федеральными законами случаях контрольно-кассовой техники.
37. Административная ответственность за нарушение порядка ценообразования.
38. Административная ответственность за обман потребителей.
39. Административная ответственность за нарушение иных прав потребителей.
40. Административная ответственность за ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления.
41. Административная ответственность за незаконное получение кредита или займа.
42. Административная ответственность за нарушение правил продажи отдельных видов товаров.
43. Производство по делам об административных правонарушениях: стадии, участники, процессуальные сроки.
44. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
46. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делам об административных правонарушениях. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.
47. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении.
48. Административное расследование.
49. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
50. Постановление и определение по делам об административных правонарушениях.
51. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении. Порядок обжалования и пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
52. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.
53. Исполнение постановления о дисквалификации.
54. Исполнение постановлений о назначении административного наказания в виде предупреждения и административного штрафа.
55. Исполнение постановления о конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.
56. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.
57. Сроки давности привлечения к административной ответственности и исполнения постановления о назначении административного наказания.
58. Возмещение имущественного ущерба, морального вреда и физического вреда здоровью причиненного административным правонарушением.

## **2.2.2 Примерный перечень вопросов к экзамену**

### 2.2.3 Примерное задание на зачет

1. Административная ответственность в системе мер административно-правового принуждения.
2. Административная ответственность за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена.

### 2.2.4 Примерный экзаменационный билет

-

## 2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

### 2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента.	Примерный перечень вопросов для контрольного опроса. Примерный перечень вопросов к экзамену. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение. Задания для самостоятельной работы.
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Методика написания и защиты реферата. Примерный перечень тем реферата.
Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Методика тестирования. Тесты по дисциплине.
Задачи	Задание, в котором обучающемуся предлагают в соответствии с действующим законодательством найти решение.	Типовые задачи.

### **2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение**

#### **Тема 1. Административно-деликтное право Российской Федерации как подотрасль права и как наука.**

1. Административно-деликтное право: понятие, предмет и метод.
2. Административно-деликтные нормы: понятие, виды, структура.
3. Административно-деликтное право как наука.

#### **Тема 2. Субъекты административно-деликтного права.**

1. Система субъектов административно-деликтных отношений.
2. Понятие и структура административной правосубъектности.
3. Уполномоченные субъекты административно-деликтных отношений.

#### **Тема 3. Административная ответственность в сфере экономических отношений.**

1. Соотношение административной ответственности и административного принуждения.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Цели и функции административной ответственности.

#### **Тема 4. Особенности административных правонарушений в экономической сфере.**

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Основания классификации административных правонарушений.
3. Состав административного правонарушения.

#### **Тема 5. Система административных наказаний.**

1. Понятие и признаки административного наказания.
2. Цели административного наказания.
3. Классификация административных наказаний.

#### **Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях в системе административно-юрисдикционного процесса.**

1. Производство по делам об административных правонарушениях как структурный элемент административно-юрисдикционного процесса.
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

#### **Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.**

1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, общая характеристика.
2. Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях.
3. Процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях.

#### **Тема 8. Подведомственность дел об административных правонарушениях.**

1. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях.
2. Разграничение подведомственности дел об административных правонарушениях на федеральном уровне и уровне субъектов РФ.
3. Территориальная подведомственность дел об административных правонарушениях: общая, альтернативная и специальная.

#### **Тема 9. Судебная экономическая экспертиза в системе доказательств по делам об административных правонарушениях.**

1. Понятие и сущность доказательств по делу об административном правонарушении.
2. Классификация доказательств по делу об административном правонарушении.
3. Предмет и пределы доказывания.

### **2.3.3 Задания для самостоятельной работы**

**Задание 1.** Напишите заявление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

В результате дорожно-транспортного происшествия, автомобилю, принадлежащего заявителю на праве собственности, нанесены технические повреждения. Второй участник, признанный виновным в совершении дорожно-транспортного происшествия, с места ДТП скрылся. Заявитель в свою очередь, каких – либо претензий к виновному в ДТП не имеет. Заявитель просит производство по делу об административном правонарушении в отношении неизвестного лица, признанного виновным в совершении ДТП прекратить, дальнейшее расследование – не проводить.

**Задание 2.** Составьте ходатайство о приобщении доказательств по делу об административном правонарушении, рассматриваемом мировым судьей. Перечень доказательств определите самостоятельно.

**Задание 3.** Постановлением должностного лица гражданин признан виновным в совершении административного правонарушения и подвергнут наказанию в виде штрафа. С указанным постановлением заявитель не согласен, считает его необоснованным и подлежащим отмене. Заявитель просит отменить постановление должностного лица. Производство по делу прекратить в связи с наличием хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст.2.9, 24.5 КоАП РФ.

### **2.3.4 Тесты по дисциплине**

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе

ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления обучающимися пройденного учебного материала.

Тестовые задания представлены в форме закрытых тестовых заданий, которые предполагают выбор ответов (выбирается один или несколько правильных ответов из числа готовых, предлагаемых в задании теста);

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть репрезентативным с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);

- тест должен быть уместным: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);

- тест должен быть объективным, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, составившим тест;

- тест должен быть специфичным, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;

- тест должен быть оперативным, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Тестовые задания к Разделу 1. Введение в конституционное право Российской Федерации

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано любое лицо:

- которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу;

- проживающее по месту совершения правонарушения;

- которому могут быть известны обстоятельства о частной жизни правонарушителя;

- работающее вместе с правонарушителем;

2. Рассмотрение дела начинается с

- объявления данных о потерпевшем и свидетелях;

- заслушивания правонарушителя;

- объявления данных о правонарушителе;

- объявления состава коллегиального органа или представления должностного лица, рассматривающего данное дело;

3. По общему правилу дела об административных правонарушениях рассматриваются

- в срок, установленный мировым судьей;

- в 30-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела;

