

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Экономический факультет

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Иностранный язык»
(Английский язык)

Специальность:
38.05.01 Экономическая безопасность.
Специализация №1 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Направленность (профиль) образовательной программы:
Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень высшего образования:
специалитет

Квалификация выпускника:
«экономист»

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля.....	7
2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	10
2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачетам	10
2.2.2 Примерный перечень вопросов к теоретической части на зачет с оценкой	11
2.2.3 Примерное тестовое задание к практической части на зачет с оценкой.....	11
2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	13
2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	13
2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	14
2.3.3 Задания для самостоятельной работы	15
2.3.4 Тесты по дисциплине	17
2.3.5 Задания для контрольной работы	23
2.3.6 Методика проведения устного опроса.....	29
2.3.7 Методика проведения лингафонного практикума	30
2.3.7.1 Типовые задания для работы в лингафонном кабинете:.....	31
2.3.8 Методика проведения письменного опроса	31
2.3.9 Методика проведения контрольной работы.....	31
2.3.10 Методика проведения дискуссии.....	32
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине	33
3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине	33

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11).	<ul style="list-style-type: none"> - знает лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с английскими текстами для осуществления делового общения на английском языке; - основные особенности полного произношения лексических единиц, характерных для сферы профессиональной коммуникации; - основные способы словообразования; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания на английском языке с целью достижения коммуникативной цели; - умеет читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки; - взаимодействовать и общаться на английском языке в рамках профессиональной коммуникации; - понимать диалогическую и монологическую речь с 	<ul style="list-style-type: none"> - знает лексический и грамматический минимум в неполном объеме, необходимом для работы с английскими текстами для осуществления делового общения на английском языке; - основные особенности произношения некоторых лексических единиц, характерных для сферы профессиональной коммуникации; - основные способы словообразования с незначительными ошибками; - правила и стратегии, но испытывает незначительные трудности в построении устного и письменного высказывания на английском языке с целью достижения коммуникативной цели; - умеет читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, но испытывает трудности с использованием специализированных словарей; - взаимодействовать и общаться на английском языке в рамках профессиональной коммуникации, но допускает речевые ошибки; - понимать диалогическую и монологическую речь с использованием самых простых лексико-грамматических средств для делового общения и профессиональной коммуникации; - владеет английским языком на начальном уровне профессиональной коммуникации; - диалогической и монологической речью с 	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>использованием наиболее простых лексико-грамматических средств для делового общения и профессиональной коммуникации;</p> <p>- <i>владеет</i> английским языком на уровне основ профессиональной коммуникации;</p> <p>- диалогической и монологической речью с использованием наиболее простых лексико-грамматических средств и правильной интонацией на английском языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения;</p> <p>-грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при устном и письменном деловом общении;</p> <p>- основами публичной речи (устное сообщение, доклад).</p>	<p>использованием наиболее простых лексико-грамматических средств;</p> <p>- начальными грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при устном и письменном деловом общении;</p> <p>- <i>знает</i> основной лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с английскими текстами для осуществления делового общения на английском языке;</p> <p>- основные особенности произношения лексических единиц, характерных для сферы профессиональной коммуникации;</p> <p>- основные способы словообразования;</p> <p>- основные правила и стратегии построения устного и письменного высказывания на английском языке с целью достижения коммуникативной цели;</p> <p>- <i>умеет</i> читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки с незначительными ошибками;</p> <p>- взаимодействовать и общаться на английском языке в рамках профессиональной коммуникации;</p> <p>- понимать диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее простых лексико-грамматических средств для делового общения и профессиональной коммуникации;</p> <p>- <i>владеет</i> английским языком на уровне основ профессиональной коммуникации;</p> <p>- диалогической и монологической речью с</p>	<p>Основной</p>	<p>хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>использованием наиболее простых лексико-грамматических средств, но допускает неточности в построении интонационной структуры английских предложений в основных коммуникативных ситуациях делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при устном и письменном деловом общении; - основами публичной речи (устное сообщение). 		
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с английскими текстами для осуществления делового общения на английском языке; - не испытывает трудности в произношении лексических единиц, характерных для сферы профессиональной коммуникации; - основные способы словообразования; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания на английском языке с целью достижения коммуникативной цели; - <i>умеет</i> читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки; - с легкостью взаимодействовать и общаться на английском языке в рамках профессиональной коммуникации; - понимать диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее простых лексико-грамматических средств для делового 	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>общения и профессиональной коммуникации без ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>владеет</i> английским языком на уровне основ профессиональной коммуникации; - диалогической и монологической речью с использованием наиболее простых лексико-грамматических средств и правильной интонацией на английском языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения; - грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при устном и письменном деловом общении; - основами публичной речи (устное сообщение, доклад). 		

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

Задание 1. Выберите правильный ответ.

1. Some children say that school is boring and _____.
a) excellent b) waste of time c) interesting d) events
2. We have a lot of interesting after-school _____ during the year
a) mix b) discover c) outings d) events
3. If you have a comfortable homework area, you _____ less time looking for things you need.
a) will spend b) spends c) have been spent d) would spend
4. Yesterday I won the _____.
a) school b) achievement c) competition d) ambition
5. The pupils are _____ in charity concerts all over the world.
a) awarded b) performed c) involved d) donated
6. _____ things means using them again, making new things from old one instead of throwing them away.
a) reducing b) recycling c) destroying d) pollution
7. It is good when people are _____ about nature around them.
a) in charge b) concerned c) close d) babies
8. The Complete Miss Marple book _____ 12 novels and short stories.
a) collects b) represents c) includes d) past
9. I want to invent a new medicine that could help to _____ people with serious diseases.
a) develop b) follow c) space d) treat
10. The museum _____ last year.
a) was built b) will be built c) build d) will build
11. Today the cathedral _____ by thousands of people.
a) will be visited b) visits c) is visited
12. Suzdal was _____ in the 11 century.
a) invented b) founded c) made d) housed
13. I _____ the school is over.
a) am glad b) be glad c) is glad d) are glad

Задание 2. Используйте глаголы в скобках в форме Present Continuous или Present Simple.

1. I _____ English exercises twice a week. *(to write)*
2. My friend _____ his homework in the afternoon as a rule. *(to do)*
3. My sister _____ her homework now. *(to do)*
4. Don't shout! The baby _____. *(to sleep)*
5. The baby always _____ after dinner. *(to sleep)*
6. What _____ you _____ now? *(to read)*
7. What books _____ you _____ for your literature lessons? *(to read)*
8. What _____ your mother usually _____ for lunch? *(to cook)*
9. _____ she _____ a cake now? *(to cook)*
10. _____ *(You, to see)* that man over there? — Which man? The man in the brown jacket? — No, I _____ *(to talk)* about the man who _____ *(to wear)* the blue shirt. — Oh, that man! - _____ *(You, to know)* him? — No, I _____ *(not to think)* so. - I _____ *(to know, not)* him either.

