

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Административное право»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Административное право»

Специальность:
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация образовательной программы:
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования:
специалитет

Квалификация выпускника:
«экономист»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	8
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	9
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету.....	10
2.2.2	Примерный перечень вопросов к экзамену	11
2.2.3	Примерное задание на зачет.....	13
2.2.4	Примерный экзаменационный билет	13
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине.....	13
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	13
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	14
2.3.3	Задания для самостоятельной работы.....	16
2.3.4	Тесты по дисциплине.....	18
2.3.5	Типовые задания	42
2.3.6	Задания для контрольной работы	49
2.3.6.1	Задания к теоретической части контрольной работы	49
2.3.6.2	Задания к практической части контрольной работы	49
2.3.7	Методика проведения лекции-беседы.....	57
2.3.8	Методика проведения лекции-дискуссии	58
2.3.9	Контрольный опрос.....	58
2.3.10	Рефераты по дисциплине.....	61
2.3.11	Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади)	67
2.3.12	Решение задач по дисциплине	70
2.3.13	Творческие задания	70
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине	73
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине	73

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>- <i>знает</i> профессиональную деятельность в сфере административного права в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять профессиональную деятельность в сфере административного права в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение;</p>	<p>- <i>знает</i> профессиональную деятельность в сфере административного права в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять профессиональную деятельность в сфере административного права в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере административного права в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере административного права в соответствии с нормами</p>	<p>- <i>знает</i> профессиональную деятельность в сфере административного права в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять профессиональную деятельность в сфере административного</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.</p>	<p>права в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере административного права в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.</p>		
		<p>- <i>знает</i> профессиональную деятельность в сфере административного права в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять профессиональную деятельность в сфере административного права в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере административного права в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики,</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		исключающими противоправное поведение.		
ПК-21. Способен подготавливать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере экономической безопасности, разрабатывать стандарты, регламенты, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса обеспечения внутреннего контроля, экономической безопасности, управления рисками.	<p>- <i>знает</i> нормативно-правовые акты в сфере экономической безопасности;</p> <p>- стандарты, регламенты, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса обеспечения внутреннего контроля, экономической безопасности, управления рисками.</p> <p>- <i>умеет</i> подготавливать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере экономической безопасности, разрабатывать стандарты, регламенты, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса обеспечения внутреннего контроля, экономической безопасности, управления рисками.</p>	<p>- <i>знает</i> нормативно-правовые акты в сфере экономической безопасности;</p> <p>- стандарты, регламенты, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса обеспечения внутреннего контроля, экономической безопасности, управления рисками.</p> <p>- <i>умеет</i> подготавливать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере экономической безопасности, разрабатывать стандарты, регламенты, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса обеспечения внутреннего контроля, экономической безопасности, управления рисками.</p> <p>- <i>владеет</i> навыками подготовки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере экономической безопасности, разрабатывать стандарты, регламенты, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса обеспечения внутреннего контроля, экономической безопасности, управления рисками.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <i>знает</i> нормативно-правовые акты в сфере экономической безопасности;</p> <p>- стандарты, регламенты, методические и</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>- владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере экономической безопасности, разрабатывать стандарты, регламенты, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса обеспечения внутреннего контроля, экономической безопасности, управления рисками.</p>	<p>нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса обеспечения внутреннего контроля, экономической безопасности, управления рисками.</p> <p>- умеет подготавливать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере экономической безопасности, разрабатывать стандарты, регламенты, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса обеспечения внутреннего контроля, экономической безопасности, управления рисками.</p> <p>- владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере экономической безопасности, разрабатывать стандарты, регламенты, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса обеспечения внутреннего контроля, экономической безопасности, управления рисками.</p>		
		<p>- знает нормативно-правовые акты в сфере экономической безопасности;</p> <p>- стандарты, регламенты, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса обеспечения внутреннего контроля, экономической безопасности, управления рисками.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>умеет</i> подготавливать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере экономической безопасности, разрабатывать стандарты, регламенты, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса обеспечения внутреннего контроля, экономической безопасности, управления рисками.</p> <p>- <i>владеет</i> навыками подготовки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере экономической безопасности, разрабатывать стандарты, регламенты, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса обеспечения внутреннего контроля, экономической безопасности, управления рисками.</p>		

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. Административно-правовое право России формировалось в результате:

- 1) отпочкования от государственного права в XIX веке;
- 2) перехода от полицейского права к административному праву на рубеже XIX и XX веков;
- 3) разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале XX века.

2. Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- 1) юридическое неравенство субъектов;
- 2) договорной характер отношений субъектов;
- 2) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов.

3. Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:

- 1) горизонтальным и вертикальным в равной степени;
- 2) чаще вертикальным, чем горизонтальным;
- 3) горизонтальным;
- 4) вертикальным.

4. Правовым актом управления является:

- 1) КоАП;
- 2) решение суда по гражданскому делу;
- 3) приказ о зачислении на работу гражданина;
- 4) договор об аренде помещения.

5. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

- 1) официальный характер и двустороннее волеизъявление;
- 2) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- 3) индивидуальный, правонаделительный характер;
- 4) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

6. Правовые акты, распространяющие свое действие на определенные общественные отношения независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, относятся к:

- 1) специальным правовым актам;
- 2) отраслевым правовым актам;
- 3) федеральным правовым актам;
- 4) общим правовым актам.

7. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что:

- 1) суды подчиняются исполнительной власти;
- 2) суды финансируются из местного бюджета;
- 3) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;
- 4) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

8. К качеству управленческих решений предъявляются следующие требования:

- 1) акт управления должен быть единоначальным;
- 2) акт управления должен быть полезным с точки зрения публичных интересов;

- 3) управленческое решение должно отражать волеизъявление руководителя;
- 4) все перечисленное.

9. Какой из признаков состава административного правонарушения играет роль обязательного при квалификации проступка «нарушение правил сезонной охоты»:

- 1) средства совершения проступка;
- 2) способ совершения проступка;
- 3) время совершения проступка;
- 4) мотив совершения проступка.

10. Отраслевое управление осуществляют:

- 1) федеральные агентства;
- 2) федеральные службы;
- 3) все федеральные органы исполнительной власти;
- 4) федеральные министерства.

11. Правительство РФ имеет право издавать:

- 1) указы и постановления;
- 2) постановления и распоряжения;
- 3) указы и распоряжения;
- 4) постановления, распоряжения и указы.

12. Распорядительные полномочия органов государственного управления реализуются путем:

- 1) издания актов управления;
- 2) обработки и передачи информационных материалов;
- 3) осуществления предписаний органов законодательной власти;
- 4) все перечисленное.

13. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления – это:

- 1) административная дееспособность;
- 2) административная деликтоспособность;
- 3) административная правосубъектность;
- 4) административная правоспособность.

14. Область государственного управления – это:

- 1) комплекс организационных отношений, связанный с осуществлением межотраслевых функций специального характера (например, управление ценообразованием);
- 2) система различных звеньев и отношений, объединенных общностью профиля объектов и их конкретного назначения (например, управление здравоохранением);
- 3) комплексы внутреннего и межотраслевого характера (например, объединения, фирмы);
- 4) сгруппированные на базе единства основного назначения (профиля) отрасли государственного управления (например, управление экономикой).

15. В состав Правительства России, кроме Председателя и его заместителей, входят:

- 1) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
- 2) федеральные министры;
- 3) руководители федеральных органов исполнительной власти;
- 4) председатели правительств субъектов РФ.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной

аттестации по дисциплине

2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Государственное управление: понятие, признаки и содержание.
2. Государственная исполнительная власть: понятие, соотношение с другими видами власти.
3. Понятие принципов государственного управления и их классификация.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Понятие административного права и предмет административно-правового регулирования.
6. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
7. Метод административно-правового регулирования.
8. Принципы административного права.
9. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
12. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды.
13. Источники административного права: понятие, виды.
14. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
15. Физические и юридические лица как субъекты административного права.
16. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административно-правовой статус государственного служащего.
19. Административно-правовой статус общественных объединений.
20. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
21. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
22. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
23. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.
24. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
25. Основные функции Аппарата Правительства Российской Федерации и его структура.
26. Административно-правовой статус федеральных министерств.
27. Административно-правовой статус федеральных служб.
28. Административно-правовой статус федеральных агентств.
29. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
31. Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти.
32. Администрация Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
33. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах.
34. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
35. Правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.
36. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации.
37. Принципы государственной службы
38. Государственная гражданская служба: понятие и правовая основа.
39. Правоохранительная служба: понятие и правовая основа.
40. Военная служба: понятие и правовая основа.
41. Классификация должностей государственной службы.
42. Понятие и классификация государственных служащих.
43. Государственные должности и должности государственной службы: понятие, соотношение.

44. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.

2.2.2 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Государственное управление: понятие, признаки и содержание.
2. Государственная исполнительная власть: понятие, соотношение с другими видами власти.
3. Понятие принципов государственного управления и их классификация.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Понятие административного права и предмет административно-правового регулирования.
6. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
7. Метод административно-правового регулирования.
8. Принципы административного права.
9. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
12. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды.
13. Источники административного права: понятие, виды.
14. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
15. Физические и юридические лица как субъекты административного права.
16. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административно-правовой статус государственного служащего.
19. Административно-правовой статус общественных объединений.
20. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
21. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
22. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
23. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.
24. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
25. Основные функции Аппарата Правительства Российской Федерации и его структура.
26. Административно-правовой статус федеральных министерств.
27. Административно-правовой статус федеральных служб.
28. Административно-правовой статус федеральных агентств.
29. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
31. Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти.
32. Администрация Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
33. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах.
34. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
35. Правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.
36. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации.
37. Принципы государственной службы
38. Государственная гражданская служба: понятие и правовая основа.
39. Правоохранительная служба: понятие и правовая основа.
40. Военная служба: понятие и правовая основа.
41. Классификация должностей государственной службы.
42. Понятие и классификация государственных служащих.

43. Государственные должности и должности государственной службы: понятие, соотношение.
44. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.
45. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления государственно-управленческой деятельности.
46. Понятие и признаки правового акта управления.
47. Виды правовых актов управления.
48. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
49. Административный договор: понятие, сущность, перспективы.
50. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
51. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
52. Меры административного пресечения: понятие, структура, правовое регулирование.
53. Административное принуждение и административная ответственность: понятие, соотношение этих категорий.
54. Субъекты административной ответственности.
55. Понятие, виды административных правонарушений.
56. Состав административного правонарушения.
57. Понятие, виды административных наказаний.
58. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
59. Режим военного положения.
60. Режим чрезвычайного положения.
61. Режим особого положения.
62. Режим ЗАТО.
63. Режим охраны государственной границы Российской Федерации.
64. Режим чрезвычайных ситуаций: правовая основа и перспективы правового регулирования.
65. Административный процесс: сущность, виды.
66. Понятие и виды административно-процессуальных производств.
67. Содержание и правовые основы регистрационного производства.
68. Содержание и правовые основы административного судопроизводства.
69. Содержание и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
70. Сущность обеспечения законности в государственном управлении.
71. Гарантии и способы обеспечения законности в государственном управлении.
72. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.
73. Понятие, содержание и виды контроля.
74. Президентский контроль.
75. Парламентский контроль.
76. Контрольная деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
77. Контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный и надведомственный).
78. Судебный контроль.
79. Общественный контроль в сфере исполнительной власти.
80. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
81. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
82. Государственный пожарный надзор.
83. Административный надзор за лицами, отбывшими наказание в местах лишения свободы.
84. Государственное управление в сфере экономики.

85. Государственное управление в социально-культурной сфере.

86. Государственное управление в административно-политической сфере.

2.2.3 Примерное задание на зачет

1. Государственное управление: понятие, признаки и содержание.

2. Административно-правовой статус федеральных служб.

2.2.4 Примерный экзаменационный билет

1. Государственная исполнительная власть: понятие, соотношение с другими видами власти.

2. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента.	Примерный перечень вопросов для контрольного опроса. Примерный перечень вопросов к экзамену. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение. Задания для самостоятельной работы.
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Методика написания и защиты реферата. Примерный перечень тем реферата.
Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Методика тестирования. Тесты по дисциплине.
Задачи	Задание, в котором обучающемуся предлагают в соответствии с действующим законодательством найти решение.	Типовые задачи.

2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации.

1. Управление: понятие и виды.
2. Государственное управление: понятие, принципы, функции.
3. Понятие исполнительной власти и ее основные характеристики.

Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.

1. Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования.
2. Система административного права РФ
3. Источники административного права: понятие, виды,
4. Понятие, сущность, значение науки административного права как отраслевой правовой науки. Предмет и метод науки административного права.

Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения.

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура нормы административного права.
2. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.
3. Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений.
4. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды.
5. Классификация административно-правовых отношений.

Тема 4-5. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права.

1. Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления.
2. Административно-правовой статус: понятие и содержание.
3. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности.
4. Общая и специальная правосубъектность.

Тема 6-7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация.

Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения.

Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти. Организация их работы.

Органы управления общей и специальной компетенции.

Тема 8. Государственная служба и государственные служащие.

1. Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние.
2. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба.
3. Государственные служащие: понятие, виды.
4. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.

Тема 9-10. Понятие и виды административно-правовых форм и методов

государственного управления.

1. Понятие форм управленческих действий. Значение формы управленческих действий.
2. Виды форм управленческих действий.
3. Понятие, природа и основные признаки юридических актов управления.
4. Виды и специфика юридических актов управления. Основания их классификации.
5. Методы государственного управления: понятие и виды.

Тема 11-12. Административно-правовое принуждение.