- в 15-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела;
  - по взаимному соглашению сторон;
4. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется
- немедленно после вручения копий постановления по делу;
  - немедленно по окончании оформления протокола рассмотрения дела;
  - немедленно по окончании рассмотрения дела;
  - по просьбе правонарушителя;
5. При взимании штрафа на месте совершения правонарушения нарушителю выдается
- копия нарушенного правового акта;
  - повестка в орган внутренних дел;
  - расписка должностного лица;
  - квитанция установленного образца;
6. Адвокат участвует в рассмотрении дела об административном правонарушении для оказания
- моральной поддержки лицу, привлекаемому к административной ответственности;
  - помощи в исполнении административного взыскания;
  - юридической помощи лицу, привлекаемому к административной ответственности;
  - помощи потерпевшим от административного правонарушения;
7. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее,
- предвидело возможность наступления невинных последствий своего бездействия, но легкомысленно рассчитывало на возможность оправдания своих действий;
  - предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть;
  - сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и желало их или сознательно допускало наступление этих последствий;
  - не предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия;
8. Рассмотрев дело об административном правонарушении, орган (должностное лицо) выносит
- постановление о наложении административного взыскания и о направлении дела на новое рассмотрение;
  - постановление о наложении административного взыскания или о прекращении дела производством;
  - определение о вынесении административного порицания или о прекращении производства по делу;
  - постановление о наложении административного взыскания и одновременно о прекращении производства по делу;
9. Порядок административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей и документов определяется
- решением начальника органа внутренних дел;
  - по усмотрению органа административной юрисдикции;
  - Кодексом РФ об административных правонарушениях;
  - решением суда;

10. Административное наказание может быть наложено не позднее

- 10 дней со дня установления личности правонарушителя;
- 2 месяцев со дня совершения правонарушения, а при длительном правонарушении 2 месяцев со дня его обнаружения;
- 2 месяцев со дня составления протокола об административном правонарушении;
- 1 месяца со дня совершения правонарушения, а при длительном правонарушении 1 месяца со дня его обнаружения;
- по истечении двух месяцев (по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, - по истечении трех месяцев) со дня совершения административного правонарушения.

11. Постановление об административном аресте приводится в исполнение

- немедленно после его вынесения;
- через 2 часа после его вынесения;
- через 1 день после его вынесения;
- через 10 дней после его вынесения;

12. Об административном задержании составляется

- постановление об административном задержании;
- сообщение прокурору;
- протокол об административном задержании;
- протокол об административном правонарушении;

13. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами

- только в случае наложения административного взыскания органами внутренних дел;
- во всех случаях;
- только в случае наложения административного штрафа;
- только в случае наложения административного взыскания судом (судьей);

14. Лицо, обжаловавшее постановление о наложении административного наказания государственную пошлину

- уплачивает;
- уплачивает в зависимости от размера заработной платы;
- не уплачивает;
- не уплачивает по согласованию с адвокатом;

15. Орган (должностное лицо) при рассмотрении жалобы или протеста на постановление по делу об административном правонарушении проверяет

- причины совершения административного правонарушения;
- устранены ли причины, способствовавшие совершению правонарушения;
- законность и обоснованность вынесенного постановления;
- исполнено ли административное взыскание;

16. Лицо, привлекаемое к административной ответственности,

- вправе знакомиться с должностным лицом, рассматривающим протокол об административном правонарушении;
- вправе знакомиться со всеми материалами дела;
- не имеет никаких прав;

- вправе знакомиться только с содержанием протокола об административном правонарушении;

17. Постановление о наложении штрафа, по которому взыскание штрафа произведено полностью, с отметкой об исполнении

- списывается в дело;
- возвращается органу (должностному лицу), рассматривавшего жалобу;
- возвращается правонарушителю;
- возвращается органу (должностному лицу), вынесшему постановление;

18. Протокол об административном правонарушении направляется органу (должностному лицу),

- уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении;
- исполняющему административные взыскания;
- осуществляющему надзор за деятельностью правоохранительных органов;
- рассматривающему пересмотр дел об административных правонарушениях;

19. Пропущенный срок на подачу жалобы на постановление по делу об административном правонарушении может быть восстановлен по заявлению

- администрации по месту работы правонарушителя;
- адвоката, участвующего в рассмотрении дела;
- лица, в отношении которого вынесено постановление;
- общественного защитника, участвующего в рассмотрении дела;

20. Исполнение постановления о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств производится путем

- заключения под стражу правонарушителя;
- изъятия паспорта нарушителя;
- изъятия радиоэлектронных средств;
- изъятия специального разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных средств;

21. Исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством производится путем

- сдачи водительского удостоверения в архив;
- помещения транспортного средства на штрафную площадку;
- изъятия водительского удостоверения;
- изъятия транспортного средства;

22. Протест на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается

- в 5-дневный срок;
- в 10-дневный срок;
- немедленно;
- по усмотрению уполномоченного органа;

23. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства приводится в исполнение путем

- официальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю общественной организации иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется;



- передачи иностранного гражданина или лица без гражданства гражданам, следующим в иностранное государство, на территорию которого указанное лицо выдворяется;
- официальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется;
- неофициальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется;

24. Протокол об административном правонарушении подписывается

- лицом, его составившим, прокурором, правонарушителем, адвокатом, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим;
- должностными лицами органов внутренних дел и потерпевшими;
- лицом, его составившим, правонарушителем, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим;
- лицом, его составившим, свидетелями, а также всеми желающими лицами;

25. Исполнение постановления о лишении права охоты производится путем

- изъятия охотничьего билета;
- изъятия боеприпасов;
- сдачи охотничьего ружья в комиссионный магазин;
- отмены охоты;

26. В случае вынесения наказания в виде предупреждения в отсутствие нарушителя ему

- вручается копия определения суда;
- вручается протокол заседания;
- ничего не вручается;
- вручается копия постановления;

27. Постановление о лишении права охоты приводится в исполнение

- должностными лицами органов, осуществляющих надзор за соблюдением правил озеленения;
- должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил охоты;
- самим правонарушителем;
- должностными лицами органов, осуществляющих общественный надзор за соблюдением правил охоты;

28. Административное задержание

- может быть обжаловано заинтересованным лицом депутату Государственной Думы;
- не может быть обжаловано ни в какой орган;
- может быть обжаловано заинтересованным лицом органу (должностному лицу), задержавшему правонарушителя;
- может быть обжаловано заинтересованным лицом в вышестоящий орган (должностному лицу) или прокурору;

29. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется

- протокол рассмотрения дела;
- стенографический отчет;
- произвольная запись;
- акт рассмотрения дела;

30. Если лицо, подвергнутое административному штрафу, не работает, судебный пристав

- обращает взыскание на личное имущество супруга (супруги), а также на долю супруга (супруги) в общей собственности;
- обращает взыскание на имущество родителей, а также на долю родителей в общей собственности;
- списывает постановление в дело;
- обращает взыскание на имущество, принадлежащее физическому или юридическому лицу, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

31. Постановление о наложении наказания в виде предупреждения приводится в исполнение путем

- сообщения по телефону;
- объявления постановления после окончания рассмотрения дела;
- направления письменного уведомления;
- объявления постановления перед окончанием рассмотрения дела;

32. Административный штраф должен быть уплачен нарушителем

- не позднее 30 дней со дня вынесения постановления о наложении штрафа;
- по усмотрению самого правонарушителя;
- не позднее 30 дней со дня вручения ему постановления о наложении штрафа;
- не позднее 15 дней со дня обжалования постановления о наложении штрафа;

33. Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства приводится в исполнение

- органами внутренних дел;
- Министерством иностранных дел Российской Федерации;
- прокурором;
- пограничными органами Российской Федерации;

34. Не подлежит административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение, но действовавшее

- в состоянии крайней необходимости;
- в состоянии эйфории;
- за совершение правонарушения лицо в обязательном порядке подлежит административной ответственности;
- во время отпуска;

35. Должностные лица подлежат административной ответственности за административные правонарушения,

- связанные с несоблюдением установленных правил в сфере охраны порядка управления, государственного и общественного порядка, природы, здоровья населения и других правил, обеспечение выполнения которых не входит в их служебные обязанности;
- связанные с несоблюдением установленных правил в сфере охраны порядка общественного порядка во внерабочее время;
- связанные с несоблюдением установленных правил в сфере охраны порядка управления, государственного и общественного порядка, природы, здоровья населения и других правил, обеспечение выполнения которых входит в их служебные обязанности;
- не связанные с несоблюдением установленных правил, обеспечение выполнения которых входит в их служебные обязанности;

36. Постановление коллегиального органа по делу об административном правонарушении принимается

- квалифицированным большинством голосов членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании;
- простым большинством голосов от общего количества членов коллегиального органа;
- при единогласном решении членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании;
- простым большинством голосов членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании;

37. В случае неуплаты нарушителем административного штрафа в предусмотренный законом срок, постановление

- направляется прокурору;
- списывается как дебиторская задолженность;
- направляется для удержания суммы штрафа в добровольном порядке;
- направляется для удержания суммы штрафа в принудительном порядке;

38. Постановление об административном аресте приводится в исполнение

- прокуратурой;
- судебным приставом;
- районной администрацией;
- органами внутренних дел;

39. Орган (должностное лицо) при рассмотрении дела обязан выяснить

- причины неопрятного вида правонарушителя;
- было ли совершено административное правонарушение;
- причины отсутствия паспорта у потерпевшего;
- причины увольнения правонарушителя с предыдущей работы;

40. Полномочия адвоката, участвующего в рассмотрении дела,

- ничем не удостоверяется;
- удостоверяются ордером, выдаваемым судом;
- удостоверяются ордером, оформляемым самим адвокатом;
- удостоверяются ордером, выдаваемым соответствующим адвокатским образованием;

41. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные несут административную ответственность за административные правонарушения по

- дисциплинарным уставам;
- решению начальника органа внутренних дел;
- служебным уставам;
- усмотрению командира части;

42. Постановление о конфискации с отметкой об исполнении

- возвращается органу (должностному лицу), вынесшему постановление;
- списывается в дело;
- возвращается прокурору;
- возвращается правонарушителю;

43. Контроль за правильным исполнением постановления о наложении взыскания возлагается на

- орган (должностное лицо), вынесший постановление;
- орган (должностное лицо), рассматривающий жалобу;

- районную администрацию;
- районную прокуратуру;

44. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, в течение

- суток;
- 3 суток;
- 2 суток;
- 10 дней;

45. Эксперт назначается в случае, когда возникает необходимость

- установления потерпевших;
- в специальных познаниях;
- составления протокола рассмотрения дела;
- установления свидетелей;

46. Переводчик назначается

- органом (должностным лицом), в производстве которого ранее находилось дело об административном правонарушении;
- судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;
- по обоюдному соглашению потерпевшего и свидетеля;
- прокурором;

47. Если будет установлено, что постановление вынесено органом (должностным лицом), не правомочным решать данное дело, то такое постановление

- отменяется и производство по делу прекращается;
- списывается в архив;
- отменяется и дело направляется на рассмотрение вышестоящего органа (должностного лица);
- отменяется и дело направляется на рассмотрение компетентного органа (должностного лица);

48. О совершении административного правонарушения составляется

- протокол об административном правонарушении;
- акт об административном проступке;
- постановление об административном правонарушении;
- решение о привлечении к административной ответственности;

49. Рассмотрев дело об административном правонарушении, орган (должностное лицо) выносит

- постановление о наложении административного взыскания и о направлении дела на новое рассмотрение;
- постановление о наложении административного взыскания или о прекращении дела производством;
- определение о вынесении административного порицания или о прекращении производства по делу;
- постановление о наложении административного взыскания и одновременно о прекращении производства по делу;

50. Находящиеся на территории России иностранные граждане и лица без гражданства, не пользующиеся иммунитетом, подлежат административной ответственности

- на общих основаниях;
- не могут быть привлечены вообще;
- только с согласия МИД России;
- только с согласия посольства своей страны;

51. Защитник, участвующий в рассмотрении дела, вправе

- знакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства, приносить жалобы на постановления;
- знакомиться со всеми материалами дела, находящимися в производстве органа (должностного лица), рассматривающего дело;
- задавать вопросы потерпевшим и обжаловать присутствие свидетелей;
- знакомиться с некоторыми материалами дела и присутствовать при рассмотрении дела;

52. В срок административного ареста засчитывается срок

- побега;
- доставления нарушителя в орган внутренних дел для составления протокола об административном правонарушении;
- административного задержания;
- учебного отпуска;