Задание 3. Используя информацию из предыдущего упражнения, составьте шесть предложений о себе, используя Present Simple или Present Continuous.

Example: 1. I often wear jeans / I don't often wear jeans.

Задание 4. Заполните пропуски подходящими по смыслу глаголами в Past Simple:

Hurt, teach, spend, sell, throw, fall, catch, buy, cost

Example: I was hungry, so I bought something to eat in the shop.

1. Tom's father ... him how to drive when he was 17.
2. Don ... down the stairs this morning and ... his leg.
3. We needed some money so we ... our car.
4. Ann ... a lot of money yesterday. She ... a dress which ... \$50.
5. Jim ... the ball to Sue who ... it.

Задание 5. Раскройте скобки, используя Future Simple или be going to. Choose between Future Simple and be going to to complete the conversation.

— Can I speak to Fiona, please?

— Speaking. Is that you, Pat?

— It's me. Hi. What you _____ (1 -do) tonight?

— I don't know yet. I think, I _____ (2 — read) the book Nora gave me yesterday.

— How about going to the cinema?

— Sounds good, but I'm looking after my little brother after eight, because my parents are going to their friend's birthday party.

— Poor you. Your brother is so naughty sometimes!

— But I love him. He's so funny! I think, he _____ (3 — be) a good clown. He says he _____ (4 — be) a pilot, nothing else. Well, what _____ (5 — do) you tonight?

— I don't know either. I wanted to go somewhere nice with you, but you are baby-sitting tonight, so I _____ (6 - help) you to baby-sit, if you don't mind.

—Of course, I don't. Come along and we _____ (7 - have) a nice cup of tea and _____ (8-play) with my brother.

Задание 6. Переведите предложения, используя конструкцию there is/there are.

1. Рядом с отелем есть чистый пляж.
2. На диване три кошки.
3. В холодильнике есть бутылка молока.
4. В корзине нет клубники.
5. На автобусной остановке есть люди?
6. В твоей сумке есть зеркало?
7. В этом парке нет туалета.
8. В нашем саду много цветов.
9. Под столом зеленый мяч.
10. За дверью никого нет.

Задание 7. Вставьте подходящий предлог места.

1. There's a strange woman standing ____ a tree. (под)
2. There's a motorbike ____ the car (перед) and a bicycle ____ it (позади), so the car is ____ the yellow motorbike and the bicycle.
3. There's a bus waiting ____ a bus stop.
4. There's a briefcase ____ the desk. (под)
5. Can you see a camera ____ the drawer?
6. There's a large picture ____ the wall ____ two small
7. There are two bedrooms ____ the flat.

8. Santa Monica is ____ Southern California.
9. I've got a poster of Kevin Costner _____ my wall.
10. Heidelberg is ____ the River Neckar.

Задание 8. Продолжите предложения в косвенной речи, соблюдая правила согласования времен.

Ex: He said, "I work in New York." (Он сказал: «Я работаю в Нью-Йорке.») – He said that he ... (He said that he worked in New York. – Он сказал, что работает в Нью-Йорке.)

1. She said, "I speak French." – She said that she ...
2. She said, "I am speaking French."
3. She said, "I have spoken French."
4. She said, "I spoke French."
5. She said, "I am going to speak French."
6. She said, "I will speak French."
7. She said, "I can speak French."
8. She said, "I may speak French."
9. She said, "I have to speak French."
10. She said, "I must speak French."
11. She said, "I should speak French."
12. She said, "I ought to speak French."

Задание 9. Поставьте артикли a/an или the, где необходимо.

1. Yesterday I bought ... pair of ... shoes. Unfortunately ... shoes are too tight.
2. We had ... dinner in ... restaurant ... last night. – What is ... name of ... restaurant?
3. Tony has two children: ... boy and ... girl. They are ... twins. ... girl is in ... France now.
4. Would you like another piece of ... cake? – No, ... cake is too fat for me.
5. His office is on ... Floor 5. And I live on ... tenth floor.
6. Little Mike leaves for ... school very early because ... school is quite far from ... his home.
7. Lara saw ... letter under ... door. She read ... letter and started crying.
8. Did you enjoy ... food at ... party ... last Friday?
9. Roger is ... scientist, he works for ... government.
10. We go to ... gym twice ... week.

Задание 10. Поставьте глаголы в скобках в Present Perfect.

1. He _____ (finish) training.
2. She _____ (score) twenty points in the match.
3. We _____ (watch) all the Champions League matches this season.
4. That's amazing! She _____ (run) fifteen kilometers this morning!
5. She _____ (buy) some really nice rollerblades!
6. Oh, no! I _____ (lose) my money!
7. My mum _____ (write) shopping list. It's on the kitchen table.
8. Dad, you _____ (eat) my biscuit!
9. I'm tired. I _____ (watch) three X-Files videos.
10. Hurry up! They _____ (start) the film!
11. Mary _____ (study) hard this year, so she'll pass her exams.
12. Oh no! She _____ (drop) the plate!

Задание 11. Ник готовится к путешествию. Он собирается навестить бабушку.

Ознакомьтесь со списком дел, которые Ник планирует сделать до отъезда. Напишите, что он уже сделал, а что нет. Используйте already/ yet. Nick is getting ready to travel. He is going

to visit his Granny. Read the list of things he must do before travelling. Write what he has done and what he hasn't done.

Задание 12. Insert the verbs in the Past Perfect tense. (Вставьте глаголы в Past Perfect.)

1. I ... (to have) breakfast before I went to school.
2. He went to meet his friends after he ... (to do) his homework.
3. By 8 o'clock the rain ... (to stop).
4. Alice was late because she ... (to miss) the bus.
5. She went to the post-office after she ... (to write) the letter.
6. He ... (to work) at the factory before he entered the college.
7. He got a bad mark for his test because he ... (to make) a lot of mistakes in it.
8. I went to bed after I ... (to finish) reading the book.
9. The child ... (to fall) asleep before the parents came home.
10. They ... (to marry) before they bought this house

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачетам

Примерный перечень вопросов к зачету 1 семестра:

1. Употребление артиклей (исключения)
2. The Present Indefinite (Simple) Tense
3. The Present Continuous Tense
4. Причастие I (Participle I), оборот "to be going to"
5. Типы вопросительных предложений
6. Much, many, little, few
7. The Past Indefinite (Simple) Tense
8. The Future Indefinite (Simple) Tense
9. Оборот "there is (there are)"
10. Неопределенные местоимения some, any
11. Глагол "to have" и оборот "have/has got"
12. Особенности модальных глаголов, глагол "can" и оборот "to be able to"

Примерный перечень вопросов к зачету 2 семестра:

1. Понятие о причастии II
2. The Present Perfect Tense
3. Причастие I Перфектное (Participle I Perfect)
4. Выражение долженствования (must, have to)
5. Модальные глаголы: should, may, needn't, ought to
6. Согласование времен в сложном предложении с дополнительными придаточными (The Future Indefinite Tense, Future-in-the Past, The Past Perfect Tense)
7. Глаголы to speak, to say, to tell, to talk
8. Выражение просьбы или приказа с Let's
9. Страдательный залог
10. Прошедшее и будущее время группы Continuous.
11. Степени сравнения прилагательных и наречий.
12. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as.
13. Глагольные безличные предложения. Именные безличные предложения.