1. Понятие государственного принуждения, его классификация.
2. Понятие и основания административного принуждения.
3. Классификация административного принуждения.

Тема 13-14. Ответственность по административному праву.

1. Дисциплинарная ответственность в административном праве.
2. Материальная ответственность в административном праве.
3. Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения.
4. Нормативно-правовая основа административной ответственности.
5. Понятие и юридические признаки административного правонарушения.
6. Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП РФ.
7. Цели, виды и правила назначения административных наказаний.

Тема 15-16. Административный процесс и административно-процессуальное право.

1. Признаки и принципы административного процесса.
2. Понятие и виды административного процесса.
3. Субъекты процессуальной деятельности.
4. Стадии административного процесса.
5. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы.

Тема 17-18. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Доказательства по делу об административном правонарушении
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 19. Принцип законности и его реализация в сфере управления.

1. Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения.
2. Контроль: понятие, сущность, виды. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля.
3. Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание. Правовое регулирование административного надзора.

Тема 20- 21. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.

1. Юридическая характеристика административной юстиции.
2. Административно-правовой спор: сущность, участники, цели разрешения.
3. Производство по жалобам.
4. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

Тема 22-23. Организация государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций и действия специальных правовых режимов.

1. Основные начала теории правовых режимов.
2. Понятие и признаки специальных административно правовых режимов.
3. Виды специальных административно правовых режимов.

Тема 24-26. Административно-правое регулирование в социально-культурной, политической сферах и в сфере экономической деятельности.

1. Основные направления социально-экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования.
2. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции.
3. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики.
4. Экономическая безопасность: понятие, признаки, субъекты обеспечения.
5. Структура сферы управления, система органов исполнительной власти в социально-культурной сфере.
6. Критерии и ориентиры социальной политики государства.
7. Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в политической сфере.

2.3.3 Задания для самостоятельной работы

Заполните карту сравнительной характеристики:

Виды актов	Лицо, подписывающее акты	Порядок принятия	Источник опубликования	Срок вступления в силу
Постановление Правительства				
Приказ Министерства				
Указ губернатора				

Заполните карту сравнительного анализа видов государственной службы:

Признак и	Гражданская служба	Правоохранительная служба	Военная служба
Нормативная основа			
Способы замещения должностей			
Сроки замещения должностей			
Организации, в которых проходят службу			
Виды чинов и званий			
Меры поощрения			

служащих			
Меры взыскания			
Прекращение государственно – служебных отношений			

Заполните карту сравнительного анализа категорий государственных служащих:

Категории должностей гражданской службы	Нормативно – правовая основа	Квалификационные требования	Способ замещения должности	Сроки замещения должности
Руководители				
Помощники (советники)				
Специалисты				
Обеспечивающие специалисты				

Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки	Виды правовых актов			
	акты представительных органов	акты управления	акты правосудия	акты прокурорского надзора
Деятельность, в процессе которой принимаются				
Название				
Нормативная основа				
Принимающий орган				
Нормативность				
Порядок отмены				

Заполните следующую таблицу:

срок составления протокола об административном правонарушении (общее правило и особенности)	
срок административного расследования (общее правило и особенности)	
срок рассмотрения дела (общее правило и особенности)	
срок обращения с жалобой или протестом на вынесенное	

постановление	
срок рассмотрения жалобы или протеста(общее правило и особенности)	

2.3.4 Тесты по дисциплине

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления обучающимися пройденного учебного материала.

Тестовые задания представлены в форме закрытых тестовых заданий, которые предполагают выбор ответов (выбирается один или несколько правильных ответов из числа готовых, предлагаемых в задании теста);

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть репрезентативным с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть уместным: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);

- тест должен быть объективным, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, составившим тест;

- тест должен быть специфичным, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;

- тест должен быть оперативным, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации.

1. Административно-правовое право России сформировалось в результате:

- 4) отпочкования от государственного права в XIX веке;
- 5) перехода от полицейского права к административному праву на рубеже XIX и XX веков;
- 6) разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале XX века.

2. Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- 1) юридическое неравенство субъектов;
- 2) договорной характер отношений субъектов;
- 3) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов.

3. Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:

- 5) горизонтальным и вертикальным в равной степени;
- 6) чаще вертикальным, чем горизонтальным;
- 7) горизонтальным;
- 8) вертикальным.

4. Правовым актом управления является:

- 5) КоАП;
- 6) решение суда по гражданскому делу;
- 7) приказ о зачислении на работу гражданина;
- 8) договор об аренде помещения.

5. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

- 5) официальный характер и двустороннее волеизъявление;
- 6) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- 7) индивидуальный, правонаделительный характер;
- 8) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

6. Правовые акты, распространяющиеся в своей деятельности на определенные общественные отношения независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, относятся к:

- 1) специальным правовым актам;
- 5) отраслевым правовым актам;
- 6) федеральным правовым актам;
- 7) общим правовым актам.

7. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что:

- 5) суды подчиняются исполнительной власти;

- 6) суды финансируются из местного бюджета;
- 7) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;
- 8) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

8. К качеству управленческих решений предъявляются следующие требования:

- 5) акт управления должен быть единоначальным;
- 6) акт управления должен быть полезным с точки зрения публичных интересов;
- 7) управленческое решение должно отражать волеизъявление руководителя;
- 8) все перечисленное.

9. Какой из признаков состава административного правонарушения играет роль обязательного при квалификации проступка «нарушение правил сезонной охоты»:

- 5) средства совершения проступка;
- 6) способ совершения проступка;
- 7) время совершения проступка;
- 8) мотив совершения проступка.

10. Отраслевое управление осуществляют:

- 5) федеральные агентства;
- 6) федеральные службы;
- 7) все федеральные органы исполнительной власти;
- 8) федеральные министерства.

11. Правительство РФ имеет право издавать:

- 5) указы и постановления;
- 6) постановления и распоряжения;
- 7) указы и распоряжения;
- 8) постановления, распоряжения и указы.

12. Распорядительные полномочия органов государственного управления реализуются путем:

- 5) издания актов управления;
- 6) обработки и передачи информационных материалов;
- 7) осуществления предписаний органов законодательной власти;
- 8) все перечисленное.

13. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления – это:

- 5) административная дееспособность;
- 6) административная деликтоспособность;
- 7) административная правосубъектность;
- 8) административная правоспособность.

14. Область государственного управления – это:

- 5) комплекс организационных отношений, связанный с осуществлением межотраслевых функций специального характера (например, управление ценообразованием);
- 6) система различных звеньев и отношений, объединенных общностью профиля объектов и их конкретного назначения (например, управление здравоохранением);
- 7) комплексы внутреннего и межотраслевого характера (например, объединения, фирмы);
- 8) сгруппированные на базе единства основного назначения (профиля) отрасли государственного управления (например, управление экономикой).

- 15. В состав Правительства России, кроме Председателя и его заместителей, входят:**
- 5) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
 - 6) федеральные министры;
 - 7) руководители федеральных органов исполнительной власти;
 - 8) председатели правительств субъектов РФ.
- 16. Совокупность административно-правовых средств и методов регулирования, закрепляющих определенный круг прав и обязанностей субъектов, запретов и дозволений для них, – это:**
- 1) административный процесс;
 - 2) административное правоотношение;
 - 3) административно-правовой режим;
 - 4) административно-правовая норма.
- 17. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:**
- 1) федеральный надзор;
 - 2) государственный комитет РФ;
 - 3) федеральное министерство;
 - 4) федеральная служба.
- 18. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:**
- 1) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
 - 2) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
 - 3) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение о его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.
- 19. Единоначальный орган исполнительной власти, действующий в рамках определенной административно-территориальной единицы, ставший правопреемником существовавшего ранее коллегиального органа – исполнительного комитета – это:**
- 1) орган местного самоуправления;
 - 2) администрация субъекта РФ;
 - 3) комитет или управление.
- 20. Возмещение гражданину ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти и их должностными лицами, возлагается на:**
- 1) должностных лиц, виновных в причинении вреда, или на администрацию предприятия, организации или государственного органа;
 - 2) государство из средств федерального бюджета;
 - 3) все перечисленное.
- 21. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, является:**
- 1) его исполнительно-распорядительный характер;
 - 2) его исполнительный характер;
 - 3) его распределительный характер;
 - 4) характер согласовывается.
- 22. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере гос. управления – это:**

- 1) административная дееспособность;
- 2) административная деликтоспособность;
- 3) административная правоспособность.

23. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики является компетенцией:

- 1) Президента РФ;
- 2) Правительства РФ;
- 3) Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

24. Какого рода компетенцией наделены федеральные органы исполнительной власти:

- 1) некоторые – отраслевой (например, федеральные министерства);
- 2) некоторые – общей (например, Правительство РФ);
- 3) некоторые – отраслевой, некоторые – межотраслевой и некоторые – общей.

25. Административная деликтоспособность наступает:

- 1) с 16 лет;
- 2) с 21 года;
- 3) с 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях с 14 лет;
- 4) с 18 лет.

26. Государственным служащим является:

- 1) начальник управления федерального министерства;
- 2) директор коммерческого банка;
- 3) председатель инвестиционного фонда.

27. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства; общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность:

- 1) демократизм государственной службы;
- 2) профессионализм государственной службы;
- 3) социально-правовая защищенность служащих;
- 4) все перечисленное.

28. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия:

- 1) административно-правовые отношения;
- 2) административное право;
- 3) органы исполнительной власти;
- 4) органы государственной власти.

29. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

- 1) Федеральное Собрание РФ;
- 2) Президент и Правительство РФ;
- 3) Правительство РФ;
- 4) Президент РФ.

30. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

- 1) Председатель Правительства РФ;
- 2) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- 3) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- 4) Президент РФ своим указом.

31. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются на:

- 1) должностные и иные лица;
- 2) руководителей, специалистов и технический персонал;
- 3) гражданские и военнослужащие;
- 4) федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

32. Безбилетный проезд в общественном транспорте – это административное правонарушение, совершаемое в форме:

- 1) бездействия;
- 2) действия;
- 3) иногда бездействия, иногда действия.

33. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:

- 1) Гражданско-процессуальным кодексом РФ;
- 2) Гражданско-процессуальным и Уголовным кодексами Российской Федерации;
- 3) КоАП РФ;
- 4) Арбитражным процессуальным кодексом РФ.

34. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу, является:

- 1) потерпевшим;
- 2) свидетелем;
- 3) экспертом;
- 4) законным представителем.

35. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность:

- 1) учащихся;
- 2) военнослужащих;
- 3) работников предприятий, учреждений и организаций.

36. Способ совершения административного правонарушения отражает:

- 1) его объективная сторона;
- 2) субъективная сторона;
- 3) субъект;
- 4) объект.

37. Превентивное задержание преследует цели:

- 1) предотвращение возможных новых противоправных деяний (как проступков, так и уголовных преступлений);
- 2) выяснение личности нарушителя;
- 3) предотвращение наступления вредных последствий и уклонения виновного от ответственности;
- 4) все перечисленное.

38. Гражданин вправе обратиться с жалобой о нарушении своих прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:

- 1) в суд или прокуратуру;
- 2) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд;
- 3) только в суд.

39. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если административное правонарушение совершено лицом в состоянии крайней необходимости:

- 1) нет;
- 2) по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- 3) да;
- 4) в отдельных случаях, установленных законом.

40. Управление транспортным средством водителем в состоянии опьянения может явиться административным проступком, а не уголовным преступлением, если:

- 1) состояние алкогольного или наркотического опьянения не характеризуется как «тяжкое»;
- 2) не повлекло за собой тяжких последствий;
- 3) не было совершено повторно в течение года;
- 4) все перечисленное.

41. Психологическое отношение правонарушителя к противному деянию и его последствиям – это:

- 1) объективная сторона;
- 2) субъективная сторона;
- 3) субъект;
- 4) объект.

42. Какими административными наказаниями – основными или дополнительными – являются обязательные работы и конфискация предметов:

- 1) основным и дополнительным;
- 2) основными;
- 3) дополнительными.

43. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного взыскания является:

- 1) совершение правонарушения группой лиц;
- 2) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- 3) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- 4) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

44. Обстоятельством, отягчающим ответственность при наложении административного взыскания, является:

- 1) совершение правонарушения группой лиц;
- 2) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- 3) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- 4) все перечисленное.

45. Постановление о наложении административного взыскания может быть обжаловано в течение:

- 1) 2 месяцев;
- 2) 3 месяцев;
- 3) 1 месяца;
- 4) 10 дней.

46. Более строгим наказанием за административный проступок является:

- 1) предупреждение;
- 2) административный арест;
- 3) административный арест и предупреждение равносильны в системе административных взысканий.

47. Какие виды административных наказаний могут применяться как дополнительные:

- 1) административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства;
- 2) конфискация предметов;
- 3) предупреждение;
- 4) штраф.

48. Одним из видов административных договоров является:

- 1) договор найма жилого помещения;
- 2) трудовой договор;
- 3) договор купли-продажи;
- 4) контракт о прохождении службы.

49. Решение о предоставлении гражданину жилплощади относится к:

- 1) нормативному акту;
- 2) индивидуальному акту;
- 3) общему акту;
- 4) смешанному акту.

50. Элементом состава административного проступка, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- 1) объективная сторона;
- 2) субъективная сторона;
- 3) субъект;
- 4) объект.

51. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости от:

- 1) характера вины и личности нарушителя;
- 2) степени общественной опасности, размера причиненного вреда, повторности деяния;
- 3) средств, используемых при совершении проступка;
- 4) все перечисленное.

