

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины  
**«Иностранный язык»**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

**Фонд оценочных средств**  
по дисциплине  
**«Иностранный язык»**  
(Немецкий язык)

Специальность:

**38.05.01 Экономическая безопасность.**

**Специализация №1 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов**

Уровень высшего образования:  
**специалитет**

Квалификация выпускника:  
**«Экономист»**

## Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля.....	7
2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине .....	8
2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету .....	8
2.2.2 Примерный перечень вопросов к теоретической части на зачет с оценкой .....	8
2.2.3 Примерное тестовое задание к практической части на зачет с оценкой.....	9
2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине .....	11
2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	11
2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение .....	13
2.3.3 Задания для самостоятельной работы .....	14
2.3.4 Тесты по дисциплине .....	17
2.3.5 Задания для контрольной работы .....	21
2.3.7 Методика проведения устного опроса.....	23
2.3.8 Методика проведения письменного опроса .....	24
2.3.9 Методика проведения контрольной работы.....	24
2.3.10 Методика проведения дискуссии.....	25
2.3.11 Методика проведения беседы .....	25
2.3.12 Методика проведения обсуждения докладов .....	26
2.3.13 Методика проведения дискуссии с элементами презентации .....	26
2.3.14 Методика проведения коллоквиума .....	27
2.3.15 Методика проведения викторины.....	28
2.3.16 Методика проведения творческого задания .....	28
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине .....	29
3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине .....	29

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знает</b> лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с немецкими текстами для осуществления делового общения на немецком языке;</li> <li>- основные особенности полного произношения лексических единиц, характерных для сферы профессиональной коммуникации;</li> <li>- основные способы словообразования;</li> <li>- правила и стратегии построения устного и письменного высказывания на немецком языке с целью достижения коммуникативной цели;</li> <li>- <b>умеет</b> читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки;</li> <li>- взаимодействовать и общаться на немецком языке в рамках профессиональной коммуникации;</li> <li>- понимать диалогическую и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знает</b> лексический и грамматический минимум в неполном объеме, необходимом для работы с немецкими текстами для осуществления делового общения на немецком языке;</li> <li>- основные особенности произношения некоторых лексических единиц, характерных для сферы профессиональной коммуникации;</li> <li>- основные способы словообразования с незначительными ошибками;</li> <li>- правила и стратегии, но испытывает незначительные трудности в построении устного и письменного высказывания на немецком языке с целью достижения коммуникативной цели;</li> <li>- <b>умеет</b> читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, но испытывает трудности с использованием специализированных словарей;</li> <li>- взаимодействовать и общаться на немецком языке в рамках профессиональной коммуникации, но допускает речевые ошибки;</li> <li>- понимать диалогическую и монологическую речь с использованием самых простых лексико-грамматических средств для делового общения и профессиональной коммуникации;</li> <li>- <b>владеет</b> немецким языком на начальном уровне профессиональной коммуникации;</li> </ul>	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>монологическую речь с использованием наиболее простых лексико-грамматических средств для делового общения и профессиональной коммуникации;</p> <p>- <i>владеет</i> немецким языком на уровне основ профессиональной коммуникации;</p> <p>- диалогической и монологической речью с использованием наиболее простых лексико-грамматических средств и правильной интонацией на немецком языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения;</p> <p>-грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при устном и письменном деловом общении;</p> <p>- основами публичной речи (устное сообщение, доклад).</p>	<p>- диалогической и монологической речью с использованием наиболее простых лексико-грамматических средств;</p> <p>- начальными грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при устном и письменном деловом общении;</p> <p>- <i>знает</i> основной лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с немецкими текстами для осуществления делового общения на немецком языке;</p> <p>- основные особенности произношения лексических единиц, характерных для сферы профессиональной коммуникации;</p> <p>- основные способы словообразования;</p> <p>- основные правила и стратегии построения устного и письменного высказывания на немецком языке с целью достижения коммуникативной цели;</p> <p>- <i>умеет</i> читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки с незначительными ошибками;</p> <p>- взаимодействовать и общаться на немецком языке в рамках профессиональной коммуникации;</p> <p>- понимать диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее простых лексико-грамматических средств для делового общения и профессиональной коммуникации;</p> <p>- <i>владеет</i> немецким языком на уровне основ профессиональной коммуникации;</p>	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- диалогической и монологической речью с использованием наиболее простых лексико-грамматических средств, но допускает неточности в построении интонационной структуры немецких предложений в основных коммуникативных ситуациях делового общения;</li> <li>- основными грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при устном и письменном деловом общении;</li> <li>- основами публичной речи (устное сообщение).</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знает</i> лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с немецкими текстами для осуществления делового общения на немецком языке;</li> <li>- не испытывает трудности в произношении лексических единиц, характерных для сферы профессиональной коммуникации;</li> <li>- основные способы словообразования;</li> <li>- правила и стратегии построения устного и письменного высказывания на немецком языке с целью достижения коммуникативной цели;</li> <li>- <i>умеет</i> читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки;</li> <li>- с легкостью взаимодействовать и общаться на немецком языке в рамках профессиональной коммуникации;</li> <li>- понимать диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее простых лексико-грамматических средств для делового</li> </ul>	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>общения и профессиональной коммуникации без ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>владеет</i> немецким языком на уровне основ профессиональной коммуникации;</li> <li>- диалогической и монологической речью с использованием наиболее простых лексико-грамматических средств и правильной интонацией на немецком языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения;</li> <li>- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при устном и письменном деловом общении;</li> <li>- основами публичной речи (устное сообщение, доклад).</li> </ul>		

**2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля**

**1. Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже:**

Das Zimmer... Mutter ist hell.

- a) die b) der c) dem d) des

**2. Выберите правильную грамматическую форму:**

Der Lehrer tritt in die Klasse ein und die Schuler grüßen ....

- a) ihm b) ihn c) er d) sie

**3. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man:**

Briefmarken kauft man auf der Post,

- a) Почтовые марки покупаются на почте.  
b) Почтовые марки покупают на почте.  
c) Почтовые марки куплены на почте.  
d) Почтовые марки купят на почте.

**4. Выберите правильный вариант:**

Haben Sie jenes (bekannt) Buch gelesen?

- a) jenes bekanntes b) jenes bekannte c) jenes bekannten d) jenes bekannter

**5. Выберите правильную форму слабого глагола в Präsens:**

Der Schüler ... den Veteranen nach Hause.

- a) begleitet b) begleitete c) begleite d) begleitetet

**6. Выберите правильную форму сильного глагола в Präsens:**

Die Stadt Odessa ... am Schwarzen Meer.

- a) liegt b) legt c) liegen d) lag

**7. Выберите правильную форму глагола в Präteritum:**

Mein Mittagessen ... mir nie mehr als 16 Pfennig,

- a) kosteten b) kosten c) kostete d) kostet

**8. Выберите правильную форму глагола в Perfekt:**

Hast du das Gedicht... ?