2.2.2 Примерный перечень вопросов к теоретической части на зачет с оценкой

Примерный перечень вопросов на зачет с оценкой 3 семестра:

1. The Present Indefinite (Simple) Tense,
2. The Present Continuous Tense,
3. Употребление артиклей (исключения)
4. The Past Indefinite (Simple) Tense.
5. The Future Indefinite (Simple) Tense.
6. Особенности модальных глаголов, глагол “can” и оборот “to be able to”.
7. The Present Perfect Tense.
8. Причастие I Перфектное (Participle I Perfect).
9. Выражение долженствования (must, have to)
10. Модальные глаголы: should, may, needn't, ought to
11. Согласование времен в сложном предложении с дополнительными придаточными (The Future Indefinite in the Past, The Past Perfect Tense).
12. Страдательный залог.
13. Прошедшее и будущее время группы Continuous.
14. Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every
15. Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства
16. Двойные степени сравнения
17. Конструкция «сложное дополнение»
18. Употребление герундия
19. Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and
20. Сокращенные утвердительные и отрицательные предложения типа So shall I, Neither (nor) did he
21. The Future Perfect Tense

2.2.3 Примерное тестовое задание к практической части на зачет с оценкой

Задание №1

State of being unable to pay debts is ...

- benefit
- bureaucracy
- balance
- bankruptcy

Задание №2

I would like to know what _____ taught are required in your country.

- education
- knowledge
- qualifications
- subjects

Задание №3

She became a full-time member of _____ last year.

- staff
- employees
- employers
- customers

Задание №4

The _____ of the job include a car and free health insurance.

- expenses

- fringe benefits
- rates
- costs

Задание №5

A list of people employed by a company and the amount of money to be paid to each of them is a (an) ...

- contract
- audit
- payroll
- agreement

Задание №6

It was decided in the office to _____ money to buy a gift for Carol's birthday.

- contribute
- borrow
- deposit
- end

Задание №7

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student A.: «Could you give me your dictionary for a few hours? »

Student B.: «_____».

- Of course, I'll give you my dictionary.
- Don't forget to return it.
- It's a pleasure for me to give you my dictionary.
- Here it is.

Задание №8

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Business partner 1: « We planned a second meeting in the morning».

Business partner 2: «_____».

- It's out of the question.
- Give me another time.
- It won't do.
- I'm afraid the morning isn't convenient for us.

Задание №9

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Clerk: «I'll be with you in a minute. Yes, sir. What can I do for you? »

Customer: «_____».

- Could I hire a car?
- I want a car.
- A car.
- Do you have cars here?

Задание №10

The _____ the hotel, the better the service.

- most expensive
- less expensive
- more expensive
- expensive

Задание №11

Could you help me, please? I can't start ...

- the engine
- a engine
- an engine
- engine

Задание №12

When you come he _____ in the garden.

- was working
- will work
- had worked
- will be working

Задание №13

We couldn't find a hotel room, so we _____ sleep in the car. It was awful!

- had to
- must
- could
- should

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Письменный опрос	Метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на письменных коммуникативных ситуациях. Представляет собой письменное речевое произведение и позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени. Письменный опрос чаще бывает дифференцированным: тексты с заданием различной сложности, лексико-грамматические упражнения с грамматическим, фонетическим и орфографическим заданием.	Контрольные работы, тексты с заданием различной сложности, лексико-грамматические упражнения с грамматическим, фонетическим и орфографическим заданием, лексические диктанты, ответы на вопросы, грамматические тесты.
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе.	Задания для контрольной работы
Дискуссия	Целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и	Список дискуссионных тем

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.	
Лингафонный практикум	По отношению к обучаемому лингафонный кабинет выступает в качестве средства воссоздания условий погружения в искусственно созданную иноязычную среду, и оказывает техническую поддержку в получении или передаче информации. Лингафонный кабинет-это специальная аудитория, оснащенная звукотехнической аппаратурой	Методика проведения лингафонного практикума. Типовые задания для работы в лингафонном кабинете.
Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение отвечать на вопросы по тексту, применять грамматические правила и использовать активную лексику применять определения, правила в конкретных случаях.	Методика проведения устного опроса.

2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Чтение профессионально-ориентированных текстов:

1. Economic Interdependence and international trade
2. The Development of an American Economy
3. The Economic System of the United State
4. From the History of Europe Economy
5. From the History of Russian Economy
6. Competition and Market Condition
7. Computer in Marketing Research
8. Corporate Combinations in the USA
9. Forms of Organization Business
10. The Private Company and Public Company
11. Pricing
12. Costs
13. Investment
14. Decision Making is a Key to Management
15. Computers

16. Distribution and Sales
17. The Financial Control of the Business
18. Risks of Business
19. Banks and Finance
20. Banking System in Russia

2.3.3 Задания для самостоятельной работы

Раздел №1 Тема №7. Чтение профессионально-ориентированных текстов:
 “Economic Interdependence and international trade”, “The Development of an American Economy”.

1. Make up some questions to the text.
2. Give the main idea of the texts.
3. Compare the texts and give your own opinion.

Ключевые понятия: main idea, definitions, words, applications, international trade, development.

Раздел №2 Тема №14. Чтение профессионально-ориентированных текстов:
 “The Economic System of the United State”, “From the History of Europe Economy”, “From the History of Russian Economy”.

1. Make up some questions to the text.
2. Give the main idea of the texts.
3. Compare the texts and give your own opinion.
4. Sum up what texts say.
5. Underline the words with different economic definitions.
6. Explain in your own words the importance and practical applications of these concepts.

Ключевые понятия: main idea, definitions, words, applications, economic system, Europe economy, Russian economy.

Раздел №3 Тема №21. Чтение профессионально-ориентированных текстов:
 “Competition and Market Condition”, “Computer in Marketing Research”.

1. Make up some questions to the text.
2. Give the main idea of the texts.
3. Compare the texts and give your own opinion.
4. Sum up what texts say.
5. Underline the words with different economic definitions.
6. Explain in your own words the importance and practical applications of these concepts.

Ключевые понятия: main idea, definitions, words, applications, market condition, marketing research.

Раздел №4 Тема №27. Чтение профессионально-ориентированных текстов:
 “Corporate Combinations in the USA”, “Forms of Organization Business”, “The Private Company and Public Company”.

