

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Административный процесс»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Административный процесс»

Специальность:
38.05.01 Экономическая безопасность

Уровень высшего образования:
Специалитет

Специализация образовательной программы:
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника
«Экономист»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	5
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине.....	5
2.1.1	Примерный перечень вопросов к экзамену.....	5
2.1.2	Примерное экзаменационное тестовое задание (примерный экзаменационный билет)	9
2.2	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине.....	9
2.2.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	9
2.2.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.....	11
2.2.3	Тесты по дисциплине.....	13
2.2.4	Задания для контрольной работы.....	21
2.2.5	Перечень терминов для проведения коллоквиума.....	26
2.2.6	Темы для написания эссе.....	26
2.2.7	Перечень тем дискуссий.....	27
2.2.8	Типовые задания для анализа конкретных ситуаций (кейс-стади).....	27
2.2.9	Темы для докладов.....	28
2.2.10	Задания и образцы для составления юридических документов.....	29
2.2.11	Темы презентаций.....	34
2.2.12	Методика проведения лекции проблемного типа.....	34
2.2.13	Методика проведения лекции-интервью.....	37
2.2.14	Методика проведения лекции-пресс-конференции.....	37
2.2.15	Методика проведения «мозгового штурма».....	38
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине.....	42

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций ¹	Шкала оценивания
способностью выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений (ПСК-8) ²	- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет</i> ... ³	- <i>имеет базовые знания</i> ... - <i>умеет</i> на основе типовых примеров ...; - <i>владеет навыками</i> по инструкции преподавателя....	Начальный	удовлетворительно (61 – 75 баллов)
		- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного решения профессиональных задач, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способностью переносить знания и умения на новые условия...	Основной	хорошо (76 – 90 баллов)
		- <i>знает</i> ...; - <i>умеет</i> ...; - <i>владеет опытом</i> решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)
способностью грамотно и квалифицированно				

¹ На начальном этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. *Критерий оценивания* – способность воспроизводить термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; способность решать учебные задачи по образцу.

На основном этапе формирования компетенции приобретает опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. *Критерий оценивания* – способность к аналитическим действиям с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способность самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способность переносить знания и умения на новые условия.

На завершающем этапе происходит овладение компетенцией. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции. *Критерий оценивания* – способность использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

² Компетенции указываются в именительном падеже

³ Показатели указаны в п. 3 рабочей программы дисциплины «Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры»

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций¹	Шкала оценивания
составлять процессуальные и иные правовые документы (ПСК-9)				

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.1.1 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, природа и структура юридического процесса
2. Производство и его место в структуре юридического процесса
3. Правовая процедура: сущность, понятие, назначение и место в юридическом процессе
4. Виды юридического процесса, базовые принципы и стадии
5. Общая характеристика административного процесса: сущность, понятие, характерные черты
6. История формирования и развития теории административного процесса в России
7. Современные представления об административном процессе: положения научной теории и направления законодательной регламентации
8. Предмет, метод и система административно-процессуального права
9. Административно-процессуальные нормы: сущность, признаки, структура, классификация, реализация и действие
10. Административно-процессуальное правоотношение: понятие и особенности. Юридические факты в административном процессе
11. Система и источники административно-процессуального права
12. Административно-процессуальное право в зарубежных государствах (на примере одной страны)
13. Понятие и соотношение государственной власти, исполнительной власти, государственного управления и процесса управления. Критерии их взаимообусловленности и разграничения
14. Сущность управленческого процесса, основания его выделения и критерии отграничения от иных видов процессуальной деятельности в административном праве
15. Управленческое процессуальное правоотношение: сущность, особенности, признаки, виды и правовая регламентация
16. Субъекты управленческого процесса
17. Принципы управленческого процесса
18. Стадии управленческого процесса
19. Структура управленческого процесса
20. Производство по изданию правовых актов управления: сущность, цели, субъекты и правовая регламентация
21. Принципы и стадии производства по изданию правовых актов управления
22. Нормотворческая деятельность органов исполнительной власти в зарубежных государствах
23. Административно-договорное производство: сущность, особенности, цели и функции. Правовая природа административного договора. Субъекты и правовая регламентация административно-договорного производства
24. Принципы и стадии административно-договорного производства
25. Административно-договорный процесс в зарубежных странах

26. Регистрационное производство: сущность, особенности, цели и функции. Субъекты и объекты государственной регистрации
27. Принципы и стадии регистрационного производства
28. Правовая регламентация регистрационного производства
29. Процессуальные аспекты института государственной регистрации в зарубежных государствах
30. Лицензионно-разрешительное производство: сущность, особенности, цели и функции. Субъекты и объекты лицензионно-разрешительного производства
31. Принципы и стадии лицензионно-разрешительного производства
32. Правовая регламентация лицензионно-разрешительного производства
33. Процессуальные аспекты лицензионно-разрешительной системы в зарубежных государствах
34. Производство о поощрении: сущность, особенности, цели, функции и правовая регламентация
35. Производство по обращениям граждан: сущность, специфика, цели, функции, правовая регламентация
36. Субъекты, принципы и стадии производства по обращениям
37. Процедуры в управленческом процессе: сущность, место и значение. Виды и правовая регламентация
38. Понятие, признаки и соотношение общей юрисдикции, административной юрисдикции, административного принуждения
39. Сущность административно-юрисдикционного процесса, основания его выделения и критерии отграничения от иных видов процессуальной деятельности в административном праве. Соотношение административно-юрисдикционного процесса и административно-юрисдикционного (деликтного) права
40. Административно-юрисдикционное правоотношение: сущность, особенности, виды и правовая регламентация
41. Принципы, стадии и структура административно-юрисдикционного процесса
42. Субъекты административно-юрисдикционного процесса
43. Сущность и значение доказывания и доказательств в административно-юрисдикционном процессе. Особенности доказывания, виды доказательств и их источники. Оценка доказательств
44. Административно-юрисдикционный процесс и административная деликтология
45. Производство по делам об административных правонарушениях: сущность, задачи, цели и функции
46. Основания возбуждения производства по делам об административных правонарушениях. Ходатайства, издержки и возмещение расходов в производстве по делам об административных правонарушениях.
47. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
48. Принципы производства по делам об административных правонарушениях
49. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях
50. Суды общей юрисдикции, арбитражные суды и мировые судьи в производстве по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

51. Понятие и процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший: понятие и процессуальный статус
52. Представитель и защитник: понятие, виды, процессуальные права и обязанности. Понятие и процессуальный
53. статус свидетеля, понятого, специалиста, эксперта, переводчика. Прокурор и прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях
54. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
55. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, значение, виды. Особенности доказывания и процессуального оформления доказательств. Оценка доказательств
56. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
57. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол: понятие, особенности, уполномоченные к его составлению лица, сроки. Постановление прокурора по делу. Прекращения производства по делам об административных правонарушениях
58. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению и обстоятельства, исключающие рассмотрение дела. отводы. Место, порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
59. Процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях: значение, цели и виды.
60. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Обжалование: порядок, сроки, виды и способы. Рассмотрение жалоб и вынесение решения. Протест: сущность, цели принесения, виды.
61. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: порядок, субъекты и сроки исполнения. Отсрочка, приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Особенности исполнения постановлений о назначении административных наказаний
62. Особенности правовой регламентации производства по делам об административных правонарушениях
63. Дисциплинарное производство: понятие, сущность и особенности. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность. Обстоятельства, исключающие производство
64. Принципы и стадии дисциплинарного производства
65. Субъекты дисциплинарного производства. Понятие и процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве
66. Доказывание и доказательства в дисциплинарном производстве. Особенности доказывания и процессуального оформления доказательств. Оценка доказательств
67. Особенности правовой регламентации дисциплинарного производства