52. Срок, в течение которого на правонарушителя может быть наложено административное взыскание, составляет:

- 1) 6 месяцев;
- 2) 3 месяца;
- 3) 1 месяц;
- 4) 2 месяца.

53. О какой из мер административно-процессуального принуждения идет речь в следующем определении: «Принудительное кратковременное (не более 3 часов) ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении проступка»:

- 1) административное задержание;
- 2) административный арест;
- 3) привод;
- 4) доставление.

54. Как исчисляется срок давности наложения административного наказания в случае отказа в возбуждении дела или при прекращении уголовного дела, но при наличии в действиях виновного признаков административного правонарушения:

- 1) административное наказание должно быть наложено не позднее 1 месяца со дня принятия постановления об отказе в возбуждении или прекращении уголовного дела;
- 2) не позднее 3 месяцев;
- 3) не позднее 6 месяцев;
- 4) не позднее 2 месяцев.

- 55. Установление карантина, комендантского часа, запрещения движения автотранспорта – подберите для этих мер общее родовое понятие:**
- 1) меры административного предупреждения;
 - 2) меры административного принуждения;
 - 3) меры специального пресечения.
- 56. Кому из требований, предъявляемых к актам управления, отвечает наличие компетенции у автора управленческого решения:**
- 1) культура оформления акта;
 - 2) целесообразность;
 - 3) законность;
 - 4) полезность.
- 57. Приведите пример разового, единовременного административного наказания:**
- 1) штраф;
 - 2) административный арест;
 - 3) лишение специального права;
- 58. Что такое «административный надзор»:**
- 1) разновидность государственного надзора, включающего себя конституционный надзор;
 - 2) надзор федеральных органов исполнительной власти за соблюдением законности в субъектах РФ;
 - 3) особая мера принуждения, которая применяется к лицам, освобожденным из мест лишения свободы;
 - 4) надведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением коллективными и индивидуальными субъектами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности, торговли и др.)
- 59. Приведите пример правовых форм управления:**
- 1) обработка и анализ информации;
 - 2) принятие актов управления;
 - 3) материально-техническое обеспечение деятельности.
- 60. Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей природной среды в связи с экономической деятельностью означает:**
- 1) контроль в области охраны окружающей природной среды;
 - 2) мониторинг окружающей природной среды;
 - 3) экологическая экспертиза;
 - 4) надзор в области природопользования.
- 61. Вопросы природопользования природной среды и обеспечения экологической безопасности особо охраняемых природных территорий, осуществление мер по предупреждению ЧС природного и техногенного характера, ликвидации их последствий находятся в:**
- 1) ведении РФ;
 - 2) совместном ведении РФ и ее субъектов;
 - 3) ведении субъектов РФ;
 - 4) не четко разграничены законом.
- 62. Денежная эмиссия в РФ осуществляется:**
- 1) Центральным банком РФ;
 - 2) Федеральным Собранием РФ;
 - 3) Правительством РФ;
 - 4) Президентом РФ.
- 63. В компетенцию Правительства РФ в финансово-кредитной сфере входит:**
- 1) назначение и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ;
 - 2) осуществление надзора за деятельностью органов арбитража;
 - 3) осуществление контроля за исполнением федерального бюджета;
 - 4) принятие мер по ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

64. К органам взимания налогов относится:

- 1) Федеральная таможенная служба России;
- 2) Министерство экономического развития России;
- 3) Федеральная налоговая служба РФ;
- 4) МВД РФ.

65. Вопросы назначения и освобождения от должности Председателя Центрального банка РФ отнесены к ведению:

- 1) Президента РФ;
- 2) Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- 3) Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- 4) Председателя Правительства РФ.

66. Административную ответственность за нарушение таможенных правил регламентирует:

- 1) специальное постановление Правительства РФ;
- 2) КоАП РФ;
- 3) КоАП РФ и законы субъектов об административной ответственности.

67. Определение: «Коммерческое учреждение, являющееся лицом, которому предоставлено право привлекать денежные средства физических и юридических лиц и от своего имени размещать их на условиях возвратности, платности и срочности, а также осуществлять другие коммерческие операции» относится к:

- 1) таможне;
- 2) налоговой инспекции;
- 3) банку;
- 4) антимонопольной службе.

68. Бюджетный процесс в РФ осуществляют:

- 1) органы исполнительной власти;
- 2) органы законодательной и исполнительной власти;
- 3) органы законодательной, судебной и исполнительной власти;
- 4) органы законодательной власти.

69. Классификация: «ракетные войска стратегического назначения»; «сухопутные войска»; «войска ПВО»; «военно-воздушные силы» относится к понятию:

- 1) виды Вооруженных Сил РФ;
- 2) силы обеспечения безопасности;
- 3) военные структуры;
- 4) система мер обороны.

70. Условия и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции регламентируются:

- 1) ФЗ РФ «Об оружии»;
- 2) ФЗ РФ «О полиции»;
- 3) ФЗ РФ «Об оружии» и ФЗ РФ «О полиции».

71. К образовательным учреждениям общего и среднего профессионального образования не относится:

- 1) институт;
- 2) лицей;
- 3) училище;
- 4) гимназия.

72. Подразделения ГИБДД, ОМОНа, патрульно-постовой службы полиции входят в состав:

- 1) подразделений внутренней службы;

- 2) полиции общественной безопасности;
- 3) криминальной полиции;
- 4) полиции общественной безопасности и криминальной полиции.

73. К высшим образовательным учреждениям не относятся:

- 1) академия;
- 2) университет;
- 3) лицей;
- 4) институт.

74. Диплом о присвоении бакалавра в многоуровневой структуре подготовки специалистов высшей школы означает получение:

- 1) базового высшего образования;
- 2) неполного высшего образования;
- 3) незаконченного высшего образования;
- 4) полного высшего образования.

75. Министерству юстиции РФ подведомственны:

- 1) органы ЗАГС;
- 2) служба исполнения наказаний;
- 3) органы прокуратуры;
- 4) суды.

76. Как соотносятся понятия «полиция» и «органы внутренних дел»:

- 1) полиция входит в органы внутренних дел;
- 2) органы внутренних дел входят в состав полиции;
- 3) равнозначные понятия.

77. Как соотносятся понятия «государственное управление» и «исполнительная власть»:

- 1) тождественные понятия;
- 2) понятие «государственное управление» шире понятия «исполнительная власть»;
- 3) понятие «исполнительная власть» шире понятия «государственное управление».

78. Определение: «Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке вооруженной защиты и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории» относится к понятию:

- 1) государственная безопасность;
- 2) оборона;
- 3) Вооруженные Силы РФ;
- 4) контрразведка.

79. Контрактом прохождения военной службы представляет собой:

- 1) разновидность гражданского договора;
- 2) разновидность административного договора;
- 3) способ принудительной реализации мер по комплектованию Вооруженных Сил РФ;
- 4) один из способов комплектования Вооруженных Сил РФ по призыву.

80. Государственное управление в области иностранных дел осуществляет:

- 1) Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное Собрание, Министерство иностранных дел РФ;
- 2) Президент РФ, Правительство РФ, Министерство иностранных дел РФ и его дипломатические представительства и консульские учреждения за границей;
- 3) Министерство иностранных дел РФ;
- 4) Министерство иностранных дел РФ, министерства иностранных дел субъектов РФ, а также их дипломатические представительства и консульские учреждения за границей.

81. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции запрещено в отношении:

- 1) лиц, обладающих депутатской и дипломатической неприкосновенностью;
- 2) женщин с явными признаками беременности, несовершеннолетних и лиц с явными признаками инвалидности, а также при значительном скоплении людей, когда могут пострадать посторонние лица;
- 3) психических больных, невменяемых;
- 4) все перечисленное.

82. Верховным главнокомандующим Вооруженными Силами РФ является:

- 1) Председатель Правительства РФ;
- 2) Министр обороны РФ;
- 3) Президент РФ;
- 4) Начальник Генерального штаба Вооруженных Сил РФ.

83. При попытке насильственного изменения конституционного строя, массовых беспорядках, межнациональных конфликтах, создающих угрозу жизни и безопасности граждан, нормальной жизнедеятельности государственных органов может быть введен режим:

- 1) чрезвычайного положения;
- 2) военного положения;
- 3) особого положения;
- 4) чрезвычайной ситуации.

84. Предметом административного права являются общественные отношения:

- 1) в сфере государственного управления;
- 2) в сфере исполнительной власти;
- 3) связанные с внутриорганизационной деятельностью любого органа государственной власти;
- 4) в сфере государственной контрольной деятельности;
- 5) все перечисленное.

85. Нормы административного права по их содержанию делятся на:

- 1) материальные;
- 2) процессуальные;
- 3) все перечисленное.

86. Нормы административного права по воздействию на поведение субъектов делятся на:

- 1) материальные и процессуальные;
- 2) уполномочивающие, обязывающие и запрещающие;
- 3) уполномочивающие и поощрительные;
- 4) все перечисленное.

87. Определение: «Способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами административного права» относится к понятию:

- 1) административная дееспособность;
- 2) административная правоспособность;
- 3) административная деликтоспособность.

88. Определение: «Способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, закрепленные нормами административного права, и нести ответственность в соответствии с этими нормами» относится к понятию:

- 1) административная дееспособность;
- 2) административная правоспособность;
- 3) административная деликтоспособность.

89.Определение: «Профессиональная деятельность граждан РФ по исполнению полномочий государственных органов» относится к понятию:

- 1) государственный служащий;
- 2) государственная служба;
- 3) муниципальный служащий.

90.Определение: «Гражданин РФ, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к понятию:

- 1) государственный служащий;
- 2) государственная служба;
- 3) муниципальный служащий.

Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.

1. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

- а) форма принятия акта
- б) объем полномочий субъектов власти
- в) вид субъекта, принявшего акт
- г) функциональное назначение акта

2. Наличие у автора управленческого решения соответствующей компетенции отвечает такому требованию, предъявляемому к актам управления, как:

- а) целесообразность
- б) культура оформления акта
- в) полезность
- г) законность

3. По характеру юридических последствий формы государственного управления (деятельности органов исполнительной власти) делятся на:

- а) правотворческие и правоприменительные
- б) правовые и неправовые (организационные)
- в) регулятивные и правоохранительные

4. К правовым формам государственного управления не относится:

- а) проведение совещания в государственном органе на правовую тему
- б) издание правового акта
- в) совершение действий юридического характера

5. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

- а) нормативные
- б) индивидуальные
- в) все сказанное

6. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме:

- а) постановления
- б) приказа
- в) инструкции

7. К административным договорам относят:

- а) договор купли-продажи

- б) трудовой договор
- в) служебный контракт

8. Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти охватываются понятием:

- а) метода государственного управления
- б) формы государственного управления
- в) приема государственного управления

9. В зависимости от формы выражения методы государственного управления подразделяют на:

- а) правовые и неправовые
- б) прямые и косвенные
- в) всеобщие и специальные

10. Универсальными методами управления признаются методы:

- а) прямые и косвенные
- б) стимулирования и поощрения
- в) убеждения и принуждения

11. Лицензирование определенной деятельности относится к:

- а) формам государственного управления
- б) методам государственного управления
- в) средствам государственного управления

12. Административно-правовое принуждение регламентируется:

- а) административно-правовыми нормами
- б) административно-правовыми средствами
- в) административно-правовыми методами

13. К мерам административного принуждения относятся:

- а) меры административно-правового предостережения
- б) меры административного пресечения
- в) меры дисциплинарного взыскания

14. Применение физической силы, специальных средств, оружия относится к мерам:

- а) административного пресечения
- б) административного предупреждения
- в) административной ответственности

Тема 9. Ответственность по административному праву.

1. Административная ответственность за правонарушения устанавливается:

- а) Кодексом РФ об административных правонарушениях
- б) законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях
- в) Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях

2. Основанием административной ответственности является:

- а) факт совершения административного правонарушения

- б) состав административного правонарушения
- в) административный проступок

3. Признаками административного правонарушения являются:

- а) общественная опасность, административная противоправность
- б) административная противоправность, виновность
- в) общественная опасность, виновность

4. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- а) объективная сторона
- б) субъект
- в) объект

5. Состав административного правонарушения – это:

- а) мера ответственности за правонарушение
- б) система закрепленных законом административных наказаний, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- в) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

6. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

- а) субъективная сторона
- б) субъект
- в) объективная сторона
- г) объект

7. Лишение специального права применяется на срок:

- 1) от 1 до 3 месяцев
- 2) от 1 месяца до 1 года
- 3) от 1 месяца до 3 лет
- 4) от 15 дней до 3 лет

8. Дополнительными административными наказаниями являются:

- 1) предупреждение и штраф
- 2) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства
- 3) дисквалификация
- 4) любые административные наказания

9. Размер административного наказания для граждан установлен в пределах:

- а) от 100 до 2500 руб.
- б) от 100 до 5000 руб.
- в) от 100 до 10000 руб.

10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, находящихся на территории России, как вид административного наказания назначается:

- а) судьей
- б) должностным лицом МВД России
- в) должностным лицом ФМС России

11. Урегулированная законом административно – процессуальная деятельность органов исполнительной власти охватывается понятием:

- а) административная юрисдикция
- б) административный процесс
- в) административное производство

12. Обязательной стадией административного процесса является:

- а) совершение административного проступка
- б) рассмотрение дела
- в) обжалование и опротестование принятого решения

13. Производство по обращениям (предложениям, жалобам и заявлениям) граждан относится к:

- а) административно-правотворческому процессу
- б) административно-правонаделительному (оперативно- распорядительный) процессу
- в) административно-юрисдикционному процессу

14. Под административной юстицией принято понимать рассмотрение и разрешение:

- а) органами исполнительной власти и должностными лицами дел об административных правонарушениях
- б) судами дел об административных правонарушениях
- в) судами жалоб граждан и юридических лиц на действия публичной власти.