- a) gelernt b) lernten c) lernte d) gelernen

**9. Подберите соответствие:**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Russland ist ...            | 1. ... Jakutien.                             |
| 2. Die kälteste Region ist ... | 2. ...reich an Bodenschätzen                 |
| 3. Unser Land hat ...          | 3. ...das größte Land der Welt.              |
| 4. Das Land ist ...            | 4. ...die größten Flüsse Europas und Asiens. |

**10. Подберите соответствие:**

- |              |                   |
|--------------|-------------------|
| 1. Der Rhein | 1. Die Hauptstadt |
|--------------|-------------------|

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| 2. Der Bodensee | 2. Die Gebirge |
| 3. Berlin       | 3. Der Fluß    |
| 4. Die Alpen    | 4. Der See     |

## **2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Prasens der Verben
2. Artikel.
3. Verneinungen
4. Personalpronomen
5. Reflexivverben
6. Possesivpronomen
7. Prapositionen
8. Perfekt der Verben
9. Modalverben
10. Das unpersonliche Pronomen man
11. Objektsatze
12. Kausalsatze
13. Finalsätze
14. Steiferungsstufen der Adjektive und Adverbien
15. Lesen und übersetzen Sie die Texte:
16. «Deutschland: geographischer Überblick und Geschichte»
17. «Einleitung in die Wirtschaftslehre».
18. «Güter und Güterarten»
19. «Markt, Preis und Preisbildung»
20. «Geld - Währung – Währungsstörungen»
21. «Der Zahlungsverkehr»

### **2.2.2 Примерный перечень вопросов к теоретической части на зачет с оценкой**

1. Prasens der Verben
2. Artikel.
3. Verneinungen
4. Personalpronomen
5. Reflexivverben
6. Possesivpronomen
7. Prapositionen
8. Perfekt der Verben
9. Modalverben
10. Das unpersonliche Pronomen man
11. Objektsatze
12. Kausalsatze
13. Finalsätze
14. Steiferungsstufen der Adjektive und Adverbien
15. Lesen und übersetzen Sie die Texte:
16. «Deutschland: geographischer Überblick und Geschichte»
17. «Einleitung in die Wirtschaftslehre».
18. «Güter und Güterarten»
19. «Markt, Preis und Preisbildung»
20. «Geld - Währung – Währungsstörungen»
21. «Der Zahlungsverkehr»



Lesen und übersetzen Sie die Texte:

1. «Deutschland: geographischer Überblick und Geschichte»
2. «Einleitung in die Wirtschaftslehre».
3. «Güter und Güterarten»
4. «Marktwirtschaft»
5. «Markt, Preis und Preisbildung»
6. «Geld - Währung – Währungsstörungen»
7. «Der Zahlungsverkehr»
8. «Soziale Marktwirtschaft»

### 2.2.3 Примерное тестовое задание к практической части на зачет с оценкой

**Задание №1** Впишите недостающие формы.

- |     |        |       |                |
|-----|--------|-------|----------------|
| 1.  | _____  | _____ | am nächsten    |
| 2.  | hell   | _____ | _____          |
| 3.  | warm   | _____ | _____          |
| 4.  | schön  | _____ | _____          |
| 5.  | stark  | _____ | _____          |
| 6.  | _____  | _____ | am leichtesten |
| 7.  | klug   | _____ | _____          |
| 8.  | schwer | _____ | _____          |
| 9.  | _____  | mehr  | _____          |
| 10. | _____  | _____ | am liebsten    |
| 11. | bald   | _____ | _____          |
| 12. | oft    | _____ | _____          |

**Задание №2** Поставьте знак × около правильного варианта.

1. Er ist nicht sicher, ob ...
  - a - er morgen nach Hamburg fährt
  - b - er nach Hamburg fährt morgen
  - c - morgen er nach Hamburg fährt
2. Er fragt, wieviel ...
  - a - er noch Geld hat
  - b - Geld er noch hat
  - c - hat er noch Geld
3. Ich möchte fragen, wie ...
  - a - Sie sich bei uns fühlen
  - b - sich Sie bei uns fühlen
  - c - fühlen Sie sich bei uns
4. Die Mutter fragt, wann ...
  - a - ich aus der Schule komme
  - b - komme ich aus der Schule
  - c - ich komme aus der Schule
5. Sie möchte wissen, mit wem ...
  - a - ich fahre nach Moskau
  - b - ich nach Moskau fahre
  - c - fahre ich nach Moskau

**Задание №3** Вставьте союз или союзное слово.

1. Der Gast erzählt, \_\_\_\_\_ seine Reise war.
2. Er fragt, \_\_\_\_\_ Peter auch eingeladen worden ist.
3. Inge fragt, \_\_\_\_\_ die Party zu Ende ist.
4. Der Arzt fragt, \_\_\_\_\_ ich die Arznei einnehme.
5. Ralf möchte wissen, \_\_\_\_\_ mit mir kommt.
6. Ich habe nicht gewusst, \_\_\_\_\_ diese Stadt so schön ist.
7. Ich möchte wissen, \_\_\_\_\_ du das machst.
8. Frage Jana, \_\_\_\_\_ sie die Ferien verbracht hat.
9. Frage Maria, \_\_\_\_\_ ihr Moskau gut gefallen hat.
10. Erzähle uns, \_\_\_\_\_ du heute warst.
11. Sage uns, \_\_\_\_\_ du mit deiner reise zufrieden bist.

**Задание №4** Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую Вы считаете правильной, выбрав форму глагола в Präteritum:

1. Mein Muttageessen ... mir nie mehr als 16 Pfennig.  
a) kosteten                      b) kosten                      c) kostete
2. Ich ... nicht mehr als sechs Wochen, um diese Sprache fließend sprechen zu können.  
a) brauchtete                      b) brauchte                      c) gebraucht
3. Auf diese Weise ... ich zwei englische Romane auswendig!  
a) lernte                              b) lernen                      c) lerntet
4. Dann ... wir Cuxhaven und fuhren in die offene See hinaus.  
a) passiert                              b) passiertest                      c) passierten
5. Erst im Jahre 1927 ... der sowjetische Gelehrte L.K. Kulik die Stelle, wo der Meteorit niedergegangen war.  
a) erreichte                              b) erreichtest                      c) erreichen
6. Ein Junger Wald ... das ganze Gebiet des Windwurfes.  
a) bedeckten                              b) bedeckte                      c) bedecke
7. Dann ... die Römer das alte Griechenland.  
a) erobere                              b) eroberten                      c) erobert
8. Schnell ... ich einen Plan für die woche.  
a) entwirft                              b) entwerfen                      c) entwarf
9. Die polarforscher ... auf einer grossen Eisscholle ostwärts.  
a) treiben                              b) trieben                      c) trieb
10. Mein Bruder ... in den Wagen und fuhr ab.  
a) stieg                              b) steigt                              c) steige
11. Gestern war ich sehr hungrig, deshalb ... ich mit großem Appetit.  
a) eßt                              b) esse                              c) aß
12. Zum erstenmal ... ein Mensch in den Kosmos 1961.  
a) floge                              b) flog                              c) fliege
13. Gestern ... wir Zeit und gingen in den Park.  
a) hatten                              b) haben                              c) hätten

**Задание №5** Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую Вы считаете правильной, выбрав форму глагола в Futurum:

1. Bald ... ich meine Katze ... .  
a) werde ... dressieren                      b) habe ... dressiert                      c) hat ...dressiert
2. Wir ... die Fragen zum Text ... .  
a) wird ... beantworten                      b) haben ... beantwortet                      c) werden ... beantworten
3. Wann ... du den Text ...?  
a) wird ... übersetzt                      b) wirst ... übersetzen                      c) hast ... übersetzt
4. Nach einigen Tagen ... unsere Lehrerin uns noch einmal ... .  
a) werde ... geprüft                      b) wird ... prüfen                      c) wirst ... prüfen
5. Ich ... das Foto an die Wand ... .