68. Сущность, особенности, цели и функции исполнительного производства.
Становление исполнительного производства и определение его места в системе юридического процесса
69. Представители сторон. Законные представители. Переводчик. Понятие. Специалист. Отводы в исполнительном производстве
70. Принципы и стадии исполнительного производства. Возбуждение дела. основания возбуждения. Постановление о возбуждении исполнительного производства: понятие, особенности, сроки составления
71. Процессуальные акты в исполнительном производстве
72. Реализация исполнительного производства. Прекращение и приостановление исполнительного производства.
73. Сроки в производстве
74. Меры принудительного исполнения: понятие, основания применения, виды, система
75. Процедуры в административно-юрисдикционном процессе: сущность, назначение, место в системе производства, принципы, субъекты, виды и правовая регламентация
76. Судебный контроль и правовая защита субъективных публичных прав и свобод физических и юридических лиц.
77. Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: история и современность
78. Конституционные основы правосудия. Признаки и формы правосудия. Административное судопроизводство и проблемы осуществления правосудия по административным делам
79. Административное судопроизводство: понятие, правовое определение и проблемы понимания и развития на современном этапе
80. Сущность административно-судебного процесса, основания его выделения и критерии отграничения от других видов процессуальной деятельности в административном праве. Место административно-судебного процесса в системе юридического процесса. Правовая регламентация
81. Подведомственность и подсудность разрешения публичных споров
82. Субъекту административно-судебного процесса. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды. Публичные органы и должностные лица
83. Понятие сторон в административно-судебном процессе и их процессуальное положение
84. Третьи лица в административно-судебном процессе: процессуальное положение и виды. Органы прокуратуры.
85. Процессуальный статус свидетеля, эксперта, переводчика
86. Специфика процессуального соучастия, замены ненадлежащей стороны и процессуального правопреемства в административно-судебном процессе
87. Особенности представительства в суде при рассмотрении дел о публичных спорах
88. Принципы и стадии административно-судебного процесса
89. Возбуждение дела о нарушении публичных прав. Подготовка к рассмотрению. Административный иск (жалоба и заявление). Отказ от иска. Мирное соглашение
90. Рассмотрение дела о нарушении публичных прав и вынесение решения

91. Обжалование и опротестование решения по делу о нарушении публичных прав.
Исполнение решения
92. Сущность и значение доказывания и доказательств в административно-судебном процессе. Особенности, предмет и пределы доказывания. Виды доказательств, их классификация и источники. Оценка доказательств
93. Структура административно-судебного процесса. Производства по делам, рассматриваемым в рамках гражданского процесса судами общей юрисдикции. Производства по делам, рассматриваемым в рамках арбитражного процесса арбитражными судами
94. Полное производство (производство по обжалованию ненормативных решений и действий (бездействия) органов власти и должностных лиц): субъекты, особенности возбуждения и рассмотрения дела, предмет иска, формы окончания производства, судебные расходы и возмещение ущерба, процессуальные сроки
95. Производство о признании (производство по обжалованию нормативных актов органов публичной власти): субъекты, особенности возбуждения и рассмотрения дела, предмет иска, формы окончания производства, судебные расходы и возмещение ущерба, процессуальные сроки

2.1.2 Примерное экзаменационного билета

1. Понятие, природа и структура юридического процесса
2. Принципы и стадии исполнительного производства. Возбуждение дела. основания возбуждения. Постановление о возбуждении исполнительного производства: понятие, особенности, сроки составления.

2.2 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие	Задания для контрольной работы

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	изученные темы вызывают затруднения и в последствие искоренить недостатки	
Лекция-беседа	Диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции	Методика проведения лекции-беседы
... и др.		
Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания для анализа конкретных ситуаций
Публичные презентации	Публичная презентация является результатом работы над докладом, рефератом, эссе, творческим заданием. Публичная презентация может быть проведена с использованием мультимедийных средств.	Методические материалы для подготовки презентации. Темы презентаций
Лекция-беседа	Диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции	Методика проведения лекции-беседы
Лекция проблемного типа	Начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.	Методика проведения лекций проблемного типа.
Лекция-визуализация	Учит учащихся преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания	Методика проведения лекции-визуализации

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	обучения.	
Составление юридических документов	Средство, позволяющее оценить умения студента правильно составлять и оформлять юридические документы	Тематика заданий и образцы юридических документов.
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Перечень тем эссе.
Коллоквиум	Форма контроля знаний обучающихся. Чаще всего представляет собой коллективную беседу с преподавателем. Дает возможность преподавателю выяснить уровень знаний обучающихся и дифференцированно их оценить.	Темы коллоквиума.
Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень тем для дискуссий
Решение задач	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания для решения задач
Доклад	Средство, позволяющее оценить самостоятельную работу студента, и представляющее собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов

2.2.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Тема 1. Административно-процессуальное право.

1. Административно-процессуальное право: понятие, предмет и метод.
2. Функции административно-процессуального права.
3. Административно-процессуальные нормы: понятие, виды, структура.

Тема 2. Административный процесс: сущность, понятие и виды.

1. Понятие, содержание и признаки юридического процесса. Административный процесс как вид юридического процесса.

2. Концепции административного процесса. Административный процесс как институт административного права: понятие, признаки, содержание.
3. Классификация административного процесса.
4. Принципы административного процесса (общеправовые, специальные).
5. Стадии административного процесса.

Тема 3. Административное производство и административные процедуры.

1. Понятие и признаки административной процедуры, ее значение в реализации административно-правового статуса граждан и организаций.
2. Понятие и признаки административного производства.
3. Соотношение административного процесса, административного производства и административной процедуры.

Тема 4. Административно-нормотворческий процесс: сущность, понятие и виды.

1. Административно-нормотворческий процесс: понятие и сущность.
2. Производство по принятию постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации.
3. Производство по изданию приказов, постановлений, инструкций и иных актов министерств и других центральных федеральных органов специальной компетенции.
4. Производство по принятию нормотворческих актов субъектами Российской Федерации.

Тема 5. Административно-управленческий процесс: сущность, понятие и виды.

1. Административно-управленческий процесс: понятие и сущность.
2. Лицензионно-разрешительное производство
3. Регистрационное производство
4. Учредительное производство
5. Поощрительное производство
6. Регулирование административно-процедурных производств в зарубежном законодательстве и проблемы совершенствования административного процесса в Российской Федерации

Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды.

1. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, сущность, виды административно-юрисдикционных производств.
2. Субъекты административно-юрисдикционного процесса.
3. Понятие дисциплинарного производства, его основные черты.
4. Виды дисциплинарных производств: дисциплинарное производство в отношении государственных служащих; дисциплинарное производство в отношении учащихся; дисциплинарное производство в отношении лиц, находящихся в местах лишения свободы; дисциплинарное производство в отношении лиц, к которым применяются нормы уставов или положений о дисциплине.
4. Понятие согласительного производства, его основные черты.
5. Производство по делам об административных правонарушениях в системе административно-юрисдикционного процесса.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 7. Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления.

1. Правовые основы обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
2. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения.
3. Основания производства по жалобам. Виды жалоб.

4. Юридическая характеристика административной юстиции.
5. Административно-судебный процесс (административное судопроизводство): понятие и содержание.