1. Make up some questions to the text.
2. Give the main idea of the texts.
3. Compare the texts and give your own opinion.

4. Sum up what texts say.
5. Underline the words with different economic definitions.
6. Explain in your own words the importance and practical applications of these concepts.

Ключевые понятия: main idea, definitions, words, applications, corporate combinations, business.

Раздел №5 Тема №33. Чтение профессионально-ориентированных текстов:
“Pricing”, “Costs”, “Investment”

1. Make up some questions to the text.
2. Give the main idea of the texts.
3. Compare the texts and give your own opinion.
4. Sum up what texts say.
5. Underline the words with different economic definitions.
6. Explain in your own words the importance and practical applications of these concepts.

Ключевые понятия: main idea, definitions, words, applications, pricing, costs, investment.

Раздел №6 Тема №39. Чтение профессионально-ориентированных текстов:
“Decision Making is a Key to Management”, “Computers”

1. Make up some questions to the text.
2. Give the main idea of the texts.
3. Compare the texts and give your own opinion.
4. Sum up what texts say.
5. Underline the words with different economic definitions.
6. Explain in your own words the importance and practical applications of these concepts.

Ключевые понятия: main idea, definitions, words, applications, management, computers.

Раздел №7 Тема №45. Чтение профессионально-ориентированного текста:
“Distribution and Sales”.

1. Make up some questions to the text.
2. Give the main idea of the texts.
3. Compare the texts and give your own opinion.
4. Sum up what texts say.
5. Underline the words with different economic definitions.
6. Explain in your own words the importance and practical applications of these concepts.

Ключевые понятия: main idea, definitions, words, applications, distribution, sales.

Раздел №8 Тема №51. Чтение профессионально-ориентированных текстов:
“The Financial Control of the Business”, “Risks of Business”.

1. Make up some questions to the text.
2. Give the main idea of the texts.
3. Compare the texts and give your own opinion.
4. Sum up what texts say.
5. Underline the words with different economic definitions.
6. Explain in your own words the importance and practical applications of these concepts?

Ключевые понятия: main idea, definitions, words, applications, financial control, risks.

Раздел №9 Тема №57. Чтение профессионально-ориентированных текстов:
“Banks and Finance”, “Banking System in Russia”.

1. Make up some questions to the text.
2. Give the main idea of the texts.
3. Compare the texts and give your own opinion.
4. Sum up what texts say.
5. Underline the words with different economic definitions.
6. Explain in your own words the importance and practical applications of these concepts.

Ключевые понятия: main idea, definitions, words, applications, banks, banking system.

2.3.4 Тесты по дисциплине

Задание № 1

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «What kind of food would you like to eat? »

B: «_____».

- I want raw fish.
- I don't like spaghetti.
- Well, I'm not sure. Can you suggest something?
- Nothing.

Задание № 2

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Customer: «_____»

Salesman: «Certainly. What's your size, please? ».

- Now, I'd like you to show me those brown shoes.
- I want to buy those brown shoes.
- Have you any shoes that will fit me?
- Can you show me those brown shoes, please?

Задание № 3

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student: «I'm sorry may I come in? »

Teacher: «_____».

- Yes, sit down.
- Yes, take your seat.
- Do come in!
- Late as usual!

Задание № 4

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «I'm calling for Mr. Jones from Advertising».

B: «_____».

- We have no Jones here.
- I'm sorry you've dialed the wrong number.
- Don't bother me.
- Don't call here.

Задание №5

The most prolific of all inventors in history, who patented 1,093 different inventions in the USA including the incandescent electric lamp, the motion-picture projector and the phonograph is ...

- Thomas Alva Edison
- James Prescott Joule
- Charles Robert Darwin
- Michael Faraday

Задание № 6

The collective decision-making body of Her Majesty's Government in the United Kingdom, composed of the Prime Minister and some 22 Cabinet Ministers is called ...

- the Shadow Cabinet
- the Cabinet
- The British Parliament
- Ministry of Justice of the UK

Задание № 7

The building where the US Congress meets is called the ...

- Capitol
- White House
- Monument
- Mall

Задание № 8

Canadians honour those who served in wartime on ...

- Remembrance Day
- Christmas
- Thanksgiving Day
- May Day

Задание № 9

Have you had any news about that _____ you applied for yet?

- business
- work
- career
- job

Задание № 10

I was really pleased that I managed to _____ the exam.

- attend
- take
- pass
- succeed

Задание № 11

If you pay a _____ the shop will keep the good for you.

- rent
- deposit
- tax
- tuition

Задание № 12

An arrangement made with a bank which allows a person to leave his money there is a (an) ...

- auction
- discount
- debit card
- account

Задание № 13

The police _____ little information about the robbery.

- have
- has
- possesses
- has got

Задание № 14

My new job is _____ than the old one. I work fewer hours and earn more.

- worse
- the best
- bad
- far better

Задание № 15

He left the room without _____ for a reply.

- waiting
- being waited
- waited
- to be waiting

Задание № 16

Let's go to Mirabella's tonight _____ you haven't been there before.

- where
- unless
- if
- while

Задание № 17

Thank you for the offer, but I think I'll use _____ own book.

- mine
- my
- it's
- your

Задание № 18

They've published a book of George Bush's _____ and it looks really interesting.

- correspondence
- corresponding
- correspond
- correspondent

Задание № 19

Yes, of course you _____ open the window if you're too hot!

- needn't
- are able to
- must
- can

Задание № 20

John doesn't have his car today because it ...

- is repairing
- is repaired
- is being repaired
- has been repaired

Задание № 21

Success in this industry depends a lot _____ luck!

- at
- with
- an
- from

Задание № 22

We're out of _____, so could you get some from the supermarket?

- coffee
- a coffee
- an coffee
- the coffee

Задание № 23

Sue was offered a job of a translator but she ...

- turned down
- turned out
- turned off
- turned on

Задание № 24

Have you been to the United States? — Yes, I have. I _____ there in 1977.

- was going
- have gone
- went
- had gone

Задание № 25

The state named after Queen Elizabeth I is ...

- Philadelphia
- Alaska
- Atlanta
- Virginia

Задание № 26

The Prime Minister who used to say to the Cabinet of Ministers: «When I want your opinion, I'll give it to you!» is ...

- Margaret Thatcher
- Winston Churchill
- Quentin Bryce
- Hillary Clinton

Задание № 27

Canada's two national sports are ...

- basketball and lacrosse

- baseball and tennis
- ice hockey and basketball
- lacrosse and ice hockey

Задание № 27

The Queen gives a speech about the state of the British nation every year on ...

- New Year's Day
- Christmas Day
- Easter
- Trooping the Colour

Задание № 28

Most school _____ have much in common.

- curriculum
- curriculumes
- curriculums
- curriculas

Задание № 29

You _____ talk to people like that! It's rude!