- a) werde ... hängen                      b) wird ... gehängt      c) würde ... hängen  
 6. Im Sommer ... ich bei meiner Freundin ...  
 a) würde wohnen                      b) habe ... gewohnt      c) werde wohnen  
 7. Ihrem Freund ... ich ein Buch ...  
 a) wirst ... schenken                      b) habe ... geschenkt

**Задание №6** Вставьте модальные глаголы, данные в скобках, в нужном лице и числе, в Präteritum:

1. \_\_\_\_\_ ich hier Platz nehmen? (dürfen)
2. \_\_\_\_\_ du den Satz übersetzen? (können)
3. Mein Vater \_\_\_\_\_ die Theaterkarten holen. (sollen)
4. Wir \_\_\_\_\_ den Kranken nur sonntags besuchen. (dürfen)
5. \_\_\_\_\_ ich das Fenster öffnen? (dürfen)
6. Ihr \_\_\_\_\_ euch beeilen! (müssen)
7. Wir \_\_\_\_\_ mit dem Taxi fahren. (wollen)
8. \_\_\_\_\_ das Kind richtig zählen? (können)
9. Was \_\_\_\_\_ du essen? (wollen)
10. Wie lange \_\_\_\_\_ man noch warten? (müssen)
11. \_\_\_\_\_ ich ein Zimmer mit Bad haben? (können)
12. meine Eltern \_\_\_\_\_ leider nicht kommen. (können)

### 2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

#### 2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Письменный опрос	Метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на письменных коммуникативных ситуациях. Представляет собой письменное речевое произведение и позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени. Письменный опрос чаще бывает дифференцированным: тексты с заданием различной сложности, лексико-грамматические упражнения с грамматическим, фонетическим и орфографическим заданием.	Контрольные вопросы к текстам, Тесты по дисциплине, Методика проведения письменного опроса.
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе.	Задания для контрольной работы. Методика проведения контрольной работы.
Дискуссия	Целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом	Методика проведения дискуссии.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.	
Коллоквиум	Коллоквиум - форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в вузах. Как правило, он представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной зачет, и оценить текущий уровень знаний студентов.	Методика проведения коллоквиума.
Викторина	Викторина – игра, заключающаяся в ответах на устные или письменные вопросы из различных областей знаний. Викторина по иностранному языку должна оказывать содействие целенаправленной организации и систематизации всей внеаудиторной работы по предмету, способствовать формированию творческих отношений между студентами и преподавателями, предоставлять студентам возможность на практике применить полученные на занятиях знания, независимо от их уровня, и дает возможность поверить в свои силы в изучении иностранного языка.	Методика проведения викторины.
Беседа	Метод беседы предполагает разговор преподавателя с обучающимися. Беседа организуется с помощью тщательно продуманной системы вопросов, постепенно подводящих студентов к усвоению пройденного лексического и грамматического материала.	Вопросы по заданной теме. Методика проведения беседы.
Обсуждение докладов	Публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.	Методика проведения обсуждения докладов
Дискуссия с элементами презентации	Публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.	Методика проведения дискуссии с элементами презентации
Творческое задание	Форма организации учебной информации, в которой наряду с	Методика проведения творческого задания.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого результата.	
Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение отвечать на вопросы по тексту, применять грамматические правила и использовать активную лексику применять определения, правила в конкретных случаях.	Методика проведения устного опроса. Типовые задания.

### 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Занятие 1 (Тема 5). Составление монологических и диалогических высказываний по теме «das Studium».

Занятие 2 (Тема 6). Чтение профессионально-ориентированных текстов. «Finanzmanagement».

Занятие 3 (Тема 12). Выполнение грамматических упражнений.

Занятие 4 (Тема 13). Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Deutschland».

Занятие 5 (Тема 19). Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Die deutsche Wirtschaft».

Занятие 6 (Тема 20). Чтение профессионально-ориентированных текстов. «Wahl des Standortes».

Занятие 7 (Тема 25). Выполнение грамматических упражнений.

Занятие 8 (Тема 26). Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Einleitung in die Wirtschaftslehre».

Занятие 9 (Тема 27). Чтение профессионально-ориентированных текстов. «Marketing».

Занятие 10 (Тема 32). Выполнение грамматических упражнений.

Занятие 11 (Тема 33). Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage»

Занятие 12 (Тема 34). Чтение профессионально-ориентированных текстов. «Manager unterwegs».

Занятие 13 (Тема 39). Выполнение грамматических упражнений.

Занятие 14 (Тема 40). Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Güter und Güterarten»

Занятие 15 (Тема 41). Чтение профессионально-ориентированных текстов. «Es gibt verschiedene Manager».

Занятие 16 (Тема 42). Objektsätze.

Занятие 17 (Тема 47). Выполнение грамматических упражнений.

Занятие 18 (Тема 48). Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Marktwirtschaft»

Занятие 19 (Тема 49). Чтение профессионально-ориентированных текстов. «So können Anleger profilieren».

Занятие 20 (Тема 53). Выполнение грамматических упражнений.

Занятие 21 (Тема 54). Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Markt, Preis und Preisbildung»

Занятие 22 (Тема 55). Чтение профессионально-ориентированных текстов. «Vom Erfolgsmodell zum Kreisfall»

Занятие 23 (Тема 59). Выполнение грамматических упражнений.

Занятие 24 (Тема 60). Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Geld – Währung»

Занятие 25 (Тема 61). Чтение профессионально-ориентированных текстов. «Flucht in den Geldturn».

Занятие 26 (Тема 62). Грамматический коллоквиум по теме: Präteritum der Verben.

### 2.3.3 Задания для самостоятельной работы

#### Раздел 1. Введение в специальность. «Das Studium».

**Тема 5.** Составление монологических и диалогических высказываний по теме «das Studium».

1. Warum haben Sie dieses Institut gewählt?
2. Wie ist das Studium? Schwer oder leicht?

**Ключевые понятия:** von Beruf sein, die Vorlesung, antworten, einen Fremdsprachenkurs besuchen

**Тема 6.** Чтение профессионально-ориентированных текстов. «Finanzmanagement».

1. Die Idee des Textes?
2. Welches Problem beschreibt man im Text?

**Ключевые понятия:** die Idee des Textes, es handelt sich um

#### Раздел 2. Германия. «Deutschland»

**Тема 12.** Выполнение грамматических упражнений.

1. Die Wiederholung
2. Personalpronomen

**Ключевые понятия:** dass, ob, damit, da, weil, um zu

**Тема 13.** Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Deutschland»

1. Wie heisst der längste Fluss Deutschlands?
2. Wieviel Bundesländer hat BRD?
3. Wie gross ist die BRD?

**Ключевые понятия:** das Grundgesetz, bestimmen, die Staatsordnung, die geografische Lage, die Bundesländern, ein Rechtsstaat, ein Sozialstaat, ein Bundesstaat.

