

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Гражданское право»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Гражданское право»

Специальность:
**38.05.01 Экономическая безопасность. Специализация №1: «Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности»**

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Уровень высшего образования:
специалитет

Квалификация выпускника:
«экономист»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
1.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов).....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля.....	10
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	12
2.2.1	Примерный перечень вопросов к экзамену.....	12
2.2.2	Примерное экзаменационное тестовое задание (примерный экзаменационный билет) ...	13
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	14
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	14
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	15
2.3.3	Задания для самостоятельной работы.....	16
2.3.4	Тесты по дисциплине	16
2.3.5	Типовые задания.....	19
2.3.6	Задания для контрольной работы	19
2.3.6.1	Задание к теоретической части контрольной работы	19
2.3.6.2	Задания к практической части контрольной работы.....	20
2.3.7	Примерные темы курсовых работ	20
2.3.8	Методика проведения лекции-дискуссии	20
2.3.9	Методика проведения интерактивного решения задач	21
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине.....	21
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине.....	21
3.2	Балльно-рейтинговая система оценки выполнения курсовой работы.....	23

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	<p>- знает основные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере имущественных и личных отношений;</p> <p>- умеет работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере имущественных и личных отношений;</p> <p>- владеет навыками</p>	<p>- имеет базовые знания основных информационных ресурсов и технологий, основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере имущественных и личных отношений;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере имущественных и личных отношений;</p> <p>- владеет навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере имущественных и личных отношений.</p>	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)

	<p>работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере имущественных и личных неимущественных отношений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере имущественных и личных неимущественных отношений; - умеет работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере имущественных и личных неимущественных отношений; - владеет навыками самостоятельной работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере имущественных и личных неимущественных отношений. 	<p>Основной</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>
--	---	--	-----------------	------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - знает основные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере имущественных и личных неимущественных отношений; - умеет работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере имущественных и личных неимущественных отношений; - владеет опытом работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере имущественных и личных неимущественных отношений. 	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность юридически правильно квалифицировать факты и события, создающие угрозы экономической безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в	- знает нормы гражданского права Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере гражданского оборота; теоретические основы квалификации фактов и событий, создающих угрозу экономической безопасности;	- имеет базовые знания норм гражданского права Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в сфере гражданского оборота; теоретических основ квалификации фактов и событий, создающих угрозу экономической безопасности; - умеет на основе типовых примеров правильно квалифицировать факты и события, создающие угрозы экономической безопасности; выявлять и устранять причины и условия,	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений (ПСК-1)	<p>- умеет правильно квалифицировать факты и события, создающие угрозы экономической безопасности; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданского оборота;</p> <p>- владеет навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; навыками юридически правильного квалифицирования фактов и событий, создающих угрозы экономической безопасности в сфере гражданского оборота; навыками выявления причин и условий совершения правонарушений в гражданском обороте.</p>	способствующие совершению правонарушений в сфере гражданского оборота;		
		<p>- владеет навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>юридически правильного квалифицирования фактов и событий, создающих угрозы экономической безопасности в сфере гражданского оборота; выявления причин и условий совершения правонарушений в гражданском обороте.</p>	<p>- знает нормы гражданского права Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере гражданского оборота; теоретические основы квалификации фактов и событий, создающих угрозу экономической безопасности;</p> <p>- умеет правильно квалифицировать факты и события, создающие угрозы экономической безопасности; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданского оборота;</p> <p>- владеет навыками самостоятельной работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи</p>	Основной

		<p>информации; юридически правильной квалификацией фактов и событий, создающих угрозы экономической безопасности в сфере гражданского оборота; выявления причин и условий совершения правонарушений в гражданском обороте.</p>		
		<p>- знает нормы гражданского права Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере гражданского оборота; теоретические основы квалификации фактов и событий, создающих угрозу экономической безопасности;</p> <p>- умеет правильно квалифицировать факты и события, создающие угрозы экономической безопасности; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданского оборота;</p> <p>- владеет опытом работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; навыками юридически правильного квалификации фактов и событий, создающих угрозы экономической безопасности в сфере гражданского оборота; навыками выявления причин и условий совершения правонарушений в гражданском обороте.</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. Основания возникновения правоотношений:

- а. норма права;
- б. дееспособность лица;
- в. гражданство;
- г. имущественное положение лица; е) юридические факты; 1) правоспособность лица.