- shouldn't
- couldn't
- needn't
- wouldn't

Задание № 30

The answer _____ from the sellers greatly surprised us.

- having received
- receiving
- received
- to have received

Задание № 31

At the airport we _____ by the immigration officer.

- questioned
- were questioned
- were questioning
- was being questioned

Задание № 32

Bob's been away on business for two weeks. You can't have seen _____ in the Institute today.

- himself
- his
- he
- him

Задание № 33

You can _____ in a dictionary if you don't know what it means.

- look up
- look out
- look for
- look through

Задание № 34

The city centre was not so _____ as usual.

- the most crowded
- more crowded
- much more crowded
- crowded

Задание № 35

Wales is a part of the UK, so one can't really call it _____ country.

- independently
- a dependent
- an independent
- depending

Задание № 36

What _____ doing since you returned from school? Your homework isn't ready.

- will you be
- are you
- were you
- have you been

Задание № 36

I shan't give you a definite answer _____ I get a letter from them.

- until
- because
- since
- although

Задание № 37

Тема: Артикли

Let's buy Peter _____ for his birthday. His watch is always slow.

- a good watch
- the good watch
- an good watch
- good watch

Задание № 38

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Receptionist: «Good evening, Madam Can I help you? »

Guest: «_____? »

- One room.
- My name is Saunders. I have a reservation.
- I want a room.
- I will book a room here.

Задание № 39

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A.: «Could you show me the way to the nearest hotel? »

B.: «_____».

- No, I can't.
- I don't know.
- I'm afraid, I can't.
- That's OK.

Задание № 40

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student: «I'm about to finish my course of studies, but I don't know what to do: study further or take a job».

Teacher: «_____».

- That sounds like a good idea. Go ahead!
- You should continue your studies, I'm sure. You are really talented.
- That's a problem. It is for you to decide.
- I think you'd better study further.

Задание № 41

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «Excuse me. Are you Tom MacDonald? »

B: «_____».

- What?
- I am Tom.
- Don't you see that?
- Yes, that's right.

2.3.5 Задания для контрольной работы**Контрольная работа № 1****I. In this exercise you have to put the verb into the correct form.**

Examples: Water **boils** (boil) at 100 degrees centigrade.

George **doesn't go** (not/go) to the cinema very often.

How many languages **do you speak** (you/speak)?

- 1) The swimming bath (open) at 9.00 and (close) at 18.30 every day.
- 2) What time (the banks / close) in Britain?
- 3) I have a car but I (not/use) it very often.
- 4) Please be quiet. I..... (try) to concentrate.
- 5) 'Where (your father / come) from?' 'He (come) from Scotland.'
- 6) Look! It..... (snow).
- 7) It's too late to telephone Tom now. I think I (call)him in the morning.
- 8) I (play) the piano, but I(not/play) very well.

II. Choose the necessary word.

1. I (have, have got) a family.
2. He (have, (has) got) a car.
3. She (doesn't, didn't) have a lot of work to do last week.
4. I (don't, didn't) usually have dinner at two.
5. (Have, has) you got a family?
6. We (have, have got) breakfast at 8.

III. Open the brackets and choose the necessary verb.

1. There (is, are) a large table in my room.
2. There (is, are) three windows in my classroom.
3. There (is, are) a table and four chairs in my sister's room.
4. There (is, are) a blackboard, four tables and five chairs in our classroom.
5. There (was, were) a text-book and two exercise-books on my table.

6. There (wasn't, weren't) a school here in 1920.

IV. Complete these sentences with *much, many, little / a little / few / a few*

1. We'll have to hurry. We haven't got time.
2. She is a very quiet person. She doesn't say
3. We didn't take.....photographs when we were on holiday
4. We didn't have any money but Tom had
5. He doesn't speak much English. Onlywords.
6. Nora's father died..... years ago.

V. Complete these sentences with *some /any*.

- 1..... children don't like to play.
2. Please give me chalk.
3. Have you got friends here?
4. I haven't gotquestions.
5. I don't think we've gottime left.
6. Please takemagazine you like.

VI. Употребите один из этих глаголов в нужной форме:

Hurt, teach, spend, sell, throw, fall, catch, buy, cost.

Example: I was hungry, so I bought something to eat in the shop.

1. Tom's father ... him how to drive when he was 17.
2. Don ... down the stairs this morning and ... his leg.
3. We needed some money so we ... our car.
4. Ann ... a lot of money yesterday. She ... a dress which ... £ 50.
5. Jim ... the ball to Sue who ... it.

VII. Match the expressions in the left column with their translation in the right one.

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. job opportunities | a. административный отдел |
| 2. job interview | b. предлагать кому-либо работу |
| 3. to offer someone a job | c. выполнять работу |
| 4. administrative department | d. председатель |
| 5. productive division | e. отчитываться перед кем-л. |
| 6. accountant | f. собеседование при приеме на работу |
| 7. to do a job | g. нанимать на работу |
| 8. chairmen | h. вакансия |
| 9. report to | i. производственный отдел |
| 10. employ | j. бухгалтер |

VIII. Translate the following sentences.

- 1) Экономисты обычно классифицируют товары и услуги, которые необходимы для выживания, как жизненно необходимые.
- 2) Акция – это сертификат на право собственности в корпорации.
- 3) Термин «продукт» часто используется для названия, как товаров, так и услуг.
- 4) Организации создаются для того, чтобы удовлетворять потребности общества.
- 5) Дефицит существует потому, что потребности и желания людей больше, чем имеющиеся в наличии ресурсы для их удовлетворения.

IX. Fill the gaps in the sentences below with the words and expressions from the box.

entrepreneur, limited, service, public at large, wants, closed corporation, capital resources, make a profit

1. A is an action or activity done for others for a fee.
2. are those goods or services that people consume beyond what is needed for survival.
3. The money and capital goods that are used to produce consumer products are called
4. Partnership can be general or ...
5. A ... is owned by a limited number of shareholders.
6. Every organization has very definite and clear aims: to stay in business and
7. The image of the company which means how the ... views a company can be particularly important.
8. The ... is a person who attempts to start a new business or introduce a new product.

X. Match the beginning of the sentence with its end.

- | | |
|--|--|
| 1. In economics term, a good ... | a. arises from the problem of scarcity. |
| 2. The need for making choices ... | b. aim of any business organization. |
| 3. A partnership contract outlines ... | c. is a physical object that can be purchased. |
| 4. Organizations are established ... | d. to meet wants in society. |
| 5. Profitability is the main ... | e. the distribution of profits and losses. |

Контрольная работа № 2

I. Use Participle I or Participle II

1. All the engineers (work) at the Ministry of Foreign Trade must know foreign languages.
2. You must learn all the words (give) on page 125.
3. (Travel) about Siberia, he saw a lot of newly-built towns.
4. When (speak) at the meeting yesterday, I forgot this fact.
5. The question (discuss) at the meeting was very important.
6. The boy sometimes went to sleep while (watch) TV.

