

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Контроль и ревизия»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Контроль и ревизия»

Специальность:
38.05.01 Экономическая безопасность.
Специализация № 1 «**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**»

Направленность (профиль) образовательной программы:
Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень высшего образования:
специалитет

Квалификация выпускника:
«ЭКОНОМИСТ»

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля.....	10
2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	14
2.2.1 Примерный перечень вопросов к экзамену	14
2.2.2 Примерное экзаменационное задание	15
2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	15
2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	15
2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	16
2.3.3 Тесты по дисциплине	18
2.3.4 Типовые задания.....	29
2.3.5 Задания для контрольной работы	34
2.3.6 Методика проведения лекции-беседы	52
2.3.7 Методика проведения «мозгового штурма»	52
2.3.8 Методика проведения интерактивного решения задач	53
2.3.9 Методика организации работы в малых группах	53
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине	54

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>- <i>знает</i> - методику поиска, критического анализа и синтеза информации, правила применения системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> поиска, критического анализа и синтеза информации, правил применения системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>- <i>знает</i> методику поиска, критического анализа и синтеза информации, правила применения системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> методику поиска, критического анализа и синтеза информации, правила применения системного подхода для решения поставленных задач;</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>умеет</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>- <i>знает</i> теоретические основы принятия обоснованных экономических решений входе проведения контроля и ревизии;</p> <p>- <i>умеет</i> принимать обоснованные экономические решения в области контроля и ревизии;</p> <p>- <i>владеет</i> опытом принятия обоснованных экономических решений в области контроля и ревизии;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> основ принятия обоснованных экономических решений входе проведения контроля и ревизии;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров принимать обоснованные экономические решения в области контроля и ревизии;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> принятия обоснованных экономических решений в области контроля и ревизии по инструкции преподавателя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <i>знает</i> теоретические основы принятия обоснованных экономических решений входе проведения контроля и ревизии;</p> <p>- <i>умеет</i> принимать обоснованные экономические решения в области контроля и ревизии;</p> <p>- <i>владеет</i> опытом принятия обоснованных экономических решений в области контроля и ревизии;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> теоретические основы принятия обоснованных экономических решений входе проведения контроля и ревизии;</p> <p>- <i>умеет</i> выбирать методов осуществления контроля финансово-хозяйственной</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>деятельности хозяйствующих субъектов; - владеет опытом обоснования выбора методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>		
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>- знает методологию проведения контроля и ревизии, а также прочих мероприятий, связанных с контрольной деятельностью;</p> <p>- умеет проводить контроль и ревизию, а также прочие мероприятия, связанные с контрольной деятельностью;</p> <p>- владеет навыками проведения контроля и ревизии, а также прочих мероприятий, связанных с контрольной деятельностью;</p>	<p>- имеет базовые знания методологии проведения контроля и ревизии, а также прочих мероприятий, связанных с контрольной деятельностью;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров проводить контроль и ревизию, а также прочие мероприятия, связанные с контрольной деятельностью;</p> <p>- владеет навыками проведения контроля и ревизии, а также прочих мероприятий, связанных с контрольной деятельностью по инструкции преподавателя.</p> <p>- знает методологию проведения контроля и ревизии, а также прочих мероприятий, связанных с контрольной деятельностью;</p> <p>- умеет самостоятельно проводить контроль и ревизию, а также прочие мероприятия, связанные с контрольной деятельностью;</p> <p>- владеет навыками проведения контроля и ревизии, а также прочих мероприятий, связанных с контрольной деятельностью.</p> <p>- знает методологию проведения контроля и ревизии, а также прочих мероприятий, связанных с контрольной деятельностью;</p> <p>- умеет проводить контроль и ревизию, а также прочие мероприятия, связанные с</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> <p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		контрольной деятельностью; - владеет навыками проведения контроля и ревизии, а также прочих мероприятий, связанных с контрольной деятельностью;		
ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	- знает методику расчетов при осуществлении контрольной деятельности; - умеет обосновывать методику расчетов при осуществлении контрольной деятельности;	- имеет базовые знания методики расчетов при осуществлении контрольной деятельности; - умеет на основе типовых примеров обосновывать методику расчетов при осуществлении контрольной деятельности; - владеет навыками расчета при осуществлении контрольной деятельности по инструкции преподавателя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	- владеет навыками расчета при осуществлении контрольной деятельности;	- знает методику расчетов при осуществлении контрольной деятельности; - умеет обосновывать методику расчетов при осуществлении контрольной деятельности; - владеет навыками расчета при осуществлении контрольной деятельности.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- знает методику расчетов при осуществлении контрольной деятельности; - умеет обосновывать методику расчетов при осуществлении контрольной деятельности; - владеет навыками расчета при осуществлении контрольной деятельности в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с	- знает нормы профессиональной этики при проведении контроля и ревизии, требования нормативно-правового	- имеет базовые знания профессиональной этики при проведении контроля и ревизии, требования нормативно-правового регулирования контрольной деятельности;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>регулируемая контрольная деятельность;</p> <p>- умеет осуществлять контрольную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, требованиями нормативно-правового регулирования контрольной деятельности;</p>	<p>- умеет на основе типовых примеров осуществлять контрольную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, требованиями нормативно-правового регулирования контрольной деятельности;</p> <p>- владеет навыками осуществления контрольной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, требованиями нормативно-правового регулирования контрольной деятельности по инструкции преподавателя.</p>		
	<p>- владеет навыками осуществления контрольной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, требованиями нормативно-правового регулирования контрольной деятельности;</p>	<p>- знает нормы профессиональной этики при проведении контроля и ревизии, требования нормативно-правового регулирования контрольной деятельности;</p> <p>- умеет самостоятельно осуществлять контрольную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, требованиями нормативно-правового регулирования контрольной деятельности;</p> <p>- владеет навыками осуществления контрольной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, требованиями нормативно-правового регулирования контрольной деятельности;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает нормы профессиональной этики при проведении контроля и ревизии, требования нормативно-правового регулирования контрольной деятельности;</p> <p>- умеет осуществлять контрольную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, требованиями</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>нормативно-правового регулирования контрольной деятельности;</p> <p>- владеет навыками осуществления контрольной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, требованиями нормативно-правового регулирования контрольной деятельности в нестандартных условиях.</p>		
ПК-4. Способен формировать показатели финансовых отчетов.	<p>- знает методы формирования показателей финансовых отчетов в контрольной деятельности;</p> <p>- умеет формировать показатели финансовых отчетов в контрольной деятельности;</p> <p>- владеет навыками формирования показатели финансовых отчетов в контрольной деятельности;</p>	<p>- имеет базовые знания методов формирования показателей финансовых отчетов в контрольной деятельности;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров формировать показатели финансовых отчетов в контрольной деятельности;</p> <p>- владеет навыками формирования показатели финансовых отчетов в контрольной деятельности по инструкции преподавателя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- знает методы формирования показателей финансовых отчетов в контрольной деятельности;</p> <p>- умеет самостоятельно формировать показатели финансовых отчетов в контрольной деятельности;</p> <p>- владеет навыками формирования показатели финансовых отчетов в контрольной деятельности;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает методы формирования показателей финансовых отчетов в контрольной деятельности;</p> <p>- умеет формировать показатели</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		финансовых отчетов в контрольной деятельности; - владеет навыками формирования показатели финансовых отчетов в контрольной деятельности в нестандартных условиях;		

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. Метод финансового контроля, который предполагает контроль кредитора за использованием выданной ссуды - это:

- A наблюдение
- B надзор
- C анализ
- D проверка

2. Инспекторские доказательства, получаемые в ходе проведения контрольного мероприятия, - это:

- A первичные документы
- B сводные документы
- C только официальные документы
- D только первичные и сводные документы
- E неофициальные и вспомогательные документы

3. К информации, получение которой необходимо для проведения контрольного мероприятия, относятся следующие источники

- A статистические данные
- B методические материалы
- C любые официальные или неофициальные источники, связанные с контрольным мероприятием
- D законодательные акты РФ и субъектов РФ
- E материалы проверок и ревизий, проведенных другими контрольными органами

4. Документы, которые помещаются в состав контрольного дела до начала проведения контрольного мероприятия - это:

- A распоряжение (оригинал) о проведении
- B акт
- C опись документов, подлежащих постоянному хранению
- D копии запросов о предоставлении информации
- E поручения Московской городской Думы
- F справка по результатам
- G отчет
- H копии предписаний

5. Контрольное дело создается:

- A до начала проведения контрольного мероприятия и экспертно-аналитических работ
- B в ходе проведения контрольного мероприятия и экспертно-аналитических работ
- C по завершении контрольного мероприятия и экспертно-аналитических работ
- D перед сдачей материалов в архив
- E в особых случаях по решению руководителя органа

6. Контрольно-ревизионные органы осуществляют ревизии и проверки по поручениям правоохранительных органов, оформленных в виде

- A требования о производстве документальной ревизии (проверки)
- B распоряжения о проведении ревизии (проверки)
- C мотивированного постановления
- D требования о предоставлении специалиста контрольно-ревизионного органа
- E приказа о проведении ревизии (проверки) на основании возбужденного уголовного дела

7. Информация, получение которой необходимо для проведения контрольного мероприятия, - это:

- A статистические данные

В любые официальные или неофициальные источники, связанные с контрольным мероприятием

- С методические материалы
- D законодательные акты РФ и субъектов РФ

8. При проведении контрольного мероприятия акт соответствующей формы составляется в следующих случаях:

- A при отсутствии объекта учета доходов и расходов
- B при планировании мероприятия
- C при опечатывании складских и служебных помещений
- D при изъятии документов
- E при оформлении результатов контрольного мероприятия

9. Предварительный контроль может быть проведен:

- A только высшим контрольным органом
- B как высшим контрольным органом, так и другими контрольными органами
- C высшим контрольным органом не проводится

10. Проведение ревизий по факту является:

- A прямой обязанностью контрольного органа
- B правом контрольного органа
- C не входит в полномочия контрольных органов

11. Что понимается под бухгалтерской финансовой отчетностью:

а) составление баланса, отчета о финансовых результатах;
 б) система показателей имущества и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

в) обобщение и систематизация состояния имущества организации в целях проведения анализа и управления;

г) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

12. В чем заключается основная цель формирования бухгалтерской финансовой отчетности:

а) информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности организации;

б) контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;

в) использование бухгалтерских данных для оперативного управления.

13. Методические подходы к формированию бухгалтерской финансовой отчетности определяются:

а) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;

б) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;

в) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

г) учетной политикой организации.

14. Перечислите формы бухгалтерской финансовой отчетности, действующие в настоящее время:

а) бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств;

б) отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала;

в) бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу;

г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании полученных средств.

15. Пользователями бухгалтерской финансовой отчетности являются:

а) администрация организации;

б) акционеры;

в) инвесторы;

г) юридические и физические лица, заинтересованные в информации о конкретной организации.

16. Бухгалтерский баланс характеризует:

а) финансовое положение предприятия по состоянию на отчетную дату;
 б) активы и обязательства предприятия, поступившие или погашенные в течение отчетного периода;

в) равенство актива и пассива на 1-ое число отчетного периода.

8. Основными элементами бухгалтерского баланса являются:

а) актив и пассив;

б) разделы баланса;

в) балансовые статьи.

17. В активе бухгалтерского баланса сгруппированы:

а) хозяйственные процессы;

б) источники формирования имущества;

в) виды имущества.

18. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

а) хозяйственные процессы;

б) источники формирования имущества;

в) виды имущества.