53. Административной ответственности подлежат лица, достигшие к моменту

- совершения административного правонарушения 14-летнего возраста;
- совершения административного правонарушения 16-летнего возраста;
- исполнения административного взыскания 16-летнего возраста;
- рассмотрения дела об административном правонарушении 16-летнего возраста;

54. Протокол об административном правонарушении составляется

- лицом, специально назначаемым для этих целей судом;
- помощником депутата Госдумы;
- уполномоченным на то должностным лицом;
- представителем политической партии;

55. Административный штраф вносится в

- орган, наложивший взыскание;
- судебному приставу;
- в учреждение банка или иную кредитную организацию;
- орган внутренних дел;

56. Дела о мелком хулиганстве рассматриваются в течение

- 15 дней;
- 10 дней;
- суток;
- 3 суток;

57. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано

- адвокатом;
- прокурором;
- работником районной администрации;
- лицом, в отношении которого оно вынесено;

58. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 дней со дня

- исполнения постановления;
- когда ему стало известно о наложении взыскания;
- получения копии постановления;
- вынесения постановления;

59. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее,

- сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и своими конкретными действиями старалось не допустить наступление этих последствий;
- сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и желало их или сознательно допускало наступление этих последствий;
- не сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, не предвидело его вредные последствия и не допускало наступление этих последствий;
- сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия, но не желало их наступления;

60. Постановление по делу должно содержать

- причины увольнения правонарушителя с работы;
- срок лишения свободы правонарушителя;
- указание на размер заработной платы правонарушителя;
- принятое по делу решение;

61. Принесение прокурором протеста приостанавливает исполнение постановления до

- отзыва протеста;
- рассмотрения протеста;
- начала рассмотрения протеста;
- специального решения судьи;

62. В протоколе об административном правонарушении указываются

- сведения, позволяющие судить о причинах совершения правонарушения;
- обстоятельства личной жизни правонарушителя;
- обстоятельства совершенного проступка, нарушенный правовой акт, сведения, характеризующие личность нарушителя, а также иные данные, необходимые для разрешения дела;
- сведения, определяемые органом (должностным лицом), с учетом обстоятельств конкретного проступка;

63. Постановление о лишении права управления транспортными средствами приводится в исполнение

- судебным приставом;
- должностными лицами органов внутренних дел;
- самим правонарушителем;

64. Конфискованный предмет

- обращается в собственность суда;
- немедленно уничтожается;
- обращается в собственность государства;
- обращается в собственность органа местного самоуправления.

Критерии оценки теста:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если на 90 % и более вопросов были даны правильные ответы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если на 70 – 89 % и более вопросов были даны правильные ответы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если на 50 – 69 % и более вопросов были даны правильные ответы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов было дано менее 50 %.

### 2.3.5 Типовые задания

1. Назовите общие и разные признаки административного правонарушения и дисциплинарного проступка.

2. Является ли административным правонарушением:

- факт доставления в медицинский вытрезвитель;
- неявка по повестке на заседание административной комиссии;
- отказ пройти медицинское освидетельствование при управлении транспортным средством в состоянии опьянения;
- отказ пройти медицинское освидетельствование при употреблении наркотических средств;
- неявка в суд по повестке лица, привлекаемого к административной ответственности.

3. Находясь в состоянии алкогольного опьянения на улице Мира в городе Кемерово, гражданин Сидоров выражался нецензурной бранью в адрес пешеходов. При задержании оказал неповиновение законным требованиям сотрудников полиции, отказывался следовать в ОВД, пытался оттолкнуть и убежать.

Начальник Кировского РОВД города Кемерово полковник полиции Зотов привлек Сидорова к административной ответственности, наложив штраф – 300 рублей.

Какой вид административного правонарушения совершил Сидоров, и какой статьей КоАП РФ оно регламентируется?

4. Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в управление федеральной миграционной службы, и объяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение сотрудника УФМС, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же был составлен протокол, и гражданка А. была оштрафована на 1000 рублей.

Есть ли в данном случае состав административного правонарушения, предусмотренного ст.19.16 КоАП РФ? Правомерны ли действия сотрудника УФМС?

5. Определите, какие административные наказания аналогичны уголовным наказаниям.

6. Укажите, какие административные наказания могут применяться к:

- юридическим лицам;
- должностным лицам;
- иностранным гражданам и иностранным юридическим лицам;
- несовершеннолетним.

7. Укажите, в каких случаях может быть назначено дополнительное наказание. Приведите пример.

8. Раскройте принцип целесообразности назначения административных наказаний.

9. Укажите виды специальных прав, лишение которых КоАП РФ относит к административному наказанию.

10. Участковый уполномоченный полиции Иванов в 19:00 часов 13 мая задержал в парке Жукова 20-летнего Сидорова и 15-летнего Чистякова, которые распивали спиртные напитки (водку «Алтай») на аллее.

Проанализируйте ситуацию, дайте юридическую оценку происшедшему, определите, если в действиях Иванова и Сидорова состав административного правонарушения, какое наказание предусмотрено за данные деяния КоАП РФ.

11. Гражданин Соколов имел все необходимые документы на право хранения охотничьего ружья и патронов к нему. При очередной проверке соблюдения правил хранения огнестрельного оружия было установлено, что Соколов хранит ружье в собранном виде на стене. По данному факту был составлен протокол об административном правонарушении, на основании которого административная комиссия подвергла Соколов штрафу в размере 1000 рублей с конфискацией ружья.

Оцените правомерность принятого решения.

Дайте юридическую оценку ситуации.

12. Дайте характеристику принципам, которыми должен руководствоваться законодатель, решая вопросы о:

- видовой подведомственности;
- родовой подведомственности;
- территориальной подведомственности.

13. Назовите правовые последствия нарушения видовой, территориальной, должностной подведомственности.

14. Гражданин Петров отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина Петров административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Может ли начальник органа внутренних дел рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст.20.25?

15. Общественное объединение «Кедр» решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками полиции.

Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей.

Какой субъект административной юрисдикции имеет право рассматривать данное правонарушение?

Критерии оценки типового задания:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он учел все условия задания, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он учел все условия задания, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;



– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он учел не все условия задания, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно решил правовую ситуацию.