#### Раздел 3. Экономика Германии. «Die deutsche Wirtschaft»

**Тема 19.** Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Die deutsche Wirtschaft»

1. Was bedeutet das Wort «Wirtschaft» ?
2. Sagen Sie anders Erwerbslos, das Einhalten, Vereinbaren

**Ключевые понятия:** das Zeitalter, die Gesamtleistung, der Wlthandel, das Kartell, die Einhaltung, die Gemeinde.

**Тема 20.** Чтение профессионально-ориентированных текстов. «Wahl des Standortes».

1. Was ist «Standort»?
2. Was ist «Makroökonomik»?

**Ключевые понятия:** der Standort, die Industriebetriebe, die Absatzmöglichkeiten.

#### **Раздел 4. Введение в экономику. Einleitung in die Wirtschaftslehre**

**Тема 25.** Выполнение грамматических упражнений.

1. Grammatik: Perfekt

**Ключевые понятия:** die 3 Verb-Form

**Тема 26.** Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Einleitung in die Wirtschaftslehre».

1. Was bedeutet das Wort «Wirtschaft»?

Sagen Sie anders Erwerbslos, das Einhalten, Vereinbaren

**Ключевые понятия:** das Zeitalter, die Gesamtleistung, der Welthandel, das Kartell, die Einhaltung, die Gemeinde.

**Тема 27.** Чтение профессионально-ориентированных текстов. «Marketing».

1. Lesen Sie folgenden Text und finden Sie da die Fachterme zum Thema «Marketing»

**Ключевые понятия:** die Idee des Textes, es geht um A

**Тема 28.** Грамматический коллоквиум по теме: Perfekt der Verben.

1. Grammatik: Perfekt

**Ключевые понятия:** die 3 Verb-Form

#### **Раздел 5. Потребности, необходимость, спрос. «Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage»**

**Тема 32.** Выполнение грамматических упражнений.

1. Grammatik zum Thema “man”.

2. Lesen Sie den Text “Am Bahnhof” und übersetzen Sie die Sätze mit “man”!

**Ключевые понятия:** man feiert, man spricht, man gratuliert, man sagt

**Тема 33.** Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage»

1. Was ist ein Bedürfnis ?
2. Was ist ein Bedarf, ?
3. Was ist eine Nachfrage?

**Ключевые понятия:** der Bedarf, das Bedürfnis, der Wunsch, der Mangel, das Empfinden die Dringlichkeit, der Stand, der Fall, das Einkommen, nachfragen, decken, der Markt.

**Тема 34.** Чтение профессионально-ориентированных текстов. «Manager unterwegs».

1. Welche Rolle spielen Entlehnungen hier?

**Ключевые понятия:** die Idee des Textes, es geht um A

#### **Раздел 6. Товар и виды товаров. «Güter und Güterarten»**

**Тема 39.** Выполнение грамматических упражнений.

1. Grammatik zum Thema.
2. Machen Sie die Übungen!

**Ключевые понятия:** Katjas Buch, Maxens Hund, Fritzens Haus

**Тема 40.** Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Güter und Güterarten».

1. Was sind «die Güter»?
2. Was bedeutet «Güterarten»?

**Ключевые понятия:** das Gut, Uferlos, begrenzen, der Geist, zwingen, der Anspruch, leisten, vorhanden, das Angebot, der Aufwand, sich befassen mit

**Тема 41.** Чтение профессионально-ориентированных текстов. «Es gibt verschiedene Manager».

1. Lesen Sie den Text
2. Beantworten Sie die Fragen zum Text!
3. Übersetzen Sie den Text.

**Ключевые понятия:** Geschäfte abwickeln, geschäftsähnliche Strukturen, in bar zahlen.

**Тема 42.** Objektsätze.

### **Раздел 7. Рыночная экономика. «Marktwirtschaft»**

**Тема 47.** Выполнение грамматических упражнений.

1. Infinitiv ohne zu
2. Infinitiv mit zu

**Ключевые понятия:** helfen, lernen, heissen, sehen, hören

**Тема 48.** Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Marktwirtschaft»

1. Was ist Marktwirtschaft?
2. Was ist Betriebswissenschaften?
3. die Organisation und Führung von Betrieben.

**Ключевые понятия:** Finanzen, das Amt, die Behörde, die Einziehung, gesamt, beschaffen, wirken, betrachten, der Gewinn, der Vorgang, der Gegenstand

**Тема 49.** Чтение профессионально-ориентированных текстов. «So können Anleger profilieren».

1. Lesen Sie den Text
2. Beantworten Sie die Fragen zum Text!
3. Übersetzen Sie den Text.

**Ключевые понятия:** Anleger, Shoppingcenter, Geld

### **Раздел 8. Рынок, цена и ценообразование «Markt, Preis und Preisbildung»**

**Тема 53.** Выполнение грамматических упражнений.

1. Die Bildung des Präteritums der schwachen Verben.
2. Die Bildung des Präteritums der starken Verben.
3. Die Bildung des Präteritums der Hilfsverben.

**Ключевые понятия:** war, hatte, kam, ging, fuhr, gab, nahm, machte.

**Тема 54.** Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Markt, Preis und Preisbildung».

1. Antworten auf die Fragen zum Text
2. Bilden Sie Dialog zum Thema Markt, Preis und Preisbildung.

**Ключевые понятия:** Markt, Preis, Preisbildung, Marktwirtschaft

**Тема 55.** Чтение профессионально-ориентированных текстов. «Vom Erfolgsmodell zum Kreisfall».

1. Lesen Sie den Text
2. Beantworten Sie die Fragen zum Text!
3. Übersetzen Sie den Text.

**Ключевые понятия:** Erfolgsmodell, Kreisfall,



**Раздел 9. Деньги. Валюта. «Geld – Währung»****Тема 59.** Выполнение грамматических упражнений.

1. Die Bildung des Präteritums der schwachen Verben.
2. Die Bildung des Präteritums der starken Verben.
3. Die Bildung des Präteritums der Hilfsverben.

**Ключевые понятия:** war, hatte, kam, ging, fuhr, gab, nahm, machte..**Тема 60.** Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Geld – Währung»

1. Was ist das Geld?
2. Wer bleibt im harten Konkurrenzkampf auf der Strecke?
3. Wahrungsstorungen

**Ключевые понятия:** tauschen, zahlen, die Devisen, die Barzahlung, die Menge, der Schuldner, das Giro, riskant, unterhalten**Тема 61.** Чтение профессионально-ориентированных текстов. «Flucht in den Geldturn».

1. Lesen Sie den Text
2. Beantworten Sie die Fragen zum Text!
3. Übersetzen Sie den Text.

**Ключевые понятия:** den Geldturn**Тема 62.** Грамматический коллоквиум по теме: Präteritum der Verben.**2.3.4 Тесты по дисциплине****Вариант 1****1. Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже:**

Der Verfasser... Artikels ist unbekannt.

- a) dem b) der c) des d) den

**2. Выберите правильную грамматическую форму:**

Maria fühlt sich schlecht, besuchen Sie ... bitte!

- a) sie b) ihr c) es d) ihm

**3. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man:**

Die Bücher bekommt man in der Bibliothek.

- a) Книги получены в библиотеке.
- b) Получите книги в библиотеке.
- c) Книги получают в библиотеке.
- d) Книги получают в библиотеке.

**4. Выберите правильный вариант:**

Er macht viele (grammatisch) Fehler.

- a) viele grammatische b) viele grammatischen c) viele grammatischer d) viele grammatisches

**5. Выберите правильную форму слабого глагола в Präsens:**

Wir... die Schule mit erweitertem Deutschunterricht.

- a) besucht b) besuche c) besuchen d) besuchten

**6. Выберите правильную форму сильного глагола в Präsens:**

... er im Briefwechsel mit einem deutschen Schüler?

a) stand b) stehst c) steht d) stehen

**7. Выберите правильную форму глагола в Präteritum:**

Uwe ... heute sebr gut.

a) antwortet b) antwortete c) antwortest d)antworteten

**8.Выберите правильную форму глагола в Perfekt:**

Die Sportler haben auf dem Sporplatz ...

a) turnte b) turnen c) geturnt d)geturnen

**9. Подберите соответствие:**

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1. Die deutschen Landschaften sind...        | 1. ...Wald.                        |
| 2. Ein Drittel der Fläche des Landes ist ... | 2. ...die Alpen.                   |
| 3. Im Süden des Landes liegen...             | 3. ...umspülen das Land im Norden. |
| 4. Die Nordsee und die Ostsee ...            | 4. ...vielfältig und reizvoll.     |

**10. Подберите соответствие:**

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Nach Deutschland | 1. bestehen              |
| 2. Aus 4 Teilen     | 2. umspülen              |
| 3. Im Norden        | 3. der deutschen Einheit |
| 4. Der Tag          | 4. übersiedeln           |

**Вариант 2**

**1.Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже:**

Er gibt... Freund das Heft.

a) den b) dem c) des d) der

**2. Выберите правильную грамматическую форму:**

Da liegt das Wörterbuch. Ich nehme ... mit.

a) ihm b) es c) ihn d) sie

**3.Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man:**

Im Auditorium darf man nicht sprechen.