19. В качестве обобщающего измерителя в бухгалтерском учете применяют

А. натуральный

В. трудовой

С. стоимостной

Д. условно-натуральный

20. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на:

А. средства труда, предметы труда, оборотные средства сферы обращения

В. основной и оборотный капитал

С. средства в сфере производства, средства в сфере обращения, средства во внепроизводственной сфере

Д. собственные и заемные средства

21. Факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

А. своевременность отражения фактов хозяйственной жизни

В. полнота отражения бухгалтерской информации

С. временная определенность фактов хозяйственной жизни

Д. непрерывность деятельности

22. Затраты по приобретению основных средств, нематериальных активов (без НДС) учитываются на счете

А. 01,04

В. 08

С. 15

23. К V разделу баланса относятся

А. кредиторская задолженность

В. долгосрочные кредиты банка

С. капитал и резервы

Д. дебиторская задолженность

24. Сведения из первичного учета переносятся

А. в учетные регистры

В. в оправдательные документы

С. в отчетность

Д. в регламентные документы

25. Признаками «хорошего» баланса являются:

- A. валюта баланса в конце отчетного периода должна увеличиваться по сравнению с началом периода
- B. темпы прироста оборотных активов должны быть ниже, чем темпы прироста внеоборотных активов
- C. собственный капитал организации должен быть меньше заемного капитала
- D. темпы прироста дебиторской задолженности должны быть выше темпов роста кредиторской задолженности

26. Наиболее ликвидные активы

- A. дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты
- B. все статьи денежных средств предприятия и краткосрочные финансовые вложения (ценные бумаги)
- C. запасы, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) и прочие оборотные активы
- D. внеоборотные активы

27. Что такое долевой инструмент?

- a. право участия в прибыли
- b. договор, подтверждающий право на долю активов компании, оставшихся после вычета всех ее обязательств
- c. участие в активах компании с правом голоса

28. В соответствии с МСФО 24 понятие «контроль» означает:

- d. возможность управлять финансовой и оперативной политикой компании, чтобы получать выгоду от ее деятельности
- e. возможность принимать решения
- f. возможность приобретать доли участия без ограничений

29. В каком разделе Отчета о движении денежных средств отражается «Продажа здания»?

- g. в инвестиционном
- h. в операционном
- i. в финансовой

30. Проценты, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору), включаются в стоимость инвестиционного актива или в состав прочих расходов?

- j. если заем непосредственно связан с данным активом
- k. всегда включаются в состав инвестиционного актива
- l. всегда включаются в состав расходов

31. Согласно МСФО финансовым активом является:

- m. гарантийное обязательство
- n. предоплата
- o. контракт на покупку 1000 долл. через какое-то время

32. Финансовым обязательством является:

- p. обязательство предоставить денежные средства или финансовый актив или обязательство обмена на другой финансовый инструмент
- q. обязательство оплатить контракт переменным количеством долевых инструментов

33. Отражение доходов и расходов по методу начисления означает:

- г. доходы и расходы отражаются по факту их совершения независимо от движения денежных средств
- с. доходы и расходы отражаются по факту получения/уплаты денежных средств

34. Амортизируется ли имущество, предназначенное для продажи (IFRS 5)?

- t. да
- u. нет
- v. да, если это активы долгосрочные

35. Отчетность МСФО должна соответствовать:
- w. всем стандартам МСФО
 - x. некоторым стандартам МСФО
 - y. Стандартам МСФО и Разъяснениям к ним
36. Что по МСФО является инвестиционной собственностью?
- z. земельные участки и здания, предназначенные исключительно для аренды
 - aa. земельные участки и здания, предназначенные для продажи
 - bb. земельные участки и здания, принадлежащие организации и используемые для личных нужд

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность, цели, задачи и функции контроля.
2. Формы и виды контроля.
3. Предмет и объекты финансово-хозяйственного контроля.
4. Методы финансово-хозяйственного контроля.
5. Органы, осуществляющие внешний финансовый контроль.
6. Организация контрольно-ревизионной работы, её состояние и перспективы развития.
7. Ревизия как форма финансово-хозяйственного контроля, её виды и характеристика.
8. Последовательность ревизионного процесса, его планирование и процедуры.
9. Организация и порядок проведения инвентаризаций.
10. Техника исследования документов ревизором.
11. Приемы проверки документов по сути.
12. Криминалистическая экспертиза документов.
13. Способы проверки бухгалтерских документов.
14. Ревизия в условиях применения компьютерных систем бухгалтерского учета.
15. Внутренний контроль и внутренний аудит.
16. Цели, задачи, функции, процедуры внутреннего контроля.
17. Методы внутреннего контроля.
18. Элементы системы внутреннего контроля.
19. Система управленческого контроля за деятельностью подразделений.
20. Оценка эффективности внутреннего контроля.
21. Принципы внутреннего аудита.
22. Ревизия кассовых операций.
23. Ревизия операций по счетам в банках.
24. Ревизия расчетных операций.
25. Ревизия операций с основными средствами, нематериальными активами.
26. Ревизия операций с товарно-материальными ценностями.
27. Ревизия состояния бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности.
28. Методика проведения комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятий.
29. Организация и подготовка к проведению комплексной ревизии.
30. Порядок проведения комплексной ревизии.
31. Оформление результатов комплексной ревизии.
32. Принятие решений по результатам комплексной ревизии.
33. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам комплексной ревизии.
34. Государственный финансовый контроль.
35. Становление финансового контроля в России.
36. Понятие и задачи государственного финансового контроля. Проблемы в его

организации.

37. Основные функции и задачи Счетной палаты РФ.

2.2.2 Примерное экзаменационное задание

1. Ответьте на вопросы:

Что является объектом и предметом финансового контроля?

В чем состоит принцип конфиденциальности финансового контроля?

В чем состоит принцип сбалансированности финансового контроля?

На какие виды классифицируется финансовый контроль по времени проведения контроля?

Каким нормативным документом предусматривается возможность материальной ответственности работника перед работодателем?

2. Какие документы бухгалтерской финансовой отчетности необходимо использовать, чтобы определить/рассчитать следующие показатели деятельности организации:

Наличие нераспределенной прибыли.

Размер увеличения добавочного капитала в результате переоценки имущества.

Сумма поступивших членских и целевых взносов.

Сведения об увеличении и погашении кредиторской задолженности.

Рентабельность продукции.

Коэффициент текущей ликвидности.

3. Задача. Руководитель фирмы заинтересован в получении информации о перспективах развития своей отрасли с целью планирования производства, повышения качества услуг. Для этого он поручил разработать концепцию развития рынка производства в 2015-2018 гг. Эта концепция была разработана специализированной организацией на основе договора о создании научно-технической продукции. Стоимость услуг по разработке концепции составила 54000 руб. в т.ч. НДС 9000 руб.

Бухгалтерией организации были сделаны следующие записи:

Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - отражена стоимость услуг – 45000 руб.

Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - на сумму НДС, уплаченную поставщикам – 9000 руб.

Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит 51 «Расчетный счет» - оплачены услуги на сумму – 54000 руб.

Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - зачтен НДС по оплаченным услугам 9000 руб.

Требуется:

1. Определить характер нарушений.

2. Указать нормативные документы, которые были нарушены.

3. Сделать исправительные бухгалтерские записи.

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний	Примерный перечень вопросов к экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение типовых задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в последствие искоренить недостатки	Задания для контрольной работы
Лекция-беседа	Диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции	Методика проведения лекции-беседы
«Мозговой штурм»	Метод модерации стимулирования творческой активности	Методика проведения «мозгового штурма» Примерный перечень вопросов к экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Интерактивное решение задач	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач Типовые задания
Работа в малых группах	Метод, направленный на участие обучающихся в работе, развитие навыков сотрудничества, межличностного общения	Методика организации работы в малых группах Типовые задания

2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Понятие и сущность финансового контроля.
2. Цели и задачи финансового контроля.
3. Принципы финансового контроля.

4. Виды финансового контроля
5. НК РФ как основа налогового контроля.
6. Цели налогового контроля.
7. Виды мероприятий налогового контроля.
8. Права и обязанности налоговых органов.
9. Постановка на учет в налоговом органе.
10. Основные методы налогового контроля.
11. Камеральные налоговые проверки.
12. Выездные налоговые проверки.
13. Документальное оформление налогового контроля и рассмотрение его результатов.
14. Контрольные органы исполнительной власти.
15. Министерство финансов Российской Федерации. Функции и полномочия как субъекта финансового контроля.
16. Федеральное казначейство РФ. Функции и полномочия как субъекта финансового контроля.
17. Распорядители бюджетных средств. Функции и полномочия как субъекта финансового контроля.
18. Финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Функции и полномочия как субъекта финансового контроля.
19. Счетная палата РФ как орган финансового контроля. Основные задачи счетной палаты.
20. Подготовка, рассмотрение и утверждение бюджета.
21. Функции ЦБ РФ.
22. Права и обязанности ЦБРФ.
23. Система внутривозвратного контроля.
24. Направления внутреннего финансового контроля.
25. Основные задачи внутривозвратного контроля.
26. Направления внутреннего финансового контроля.
27. Документальное оформление внутривозвратного контроля.
28. Бюджетирование как элемент финансового контроля.
29. Цели бюджетирования. Задачи бюджетирования.
30. Фазы бюджетного цикла.
31. Понятие ревизии. Цель ревизии. Задачи ревизии. Объект ревизии.
32. Правила проведения ревизии.
33. Права ревизора. Обязанности ревизора. Ответственность ревизора.
34. Обязанности руководителя ревизуемого предприятия.
35. Права должностных лиц, служебная деятельность которых проверяется.
36. Ответственность должностных лиц.
37. Планирование ревизии. Перспективные и текущие планы.
38. Предварительная подготовка к ревизии (методические и организационные вопросы).
39. Составление программы проведения ревизии.
40. Организация работы ревизионной группы на месте проведения ревизии.
41. Порядок проведения ревизии отдельных объектов.
42. Систематизация материалов ревизии и составление акта.
43. Структура акта ревизии.
44. Проект приказа или письма с конкретными предложениями, направленными на устранение выявленных нарушений.
45. Формы реагирования контролирующих органов и организаций на выявленные нарушения. Передача материалов в следственные органы.
46. Инвентаризация основных средств
47. Инвентаризация нематериальных активов
48. Инвентаризация финансовых вложений
49. Инвентаризация ТМЦ

- 50. Инвентаризация незавершенного производства
- 51. Инвентаризация животных и молодняка
- 52. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности
- 53. Инвентаризация расчетов
- 54. Инвентаризация оценочных резервов
- 55. Принципы защиты прав налогоплательщиков при проведении внешнего финансового контроля
- 56. Защита налогоплательщиком своих интересов
- 57. Внесудебное и судебное урегулирование споров

2.3.3 Тесты по дисциплине

1. Экономический контроль существует:
 - A. только взаимосвязи с управлением
 - B. независимо от управления
 - C. для осуществления целей управления
2. Экономический контроль
 - A. представляет собой неотъемлемый элемент управления
 - B. является независимой от управления функцией
 - C. включает в себя функцию управления
3. Целью контроля в экономике является:
 - A. содействие достижению целей управления экономикой
 - B. привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
 - C. выявление лиц ответственных за финансовые нарушения
4. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - A. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
 - B. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
 - C. реализации мероприятий по достижению поставленных целей
5. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - A. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
 - B. постановки проблемы, подлежащей решению
 - C. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
6. Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - A. на всех стадиях управления
 - B. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
 - C. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
7. Общие принципы финансово-экономического контроля:
 - A. определяют основные исходные положения его организации и осуществления
 - B. представляют собой методы его осуществления
 - C. устанавливают правила его организации
8. Не относятся к системе финансово – экономического контроля:
 - A. общий план и программа контроля
 - B. объекты контроля
 - C. субъекты контроля
9. Объектами финансово-экономического контроля являются:
 - A. объекты управления
 - B. состояние и поведение объекта контроля
 - C. носители практической деятельности по осуществлению контроля
10. Предметом контроля являются:
 - A. состояние и поведение объекта контроля
 - B. органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль

С. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

11. Основные функции финансово-хозяйственного контроля:

- А. выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта
- В. анализ технико-экономических показателей
- С. профилактическая, информационная, мобилизующая

12. В России государственный финансовый контроль осуществляется:

- А. органами общей компетенции
- В. Федеральной налоговой службой
- С. Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел
- Д. всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

13. Под формой финансово-экономического контроля понимают:

- А. конкретное выражение и организацию контрольной деятельности
- В. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
- С. реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей

14. В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:

- А. предварительный, текущий и последующий контроль
- В. ревизию и проверку
- С. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

управления

15. Выберите правильный ответ:

- А. ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
- В. проверка представляет собой разновидность ревизии и форму
- С. понятия ревизии и проверки тождественны полностью

16. К приемам и методам документального контроля относятся:

- А. экономический анализ
- В. инвентаризация
- С. экспертная оценка

17. К приемам и методам фактического контроля относятся:

- А. наблюдение
- В. логический контроль объективной возможности документально оформленных хоз. операций
- С. встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

18. Инвентаризация представляет собой:

А. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений.

В. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

С. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и

учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

19. Наблюдение представляет собой:

А. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

В. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

С. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений

20. Экспертная оценка представляет собой:

А. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.

В. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

С. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений

21. Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

А. исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется.

В. в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий

С. в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

22. Выберите правильный вариант ответа:

А. проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности

В. ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности

С. ревизия и проверка не имеют взаимной связи

23. При осуществлении последующего контроля:

А. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.

В. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения

С. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

24. При осуществлении текущего контроля:

- А. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
 - В. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
 - С. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
25. При осуществлении предварительного контроля:
- А. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
 - В. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
 - С. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
26. Какие из перечисленных примеров относятся к примерам фактического контроля (множественный выбор):
- А. инвентаризация
 - В. контрольная покупка
 - С. составление альтернативного баланса
 - Д. контрольный запуск сырья в производство
 - Е. логическое исследование хозяйственных операций
27. Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документально контроля (множественный выбор):
- А. восстановление натурально-стоимостного учета (этот ответ в листах был зачеркнут)
 - В. контрольная покупка
 - С. составление альтернативного баланса
 - Д. контрольный запуск сырья в производство
 - Е. логическое исследование хозяйственных операций
28. По информационному обеспечению различаю контроль:
- А. документальный и фактический контроль.
 - В. предыдущий, текущий, последующий контроль
 - С. текущий и перспективный
29. Метод контроля – это:
- А. исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами
 - В. изучение предмета финансового хозяйственного контроля практическим расчленением его на составные части
 - С. изучение предмета финансового хозяйственного контроля в целом, а потом его составление
 - Д. предмета финансового хозяйственного контроля на основе научных выводов
30. По характеру проводимые ревизии подразделяются на:
- А. комплексные и некомплексные
 - В. сплошные и выборочные
 - С. сквозные и комбинированные
 - Д. вневедомственные и внутрихозяйственные
31. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):
- А. инвентаризация
 - В. встречная проверка
 - С. хронологическая проверка
 - Д. контрольный обмер
32. Предмет ревизии – это:
- А. налоговые платежи организации
 - В. деятельность организации
 - С. денежные потоки организации
 - Д. выручка организации
33. Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):
- А. встречная проверка
 - В. хронологическая проверка
 - С. контрольный обмер

D. инвентаризация

34. По периодичности контроль разделяют на:

- A. текущий и ретроспективный
- B. предыдущий, оперативный и ретроспективный
- C. плановый и внезапный

35. При проведении ревизии формальная проверка – это: (множественный выбор)

- A. проверка подлинности документов
- B. проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике

в период проведения ревизии

C. проверка сопоставимости фактических отчетных данных с установленными нормами

36. По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:

- A. внутренний и внешний
- B. государственный и независимый
- C. государственный, независимый и контроль собственника

37. Инвентаризация – это:

- A. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
- B. изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства

средства

C. проверка порядка хранения ТМЦ

38. Метод, который помогает ревизору обнаруживать факты применения устаревших норм:

- A. контрольный обмер
- B. контрольный запуск сырья и материалов в производство
- C. контрольная приемка продукции по количеству и качеству

39. Что является предметом финансового контроля:

A. проверка хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей

B. обеспечение проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных актах правилами

C. информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке

40. Отметьте формы финансового контроля:

- A. предварительный, текущий, последующий.
- B. государственный, муниципальный, внутрихозяйственный, независимый
- C. ревизия, проверка, обследование, анализ

41. К чему могут привести факты применения устаревших норм:

A. в подразделениях и на складах создаются неучтенные излишки сырья и материалов

B. неправильно рассчитанная эффективность, принятая за основу при выплате денежных вознаграждений

C. все перечисленное верно.

42. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?

- A. проведете инструктивное совещание с участниками ревизии
- B. разработаете формы документального оформления ревизии
- C. изучите практический опыт ревизирующего органа

43. Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:

- A. должностных лиц
- B. материально ответственных лиц
- C. все вышеперечисленное верно

44. Отметьте факторы успешного применения формальной проверки:

- A. если подлог совершен во всех экземплярах одного и того же документа

В. взаимодействие с ревизорами, находящимися в другом регионе, где находятся представляющие интерес документы

С. знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачественности

45. В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль подразделяется на:

- А. документальный и фактический
- В. камеральный и выездной
- С. предварительный и последующий

46. В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется:

- А. предварительный, текущий, последующий
- В. предварительный и оперативный
- С. оперативный и текущий

47. Юридическая основа экспертизы: (множественный выбор)

- А. определяется задачами, подлежащими исследованию при ее проведении
- В. едина вне зависимости от области исследования
- С. определяется назначившим ее органом или лицом (субъектом)

48. В сфере экономической деятельности согласно Перечню родов (видов) экспертиз, выполняемых в судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции РФ, выделяются следующие виды экспертиз:

А. техническая экспертиза документов, исследование признаков и способов искажения данных о финансовых показателях, исследование реквизитов документов

В. исследование почерка и подписей, исследование данных бухгалтерского учета, исследование показателей финансового состояния и хозяйственной деятельности

С. почерковедческая экспертиза, техническая экспертиза документов, бухгалтерская экспертиза, финансово – экономическая экспертиза

49. Экспертиза считается назначенной:

- А. со дня вынесения соответствующего определения или постановления
- В. со дня определения даты начала и периода проведения
- С. со дня утверждения перечня объектов, подлежащих исследованию, сроков проведения и исполнителей

50. Письменное заключение эксперта составляется:

- А. от имени эксперта, проводившего проверку
- В. от имени государственного учреждения, назначившего экспертизу
- С. от имени эксперта и государственного учреждения, назначившего экспертизу

51. При осуществлении налогового контроля в случае недостаточной ясности или полноты заключения назначается:

- А. повторная экспертиза
- В. расширенная экспертиза
- С. дополнительная экспертиза

52. Объем материалов, представляемых для проверки при проведении судебно – бухгалтерской экспертизы, определяет:

- А. бухгалтер-эксперт
- В. следователь
- С. орган, назначивший экспертизу

53. Заключение бухгалтера-эксперта состоит из:

- А. вводной и описательной части
- В. вводной, аналитической, описательной и итоговой части
- С. вводной, исследовательской части и выводов

54. Правовой контроль осуществляется в сфере:

- А. производственного процесса

- В. государственного управления
 - С. управления экономикой
55. По видам контроль классифицируется на ...
- А. общественный
 - В. правовой
 - С. ведомственный
56. По способам осуществления различают следующие виды контроля ...
- А. следствие
 - В. экономический анализ
 - С. верны оба варианта
57. В зависимости от субъектов контроль подразделяется на ...
- А. Ведомственный
 - В. Текущий
 - С. Документальный
58. К приемам фактического контроля относится ...
- А. очный опрос
 - В. письменный опрос
 - С. экономический анализ
59. К способам контроля относят:
- А. чтение документов
 - В. индукцию
 - С. моделирование
60. Методические приемы экономического контроля ...
- А. инвентаризация
 - В. экспертная оценка
 - С. синтез
61. Целью последующего контроля является ...
- А. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
 - В. предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
 - С. оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта
62. Целью текущего контроля является ...
- А. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
 - В. предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
 - С. оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта
63. Взаимная сверка позволяет выявить ...
- А. неучтенные излишки готовой продукции, сырья, материалов
 - В. излишнее списание денежных средств
 - С. присвоение выручки от реализации продукции
64. Приемы проверки системных бухгалтерских записей ...
- А. контрольное сличение
 - В. сканирование
 - С. оба ответа верны
65. Примером проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям является ...
- А. встречная проверка
 - В. нормативно – правовая проверка

С. формальная проверка

66. Метод формальной проверки документов ...

А. проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов

В. проверка арифметических расчетов

С. визуальная проверка документов

67. Нормативно-правовая проверка документов:

А. проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов

В. проверка соблюдения различных нормативов, инструкций, положений

С. проверка арифметических расчетов

68. К методам фактического контроля можно отнести:

А. инвентаризацию

В. взаимную сверку

С. сканирование

69. Документ – это:

А. письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу

В. поучительный пример, свидетельство, доказательство

С. оба ответа верны

70. Практическое значение документов:

А. 1. служат источником контрольных данных при осуществлении внутривозвратного контроля

В. являются основным поставщиком оперативной информации

С. служат доказательством поступления и расходования ценностей

71. Документы, недоброкачественные по форме, отражают:

А. информацию, которая оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов

В. реальные хоз. операции в неискаженном виде и объеме, но неправильно оформленные или недооформленные

С. оба ответа верны

72. Документы, недоброкачественные по существу, содержат:

А. информацию, которая оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов

В. реальные хозяйственные операции в неискаженном виде и объеме, но неправильно оформленные или неоформленные

С. оба ответа верны

73. Документы, недоброкачественные по существу содержат:

А. измерение внешних параметров

В. способ определения фактического количества имущества

С. оба ответа верны

74. Контрольный обмер представляет собой:

А. измерение внешних параметров

В. способ определения фактического количества имущества

С. оба ответа верны

75. По характеру расположения и взаимоотношений субъекта и объекта контроля, то есть контролирующей и контролируемых органов, организаций, специалистов, различают:

А. внутренний и внешний контроль

В. документальный и фактический контроль

С. предварительный и последующий контроль

76. В системе внутривозвратного контроля в интересах исполнительного органа ведущая роль принадлежит:

- А. бухгалтерскому контролю, осуществляемому бухгалтерской службой организации
- В. внутреннему аудиту, осуществляемому относительно независимыми подразделениями и службами хозяйствующего субъекта или органов управления
- С. внутрихозяйственному ревизионному контролю, осуществляемому посредством деятельности ревизионных комиссий либо единоличного ревизора
77. Внутрихозяйственный ревизионный контроль осуществляется в интересах:
- А. собственников организации
- В. исполнительного органа организации
- С. внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации
78. Внутрихозяйственный бухгалтерский контроль осуществляется в интересах:
- А. исполнительного органа организации
- В. внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации
- С. собственников организации
79. Внутрихозяйственный аудиторский контроль осуществляется в интересах:
- А. исполнительного органа организации
- В. внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации
- С. собственников организации
80. Не относится к основной цели внешнего контроля:
- А. создание системы хозяйственно-договорной деятельности предприятия, обеспечивающей соблюдение контактных обязательств
- В. составление мнения об эффективности действий руководителей по управлению переданной в их распоряжение собственностью, достоверности информации, в финансовой отчетности
- С. составление мнения о законности и эффективности отдельных операций и движения денежных средств экономических субъектов, соответствии отражения финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования общепринятым бухгалтерским принципам и действующим нормативным правовым актам
81. Основной функцией государственного финансово-экономического контроля является:
- А. обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества
- В. обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
- С. обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
82. Главными целями общегосударственного финансово-экономического контроля является:
- А. контроль за формированием и расходованием государственных финансовых средств
- В. обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
- С. обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
83. Налоговый контроль осуществляется с целью:
- А. обеспечения полноты и своевременности перечисления налоговых и иных обязательных платежей в государственный бюджет, бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований и в государственные внебюджетные фонды
- В. установление законности и эффективности использования государственных (прежде всего бюджетных) средств и средств государственных социальных внебюджетных фондов; контроль исполнения бюджетов всех уровней власти и бюджетов государственных внебюджетных фондов
- С. обеспечение сохранности и использования государственного имущества, закрепленного за государственными органами, предприятиями и учреждениями, и иного