## **2.3.6 Задания для контрольной работы**

### **2.3.6.1 Задания к теоретической части контрольной работы**

1. Административная ответственность в системе мер административно-правового принуждения.
2. Понятие и свойства административной ответственности, ее принципы.
3. Нормативно-правовая основа административной ответственности.
4. Административное правонарушение – понятие, признаки и виды.
5. Состав административного правонарушения.
6. Система административных наказаний экономической сфере.
7. Субъекты административно-деликтных отношений: понятие, классификация.
8. Должностные лица как субъекты административной ответственности.
9. Административная ответственность юридических лиц.
10. Основные и дополнительные административные наказания.
11. Субъекты административной юрисдикции: понятие, компетенция.
12. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц
13. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, учитываемые при назначении административного наказания.
14. Общие правила назначения административного наказания.
15. Предмет доказывания. Доказательства по делу об административном правонарушении.
16. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (общая характеристика).
17. Судебная экономическая экспертиза в системе доказательств по делу административном правонарушении.
18. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортного средства, находящихся при физическом лице как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
19. Изъятие вещей и документов, как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
20. Временный запрет деятельности.
21. Залог за арестованное судно.
22. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.
23. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей
24. Предупреждение как вид административного наказания. Отличие от устного замечания.
25. Административный штраф как вид административного наказания.
26. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
27. Дисквалификация как вид административного наказания.
28. Административное приостановление деятельности, как вид административного наказания.

29. Административная ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).
30. Административная ответственность за осуществление предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии.
31. Административная ответственность за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена.
32. Административная ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
33. Административная ответственность за спонсорство табака, стимулирование продажи табака, табачной продукции или табачных изделий либо реклама табака, табачной продукции, табачных изделий или курительных принадлежностей.
34. Административная ответственность за продажу товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований.
35. Административная ответственность за нарушение законодательства об обращении лекарственных средств.
36. Административная ответственность за продажу товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации либо неприменение в установленных федеральными законами случаях контрольно-кассовой техники.
37. Административная ответственность за нарушение порядка ценообразования.
38. Административная ответственность за обман потребителей.
39. Административная ответственность за нарушение иных прав потребителей.
40. Административная ответственность за ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления.
41. Административная ответственность за незаконное получение кредита или займа.
42. Административная ответственность за нарушение правил продажи отдельных видов товаров.
43. Производство по делам об административных правонарушениях: стадии, участники, процессуальные сроки.
44. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
46. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делам об административных правонарушениях. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.
47. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении.
48. Административное расследование.
49. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
50. Постановление и определение по делам об административных правонарушениях.
51. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении. Порядок обжалования и пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
52. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.
53. Исполнение постановления о дисквалификации.
54. Исполнение постановлений о назначении административного наказания в виде предупреждения и административного штрафа.
55. Исполнение постановления о конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.
56. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.

57. Сроки давности привлечения к административной ответственности и исполнения постановления о назначении административного наказания.
58. Возмещение имущественного ущерба, морального вреда и физического вреда здоровью причиненного административным правонарушением.

### 2.3.6.2 Задания к практической части контрольной работы

**Задача 1.** Назовите, какими правами наделен прокурор при осуществлении надзора за исполнением закона при производстве по делам об административных правонарушениях. При ответе сделайте ссылки на законодательство.

**Задача 2.** На основе анализа главной стадии производства по делу об административном правонарушении - стадии рассмотрения дела – укажите основные процессуальные действия, возможные на ее этапах. Кроме того, назовите возможных участников этой стадии.

**Задача 3.** Определите, как может применяться субъективный состав административно-процессуальных отношений на разных стадиях производства. Приведите не менее четырех практических примеров.

**Задача 4.** Прокомментируйте механизм реализации меры обеспечения производства - отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние опьянение в отношении:

- военнослужащего;
- сотрудника прокуратуры.

**Задача 5.** В роли инспектора ГИБДД составьте протокол об административном правонарушении по факту, содержащей два состава административных правонарушений на транспорте (по Вашему выбору), допущенных водителем легкового автомобиля.

**Задача 6.** В роли судьи составьте и огласите постановление о наложении административного наказания за административные правонарушения, совершенные гражданином в состоянии опьянения и квалифицируемые ст. 6.9, 14.1 КоАП.

**Задача 7.** Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП.

**Задача 8.** Перечислите возможные основания обжалования и пересмотра постановлений по делу об административном правонарушении. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление?

**Задача 9.** Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении по произвольной факту.

**Задача 10.** Рассматривая факультативную стадию производства - пересмотр постановления, раскройте следующие вопросы:

- какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством;
- каков порядок обжалования;
- кто вправе пересмотреть постановление?

**Задача 11.** Назовите некоторые сроки, установленные производством по делам об административных правонарушениях:

- сроки доставления и административного задержания;
- срок рассмотрения дела;
- срок объявления и доведения постановления;
- срок обжалования постановления;
- срок отсрочки исполнения постановления;
- срок давности постановления;
- срок исполнения постановления о наложении штрафа и срок исполнения о лишении специального права.

**Задача 12.** Раскройте сущность производства по исполнению постановления о наложении штрафа.

Критерии оценки контрольной работы:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он свободно владеет необходимым для выполнения теоретического и практического заданий теоретическим и практическим материалом;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом владеет необходимым для выполнения теоретического и практического заданий фактическим материалом;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет необходимыми для выполнения теоретического и практического заданий знаниями по наиболее важным аспектам раскрываемых вопросов, но допускает при этом фактические ошибки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет необходимыми для выполнения теоретического и практического заданий знаниями.

### **2.3.7. Методика проведения лекции-беседы**

Цель: непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Привлечение внимания учащихся к наиболее важным вопросам темы, определение содержания и темпа изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся

Задачи:

- организовать диалог со слушателями,
- наладить непосредственный контакт с аудиторией,
- привлечь внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы,
- определить содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории,
- расширить круг мнений обучающихся, использовать коллективный опыт и знания.

Методика проведения:

Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если лектор замечает, что кто-то из обучающихся не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах лектор строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание учащихся на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые лектор должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Во время проведения лекции-беседы лектор должен следить, чтобы задаваемые вопросы оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучающихся.