2. Порождают (изменяют, прекращают) отношения между субъектами на основе предписаний правовых норм...

- а. правдееспособность;
- б. цель правоотношения;
- в. объект правоотношения;
- г. юридические факты.

3. Объем правосубъектности индивидуальных субъектов правовых отношений в настоящее время зависит ...

- а. от возраста;
- б. от состояния душевного здоровья;
- в. от постоянного места жительства;
- г. от имущественного положения.

4. Юридическое лицо приобретает дееспособность:

- а. с момента регистрации в качестве юридического лица;
- б. с момента приобретения имущества;
- в. с момента проведения учредительного собрания;
- г. по прошествии 1 года с момента регистрации.

5. К принципам правотворчества относят:

- а. профессионализм;
- б. демократизм и гласность;
- в. законность;
- г. индивидуализацию;
- д. научность.

6. Стадии законотворческого процесса:

- а. юридическая квалификация;
- б. применение права;
- в. подготовка законопроекта;
- г. принятие и утверждение законопроекта;
- д. обжалование принятого решения.

7. Субъектами законодательной инициативы могут выступать:

- а. граждане РФ;
- б. юридические лица;
- в. Президент РФ;
- г. депутаты Государственной Думы ФС РФ;
- д. суды субъектов РФ;
- е. Правительство РФ.

8. Стадией правотворческого процесса является ...

- а. законодательная инициатива;
- б. выбор правовой нормы;
- в. установление фактических обстоятельств дела;
- г. устранение пробелов в праве.

9. Юридическая сила нормативного правового акта зависит ...

- а. от времени его издания;

- б. от территориальной юрисдикции правотворческого органа;
 - в. от компетенции правотворческого органа, ранга регулируемых отношений и вида нормативного правового акта;
 - г. от его названия.
10. Локальным нормативным правовым актом является ...
- а. указ Президента РФ;
 - б. приказ о приеме на работу;
 - в. положение о премировании работников конкретного предприятия;
 - г. федеральный закон.
11. Гражданин может быть ограничен в дееспособности в случае совершения действий, которыми он ставит свою семью в тяжелое материальное положение. О каких действиях гражданина идет речь:
- а. пристрастие к азартным играм;
 - б. злоупотребление спиртными напитками;
 - в. совершение действий, говорящих о наличии психических расстройств;
 - г. совершение преступления;
 - д. наркотическими веществами.
12. Обратная сила закона выражается в том, что он ...
- а. смягчает ранее наложенное уголовное наказание;
 - б. распространяет свое действие на юридические факты, возникшие до его принятия;
 - в. распространяет свое действие на юридические факты, возникшие после его принятия;
 - г. обладает всеми вышеперечисленными признаками.
13. Разновидностью систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критерию в разного рода сборники и собрания, является...
- а. легитимация;
 - б. кодификация;
 - в. инкорпорация;
 - г. консолидация.
14. Правоотношения, в которых поименно определены все участники (носители субъективного права и носители юридической обязанности), называются...
- а. конкретными;
 - б. абсолютными;
 - в. относительными;
 - г. регулятивными.
15. Деликтоспособность — это ...
- а. способность быть носителем юридических прав и обязанностей;
 - б. способность своими собственными действиями приобретать права и нести обязанности;
 - в. способность нести юридическую ответственность за совершенные правонарушения;
 - г. способность быть субъектом правоотношений.
16. Смерть человека по правовым последствиям относится к...
- а. правоизменяющим юридическим фактам;
 - б. правопрекращающим юридическим фактам;
 - в. правопрекращающим, правообразующим, правоизменяющим юридическим фактам;
 - г. только к правообразующим юридическим фактам.
17. Отношения собственности относятся ...
- а. к относительным правоотношениям;
 - б. к абсолютным правоотношениям;
 - в. к общерегулятивным правоотношениям;
 - г. и к относительным, и к абсолютным, и к общерегулятивным.