- a) В аудитории нельзя разговаривать.  
 b) Не разговаривайте в аудитории.  
 c) В аудитории запрещено разговаривать.  
 d) В аудитории запрещается разговаривать.

**4.Выберите правильный вариант:**

Haben Sie dieser (alt) Frau geholfen?

a) dieser alter b) dieser alten c) dieser alte d) dieser alteren

**5. Выберите правильную форму слабого глагола в Präsens:**

...du im Garten Astern?

a)pflanzet b) pflanzen c) pflanzest d) pflanze

**6. Выберите правильную форму сильного глагола в Präsens:**

Am Eingang...ein Plakat: «Willkommen wieder in die Schule!»

a) hängt b) hing c)hangt d)hingt

**7. Выберите правильную форму глагола в Präteritum:**

Die Schüler... das Altpapier in den Schulhof.

- a) trugen b) tragen c) trügen d) trug

**8. Выберите правильную форму глагола в Perfekt:**

Er hat jedem Besucher die Reproduktion seines Gemäldes ....

- a) schenkte b) schenkt c) geschenkt d) geschenken

**9. Подберите соответствие:**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Deutschland ist...                     | 1. ...eine überparteiliche Funktion.  |
| 2. Die Werftstädte befinden sich ...      | 2. ...die Metallurgie, der Maschinenbau, der Schiffbau, die chemische Industrie |
| 3. Der Bundespräsident hat...             | 3. ...ein Industrieland.  |
| 4. Die wichtigste Industriezweige sind... | 4. ...im Norden des Landes.   |

**10. Подберите соответствие:**

- |                      |                |
|----------------------|----------------|
| 1. Unter den Linden  | 1. Tor         |
| 2. Das Brandenburger | 2. Universität |
| 3. Der Humboldt      | 3. Park        |
| 4. Der Treptower     | 4. Die Straße  |

**Вариант 3****1. Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже:**

Auf der Straße sehen wir ...Mann.

- a) ein b) einem c) einen d) eines

**2. Выберите правильную грамматическую форму:**

Ich habe täglich viele Hausaufgaben und erfülle ...fleißig.

- a) sie b) ihr c) es d) ihn

**3. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man:**

In der Straßenbahn muß man die Fahrkarte entwerfen.

- a) В трамвае можно закомпостировать билет.  
 b) В трамвае нужно закомпостировать билет.  
 c) В трамвае вы должны закомпостировать билет.  
 d) В трамвае вы обязаны закомпостировать билет.

**4. Выберите правильный вариант:**

Wir haben schon alle (nötig) Bücher gekauft.

- a) alle nötige b) alle nötigen c) alle nötiger d) alle nötiges

**5. Выберите правильную форму слабого глагола в Präsens:**

Die Stunde ... um halb 12.

- a) endet b) ende c) endete d) endetet

**6. Выберите правильную форму сильного глагола в Präsens:**

Mit Metro ... man schneller als mit dem Bus.

- a) fahren b) fährt c) fuhr d) fuhren

**7. Wählen Sie die richtige Form des Verbs im Präteritum:**

Ihr...die Lehrbücher.

- a) kauftet b) kaufen c) kaufst d) kauftest

**8. Wählen Sie die richtige Form des Verbs im Perfekt:**

Habt ihr in der Pause ...?

- a) spielen b) gespielt c) spielte d) spielen

**9. Wählen Sie die Entsprechung:**

1. An den Ufern der Spree liegt ...

1. ...wurde zum Nationalfeiertag.

2. Der 3. Oktober 1990 ...

2. ...Berlin stark zerstört

3. Während des zweiten Weltkrieges wurde

3. ...ein Bär.

...

4. das Wahrzeichen Berlins ist

4. ...Berlin.

**10. Wählen Sie die Entsprechung:**

1. Der Altai

1. Das höchste gesetzgebende Organ

2. Die Staatsduma

2. Die Hauptstadt

3. Moskau

3. Die Gebirge

4. Eisenerz und Erdöl

4. Die Bodenschätze

**Вариант 4****1. Wählen Sie den passenden Artikel im entsprechenden Kasus:**

Er stellt...Buch aufs Regal.

- a) des b) dem c) das d) die

**2. Wählen Sie die richtige grammatische Form:**

Wo warst du heute? Ich habe auf ... lange gewartet.

- a) dir b) Sie c) dich d) ihr

**3. Wählen Sie die richtige Übersetzung der Sätze mit unbestimmtem Personalpronomen man:**

Kann man die Fahrkarte beim Fahrer kaufen?

- a) Не могли бы вы купить билеты у водителя?
- 
- b) Можно купить билеты у водителя?
- 
- c) Разрешите купить билеты у водителя?
- 
- d) Нужно покупать билеты у водителя?

**4. Wählen Sie die richtige Variante:**

Meine (gut) Freunde haben mich auch diesmal nicht vergessen.

- a) meine guten b) meine gute c) meine guter d) gutes

**5. Wählen Sie die richtige Form des schwachen Verbs im Präsens:**

Was ... du mit dem Wörterbuch?

- a) übersetzst b) übersetze c) übersetzen d) übersetzt

**6. Wählen Sie die richtige Form des starken Verbs im Präsens:**

- Was machen die Schüler? - Sie ... einen Aufsatz.

- a) schrieben b) schreiben c) schreibt d) schrieb

**7. Wählen Sie die richtige Form des Verbs im Präteritum:**

Mein Bruder ... ein Taxi.

- a) nahm b) nimmt c) nehmt d) nahmen

**8. Wählen Sie die richtige Form des Verbs im Perfekt:**

In der Versammlung hat als erster der Direktor.....

- a) sprechen b) gesprochen c) spricht d) sprach

**9. Wählen Sie die richtige Entsprechung:**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Ludwig van Beethoven ist ... | 1. ...von der Bundesversammlung gewählt. |
| 2. München zählt ...            | 2. ...der grosse deutsche Komponist      |
| 3. Der Bundespräsident wird ... | 3. ... ist die Hauptstadt von Bayern.    |
| 4. München...                   | 4. ... etwa 1,3 Millionen Einwohner.     |

**10. Wählen Sie die richtige Entsprechung:**

- |                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| 1. Die Fachbildung | 1. der mittleren Reife |
| 2. Das Zeugnis     | 2. besuchen            |
| 3. Die Grundschule | 3. wählen              |
| 4. Der Beruf       | 4. erhalten            |

**2.3.5 Aufgaben für die Kontrollarbeit****Kontrollarbeit № 1****1. Beantworten Sie die Fragen:**

1. Um wieviel Uhr beginnt der Unterricht?
2. Um wieviel Uhr ist er zu Ende?
3. Aus wieviel Semestern besteht das Studienjahr?
4. Wie lange dauert das Studienjahr?
5. Wie heisst das zentrale Organ der Uni?
6. Was bilden die Studenten der Uni?

**2. Finden Sie die Synonyme zu folgenden Wörtern und bilden Sie Sätze:**

beenden, studieren, die Unterricht, der Student, heissen.