15. Определение “Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа” относится к понятию:

- а) действие
- б) процесс
- в) стадия
- г) административная юрисдикция

Тема 10. Административный процесс и административно-процессуальное право.

1. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность государственной администрации по принятию нормативных административных актов – это:

- 1) административно – правонаделительный процесс;
- 2) административно – правотворческий процесс;
- 3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

2. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность государственной администрации по принятию и исполнению оперативно – распорядительных, правонаделительных и иных правоприменительных актов, направленная на организацию исполнения законов и иных правовых актов – это:

- 1) административно – правонаделительный процесс;
- 2) административно – правотворческий процесс;
- 3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

3. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность органов государственной исполнительной власти по разрешению споров между различными субъектами, а также по применению мер административного и дисциплинарного принуждения – это:

- 1) административно – правонаделительный процесс;
- 2) административно – правотворческий процесс;
- 3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

4. В административно – правотворческом процессе можно выделить следующие административные производства:

- 1) по принятию постановлений Правительства РФ;
- 2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
- 3) по выдаче лицензий;
- 4) по делам об административных правонарушениях;
- 5) по жалобам граждан;
- 6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.

Выберите правильные ответы.

5. В административно – правонаделительном процессе можно выделить следующие административные производства:

- 1) по принятию постановлений Правительства РФ;
- 2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
- 3) по выдаче лицензий;
- 4) по делам об административных правонарушениях;
- 5) по жалобам граждан;
- 6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.

Выберите правильные ответы.

6. В административно – юрисдикционном процессе можно выделить следующие административные производства:

- 1) по принятию постановлений Правительства РФ;
- 2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
- 3) по выдаче лицензий;
- 4) по делам об административных правонарушениях;
- 5) по жалобам граждан;
- 6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.

Выберите правильные ответы.

7. Общими стадиями административного процесса являются:

- 1) возбуждение дела;
- 2) анализ обстоятельств дела, необходимых для подготовки решения;
- 3) рассмотрение дела и принятие по нему решения;

4) административное расследование.

Выберите правильные ответы.

8. Надзор за законностью в административно – юрисдикционной деятельности осуществляет:

- 1) суд;
- 2) адвокатура;
- 3) прокуратура.

9. Производство по делам об административных правонарушениях относится:

- 1) к административно - юрисдикционному процессу;
- 2) к административно – правотворческому процессу;
- 3) к административно – правонаделительному процессу.

Выберите правильный ответ.

10. К субъектам административной юрисдикции не относятся:

- 1) органы внутренних дел;
- 2) таможенные органы;
- 3) органы государственного пожарного надзора;
- 4) органы образования;
- 5) органы санитарного надзора.

Выберите правильный ответ.

11. Контроль за административно - юрисдикционной деятельностью органов внутренних дел осуществляет:

- 1) прокурор;
- 2) вышестоящий орган внутренних дел;
- 3) налоговые органы.

13. К задачам производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- 1) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
- 2) разрешение дела в соответствие с законом;
- 3) предупреждение административных правонарушений;
- 4) выяснение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

14. Процессуальный документ, поданный лицом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении, подлежащий обязательному немедленному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которого находится дело, - это:

- 1) определение;
- 2) ходатайство.

15. «Генеральный прокурор РФ и назначаемые им прокуроры осуществляют в пределах своей компетенции надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением действующих на территории РФ законов при производстве по делам об административных правонарушениях за исключением дел, находящихся в производстве суда» - это утверждение:

- 1) верное;
- 2) неверное.

16. К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, не относятся следующие:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения;
- 3) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- 4) совершение административного правонарушения несовершеннолетним.
- 5) действие лица в состоянии крайней необходимости;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.

17. Для оказания юридической помощи потерпевшему, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать:

- 1) защитник;
- 2) представитель.
- 3) адвокат

18. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве может участвовать:

- 1) защитник;
- 2) представитель.
- 3) юрист

19. По делу об административном правонарушении не подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- 1) наличие события административного правонарушения;
- 2) виновность лица в совершении административного правонарушения;
- 3) показания потерпевшего и свидетелей;
- 4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
- 5) объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

20. Поручение либо запрос по делу об административном правонарушении подлежит исполнению со дня получения указанного поручения или запроса не позднее чем в срок:

- 1) трех дней;
- 2) пяти дней;
- 3) семи дней.

21. Принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если его составление является обязательным, - это:

- 1) привод;
- 2) доставление;
- 3) административный арест;
- 4) административное задержание.

22. Кратковременное ограничение свободы физического лица, применяемое в исключительных случаях, когда это необходимо для обеспечения правильного и

своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении – это:

- 1) привод;
- 2) доставление;
- 3) административный арест;
- 4) административное задержание.

23. Назначенное судьей содержание нарушителя в условиях изоляции от общества и установленное на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток – это:

- 1) привод;
- 2) доставление;
- 3) административный арест;
- 4) административное задержание.

24. Назначаемое судьей на срок от шести месяцев до трех лет лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – это:

- 1) лишение специального права;
- 2) дисквалификация.

25. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- 1) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- 2) сообщения, заявления физического или юридического лица, содержащего данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

26. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В особых случаях, предусмотренных законом, он составляется в течение:

- 1) суток с момента выявления административного правонарушения;
- 2) двух суток с момента выявления административного правонарушения;
- 3) трех суток с момента выявления административного правонарушения;

27. К мерам процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- 1) объяснение лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;
- 2) административное задержание лица, привлекаемого к административной ответственности;
- 3) доставление лица, привлекаемого к административной ответственности;
- 3) досмотр транспортных средств.

28. К участникам производства по делам об административных правонарушениях не относятся:

- 1) лицо, привлекаемое к ответственности;
- 2) адвокат;
- 3) специалист;

- 4) эксперт;
- 5) юрист.

29. К участникам производства по делам об административных правонарушениях не относятся:

- 1) потерпевший;
- 2) законные представители;
- 3) помощник судьи;
- 4) прокурор;
- 5) свидетели.

30. К мерам административного принуждения не относится:

- 1) доставление в ОВД;
- 2) увольнение;
- 3) личный досмотр;
- 4) административный арест;
- 5) административное задержание.

31. К мерам административного принуждения не относятся:

- 1) досмотр ручной клади при посадке в самолет;
- 2) предупреждение об увольнении;
- 3) предупреждение о не полном служебном соответствии;
- 4) административное задержание.

32. К производству по делам об административных правонарушениях относится процессуальное действие:

- 1) личный досмотр в зоне специального контроля в аэропорту;
- 2) задержание транспортного средства;
- 3) вызов в администрацию предприятия;
- 4) обжалование приказа администрации о взыскании;
- 5) ознакомление с приказом о взыскании.

33. Постановление по делу об административном правонарушении должно содержать:

- 1) сведения о понятых;
- 2) сведения о потерпевшем;
- 3) сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности.

34. Постановление о наложении административного взыскания в виде предупреждения будет исполнять:

- 1) лицо, вынесшее постановление;
- 2) органы внутренних дел;
- 3) судья.

35. Постановление о наложении административного наказания в виде административного штрафа будет исполнять, в случае его неуплаты добровольно:

- 1) органы внутренних дел;
- 2) административная комиссия;
- 3) судебный пристав-исполнитель.

36. Постановление о наложении административного наказания в виде административного ареста будет исполнять:

- 1) судья, вынесший решение;
- 2) надзирающий прокурор;
- 3) орган внутренних дел.

37. Устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний могут административные наказания:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) лишение специального права;
- 4) административный арест;
- 5) дисквалификация;
- 6) все перечисленные;

38. Устанавливаться и применяться в качестве, как основного, так и дополнительного могут административные наказания:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 5) все перечисленные.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Выберите правильный ответ:

Сотрудники органов внутренних дел не уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях:

- А) в области дорожного движения.
- Б) посягающие на институты власти.
- В) против порядка управления.
- Г) в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

2. Выберите правильный ответ:

В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении:

- А) в течение одного месяца.
- Б) в пятнадцатидневный срок.
- В) в десятидневный срок.

3. Выберите правильный ответ:

На основании какого процессуального документа применяется такая мера административного принуждения как привод:

- А) Разрешение.
- Б) Протокол.
- В) Определение.

4. Выберите правильный ответ:

Стороной административного процесса не является:

- А) Законный представитель.
- Б) Эксперт.
- В) Потерпевший.
- Г) Представитель.

5. Выберите правильный ответ:

Обжалование решения о назначении административного наказания приостанавливает исполнение:

- А) Всех административных наказаний.
- Б) Административного ареста.
- В) Конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.
- Г) Административного штрафа, взыскиваемого на месте.

6. Выберите правильный ответ:

Постановление суда (судьи) о наложении административного наказания:

- А) Может быть обжаловано потерпевшим.
- Б) Может быть обжаловано свидетелем.
- В) Является окончательным и обжалованию в порядке производства по делам об административных правонарушениях не подлежит.
- Г) Может быть обжаловано вышестоящим должностным лицом.

7. Выберите правильный ответ:

Срок рассмотрения дела об административном правонарушении может быть продлен:

- А) на 3 месяца.
- Б) не более чем на один месяц.
- В) не более чем на 14 дней.

8. Выберите правильный ответ:

К лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть применено административное задержание на срок:

- А) не более 3-х часов.
- Б) не более 48 часов.
- В) не более 24 часов.

9. Выберите правильный ответ:

Какое из перечисленных обстоятельств не относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении:

- А) издание акта амнистии.
- Б) действие лица в состоянии крайней необходимости.
- В) действие лица в состоянии аффекта.

10. Выберите правильный ответ:

Личный досмотр, досмотр вещей находящемся при физическом лице, осуществляются должностными лицами:

- А) Налоговых органов.
- Б) Таможенных органов.
- В) Органов государственной санитарно-эпидемиологической службы.

11. Выберите правильный ответ:

Дело об административном правонарушении не подлежит рассмотрению:

- А) По месту жительства правонарушителя.
- Б) По месту совершения административного правонарушения.
- В) По месту жительства потерпевшего.

12. Выберите правильный ответ:

Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении со дня вручения или получения копии постановления:

- А) Один месяц.
- Б) 10 дней.
- В) В зависимости от характера правонарушения.
- Г) 15 дней.

13. Выберите правильный ответ:

Не подлежит исполнению постановление о наложении административного наказания, если оно не было приведено в исполнение в течение:

- А) Одного месяца.
- Б) 2-х месяцев.
- В) 3-х месяцев.
- Г) Одного года.

14. Выберите правильный ответ:

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

А) оформления предупреждения или с момента наложения административного штрафа на месте совершения административного правонарушения.

Б) подачи заявления физического лица, указывающего на наличие события административного правонарушения.

В) непосредственного обнаружения должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

15. Выберите правильный ответ:

На какой срок может быть продлен срок административного расследования:

- А) не более 3-х месяцев.
- Б) не более одного месяца.
- В) не более 2-х месяцев.

16. Выберите правильный ответ:

Личный досмотр, досмотр вещей находящемся при физическом лице осуществляются должностными лицами:

- А) Органов рыбоохраны.
- Б) Органов охраны территорий природных заповедников и национальных парков.

В) Таможенных органов.

17. Выберите правильный ответ:

Решение о применении административного наказания по делу об административном правонарушении оформляется:

- А) Протоколом.
- Б) Приказом.
- В) Определением.
- Г) Постановлением.

18. Выберите правильный ответ:

Принесение прокурором протеста на вступившее в законную силу постановление об административном наказании не приостанавливает исполнение этого постановления:

- А) Об административном аресте.
- Б) О лишении специального права.
- В) О всех административных наказаниях.
- Г) Об административном штрафе.

19. Выберите правильный ответ:

Постановление судьи районного суда по делу об административном правонарушении может быть отменено или изменено:

- А) Судьей вышестоящего суда.
- Б) Судьей, вынесшим постановление по делу, при наличии протеста прокурора.
- В) Судьей, вынесшим постановление по делу, при наличии жалобы потерпевшего.
- Г) Председателем районного суда по протесту прокурора.

20. Выберите правильный ответ:

Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест, рассматривается:

- А) В день получения протокола.
- Б) В течение 48 часов.
- В) В течение 3-х суток со дня получения протокола.

Критерии оценки теста:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если на 90 % и более вопросов были даны правильные ответы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если на 70 – 89 % и более вопросов были даны правильные ответы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если на 50 – 69 % и более вопросов были даны правильные ответы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов было дано менее 50 %.

2.3.5 Типовые задания

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации.

Задание 1. Перечислите имеющиеся научные подходы к пониманию таких явлений как управленческие структуры и управленческие технологии.

Задание 2. В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную,

исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

Задание 3. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Тождественны ли эти понятия в административном праве? Существуют ли эти понятия в широком и узком смысле слова?

Задание 4. Согласно статье 21 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» профсоюзов вправе иметь своих представителей в создаваемых в организации комиссиях по приватизации государственного и муниципального имущества. Представитель профсоюза входит в число представителей организации, направляемых в комитет по управлению имуществом для участия в работе комиссии по приватизации организации и осуществлению соответствующего контроля.

Исходя из этих функций профсоюзов, можно ли заключить, что они осуществляют полномочия исполнительной власти?

Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.