17. Дееспособность гражданина...

- а. никогда не может быть ограничена;
- б. может быть ограничена в судебном порядке;
- в. может быть ограничена, но только с согласия гражданина;
- г. может быть ограничена по решению местных органов власти.

18. Юридический факт, возникший независимо от воли и сознания субъекта права, — это

- а. поджог, повлекший гибель чужого имущества;
- б. состояние в браке;
- в. наводнение, повлекшее гибель застрахованного имущества;
- г. заключение договора купли-продажи.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине**2.2.1 Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Понятие гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения.
2. Граждане как субъекты гражданских прав. Гражданская правоспособность.
3. Средства индивидуализации гражданина (имя и место жительства). Регистрация актов гражданского состояния.
4. Дееспособность граждан. Возникновение, ограничение дееспособности.
5. Дееспособность малолетних, несовершеннолетних, ограниченных в дееспособности.
6. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим.
7. Опекa и попечительство.
8. Предпринимательская деятельность граждан.
9. Юридическое лицо: понятие, признаки. Правоспособность юридических лиц.
10. Создание юридических лиц.
11. Реорганизация юридических лиц: понятие, формы. Разделительный баланс, передаточный акт.
12. Ликвидация юридических лиц.
13. Банкротство коммерческих организаций.
14. Характеристика полного товарищества.
15. Характеристика коммандитного товарищества
16. Характеристика общества с ограниченной ответственностью.
17. Характеристика общества с дополнительной ответственностью.
18. Понятие, признаки акционерного общества. Виды акционерных обществ.
19. Унитарное предприятие: понятие, правовое регулирование, виды, особенности управления.
20. Производственный кооператив: понятие, признаки, имущество, управление.
21. Понятие, признаки некоммерческой организации. Виды некоммерческих организаций.
22. Понятие, правовое регулирование, виды общественных объединений.
23. Правовой режим благотворительных организаций и их имущества.
24. Объекты гражданских прав: понятие, виды.
25. Вещи как объекты гражданских прав.
26. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
27. Деньги, валюта, валютные ценности как объекты гражданских прав.
28. Нематериальные блага как объект гражданских прав. Защита нематериальных благ.
29. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
30. Понятие и состав сделки.
31. Форма сделки. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация сделки. Последствия несоблюдения требований к форме сделки.
32. Виды сделок.
33. Недействительность сделки: понятие. Виды недействительных сделок.

34. Недействительность сделок с пороком в субъекте.
35. Недействительность сделок с пороками субъективной стороны.
36. Недействительность сделок с пороком содержания.
37. Доверенность: понятие, форма, порядок выдачи. Срок доверенности.
38. Срок в гражданском праве: понятие, виды сроков. Порядок исчисления сроков.
39. Исковая давность: понятие, значение, виды сроков исковой давности.
40. Перерыв, приостановление, восстановление срока исковой давности.
41. Право собственности: понятие и содержание
42. Возникновение права собственности.
43. Понятие и значение передачи вещи для возникновения права собственности.
44. Прекращение права собственности: понятие, основания.
45. Формы собственности.
46. Право собственности граждан.
47. Право собственности юридических лиц.
48. Право государственной собственности.
49. Право муниципальной собственности.
50. Общая собственность: понятие, основания возникновения.
51. Общая долевая собственность: основания возникновения, способы прекращения.

Распоряжение долей участником.

52. Право совместной собственности: понятие, субъекты, случаи. Способы осуществления правомочий собственника.

53. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления

54. Понятие гражданско-правового обязательства. Основания возникновения обязательств.

55. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве.

56. Перемена лиц в обязательстве.

57. Исполнение обязательств: понятие, принципы исполнения.

58. Надлежащее исполнение обязательств (срок, способ, субъекты, место исполнения).

59. Способы обеспечения исполнения обязательства: общая характеристика.

60. Неустойка.

61. Залог.

62. Удержание.

63. Поручительство.

64. Задаток.

65. Ответственность за нарушение обязательств: понятие, принципы, общая характеристика.