имущества, находящегося в собственности предприятия

84. Федеральное казначейство и его органы обеспечивают:

- А. контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполняемым бюджетам и бюджетам государственных внебюджетных фондов
- В. контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполнительным бюджетам
- С. за финансово-экономической деятельностью предприятий, организаций и учреждений

85. Агентами валютного контроля являются:

- А. уполномоченные банки, подотчетные Центральному банку РФ, а также не являющиеся уполномоченными банками профессиональные участники рынка ценных бумаг, в том числе держатели реестра (регистраторы), подотчетные федеральному органу исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, являющихся органами валютного контроля
- В. Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ
- С. Правительство РФ, Центральный банк РФ

86. По организационному признаку различают ревизии:

- А. сплошные и сквозные
- В. плановые и внеплановые
- С. тематические, комплексные, бухгалтерские

87. По полноте охвата различают ревизии:

- А. плановые и внеплановые
- В. комплексные и тематические
- С. сплошные и выборочные

88. По объёму и направлению проверки различают ревизии:

- А. сквозные, тематические, комплексные, бухгалтерские
- В. сквозные и тематические
- С. сплошные и выборочные

89. Аудит эффективности это:

- А. оценка Министерства Финансов РФ проведение аудиторами и аудиторскими фирмами аудита юридических лиц в РФ
- В. оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и иных организаций по выполнению гос. функций

90. Отличительным признаком внутреннего контроля является:

- А. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
- В. осуществление в соответствии с утвержденным планом
- С. периодичность

91. К элементам системы внутреннего контроля относятся:

- А. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
- В. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
- С. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления

92. К компонентам процесса управления рисками можно отнести:

- А. средства контроля, мониторинг, определение событий, внутреннюю среду, оценку рисков и реагирования на них
- В. определение уровня риска, минимизация риска, мониторинг
- С. стиль управления, мониторинг, определение уровня рисков, средства контроля

93. Профессионализм сотрудников является элементом (множественный выбор):

- Д. среды контроля
- Е. средств контроля
- Ф. способа оценки эффективности системы внутреннего контроля

94. Ревизионная комиссия является элементом:
- A. средств контроля
 - B. мониторинга эффективности системы внутреннего контроля
 - C. контрольной среды
95. Действия позволяющие определить, что распоряжения руководства выполняются:
- A. мониторинг системы внутреннего контроля
 - B. средства контроля
 - C. элементы контроля
96. Система в рамках которой планируется, осуществляется, контролируется деятельность организации для достижения поставленных перед ней целей:
- A. ревизионная комиссия
 - B. организационная структура
 - C. аудиторский комитет
97. Соотнесение между собой различных данных, анализ их соответствия, выводы об обнаруженных искажениях и предпринимаемые действия для корректировки являются элементами следующей процедуры контроля:
- A. проверка выполнения
 - B. санкционирование
 - C. проверка наличия и состояния объектов
98. Средства контроля в части обработки информации подразделяются на:
- A. специальные и общие
 - B. технические и специальные
 - C. общие и прикладные
99. Разделения обязанностей в рамках системы внутреннего контроля обеспечивается, если:
- A. один сотрудник контролирует подразделение совершения сделок и подразделение их учета
 - B. один сотрудник контролирует ведение закупок
 - C. один сотрудник санкционирует осуществление закупок и фактическое их проведение
100. Быстрый рост и развитие организации, внедрение новых технологий в производственные процессы, новых подходов к ведению хозяйственной деятельности:
- A. приводят к возникновению или изменению рисков
 - B. приводит к снижению рисков
 - C. не влияют на возникновение рисков
101. Внутренние регламенты деятельности, руководства по составлению финансовой бухгалтерской отчетности, инструкции, указания являются формами:
- A. системы информирования персонала
 - B. информационной системы организации
 - C. системы документального сопровождения
102. Контроль результатов редактирования, контроль логического доступа является элементами:
- A. контроль за функционирование инф-ной системы
 - B. общего контроля
 - C. контроля за программным обеспечением
103. Наблюдение за функционированием средств контроля и надлежащим их изменением представляет собой:
- A. способ контроля
 - B. мониторинг средств контроля
 - C. форму контроля
104. Мониторинг средств контроля осуществляется путем проведения:
- A. различных надзорных мероприятий

В. непрерывных мероприятий, отдельных проверок, их сочетания

С. систематических проверок

105. Аудит относится...

А. к независимому контролю

В. к государственному контролю

С. к внутреннему контролю

2.3.4 Типовые задания

Задание 1

Руководитель фирмы заинтересован в получении информации о перспективах развития своей отрасли с целью планирования производства, повышения качества услуг. Для этого он поручил разработать концепцию развития рынка производства в 2002-2003 г.г. Эта концепция была разработана специализированной организацией на основе договора о создании научно-технической продукции. Стоимость услуг по разработке концепции составила 54000 руб. в т.ч. НДС 9000 руб.

Бухгалтерией организации были сделаны проводки:

Дебет сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

Кредит сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»: отражена стоимость услуг – 45000 руб.

Дебет сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

Кредит сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»: на сумму НДС, уплаченную поставщикам – 9000 руб.

Дебет сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Кредит сч. 51 «Расчетный счет»: оплачены услуги на сумму – 54000 руб

Дебет сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Кредит сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»: зачтен НДС по оплаченным услугам 9000 руб.

Требуется:

1. Определить характер нарушений

2. Указать нормативные документы, которые были нарушены

3. Сделать исправительные бухгалтерские проводки

Задание 2

Ревизор установил, что торговая фирма 12 января текущего года оформила подписку на газеты и журналы на сумму 1500 руб. Подписка была оформлена на март-июнь месяцы. Данная операция была отражена в бухгалтерском учете следующей записью:

Дебет сч. 44 «Расходы на продажу»

Кредит сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Требуется:

1. Определить характер нарушений

2. Составить исправительные проводки

Задание 3

Предприятие приобрело 12 компьютеров по цене 24000 руб. каждый, в том числе НДС 4000 руб. В том же месяце компьютеры были введены в эксплуатацию. Для приобретения компьютеров предприятие взяло кредит в банке в сумме 150000 руб. под 60 % годовых. Срок кредита 1 месяц.

Бухгалтер отразил в учете:

Дебет сч. 51 «Расчетный счет»

Кредит сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» на сумму оформленного кредита – 150000 руб.

Дебет сч. 01 «Основные средства»

Кредит сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»: оприходованы основные средства – 240000 руб.

Дебет сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

Кредит сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»: на сумму НДС по

оприходованным основным средствам - 48000 руб.

Дебет сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Кредит сч. 51 «Расчетный счет»: оплачены основные средства на сумму 288000 руб.

Дебет сч. 20 «Основное производство»

Кредит сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»: проценты по кредиту списаны на затраты – 7500 руб.

Требуется:

1. Установить ошибку при оприходовании компьютеров

2. Сделать исправительные бухгалтерские проводки

Задание 4

Экспедитору торговой фирмы Сидорову А.А. начислено по больничному листу 500 руб. Бухгалтер сделал запись в регистрах бухгалтерского учета: Дебет сч. 44 «Расходы на продажу» Кредит сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Требуется:

1. Определить, имело ли место нарушение в учете приведенной операции

2. Сделать исправительные бухгалтерские проводки

Задание 5

Организацией был приобретен объект основных средств за 24000 руб., в том числе НДС 4000 руб., расходы посреднической организации на его приобретение составили 1200 руб., в том числе 200 руб., сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 720 руб., в том числе НДС 120 руб.

Бухгалтерией организации были сделаны проводки:

Дебет сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Кредит сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»: приобретен объект основных средств – 20000 руб.

Дебет сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

Кредит сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»: на сумму НДС по приобретенным объектам основных средств – 4000 руб.

Дебет сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

Кредит сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»: на сумму НДС по посредническим услугам – 1000 руб.

Дебет сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

Кредит сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»: на сумму НДС по посредническим услугам – 200 руб.

Дебет сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

Кредит сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»: списаны погрузочно-разгрузочные работы – 600 руб.

Дебет сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

Кредит сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»: на сумму НДС по погрузочно-разгрузочным работам – 120 руб.

Дебет сч. 01 «Основные средства»

Кредит сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»: объект основных средств поставлен на баланс – 20000 руб.

Требуется:

1. Составить исправительные проводки на оприходование объекта основных средств

Задание 6

Комиссией торговой организации по акту списан скоропортящийся продукт, пришедший в негодность. Виновные не установлены. Потери на сумму 900 руб. списаны как внереализационные расходы в корреспонденции со счетом 91 «Прочие доходы и расходы».

Требуется:

1. Определить характер нарушений

2. Составить исправительную проводку

Задание 7

В организации похищен грузовой автомобиль. Проведена внеплановая инвентаризация основных средств. Сроки предварительного следствия истекли, дело закрыто без передачи в судебные органы ввиду отсутствия обвиняемого. Первоначальная стоимость автомобиля – 120000 руб., начисленный износ к моменту угона – 20000 руб.

В бухгалтерии предприятия были сделаны проводки:

Дебет сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

Кредит сч. 01 «основные средства»: списана первоначальная стоимость похищенного автомобиля – 120000 руб.

Дебет сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

Кредит сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»: отнесена на убытки стоимость похищенного автомобиля.

Требуется:

1. Составить исправительные проводки

Задание 8

В ходе проверки договора подряда установлено, что на предприятии в январе т.г. был получен аванс в счет предстоящих строительно-монтажных работ в сумме 300000 руб., НДС – 60000 руб. В феврале был подписан акт на выполненные работы на общую сумму 450000 руб., НДС составил 90000 руб. и поступила оплата согласно акту на сумму 180000 руб.

Бухгалтер оформил проводки:

Дебет сч. 51 «Расчетный счет»

Кредит сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»: на сумму полученного аванса – 360000 руб.

Дебет сч. 51 «Расчетный счет»

Кредит сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»: поступила оплата согласно акта выполненных работ – 180000 руб.

Дебет сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Кредит сч. 90 «Продажи»: отражена реализация за выполненные строительно-монтажные работы – 540000 руб.

Дебет сч. 90 «Продажа»

Кредит сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Требуется:

1. Установить в чем сущность нарушения

2. Сделать исправительные проводки

Задание 9

Организация приобрела микроавтобус для служебного пользования. Первоначальная стоимость, указанная в акте приема-передачи 120000 руб., НДС – 24000 руб. Микроавтобус был зарегистрирован в ГИБДД и поставлен на учет.

Бухгалтер оформил бухгалтерские записи:

Дебет сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Кредит сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»: приобретен микроавтобус на сумму 120000 руб.

Дебет сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

Кредит сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»: на сумму НДС по оприходованному микроавтобусу – 24000 руб.

Дебет сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Кредит сч. 52 «Расчетный счет»: оплачено за микроавтобус – 144000 руб.

Дебет сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Кредит сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»: зачтен НДС по оплаченному и оприходованному микроавтобусу – 24000 руб.

Дебет сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Кредит сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»: отражен налог на приобретение

микроавтобуса – 24000 руб.

Дебет сч. 01 «Основные средства»

Кредит сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» принят к бухгалтерскому учету микроавтобус – 144000 руб.