Задание 1. Просмотрите несколько номеров «Собрания законодательства Российской Федерации» (СЗ РФ) и «Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» (БНА ФОИВ) за текущий год (можно и за предыдущие годы) и назовите для примера по три федеральных закона (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов ФОИВ, являющихся источниками административного права. Обоснуйте, что выбранные вами источники являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой правовой отрасли. К каким административно-правовым институтам относятся избранные вами нормативные правовые акты?

Задание 2. Запишите в тетради по одному примеру источников административного права каждого вида: закон, кодекс, устав, правила, положение, инструкция. Соблюдайте правила библиографического описания нормативных актов, указывайте точно название актов, даты их принятия и место опубликования.

Задание 3. На практическом занятии по теме «Нормы и источники административного права» одна из студенток отрицала принадлежность к источникам административного права следующих разновидностей правовых актов:

а) постановлений Правительства РФ о переносе выходных дней на другие даты по случаю наступления государственных праздников;

б) правовых актов, содержащих нормы различных отраслей права: административного, трудового, гражданского, уголовного;

в) правовых актов, в которых наряду с отдельными административно-правовыми нормами большая часть пунктов и статей содержит индивидуальные предписания конкретным организациям, предприятиям, учреждениям.

Каково ваше мнение по этому вопросу?

Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения.

Задание 1. В семье рабочего Трофимова 3 мая родилась дочь, которую назвали Дашей. В тот же день старшему сыну Алексею исполнилось 18 лет, среднему – Егору – 16 лет. Дайте правовую характеристику юридическим фактам и возникшим на их основе правоотношениям.

Задание2. Подберите в нормативно-правовых актах соответствующие нормы административного права и выпишите по два примера:

- а) обязывающие, управомочивающие и запретительные нормы;
- б) материальные и процессуальные нормы;
- в) нормы, устанавливающие организацию и деятельность органов федеральной исполнительной власти Российской Федерации;
- г) государственно-служебные правовые нормы (институт государственной службы);
- д) административно - юрисдикционные нормы.

Задание3. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Выберите в данных нормативно-правовых актах и выпишите в тетрадь несколько отдельных статей (пунктов), в которых изложены:

- а) только диспозиция нормы права (а гипотеза подразумевается);
- б) гипотеза и диспозиция нормы права;
- в) диспозиция и санкция нормы права;
- г) принципы, основные понятия;
- д) две (или более) нормы в одной статье.

Задание4. Найдите в нормативных правовых актах – источниках административного права, – нормы, которые содержат:

- а) коллизионные правила;
- б) правила о действии норм во времени;
- в) правила о действии норм в пространстве;
- г) правила о действии норм по кругу лиц.

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие.

Задание 1. При опросе студентов о понятии должностного лица были даны следующие ответы: а) государственный служащий, занимающий должность; б) государственный служащий, имеющий в своем подчинении других работников; в) государственный служащий, который является представителем власти; г) государственный служащий, который вправе совершать какие-то властные действия (например, привлекать к ответственности) и издавать нормативные акты.

В чем состоят недостатки данных определений, и какое из них ближе к действительности?

Задание 2. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.

Задание 3. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области;

депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.

Задание 6. Заместитель высшего должностного лица субъекта РФ и его помощник, на личном примере решив содействовать развитию предпринимательства, стали соучредителями ООО «Торговый дом»; необходимые документы для регистрации указанного ООО они попросили оформить начальника юридического отдела администрации области.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 7. Сотрудник правового управления аппарата Законодательного Собрания, находясь в отпуске, предоставлял за вознаграждение консультации по вопросам применения законодательства субъекта РФ. Нарушил ли он законодательство о государственной гражданской службе?

Задача 8. Государственный служащий Петров отказался пройти процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Свой отказ Петров мотивировал тем обстоятельством, что его сын проживает со своей женой, гражданкой другой страны, и их детьми за рубежом, и он ежегодно навещает семью сына. Оформление допуска существенно осложнит процедуру выезда Петрова к сыну и внукам или даже сделает его выезд невозможным совсем. Отказ Петрова от оформления документов послужил основанием увольнения его с государственной службы. Он обжаловал решение об увольнении в суд, считая, что оно незаконно, нарушает его права и свободы. Петров полагал, что пробыв многие годы на государственной службе, обладая большим опытом работы и имея безупречную репутацию, должен быть оставлен на службе и может быть использован на должностях, не связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну. Дайте правовую оценку данной ситуации. Как бы вы разрешили эту жалобу?

Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.

Задание 1. Выпишите в тетрадь по одному примеру нормативного, индивидуального и смешанного правового акта государственного управления.

Укажите, какие юридические свойства характерны для каждого из этих актов.

Задание 2. Каким правовым актом (нормативным или индивидуальным и обязательным или рекомендательным) является акт, в котором установлено:

- а) запрещение, во избежание распространения эпидемии, ввоза мяса птицы из какого-либо района;
- б) правила движения по какой-либо улице в определённый праздничный день;
- в) порядок движения по какой-либо улице в течение, например, летнего сезона (в курортной местности);
- г) закрытие всех театров в определённой местности на один день в знак траура.

Какое правовое значение имеет отнесение акта к нормативному или индивидуальному, обязательному или рекомендательному?

Тема 8. Административно-правовое принуждение.

Задание 1. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора – предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха

рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 8) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему?

Задача 2. Вернувшись из мест лишения свободы, особо опасный рецидивист Горелов поступил рабочим на склад мясокомбината, за ним был установлен административный надзор. При этом судом определено, что Горелову запрещается с 20 часов вечера до 6 часов утра бывать в общественных местах. Участковый уполномоченный полиции, осуществлявший административный надзор, установил, что поднадзорный по ночам не бывает дома. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, который был направлен мировому судье.

Правомерны ли действия органа внутренних дел по установлению за Гореловым административного надзора?

Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции?

Какое решение в данном случае может принять судья?

К каким мерам принуждения следует отнести установление административного надзора?

Задание 3. Составьте перечень специальных средств пресечения, разрешенных к применению на территории РФ и перечень государственных органов (должностных лиц), имеющих право применять специальные средства пресечения.

Задание 4. Составьте перечень государственных органов (должностных лиц), осуществляющих ограничение свободы передвижения граждан, с указанием нормативно-правовой основы.

Задание 5. Сгруппируйте меры административно-правового принуждения, применяемые к юридическим лицам.

Тема 9. Ответственность по административному праву.

Задание 1. Классифицируйте по группам, подгруппам следующие меры воздействия: предупреждение, замечание, строгий выговор, арест, конфискация, приостановление работы столовой, исправительные работы, обязательные работы, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение машиниста права на управление локомотивом, увольнение, штраф, понижение в должности, арест с содержанием на гауптвахте, снос самовольно возведенных строений, изъятие вещей и документов, арест товаров, административное приостановление деятельности, личный досмотр, депортация.

Какие из указанных мер являются административными наказаниями?

Задание 2. Найдите в гл. 12 (13, 14, 15) КоАП РФ формальные и материальные составы.

Задание 3. Найдите в гл. 7 (10, 12, 13) КоАП РФ не менее пяти составов, конструктивными признаками которых являются средства совершения проступка (место, время, цель, мотив).

Задание 4. Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?

Задача 5. Гражданин Васильев отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина N.

административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

Задача 6. Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в управление федеральной миграционной службы и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение сотрудника УФМС, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же был составлен протокол, а гражданка А. оштрафована на 1000 рублей.

Правомерны ли действия сотрудника УФМС?

Задача 7. Пенсионер С., сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил «01». Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма - это просто пар от горячей воды.

Есть в действиях пенсионера С. состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ?

Задача 8. Сотрудниками полиции был задержан гражданин Нигерии по подозрению в сбыте наркотических средств. На допросе данного лица выяснилось, что он не владеет русским языком в связи с чем, просит, чтобы ему был предоставлен переводчик. Сотрудниками полиции был предоставлен переводчик, владеющий языком республики Нигерия. В ходе осуществления производства по делу об административном правонарушении выяснилось, что он осуществлял заведомо ложный перевод.

В связи, с чем дежурным по органу внутренних дел был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.9 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник органа внутренних дел назначал «переводчику» административное наказание в виде административного ареста сроком десять суток.

Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Тема 10. Административный процесс и административно-процессуальное право.

Задание 1. Заполните карту сравнительного анализа.

Признаки: Общая административная жалоба, Специальная административная жалоба, Общая судебная жалоба.

Субъект обращения

Сроки подачи

Форма жалобы

Срок рассмотрения

Виды решений по жалобе

Задача 2. В отдел УФМС по г. Волжскому обратился гражданин Данилов с просьбой о регистрации по месту пребывания в связи с приездом в данный город на учебу в институте. Сотрудник федеральной службы в прописке Данилову отказал, так как тот еще не был зачислен студентом.

Оцените действия сотрудника.

Задача 3. В связи с ростом проявлений хулиганства в городе его граждане создали общественное объединение в целях поддержания общественного порядка. В установленные законом сроки были представлены в орган юстиции администрации города необходимые документы для государственной регистрации. Орган юстиции отказал в регистрации общественного объединения, так как, по мнению его должностных лиц, с этой задачей должны справляться существующие в городе полиция и добровольная

народная дружина и создание нового общественного объединения нецелесообразно. Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задача 4. Гр С. 16 апреля по почте направил жалобу в городское управление здравоохранения на незаконные, с его точки зрения, действия главного врача районной поликлиники. 16 мая, не получив из управления здравоохранения ответа, С. принес жалобу в суд. Однако жалоба не была принята до выяснения С. в управлении здравоохранения даты получения его письма и даты отправления ему ответа.

Почему было рекомендовано узнать дату получения управлением здравоохранения письма гр. С. и дату отправления ему ответа? Правильно ли поступили в суде, не приняв жалобу? Допустимо ли, по вашему мнению, чтобы гражданин, направивший (передавший) в орган (организацию) жалобу, интересовался тем, когда и за каким номером поступила эта жалоба, кто из сотрудников готовит на нее ответ, когда ответ будет ему отправлен (передан)?

Задача 5. Гр. П. обжаловал в Федеральную налоговую службу решение одного из ее территориальных органов. Впоследствии его намерения изменились, и он официально отозвал свою жалобу. По прошествии нескольких месяцев П. случайно встретил своего знакомого адвоката, который настоятельно посоветовал ему возобновить производство по данной жалобе и пообещал оказать при этом юридическую помощь. П. счел доводы своего знакомого убедительными и, воспользовавшись его советом, вновь подал жалобу, изменив ее содержание лишь в части обоснования своей позиции. Однако в Федеральной налоговой службе его жалобу принять отказались, сославшись на тот факт, что она уже однажды была отозвана и не может быть подана вновь по тем же основаниям.

Определите, правомерно ли было отказано гр.П. в принятии его повторной жалобы. Как бы вы посоветовали П. поступить в данной ситуации?

Задача 6. Выберите и выпишите в тетрадь административные законы, регулирующие рассмотрение в судах административно-правовых споров.

Задание 7. Нарисуйте схему судов, осуществляющих правосудие по административным делам.

Задание 8. Обоснуйте необходимость введения в правовую систему категории «административный иск».

Задание 9. Составьте перечень органов исполнительной власти, осуществляющих «квазисудебное» разрешение административно-правовых споров и правовых актов, регулирующих процедуру их деятельности.

Тема 14. Организация государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций и действия особых правовых режимов.

Задание 1. Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?

Задание 2. Согласно ст. 12 п. В Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 г. № 3 – ФКЗ «О чрезвычайном положении» в условиях чрезвычайного положения допускается приостановление деятельности политических партий и иных общественных объединений, которые препятствуют устранению обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения. Как вы можете соотнести возможность подобной акции с провозглашенными ст. 30 Конституции РФ правом каждого гражданина на объединение и гарантией свободы деятельности общественных объединений? Возможно ли в условиях чрезвычайного положения ограничение прав и свобод граждан?

Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной, политической сферах и в сфере экономической деятельности.

Задание 1. Опишите полномочия органов общей и специальной компетенции,

осуществляющие государственное управление сельским хозяйством.

Задание 2. Проанализируйте полномочия Государственной корпорации «Росатом» как субъекта исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов в области атомной энергии.

Задание 3. Выберите один из органов исполнительной власти в области торговли или финансов и сделайте подборку нормативных правовых актов, регламентирующих его административно-правовой статус. Проанализируйте насколько полно положения федеральных законов нашли отражение в положении об этом органе. Проанализируйте соотношение положения федерального органа исполнительной власти и его регламентов с точки зрения их юридической силы, назначения, наличия в них материальных, процедурных, процессуальных норм.

Задание 4. Составьте схему органов государственного управления в области (здравоохранения, культуры, социального развития, спорта, туризма) Волгоградской области.

Задание 5. Составьте схему организации государственного управления в области экономики на федеральном, региональном и местном уровнях.

Задание 6. Раскройте роль органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления в экономической сфере.

Критерии оценки типового задания:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он учел все условия задания, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он учел все условия задания, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он учел не все условия задания, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно решил правовую ситуацию.

2.3.6 Задания для контрольной работы

2.3.6.1 Задания к теоретической части контрольной работы

1. Возраст административной деликтоспособности.
2. Вина юридического лица.
3. Вопросы правового регулирования дисциплинарной и материальной ответственности в сфере административных правоотношений.
4. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
6. Проект Кодекса административного судопроизводства: концепция и структура
7. Подведомственность административных дел конституционным (уставным) судам субъектов РФ и судам общей юрисдикции: проблемы разграничения.
8. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.
9. Проблемы правового регулирования гражданской службы в Российской Федерации.
10. Проблемы правового регулирования военной службы в Российской Федерации.
11. Проблемы правового регулирования правоохранительной службы в Российской Федерации.