**3. Finden Sie die Antonyme zu folgenden Wörtern und bilden Sie Sätze:**

beginnen, fleissig, zu Ende sein, interessant, antworten.

**4. Wählen Sie die richtige Variante der Antwort.**

1. Ich komme heute ...  
a) kein      b) nicht      c) nein      d) doch
2. Er ist ... Student.  
a) sondern    b) kein      c) doch      d) nein
3. Hast du kein Geld? - .... ich habe das Geld.  
a) nein      b) doch      c) kein      d) nicht
4. Das Buch ist... blau.  
a) kein      b) nicht      c) nein      d) doch

**5. Bilden Sie Sätze, achten Sie auf die Wortreihenfolge:**

- 1 lange, wie, du, Deutsch, lernst?
- 2 nur, arbeite, ich, am Tage.
- 3 einen Fremdsprachenkursus, er, besucht?

4. gehen, Herr Below, an die Tafel!

### **6. Переведите текст и ответьте на вопросы:**

Ich liebe Bücher über alles. Eine meiner Lieblingsbeschäftigungen ist das Wühlen in Büchern. Zu Hause habe ich schon eine große Bibliothek. Ich kaufe Bücher in verschiedenen Fächern: besonders viel aber über Medizin. Ich bin Arzt von Beruf und interessiere mich für alle Neuerscheinungen auf diesem Gebiet. Ich besuche oft Buchhandlungen und manchmal auch mit meinem Freund Viktor zusammen. Er ist auch ein großer Bucherfreund. Seine Lieblingslektüre ist Abenteuerliteratur. Er ist Dolmetscher und liest englische und amerikanische Literatur in der Originalsprache. Ich aber kann fremd- sprachige Bücher nur in russischer Übersetzung lesen. Da wir nicht viel freie Zeit haben, ist das Besuchen von Buchhandlungen für uns ein richtiger Feiertag. Wir verbringen dort immer einige Stunden.

Besonders gern besuchen wir große Buchhandlungen, weil dort immer eine reiche Auswahl von Büchern in allen Fächern ist. Wir stehen dann vor den Schaufenstern oder Bücherregalen und suchen das aus, was uns am besten gefällt. Wir kaufen doch Bücher nicht. dem Schutzumschlag nach, darum blättern wir in einigen Büchern und lesen sogar etwas.

### **Beantworten die Fragen**

1. Sind Sie ein grosser Bucherfreund?
2. Für welche Literatur interessieren Sie sich?
3. Lesen Sie Fachliteratur?
4. Lesen Sie schöne Literatur?
5. Wer ist Ihr Lieblingsschriftsteller? In welchen Fremdsprachen lesen Sie?

### **Контрольная работа № 2**

#### **1. Выберите правильный вариант артикля там, где он необходим.**

1. Ich habe...Bruder und ... Schwester.
  - a) einen b) den c) die d) eine
2. Das sind... Hefte. ....sind blau.
  - a) die b) eine c) - d) der
3. Da kommt ...Bus. ...Bus ist gross.
  - a) der b) ein c) das d) einen
4. ...Kollegen, lesen Sie, bitte.
  - a) die b) – c) eine d) der
5. Heute haben wir ... Vorlesung. ... Vorlesung beginnt um 9 Uhr.
  - a) der b) eine c) die d) das

#### **2. Выберите для ответа соответствующую форму личного местоимения в Аккузив:**

1. Brauchst du ein Buch? – Ja, ich brauche...
  - a) sie b) es c) ihm d) er
2. Liest du diese Zeitung? – Ja, ich lese...
  - a) sein b) sie c) ihn d) ihre
3. Nimmst du deinen Kugelschreiber? – Ja, ich nehme...
  - a) es b) ihn c) dir d) mein
4. Hat Peter die Hefte? – Ja, er hat ...
  - a) seine b) sie c) ihr d) es
5. Lernst du den Text? – Ja, ich lerne...
  - a) ihm b) ihn c) er d) sie

#### **3. Вставьте модальные глаголы: либо können, либо dürfen, переведите.**

1. Ich ... dich heute abend anrufen.

2. ... ich Sie fragen?
3. Auf dem Postamt ... wir Postkarten kaufen.
4. Entschuldigen Sie, bitte, ... ich hier anrufen?
5. Ich habe Zeit und ... dich bis zum Bahnhof begleiten.

#### 4. Переведите текст и ответьте на вопросы:

**Text:** Ich bin der Meinung, daß Geld erwerben Klugheit erfordert. Man braucht eine gewisse Weisheit um Geld zu bewahren. Außerdem ist Geld ausgeben eine Kunst, die nicht jeder Mensch besitzt. Man muß sparsam sein um Schulden nicht zu machen. Heute gibt es viele Jugendlichen, die von ihren Eltern Geld geschenkt bekommen und als Ergebnis schätzen sie Geld nicht. Diese Jugendlichen können sich weiter dem Leben schwer anpassen um unabhängig zu wohnen. Ich glaube, daß die Eltern ihre Kinder finanziell unterstützen müssen, aber sie sollen nicht zu freigebig sein. Zum Beispiel, früher kriegte ich 200 Rubles Taschengeld im Monat. Ich hielt das Geld zusammen und gab es nur für Notwendiges aus. Jetzt drehe ich jeden Pfennig nicht um und es gelingt mir auch Geld zu sparen. Ich verstehe die Menschen nicht, die Geld für Alkohol ausgeben. Ich finde es absolut sinnlos. Es ist besser Geld für etwas wichtiges auszugeben. Leider, habe ich unterdessen keine Lebensversicherung, keinen Bausparvertrag, kein fettes Konto, aber ich glaube, das alles erreichbar ist.

#### Beantworten die Fragen

- 1) Was erwerbt das Geld?
- 2) Was braucht man die Leute?
- 3) Müssen die Eltern ihre Kinder finanziell unterstützen?
- 4) Können sich die Jugendlichen weiter dem Leben schwer anpassen um unabhängig zu wohnen?

#### 2.3.7 Методика проведения устного опроса

**Устный опрос** является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке.

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### 2.3.8 Методика проведения письменного опроса

**Письменный опрос** – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на письменных коммуникативных ситуациях. Представляет собой письменное речевое произведение и позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени.

Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, в связи с этим выше объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменный опрос используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий). Письменный опрос чаще бывает дифференцированным: контрольные работы, тексты с заданием различной сложности, лексико-грамматические упражнения с грамматическим, фонетическим и орфографическим заданием, лексические диктанты, ответы на вопросы, грамматические тесты и др.

По продолжительности, письменный опрос может быть кратковременными (7-15 мин.), когда проверяется усвоение небольшого объема учебного материала, и более длительным, но не свыше одного академического часа.

### 2.3.9 Методика проведения контрольной работы

**Контрольная работа** – это форма текущего контроля знаний обучающихся. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, ответы на вопросы по тексту, нахождения соответствия определений и характеристик. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование.

Контрольные работы, которые проводятся в соответствии с планом, содержанием и структурой дисциплины, отраженной в Рабочей программе в пункте 4, являются обязательными.

#### Порядок проведения контрольных работ

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и четко их выполнить.

Как правило, контрольные работы проводятся на лабораторном занятии. Студентам, обучающимся по заочной форме обучения, контрольные работы могут быть заданы на дом.

О проведении обязательной контрольной работы преподаватель сообщает обучающимся заранее.

Контрольная работа проводится в течение всего лабораторного занятия. Работа выполняется самостоятельно. Пользоваться литературой на контрольной работе запрещается, если только это непосредственно не предусмотрено Программой соответствующей учебной дисциплины (возможно использование словаря).