Требуется:

1. Составить исправительные проводки на оприходование микроавтобуса
2. Указать инструктивный материал, необходимый для решения этой задачи

Задание 10

Розничной торговой организацией был нарушен договор с поставщиком товаров. По решению суда с покупателя был взыскан штраф в сумме 800 руб. Эта хозяйственная операция была отражена в учете следующей бухгалтерской записью:

Дебет сч. 44 «Расходы на продажу»

Кредит сч. 51 «Расчетный счет»

Требуется:

1. Определить, имело ли место нарушение в учете приведенной хозяйственной операции

Задание 11

В январе т.г. предприятием уплачена арендная плата за весь год в сумме 150000 руб., НДС составил 30000 руб., получена пеня за нарушение обязательств 600 руб., безвозмездно передано детскому дому товаров собственного производства на сумму 70000 руб.

Бухгалтер оформил эти операции проводками:

Дебет сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Кредит сч. 51 «Расчетный счет»: оплачена арендная плата за год – 180000 руб.

Дебет сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

Кредит сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»: арендная плата списана на затраты – 150000 руб.

Дебет сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

Кредит сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»: на сумму НДС уплаченного поставщикам – 30000 руб.

Дебет сч. 51 «Расчетный счет»:

Кредит сч. 76/2 «Расчеты по претензиям»: получена пеня за нарушение обязательств – 600 руб.

Дебет сч. 76/2 «Расчеты по претензиям»

Кредит сч. 91 «Прочие доходы и расходы»: пеня списана на убытки в сумме 600 руб.

Дебет сч. 83 «Добавочный капитал»

Кредит сч. 42 «Товары»: безвозмездно передано товаров на сумму 70000 руб.

Требуется:

1. Составить исправительные проводки
2. Указать какие документы требуются для включения расходов в себестоимость продукции

Задание 12

Торговая фирма для ремонта складского помещения приобрела строительные материалы. Транспортной организацией за перевозку материалов был оплачен счет-фактура в сумме 9000 руб. В бухгалтерском учете эта операция была отражена следующими проводками:

Дебет сч. 44 «Расходы на продажу»

Кредит сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Дебет сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Кредит сч. 51 «Расчетный счет»

Требуется:

1. Определить, имело ли место нарушение в учете

Задание 13

Сотруднику предприятия согласно командировочному удостоверению было выдано под отчет 2000 руб. Срок командировки с 10 января по 14 января т.г. (5 дней). По возвращении из командировки он отчитался авансовым отчетом 25 января. Отчет был подтвержден и принят к

оплате.

В бухгалтерию предприятия были представлены документы, подтверждающие произведенные расходы, в том числе:

1. Расходы по оплате проживания $4 \times 150 = 600$ руб.

2. Расходы на оплату завтрака в гостинице 150 руб.

3. Расходы на телефонные переговоры, проводимые работником (подтвержденные квитанцией из гостиницы) 120 руб.

4. Суточные $5 \times 55 = 275$ руб.

целевые расходы на проезд туда-обратно 1000 руб. не подтверждены билетами, так как были утеряны. Сотрудник написал заявление с просьбой оплатить расходы на проезд. Резолюция руководства была положительной. Итого расходы составили 2145 руб.

Расходы на оплату завтрака, телефонные переговоры, не подтвержденные номером телефона, кода региона, а также отсутствующие проездные билеты на сумму 1270 руб. должны быть включены в совокупный облагаемый доход сотрудника.

Бухгалтерией предприятия были сделаны проводки:

Дебет сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Кредит сч. 50 «Касса»: выдана из кассы под отчет сумма 2000 руб.

Дебет сч. 26 «Общехозяйственные расчеты»

Кредит сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»: списаны командировочные расходы на сумму 2145 руб.

Дебет сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Кредит сч. 50 «Касса»: возвращен подотчетному лицу перерасход аванса на сумму 145 руб.

Требуется:

1. Составить исправительные проводки

2. Указать, какие документы требуются для включения расходов в себестоимость продукции

3. Как повлияли указанные расходы на формирование прибыли

Задание 14

Проверяя состояние расчетов с разными кредиторами. Аудитор установил факт списания просроченной и неустраиваемой кредиторской задолженности торговой организации поставщику в сумме 25000 руб. Бухгалтер отразил задолженность проводкой:

Дебет сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Кредит сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Требуется:

1. Определить характер нарушений

2. Составить исправительную проводку

Задание 15

При проверке завода «Пламя» было обнаружено, что в текущем году прачечной № 1 была оказана услуга заводу по чистке ковров детского сада на сумму 400 руб., НДС – 80 руб. Бухгалтер оформил бухгалтерские проводки:

Дебет сч. 29 «Обслуживающее производство и хозяйства»

Кредит сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»: оказана услуга на сумму 400 руб.

Дебет сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

Кредит сч. 60 «Расчеты с поставщиками и заказчиками»: отражен НДС по оказанным услугам – 80 руб.

Дебет сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Кредит сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»: зачтен НДС по принятым к оплате услугам 80 руб.

Требуется:

1. Составить исправительные проводки

Задание 16

В кассу предприятия внесена арендная плата от сдачи имущества в аренду. Бухгалтер

отразил эту операцию как Дебет сч. 50 «Касса» Кредит сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

Требуется:

1. Определить сущность нарушения

Кейс-задание 1.

1. С 5 сентября по 11 сентября т.г. (7 дней) работник предприятия был направлен в командировку для заключения договора. Приказ о направлении в командировку отсутствовал. Из кассы предприятия ему были выданы суточные в размере 630 руб. (из расчета 90 руб. в сутки). По возвращении из командировки работник представил в бухгалтерию документы, подтверждающие произведенные им расходы по найму комнаты в общежитии на сумму 2100 руб.

Суточные по норме – 55 руб.

Проживание по норме – 270 руб. (*7)

Бухгалтерией предприятия были сделаны проводки:

Дебет сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Кредит сч. 50 «Касса»: на выданные под отчет суммы – 630 руб.

Дебет сч. 20 «Основное производство»

Кредит сч. 71 «Расчет с подотчетными лицами»: на израсходованную подотчетным лицом сумму 2730 руб.

Дебет сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Кредит сч. 50 «Касса»: возвращен подотчетному лицу перерасход аванса в сумме 2100 руб.

Требуется: 1) установить правильность оформления командировочных расходов; 2) сделать исправительные бухгалтерские проводки.

2. В секции продовольственных товаров магазина «Торговый дом» выявлена недостача в сумме 600 руб. В бухгалтерском учете на сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» имеет место начисленный ранее резерв на списание естественной убыли в сумме 400 руб. В связи с этим бухгалтером сделана запись в регистрах бухгалтерского учета:

Дебет сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»

Кредит сч. 41 «Товары» на сумму 400 руб.

Дебет сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

Кредит сч. 41 «Товары» на разницу в сумме 200 руб.

Требуется: 1) определить характер нарушений; 2) составить исправительные проводки.

Кейс-задание 2.

1. Менеджеру Сидорову А.А., систематически командируемому за получением товаров от иногородних поставщиков, бухгалтерией выдавалось по 3-4 доверенности, подписанные руководством фирмы и заверенные печатью, но без заполнения реквизитов. В процессе проверки использования доверенностей № 236 от 18 октября им было получено в АО «Строитель» кровельное железо на сумму 3690 руб., которое в фирму не доставлено. Взаимные расчеты с ОА «Строитель» не сверялись фирмой более года.

В предъявленной ревизору объяснительной записке Сидоров А.А. указал, что кровельное железо он передал своим родственникам на индивидуальное строительство и руководству об этом не сообщил. Деньги в сумме 3690 руб. он внес в кассу фирмы в процессе проверки.

Требуется: Определить какие меры должен предложить ревизор по факту выдачи доверенности и использования доверенности № 236 от 18 октября.

2. При проверке финансово-хозяйственной деятельности предприятия контролер обратил внимание, что предприятием в феврале текущего года было получено положительное решение Арбитражного суда о взыскании с должников штрафных санкций по договорам поставки в сумме 50000 руб., но фактически денежные средства поступили на счет предприятия только в июле и были отражены в учете по кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» на момент поступления.

Требуется: Определить характер нарушений

2.3.5 Задания для контрольной работы

Задание 1. Выполнить тестовые задания с обоснованием ответа.

Задание 2. Решить задачи.

Контрольная работа выполняется по вариантам, которые определяются по двум последним

цифрам зачетной книжки:

Вариант	Номер тестового задания по п. 2.3.3			Номер задач (задачи приведены после таблицы)		Вариант	Номер тестового задания по п. 2.3.3			Номер задач (задачи приведены после таблицы)	
	1	51	101	1	5		50	46	96	41	1
00	1	51	101	1	5	50	46	96	41	1	5
01	2	52	102	2	6	51	47	97	42	2	6
02	3	53	103	3	7	52	48	98	43	3	7
03	4	54	104	4	8	53	49	99	44	4	8
04	5	55	105	5	9	54	50	100	45	5	9
05	6	56	1	6	10	55	51	101	46	6	10
06	7	57	2	7	11	56	52	102	47	7	11
07	8	58	3	8	12	57	53	103	48	8	12
08	9	59	4	9	13	58	54	104	49	9	13
09	10	60	5	10	14	59	55	105	50	10	14
10	11	61	6	11	15	60	56	1	51	11	15
11	12	62	7	12	16	61	57	2	52	12	16
12	13	63	8	13	17	62	58	3	53	13	17
13	14	64	9	14	18	63	59	4	54	14	18
14	15	65	10	15	19	64	60	5	55	15	19
15	16	66	11	16	20	65	61	6	56	16	20
16	17	67	12	17	21	66	62	7	57	17	21
17	18	68	13	18	22	67	63	8	58	18	22
18	19	69	14	19	23	68	64	9	59	19	23
19	20	70	15	20	24	69	65	10	60	20	24
20	21	71	16	21	25	70	66	11	61	21	25
21	22	72	17	22	26	71	67	12	62	22	26
22	23	73	18	23	27	72	68	13	63	23	27
23	24	74	19	24	28	73	69	14	64	24	28
24	25	75	20	25	29	74	70	15	65	25	29
25	26	76	21	26	30	75	71	16	66	26	30
26	27	77	22	27	31	76	72	17	67	27	31
27	28	78	23	28	32	77	73	18	68	28	32
28	29	79	24	29	33	78	74	19	69	29	33
29	30	80	25	30	34	79	75	20	70	30	34
30	31	81	26	31	35	80	76	21	71	31	35
31	32	82	27	32	36	81	77	22	72	32	36
32	33	83	28	33	37	82	78	23	73	33	37
33	34	84	29	34	38	83	79	24	74	34	38
34	35	85	30	35	39	84	80	25	75	35	39
35	36	86	31	36	40	85	81	26	76	36	40
36	37	87	32	37	41	86	82	27	77	37	41
37	38	88	33	38	42	87	83	28	78	38	42
38	39	89	34	39	43	88	84	29	79	39	43
39	40	90	35	40	44	89	85	30	80	40	44

Вариант	Номер тестового задания по п. 2.3.3			Номер задач (задачи приведены после таблицы)		Вариант	Номер тестового задания по п. 2.3.3			Номер задач (задачи приведены после таблицы)	
40	41	91	36	41	45	90	86	31	81	41	45
41	42	92	37	42	46	91	87	32	82	42	46
42	43	93	38	43	1	92	88	33	83	43	1
43	44	94	39	44	2	93	89	34	84	44	2
44	45	95	40	45	3	94	90	35	85	45	3
45	46	96	41	46	4	95	91	36	86	46	4
46	47	97	42	1	5	96	92	37	87	1	5
47	48	98	43	2	6	97	93	38	88	2	6
48	49	99	44	3	7	98	94	39	89	3	7
49	50	100	45	4	8	99	95	40	90	4	8

Задача 1.