2.2.3 Тесты по дисциплине

Тема 2. Административный процесс: сущность, понятие и виды.

1. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность государственной администрации по принятию нормативных административных актов – это:

- 1) административно – правонаделительный процесс;
- 2) административно – правотворческий процесс;
- 3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

2. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность государственной администрации по принятию и исполнению оперативно – распорядительных, правонаделительных и иных правоприменительных актов, направленная на организацию исполнения законов и иных правовых актов – это:

- 1) административно – правонаделительный процесс;
- 2) административно – правотворческий процесс;
- 3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

3. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность органов государственной исполнительной власти по разрешению споров между различными субъектами, а также по применению мер административного и дисциплинарного принуждения – это:

- 1) административно – правонаделительный процесс;
- 2) административно – правотворческий процесс;
- 3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

4. В административно – правотворческом процессе можно выделить следующие административные производства:

- 1) по принятию постановлений Правительства РФ;
- 2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
- 3) по выдаче лицензий;
- 4) по делам об административных правонарушениях;
- 5) по жалобам граждан;
- 6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.

Выберите правильные ответы.

5. В административно – правонаделительном процессе можно выделить следующие административные производства:

- 1) по принятию постановлений Правительства РФ;
- 2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
- 3) по выдаче лицензий;
- 4) по делам об административных правонарушениях;
- 5) по жалобам граждан;
- 6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.

Выберите правильные ответы.

6. В административно – юрисдикционном процессе можно выделить следующие административные производства:

- 1) по принятию постановлений Правительства РФ;
- 2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
- 3) по выдаче лицензий;
- 4) по делам об административных правонарушениях;
- 5) по жалобам граждан;
- 6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.

Выберите правильные ответы.

7. Общими стадиями административного процесса являются:

- 1) возбуждение дела;
- 2) анализ обстоятельств дела, необходимых для подготовки решения;
- 3) рассмотрение дела и принятие по нему решения;
- 4) административное расследование.

Выберите правильные ответы.

8. Надзор за законностью в административно – юрисдикционной деятельности осуществляет:

- 1) суд;
- 2) адвокатура;
- 3) прокуратура.

9. Производство по делам об административных правонарушениях относится:

- 1) к административно - юрисдикционному процессу;
- 2) к административно – правотворческому процессу;
- 3) к административно – правонаделительному процессу.

Выберите правильный ответ.

10. К субъектам административной юрисдикции не относятся:

- 1) органы внутренних дел;
- 2) таможенные органы;
- 3) органы государственного пожарного надзора;
- 4) органы образования;
- 5) органы санитарного надзора.

Выберите правильный ответ.

11. Контроль за административно - юрисдикционной деятельностью органов внутренних дел осуществляет:

- 1) прокурор;
- 2) вышестоящий орган внутренних дел;
- 3) налоговые органы.

13. К задачам производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- 1) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
- 2) разрешение дела в соответствие с законом;
- 3) предупреждение административных правонарушений;
- 4) выяснение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

14. Процессуальный документ, поданный лицом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении, подлежащий обязательному немедленному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которого находится дело, - это:

- 1) определение;
- 2) ходатайство.

15. «Генеральный прокурор РФ и назначаемые им прокуроры осуществляют в пределах своей компетенции надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением действующих на территории РФ законов при производстве по делам об административных правонарушениях за исключением дел, находящихся в производстве суда» - это утверждение:

- 1) верное;
- 2) неверное.

16. К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, не относятся следующие:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения;
- 3) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- 4) совершение административного правонарушения несовершеннолетним.
- 5) действие лица в состоянии крайней необходимости;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.

17. Для оказания юридической помощи потерпевшему, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать:

- 1) защитник;
- 2) представитель.
- 3) адвокат

18. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве может участвовать:

- 1) защитник;
- 2) представитель.
- 3) юрист

19. По делу об административном правонарушении не подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- 1) наличие события административного правонарушения;
- 2) виновность лица в совершении административного правонарушения;
- 3) показания потерпевшего и свидетелей;
- 4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
- 5) объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

20. Поручение либо запрос по делу об административном правонарушении подлежит исполнению со дня получения указанного поручения или запроса не позднее чем в срок:

- 1) трех дней;
- 2) пяти дней;
- 3) семи дней.

21. Принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если его составление является обязательным, - это:

- 1) привод;
- 2) доставление;
- 3) административный арест;
- 4) административное задержание.

22. Кратковременное ограничение свободы физического лица, применяемое в исключительных случаях, когда это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении – это:

- 1) привод;
- 2) доставление;
- 3) административный арест;
- 4) административное задержание.

23. Назначенное судьей содержание нарушителя в условиях изоляции от общества и установленное на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток – это:

- 1) привод;
- 2) доставление;
- 3) административный арест;
- 4) административное задержание.

24. Назначаемое судьей на срок от шести месяцев до трех лет лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – это:

- 1) лишение специального права;
- 2) дисквалификация.

25. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- 1) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- 2) сообщения, заявления физического или юридического лица, содержащего данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

26. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В особых случаях, предусмотренных законом, он составляется в течение:

- 1) суток с момента выявления административного правонарушения;
- 2) двух суток с момента выявления административного правонарушения;
- 3) трех суток с момента выявления административного правонарушения;

27. К мерам процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- 1) объяснение лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;

- 2) административное задержание лица, привлекаемого к административной ответственности;
- 3) доставление лица, привлекаемого к административной ответственности;
- 3) досмотр транспортных средств.

28. К участникам производства по делам об административных правонарушениях не относятся:

- 1) лицо, привлекаемое к ответственности;
- 2) адвокат;
- 3) специалист;
- 4) эксперт;
- 5) юрист.

29. К участникам производства по делам об административных правонарушениях не относятся:

- 1) потерпевший;
- 2) законные представители;
- 3) помощник судьи;
- 4) прокурор;
- 5) свидетели.

30. К мерам административного принуждения не относится:

- 1) доставление в ОВД;
- 2) увольнение;
- 3) личный досмотр;
- 4) административный арест;
- 5) административное задержание.

31. К мерам административного принуждения не относятся:

- 1) досмотр ручной клади при посадке в самолет;
- 2) предупреждение об увольнении;
- 3) предупреждение о не полном служебном соответствии;
- 4) административное задержание.

32. К производству по делам об административных правонарушениях относится процессуальное действие:

- 1) личный досмотр в зоне специального контроля в аэропорту;
- 2) задержание транспортного средства;
- 3) вызов в администрацию предприятия;
- 4) обжалование приказа администрации о взыскании;
- 5) ознакомление с приказом о взыскании.

33. Постановление по делу об административном правонарушении должно содержать:

- 1) сведения о понятых;
- 2) сведения о потерпевшем;
- 3) сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности.

34. Постановление о наложении административного взыскания в виде предупреждения будет исполнять:

- 1) лицо, вынесшее постановление;
- 2) органы внутренних дел;
- 3) судья.

35. Постановление о наложении административного наказания в виде административного штрафа будет исполнять, в случае его неуплаты добровольно:

- 1) органы внутренних дел;
- 2) административная комиссия;
- 3) судебный пристав-исполнитель.

36. Постановление о наложении административного наказания в виде административного ареста будет исполнять:

- 1) судья, вынесший решение;
- 2) надзирающий прокурор;
- 3) орган внутренних дел.

37. Устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний могут административные наказания:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) лишение специального права;
- 4) административный арест;
- 5) дисквалификация;
- 6) все перечисленные;

38. Устанавливаться и применяться в качестве, как основного, так и дополнительного могут административные наказания:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 5) все перечисленные.

Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды.

1. Выберите правильный ответ:

Сотрудники органов внутренних дел не уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях:

- А) в области дорожного движения.
- Б) посягающие на институты государственной власти.
- В) против порядка управления.
- Г) в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

2. Выберите правильный ответ:

В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении:

- А) в течение одного месяца.
- Б) в пятнадцатидневный срок.
- В) в десятидневный срок.

3. Выберите правильный ответ:

На основании какого процессуального документа применяется такая мера административного принуждения как привод:

- А) Разрешение.
- Б) Протокол.

В) Определение.

4. Выберите правильный ответ:

Стороной административного процесса не является:

- А) Законный представитель.
- Б) Эксперт.
- В) Потерпевший.
- Г) Представитель.

5. Выберите правильный ответ:

Обжалование постановления о назначении административного наказания не приостанавливает исполнение:

- А) Всех административных наказаний.
- Б) Административного ареста.
- В) Конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.
- Г) Административного штрафа, взыскиваемого на месте.

6. Выберите правильный ответ:

Постановление суда (судьи) о наложении административного наказания:

- А) Может быть обжаловано потерпевшим.
- Б) Может быть обжаловано свидетелем.
- В) Является окончательным и обжалованию в порядке производства по делам об административных правонарушениях не подлежит.
- Г) Может быть обжаловано вышестоящим должностным лицом.

7. Выберите правильный ответ:

Срок рассмотрения дела об административном правонарушении может быть продлен:

- А) на 3 месяца.
- Б) не более чем на один месяц.
- В) не более чем на 14 дней.

8. Выберите правильный ответ:

К лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть применено административное задержание на срок:

- А) не более 3-х часов.
- Б) не более 48 часов.
- В) не более 24 часов.

9. Выберите правильный ответ:

Какое из перечисленных обстоятельств не относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении:

- А) издание акта амнистии.
- Б) действие лица в состоянии крайней необходимости.
- В) действие лица в состоянии аффекта.

10. Выберите правильный ответ:

Личный досмотр, досмотр вещей находящемся при физическом лице, осуществляются должностными лицами:

- А) Налоговых органов.
- Б) Таможенных органов.
- В) Органов государственной санитарно-эпидемиологической службы.

11. Выберите правильный ответ:

Дело об административном правонарушении не подлежит рассмотрению:

- А) По месту жительства правонарушителя.
- Б) По месту совершения административного правонарушения.
- В) По месту жительства потерпевшего.

12. Выберите правильный ответ:

Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении со дня вручения или получения копии постановления:

- А) Один месяц.
- Б) 10 дней.
- В) В зависимости от характера правонарушения.
- Г) 15 дней.

13. Выберите правильный ответ:

Не подлежит исполнению постановление о наложении административного наказания, если оно не было приведено в исполнение в течение:

- А) Одного года.
- Б) 2-х месяцев.
- В) 3-х месяцев.
- Г) Двух лет.

14. Выберите правильный ответ:

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- А) оформления предупреждения или с момента наложения административного штрафа на месте совершения административного правонарушения.
- Б) подачи заявления физического лица, указывающего на наличие события административного правонарушения.
- В) составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения.

15. Выберите правильный ответ:

На какой срок может быть продлен срок административного расследования:

- А) не более 3-х месяцев.
- Б) не более одного месяца.
- В) не более 2-х месяцев.

16. Выберите правильный ответ:

Каким субъектом ведется учет лиц, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ:

- А) судьей.
- Б) должностным лицом организации, где правонарушитель отбывает наказание в виде обязательных работ.
- В) должностным лицом органа внутренних дел.
- Г) судебным присавом-исполнителем

17. Выберите правильный ответ:

Решение о применении административного наказания по делу об административном правонарушении оформляется:

- А) Протоколом.
- Б) Приказом.
- В) Определением.
- Г) Постановлением.

18. Выберите правильный ответ:

Принесение прокурором протеста на вступившее в законную силу постановление об административном наказании не приостанавливает исполнение этого постановления:

- А) Об административном аресте.
- Б) О лишении специального права.
- В) О всех административных наказаниях.
- Г) Об административном штрафе.

19. Выберите правильный ответ:

Постановление судьи районного суда по делу об административном правонарушении может быть отменено или изменено:

- А) Судьей вышестоящего суда.
- Б) Судьей, вынесшим постановление по делу, при наличии протеста прокурора.
- В) Судьей, вынесшим постановление по делу, при наличии жалобы потерпевшего.
- Г) Председателем районного суда по протесту прокурора.

20. Выберите правильный ответ:

Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест, рассматривается:

- А) В день получения протокола.
- Б) В течение 48 часов.
- В) В течение 3-х суток со дня получения протокола.

2.2.4 Задания для контрольной работы

Письменный контроль по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы:

- 1) Сущность административного процесса, его виды.
- 2) Сущность и правовое значение административно-нормотворческого процесса.
- 3) Сущность и правовое значение административно-юрисдикционного процесса.
- 4) Сущность и правовое значение административно-правонадельительного процесса.
- 5) Принципы административно-процессуальной деятельности.
- 6) Производство по принятию нормативно-правовых актов Правительства РФ.
- 7) Производство по принятию нормативно-правовых актов федеральными министерствами и ведомствами.
- 8) Производство по принятию нормативно-правовых актов органами исполнительной власти субъектов РФ.
- 9) Производство по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций о реализации принадлежащих им прав в сфере управления.
- 10) Разрешительное производство.
- 11) Регистрационное производство.
- 12) Учредительное производство.
- 13) Кадровое (служебное) производство.
- 14) Административно-договорное производство.
- 15) Приватизационное производство.
- 16) Производство по делам об административных правонарушениях
- 17) Дисциплинарное производство.

18) Согласительное производство

19) Производство по жалобам на действия (бездействие) органов публичной власти и их должностных лиц.

Контрольные тесты для текущего контроля знаний

1. Административное производство:
 - a. произвольный порядок применения материальных административно-правовых норм;
 - b. урегулированная административно-процессуальными нормами правоприменительная деятельность уполномоченных субъектов управления, которая является составляющей частью административного процесса;
 - c. административный процесс.
2. Производство по делам об административных правонарушениях:
 - a. урегулированная административно-процессуальными нормами правоприменительная деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по пресечению, возбуждению, рассмотрению, пересмотру дел об административных правонарушениях, исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях и восстановлению нарушенных прав и обязанностей;
 - b. урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по пресечению, объективному рассмотрению и законному назначению административного наказания лицу, совершившему административное правонарушение, а также по его исполнению;
 - c. урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по возбуждению, рассмотрению и пересмотру дел об административных правонарушениях.
3. Производство по делам об административных правонарушениях регулируется:
 - a. федеральным законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами РФ;
 - b. федеральным законодательством и законодательством субъектов РФ;
 - c. федеральным законодательством;
 - d. законодательством субъектов РФ.
4. Стадиями производства по делам об административных правонарушениях являются:
 - a. возбуждение, рассмотрение, пересмотр дела об административных правонарушениях;
 - b. возбуждение, рассмотрение, пересмотр дела об административных правонарушениях, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;
 - c. возбуждение дел об административных правонарушениях, административное расследование, рассмотрение, пересмотр дел об административных правонарушениях, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
5. Отсутствие события и состава административного правонарушения являются:
 - a. обстоятельствами, исключающими возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении;
 - b. обстоятельствами, исключающими только возможность рассмотрения дела об административном правонарушении;
 - c. обстоятельствами, исключающими производство по делу об административном правонарушении на любой его стадии.
6. Административное принуждение - это...
 - a. метод государственного управления