### **2.3.8. Методика проведения лекции-дискуссии**

Цель: достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

Задачи:

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

### **2.3.9 Контрольный опрос**

Контрольный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель ставит учащимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку контрольный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний обучающихся, его еще иногда называют беседой.

При контрольном опросе преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает обучающимся вопросы. Но можно предлагать обучающимся воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику.

Будучи эффективным и самым распространенным методом проверки и оценки знаний обучающихся, устный опрос имеет, однако, и свои недочеты. С его помощью на практическом занятии можно проверить знания не более 7-8 обучающихся. Поэтому на практике применяются различные модификации этого метода и, в частности, фронтальный и уплотненный опрос.

Сущность фронтального опроса состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа учащихся. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставлять обучающимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала.

Сущность уплотненного опроса заключается в том, что преподаватель вызывает одного обучающегося для устного ответа, а четырем-пяти учащимся предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы обучающихся и выставляет за них оценки, несколько «уплотняя», т.е. экономя время на проверку знаний, умений и навыков.

Практика уплотненного опроса привела к возникновению методики письменной проверки знаний. Преподаватель раздает обучающимся заранее подготовленные на отдельных листках бумаги вопросы или задачи и примеры, на которые они в течение 10-

12 мин дают письменные ответы. Письменный опрос позволяет на одном практическом занятии оценивать знания всех обучающихся. Это важная положительная сторона данного метода.

**Тема 1. Административно-деликтное право Российской Федерации как подотрасль права и как наука.**

1. Административно-деликтное право: понятие, предмет и метод.
2. Административно-деликтные нормы: понятие, виды, структура.
3. Административно-деликтное право как наука.

**Тема 2. Субъекты административно-деликтного права.**

1. Система субъектов административно-деликтных отношений.
2. Понятие и структура административной правосубъектности.
3. Уполномоченные субъекты административно-деликтных отношений.

**Тема 3. Административная ответственность в сфере экономических отношений.**

1. Соотношение административной ответственности и административного принуждения.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Цели и функции административной ответственности.

**Тема 4. Особенности административных правонарушений в экономической сфере.**

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Основания классификации административных правонарушений.
3. Состав административного правонарушения.

**Тема 5. Система административных наказаний.**

1. Понятие и признаки административного наказания.
2. Цели административного наказания.
3. Классификация административных наказаний.

**Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях в системе административно-юрисдикционного процесса.**

1. Производство по делам об административных правонарушениях как структурный элемент административно-юрисдикционного процесса.
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

**Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.**

1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, общая характеристика.
2. Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях.
3. Процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях.

**Тема 8. Подведомственность дел об административных правонарушениях.**

1. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях.
2. Разграничение подведомственности дел об административных правонарушениях на федеральном уровне и уровне субъектов РФ.
3. Территориальная подведомственность дел об административных правонарушениях: общая, альтернативная и специальная.

**Тема 9. Судебная экономическая экспертиза в системе доказательств по делам об**

### **административных правонарушений.**

1. Понятие и сущность доказательств по делу об административном правонарушении.
2. Классификация доказательств по делу об административном правонарушении.
3. Предмет и пределы доказывания.

### **2.3.10 Рефераты по дисциплине**

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета обучающегося о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины. Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед обучающимися: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

Функциональная нагрузка реферата часто недооценивается обучающимися. В общем виде образовательные функции реферата можно представить, сгруппировав следующим образом:

1. Функции учебные:
  - информационная – расширение дисциплинарного кругозора;
  - познавательная – усвоение научных сведений, дополняющих обязательную систему знаний;
  - стимулирующе-мотивационная – формирование у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в их получении;
  - коммуникативная – связующая, устанавливающая контекст учебной дисциплины;
  - развивающая – развитие интеллектуальных способностей личности.
2. Функции научно-исследовательские:
  - обучающая – овладение методикой анализа научных материалов;

- ориентационная – ориентация в современных научных подходах в оценке той или иной области знаний;
- интерпретационная – преобразование имеющихся текстов первоисточников в собственный (текст реферата);
- систематизирующая – навыки системной работы; подготовка к последующим курсовым и выпускным квалификационным работам;
- культурно-речевая – умение осуществлять отбор языковых средств для оформления письменных научных текстов.

### 3. Функции вспомогательные:

- воспитывающая – формирование мировоззренческой и ценностно-ориентационной культуры личности;
- организационная – приобретение или совершенствование навыков самостоятельной работы, формирование способов деятельности.

Таким образом, наблюдаемая полифункциональность свидетельствует о том, что написание реферата является необходимым и обязательным умением в процессе получения высшего профессионального образования.

Навыки этой работы можно приобрести, прежде всего, в процессе изучения общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также дисциплин естественно-научного и общепрофессионального циклов.

Формированию навыков должны способствовать знания о специфике реферата как научно-учебного жанра и соблюдения требований к его написанию.

#### 1. Требования к рефератам.

Прежде всего следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (обучающегося) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

#### 2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.



По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;

- специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.

7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников;

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата. Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

5. Стиль реферата.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;

- в качестве адресата – преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;

- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков; преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация – наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

#### 6. Оформление реферата.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски – постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт TimesNewRomanCyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

#### 7. Оценка реферата.

##### 1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

##### 2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

##### 3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

#### 8. Защита реферата.

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам - ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

1. Субъекты административной юрисдикции: понятие и виды.
2. Субъекты административной ответственности.
3. Субъекты административных правонарушений.
4. Правовой статус субъекта административно-деликтных отношений.
5. Административно-деликтные иммунитеты.
6. Военнослужащие как субъекты административно-деликтного права.
7. Несовершеннолетние как субъекты административно-деликтного права.
8. Должностные лица как субъекты административно-деликтного права.
9. Юридические лица как субъекты административно-деликтного права.
10. Административно-юрисдикционный процесс и административный процесс: дискуссионные вопросы понимания и соотношения.
11. Основные направления совершенствования законодательства, регулирующего производство по делам об административных правонарушениях, и правоприменительной практики.
12. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовое положение.
13. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.
14. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
15. Административное расследование.
16. Содержание и юридическое значение протокола, определения, постановления и решения, выносимых при осуществлении производства по делу об административном правонарушении.
17. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах.
18. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
19. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
20. Особенности исполнения постановления о назначении административного штрафа.
21. Особенности исполнения постановления о назначении дисквалификации.
22. Особенности исполнения постановления о назначении административного ареста.
23. Особенности исполнения постановления о назначении административного приостановления деятельности.