II. You have to make a passive sentence

1. The bill includes service. Service in the bill.
2. People don't use this road very often. This road
3. They cancelled all flights because of fog. All flights
4. Somebody accused me of stealing the money. I
5. They are building a new ring-road round the city.
A new ring-road

III. Open the brackets using the correct form of the verb.

1. I just (to finish) work and (to read) a book now.
2. "Ann was waiting for me when I arrived
3. "Is father at home?" – "No, he (not to come) yet".
4. John (spend) a lot of money yesterday. He (buy) a suit.
5. You (to do) the translation already? You only (to begin) it 20 minutes ago.
6. We (not go) out because it (rain).

IV. Complete these sentences with *said*, *told* or *talked*.

Example: *Tom said that he didn't like Brian.*

1. Jack..... me that he was enjoying his new job.
2. Tomit was a nice restaurant but I didn't like it much.
3. The doctorthat I would have to rest for at least a week.
4. Mrs. Taylor us she wouldn't be able to come to the next meeting.

5. Ann Tom that she was going away.
6. George couldn't help me. He to ask Jack.

V. Fill in prepositions if necessary.

1. Mary is a woman ... 25. She graduated ... the Institute ... Foreign Language.
2. We usually go ... institute ... o'clock ... the morning and get ... home ... three ... the afternoon.
3. There isn't a table ... the middle ... our living-room.
4. I think you can get there ... bus. Hurry ...!
5. Why is child afraid ... doctors?

VI. Translate the following word combinations.

1. to establish a 'price plateau'
2. pricing strategy
3. the desired market share of the company
4. the rival firms prices
5. the cost of producing the product
6. to bring advertising into disrepute
7. in designing the message
8. content of the advertisement
9. approach to an advertising campaign
10. fair competition.

VII. Match the words below with their definitions.

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. inelastic demand | a. the cost involved in distributing, promoting and selling a product |
| 2. discount | b. reduction of price in return for bulk sales or to a favored customer. |
| 3. penetration strategy | c. a situation when sales are not affected much by price rises. |
| 4. selling cost | d. the price for one item. |
| 5. unit price | e. a pricing strategy based on low pricing and low unit profit |

VIII. Choose the necessary word.

1. Farmers may (*own / earn / run*) more revenue from a bad harvest (урожай) than from a good harvest.
2. A rise in the income of consumers will typically result in an equivalent increase in (*corresponding / total / alternative*) consumer expenditure.
3. Even in (*some / the same*) middle-income countries many people are very poor.
4. A decrease in (*complement / input*) price makes the production less expensive.
5. When (*the price / importance*) if some goods grows, people will try to use less of them but producers will want to produce more of them.

IX. Translate the following sentences into English.

1. Когда товары новые, некоторые потребители готовы платить высокую цену только из-за их новизны.
2. Успех неценовой конкуренции зависит от упаковки и оформления товара.
3. Когда компания пытается завоевать место на рынке, она использует тактику входящий цены.

4. Основная цель рекламы – повысить объем продаж.
5. Убеждающая реклама играет на ревности, зависти, и желании быть не хуже других.

Контрольная работа № 3

I. Compare as in the example.

Образец 1: Moscow is larger than our city.

1. Moscow, Kiev (smaller)?
2. English grammar, Russian grammar (easy).
3. Nick speaks English, my sister (bad)

Образец 2: Our flat is more (less) comfortable than yours.

1. The English language, the Russian language (difficult).
2. This work, that work (important).
3. Your old flat, your new flat in Moscow (comfortable).

II. Write the following sentences using the Complex Object.

a) **E.g.** “Bring me a book,” said my brother to me.

My brother **wanted me to bring** him a book.

1. The teacher said to the pupils: “Learn the rule.” – The teacher wanted ...
2. “My daughter will go to a ballet school,” said the woman. – The woman wanted ...
3. The man said: “My son will study mathematics.” – The man wanted ...

b) **E.g.** I expect **that she will send** me a letter.

I expect **her to send** me a letter.

I know **that he is** a great scientist.

I know **him to be** a great scientist

1. I expected that he will understand your problem and help you to solve it.
2. I didn't expect that my brother would forget to send her flowers.
3. He knows that my mother is very kind woman.
4. I know that your uncle is an excellent mathematician.

c) **E.g.** He was reading in the garden. She saw him.

She saw **him reading** in the garden.

1. We noticed a man. The man was cleaning his shoes.
2. He saw two girls. They were dancing on the stage.
3. We saw our neighbour. He was listening to the latest news on the radio.

III. Write the following sentences using *neither ... nor, either ... or, both ... and*, translate them into Russian.

1. My sister and I were upset when we heard the news.
2. You can change trains at this station or the next one.
3. I was surprised to hear her say that she couldn't read and right.
4. My friend and his wife were surprised when they saw me at such a late hour.
5. We'll be going to the Caucasus or the Crimea this summer.

IV. Use the verb in the necessary form.

1. Mike said that he often (watch) TV.
2. The people told me that the train (arrive).
3. Mother said that she (cook) dinner.

4. The postman said he (come) earlier next time.
5. Mary said she (bring) flowers to school next day.
6. Ann said that she always (forget) grammar rules.
7. We were sure that Nick (spend) his holidays in the country.

V. Choose the right variant.

1. I ... the book by the time you come back.
a) shall have read b) shall read c) will read
2. I ... work and I'm reading a book now.
a) just finish b) just finished c) have just finished
3. Who usually his homework in this room?
a) does b) do c) is doing
4. We'll go to the country tomorrow, if the weather ... fine.
a) will be b) is c) be
5. My sister's son is only four, but he to read.
a) has learned already b) has already learn c) has already learned
6. My friend and I, we at the laboratory and listening to the new text now.
a) are sitting b) sitting c) sit
7. As soon as he comes back, I you up.
a) ring b) will ring c) am ringing
8. She wanted to know who (будет говорить) at the conference.
a) would speak b) will speaks c) speaks
9. I ... to answer all these letters the day before yesterday.
a) have b) had c) am had
10. We three English books this month.
a) have read b) have readed c) read
11. He said that his friend ... in Moscow next year.
a) had lived b) will live c) would live

VI. Fill the gaps in the sentences below with the words and expressions from the box.

Diversify its product, stability in value, brand awareness, relative value, display allowances, encounter problem, free samples.

1. Sales promotion efforts are aimed at increasing of the product.
2. One means of launching a new product is to provide ... of it to the customers.
3. ... are special monetary incentives for dealers to stimulate greater push of the brand.
4. Growth allows the firm to ... and open up new markets.
5. A business, which doesn't develop and grow, will ... in maintaining its market share.
6. Money enables people to judge ... of different items by comparing their prices.
7. ... encourage saving and maintains money's purchasing power.