- b. способ обеспечения правопорядка, который применяется только к конкретным субъектам права в связи с их неправомерными действиями, путем принятия актов применения права
 - c. способ обеспечения правопорядка, который должен применяться строго на правовой основе, специально уполномоченными государственными органами
 - d. регулятивные административно-правовые отношения
 - e. форма права, носящая дискриминационный характер
7. Видами административного принуждения являются ... меры
- a. административного предупреждения
 - b. пресечения
 - c. наказания
 - d. поощрения
 - e. убеждения
8. Административно-предупредительные меры принуждения...
- a. установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
 - b. дисквалификация
 - c. административная ответственность
 - d. вынесение предупреждения
 - e. привод
9. Административно-пресекательные меры принуждения...
- a. выговор
 - b. применение физической силы, специальных средств и оружия
 - c. досмотр багажа, груза и личный досмотр авиапассажиров
 - d. привод
 - e. проверка документов
10. Органы исполнительной власти уполномочены применять ... меры принуждения
- a. административные
 - b. дисциплинарные
 - c. уголовно-правовые
 - d. гражданско-правовые
 - e. убеждение
11. Сущностью принуждения является...
- a. осуществление принуждения в связи с неправомерным, вредным для общества деянием как реакции на противоправное поведение
 - b. применение правового принуждения только к конкретным субъектам права, которые нарушили юридические нормы
 - c. осуществление правового принуждения посредством юрисдикционных, правоприменительных актов
 - d. осуществление применения воспитательных и карательных мер к субъектам административного права
12. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях...
- a. предупреждение
 - b. административный арест
 - c. привод
 - d. доставление
 - e. лишение специального права, предоставленного физическому лицу
13. Меры административного принуждения, применяемые надзорными органами, могут быть классифицированы в следующие группы...
- a. административно-наказуемые и административно-условно-наказуемые меры
 - b. административно-предупредительные, административно-пресекательные, меры административной ответственности

- c. административно-профилактические меры и меры административного восстановления
 - d. меры административного наказания и административно-профилактические меры
 - e. меры административного пресечения и меры административного убеждения
14. Меры административного пресечения - создающие условия для привлечения к юридической ответственности способы и средства принудительного воздействия, применяемые в целях прекращения противоправного деяния и предотвращения его общественно-опасных последствий - могут иметь характер... воздействия
- a. физического
 - b. материального
 - c. психического и физического
 - d. только материального воздействия
 - e. только физического воздействия
15. Виды мер административного предупреждения...
- a. введение карантина
 - b. доставление правонарушителя
 - c. применение физического воздействия
 - d. применение огнестрельного оружия
 - e. конфискация орудия совершения правонарушения
16. Правильная последовательность стадий административного процесса
- a. рассмотрение дела
 - b. расследование дела
 - c. исполнение решения
 - d. принятие по делу решения
 - e. возбуждение управленческого дела
 - f. обжалование и опротестование решения
17. Меры административного принуждения, применяемые надзорными органами, могут быть классифицированы в следующие группы...
- a. административно-наказуемые и административно-условно-наказуемые меры
 - b. административно-предупредительные, административно-пресекательные, меры административной ответственности
 - c. административно-профилактические меры и меры административного восстановления
 - d. меры административного наказания и административно-профилактические меры
 - e. меры административного пресечения и меры административного убеждения
18. Факультативной стадией административного производства является...
- a. обжалование и опротестование решения
 - b. исполнение решения
 - c. рассмотрение дела
 - d. принятие по делу решения
 - e. возбуждение дела
19. Субъектами административной юрисдикции не являются:
- a. судьи;
 - b. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - c. федеральные органы исполнительной власти;
 - d. федеральные органы законодательной власти;
 - e. органы местного самоуправления.
20. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ, не рассматривают:
- a. мировые судьи;
 - b. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- c. уполномоченные органы и учреждения исполнительной власти субъектов РФ;
 - d. органы законодательной власти субъекта РФ.
21. Дела об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями, рассматривают:
- a. мировые судьи;
 - b. судьи гарнизонных военных судов;
 - c. судьи районных судов;
 - d. судьи арбитражных судов.
22. Дела об административных правонарушениях, влекущие административное выдворение за пределы РФ, рассматривают:
- a. мировые судьи;
 - b. судьи гарнизонных военных судов;
 - c. судьи районных судов;
 - d. судьи арбитражных судов.
23. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривают:
- a. все дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними;
 - b. дела об административных правонарушениях по ст. 6.10 КоАП «Вовлечение несовершеннолетних в употребление спиртных напитков или одурманивающих веществ»;
 - c. дела об административных правонарушениях в области дорожного движения, если они передаются на рассмотрение комиссии;
 - d. дела о правонарушениях, совершенных родителями несовершеннолетних.
24. К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, не относится:
- a. действие лица в состоянии крайней необходимости;
 - b. отсутствие события административного правонарушения;
 - c. истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
 - d. раскаяние лица, совершившего административное правонарушение.
25. К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, относится:
- a. отмена закона, установившего административную ответственность;
 - b. совершение административного правонарушения в состоянии аффекта;
 - c. совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
 - d. совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.
26. Лицом, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, является:
- a. лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
 - b. законные представители физического лица;
 - c. свидетель;
 - d. потерпевший.
27. Защиту права и законных интересов юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют:
- a. свидетель;
 - b. эксперт;
 - c. прокурор;
 - d. законные представители.
28. К обстоятельствам, подлежащим выяснению по делу об административном правонарушении, относятся:
- a. наличие события административного правонарушения;
 - b. виновность лица в совершении административного правонарушения;

с. характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

d. полномочия правонарушителя.

29. Дела об административных правонарушениях рассматриваются коллегиально:

1. судами;
2. комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, административными комиссиями и коллегиальными органами, создаваемыми в соответствии с законами субъектов РФ;
3. федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ.

30. Соответствие между понятиями по административному принуждению

меры административного предупреждения	привод профилактические меры
меры административного наказания	
меры административного пресечения	использование специальных средств
административно-процессуальные меры	предупреждение материальные

2.2.5 Перечень терминов для проведения коллоквиума

Административно-процессуальное право, предмет административно-процессуального права, метод административно-процессуального права, функции административно-процессуального права, система административно-процессуального права.

Административно-процессуальные нормы, структура административно-процессуальных норм, реализация административно-процессуальных норм, источники административно-процессуального права, административно-процессуальные отношения, структура административно-процессуальных отношений, юридические факты.

Субъект административно-процессуального права, административно-процессуальная правосубъектность, административно-процессуальная правоспособность, административно-процессуальная дееспособность, административно-процессуальный статус, субъекты административной юрисдикции.

Форма управленческих действий, акт управления, нормативно-правовой акт.

Юридический процесс, административный процесс, принципы административного процесса, стадии административного процесса, административная процедура, административно-нормотворческий процесс, административно-правонаделительный процесс, административно-юрисдикционный процесс, административно-судебный процесс.

Подведомственность дел об административных правонарушениях, стадии производства по делам об административных правонарушениях, принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Административная юстиция, административно-правовой спор, административная жалоба.

2.2.6 Темы для написания эссе

Тема 5. Административно-управленческий процесс: сущность, понятие и виды.

1. Актуальные проблемы совершенствования государственно-управленческой деятельности федеральных органов исполнительной власти.
2. Модели процессуальной организации административно-управленческого процесса.
3. Особенности производств административно-управленческого процесса и их учет при правовой регламентации данных процессуальных форм.