Дано:

В ходе инвентаризации установлено, что основное средство — автомобиль (балансовая стоимость - 90 000 руб., начислена амортизация - 40 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (32 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме №ИНВ-19.

Требуется:

1. Отрадите результаты инвентаризации.
2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.
3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Задача 2

Дано:

При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия:

- а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;
- б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

Требуется:

Укажите, какие еще ревизионные мероприятия можно провести

Задача 3

Дано:

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

Д 02 — К 01 — 10 000 руб. — списана амортизация;

Д 91 — К 01 — 10 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 9000 руб. — отражены расходы по списанию;

Д 10 — К 99 — 2500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

Требуется:

Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Задача 4

Дано:

При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов па ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. При проверке требований выяснилось, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10 м² больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что поскольку 10 м² плитки было залито краской, ее пришлось заменить. Учетная стоимость 1 м² плитки 100 руб. По решению руководителя организации, принятому по предложению ревизора, стоимость утраченных ценностей удержана из заработной платы мастера.

Требуется:

1. Обоснуйте правомерность предложения ревизора.
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 5

Дано:

При инвентаризации основных средств были выявлены 20 шлифовальных станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы:

смазка станков - 2000 руб., которые списываются в дебет счета 20, заработная плата охране - 3000 руб., заработная плата - 1080 руб., которые списываются в дебет счета 26, амортизация - 1000 руб. По мнению ревизора, все расходы, связанные с консервацией 1 неправомерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами, кроме того, расходы на консервацию завышены.

Требуется:

1. Какими нормативными актами руководствовался ревизор?
2. Сделайте расчет завышения расходов на консервацию.
3. По итогам расчета сделайте бухгалтерские записи.

Задача 6

Дано:

ООО «Виста» с целью расширения производственной деятельности обратилось в банк с просьбой в январе 2009 г. предоставить ей кредит. Банк запросил годовую бухгалтерскую отчетность организации за 2008 г. и аудиторское заключение о ее достоверности. ООО «Виста» не подлежит обязательной аудиторской проверке. В ноябре 2008 г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. ООО «Виста» предлагает акт документальной проверки налоговой инспекции в качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности.

Требуется: ответить на вопрос

Может ли заменить акт документальной проверки аудиторское заключение в данном случае?

Задача 7

Дано:

В 2008 г. ОАО «Грандис» преобразовалось в общество с ограниченной ответственностью. Объем реализации составил 40000 тыс. руб. Сумма активов баланса на 31 декабря 2009 г. составила 35000 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда - ? руб.

Требуется: ответить на вопрос

Подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность за 2009 г.?

Задача 8

Дано:

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

Требуется:

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.
3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача 9

Дано:

Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация кассы. Была выявлена недостача денег в сумме 800 руб. и излишек талонов на питание на сумму 1100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 — на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ по форме № ИНВ-3 — на талоны. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% — путем удержания из заработной платы кассира, 50% — за счет средств организации; излишки оприходовать.

Требуется:

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.
3. Правильно ли произведено назначение нового кассира? Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

Задача 10

Дано:

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

Требуется: ответить на вопросы

1. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?
2. В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?
3. На основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

Задача 11

Дано:

При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее.

Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 февраля 2009 г. составило 25 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31

марта 2009г. значится сумма сданных в Сбербанк денег — 24 500 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумку на 500 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись:

Д 76-4 - К 57 - 500 руб. После ревизии кассир внес деньги в кассу.

Требуется:

1. Какое замечание следует написать в акте ревизии?
2. Сделайте бухгалтерские записи.

Задача 12

Дано:

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 1000 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЭС на сумму 2400 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 1400 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 400 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д 71 — К 71 — 1400 руб. — переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;

Д 10 — К 71 — 2400 руб. — приобретен бензин водителем;

Д 20 — К 10 — 2400 руб. — списана стоимость бензина на себестоимость.

Требуется:

1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации?
2. Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.
3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.

Задача 13

Дано:

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором указаны фамилия системного администратора А.Ю. Соколова и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;

- авансовый отчет от 25 июля 2009 г. от А.Ю. Соколова. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 2900 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 2900 руб.;

- расходный кассовый ордер № 22 от 5 июля 2009 г. на А.Ю. Соколова на сумму 2900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;

- кассовый лист от 5 июля 2009 г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22 на сумму 2900 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано — 71;

- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 2900 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов А.Ю. Соколова по авансовому отчету № 22 от 5 июля 2009 г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 2900 руб. из заработной платы А.Ю. Соколова. Руководитель принял решение о необходимости внесения А.Ю. Соколовым суммы 2900 руб. в кассу организации. А.Ю. Соколов деньги в кассу внес.

Требуется:

1. Что послужило основанием для вывода о непроизводственном характере расходов?
2. Какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии?
3. Сделайте проводки по итогам ревизии.

Задача 14

Дано:

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором есть фамилия офис-менеджера П.Н. Петухова, работающего в организации по совместительству. Вид расходов П.Н. Петухова — хозяйственный инвентарь;

- авансовый отчет № 22 от 10 июня 2008 г. от П.Н. Петухова. К авансовому отчету приложен товарный чек без номера от 11 июня 2004 г. на сумму 7900 руб., в котором указано: «Телефонные аппараты — 4шт.», чек ККМ на сумму 7900 руб. от 10 июня 2008 г. В авансовом отчете сделана запись: Д 26 — К 71 — 7900 руб.;

- авансовый отчет № 26 от 14 июня 2008 г. от П.Н. Петухова. К авансовому отчету приложена квитанция к приходному кассовому ордеру на сумму 3000 руб., в том числе НДС — 500 руб., накладная № 2431 от 14 июня 2008 г. (стол — 1 шт.). В авансовом отчете сделаны записи:

Д 26 - К 71 - 2500 руб., Д 68 - К 71 - 500 руб.;

- расходный кассовый ордер № 12 от 24 мая 2008 г. на П.Н. Петухова на сумму 10 900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы». К расходному кассовому ордеру приложено заявление с просьбой выдать 10 900 руб. на приобретение телефонов, стола и запасных частей к ксероксу. В расходном кассовом ордере указан дебет корреспондирующего счета — 71.

При инвентаризации, проведенной в ходе ревизии, выяснилось, что телефоны и стол, приобретенные П.Н. Петуховым, не числятся в бухгалтерском учете и их нет в наличии.

По итогам ревизии П.Н. Петухов был уволен, сумма 10 900 руб. была удержана при оформлении окончательного расчета.

Требуется:

1. Какие нарушения отметил ревизор в акте ревизии по итогам проверки представленных документов?

2. Нарушение каких положений бухгалтерского учета привело к таким итогам инвентаризации?

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 15

Дано:

При проверке представительских расходов ревизор изучил приказ руководителя организации о проведении переговоров с представителем другой организации, прибывшим из Казахстана. Согласно приказу ответственным за мероприятие назначен начальник отдела сбыта Г.Д. Востриков, который должен был представить отчет о встрече. Из отчета следовало, что Г.Д. Востриков потратил денежные средства на:

оплачу проживания прибывшего представителя — 6000 руб.;

авиабилет до Акмалы — 4500 руб.;

ксерокопирование коммерческого предложения для представителя — 1000 руб.;

обед в ресторане «Савой» — 7000 руб.;

посещение «Экспоцентра» — 400 руб.;

аренду автомобиля представительского класса — 3900 руб.

Все расходы подтверждены правильно оформленными расходными первичными документами.

Ревизор сделал вывод, что расходы на оплату проживания, приобретение авиабилета и прочие расходы необоснованны. Они не могут быть отнесены к представительским расходам и должны рассматриваться как отвлечение средств организации. Общая сумма отвлечения денежных средств организации — 11 500 руб. Собственник, инициировавший проведение ревизии, посчитал данную сумму прямым ущербом, причиненным организации руководителем, утвердившим отчет о представительских расходах. Согласно заключенному договору с руководителем с последнего была удержана сумма 11 500 руб. при начислении вознаграждения.

Требуется:

1. Оцените действия ревизора.

2. Сделайте записи по итогам ревизии.

Задача 16

Дано:

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 2000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральном складе, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой:

Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 400 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

Требуется:

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?
2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?

3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Задача 17

Дано:

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами:

- авансовым отчетом от 18 мая 2004 г. № 25 А.В. Мазятова. К авансовому отчету приложен товарный чек от 17 января 2004 г. на сумму 1500 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» — калькуляторы 2 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер С.В. Стрелкина;
- журналом-ордером за май 2004 г. № 7. В графе «Выдано в возмещение перерасхода» 29 мая 2003 г. А.В. Мазятову проставлена сумма 1500 руб., выданная по расходному кассовому ордеру № 23, и отнесена в дебет счета 10.

Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23.

Расходный кассовый ордер № 23 выписан на бухгалтера С.В. Стрелкину, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление

С.В. Стрелкиной с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 1500 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя организации.

Расходный кассовый ордер № 23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера С.В. Стрелкину.

В акте ревизии ревизор отметил хищение 1500 руб. бухгалтером С.В. Стрелкиной. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

Требуется:

1. Какие нарушения в документах создали условия для хищения?
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 18

Дано:

Согласно коллективному договору организация выплачивает своим сотрудникам суточные, установленные Постановлением Правительства РФ от 8 февраля 2002 г. № 93, и дополнительно 50% сверх установленных норм.

Требуется:

1. Включаются ли эти суммы в состав командировочных расходов?
2. Сделайте правильные бухгалтерские записи по начислению и выплате суточных в соответствии с коллективным договором.

Задача 19

Дано:

Работник организации выехал в Польшу 5 апреля 2008 г., пересек границу 6 апреля, 7 апреля пересек границу с Чехией, откуда 8 апреля в 5 часов утра вылетел в Москву, где расположен офис организации. Работнику выплачены суточные в размере 3000 руб.

Справочно: размер суточных: Польша — 56 дол. США, Чехия — 57 дол. США, Россия — 100 руб.; курс 31 руб. за 1 дол. В организации нет локального нормативного акта, регулирующего выплату суточных при командировках.

Требуется:

1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?
2. Рассчитайте суточные.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета суточных.

Задача 20

Дано:

Начальник отдела снабжения В.А. Силаев был командирован на 15 дней в г. Ухту. Отметки на командировочном удостоверении:

«Выехал из г. Москвы 5 апреля 2008 г.»;

«Прибыл в г. Ухту 5 апреля 2008 г.»;

«Выехал из г. Ухты 17 апреля 2008 г.»;

«Прибыл в г. Москву 19 апреля 2008 г.».

В.А. Силаеву оплачены командировочные расходы в следующих размерах:

стоимость авиабилета до г. Ухты — 3750 руб. (билет от 5 апреля 2004 г.);

стоимость проезда в г. Москву поездом — 1800 руб. (билет утерян, приложено заявление);

постельные принадлежности — 56 руб.;

суточные — 1500 руб.;

проживание в гостинице — 9750 руб.;

бронирование гостиницы — 480 руб.;

пользование телевизором — 560 руб.;

нахождение в зале специального назначения вокзала г. Ухты на основании квитанции — 600 руб.

Отчет проверен, принят бухгалтером М.Ю. Романюк и утвержден директором организации А.Ю. Грибковым 20 апреля 2008 г.

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 18 496 руб. Эта сумма отнесена на счет «Общехозяйственные расходы».

В организации нет локального нормативного акта, содержащего перечень командировочных расходов и норм расходов.

Требуется:

1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?
2. Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате В.А. Силаеву. Рассчитайте командировочные расходы, не подлежащие оплате, обоснуйте это решение ссылками на нормативные документы.

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета

Задача 21

Дано:

В мае 2009 г. была проведена ревизия организации. Программой ревизии предусмотрена проверка нематериальных активов. По данным бухгалтерского учета на 1 мая 2009 г. на счете 04 «Нематериальные активы» — 240 000 руб., на счете 05 «Амортизация нематериальных активов» — 12 000 руб.