12. Особенности правового регулирования казачьей службы.
13. Реформирование государственной службы РФ: необходимость и реальность, основные направления, этапы.
14. Зарубежный опыт организации государственной службы и его значение для России.
15. Обзор законодательства РФ о государственной службе: состояние и перспективы развития.
16. Эффективность государственной службы и пути ее повышения.
17. Чины государственной службы: прошлое и настоящее.
18. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере экономики.
19. Особенности управления государственным имуществом.
20. Особенности управления антимонопольной и предпринимательской деятельностью.
21. Особенности управления промышленностью.
22. Особенности управления агропромышленным комплексом.
23. Особенности управления транспортно-дорожным комплексом и связью.
24. Особенности управления строительно-жилищным комплексом.
25. Особенности управления в сфере экологии.
26. Особенности управления торговлей и таможенным делом.
27. Особенности управления в области бюджета, финансов, кредита и налогов
28. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.
29. Возрастные ограничения при реализации административной правосубъектности граждан.
30. Административно-правовое регулирование права граждан на информацию.
31. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие.
32. Административно-правовые режимы для граждан.
33. Административно-правовые процедуры реализации прав и обязанностей граждан.
34. Административно-правовой статус иностранных граждан.
35. Правовой статус студента ВУЗа.
36. Порядок приобретения, наделения, предоставления административных прав и обязанностей
37. Гарантии, общие принципы, содержание и меры государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений.
38. Механизм реализации права на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в случаях, если несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию.
39. Ответственность религиозных объединений за осуществление экстремистской деятельности.

2.3.6.2 Задания к практической части контрольной работы

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации.

Задание 1. Перечислите имеющиеся научные подходы к пониманию таких явлений как управленческие структуры и управленческие технологии.

Задание 2. В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в

Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

Задание 3. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Тождественны ли эти понятия в административном праве? Существуют ли эти понятия в широком и узком смысле слова?

Задание 4. Согласно статье 21 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» профсоюзов вправе иметь своих представителей в создаваемых в организации комиссиях по приватизации государственного и муниципального имущества. Представитель профсоюза входит в число представителей организации, направляемых в комитет по управлению имуществом для участия в работе комиссии по приватизации организации и осуществлению соответствующего контроля.

Исходя из этих функций профсоюзов, можно ли заключить, что они осуществляют полномочия исполнительной власти?

Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.

Задание 1. Просмотрите несколько номеров «Собрания законодательства Российской Федерации» (СЗ РФ) и «Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» (БНА ФОИВ) за текущий год (можно и за предыдущие годы) и назовите для примера по три федеральных закона (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов ФОИВ, являющихся источниками административного права. Обоснуйте, что выбранные вами источники являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой правовой отрасли. К каким административно-правовым институтам относятся избранные вами нормативные правовые акты?

Задание 2. Запишите в тетради по одному примеру источников административного права каждого вида: закон, кодекс, устав, правила, положение, инструкция. Соблюдайте правила библиографического описания нормативных актов, указывайте точно название актов, даты их принятия и место опубликования.

Задание 3. На практическом занятии по теме «Нормы и источники административного права» одна из студенток отрицала принадлежность к источникам административного права следующих разновидностей правовых актов:

а) постановлений Правительства РФ о переносе выходных дней на другие даты по случаю наступления государственных праздников;

б) правовых актов, содержащих нормы различных отраслей права: административного, трудового, гражданского, уголовного;

в) правовых актов, в которых наряду с отдельными административно-правовыми нормами большая часть пунктов и статей содержит индивидуальные предписания конкретным организациям, предприятиям, учреждениям.

Каково ваше мнение по этому вопросу?

Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения.

Задание 1. В семье рабочего Трофимова 3 мая родилась дочь, которую назвали Дашей. В тот же день старшему сыну Алексею исполнилось 18 лет, среднему – Егору – 16 лет. Дайте правовую характеристику юридическим фактам и возникшим на их основе правоотношениям.

Задание 2. Подберите в нормативно-правовых актах соответствующие нормы административного права и выпишите по два примера:

- а) обязывающие, управомочивающие и запретительные нормы;
- б) материальные и процессуальные нормы;
- в) нормы, устанавливающие организацию и деятельность органов федеральной исполнительной власти Российской Федерации;
- г) государственно-служебные правовые нормы (институт государственной службы);
- д) административно - юрисдикционные нормы.

Задание 3. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Выберите в данных нормативно-правовых актах и выпишите в тетрадь несколько отдельных статей (пунктов), в которых изложены:

- а) только диспозиция нормы права (а гипотеза подразумевается);
- б) гипотеза и диспозиция нормы права;
- в) диспозиция и санкция нормы права;
- г) принципы, основные понятия;
- д) две (или более) нормы в одной статье.

Задание 4. Найдите в нормативных правовых актах – источниках административного права, – нормы, которые содержат:

- а) коллизионные правила;
- б) правила о действии норм во времени;
- в) правила о действии норм в пространстве;
- г) правила о действии норм по кругу лиц.

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие.

Задание 1. При опросе студентов о понятии должностного лица были даны следующие ответы: а) государственный служащий, занимающий должность; б) государственный служащий, имеющий в своем подчинении других работников; в) государственный служащий, который является представителем власти; г) государственный служащий, который вправе совершать какие-то властные действия (например, привлекать к ответственности) и издавать нормативные акты.

В чем состоят недостатки данных определений, и какое из них ближе к действительности?

Задание 2. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.

Задание 3. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.

Задание 6. Заместитель высшего должностного лица субъекта РФ и его помощник, на личном примере решив содействовать развитию предпринимательства, стали соучредителями ООО «Торговый дом»; необходимые документы для регистрации

указанного ООО они попросили оформить начальника юридического отдела администрации области.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 7. Сотрудник правового управления аппарата Законодательного Собрания, находясь в отпуске, предоставлял за вознаграждение консультации по вопросам применения законодательства субъекта РФ. Нарушил ли он законодательство о государственной гражданской службе?

Задача 8. Государственный служащий Петров отказался пройти процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Свой отказ Петров мотивировал тем обстоятельством, что его сын проживает со своей женой, гражданкой другой страны, и их детьми за рубежом, и он ежегодно навещает семью сына. Оформление допуска существенно осложнит процедуру выезда Петрова к сыну и внукам или даже сделает его выезд невозможным совсем. Отказ Петрова от оформления документов послужил основанием увольнения его с государственной службы. Он обжаловал решение об увольнении в суд, считая, что оно незаконно, нарушает его права и свободы. Петров полагал, что пробыв многие годы на государственной службе, обладая большим опытом работы и имея безупречную репутацию, должен быть оставлен на службе и может быть использован на должностях, не связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну. Дайте правовую оценку данной ситуации. Как бы вы разрешили эту жалобу?

Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.

Задание 1. Выпишите в тетрадь по одному примеру нормативного, индивидуального и смешанного правового акта государственного управления.

Укажите, какие юридические свойства характерны для каждого из этих актов.

Задние 2. Каким правовым актом (нормативным или индивидуальным и обязательным или рекомендательным) является акт, в котором установлено:

а) запрещение, во избежание распространения эпидемии, ввоза мяса птицы из какого-либо района;

б) правила движения по какой-либо улице в определённый праздничный день;

в) порядок движения по какой-либо улице в течение, например, летнего сезона (в курортной местности);

г) закрытие всех театров в определённой местности на один день в знак траура.

Какое правовое значение имеет отнесение акта к нормативному или индивидуальному, обязательному или рекомендательному?

Тема 8. Административно-правовое принуждение.

Задание 1. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора – предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 8) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему?

Задача 2. Вернувшись из мест лишения свободы, особо опасный рецидивист Горелов поступил рабочим на склад мясокомбината, за ним был установлен административный надзор. При этом судом определено, что Горелову запрещается с 20 часов вечера до 6 часов утра бывать в общественных местах. Участковый уполномоченный полиции, осуществлявший административный надзор, установил, что поднадзорный по ночам не бывает дома. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, который был направлен мировому судье.

Правомерны ли действия органа внутренних дел по установлению за Гореловым административного надзора?

Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции?

Какое решение в данном случае может принять судья?

К каким мерам принуждения следует отнести установление административного надзора?

Задание 3. Составьте перечень специальных средств пресечения, разрешенных к применению на территории РФ и перечень государственных органов (должностных лиц), имеющих право применять специальные средства пресечения.

Задание 4. Составьте перечень государственных органов (должностных лиц), осуществляющих ограничение свободы передвижения граждан, с указанием нормативно-правовой основы.

Задание 5. Сгруппируйте меры административно-правового принуждения, применяемые к юридическим лицам.

Тема 9. Ответственность по административному праву.

Задание 1. Классифицируйте по группам, подгруппам следующие меры воздействия: предупреждение, замечание, строгий выговор, арест, конфискация, приостановление работы столовой, исправительные работы, обязательные работы, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение машиниста права на управление локомотивом, увольнение, штраф, понижение в должности, арест с содержанием на гауптвахте, снос самовольно возведенных строений, изъятие вещей и документов, арест товаров, административное приостановление деятельности, личный досмотр, депортация.

Какие из указанных мер являются административными наказаниями?

Задание 2. Найдите в гл. 12 (13, 14, 15) КоАП РФ формальные и материальные составы.

Задание 3. Найдите в гл. 7 (10, 12, 13) КоАП РФ не менее пяти составов, конструктивными признаками которых являются средства совершения проступка (место, время, цель, мотив).

Задание 4. Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?

Задача 5. Гражданин Васильев отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина Н. административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

Задача 6. Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись

на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в управление федеральной миграционной службы и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение сотрудника УФМС, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же был составлен протокол, а гражданка А. оштрафована на 1000 рублей.

Правомерны ли действия сотрудника УФМС?

Задача 7. Пенсионер С., сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил «01». Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма - это просто пар от горячей воды.

Есть в действиях пенсионера С. состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ?

Задача 8. Сотрудниками полиции был задержан гражданин Нигерии по подозрению в сбыте наркотических средств. На допросе данного лица выяснилось, что он не владеет русским языком в связи с чем, просит, чтобы ему был предоставлен переводчик. Сотрудниками полиции был предоставлен переводчик, владеющий языком республики Нигерия. В ходе осуществления производства по делу об административном правонарушении выяснилось, что он осуществлял заведомо ложный перевод.

В связи, с чем дежурным по органу внутренних дел был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.9 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник органа внутренних дел назначал «переводчику» административное наказание в виде административного ареста сроком десять суток.

Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Тема 10. Административный процесс и административно-процессуальное право.

Задание 1. Заполните карту сравнительного анализа.

Признаки: Общая административная жалоба, Специальная административная жалоба, Общая судебная жалоба.

Субъект обращения

Сроки подачи

Форма жалобы

Срок рассмотрения

Виды решений по жалобе

Задача 2. В отдел УФМС по г. Волжскому обратился гражданин Данилов с просьбой о регистрации по месту пребывания в связи с приездом в данный город на учебу в институте. Сотрудник федеральной службы в прописке Данилову отказал, так как тот еще не был зачислен студентом.

Оцените действия сотрудника.

Задача 3. В связи с ростом проявлений хулиганства в городе его граждане создали общественное объединение в целях поддержания общественного порядка. В установленные законом сроки были представлены в орган юстиции администрации города необходимые документы для государственной регистрации. Орган юстиции отказал в регистрации общественного объединения, так как, по мнению его должностных лиц, с этой задачей должны справляться существующие в городе полиция и добровольная народная дружина и создание нового общественного объединения нецелесообразно. Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задача 4. Гр С. 16 апреля по почте направил жалобу в городское управление здравоохранения на незаконные, с его точки зрения, действия главного врача районной поликлиники. 16 мая, не получив из управления здравоохранения ответа, С. принес

жалобу в суд. Однако жалоба не была принята до выяснения С. в управлении здравоохранения даты получения его письма и даты отправления ему ответа.

Почему было рекомендовано узнать дату получения управлением здравоохранения письма гр. С. и дату отправления ему ответа? Правильно ли поступили в суде, не приняв жалобу? Допустимо ли, по вашему мнению, чтобы гражданин, направивший (передавший) в орган (организацию) жалобу, интересовался тем, когда и за каким номером поступила эта жалоба, кто из сотрудников готовит на нее ответ, когда ответ будет ему отправлен (передан)?

Задача 5. Гр. П. обжаловал в Федеральную налоговую службу решение одного из ее территориальных органов. Впоследствии его намерения изменились, и он официально отозвал свою жалобу. По прошествии нескольких месяцев П. случайно встретил своего знакомого адвоката, который настоятельно посоветовал ему возобновить производство по данной жалобе и пообещал оказать при этом юридическую помощь. П. счел доводы своего знакомого убедительными и, воспользовавшись его советом, вновь подал жалобу, изменив ее содержание лишь в части обоснования своей позиции. Однако в Федеральной налоговой службе его жалобу принять отказались, сославшись на тот факт, что она уже однажды была отозвана и не может быть подана вновь по тем же основаниям.

Определите, правомерно ли было отказано гр.П. в принятии его повторной жалобы. Как бы вы посоветовали П. поступить в данной ситуации?

Задача 6. Выберите и выпишите в тетрадь административные законы, регулирующие рассмотрение в судах административно-правовых споров.

Задание 7. Нарисуйте схему судов, осуществляющих правосудие по административным делам.

Задание 8. Обоснуйте необходимость введения в правовую систему категории «административный иск».

Задание 9. Составьте перечень органов исполнительной власти, осуществляющих «квазисудебное» разрешение административно-правовых споров и правовых актов, регулирующих процедуру их деятельности.

Тема 14. Организация государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций и действия особых правовых режимов.