66. Прекращение обязательств: понятие и правовые последствия.

67. Способы прекращения обязательств.

68. Понятие договора. Виды договоров

69. Форма договора.

70. Этапы и момент заключения договора.

71. Изменение и расторжение договора.

72. Правовые последствия расторжения договора.

2.2.2 Примерное экзаменационное тестовое задание (примерный экзаменационный билет)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Наименование дисциплины:

«Гражданское право»

Специальность:

38.05.01 Экономическая безопасность. Специализация №1: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования:

специалитет

Профиль образовательной программы:

«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Экзаменационный билет № 1

Вопросы:

1. Перерыв, приостановление, восстановление срока исковой давности.
2. Право собственности: понятие и содержание

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Лекция-дискуссия	Оценочное средство, позволяющее	Методика проведения

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	включить обучающимся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	лекции-дискуссии
Интерактивное решение задач	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач Типовые задания

2.3.2. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Понятие гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения.
2. Средства индивидуализации гражданина (имя и место жительства). Регистрация актов гражданского состояния.
3. Дееспособность малолетних, несовершеннолетних, ограниченных в дееспособности.
4. Опекa и попечительство.
5. Создание юридических лиц.
6. Ликвидация юридических лиц.
7. Характеристика полного товарищества.
8. Характеристика общества с ограниченной ответственностью.
9. Понятие, признаки акционерного общества. Виды акционерных обществ.
10. Производственный кооператив: понятие, признаки, имущество, управление.
11. Понятие, правовое регулирование, виды общественных объединений.
12. Объекты гражданских прав: понятие, виды.
13. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
14. Нематериальные блага как объект гражданских прав. Защита нематериальных благ.
15. Понятие и состав сделки.
16. Виды сделок.
17. Недействительность сделок с пороком в субъекте.
18. Недействительность сделок с пороком содержания.
19. Срок в гражданском праве: понятие, виды сроков. Порядок исчисления сроков.
20. Перерыв, приостановление, восстановление срока исковой давности.
21. Возникновение права собственности.
22. Прекращение права собственности: понятие, основания.
23. Право собственности граждан.
24. Право государственной собственности.
25. Общая собственность: понятие, основания возникновения.
26. Право совместной собственности: понятие, субъекты, случаи. Способы осуществления правомочий собственника.
27. Понятие гражданско-правового обязательства. Основания возникновения обязательств.
28. Перемена лиц в обязательстве.
29. Надлежащее исполнение обязательств (срок, способ, субъекты, место исполнения).
30. Неустойка.
31. Удержание.
32. Задаток.
33. Прекращение обязательств: понятие и правовые последствия.
34. Понятие договора. Виды договоров
35. Этапы и момент заключения договора.

36. Правовые последствия расторжения договора.

2.3.3. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы № 1.

Заполните таблицу «Структура гражданских правоотношений»:

Структура гражданских правоотношений		
Субъекты	Объекты	Содержание

Задания для самостоятельной работы № 2.

Заполните таблицу «Сравнительная характеристика правоспособности и дееспособности»:

Правоспособность и дееспособность		
	Понятие	
	Наступление	
	Объем	
	Ограничения	
	Прекращение	

Задания для самостоятельной работы № 3.

Заполните пробелы, проводя классификацию юридических лиц:

1. По формам собственности выделяют:

а) государственные;

б) _____;

в) _____.

2. По целям деятельности выделяют:

а) коммерческие;

б) _____;

3. По характеру прав участников выделяют:

а) организации, на имущество которых учредители имеют право собственности;

б) _____;

в) _____;

4. По объему вещных прав организации выделяют:

а) юридические лица, обладающие правом оперативного управления на имущество (учреждения, казенные предприятия);

б) юридические лица, обладающие правом:

в) юридические лица, обладающие правом:

Задания для самостоятельной работы № 4.