4. Актуальные проблемы регистрационного производства.

2.2.7 Перечень тем дискуссий

Тема 2. Административный процесс: сущность, понятие и виды.

1. Основания классификации административных производств в науке административно-процессуального права.
2. Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль права.
3. Проблемы совершенствования административно-процессуальных правоотношений.
4. Административные производства и административные процедуры: вопросы соотношения.
5. Тенденции развития административного процесса.

Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды.

1. Административно-юрисдикционный процесс и административный процесс: дискуссионные вопросы понимания и соотношения.
2. Субъекты административной юрисдикции.
3. Институт административной юстиции в Российской Федерации.
4. Административно-юрисдикционная деятельность полиции: вопросы теории и практики.
5. Исковая форма в административном судопроизводстве.
6. Перспективы развития согласительного производства.

2.2.8 Типовые задания для анализа конкретных ситуаций (кейс-стади)

Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды.

1. Кейс «О незадачливом автолюбителе»

Попов И.И. в сентябре 2007 года обратился в суд, оспаривая заключение врачебной комиссии краевого государственного психиатрического диспансера. Попов И.И. просил признать заключение врачебной комиссии о наличии у него психического заболевания необоснованным. Как указано в его заявлении, он в июле 2007 года обратился в краевой государственный психиатрический диспансер с целью получить медицинскую справку о том, что он по состоянию психического здоровья годен к управлению транспортным средством. Комиссией из трех врачей-психиатров ему было задано три вопроса. Все три вопроса он не помнит, только один: «Чем отличается камень от кирпича?». Из трех вопросов на два он не смог дать правильный ответ, поскольку сильно волновался. Один из врачей комиссии пояснил ему, что состояние его психики является неудовлетворительным и комиссия дает отрицательное заключение о его годности к управлению транспортным средством. Оспариваемое заключение является для Попова И.И. препятствием к получению водительского удостоверения, вследствие чего он не может реализовать права пользования и владения автомобилем, приобретенным весной 2007 года.

Судья районного суда заявление Попова И.И. к своему производству не принял и вынес определение о возвращении заявления. В качестве основания для возвращения заявления суд в определении указал, что в компетенцию суда не входит установление годности лица к управлению транспортным средством по состоянию психического здоровья, поскольку судья не обладает познаниями в области психиатрии. Суд рекомендовал Попову И.И. обратиться с соответствующей жалобой в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Отказ в принятии заявления к производству районного суда был обжалован Поповым И.И. в краевой суд.

Какое решение должен принять краевой суд?

Вправе ли Попов И.И. обжаловать заключение врачебной комиссии в административном порядке?

2. Кейс «Судейский иммунитет»

27 февраля экипаж ДПС остановил проехавшую на красный свет светофора иномарку. Машиной с тремя пассажирами управлял судья Краснопресненского районного суда Сурков, который, как утверждают 5 свидетелей, производил впечатление пьяного — нетвердо держался на ногах, несвязанно говорил и от него исходил сильный запах спиртного. Несмотря на заявление Суркова о том, что он является судьей и обладает неприкосновенностью, инспектор ГИБДД принял решение составить на него административный протокол и отстранить от управления транспортным средством. Сурков был задержан и препровожден в отдел внутренних дел, а его автомобиль был направлен на штрафную стоянку. С позиции соответствующих законов оцените действия инспектора и судьи.

2.2.9 Темы и докладов

Тема 2. Административный процесс: сущность, понятие и виды.

1. Основные концепции административного процесса в теории административного права.
2. Принципы административного процесса.
3. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
4. Источники административно-процессуального права.
5. Виды административно-процессуальных отношений.
6. Понятие субъекта административно-процессуального права.
7. Формы реализации административных производств.
8. Стадии осуществления административных производств.
9. Позитивные и юрисдикционные административные производства: грани и взаимодействия.
10. Проблемы систематизации административных процедур.
11. Понятие процедуры регистрации.
12. Гарантии реализации прав и обязанностей процедуры регистрации.
13. Виды принимаемых решений в процедуре регистрации.
14. Правовая основа процедур, обусловленных прохождением государственной службы.
15. Понятие и стадии контрольно-надзорных производств.
16. Понятие процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
17. Правовая основа процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.

Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды.

1. Административное судопроизводство: основы правового регулирования.
2. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
3. Особенности оспаривания нормативных административных актов.
4. «Квзисудебное» разрешение административно-правовых споров.
5. Споры о компетенции внутри государственной администрации.
6. Подведомственность административных дел конституционным (уставным) судам субъектов РФ и судам общей юрисдикции: проблемы разграничения.
7. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.
8. Производство по жалобам – как вид административно-юрисдикционного производства.
9. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного юрисдикционного производства.

10. Дисциплинарное производство – как вид административно-юрисдикционного производства.
11. Административные дела, разрешаемые в судебном порядке: понятие, виды, особенности.
12. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях таможенными органами.
13. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.
14. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
15. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.
16. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
17. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
18. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
19. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

2.2.10 Задания и образцы для составления юридических документов

Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды.

Задание 1. На протяжении 2-х лет заявитель проходит медицинские осмотры в военкомате. По состоянию здоровья заявитель имеет некоторые ограничения по роду войск, в которых может проходить службу. Тем не менее, каждый год, после прохождения медицинской комиссии, заявителю отказывают в призыве на военную службу, не выдавая военный билет.

Напишите жалобу на бездействие руководства военкомата в Главную военную прокуратуру Российской Федерации с просьбой о проведении проверки по факту бездействия руководства военкомата города, рассмотрения вопроса о призыве заявителя на военную службу, либо выдачи ему военного билета, а также для выявления и привлечения к установленной законом ответственности лиц, виновных в нарушении прав заявителя.

При этом следует учитывать, что заявитель обращался с заявлением в военкомат по месту жительства в своем городе, но до настоящего времени на его заявление ответа не поступило.

ОБРАЗЕЦ

В Главную военную прокуратуру
Российской Федерации

Адрес: _____

От _____

Адрес: _____

ЖАЛОБА

Я, _____ г.р. зарегистрирован и постоянно проживаю по адресу: _____.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 2 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

ПРОШУ:

- 1.
- 2.
- 3.
4. Ответ на настоящее заявление прошу направить мне в письменном виде по вышеуказанному адресу;

« ____ » _____ г.
_____/_____/_____

Задание 2. Напишите заявление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

В результате дорожно-транспортного происшествия, автомобилю, принадлежащего заявителю на праве собственности, нанесены технические повреждения. Второй участник, признанный виновным в совершении дорожно-транспортного происшествия, с места ДТП скрылся. Заявитель в свою очередь, каких – либо претензий к виновному в ДТП не имеет. Заявитель просит производство по делу об административном правонарушении в отношении неизвестного лица, признанного виновным в совершении ДТП прекратить, дальнейшее расследование – не проводить.

ОБРАЗЕЦ

ОГИБДД УВД г. _____ области

(адрес) _____

От: (ФИО) _____

(адрес) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении производства по делу об административном правонарушении

В производстве ОГИБДД УВД г. _____ области находится дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 4 ст. 12.27 КоАП РФ в отношении неизвестного лица.

В результате дорожно-транспортного происшествия, происшедшего __. __. ____ г. в __. __.

по адресу: _____ автомобилю _____,
регистрационный знак _____, принадлежащего мне на праве собственности,
нанесены технические повреждения.

Согласно справке о ДТП от __.__.____ г. моему автомобилю нанесены следующие
повреждения: _____.