Задание 1. Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?

Задание 2. Согласно ст. 12 п. В Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 г. № 3 – ФКЗ «О чрезвычайном положении» в условиях чрезвычайного положения допускается приостановление деятельности политических партий и иных общественных объединений, которые препятствуют устранению обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения. Как вы можете соотнести возможность подобной акции с провозглашенными ст. 30 Конституции РФ правом каждого гражданина на объединение и гарантией свободы деятельности общественных объединений? Возможно ли в условиях чрезвычайного положения ограничение прав и свобод граждан?

Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной, политической сферах и в сфере экономической деятельности.

Задание 1. Опишите полномочия органов общей и специальной компетенции, осуществляющие государственное управление сельским хозяйством.

Задание 2. Проанализируйте полномочия Государственной корпорации «Росатом» как субъекта исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов в области атомной энергии.

Задание 3. Выберите один из органов исполнительной власти в области торговли или финансов и сделайте подборку нормативных правовых актов, регламентирующих его административно-правовой статус. Проанализируйте насколько полно положения федеральных законов нашли отражение в положении об этом органе. Проанализируйте соотношение положения федерального органа исполнительной власти и его регламентов с точки зрения их юридической силы, назначения, наличия в них материальных, процедурных, процессуальных норм.

Задание 4. Составьте схему органов государственного управления в области (здравоохранения, культуры, социального развития, спорта, туризма) Волгоградской области.

Задание 5. Составьте схему организации государственного управления в области экономики на федеральном, региональном и местном уровнях.

Задание 6. Раскройте роль органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления в экономической сфере.

Критерии оценки контрольной работы:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он свободно владеет необходимым для выполнения теоретического и практического заданий теоретическим и практическим материалом;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом владеет необходимым для выполнения теоретического и практического заданий фактическим материалом;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет необходимыми для выполнения теоретического и практического заданий знаниями по наиболее важным аспектам раскрываемых вопросов, но допускает при этом фактические ошибки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет необходимыми для выполнения теоретического и практического заданий знаниями.

2.3.7. Методика проведения лекции-беседы

Цель: непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Привлечение внимания учащихся к наиболее важным вопросам темы, определение содержания и темпа изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся

Задачи:

- организовать диалог со слушателями,
- наладить непосредственный контакт с аудиторией,
- привлечь внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы,
- определить содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории,
- расширить круг мнений обучающихся, использовать коллективный опыт и знания.

Методика проведения:

Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если лектор замечает, что кто-то из обучающихся не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах лектор строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание учащихся на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на

заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые лектор должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Во время проведения лекции-беседы лектор должен следить, чтобы задаваемые вопросы оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучающихся.

2.3.8. Методика проведения лекции-дискуссии

Цель: достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

Задачи:

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

2.3.9 Контрольный опрос

Контрольный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель ставит учащимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку контрольный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний обучающихся, его еще иногда называют беседой.

При контрольном опросе преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает обучающимся вопросы. Но можно предлагать обучающимся воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику.

Будучи эффективным и самым распространенным методом проверки и оценки знаний обучающихся, устный опрос имеет, однако, и свои недочеты. С его помощью на практическом занятии можно проверить знания не более 7-8 обучающихся. Поэтому на практике применяются различные модификации этого метода и, в частности, фронтальный и уплотненный опрос.

Сущность фронтального опроса состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа учащихся. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставлять обучающимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала.

Сущность уплотненного опроса заключается в том, что преподаватель вызывает одного обучающегося для устного ответа, а четырем-пяти учащимся предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы обучающихся и выставляет за них оценки, несколько «уплотняя», т.е. экономя время на проверку знаний, умений и навыков.

Практика уплотненного опроса привела к возникновению методики письменной проверки знаний. Преподаватель раздает обучающимся заранее подготовленные на отдельных листках бумаги вопросы или задачи и примеры, на которые они в течение 10-12 мин дают письменные ответы. Письменный опрос позволяет на одном практическом занятии оценивать знания всех обучающихся. Это важная положительная сторона данного метода.

Тема 1. Государственная служба и государственные служащие.

1. Проблемы правового регулирования гражданской службы в Российской Федерации.
2. Проблемы правового регулирования военной службы в Российской Федерации.
3. Проблемы правового регулирования правоохранительной службы в Российской Федерации.
4. Особенности правового регулирования казачьей службы.
5. Реформирование государственной службы РФ: необходимость и реальность, основные направления, этапы.
6. Зарубежный опыт организации государственной службы и его значение для России.
7. Обзор законодательства РФ о государственной службе: состояние и перспективы развития.
8. Эффективность государственной службы и пути ее повышения.
9. Чины государственной службы: прошлое и настоящее.

Тема 4. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права.

1. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.
2. Возрастные ограничения при реализации административной правосубъектности граждан.
3. Административно-правовое регулирование права граждан на информацию.
4. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие.
5. Административно-правовые режимы для граждан.
6. Административно-правовые процедуры реализации прав и обязанностей граждан.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан.
8. Правовой статус студента ВУЗа.
9. Порядок приобретения, наделения, предоставления административных прав и обязанностей
10. Гарантии, общие принципы, содержание и меры государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений.
11. Механизм реализации права на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в случаях, если несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию.

12. Ответственность религиозных объединений за осуществление экстремистской деятельности.

Тема 10. Административный процесс и административно-процессуальное право.

1. Основные концепции административного процесса в теории административного права.

2. Принципы административного процесса.

3. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.

4. Источники административно-процессуального права.

5. Виды административно-процессуальных отношений.

6. Понятие субъекта административно-процессуального права.

7. Формы реализации административных производств.

8. Стадии осуществления административных производств.

9. Позитивные и юрисдикционные административные производства: грани и взаимодействия.

10. Проблемы систематизации административных процедур.

11. Понятие процедуры регистрации.

12. Гарантии реализации прав и обязанностей процедуры регистрации.

13. Виды принимаемых решений в процедуре регистрации.

14. Правовая основа процедур, обусловленных прохождением государственной службы.

15. Понятие и стадии контрольно-надзорных производств.

16. Понятие процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.

17. Правовая основа процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного юрисдикционного производства.

2. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях таможенными органами.

3. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.

4. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.

5. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.

6. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.

7. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.

8. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

9. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной, политической сферах и в сфере экономической деятельности.

1. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере экономики.
2. Особенности управления государственным имуществом.
3. Особенности управления антимонопольной и предпринимательской деятельностью.
4. Особенности управления промышленностью.
5. Особенности управления агропромышленным комплексом.
6. Особенности управления транспортно-дорожным комплексом и связью.
7. Особенности управления строительно-жилищным комплексом.
8. Особенности управления в сфере экологии.
9. Особенности управления торговлей и таможенным делом.
10. Особенности управления в области бюджета, финансов, кредита и налогов.

2.3.10 Рефераты по дисциплине

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета обучающегося о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины. Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед обучающимися: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

Функциональная нагрузка реферата часто недооценивается обучающимися. В общем виде образовательные функции реферата можно представить, сгруппировав следующим образом:

1. Функции учебные:
 - информационная – расширение дисциплинарного кругозора;

- познавательная – усвоение научных сведений, дополняющих обязательную систему знаний;
- стимулирующе-мотивационная – формирование у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в их получении;
- коммуникативная – связующая, устанавливающая контекст учебной дисциплины;
- развивающая – развитие интеллектуальных способностей личности.

2. Функции научно-исследовательские:

- обучающая – овладение методикой анализа научных материалов;
- ориентационная – ориентация в современных научных подходах в оценке той или иной области знаний;
- интерпретационная – преобразование имеющихся текстов первоисточников в собственный (текст реферата);
- систематизирующая – навыки системной работы; подготовка к последующим курсовым и выпускным квалификационным работам;
- культурно-речевая – умение осуществлять отбор языковых средств для оформления письменных научных текстов.

3. Функции вспомогательные:

- воспитывающая – формирование мировоззренческой и ценностно-ориентационной культуры личности;
- организационная – приобретение или совершенствование навыков самостоятельной работы, формирование способов деятельности.

Таким образом, наблюдаемая полифункциональность свидетельствует о том, что написание реферата является необходимым и обязательным умением в процессе получения высшего профессионального образования.

Навыки этой работы можно приобрести, прежде всего, в процессе изучения общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также дисциплин естественно-научного и общепрофессионального циклов.

Формированию навыков должны способствовать знания о специфике реферата как научно-учебного жанра и соблюдения требований к его написанию.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (обучающегося) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;

- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;

- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;

- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;

- специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.

7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников;

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата. Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

5. Стил реферата.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата – преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);

- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);

- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);

- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;

- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков; преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;

- графическая информация – наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

6. Оформление реферата.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски – постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт TimesNewRomanCyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

7. Оценка реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;

- соответствие содержания теме и плану реферата;

- полноту и глубину раскрытия основных понятий;

- обоснованность способов и методов работы с материалом;

- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;

- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;

- оценкой грамотности и культуры изложения;

- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;

- соблюдением требований к объему реферата;

- культурой оформления.

8. Защита реферата.

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам - ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

1. Проблемы правового регулирования гражданской службы в Российской Федерации.
2. Проблемы правового регулирования военной службы в Российской Федерации.
3. Проблемы правового регулирования правоохранительной службы в Российской Федерации.
4. Особенности правового регулирования казачьей службы.
5. Реформирование государственной службы РФ: необходимость и реальность, основные направления, этапы.
6. Зарубежный опыт организации государственной службы и его значение для России.
7. Обзор законодательства РФ о государственной службе: состояние и перспективы развития.
8. Эффективность государственной службы и пути ее повышения.
9. Чины государственной службы: прошлое и настоящее.
 1. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере экономики.
 2. Особенности управления государственным имуществом.
 3. Особенности управления антимонопольной и предпринимательской деятельностью.
 4. Особенности управления промышленностью.
 5. Особенности управления агропромышленным комплексом.
 6. Особенности управления транспортно-дорожным комплексом и связью.
 7. Особенности управления строительно-жилищным комплексом.
 8. Особенности управления в сфере экологии.
 9. Особенности управления торговлей и таможенным делом.
 10. Особенности управления в области бюджета, финансов, кредита и налогов.
1. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.
2. Возрастные ограничения при реализации административной правосубъектности граждан.
3. Административно-правовое регулирование права граждан на информацию.
4. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие.
5. Административно-правовые режимы для граждан.

6. Административно-правовые процедуры реализации прав и обязанностей граждан.
 7. Административно-правовой статус иностранных граждан.
 8. Правовой статус студента ВУЗа.
 9. Порядок приобретения, наделения, предоставления административных прав и обязанностей
 10. Гарантии, общие принципы, содержание и меры государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений.
 11. Механизм реализации права на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в случаях, если несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию.
 12. Ответственность религиозных объединений за осуществление экстремистской деятельности.
1. Основные концепции административного процесса в теории административного права.
 2. Принципы административного процесса.
 3. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
 4. Источники административно-процессуального права.
 5. Виды административно-процессуальных отношений.
 6. Понятие субъекта административно-процессуального права.
 7. Формы реализации административных производств.
 8. Стадии осуществления административных производств.
 9. Позитивные и юрисдикционные административные производства: грани и взаимодействия.
 10. Проблемы систематизации административных процедур.
 11. Понятие процедуры регистрации.
 12. Гарантии реализации прав и обязанностей процедуры регистрации.
 13. Виды принимаемых решений в процедуре регистрации.
 14. Правовая основа процедур, обусловленных прохождением государственной службы.
 15. Понятие и стадии контрольно-надзорных производств.
 16. Понятие процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
 17. Правовая основа процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
1. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного юрисдикционного производства.
 2. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях таможенными органами.
 3. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.
 4. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
 5. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.
 6. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
 7. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
 8. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
 9. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.
 13. Особенности современных угроз национальной безопасности России
 14. Региональное обеспечение национальной безопасности

15. Незаконная миграция как угроза национальной безопасности: проблемы и пути решения
16. Актуальные проблемы обеспечения безопасности дорожного движения на современном этапе
17. Военная доктрина России и ее роль в обеспечении военной безопасности
18. Организация управления в сфере обороны. Система органов исполнительной власти и административно-правовые основы государственного управления обороной.
19. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.

Критерии оценки реферата:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор законодательства, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, а студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно полный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала, но с недостаточно разработанными выводами, а студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы, а студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если реферат не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, в работе нет выводов, либо они носят декларативный характер, а студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

2.3.11 Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади)

На практическом занятии, организованном по типу кейс-метода, преподаватель предлагает для анализа конкретные случаи из профессиональной практики. Обучающиеся выступают экспертами в обсуждении предъявленной ситуации, определяя ее предпосылки, характеризуя имеющееся состояние и возможные выходы. В практике применения метода используется несколько типов ситуаций.

Ситуация-упражнение предъявляется обучающимся на занятии для того, чтобы побудить их обратиться к специальной литературе (справочной, научной, методической). Чтобы успешно ситуацию оценить и прокомментировать, необходимо владеть соответствующими случаями знаниями и средствами анализа.

Ситуация-иллюстрация представляет собой описание примера из практики, где проявляются закономерности и механизмы действия должностных лиц. В анализируемом случае просматриваются типовые алгоритмы решения задач управления, обучения, воспитания и более широкого социального поведения.

Ситуация-проблема включает в себе комплексную задачу, которая реально стоит перед профессиональной практикой. Эта ситуация может предъявляться обучающимся в следующей форме, когда на основе разрозненных данных об анализируемом случае (набора документов, видеофрагментов, сообщений очевидцев) следует составить максимально полное представление о наличной ситуации.