Подготовьте схему «Система ограниченных вещных прав»

2.3.4 Тесты по дисциплине

1. К субъектам гражданских правоотношений в РФ относятся:

а) граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства;

б) российские и иностранные юридические лица;

в) Российская Федерация, субъекты РФ;

г) муниципальные образования;

2. Дееспособность граждан – это:

а) способность иметь гражданские права и нести обязанности;

б) способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

3. В общем случае дееспособность граждан возникает в полном объеме

- а) с 16 лет;
- б) с 18 лет;
- в) с момента получения паспорта.

4. Гражданин по заявлению заинтересованных лиц может быть признан судом безвестно отсутствующим, если в течение в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания:

- а) месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) года;
- г) двух лет.

5. Учредительными документами юридического лица всегда в обязательном порядке являются:

- а) учредительный договор и устав;
- б) учредительные документы зависят от организационно-правовой формы юридического лица.

6. По каким основаниям юридическое лицо может быть ликвидировано:

- а) в связи с истечением срока, на который оно было создано;
- б) в связи с достижением цели, ради которой оно было создано;
- в) в связи с признанием судом недействительной регистрации юридического лица;
- г) в связи с допущенными нарушениями законодательства при его создании, если эти нарушения несут неустранимый характер;
- д) юридическое лицо может быть ликвидировано по решению суда при осуществлении деятельности без лицензии;
- е) юридическое лицо может быть ликвидировано по решению суда при осуществлении деятельности, запрещенной законом;
- ж) юридическое лицо может быть ликвидировано по решению суда при однократном грубом нарушении закона;
- з) юридическое лицо может быть ликвидировано по решению суда при признании предпринимателя банкротом.

7. Требования, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого предприятия, считаются:

- а) погашенными;
- б) непогашенными.

8. Юридическое лицо считается ликвидированным и его деятельность полностью прекращена после:

- а) вступления в законную силу решения суда;
- б) закрытия расчетных счетов предприятия;
- в) отзыва лицензии
- г) внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником;
- б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником;
- в) имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения

или на праве оперативного управления.

10. Хозяйственные товарищества бывают:

- а) полные, на вере и с ограниченной ответственностью;
- б) полные и коммандитные.

11. Может ли одно лицо создать хозяйственное общество:

- а) да;
- б) нет. Общество создается несколькими лицами.

12. Хозяйственные общества бывают:

- а) с ограниченной ответственностью, с дополнительной ответственностью, акционерные;
- б) с ограниченной ответственностью и акционерные.

13. Артель и производственный кооператив – это одно и то же?

- а) нет;
- б) да;
- в) похожие, но разные юридические лица

14. Членами производственного кооператива могут быть внесшие паевой взнос лица:

- а) достигшие 16 лет;
- б) только граждане Российской Федерации, достигшие 16 лет;
- в) не моложе 18 лет.

15. Может ли быть расширен перечень некоммерческих организаций, перечисленных в гражданском кодексе?

- а) да;
- б) нет.

16. Срок исковой давности – это:

- а) время для поиска доказательств в гражданском процессе;
- б) давность владения вещью, дающая основания для признания за лицом права собственности на нее;
- в) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права.

17. Юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства собственника над вещью, которое вовсе не требует, чтобы собственник находился с ней в непосредственном соприкосновении, называется:

- а) правом распоряжения;
- б) правом владения;
- в) правом пользования.

18. Юридически обеспеченная возможность извлечения из вещи полезных свойств в процессе ее личного или производственного потребления называется:

- а) правом владения;
- б) правом пользования;
- в) правом распоряжения.

19. Юридически обеспеченная возможность определить судьбу вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи называется:

- а) правом пользования;
- б) правом распоряжения;
- в) правом владения.

20. Имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве:

- а) долевой собственности;

б) совместной собственности;

в) общей собственности.

2.3.5 Типовые задания

Типовые задачи

Задача 1. По договору финансовой аренды арендодатель закупил для арендатора у продавца оборудование, которое было передано арендатору по приемосдаточному акту. В связи с возникшим на предприятии арендатора по неустановленным причинам пожара оборудование пришло в негодность и не подлежит восстановлению.

Кто понесет имущественные потери уничтожения оборудования?

Задача 2. К фермерскому хозяйству Огурцова пристала корова. Поскольку корову нечем было кормить. Фермер забил корову, мясо продал на рынке, а шкуру передал на кожевенный завод в обмен на изделия из кожи.