Использование на контрольной работе материалов, не разрешенных преподавателем, является основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Контрольная работа выполняется на отдельных листах синими чернилами разборчивым почерком (если почерк мелкий или неразборчивый, то работа выполняется печатными буквами). Запрещается использовать цветные чернила (красные, зеленые и т.д.), а также карандаш. Такие контрольные работы преподаватель вправе не проверять. В этом случае за работу выставляется низшая оценка. Если работа выполнена неаккуратно, неразборчивым почерком, то преподаватель также вправе не проверять такую работу.

Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах



формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Домашняя работа выполняется самостоятельно. В случае текстуального совпадения ответов на задания домашней контрольной работы, такие контрольные работы оцениваются минимальным баллом – 0 баллов. Так же оценивается работа, написанная не по своему варианту (как домашняя, так и аудиторная).

### 2.3.10 Методика проведения дискуссии

**Дискуссия** – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

Лабораторное занятие в форме дискуссии организуется как процесс диалогического общения, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении, как теоретических задач учебного курса, так и теоретико-практического мышления будущего педагога-психолога. Групповая дискуссия - это метод проведения лабораторного занятия, позволяющий не только выявить весь спектр мнений участников, но и найти общее групповое решение коллективной проблемы. Групповая дискуссия является важнейшим средством установления диалога, стимулирования общения. Каждый обучающийся получает возможность высказаться, прояснить свою позицию, выявить многообразие подходов, обеспечить разностороннее видение предмета обсуждения.

Особенностью дискуссии как формы коллективной теоретической работы является возможность равноправного и активного участия каждого обучающегося. Общение с равно информированными партнерами раскрепощает интеллектуальные возможности обучающихся, резко снижает языковые барьеры общения, повышая его продуктивность.

Во время дискуссии обучающийся должен научиться точно выражать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, опровергать ошибочную позицию. В процессе дискуссии формируется («кристаллизуется») профессионально-личностная позиция, воспитывается уважение к оппоненту.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует повторить лексический и грамматический материал по теме, фразеологические обороты и клише, а также обратиться к рекомендуемой литературе. Так как в дискуссии участвует вся группа, то следует распределить задания на всех обучающихся. Желательно являться с запасом сформулированных идей. Замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

### 2.3.11 Методика проведения беседы

**Беседа** предполагает разговор преподавателя с обучающимися. Беседа организуется с помощью тщательно продуманной системы вопросов, постепенно подводящих обучающихся к усвоению системы фактов, нового понятия или закономерности.

В ходе применения метода беседы используются приемы постановки вопросов (основных, дополнительных, наводящих и др.) приемы обсуждения ответов и мнений студентов, приемы корригирования ответов, приемы формулирования выводов из беседы.

Вопросы к беседе должны быть достаточно емкими для целостного восприятия. Слишком большое дробление темы на вопросы разрушает логическую ее целостность, а слишком крупные вопросы становятся недоступными для обсуждения обучающимися. Вопросы не должны требовать от обучающегося односложных ответов. Преподаватель может использовать вспомогательные, наводящие вопросы, позволяющие продолжить обсуждение изучаемой проблемы.

Возможны беседы, в ходе которых обучающиеся вспоминают, систематизируют, обобщают ранее усвоенное, делают выводы, подыскивают новые примеры использования в жизни изучаемого ранее явления. Такие беседы носят в основном объяснительный характер и

рассчитаны в основном на оперирование ранее усвоенного материала, на активизацию памяти обучающихся.

### **2.3.12 Методика проведения обсуждения докладов**

Доклад - расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Устная речь предполагает:

- логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной;
- умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую беседу с использованием формул речевого этикета, понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста.

При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
- при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос собеседников;

- помнить то, что текст доклада должен быть интересен самому выступающему.

При подготовке выступления необходимо:

- тщательно проанализировать материал;
- определить последовательность изложения;
- продумать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией;
- записать свое выступление и прослушать себя;
- логично и последовательно изложить точку зрения;
- иллюстрировать примеры или аргументы;
- выстраивать правильно грамматические, лексические конструкции.

Устное выступление – это не чтение написанного материала с листа.

### **2.3.13 Методика проведения дискуссии с элементами презентации**

**Дискуссия с элементами презентации** – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему. Это информационный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через элементы управления. Главная цель мультимедийной презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте в удобной форме. Для достижения этой цели в презентации могут использоваться тексты, гипертекстовые ссылки, компьютерная анимация, графики, таблицы, диаграммы, схемы и т.п., видео, музыка и звуковой ряд, которые организованы в единую среду.

Цель презентации – облегчить процесс восприятия информации с помощью запоминающихся образов.

Учитывая назначение и особенности использования презентации в учебном процессе, она также должна отвечать следующим требованиям:

- 1) в качестве конструктора мультимедийной презентации желательно использовать Microsoft PowerPoint;

- 2) у презентации должен быть сюжет или сценарий, определяющий ее структуру, которая должна быть четкой и удобной для восприятия информации;

- 3) презентация не должна содержать развёрнутого текста, так как текст проговаривается говорящим;

- 4) презентация должна обеспечивать наглядность и служить визуализации слов говорящего;

- 5) для эффективности в презентации должны использоваться приемы оптимизации текста, структурирования и визуализации данных, выделения ключевых слов и понятий;

- 6) после презентации проводится дискуссия;

- 7) подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым подошли участники, подчёркиваются основные моменты правильного понимания проблемы;

8) обращается внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, правильность употребления понятий;

9) оценивается умение отвечать на вопросы, использовать приёмы доказательства и опровержения, применять различные средства полемики;

10) даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию полемических навыков и умений.

Информация на слайдах не может превышать 20 - 30 % текста от устного выступления обучающегося.

Требования к оформлению презентации с элементами дискуссии:

Объем – не менее 10 слайдов.

1-й – тема, ФИО обучающегося.

2-й – содержание.

3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели и задачи.

С 5-го - основная часть (текст) с таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д.

Заключение: краткие выводы (1-2 слайда).

Список использованной литературы.

Сноски не нужны.

Последний слайд указывает на логическое завершение работы: «Спасибо за внимание!» или «Благодарим за внимание!».

Текст выравнивается на слайдах по ширине и приблизительно одинакового размера.

Цвет фона слайда не должен сливаться с цветом шрифта текста.

Рекомендуется применять эффекты анимации.

Смену слайдов можно выставлять по времени или «по щелчку».

Допускается прикрепление музыкального файла.

### **2.3.14 Методика проведения коллоквиума**

**Коллоквиум** - форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в вузах. Как правило, он представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной зачет, и оценить текущий уровень знаний студентов.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном зачете или зачете с оценкой. В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и студент, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в зачет по дисциплине.

На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов (развёрнутые ответы на вопросы, доклады, эссе и т.д.)

Коллоквиум обеспечивает единство теоретического и практического аспектов образовательного процесса. Цель коллоквиума заключается в развитии регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний.

Среди задач коллоквиума выделяются: закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам; развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением; формирование опыта работы с источниками информации, оформление, докладов, эссе.

Выполнение коллоквиума студентами направлено:

1. На обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины.

2. На формирование общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций, которые позволят обучающимся наиболее полно реализовать себя в современных

условиях;

3. На развитие интеллектуальных умений (аналитических, коммуникативных и художественных);

4. На выработку профессионально значимых качеств (самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива при решении поставленных задач;

5. На проверку проекта, доклада и других результатов деятельности студентов.