Независимо от содержания ситуации существует перечень вопросов, позволяющих успешно их проанализировать:

Как вы оцениваете то, что произошло в предложенной вам ситуации?

Насколько она типична? Приходилось ли вам сталкиваться с подобными явлениями?

Какие ошибки и кем были допущены в данной ситуации? Какова причина этих ошибок?

Какие нормы, правила, законы нарушены? Какими директивными документами или нормативными актами должны были руководствоваться участники данной ситуации?

Что бы вы им посоветовали? Кому и как следовало бы поступить? Как реагировать? Какое решение принять?

Какие решения, действия, шаги предприняли бы вы в данных обстоятельствах, если бы оказались непосредственным участником описываемых событий?

Профессионализирующий потенциал практических занятий с использованием кейс-метода заключается в возможности познакомиться с успешным опытом практиков в разрешении сложных проблем.

Условно процесс выполнения кейс-задачи можно разделить на три основные стадии:

1) Уяснение условия. На данном этапе необходимо внимательно изучить задание. Любые на первый взгляд даже малозначительные данные не должны ускользнуть от внимания, ибо их истолкование может иметь важное значение для выработки правильного решения. Учитывая то, что какие – либо дополнительные факты, кроме изложенных в условии, установить невозможно, требуется и исходить только из известного. Рекомендуем осуществлять дополнительный анализ нюансов, не указанных в условии, но способных повлиять на решение.

2) Установление юридической основы. Здесь требуется дать подробную правовую квалификацию изложенным в условии фактическим обстоятельствам дела, т.е. решить вопрос о том какая норма права распространяется на данный случай. Особое внимание при этом необходимо акцентировать на изучении действующей нормативной базы: Конституции РФ 1993 г., Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, Указов Президента РФ и т.д. Далее осуществляется проверка действия нормы во времени, пространстве, по кругу лиц. Важно помнить, что существуют коллизии правовых норм, которые необходимо также разрешить, что, во многом, помогут сделать теоретические положения теории государства и права.

3) Принятие решения. Именно в решении устанавливается связь между условием задания и нормой права. На данной стадии особое внимание следует уделить мотивировке вывода, т.е. аргументировать на каких основаниях принято то или иное решение.

Другими словами, при решении кейс-задач обучающийся должен использовать следующий алгоритм действий:

- внимательно прочитать кейс-задачу;
- определить, какой изучаемой проблеме посвящена кейс-задача;
- изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу, лекционный материал;
- определить норму, подлежащую применению для правильного решения кейс-задачи;
- привести обоснование своей позиции;
- письменно изложить ответ на каждый вопрос кейс-задачи.

1. Кейс «Чернильная Роза»

В газете «Деловой вторник» от 26 апреля 2005 г. была опубликована заметка Б. Бронштейна «Чернильная роза»:

«С недавних пор фиолетовая роза – эмблема печали паспортистов г. Курска. Из-за этой розы им пришлось судиться со своим клиентом, который обменивал паспорт. Курские судьи в жизни не видели подобного иска. Никогда они не видели и гражданина, желающего вместо своей фамилии красиво выводить в документах слово «Роза».

Именно это слово вывел в графе «личная подпись» гражданин Третьяков, когда ему вручали новый паспорт. Паспортисты чуть со стульев не попадали и выдать документ отказались. Ну, подписался бы хотя бы «Тюльпан» - цветок и на букву «т», и мужского рода. Так нет же – он «Роза», не боящаяся ни розанной тли, ни листовертки, ни начальника паспортно-визовой службы УВД г. Курска. Начальник в конце концов махнул рукой и велел выдать паспорт с «Розой». Но тут увял сам гражданин и за паспортом вовремя не пришёл. Как рассказывает «Курский курьер», в этой немыслимой истории было ещё много осложнений, с чем и пришлось разбираться суду. На одном из листов протокола заседания Третьяков расписался: «С материалами дела ознакомлена. Роза»».

Проанализируйте ситуацию и определите, является ли паспорт с такой подписью действительным?

2. Кейс «Медвежья услуга»

Группа граждан обратилась в администрацию Центрального района города с ходатайством о проведении митинга в поддержку прав автолюбителей, который будет проходить перед зданием администрации края с 10 до 12 часов. Однако, по мнению администрации района, подобный митинг может воспрепятствовать нормальной работе Законодательного Собрания и органов исполнительной власти края. Поэтому гражданам было дано разрешение на проведение митинга при условии, что он будет проводиться на острове Татышеве с 16 до 18 часов.

Инициаторы проведения митинга обжаловали данное решение в высшем органе исполнительной власти края.

Дайте юридический анализ ситуации.

3. Кейс «О ретивом руководителе ЗАГСа»

Руководитель органа ЗАГСа подал заявление об увольнении со службы. 2 декабря 1997 г. был издан приказ об его увольнении.

Несмотря на прекращение служебных отношений, некоторое время уволенный руководитель продолжал осуществлять регистрацию актов гражданского состояния. Так, 5 декабря 2004 г. им был зарегистрирован брак Иванова Ивана Петровича, 1964 г.р., и Кузнецовой Натальи Юрьевны, 1966 г.р.

В августе 2010 г. Иванов умирает. Наследниками по закону являются сын Иванова от первого брака, Иванов Виталий Иванович, и супруга, Кузнецова Наталья Юрьевна.

После подачи заявления нотариусу о вступлении в наследство наследнику Иванову В.И. стало известно, что брак его отца и его мачехи был зарегистрирован неуполномоченным лицом. У наследника Иванова возник вопрос о том, является ли такой брак заключённым, и, следовательно, имеет ли Кузнецова право на наследование по закону. Кузнецова, в свою очередь, обратилась в орган ЗАГСа с заявлением о подтверждении законности заключения брака.

Определите, соответствует ли акт о регистрации брака требованиям, предъявляемым к актам государственного управления?

Установите, будет ли акт о регистрации брака юридически действительным?

Определите, вправе ли орган ЗАГСа «признать» акт о регистрации, совершённый неуполномоченным лицом от имени этого органа?

2.3.12 Решение задач по дисциплине

Задание 1. Дайте правовую оценку утверждению о том, что «К федеральным органам общей компетенции относятся: Администрация Президента РФ, Правительство РФ, Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, Министерство юстиции Российской Федерации, так как организации, деятельность которых регламентируется нормативными актами, издаваемыми этими органами, находятся во всех субъектах Российской Федерации».

Задание 2. Дайте правовую оценку утверждению о том, что «Руководство Президентом РФ деятельностью Министерства юстиции РФ и соответствующее положение ст. 32 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» противоречат статьям главы 4 Конституции РФ». Какие предложения, направленные на устранение указанного противоречия, на ваш взгляд, можно сформулировать? Почему, на ваш взгляд, Федеральным конституционным законом от 19 июня 2004 г. № 4-ФКЗ в статью 32 Закона «О Правительстве Российской Федерации» было внесено дополнение, определяющее, что Президент РФ руководит деятельностью федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами юстиции?

Задание 3. В октябре 1993 г. в Москве в условиях чрезвычайного положения было ограничено движение транспортных средств по улицам города, введен комендантский час, запрещено нахождение вне дома без документов, удостоверяющих личность, установлены некоторые иные ограничения прав и свобод граждан.

Был ли в этих условиях, на ваш взгляд, у жителей Москвы специальный административно-правовой статус? Какие ограничения прав и свобод возможны в условиях чрезвычайного положения? Не противоречит ли, по вашему мнению, Конституции РФ возможность установления в условиях чрезвычайного положения определенных ограничений прав и свобод граждан?

Критерии оценки решения задачи:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он учел все условия задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно нашел решение задачи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он учел все условия задачи, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно нашел решение задачи, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно нашел решение задачи, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно нашел решение задачи.

2.3.13 Творческие задания

Составление проектов нормативных правовых актов осуществляется по темам предложенным преподавателем или студентами. Подготовка проектов нормативно-правовых актов может осуществляться индивидуально или группой студентов (творческой группой).

Методика проведения в аудитории:

Студенты делятся на небольшие группы (2–3 чел.). Среди них выделяется главный (ответственный) за работу над проектом нормативного правового акта. Каждой группе определяется тема проекта. Важно, чтобы тема была не столь глобальной. Определяется

разумное время для групповой работы. Через некоторое время готовые проекты нормативных правовых актов собираются. Преподаватель раздает их вновь для анализа по другим группам. Теперь студенты выступают в роли экспертов и анализируют разработанные другими студентами проекты. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки проекта нормативного правового акта, т.е. произвести его экспертизу.

Далее преподавателем проводится анализ проделанной студентами работы и устранение ими допущенных недостатков. Для этой цели по мере сдачи выполненных заданий преподаватель их должен просмотреть. Подробный анализ представленных проектов нормативных актов и экспертных заключений должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но и на положительных моментах. По ходу анализа проектов нормативных правовых актов студентам дается возможность устно подкорректировать ту или иную норму проекта. Подводятся итоги (либо определяются места групп и их проектов нормативных правовых актов, либо участникам групп выставляются оценки по пятибалльной системе).

Тема 4. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права.

1. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.
2. Возрастные ограничения при реализации административной правосубъектности граждан.
3. Административно-правовое регулирование права граждан на информацию.
4. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие.
5. Административно-правовые режимы для граждан.
6. Административно-правовые процедуры реализации прав и обязанностей граждан.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан.
8. Правовой статус студента ВУЗа.
9. Порядок приобретения, наделения, предоставления административных прав и обязанностей
10. Гарантии, общие принципы, содержание и меры государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений.
11. Механизм реализации права на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в случаях, если несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию.
12. Ответственность религиозных объединений за осуществление экстремистской деятельности.

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие.

1. Проблемы правового регулирования гражданской службы в Российской Федерации.
2. Проблемы правового регулирования военной службы в Российской Федерации.
3. Проблемы правового регулирования правоохранительной службы в Российской Федерации.
4. Особенности правового регулирования казачьей службы.
5. Реформирование государственной службы РФ: необходимость и реальность, основные направления, этапы.
6. Зарубежный опыт организации государственной службы и его значение для России.
7. Обзор законодательства РФ о государственной службе: состояние и перспективы развития.

8. Эффективность государственной службы и пути ее повышения.
9. Чины государственной службы: прошлое и настоящее.

Тема 10. Административный процесс и административно-процессуальное право.

1. Основные концепции административного процесса в теории административного права.
2. Принципы административного процесса.
3. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
4. Источники административно-процессуального права.
5. Виды административно-процессуальных отношений.
6. Понятие субъекта административно-процессуального права.
7. Формы реализации административных производств.
8. Стадии осуществления административных производств.
9. Позитивные и юрисдикционные административные производства: грани и взаимодействия.
10. Проблемы систематизации административных процедур.
11. Понятие процедуры регистрации.
12. Гарантии реализации прав и обязанностей процедуры регистрации.
13. Виды принимаемых решений в процедуре регистрации.
14. Правовая основа процедур, обусловленных прохождением государственной службы.
15. Понятие и стадии контрольно-надзорных производств.
16. Понятие процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
17. Правовая основа процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного юрисдикционного производства.
2. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях таможенными органами.
3. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.
4. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
7. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
8. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
9. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной, политической сферах и в сфере экономической деятельности.

1. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения.

2. Государственное регулирование и управление в области культуры.
3. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
4. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями высшего профессионального образования.
5. Административно-правовое регулирование управления образованием.
6. Система и административно-правовой статус органов управления наукой.
7. Средства массовой информации и административно-правовое регулирование их деятельности. Органы управления печатью и информацией.
8. Система и административно-правовой статус органов здравоохранения.
9. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения. Система органов социальной защиты.
10. Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом.
11. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Органы управления связью общего пользования.
12. Объекты государственного управления в области труда.
13. Особенности современных угроз национальной безопасности России
14. Региональное обеспечение национальной безопасности
15. Незаконная миграция как угроза национальной безопасности: проблемы и пути решения
16. Актуальные проблемы обеспечения безопасности дорожного движения на современном этапе
17. Военная доктрина России и ее роль в обеспечении военной безопасности
18. Организация управления в сфере обороны. Система органов исполнительной власти и административно-правовые основы государственного управления обороной.
19. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.

Критерии оценки выполнения творческих заданий:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание нестандартно, творчески, продемонстрировал умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание нестандартно, продемонстрировал умения интегрировать знания различных областей, некоторые навыки аргументировать собственную точку зрения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание нестандартно, продемонстрировал некоторые навыки интегрировать знания различных областей и аргументировать собственную точку зрения;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание стандартно, не продемонстрировал умения интегрировать знания различных областей и аргументировать собственную точку зрения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется **балльно-рейтинговая система оценки успеваемости**. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на экзамене.

Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и промежуточного контроля.

Шкала итоговой оценки по дисциплине:

90 – 100 баллов – «отлично»,

75 – 89 баллов – «хорошо»,

60 – 74 баллов – «удовлетворительно»,

менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

К экзамену допускаются студенты, посетившие лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

Текущий контроль

Виды деятельности	Минимально по видам работы (в баллах)	Максимально по видам работы (в баллах)
Контрольный опрос	18	36
Написание реферата	2	4
Тестирование	6	12
Решение задач	4	8
Минимальное и максимальное количество баллов	30	60

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов

«Премиальные»	Кол-во баллов
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета	+ 8 баллов
Призовое место за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	+ 10 баллов

Шкала итоговой оценки

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично»
75 – 89	«хорошо»
60 – 74	«удовлетворительно»
59 и менее	«неудовлетворительно»

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор.

Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.