24. Особенности исполнения постановления о назначении обязательных работ.
25. Особенности исполнения постановления о назначении конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.

Критерии оценки реферата:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор законодательства, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, а студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно полный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала, но с недостаточно разработанными выводами, а студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы, а студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если реферат не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, в работе нет выводов, либо они носят декларативный характер, а студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

### **2.3.11 Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади)**

На практическом занятии, организованном по типу кейс-метода, преподаватель предлагает для анализа конкретные случаи из профессиональной практики. Обучающиеся выступают экспертами в обсуждении предъявленной ситуации, определяя ее предпосылки, характеризуя имеющееся состояние и возможные выходы. В практике применения метода используется несколько типов ситуаций.

Ситуация-упражнение предъявляется обучающимся на занятии для того, чтобы побудить их обратиться к специальной литературе (справочной, научной, методической). Чтобы успешно ситуацию оценить и прокомментировать, необходимо владеть соответствующими случаями знаниями и средствами анализа.

Ситуация-иллюстрация представляет собой описание примера из практики, где проявляются закономерности и механизмы действия должностных лиц. В анализируемом случае просматриваются типовые алгоритмы решения задач управления, обучения, воспитания и более широкого социального поведения.

Ситуация-проблема включает в себе комплексную задачу, которая реально стоит перед профессиональной практикой. Эта ситуация может предъявляться обучающимся в следующей форме, когда на основе разрозненных данных об анализируемом случае (набора документов, видеофрагментов, сообщений очевидцев) следует составить максимально полное представление о наличной ситуации.

Независимо от содержания ситуации существует перечень вопросов, позволяющих успешно их проанализировать:

Как вы оцениваете то, что произошло в предложенной вам ситуации?

Насколько она типична? Приходилось ли вам сталкиваться с подобными явлениями?

Какие ошибки и кем были допущены в данной ситуации? Какова причина этих ошибок?

Какие нормы, правила, законы нарушены? Какими директивными документами или нормативными актами должны были руководствоваться участники данной ситуации?

Что бы вы им посоветовали? Кому и как следовало бы поступить? Как реагировать? Какое решение принять?

Какие решения, действия, шаги предприняли бы вы в данных обстоятельствах, если бы оказались непосредственным участником описываемых событий?

Профессионализирующий потенциал практических занятий с использованием кейс-метода заключается в возможности познакомиться с успешным опытом практиков в разрешении сложных проблем.

Условно процесс выполнения кейс-задачи можно разделить на три основные стадии:

1) Уяснение условия. На данном этапе необходимо внимательно изучить задание. Любые на первый взгляд даже малозначительные данные не должны ускользнуть от внимания, ибо их истолкование может иметь важное значение для выработки правильного решения. Учитывая то, что какие – либо дополнительные факты, кроме изложенных в условии, установить невозможно, требуется и исходить только из известного. Рекомендуем осуществлять дополнительный анализ нюансов, не указанных в условии, но способных повлиять на решение.

2) Установление юридической основы. Здесь требуется дать подробную правовую квалификацию изложенным в условии фактическим обстоятельствам дела, т.е. решить вопрос о том какая норма права распространяется на данный случай. Особое внимание при этом необходимо акцентировать на изучении действующей нормативной базы: Конституции РФ 1993 г., Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, Указов Президента РФ и т.д. Далее осуществляется проверка действия нормы во времени, пространстве, по кругу лиц. Важно помнить, что существуют коллизии правовых норм, которые необходимо также разрешить, что, во многом, помогут сделать теоретические положения теории государства и права.

3) Принятие решения. Именно в решении устанавливается связь между условием задания и нормой права. На данной стадии особое внимание следует уделить мотивировке вывода, т.е. аргументировать на каких основаниях принято то или иное решение.

Другими словами, при решении кейс-задач обучающийся должен использовать следующий алгоритм действий:

- внимательно прочитать кейс-задачу;
- определить, какой изучаемой проблеме посвящена кейс-задача;
- изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу, лекционный материал;
- определить норму, подлежащую применению для правильного решения кейс-задачи;
- привести обоснование своей позиции;
- письменно изложить ответ на каждый вопрос кейс-задачи.

1. Постановлением начальника отдела внутренних дел 10 мая текущего года гражданину Сергееву был назначен административный штраф за распитие спиртных напитков в общественном месте. 21 мая Сергеев обратился в отдел внутренних дел с жалобой, в которой указал, что с 5 по 18 мая находился в командировке. Извещение о рассмотрении дела получила его мать. Постановление о назначении административного наказания он получил 19 мая (в субботу). Начальник отдела внутренних дел сказал

Сергееву, что срок подачи жалобы истек и предложил уплатить административный штраф до решения вопроса о восстановлении срока подачи жалобы.

Дайте юридическую оценку ситуации. Опишите процессуальный порядок разрешения дела об административном правонарушении.

2. В районный суд поступили материалы дела об административном правонарушении, совершенном индивидуальным предпринимателем Васильевым А.Н. Согласно протоколу об административном правонарушении, в магазине, принадлежавшем Васильеву А.Н., осуществлялась продажа нелегальных CD-дисков, что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.7.12 КоАП РФ.

В ходе слушания дела выяснилось, что CD-диски являются лицензионными, изготовлены в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, однако у Васильева А.Н. отсутствует лицензия на осуществление данного вида предпринимательской деятельности. Судья районного суда по результатам слушания дела вынес постановление о привлечении Васильева А.Н. к административной ответственности по ч.2 ст.14.1 КоАП РФ и назначил ему административное наказание в виде административного штрафа в размере 4000 рублей.

Васильев А.Н. обратился с жалобой на постановление районного суда в областной суд, полагая, что судья не вправе был менять квалификацию по сравнению с той, которая дана в протоколе об административном правонарушении.

Дайте юридическую оценку ситуации. Опишите процессуальный порядок разрешения дела об административном правонарушении.

3. Пенсионер С., сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил «01». Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма - это просто пар от горячей воды.