Через два месяца объявился собственник коровы.

К кому и какие требования он может предъявить?

Задача 3. Сидоров в течение длительного времени владел жилым домом: проживал в нем, часть помещений сдавал дачникам, уплачивая налог со строений и страховые взносы. При оформлении наследственных прав после смерти Сидорова, последовавшей в 1992 г., выяснилось, что собственником дома значится другой гражданин, у которого Сидоров после войны купил дом по сделке, оформленной ненадлежащим образом. На этом основании бюро регистрации сделок с недвижимостью отказалась выдать наследникам справку о принадлежности дома Сидорову, а нотариус отказал им в выдаче свидетельства о праве на наследство.

Наследники доказывали, что даже если право собственности на дом в свое время не было оформлено, Сидоров мог стать собственником этого дома в силу приобретательской давности, а потому дом по наследству должен перейти им.

При разрешении спора возник вопрос: истек ли срок приобретательской давности или нет? Какие условия необходимы для приобретения права собственности по давности владения?

Задача 4. Попова И. предъявила иск к Попову С. о разделе жилого дома. Указывая, что дом приобретен в период брака и является их общей совместной собственностью, Попова И. просила присудить дом ей, а в пользу Попова С. взыскать с нее денежную компенсацию за половину дома.

Какое решение вынесет суд?

2.3.6 Задания для контрольной работы

2.3.6.1 Задание к теоретической части контрольной работы

Задания для контрольной работы № 1

Вариант I

1. Напишите определение гражданского права и представьте отличия гражданского права от иных отраслей российского права (административного, уголовного права).

2. Составьте схему видов юридических лиц в российском гражданском праве.

Вариант II

1. Напишите определение источников права, укажите в чьем ведении находится гражданское законодательство.

2. Составьте схему видов вещей в российском гражданском праве.

2.3.6.2 Задания к практической части контрольной работы

Вариант I

Гражданин Иванов передал в заем гражданину Авдейкину 25 тысяч рублей. Соглашение о займе стороны заключили в устной форме, без оформления расписки. Отметьте, имеет ли юридическую силу заключенная между сторонами сделка.

Вариант II

В суд обратился Михайлов с просьбой объявить умершим его дядю Фоминых, чтобы получить завещанный ему (Михайлову) вклад в Сбербанке. В заявлении указано, что Фоминых 1950 г. рождения поехал в Алтайский край навестить дочь. 10 июня 2010 г., переправляясь через озеро, он исчез вместе со всеми плившими в лодке. В постановлении органа милиции по факту несчастного случая отмечалось, что с 5 по 12 июня в районе озера наблюдались неблагоприятные погодные условия — ежедневные ливневые дожди с грозами и ураганный ветер. Вскоре были найдены мешок Фоминых, сломанные весла и полузатонувшая лодка, но трупы обнаружены не были. Рассмотрев дело 20 апреля 2011 г., суд постановил объявить Фоминых умершим, днем его смерти считать день вынесения решения.

Обоснованно ли это решение?

2.3.7 Примерные темы курсовых работ

1. Понятие и предмет гражданского права
2. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений
3. Принципы гражданского права
4. Функции гражданского права
5. Гражданская правосубъектность: понятие, содержание
6. Гражданская правоспособность: понятие, виды, содержание
7. Дееспособность граждан: виды, содержание
8. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя
9. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей
10. Гражданская дееспособность несовершеннолетних
11. Средства индивидуализации гражданина
12. Признание гражданина безвестно отсутствующим и его правовые последствия
13. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия
14. Опекa и попечительство в гражданском праве
15. Особенности правосубъектности иностранных граждан
16. Правосубъектность юридического лица
17. Способы и порядок реорганизации юридического лица
18. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц
19. Создание юридических лиц: понятие и способы
20. Ликвидация юридических лиц
21. Гражданско-правовое положение товарищества на вере (коммандитного товарищества)
22. Гражданско-правовое положение обществ с ограниченной ответственностью
23. Гражданско-правовое положение производственных кооперативов. Понятие, признаки, имущество, управление
24. Гражданско-правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий. Понятие, правовое регулирование, виды, особенности управления
25. Гражданско-правовое положение некоммерческих корпоративных организаций: понятие и виды

2.3.8 Методика проведения лекции-дискуссии

Цель: достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

Задачи:

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;

- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

Критерии оценки: секретарь лекции-дискуссии – 0,5 – 1,5 баллов; участие в дискуссии – 0,5 – 1 баллов.