### **2.3.15 Методика проведения викторины**

**Викторина** – игра, заключающаяся в ответах на устные или письменные вопросы из различных областей знаний.

Активное вовлечение студентов во внеклассную деятельность способствует развитию навыков общения, так необходимых в их будущей профессии, укрепляет межличностные отношения, способствует росту мотивации к изучению иностранного языка, помогает достижению целей обучения, предусмотренных стандартом и программой.

Следует выделить такую форму работы как викторина по иностранному языку. Эта форма по своему характеру является массовой, так как предусматривает участие в ней широкого контингента студентов.

Викторина по иностранному языку должна оказывать содействие целенаправленной организации и систематизации всей внеаудиторной работы по предмету, способствовать формированию творческих отношений между студентами и преподавателями, предоставлять студентам возможность на практике применить полученные на занятиях знания, независимо от их уровня, и дает возможность поверить в свои силы в изучении иностранного языка.

Тематика мероприятия должна быть интересной, познавательной, доступной, связанной с учебным материалом и отвечать возрастным особенностям обучаемых, уровню их языковой подготовки.

Познавательно-развлекательная форма подачи учебного материала поможет преподавателю углубить знания, развить навыки активного говорения у студентов.

Цели и задачи:

- Способствовать активному вовлечению учащихся в процесс изучения иностранного языка, содействовать повышению познавательной мотивации;
- Познакомить учащихся с интересными и малоизвестными фактами по географии, истории, культуре стран изучаемого языка;
- Воспитывать у студентов уважение и толерантное отношение к культуре, традициям и обычаям народа страны изучаемого языка;
- Развивать и поддерживать интерес к изучению культурного наследия страны изучаемого языка;
- Развивать и совершенствовать способности к групповому общению и взаимодействию развить умение выбирать рациональные способы работы, умение действовать в команде;
- Совершенствовать языковые навыки (говорения, чтения, аудирования, письма).
- Способствовать развитию социокультурной компетенции;
- Расширять кругозор учащихся.

### **2.3.16 Методика проведения творческого задания**

**Творческое задание** – это форма организации учебной информации, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого результата. Все творческие задания делятся на задания открытого и закрытого типа. Задания закрытого типа имеют однозначное решения. В отличие от них, задания открытого типа не имеют однозначного решения. Задания направлены на концентрацию внимания школьников, развитие памяти и эмоционально чувственной сферы, на умение сопоставлять, соотносить знания из разных областей искусства, науки в решении конкретной творческой задачи. В отличие от привычных учебных заданий по предмету,

творческие задания ориентированы на развитие творческого потенциала студентов и связаны не столько с закреплением материала или действия, сколько с проявлением способности студентов индивидуально выразить себя в творческой деятельности.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине**

#### **3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине**

#### **Нормативы реализации балльно-рейтинговой системы по кафедре иностранных языков, педагогики и психологии**

<b>Содержание деятельности студента для начисления баллов</b>	<b>Количество баллов за работу</b>
Посещение лабораторных занятий	<b>0,5</b>
Работа с профессионально-ориентированными текстами, лексические упражнения по тексту, реферирование текста	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Лексико- грамматические упражнения	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Устная речь (диалог, монолог)	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 2 балла «Оценка 4» - 2,5 балла «Оценка 5» - 3,0 балла
Аудирование	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 3 балла «Оценка 4» - 4 балла «Оценка 5» - 5 баллов
Письмо: лексический диктант, перевод с немецкого на русский язык	«Оценка 2»- 0 балла «Оценка 3» - 3 балла «Оценка 4» - 4 балла «Оценка 5» - 5 баллов
Отказ от ответа	<b>-0,5; -1</b>
Контрольная работа	«Оценка 2»- 0 балла

Содержание деятельности студента для начисления баллов	Количество баллов за работу
	«Оценка 3» - 6 баллов «Оценка 4» - 8 баллов «Оценка 5» - 10 баллов
<b>Всего за семестр (не более)</b>	<b>60</b>

**Примечание № 1:** Для получения допуска к зачету студент должен по каждой учебной дисциплине набрать в семестре не меньше 30 баллов. Если студент в ходе текущего контроля набрал менее 30 баллов, то к зачету или зачету с оценкой по данной дисциплине он не допускается.

**Примечание № 2:** преподаватель может использовать «штрафы» в виде уменьшения набранных баллов за пропуск занятий, за нарушение сроков выполнения учебной, за систематический отказ отвечать на занятиях и т.д. Размер штрафов устанавливается в пределах норм по соответствующему виду работы студента.

**Примечание № 3:** за творческое выполнение отдельных видов заданий, активную работу на занятиях студенту могут начисляться премиальные баллы. Сумма всех премиальных баллов не может превышать 5. Премиальные баллы могут начисляться студенту по итогам семестра.

**Примечание № 4:** для допуска к прохождению промежуточного контрольного мероприятия по дисциплине (зачета/зачета с оценкой) студент обязан выполнить все семестровые контрольные мероприятия, предусмотренные графиком изучения дисциплины. Изучение каждого раздела дисциплины завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме тестовых заданий или контрольной работы. Преподаватель по согласованию с кафедрой самостоятельно определяет формы и методы промежуточного контроля.

#### **Критерии оценки уровня освоения дисциплины:**

**«Зачтено»** выставляется на основе набранных баллов обучающемуся, который показал знания основного учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, и требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте к результатам освоения основных образовательных программ, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, в их значении для приобретаемой профессии.

«Зачтено» может быть выставлено обучающемуся без дополнительного опроса («автоматом»), по результатам его работы в течение семестра, если набрано 60 и более баллов в ходе текущей аттестации (контрольные, СРС и др.), о чём объявляется обучающимся в начале семестра.

**«Не зачтено»** выставляется обучающемуся, если он не набрал необходимое количество баллов и показал незнание большей части изученного в семестре материала, не справляется с решением практических задач и не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

**При семестровой аттестации студентов критериями выставления оценки на зачете с оценкой выступает степень полноты освоения студентом основного содержания дисциплины, изученной в семестре:**

**«Отлично»** (35-40 баллов) ставится в случае, если студент умеет решать поставленные коммуникативные задачи, демонстрируя глубокое и прочное знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться; владеет разносторонними навыками и

приемами выполнения практических работ; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, в их значении для приобретаемой профессии.

**«Хорошо» (26-34 баллов)** ставится в случае, если студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, его грамотное изложение, самостоятельное применение теоретических знаний, усвоение основной рекомендованной литературы, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач, но при этом студент допускает отдельные неточности, которые он исправляет самостоятельно, при указании преподавателя на данные неточности.

**«Удовлетворительно» (15-25 баллов)** ставится в случае, если студент демонстрирует усвоение основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, но при ответе допускаются неточности или недостаточно правильные формулировки, затрудняется в выполнении практических заданий, при этом исправляет допущенные ошибки самостоятельно.

**«Неудовлетворительно» (1-14 баллов)** ставится в случае, если студент демонстрирует незнание большей части учебно-программного материала, не справляется с решением практических задач и не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя. Не умеет проявлять коммуникативную инициативу, допускает большое количество грубых грамматических и лексических ошибок.

**Уровень освоения дисциплины «Иностранный язык» оканчивается зачетом с оценкой, успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» на основе набранных баллов по следующей шкале:**

**«Отлично» (90-100 баллов)** ставится в случае, если теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**«Хорошо» (75-89 баллов)** ставится в случае, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**«Удовлетворительно» (60-74 баллов)** ставится в случае, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

**«Неудовлетворительно» (59 и менее баллов)** ставится в случае, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.