Есть в действиях пенсионера С. состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ? Могут ли пожарные, прибывшие на место происшествия возбудить дело об административном правонарушении?

Критерии оценки анализа конкретной ситуации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он учел все условия задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он учел все условия задачи, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно решил правовую ситуацию.

### 2.3.12 Решение задач по дисциплине

Задача 1. Находясь в состоянии алкогольного опьянения на улице Мира в городе Кемерово, гражданин Сидоров выражался нецензурной бранью в адрес пешеходов. При задержании оказал неповиновение законным требованиям сотрудников полиции, отказывался следовать в ОВД, пытался оттолкнуть и убежать.

Начальник Кировского РОВД города Кемерово полковник полиции Зотов привлек Сидорова к административной ответственности, наложив штраф – 300 рублей.

Какой вид административного правонарушения совершил Сидоров, и какой статьей КоАП РФ оно регламентируется?

Задача 2. Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в управление федеральной миграционной службы, и объяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение сотрудника УФМС, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же был составлен протокол, и гражданка А. была оштрафована на 1000 рублей.

Есть ли в данном случае состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.16 КоАП РФ? Правомерны ли действия сотрудника УФМС?

Задача 3. Участковый уполномоченный полиции Иванов в 19:00 часов 13 мая задержал в парке Жукова 20-летнего Сидорова и 15-летнего Чистякова, которые распивали спиртные напитки (водку «Алтай») на аллее.

Проанализируйте ситуацию, дайте юридическую оценку происшедшему, определите, если в действиях Иванова и Сидорова состав административного правонарушения, какое наказание предусмотрено за данные деяния КоАП РФ.

Задача 4. Гражданин Соколов имел все необходимые документы на право хранения охотничьего ружья и патронов к нему. При очередной проверке соблюдения правил хранения огнестрельного оружия было установлено, что Соколов хранит ружье в собранном виде на стене. По данному факту был составлен протокол об административном правонарушении, на основании которого административная комиссия подвергла Соколова штрафу в размере 1000 рублей с конфискацией ружья.

Оцените правомерность принятого решения.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Критерии оценки решения задачи:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он учел все условия задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно нашел решение задачи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он учел все условия задачи, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно нашел решение задачи, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно нашел решение задачи, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно нашел решение задачи.

### **2.3.13 Творческие задания**

Составление проектов нормативных правовых актов осуществляется по темам предложенным преподавателем или студентами. Подготовка проектов нормативно-правовых актов может осуществляться индивидуально или группой студентов (творческой группой).

Методика проведения в аудитории:

Студенты делятся на небольшие группы (2–3 чел.). Среди них выделяется главный (ответственный) за работу над проектом нормативного правового акта. Каждой группе определяется тема проекта. Важно, чтобы тема была не столь глобальной. Определяется разумное время для групповой работы. Через некоторое время готовые проекты нормативных правовых актов собираются. Преподаватель раздает их вновь для анализа по

другим группам. Теперь студенты выступают в роли экспертов и анализируют разработанные другими студентами проекты. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки проекта нормативного правового акта, т.е. произвести его экспертизу.

Далее преподавателем проводится анализ проделанной студентами работы и устранение ими допущенных недостатков. Для этой цели по мере сдачи выполненных заданий преподаватель их должен просмотреть. Подробный анализ представленных проектов нормативных актов и экспертных заключений должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но и на положительных моментах. По ходу анализа проектов нормативных правовых актов студентам дается возможность устно подкорректировать ту или иную норму проекта. Подводятся итоги (либо определяются места групп и их проектов нормативных правовых актов, либо участникам групп выставляются оценки по пятибалльной системе).

1. Административно-предупредительные меры принуждения: проблемы систематизации и процедуры применения.
2. Административно-предупредительные меры медицинского характера.
3. Судебный порядок административно-правового принуждения: сущность и виды.
4. Проблемы систематизации административно-принудительных мер.
5. Административно-восстановительные меры принуждения, предусмотренные природоохранным законодательством и проблемы их применения.
6. Меры административного пресечения, применяемые к физическим лицам.
7. Меры административного пресечения, применяемые к юридическим лицам.
8. Оспаривание применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
9. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях таможенными органами.
10. Деликтность несовершеннолетних: административно-правовое регулирование и направления совершенствования законодательства.
11. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях.
12. Современные проблемы законодательного регулирования административной ответственности.
13. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях: роль судебной практики в его формировании.
14. О модели административной ответственности индивидуальных предпринимателей в сфере защиты конкуренции.

Критерии оценки выполнения творческих заданий:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание нестандартно, творчески, продемонстрировал умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание нестандартно, продемонстрировал умения интегрировать знания различных областей, некоторые навыки аргументировать собственную точку зрения;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание нестандартно, продемонстрировал некоторые навыки интегрировать знания различных областей и аргументировать собственную точку зрения;



– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание стандартно, не продемонстрировал умения интегрировать знания различных областей и аргументировать собственную точку зрения.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине**

#### **3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине**

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется *балльно-рейтинговая система оценки успеваемости*. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на экзамене.

Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и промежуточного контроля.

Шкала итоговой оценки по дисциплине:

90 – 100 баллов – «отлично»,

75 – 89 баллов – «хорошо»,

60 – 74 баллов – «удовлетворительно»,

менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

К экзамену допускаются студенты, посетившие лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

#### *Текущий контроль*

<b>Виды деятельности</b>	<b>Минимально по видам работы (в баллах)</b>	<b>Максимально по видам работы (в баллах)</b>
Контрольный опрос	<b>18</b>	<b>36</b>
Написание реферата	<b>2</b>	<b>4</b>
Тестирование	<b>6</b>	<b>12</b>
Решение задач	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>Минимальное и максимальное количество баллов</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

#### *Нормы выставления дополнительных баллов*

<b>«Премияльные»</b>	<b>Кол-во баллов</b>
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета	+ 8 баллов
Призовое место за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	+ 10 баллов

#### *Шкала итоговой оценки*

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
<b>90 – 100</b>	<b>«отлично»</b>
<b>75 – 89</b>	<b>«хорошо»</b>
<b>60 – 74</b>	<b>«удовлетворительно»</b>

<b>59 и менее</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
-------------------	------------------------------

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор.

Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.