Второй участник, признанный виновным в совершении дорожно-транспортного
происшествия, с места ДТП скрылся.

На основании определения от __.__.____ г. возбуждено дело об административном
правонарушении с проведением дальнейшего административного расследования.

На основании изложенного, -

ПРОШУ:

Производство по делу об административном правонарушении

(ФИО) _____

«__» _____ 201_г.

Тема 7. Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления.

Задание 1. Составьте ходатайство о приобщении доказательств по делу об
административном правонарушении, рассматриваемом мировым судьей. Перечень
доказательств определите самостоятельно.

ОБРАЗЕЦ

Мировому судье судебного участка №__

Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного:

ХОДАТАЙСТВО

о приобщении доказательств

В Вашем производстве находится дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____, в отношении меня Иванова И.И.

Руководствуясь ст. _____ КоАП РФ и в порядке ст. _____ КоАП РФ для всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом.

Согласно _____ КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе представлять доказательства.

Согласно _____ КоАП РФ доказательствами по делу об административном правонарушении являются _____

Согласно _____ КоАП РФ доказательствами могут быть иные документы.

На основании изложенного выше,

ПРОШУ:

Приобщить к материалам дела следующие доказательства (аудио- видео- запись, фото, объяснения свидетелей ... все что угодно).

Данное ходатайство прошу приобщить к материалам дела.

« ____ » _____ 201__ г.

_____ Иванов И.И.

Задание 2. Постановлением должностного лица гражданин признан виновным в совершении административного правонарушения и подвергнут наказанию в виде штрафа. С указанным постановлением заявитель не согласен, считает его необоснованным и подлежащим отмене. Заявитель просит отменить постановление должностного лица. Производство по делу прекратить в связи с наличием хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст.2.9, 24.5 КоАП РФ.

ОБРАЗЕЦ

В _____ районный
суд г. _____

заявитель: _____

(наименование, Ф.И.О., адрес)

должностное лицо: _____

(наименование, адрес)

ЖАЛОБА

на постановление должностного лица по делу
об административном правонарушении

Постановлением _____ N _____
(должностное лицо)

от " ____ " _____ г. я привлечен к административной ответственности по
ст. _____ КоАП РФ за _____
(основания наложения административного взыскания)

в виде _____.
(штрафа)

Считаю постановление N _____ от " ____ " _____ г. незаконным по
следующим основаниям: _____
(обстоятельства и доказательства)

Исходя из вышеизложенного и руководствуясь ст. ст. 30.1 - 30.3, 30.7
КоАП РФ,

ПРОШУ:

Отменить постановление от " ____ " _____ г. N _____ и прекратить
производство по делу вследствие _____
(наличие хотя бы одного из обстоятельств,

предусмотренных статьями 2.9, 24.5 КоАП РФ, недоказанность обстоятельств,
на основании которых было вынесено постановление)

(Варианты:

1) Отменить постановление от " ____ " _____ г. N _____ и вернуть
дело на новое рассмотрение в _____

(правомочный орган, должностное лицо)

в виду существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных статьями _____ КоАП РФ, которые не позволили всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело.

2) Отменить постановление от " __ " _____ г. № _____ и направить дело на рассмотрение по подведомственности в _____ ввиду вынесения постановления

(правомочный орган, должностное лицо)

неправомочными органом (должностным лицом).

Приложения:

1. Постановление об административном правонарушении № _____ от " __ " _____ г.
2. Доказательства, подтверждающие незаконность постановления № _____.
3. Копии жалобы и документов, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования, для должностного лица.

_____/_____/_____
(подпись)

" __ " _____ г.

2.2.11 Темы презентаций

Тема 7. Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления.

1. Административно-судебный процесс и его производства.
2. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
3. Особенности оспаривания нормативных административных актов.
4. «Квазисудебное» разрешение административно-правовых споров.
8. Производство по жалобам на действия (бездействие) органов публичного управления и их должностных лиц.
9. Процессуальные документы в административно-судебном процессе.
10. Административные споры: понятие и виды.

2.2.12 Методика проведения лекции проблемного типа

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

1. усвоение учащимися теоретических знаний;
2. развитие теоретического мышления;
3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета.

4. Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием учителя и учащихся. Основная задача учителя состоит не только в передаче информации, а в приобщении учащихся к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление учащихся, вызывает их познавательную активность. В сотрудничестве с учителем учащиеся узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

Педагог должен использовать во время лекции такие средства общения, которые обеспечивают наиболее эффективную передачу самой личности педагога. Так как, чем ближе педагог к некоторому образцу профессионала, тем больше влияние учителя на учащихся и тем легче достигаются результаты обучения.

Проблемная лекция строится таким образом, что познания учащихся приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление учащихся и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

В течение лекции мышление учащихся происходит с помощью создания преподавателем *проблемной ситуации* до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание. В традиционном обучении поступают наоборот – вначале дают знания, способ или алгоритм решения, а затем примеры, на которых можно поупражняться в применении этого способа. Таким образом, учащиеся самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.

Компонентами проблемной ситуации являются объект познания (материал лекции) и субъект познания (учащиеся), процесс мыслительного взаимодействия субъекта с объектом и будет познавательной деятельностью, усвоение нового, неизвестного еще для учащегося знания, содержащееся в учебной проблеме¹.

Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании учащегося. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными и наиболее сложными для усвоения учащимися.

Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для учащихся, они должны учитывать познавательные возможности обучаемых, исходить из изучаемого предмета и быть значимыми для усвоения нового материала и развития личности.

Учебная проблема и система соподчиненных подпроблем, составленных учителем до лекции, разворачиваются на лекции в живой речи преподавателя. В условиях проблемной лекции происходит устное изложение материала диалогического характера. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к учащимся за помощью и др.) преподаватель побуждает учащихся к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты. И, наоборот, чем ближе лекция к монологическому изложению, тем в большей мере она приближается к информационной.

Итак, лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется *принцип проблемности*. При этом необходимо выполнение двух взаимосвязанных условий:

1. реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработке содержания учебного курса до лекции;
2. реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

Первое достигается разработкой преподавателем системы познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета; второе – построением лекции как диалогического общения учителя с учащимися.

Диалогическое общение может строиться как живой диалог учителя с учащимися по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо как внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге учащиеся вместе с учителем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с учителем или же обсуждения с другими учащимися, а также на семинаре.

Диалогическое общение является необходимым условием для развития мышления учащихся, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично². Для диалогического включения учителя с учащимися необходимы следующие условия:

1. учитель входит в контакт с учащимися не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своим личностным содержанием;

2. учитель не только признает право учащегося на собственное суждение, но и заинтересован в нем;

3. новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета учителя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

4. материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

5. общение с учащимися строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же учителем;

6. учитель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у учащихся и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что учащийся думает совместно с ним.

Способность к самостоятельному мышлению формируется у учащихся в активном участии различных формах живого речевого общения. Для этого лекции проблемного характера необходимо дополнять семинарскими занятиями, организуемых в виде дискуссии и диалогическими формами самостоятельной совместной работы учащихся.

Для управления мышлением учащихся на проблемной диалогической лекции используются заранее составленные учителем проблемные и информационные вопросы.

Проблемные вопросы – это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях учащихся, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у учащихся. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Информационные вопросы ставятся с целью актуализировать уже имеющиеся знания у учащихся, необходимые для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. Информационные вопросы направлены к тем знаниям учащихся, которые они уже имеют³.

С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может учитывать и развивать индивидуальные особенности каждого учащегося.