2.3.9 Методика проведения интерактивного решения задач

Цель: проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

Задачи:

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);
- овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;
- развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения профессиональных задач.

Методика проведения интерактивного решения задач:

Первый этап «подготовка проекта решения задач». Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели решения задачи;
- назначение секретаря и его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;

Третий этап «интеллектуальный»:

- объявление условий решения задач;
- индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;
- высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;
- обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения;

Третий этап «подведение итогов решения задачи»:

- формулирование вывода решения задачи обучающимися;
- подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;
- оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

Критерии оценки: секретарь – 1 балл; участие в решении задач – 1 – 3 балла.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 60 баллов

за текущую работу в семестре и до 40 баллов на зачете (итоговый контроль). Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и итогового контроля.

К зачету допускаются студенты, посетившие все лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**. Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

Балльно-рейтинговая система по дисциплине «Гражданское право»

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Присутствие на лекционных и практических (семинарских) занятиях	0,12	45	5
Работа на практических (семинарских) занятиях	1,0	27	27
СРС, в т.ч.:			28
написание конспектов	0,1	10	1
защита рефератов	0,3	7	2
выступление с докладом	0,2	5	1
самостоятельное решение задач	1	8	8
написание эссе	0,2	4	8
контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, решение кейсов и др. виды контроля)	0,8	10	8
Итого за семестр	-	-	60
Зачет	40,0	1	40
Итого по дисциплине	-	-	100

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор. Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов по дисциплине «Гражданское право»

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Решение дополнительных задач	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5
Итого	10

Шкала итоговой оценки

<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
61 – 100	«зачтено»
0 – 60	«не зачтено»

3.2 Балльно-рейтинговая система оценки выполнения курсовой работы

По результатам защиты курсовой работы выставляются оценки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно» в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

«Отлично» (90 – 100) выставляется за курсовую работу, которая носит научно-исследовательский характер, имеет грамотно изложенные теоретические главы, глубокий анализ темы, критический обзор законодательства и анализ юридической практики (если тема носит исключительно теоретический характер – не требуется), научной литературы, имеется логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, отвечает требованиям по оформлению работы, изложенным в методических рекомендациях кафедры. Текст работы имеет положительную рецензию научного руководителя. При защите курсовой работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, вносит предложения по теме исследования, свободно оперирует данными исследования, во время доклада может использовать наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» (75-89) выставляется за курсовую работу, которая носит научно-исследовательский характер, имеет грамотно изложенные теоретические главы, в ней представлен достаточно полный анализ темы, имеется обзор законодательства или анализ юридической практики (если тема носит исключительно теоретический характер – не требуется), научной литературы, имеется последовательное изложение материала, но с недостаточно разработанными выводами, есть несущественные замечания по оформлению работы. Она имеет положительную рецензию научного руководителя. При ее защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, во время доклада может использовать наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» (60-74) выставляется за курсовой работу, которая носит исследовательский характер, в ней представлен поверхностный анализ темы, отсутствует обзор законодательства и анализ юридической практики (если тема носит исключительно теоретический характер – не требуется), научной литературы, просматривается непоследовательность изложения материала, присутствуют необоснованные выводы, имеются существенные замечания по оформлению работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» (менее 60) выставляется за курсовой работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа темы, отсутствует обзор законодательства и анализ юридической практики (если тема носит исключительно теоретический характер – не требуется), научной литературы, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В рецензии научного руководителя имеются критические замечания. При защите курсовой работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. При неудовлетворительной защите курсовой работы руководитель предлагает обучающемуся повторную защиту.

Оценка записывается в экзаменационную ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя.