Подписан: Ректор ВИЭПП Скоков Р.Ю.
Дата: 2023.05.23 12:27:53+03'00'

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Информационная безопасность»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Информационная безопасность»

Специальность:
38.05.01 Экономическая безопасность. Специализация №1: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Уровень высшего образования:
специалитет

Квалификация выпускника:
«экономист»

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 3
1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов)……...3
2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 8
2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля……..8
2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине 10
2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету 10
2.2.2 Примерное задание на зачет……..10
2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине 11
2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине11
2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение……11
2.3.3 Задания для самостоятельной работы……12
2.3.4 Тесты по дисциплине 12
2.3.5 Типовые задания……15
2.3.5 Задания для контрольной работы 15
2.3.6.1 Задание к теоретической части контрольной работы 15
2.3.6.2 Задание к практической части контрольной работы..... 15
2.3.7 Методика проведения лекции-беседы 16
2.3.8 Методика проведения интерактивного решения задач 16
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине..... 17
3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине..... 17

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	- ***знает*** основные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; - ***умеет*** работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; - ***владеет*** навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения,	- ***имеет базовые знания*** основных информационных ресурсов и технологий, основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; - ***умеет*** на основе типовых примеров работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; - ***владеет навыками*** работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- ***знает*** основные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; - ***умеет*** работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения,	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

	поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; - ***владеет навыками*** самостоятельной работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.		
		- ***знает*** основные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; - ***умеет*** работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; - ***владеет опытом*** работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию,	- ***знает*** источники данных, необходимых для решения профессиональных	- ***имеет базовые знания*** источников данных, необходимых для решения профессиональных задач, методики их анализа,	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28)	задач, методику их анализа, систематизации, оценки и интерпретации в сфере информационной безопасности; - ***умеет*** осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере информационной безопасности; - ***владеет*** навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере информационной безопасности.	систематизации, оценки и интерпретации в сфере информационной безопасности; - ***умеет*** на основе типовых примеров осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере информационной безопасности; - ***владеет навыками*** сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере информационной безопасности.		
		- ***знает*** источники данных, необходимых для решения профессиональных задач, методику их анализа, систематизации, оценки и интерпретации в сфере информационной безопасности; - ***умеет*** осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере информационной безопасности; -***владеет навыками*** самостоятельного сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере информационной безопасности.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

		- ***знает*** источники данных, необходимых для решения профессиональных задач, методику их анализа, систематизации, оценки и интерпретации в сфере информационной безопасности; - ***умеет*** осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере информационной безопасности; - ***владеет опытом*** сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере информационной безопасности.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПСК-3)	- ***знает*** понятие чрезвычайных обстоятельств, режима чрезвычайного положения, принципы защиты информационной безопасности граждан; - ***умеет*** применять нормы законодательства о правовых режимах информации с ограниченным доступом; - ***владеет*** навыками выполнения профессиональных задач по обеспечению информационной безопасности граждан.	- ***имеет базовые знания*** понятий чрезвычайных обстоятельств, режима чрезвычайного положения, принципов защиты информационной безопасности граждан; -***умеет*** на основе типовых примеров применять нормы законодательства о правовых режимах информации с ограниченным доступом; - ***владеет навыками*** выполнения профессиональных задач по обеспечению информационной безопасности граждан.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- ***знает*** понятие чрезвычайных обстоятельств, режима чрезвычайного положения, принципы защиты информационной безопасности граждан; - ***умеет*** применять нормы законодательства о правовых режимах	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

		информации с ограниченным доступом; - ***владеет навыками*** самостоятельного выполнения профессиональных задач по обеспечению информационной безопасности граждан.		
		- ***знает*** понятие чрезвычайных обстоятельств, режима чрезвычайного положения, принципы защиты информационной безопасности граждан; - ***умеет*** применять нормы законодательства о правовых режимах информации с ограниченным доступом; - ***владеет опытом*** выполнения профессиональных задач по обеспечению информационной безопасности граждан.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. К субъектам гражданских правоотношений в РФ относятся:

а) граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства;

б) российские и иностранные юридические лица;

в) Российская Федерация, субъекты РФ;

г) муниципальные образования;

2. Дееспособность граждан – это:

а) способность иметь гражданские права и нести обязанности;

б) способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

3. В общем случае дееспособность граждан возникает в полном объеме

а) с 16 лет;

б) с 18 лет;

в) с момента получения паспорта.

4. Гражданин по заявлению заинтересованных лиц может быть признан судом безвестно отсутствующим, если в течение ..... в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания:

а) месяца;

б) 6 месяцев;

в) года;

г) двух лет.

5. Учредительными документами юридического лица всегда в обязательном порядке являются:

а) учредительный договор и устав;

б) устав;

в) учредительные документы зависят от организационно-правовой формы юридического лица.

6. По каким основаниям юридическое лицо может быть ликвидировано:

а) в связи с истечением срока, на который оно было создано;

б) в связи с достижением цели, ради которой оно было создано;

в) в связи с признанием судом недействительной регистрации юридического лица;

г) в связи с допущенными нарушениями законодательства при его создании, если эти нарушения несут неустранимый характер;

д) юридическое лицо может быть ликвидировано по решению суда при осуществлении деятельности без лицензии;

е) юридическое лицо может быть ликвидировано по решению суда при осуществлении деятельности, запрещенной законом;

ж) юридическое лицо может быть ликвидировано по решению суда при однократном грубом нарушении закона;

з) юридическое лицо может быть ликвидировано по решению суда при признании предпринимателя банкротом.

7. Требования, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого предприятия, считаются:

а) погашенными;

б) непогашенными.

8. Юридическое лицо считается ликвидированным и его деятельность полностью прекращена после:

а) вступления в законную силу решения суда;

б) закрытия расчетных счетов предприятия;

в) отзыва лицензии

г) внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником;

б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником;

в) имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

10. Хозяйственные товарищества бывают:

а) полные, на вере и с ограниченной ответственностью;

б) полные и коммандитные.

11. Может ли одно лицо создать хозяйственное общество:

а) да;

б) нет. Общество создается несколькими лицами.

12. Хозяйственные общества бывают:

а) с ограниченной ответственностью, с дополнительной ответственностью, акционерные;

б) с ограниченной ответственностью и акционерные.

13. Артель и производственный кооператив – это одно и то же?

а) нет;

б) да;

в) похожие, но разные юридические лица

14. Членами производственного кооператива могут быть внесшие паевой взнос лица:

а) достигшие 16 лет;

б) только граждане Российской Федерации, достигшие 16 лет;

в) не моложе 18 лет.

15. Может ли быть расширен перечень некоммерческих организаций, перечисленных в гражданском кодексе?

а) да;

б) нет.

16. Срок исковой давности – это:

а) время для поиска доказательств в гражданском процессе;

б) давность владения вещью, дающая основания для признания за лицом права собственности на нее;

в) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права.

17. Юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства собственника над вещью, которое вовсе не требует, чтобы собственник находился с ней в непосредственном соприкосновении, называется:

а) правом распоряжения;

б) правом владения;

в) правом пользования.

18. Юридически обеспеченная возможность извлечения из вещи полезных свойств в процессе ее личного или производственного потребления называется:

а) правом владения;

б) правом пользования;

в) правом распоряжения.

19. Юридически обеспеченная возможность определить судьбу вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи называется:

а) правом пользования;

б) правом распоряжения;

в) правом владения.

20. Имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве:

а) долевой собственности;

б) совместной собственности;

в) общей собственности.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие информационного общества и социальной информации.
2. Информационные права и свободы человека и гражданина.
3. Информационное право как комплексная отрасль российского права.
4. Источники и принципы информационного права.
5. Правоотношения и субъекты информационного права.
6. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.
7. Правовое регулирование электронного документооборота.
8. Отношения в области связи и Интернета.
9. Правовое регулирование электронной торговли.
10. Информационное обеспечение предпринимательства.
11. Информационно-правовое обеспечение управления.
12. Отношения по обеспечению информационной безопасности.
13. Правовое регулирование СМИ
14. Понятие, цели и направление защиты информации
15. Принципы защиты информации.
16. Методы защиты информации
17. Средства защиты информации
18. Законодательство в области защиты информации
19. Система субъектов защиты информации
20. Публичные органы по защите информации
21. Иные субъекты в области защиты информации
22. Органы государственной власти,обеспечивающие защиту информации
23. Государственная тайна.
24. Коммерческая тайна
25. Банковская тайна
26. Адвокатская тайна
27. Нотариальная тайна
28. Медиативная тайна
29. Тайна исповеди
30. Личная, семейная тайна.
31. аудиторская тайна
32. Тайна переписки, телефонных переговоров и иных сообщений
33. Врачебная тайна
34. Налоговая тайна
35. Тайна завещания.
36. Тайна страхования.
37. Угрозы утечки информации.
38. Способы защиты информации.
39. Юридическая ответственность

2.2.2 Примерное задание на зачет

Дайте полный и развернутый ответы на следующие вопросы:

1. Основные концептуальные положения системы защиты информации
2. Направления взаимодействия с зарубежными партнерами

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Лекция-дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающимся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Методика проведения лекции-дискуссии
Интерактивное решение задач	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач Типовые задания

2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Основные концептуальные положения системы защиты информации
2. Угрозы конфиденциальной информации
3. Общие положения способов защиты информации
4. Правовая защита информации
5. Общие положения по инженерно-технической защите информации в таможенном деле
6. Аппаратные средства защиты информации в таможенном деле
7. Криптографические средства защиты информации в таможенном деле

8. Характеристика защитных действий
9. Защита информации от утечки по акустическим каналам
10. Защита от утечки за счет электромагнитного излучения
11. Защита от утечки по цепям питания
12. Защита от утечки за счет взаимного влияния проводов и линий связи
13. Защита от утечки в волоконно-оптическим линиям и системах связи
14. Способы несанкционированного доступа
15. Защита от наблюдения и фотографирования
16. Противодействие незаконному подключению к линиям связи
17. Организация работы с зарубежными партнерами
18. Научно-техническое сотрудничество. Технологический обмен и его регулирование.
19. Научно-техническая документация - источник конфиденциальной информации
20. Экспертиза ценности передаваемой научно-технической документации

2.3.3 Задания для самостоятельной работы

1. Отобразите на схеме структуру информационной безопасности
2. Отобразите на схеме понятие и виды субъектов информационной безопасности.

2.3.4 Тесты по дисциплине

1. **Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к …**

государственной тайне

деятельности государственных деятелей

конфиденциальной информации

персональным данным

2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано…

когда заявление подано не соответствующим лицом

по мотивам нецелесообразности

даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности

если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

3. **Засекречиванию подлежат сведения о …**

состоянии демографии

состоянии преступности

фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина

силах и средствах гражданской обороны

4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может…

только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя

любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи

только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи

только отправитель электронного документа

5. Режим документированной информации – это …

выделенная информация по определенной цели

электронный документ с электронно-цифровой подписью

выделенная информация в любой знаковой форме

электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется …

для доставки почтовых отправлений

в целях профессиональной деятельности журналиста

в целях профессиональной деятельности оператора

для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

7. Режим общественного достояния устанавливается для …

любой общедоступной информации

сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе

любой общественной организации

для государственных органов и муниципальных образований

8. Учредителями средства массовой информации могут выступать…

граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации

только юридические лица

граждане, достигшие 16 лет и юридические лица

граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти

граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее … со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее … с даты последней записи.

1 месяца, 1 года

7 месяцев, полгода

1 года, 3 лет

10. С точки зрения информационного права информация – это …

сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности

данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении

сведения независимо от формы их представления

форма выражения объективных знаний

11. Не являются объектами информационного правоотношения …

неправовая информация

обладатели информации

информационные системы

элементы информационной системы

информационные продукты

недокументированная информация

12. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять …

экспертные советы

министерство информационных технологий

федеральное агентство по науке и инновациям

федеральные службы

13.Открытость информации в архивных фондах обеспечивается…

различными режимами доступа к информации

переходом информации из одной категории доступа в другую

различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую

правовым статусом архивного фонда

14. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие…

постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц

постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц

постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год

постоянное название и текущий номер

15. Признак, не относящийся к коммерческой тайне

информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность

сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами

отсутствует свободный доступ к информации

обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности

16. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России

помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров

информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации

информационные продукты

квалифицированные кадры в области информационных технологий

17. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это …

информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации

совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи

продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними

общественные отношения в информационной сфере

18. К служебной тайне не относится …

профессиональная тайна

тайна деятельности соответствующего органа

вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой

19. Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, … охраноспособными.

являются

не являются

20. В правовой режим документированной информации входит …

государственная тайна

тайна частной жизни

банковская тайна

электронная цифровая подпись

персональные данные

2.3.5 Типовые задания

Типовые задачи

Задача 1.

В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» - одну из вкуснейших современных добавок.

Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако, после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами.

В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от неё компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причинённого здоровью своих клиентов.

Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы «Турист»?

Задача 2.

Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров - работники нотариальной конторы «ОКС» - внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова.

Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

2.3.6 Задания для контрольной работы

2.3.6.1 Задание к теоретической части контрольной работы

Задания 1 на самостоятельную работу.Понятие об информационном рынке (рынке информационных продуктов и информационных услуг). Этапы развития ЮИС..Роль и место информационных технологий в развитии современных юридических систем. Роль и место ЮИС в управлении. Технология работы в ЮИС

Понятие технологического процесса обработки юридической информации.