В диалогическом общении учителя и учащихся вопросы должны содержать следующие

функции:

1. в вопросе отражается результат предшествующего мыслительного анализа условий решения задачи, отделения понятного от непонятного, известного от неизвестного;

2. указывает на искомое задачи и область поиска неизвестного проблемной ситуации (например, неизвестный пока учащимся способ анализа условий, решения задачи и т.п.);

3. ставит это неизвестное на структурное место цели познавательной деятельности учащихся и тем самым оказывается фактором управления этой деятельностью;

4. является средством вовлечения учащихся в диалогическое общение, в совместную с учителем мыслительную деятельность по нахождению решения познавательной задачи.

Проблемные лекции активизируют учебно-познавательную деятельность учащихся, их самостоятельную классную и внеклассную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

2.2.13 Методика проведения лекции-интервью

Интервью – устная форма опроса, в основе которой лежит непосредственный или опосредованный контакт интервьюера с респондентом. Лекция-интервью - это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по задаваемому вопросу.

В отличие от лекции-беседы в данной технологии при изложении лекционного материала преподаватель использует ответы студентов на поставленные им вопросы, организует свободный обмен мнениями по разделам излагаемого материала.

Выбор вопросов для активизации студентов и темы для обсуждения составляет самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой для данной аудитории.

Можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, документы или другой информационный материал. Позитивным моментом в такой лекции является то, что студенты в ходе интервью могут согласиться с точкой зрения преподавателя с большей охотой, нежели во время беседы, когда преподаватель выделяет устоявшуюся точку зрения (одну или несколько) по обсуждаемому вопросу, в том числе и свою. Данный метод позволяет педагогу видеть, насколько эффективно студенты используют полученные знания в ходе интервью.

Интервью оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

Для достижения эффекта от такой лекции необходимо правильно подобрать вопросы для интервью и умелой, целенаправленной ее организации, что определяется компетентностью и степенью профессионального мастерства преподавателя

2.2.14 Методика проведения лекции-пресс-конференции

Форма проведения такой лекций напоминает классическую (традиционную) пресс-конференцию, но имеет некоторые отличительные черты.

В начале занятия преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы по теме лекции, написать их на листке бумаги и передать записку преподавателю. Преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала преподносится в виде связного раскрытия темы, а не как ответ на каждый заданный вопрос, но в процессе лекции формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы студентов.

Отличительная черта этой формы лекции состоит в активизации работы студентов на занятии за счет адресованного информирования каждого студента лично: необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать инициирует мыслительную

деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание студента. Необходимо ориентировать (обучать) студентов формулировать вопросы, которые носят проблемный характер и являются началом творческих процессов мышления.

Личностное, профессиональное и социальное отношение преподавателя к поставленным вопросам и ответам на них оказывает воспитательное влияние на студентов. Участвуя в лекции пресс-конференции, студенты отрабатывают умение задавать вопросы и отвечать на них, выходить из трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения.

Лекцию пресс-конференцию можно проводить в начале изучения темы или раздела, в середине и в конце.

В начале изучения темы основная цель лекции - выявление круга интересов и потребностей студентов, степени их подготовленности к работе, отношения к предмету. С помощью лекции пресс-конференции преподаватель может составить представление об аудитории слушателей - ее ожиданий, возможностей. Это важно при первой встрече преподавателя со студентами-первокурсниками, или в начале чтения курса лекций, новых дисциплин и т. п.

Лекция-пресс-конференция в середине темы или курса ставит задачу привлечения внимания студентов к главным моментам содержания учебного предмета; уточнения представлений преподавателя о степени усвоения материала; систематизации знаний студентов, корректировки выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции пресс-конференции в конце темы или раздела - подведение итогов лекционной работы, определение уровня усвоения студентами содержания разделов/тем дисциплины.

Лекцию такого рода можно провести и по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

2.2.15 Методика проведения «мозгового штурма»

«**Мозговой штурм**» («мозговая атака», «брейнсторминг», «метод отнесенной оценки») как форма проведения семинарского занятия представляет собой максимально напряженную мыслительную работу группы по решению сложной интеллектуальной задачи в предельно сжатые сроки. Основной сутью предложенного Дж. Филипсом (США) метода является нахождения новых решений и новых подходов к ситуации, генерирование наибольшего числа идей для поиска наилучшего варианта.

Основные закономерности данного метода вытекают из его основной особенности, заключающейся в коллективном поиске оригинальных идей. Они состоят в том, что:

1. В основу метода положен принцип сотрудничества (сотворчества) участников. Опираясь на демократические закономерности общения, поощряя фантазию и неожиданные ассоциации, участники стимулируют зарождение оригинальных идей друг у друга и таким образом выступают их соавтором.

2. Постоянно утверждается вера в творческие силы и способности участников. Они выступают как равноправные партнеры, поддерживающие творческую инициативу и креативные возможности друг друга.

3. Используется оптимальное сочетание интуитивного и логического. В условиях генерирования идей допустимым и желательным является ослабление активности логического мышления и поощрение интуиции. Именно с этой целью критический анализ высказанных идей отсрочен.

Общее количество времени на проведение процедуры совпадает с учебной парой часов. Семинарское занятие, проходящее по типу «мозгового штурма», проходит шесть фаз.

Первая фаза (5-10 минут). Преподаватель сообщает правила проведения занятия. Группа делится на малые подгруппы, а те в свою очередь - на участников и наблюдателей (секретарей). Важно, чтобы подгруппы состояли из психологически

совместимых людей. До каждого участника доводится его задача и способы ее выполнения.

Вторая фаза (5 минут). Формулирование исходной задачи. Сообщение общей задачи и необходимых частных пояснений, ответы на уточняющие вопросы.

Информирование о требовании безоценочности при продуцировании идей и решений.

Третья фаза (30 минут, может продолжаться до часа). Генерирование идей по правилам прямой коллективной «мозговой атаки». Особое внимание уделяется созданию непринужденной творческой обстановки. Участники высказывают все пришедшие им в голову идеи относительно решения проблемы, какими бы абсурдными они ни казались. Обязательным условием на данном этапе является исключение критических суждений. Участники не должны перебивать или оценивать друг друга. Идея, высказанная одним участником, может навести другого на важную мысль. Атмосфера доброжелательности и заинтересованного поиска самая оптимальная для всего семинара, но для этого этапа она особенно важна.

Метод «мозгового штурма» позволяет существенно увеличить эффективность генерирования новых идей в большой аудитории (20-60 человек). Основная задача применения метода состоит в том, чтобы за небольшой промежуток времени обнаружить ряд решений одной проблемы.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется *балльно-рейтинговая система оценки успеваемости*. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на экзамене.

Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и промежуточного контроля.

К экзамену допускаются студенты, посетившие лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

Текущий контроль

Виды деятельности	Минимально по видам работы (в баллах)	Максимально по видам работы (в баллах)
Деловая игра	3	5
Коллоквиум	2	5
Участие в дискуссии, круглом столе	3	5
Решение задач (кейс-стади), тесты	2	6
Презентация с публичной защитой	4	7
Реферат (доклад)	3	6
Контрольная работа	5	10
Эссе	2	5
Творческое задание	4	8
Составление юридических	2	3

документов		
Минимальное и максимальное количество баллов	30	60

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов

«Премиальные»	Кол-во баллов
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета	+ 8 баллов
Призовое место за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	+ 10 баллов

Шкала итоговой оценки

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично»
75 – 89	«хорошо»
60 – 74	«удовлетворительно»
69 и менее	«неудовлетворительно»

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор.

Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.