VII. Read the text and do the following tasks.

Banks and Finance

The quantity of money in any economy is central to determining the state of that economy. It affects the level of prices, the rate of economic growth and the level of employment.

A nation's money supply is based on either the production of a commodity or governmental fiat. Commodity money is based on valuable metals: gold or silver. Fiat money, on the other hand, does not have intrinsic value. Today many countries are on a fiat money system, in which the government through its central bank controls the money supply.

There are national banks and commerce banks. In the USA the Federal Reserve System is an

independent U.S. government agency. It was established by Congress in 1913 to strengthen the supervision of the banking system. Its most important function is to manage the country's supply of money and credit. All commercial banks are required by law to be members of the Federal Reserve System. A bank that is a member of Federal Reserve System uses the Reserve Bank in the same way that a person uses a bank in his or her community.

The Federal Reserve System is administered by the Federal Reserve Board of Governors, a group of seven individuals appointed by the President of the USA for 14-year term and is responsible to Congress. But the Governors are, by law, independent of political pressure from either the Congress or President.

Money in the U.S. consists of coins and paper currency. According to federal law, only the U.S. Treasury and the Federal Reserve System can issue U.S. currency.

When the money supply increases, people have more money to spend, and demand for goods and services increases. As demand increases, business hires more workers to increase output. This is an economic growth rule but if prices raise continuously, inflation results.

1. Match the expressions in the left column with their translation in the right one.

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. economic growth | a. денежная масса |
| 2. production of commodity | b. государственное казначейство |
| 3. fiat money | c. производство предметов потребления |
| 4. money supply | d. неразменные деньги |
| 5. treasure | e. экономический рост |

2. Choose the right ending of the sentence.

1. Commodity money
 - a) does not have intrinsic value.
 - b) is based on silver and gold
2. Fiat money
 - a) does not have intrinsic value.
 - b) is based on silver and gold
3. The US Federal Reserve System is... .
 - a) dependent Government agency
 - b) independent Government agency
4. The Federal Reserve System is administrated by
 - a) the President and the Congress.
 - b) the Federal Reserve Board of Governors
5. US currency can be issued by
 - a) the President and Congress.
 - b) Treasury and Federal Reserve System

2.3.6 Методика проведения устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке.

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

2.3.7 Методика проведения лингафонного практикума

По отношению к обучаемому лингафонный кабинет выступает в качестве средства воссоздания условий погружения в искусственно созданную иноязычную среду, и оказывает техническую поддержку в получении или передаче информации.

Лингафонный кабинет - это специальная аудитория, оснащенная звукотехнической аппаратурой.

В лингафонном кабинете каждый обучающийся имеет индивидуальное рабочее место с возможностью подключения головных микрофонов (наушники), регулировкой громкости, вызовом преподавателя путем нажатия кнопки вызова, проговаривания слов, фраз.

Преподаватель использует лингафонный кабинет для достижения учебной цели рациональным способом, повышения эффективности учебного процесса при значительной экономии времени. Лингафонный кабинет дает возможность преподавателю организовать коллективную работу с элементами самостоятельных действий каждого обучающегося, проконтролировать или скорректировать деятельность каждого обучающегося путем подключения к его рабочему месту.

Применение лингафонного кабинета при изучении иностранного языка дает преподавателю возможность разнообразить методы, формы, приёмы обучения, делает структуру занятия более насыщенной и глубокой и определенным образом на продуктивность педагогического труда. Это также создает определенный эмоциональный настрой при изучении материала, что способствует активизации познавательной деятельности обучающихся.

В лингафонном кабинете применяют в работе аудиоматериал (аудиокурсы к УМК или фонетические курсы, озвученные носителями языка), с помощью которого эффективно решаются следующие дидактические задачи:

- формирование артикуляции и ритмико-интонационных навыков;
- формирование и совершенствование навыка чтения;
- формирование и совершенствование навыка аудирования;
- формирование и совершенствование лексического и грамматического навыка говорения;
- развитие и контроль речевого навыка устной речи (монологическая/диалогическая);
- контроль понимания прослушанного;
- контроль усвоения лексического материала.

Работать в лингафонном компьютерном классе можно по следующим вариантам:

Вариант 1. Преподаватель демонстрирует новый материал всем студентам или группе, используя режим демонстрации видеоматериала. При этом преподаватель может комментировать материал и давать прослушивать материал, озвученный носителями языка.

Вариант 2. Все обучающиеся читают текст. Преподаватель выборочно подключается к ученику и проверяет правильность чтения, делает замечания. Перед чтением обучающиеся имеют возможность прослушать текст в исполнении носителя языка.

Вариант 3. Обучающиеся ведут диалоги между собой в аудиогруппах. Преподаватель

выборочно подключается к аудиогруппам и проверяет правильность произношения, делает замечания. Перед началом диалога обучающиеся могут прослушать текст.

Различные формы работы в мультимедиа-лингафонном кабинете позволяют повысить эффективность учебного процесса, создать условия для индивидуального и дифференцированного обучения студентов, увеличить время устной практики для каждого студента, обеспечить высокую мотивацию обучения, преодолеть личностно-психологический барьер общения, установить благоприятный психологический климат на уроке, работать над лексической, грамматической, фонетической сторонами языка.

2.3.7.1 Типовые задания для работы в лингафонном кабинете:

1. Before you listen to Dialogue No 1 use Glossary to match the words below with their definitions.

2. Listen to Dialogue No 1 between two speakers and answer the questions below. Then listen again and check your answers.

2.3.8 Методика проведения письменного опроса

Письменный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на письменных коммуникативных ситуациях. Представляет собой письменное речевое произведение и позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени.

Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, в связи с этим выше объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменный опрос используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий). Письменный опрос чаще бывает дифференцированным: контрольные работы, тексты с заданием различной сложности, лексико-грамматические упражнения с грамматическим, фонетическим и орфографическим заданием, лексические диктанты, ответы на вопросы, грамматические тесты и др.

По продолжительности, письменный опрос может быть кратковременными (7-15 мин.), когда проверяется усвоение небольшой объема учебного материала, и более длительным, но не свыше одного академического часа.

2.3.9 Методика проведения контрольной работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, ответы на вопросы по тексту, нахождения соответствия определений и характеристик. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование.

Контрольные работы, которые проводятся в соответствии с планом, содержанием и структурой дисциплины, отраженной в Рабочей программе в пункте 4, являются обязательными.

Порядок проведения контрольных работ

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и четко их выполнить.

Как правило, контрольные работы проводятся на лабораторном занятии. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения, контрольные работы могут быть заданы на дом. Если форма обучения дистанционная, то студенты выполняют контрольную работу дистанционно и отправляют преподавателю на проверку.

О проведении обязательной контрольной работы студентам преподаватель сообщает заранее.

Контрольная работа проводится в течение всего лабораторного занятия. Работа

выполняется самостоятельно. Пользоваться литературой на контрольной работе запрещается, если только это непосредственно не предусмотрено Программой соответствующей учебной дисциплины (возможно использование словаря).