Основные этапы технологического процесса и составляющие их операции. Основные функции, реализуемые с применением информационных технологий: сбор, накопление, ввод, обработка, генерация, хранение, поиск, передача и предоставление юридической информации пользователю

Задания 1 на самостоятельную работу.

Информационно-поисковые справочные и консультационные юридические системы и их использование в юриспруденции.. Справочно-правовые информационные системы. Характеристика справочно -правовых информационных систем. Обзор существующих СПИС. Сетевые и локальные СПИС. Универсальные и специализированные СПИС

Понятие, назначение, отличительные черты АИС констатирующего типа. Обзор современных программных продуктов в области тестирования юридического состояния предприятий

Понятие, назначение, отличительные черты АИС моделирующего типа. Обзор современных программных продуктов, поддерживающих указанную технологию: интегрированные пакеты Project Expert.

2.3.6.2 Задание к практической части контрольной работы

Задача 1.

Главный редактор журнала «Нефтяник» Щукин отказался публиковать решение Ступинского народного суда по гражданскому делу своего племянника - Антона Коробкина. Однако, когда председатель народного суда Рябинина потребовала, чтобы Щукин выполнил решение суда, содержащее прямое указание об опубликовании названного документа, главный редактор нехотя ответил: «Хорошо, мы опубликуем это решение, но за плату. Нашему журналу не на что жить».

Рябинина возмутилась и пожаловалась на Щукина в Государственный комитет РФ по печати.

Нарушен ли в этой ситуации закон?

Задача 2.

Директор сельской школы Сорокоумова, историк по образованию, купила по безналичному расчёту для своих учеников 10 ПК IBM. При этом она, слабо разбираясь в технике, не осмотрела компьютеры, а поверила на слово продавцу, который расхваливал товар и не предоставил ей возможность получить соответствующую информацию о нём. При установке техники в школе специалисты выявили, что две машины разукомплектованы и в двух компьютерах разбиты экраны мониторов.

Сорокоумова обратилась в магазин с просьбой заменить бракованные компьютеры, но там с ней отказались разговаривать. Она собрала необходимые документы и обратилась с иском в суд, утверждая, что при покупке компьютеров продавец не предоставил ей всю информацию о товаре.

Правомерны ли действия Сорокоумовой и продавца компьютерной техники?

2.3.7 Методика проведения лекции-дискуссии

Цель: достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

Задачи:

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

Критерии оценки: секретарь лекции-дискуссии – 0,5 – 1,5 баллов; участие в дискуссии – 0,5 – 1 баллов.

2.3.8 Методика проведения интерактивного решения задач

Цель: проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

Задачи:

–проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;

–формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);

–овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;

–развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;

–развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

–развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения

профессиональны задач.

Методика проведения интерактивного решения задач:

Первый этап «подготовка проекта решения задач». Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения.

Второй этап «организационный»:

– объявление темы и цели решения задачи;
– назначение секретаря и его инструктаж по выполняемым функциям;
– объявление критерий оценки;

Третий этап «интеллектуальный»:

– объявление условий решения задач;
– индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;
– высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;
– обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения;

Третий этап «подведение итогов решения задачи»:

– формулирование вывода решения задачи обучающимися;
– подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;
– оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

Критерии оценки: секретарь – 1 балл; участие в решении задач – 1 – 3 балла.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на зачете (итоговый контроль). Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и итогового контроля.

К зачету допускаются студенты, посетившие все лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**. Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

Балльно-рейтинговая система по дисциплине «Информационная безопасность»

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максималь-ная сумма баллов
Присутствие на лекционных и практических (семинарских) занятиях	0,12	45	5
Работа на практических (семинарских) занятиях	1,0	27	27
СРС, в т.ч.:			28
написание конспектов	0,1	10	1
защита рефератов	0,3	7	2
выступление с докладом	0,2	5	1
самостоятельное решение задач	1	8	8
написание эссе	0,2	4	8
контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, решение кейсов и др.	0,8	10	8

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
виды контроля)			
Итого за семестр	**-**	**-**	**60**
Зачет	**40,0**	**1**	**40**
Итого по дисциплине	**-**	**-**	**100**

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор. Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов по дисциплине «Информационная безопасность»

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Решение дополнительных задач	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5
Итого	10

Шкала итоговой оценки

Количество баллов	***Оценка***
61 – 100	«зачтено»
0 – 60	«не зачтено»