Использование на контрольной работе материалов, не разрешенных преподавателем, является основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Контрольная работа выполняется на отдельных листах синими чернилами разборчивым почерком (если почерк мелкий или неразборчивый, то работа выполняется печатными буквами). Запрещается использовать цветные чернила (красные, зеленые и т.д.), а также карандаш. Такие контрольные работы преподаватель вправе не проверять. В этом случае за работу выставляется низшая оценка. Если работа выполнена неаккуратно, неразборчивым почерком, то преподаватель также вправе не проверять такую работу.

Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Домашняя работа выполняется самостоятельно. В случае текстуального совпадения ответов на задания домашней контрольной работы, такие контрольные работы оцениваются минимальным баллом – 0 баллов. Так же оценивается работа, написанная не по своему варианту (как домашняя, так и аудиторная).

2.3.10 Методика проведения дискуссии

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

Лабораторное занятие в форме дискуссии организуется как процесс диалогического общения, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении, как теоретических задач учебного курса, так и теоретико-практического мышления будущего экономиста. Групповая дискуссия - это метод проведения лабораторного занятия, позволяющий не только выявить весь спектр мнений участников, но и найти общее групповое решение коллективной проблемы. Групповая дискуссия является важнейшим средством установления диалога, стимулирования общения. Каждый обучающийся получает возможность высказаться, прояснить свою позицию, выявить многообразие подходов, обеспечить разностороннее видение предмета обсуждения.

Особенностью дискуссии как формы коллективной теоретической работы является возможность равноправного и активного участия каждого обучающегося. Общение с равно информированными партнерами раскрепощает интеллектуальные возможности обучающихся, резко снижает языковые барьеры общения, повышая его продуктивность.

Во время дискуссии обучающийся должен научиться точно выражать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, опровергать ошибочную позицию. В процессе дискуссии формируется («кристаллизуется») профессионально-личностная позиция, воспитывается уважение к оппоненту.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует повторить лексический и грамматический материал по теме, фразеологические обороты и клише, а также обратиться к рекомендуемой литературе. Так как в дискуссии участвует вся группа, то следует распределить задания на всех обучающихся. Желательно являться с запасом сформулированных идей. Замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

Список дискуссионных тем:

Тема 19. Market and Command Economy.

Тема 26. Marketing.

Тема 31. Demand and Supply.

Тема 56. Banking System in Russia.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

Нормативы реализации балльно-рейтинговой системы по кафедре иностранных языков, педагогики и психологии

Содержание деятельности студента для начисления баллов	Количество баллов за работу
Посещение лабораторных занятий	0,5
Работа с профессионально-ориентированными текстами, лексические упражнения по тексту, реферирование текста	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Лексико- грамматические упражнения	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Устная речь (диалог, монолог)	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Аудирование	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 3 балла «Оценка 4» - 4 балла «Оценка 5» - 5 баллов
Письмо: лексический диктант, перевод с английского на русский язык	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 3 балла «Оценка 4» - 4 балла «Оценка 5» - 5 баллов
Отказ от ответа	-0,5; -1
Контрольная работа	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 6 баллов

Содержание деятельности студента для начисления баллов	Количество баллов за работу
	«Оценка 4» - 8 баллов «Оценка 5» - 10 баллов
Всего за семестр (не более)	60

Примечание № 1: Для получения допуска к зачету студент должен по каждой учебной дисциплине набрать в семестре не меньше 30 баллов. Если студент в ходе текущего контроля набрал менее 30 баллов, то к зачету или зачету с оценкой по данной дисциплине он не допускается.

Примечание № 2: преподаватель может использовать «штрафы» в виде уменьшения набранных баллов за пропуск занятий, за нарушение сроков выполнения учебной, за систематический отказ отвечать на занятиях и т.д. Размер штрафов устанавливается в пределах норм по соответствующему виду работы студента.

Примечание № 3: за творческое выполнение отдельных видов заданий, активную работу на занятиях студенту могут начисляться премиальные баллы. Сумма всех премиальных баллов не может превышать 5. Премиальные баллы могут начисляться студенту по итогам семестра.

Примечание № 4: для допуска к прохождению промежуточного контрольного мероприятия по дисциплине (зачета/зачета с оценкой) студент обязан выполнить все семестровые контрольные мероприятия, предусмотренные графиком изучения дисциплины. Изучение каждого раздела дисциплины завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме тестовых заданий или контрольной работы. Преподаватель по согласованию с кафедрой самостоятельно определяет формы и методы промежуточного контроля.

Критерии оценки уровня освоения дисциплины:

«Зачтено» выставляется на основе набранных баллов обучающемуся, который показал знания основного учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, и требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте к результатам освоения основных образовательных программ, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, в их значении для приобретаемой профессии.

«Зачтено» может быть выставлено обучающемуся без дополнительного опроса («автоматом»), по результатам его работы в течение семестра, если набрано 60 и более баллов в ходе текущей аттестации (контрольные, СРС и др.), о чём объявляется обучающимся в начале семестра.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не набрал необходимое количество баллов и показал незнание большей части изученного в семестре материала, не справляется с решением практических задач и не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

При семестровой аттестации студентов критериями выставления оценки на зачете с оценкой выступает степень полноты освоения студентом основного содержания дисциплины, изученной в семестре:

«Отлично» (35-40 баллов) ставится в случае, если студент умеет решать поставленные коммуникативные задачи, демонстрируя глубокое и прочное знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться; владеет разносторонними навыками и

приемами выполнения практических работ; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, в их значении для приобретаемой профессии.

«Хорошо» (26-34 баллов) ставится в случае, если студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, его грамотное изложение, самостоятельное применение теоретических знаний, усвоение основной рекомендованной литературы, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач, но при этом студент допускает отдельные неточности, которые он исправляет самостоятельно, при указании преподавателя на данные неточности.

«Удовлетворительно» (15-25 баллов) ставится в случае, если студент демонстрирует усвоение основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, но при ответе допускаются неточности или недостаточно правильные формулировки, затрудняется в выполнении практических заданий, при этом исправляет допущенные ошибки самостоятельно.

«Неудовлетворительно» (1-14 баллов) ставится в случае, если студент демонстрирует незнание большей части учебно-программного материала, не справляется с решением практических задач и не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя. Не умеет проявлять коммуникативную инициативу, допускает большое количество грубых грамматических и лексических ошибок.

Уровень освоения дисциплины «Иностранный язык» оканчивается зачетом с оценкой, успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» на основе набранных баллов по следующей шкале:

«Отлично» (90-100 баллов) ставится в случае, если теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» (75-89 баллов) ставится в случае, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» (60-74 баллов) ставится в случае, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

«Неудовлетворительно» (59 и менее баллов) ставится в случае, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.