Ревизору были представлены следующие документы.

Плановые документы:

- сметный расчет на создание товарного знака от 14 января 2007 г. на общую стоимость работ 270 000 руб., в том числе:
 - заработная плата юриста — 40 000 руб.;

- начисления на заработную плату— 14 400 руб.;
- дизайнерские работы подрядчика — 180 000 руб.;
- сбор за регистрацию товарного знака — 5600 руб.;
- накладные расходы — 20 000 руб. Документы, подтверждающие фактический расход:
 - платежное поручение № 215 от 20 ноября 2009 г. на сумму 5600 руб. — регистрационный сбор за регистрацию товарного знака;

Получатель платежа — Высшая патентная палата Роспатента;

- акт сдачи-приемки работ ЗАО «Дизайнер» на сумму 150 000 руб. кроме того, НДС 30 000 руб.;
- за 12 месяцев 2009 г. расчетно-платежные ведомости формы № Т-49, заработная плата юриста - 40 000 руб., начисления на заработную плату — 14 400 руб.;
- за 12 месяцев 2009 г. ведомость № 18 «Затраты по капитальным вложениям», раздел «Нематериальные активы», общехозяйственные расходы — 20 000 руб.

Другие первичные документы:

- свидетельство № 13456 от 4 декабря 2009 г.;
- карточка № 2 учета нематериальных активов;
- акт приема-передачи объекта основных средств по форме №ОС-1;
- решение комиссии, созданной в организации для определения срока полезного использования товарного знака, от 4 декабря 2009 г. № 1.

В акте ревизии ревизор выделил следующие нарушения: завышена первоначальная стоимость товарного знака на сумму 150 000 руб., отсутствует документ, подтверждающий факт осуществления расходов на сумму 20 000 руб., накладные (общехозяйственные) расходы не включаются в стоимость создаваемых нематериальных активов. Излишне начислена амортизация на 2000 руб. за декабрь 2008 г., на 5000 руб. - за 2009 г., так как срок полезного использования товарного знака 20 лет определен нормативными актами. Решение комиссии, созданной в организации, противоречит этим документам.

Требуется:

1. Какими нормативными и первичными документами определяется правомерность отражения в учете создаваемого организацией товарного знака?
2. Оцените действия ревизора по непризнанию срока полезного использования товарного знака 10 лет, определенного решением комиссии.
3. Оцените решение ревизора о признании излишне начисленной суммы амортизации в размере 2000 руб. за декабрь 2003 г.
4. Правильно ли ревизор сделал вывод о первоначальной стоимости товарного знака?
5. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 22

Дано:

Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 300 000 руб. На следующий день на расчетный счет банка поступило 290 000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Д 76-1 - К 50 -300 000 руб.;

Д 51 - К 76-1 - 290 000 руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Д 91-К 76-1-10 000 руб.

На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств». Претензионная работа, проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Д 51-К 91-10 000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом:

10 000 руб. x 24% (учетная ставка Банка России): 100% : 365 дн. x 90 дн. = 592 руб.

Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета.

Требуется:

1. Напишите правильные бухгалтерские проводки.
2. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность.
3. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

Задача 23

Дано:

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий прибор стоимостью 20 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

Д02 - К01 — 17 000 руб. — определена остаточная стоимость прибора;

Д 94 — К 01 — 8000 руб. — списана остаточная стоимость прибора;

Д 73 — К 94 — 8000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом;

Д 50 — К 73 — 8000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.

Требуется:

1. Проведите ревизию бухгалтерских проводок и укажите ошибки.
2. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.

Задача 24

Дано:

При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 2000 у.е. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта. Рыночная цена 3000 у.е.

Д26 К 10,70, 69 – 2000 у.е.

Требуется:

1. Отрадите результаты инвентаризации.
2. Назовите типовые формы документов, применяемые в этом случае.

Задача 25

Дано:

Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими проводками (без учета НДС):

Д 08 — К 10 — 89 000 руб. — списана стоимость нового более мощного двигателя;

Д 08 — К 10 — 4500 руб. — списана стоимость лобового стекла;

Д 08 — К 10 — 3000 руб. — списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;

Д 01 — К 08 — 96 500 руб. — списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.

По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 8000 руб.

Требуется:

1. Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи.
2. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделайте исправительные записи.

3. Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?

Задача 26

Дано:

В конце года организация проводила ежегодную инвентаризацию, в результате которой были выявлены излишки материалов. Рыночная стоимость этих материалов равна 2 000 руб.

Требуется:

1. Составьте проводку в связи с оприходованием излишка материалов, выявленный в результате инвентаризации.

2. Верно ли оприходовать излишки материалов по рыночной цене?

3. Каков был бы порядок отражения недостачи имущества и его порча в пределах норм естественной убыли, сверх норм ?

Задача 27

Дано:

Организация провела в ноябре инвентаризацию и выявила недостачу аммиачной селитры в размере 70 кг. Всего на складе, по учетным данным, должно находиться 1 000 кг этого вида минеральных удобрений по 85 руб. за кг (без учета НДС). Норма естественной убыли при хранении аммиачной селитры составляет 0,1% от ее массы, то есть недостача в пределах норм естественной убыли составит 1 кг ($1\ 000 \times 0,1\%$). Остальная недостача в 69 кг ($70 - 1$) является сверхнормативной.

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки

Задача 28

Дано:

Торговое предприятие провело инвентаризацию остатков товаров по состоянию на 1 марта, в ходе которой было установлено:

- излишки пшеничной муки 1-го сорта - 50 кг по покупной цене 8 руб. за кг;
- недостача пшеничной муки высшего сорта 50 кг по покупной цене 12 руб. за кг.

Вся мука оплачена поставщику, поэтому НДС по ней ранее был отнесен на возмещение бюджета. Виновных в пересортице нет, об этом имеется решение суда.

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 29

25 апреля 2010 года организацией были приняты денежные средства от покупателей ООО «Символ» - 4 600 руб. и физического лица Антоновой М.Н. – 2 650 руб. В момент оприходования денежных средств от ООО «Символ» кассир допустила ошибку в графе приходного кассового ордера «Сумма» (вместо 4 600 руб. была внесена запись 5 600 руб.). Кассир внесла изменения в приходный кассовый ордер путем замазывания предыдущей записи и вписания рядом верной суммы 4 600 руб. цифрами. В конце рабочего дня кассир сдала неподписанный приходный кассовый ордер по ООО «Символ» и приходного кассового ордера с неоторванной квитанцией по Антоновой М.Н. в бухгалтерию.

Назовите нарушения кассовой дисциплины.

Задача 30

В организации была проведена инвентаризация денежных средств в кассе. Ревизор оформил результаты инвентаризации по форме ИНВ-16. В результате ревизии была установлена недостача денежных средств в размере 1 250 руб. ревизор немедленно потребовал от кассира написать объяснительную записку и погасить возникшую недостачу. На момент инвентаризации у кассира находилось в наличии собственных денежных средств в размере 540 руб., которые были направлены на погашение недостачи. Оставшуюся сумму ревизор принял решение удержать из аванса кассира. При начислении аванса бухгалтер-расчетчик забыл сделать соответствующую запись в учете произвести удержание суммы недостачи. Кассир уволился, и сумму недостачи отнесли на финансовые результаты организации.

Установите типовую форму по инвентаризации наличных денежных средств.

Оцените действия ревизора.

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 31

Руководитель организации отдал распоряжение бухгалтерии провести внезапную инвентаризацию кассы. Главный бухгалтер вместо себя направил на инвентаризацию кассы бухгалтера-материалиста. На момент инвентаризации по данным учета в кассе должно числиться 26 000 руб. При открытии сейфа кассиром инвентаризационной комиссией было установлено наличие купюр номиналом 1000 руб. - 10 штук, 500 руб. - 24 штуки, 100 руб. – 50 штук, итого на общую сумму 27 000 руб. Кассир заявила, что 1000 руб. собственных средств держала в кассе на хранении. Комиссия учла этот факт и в акте инвентаризации отразила 26 000 руб.

Укажите нарушения кассовой дисциплины.

Составьте акт инвентаризации по форме №ИВ-15.

АКТ

инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

Наличных денег _____ руб. _____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп.

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп.

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

последние номера кассовых ордеров: приходного № _____

расходного № _____

Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задача 32

Организация осуществляет строительство сборочного цеха. Часть строительных работ выполняется силами самой организации, остальная часть - подрядчиком ООО «Стройинвест». В течение месяца были произведены следующие затраты по строительству:

израсходовано собственных материалов – 120 000 руб.;

зарплата рабочих по возведению здания – 63 000 руб.;

общехозяйственные расходы – 13 000 руб.;

охрана объекта строительства сторонней организацией – 15 000 руб.;

предъявлено ООО «Стройинвест» работ – 212 400 руб. (в том числе НДС 32 400 руб.);

проектно-инженерные работы ООО «Энерго» – 24 000 руб. (без НДС).

В конце месяца бухгалтером были сделаны следующие записи:

Дт20 Кт10 – 120 000 руб. на сумму израсходованных материалов;

Дт20 Кт70 – 63 000 руб. на сумму начисленной заработной платы;

Дт08 Кт26 – 13 000 руб. на сумму общехозяйственных расходов;

Дт08 Кт60 – 15 000 руб. на сумму расходов на охрану объекта;

Дт08 Кт60 – 212 400 руб. на сумму подрядной организации;

Дт91 Кт76 – 24 000 руб. на сумму проектных работ.

1) Выявите нарушения в формировании стоимости строительно-монтажных работ.

2) Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 33

Организация арендует встроенное нежилое помещение для размещения офиса площадью 150 м². Согласно условиям аренды капитальный ремонт помещений производится за счет собственных средств арендатора. Затраты на капитальный ремонт составили: материалы – 15 000 руб.; отделочные работы – 48 000 руб.; установка пластиковых окон – 64 000 руб.

Руководителем организации было принято решение о списании стоимости капитального ремонта на убытки организации.

- 1) Установите нарушения в действии руководителя организации.
- 2) Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 34

Организация осуществляет строительство подрядным способом. В договоре с подрядной организацией оговорено, что работы ведутся с использованием материалов заказчика. При проведении ревизии ревизор установил, что по акту КС-2 и по справке КС-3 завышена стоимость капитальных вложений на сумму материалов заказчика. В акте ревизии данный факт отражен как нарушение, которое привело к завышению стоимости строительства.

- 1) Какие бухгалтерские проводки должны быть составлены при осуществлении капитальных вложений использованием дачных материалов?
- 2) Каким первичным документом оформляется передача дачных материалов подрядчику?

Задача 35

ООО "Правообладатель" предоставило на основании акта приема-передачи неисключительное право на использование программного обеспечения. Предоставление за плату прав на результаты интеллектуальной деятельности является предметом деятельности этого общества. Право на использование передано на один год. Оплата по договору предусматривает выплату единовременного вознаграждения за весь срок действия договора 14 000 руб. и ежемесячных платежей в размере 5 000 руб.

Бухгалтером организации были сделаны следующие записи:

Дт91 Кт04 – 36 000 руб. списан нематериальный актив при передаче права его использования;

Дт62 Кт91 – 14 000 руб. начислена задолженность покупателей за переданный нематериальный актив;

Дт62 Кт91 – 5 000 руб. начислены ежемесячные платежи за пользование нематериальным активом.

При проведении ревизии ревизор отметил, что в течение года не была начислена амортизация по данному нематериальному активу и заставил бухгалтера произвести начисления амортизации последней датой отчетного года.

- 1) На основании каких документов осуществляется предоставление права использования нематериальных активов?
- 2) Какие нарушения были сделаны ревизором организации?
- 3) Назовите нарушения при предоставлении права использования нематериальных активов.
- 4) Отрадите правильные записи на счетах бухгалтерского учета.

Задача 36

При проведении ревизии нематериальных активов выявилось следующее. По состоянию на 1 января 2010 г. на счете 04 «Нематериальные активы» числится 106 200 руб., на счете 05 «Амортизация нематериальных активов» — 23 010 руб. В карточке учета нематериальных активов по форме № НМА-1 записано:

Содержание графы

Наименование графы

Наименование нематериального актива Компьютерная программа «1С:8.0 Версия 5.6» на 8 лицензионных мест

Первоначальная стоимость 106 200 руб.

Дата постановки на учет 5 ноября 2008 г.

Срок полезного использования 60 месяцев

Способ приобретения По договору о передаче прав

Документ о регистрации отсутствует

Ревизор изучил договор о передаче прав. В разделе «Предмет договора» значится: «Передается на машинном носителе экземпляр программного обеспечения и права на его использование». В разделе «Стоимость» значится «106 200 руб., в т.ч. НДС 16 200 руб.»

В акте ревизор отметил неправомерность учета в составе нематериальных активов

компьютерной программы «1С» и как следствие — завышение себестоимости продукции в декабре 2008г. и амортизации нематериального актива на сумму 23 010 руб. в 2009г.

1)Оцените акт ревизии.

2)Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 37

Работник организации был направлен в командировку в г.Москва. По окончании командировки он предоставил авансовый отчет по следующим позициям:

Суточные – 3 000 руб.;

Проживание в гостинице – 3 600 руб.;

Обслуживание номера в ночное время – 850 руб.;

Авиабилеты – 14 400 руб.;

Завтрак в номер – 760 руб.;

Пользование телевизором и холодильником – 630 руб.;

Услуги массажного кабинета – 3 945 руб.

Организация возместила работнику расходы по командировке в полном объеме. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

1)Какие затраты не включаются в состав командировочных расходов?

2)Оформите бухгалтерскими записями хозяйственные операции.

Задача 38

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором есть фамилия офис-менеджера П.Н. Петухова, работающего в организации по совместительству. Вид расходов П.Н. Петухова — хозяйственный инвентарь;

авансовый отчет № 22 от 10 июня 2009 г. от П.Н. Петухова. К авансовому отчету приложен товарный чек без номера от 11 июня 2009 г. на сумму 7900 руб., в котором указано: «Телефонные аппараты — 4 шт.», чек ККМ на сумму 7900 руб. от 10 июня 2009 г. В авансовом отчете сделана запись: Д 26 — К 71 — 7900 руб.;

авансовый отчет № 26 от 14 июня 2009 г. от П.Н. Петухова. К авансовому отчету приложена квитанция к приходному кассовому ордеру на сумму 2950 руб., в том числе НДС — 450 руб., накладная № 2431 от 14 июня 2003 г. (стол — 1 шт.). В авансовом отчете сделаны записи: Д 26 - К 71 - 2500 руб., Д 68 - К 71 - 450 руб.;

расходный кассовый ордер № 12 от 24 мая 2003 г. на П.Н. Петухова на сумму 10850 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы». К расходному кассовому ордеру приложено заявление с просьбой выдать 10 850 руб. на приобретение телефонов, стола и запасных частей к ксероксу. В расходном кассовом ордере указан дебет корреспондирующего счета — 71.

При инвентаризации, проведенной в ходе ревизии, выяснилось, что телефоны и стол, приобретенные П.Н. Петуховым, не числятся в бухгалтерском учете, и их нет в наличии.

По итогам ревизии П.Н. Петухов был уволен, сумма 10 850 руб. была удержана при оформлении окончательного расчета.

1)Какие нарушения отметил ревизор в акте ревизии по итогам проверки представленных документов?

2)Нарушение каких положений бухгалтерского учета привело к таким итогам инвентаризации?

3)Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 39

Ревизором была проведена ревизия расходов будущих периодов за 2009 год. По итогам ревизии проверяющему были представлены следующие документы:

- акт приема-передачи и счет-фактура от 21 апреля 2009 года от ООО «Комус» на сумму 1 606 695,39 (в том числе НДС 245 089,13 руб.), в которой значилось приобретение права на программу для ЭВМ Oracle Database Standart Edition Processor Licence; спецификация на данный продукт; лицензионный договор со сроком использования данного продукта в течение 3-х лет с момента выставления документов на поставку (акта приема-передачи и счета-фактуры).

Фактически документы поступили в бухгалтерию организации 15 мая 2009 года.

- акт выполненных работ и счет-фактура от ЗАО «Альфа» от 1 ноября 2009 года на сумму 8 160 руб. (в том числе НДС 1 244,74 руб.) на годовое обслуживание программы 1С «Обслуживающая бухгалтерия».

- товарная накладная от ЗАО «СофтЛайнТрейд» от 05 июля 2008 года на приобретение электронной лицензии на Windows Terminal SVR CAL 2003 на сумму 745 800 руб. (без НДС). По лицензионному договору срок действия лицензии составляет пять лет.

- товарную накладную от ООО «Лайт» от 18 марта 2009 года на сумму 693 000 руб. (без НДС) на приобретение программного продукта Project 2007. Внутренним приказом организации установлен срок использования программного продукта в течение 4-х лет.

- страховой полис ОСАГО №941289 от 07 июля 2009 года на сумму 6 000 руб. (без НДС) на страхование автомобиля ВАЗ-2107 сроком на один год.

В течение года бухгалтером были сделаны следующие записи на счетах учета:

Дт26 Кт76 – 6 000 руб. – отнесена на расходы сумма страховки автомобиля ВАЗ-2107.

Дт04 Кт60 – 693 000 руб. – отражено приобретение в качестве нематериального актива программного продукта Project 2007.

Дт26 Кт05 – 129 937,50 руб. – начислена амортизация по программному продукту Project 2007.

Дт97 Кт60 – 8 160 руб. – отражено приобретение годового обслуживания программы 1С «Обслуживающая бухгалтерия».

Дт26 Кт97 – 1 363,73 руб. – списано годовое обслуживание программы 1С «Обслуживающая бухгалтерия» с суммы 8 160 руб.

Дт26 Кт97 – 286 980,90 руб. – списано право на программу для ЭВМ Oracle Database Standart Edition Processor Licence с 15 мая 2009 года.

Дт25 Кт97 – 148 996,72 руб. списана электронная лицензии на Windows Terminal SVR CAL 2003.

Ревизор обнаружил лицензионный договор с ООО «Лайт», в котором значился срок действия программного продукта пять лет, и сделал замечание в акте ревизии о неправомерности отнесения программного продукта Project 2007 в состав нематериальных активов.

По электронной лицензии на Windows Terminal SVR CAL 2003 ревизор обнаружил, что списание расходов будущих периодов началось с 1 августа 2008 года, о чем было оговорено в замечании, и за 2008 год составило 62 456,16 руб.

1) Определите комплектность первичных документов по каждому объекту расходов будущих периодов.

2) Оцените действия ревизора.

3) Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

4) Отрадите результаты инвентаризации расходов будущих периодов по форме №ИНВ-11.

Задача 40

На предприятии на 31 декабря 2009 года при проведении ревизии заемных обязательств на счетах учета числились следующие остатки:

- на счете 67.01 «Долгосрочные кредиты» - 45 000 000 руб.

- на счете 67.02 «Проценты по долгосрочным кредитам» - 28 800 000 руб. (дебетовое сальдо).

- на счете 66.03 «Краткосрочные займы» - 30 000 руб.

Кредит был взят у Сбербанка России 10 апреля 2007 года в размере 45 000 000 руб. сроком на три года под 12% годовых. Условиями кредита предусмотрено ежемесячное погашение суммы основного долга в размере 1 250 000 руб. начиная с 1 января 2008 года и начисление процентов на остаток задолженности.

За период с 10 апреля 2007 года по 31 декабря 2009 года расчетное начисление процентов составило 8 345 600 руб., фактически отражено на счетах учета 8 200 000 руб. За этот же период была погашена сумма процентов по кредиту в размере 7 000 000 руб.

В акте ревизии ревизором было сделано замечание, что начиная с 11 апреля 2009 года задолженность по долгосрочному кредиту должна быть переведена в состав краткосрочной.

Срок погашения краткосрочного займа, оговоренный в договоре займа с ЗАО «КИТ» - 15 декабря 2006 года. На момент проведения ревизии ЗАО «КИТ» ликвидировано как юридическое лицо.

1) Определите порядок проведения ревизии кредитов и займов.

2) Отрадите результаты ревизии кредитов в акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме №ИНВ-17.

3) Отрадите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

4) Оцените действия ревизора.

Форма №ИНВ-17

Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

По кредиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб.коп.			
		всего	В том числе задолженность		
			Подтвержденная кредиторами	Не подтвержденная кредиторами	С истекшим сроком исковой давности

Задача 41

В организацию поступили две линии по розливу газированных напитков. Каждая линия состоит из конвейера, компрессора по подаче углекислого газа, аппарата по герметизации и закручиванию бутылок. Стоимость каждой линии составляет 864 500 руб. (без НДС). Линии поступили в распоряжение начальника цеха, который расписался за них в товарно-транспортной накладной.

Бухгалтер по учету основных средств присвоил объектам следующие инвентарные номера. Первая линия:

-конвейер ИНВ №300012648

-аппарат ИНВ №300012649

-компрессор ИНВ №300012650

По второй линии бухгалтер присвоил освободившиеся инвентарные номера по основным средствам, выбывшим три года назад:

-конвейер ИНВ №2441357

-аппарат ИНВ №5680013

-компрессор ИНВ №1483397.

1) Оцените действия работников организации при принятии основных средств к учету.

Задача 42

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации — 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1) Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2) Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием

товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задача 43

В организацию ООО «Альфа» в качестве спонсорской помощи безвозмездно были получены 10 станков, ранее числящихся на балансе ООО «Комус» по остаточной стоимости 45 000 руб. за штуку. Рыночная стоимость каждого станка составляет 72 000 руб.

Бухгалтер по учету основных средств оприходовала станки по остаточной стоимости. На пять станков был установлен линейный способ начисления амортизации, на четыре станка – способ уменьшаемого остатка, на один – по сумме чисел лет срока полезного использования. В течение года по одному из станков, по которому ведется начисление амортизации линейным способом были сделаны записи:

Дт01 Кт98 -45 000 руб. – получен безвозмездно станок

Дт26 Кт02 – 2 000 руб. – начислена амортизация линейным способом

1) Назовите нарушения, допущенные бухгалтером по учету основных средств при их принятии к учету.

2) Составьте бухгалтерские проводки на хозяйственные операции.

Задача 44

По данным бухгалтерского учета за прорабом Василенко А.Н. на строительном участке №1 числятся следующие материалы:

-кирпич керамический М-125, номенклатурный номер - 16954, количество - 5 000 шт., цена - 8 руб. за 1 шт.;

-цемент, номенклатурный номер - 48321, количество - 2 тн., цена - 800 руб. за 1 тн.;

-доска 12 мм, номенклатурный номер - 18445, количество - 30 м3, цена - 7 500 руб. за 1 м3;

-гвозди 10 мм, номенклатурный номер - 18434, количество - 10 кг, цена - 150 руб. за 1 кг;

-краска белая МА-15, номенклатурный номер - 52364, количество - 20 кг, цена - 80 руб. за 1 кг;

-труба 15 мм, номенклатурный номер - 52224, количество - 184 м, цена - 192 руб. за 1м.

Прораб Лошманов А.Р., уходя в отпуск, передал Василенко А.Н. на ответственное хранение следующие материалы:

-арматура А-20, номенклатурный номер - 11295, количество - 1000 кг, цена - 200 руб. за 1 кг, приняты с участка №3 15 июля 2010г. по накладной формы №МХ-22 от 15 июля 2010г. №5;

-фитинги 65*43, номенклатурный номер - 25295, количество - 60 шт, цена - 70 руб. за 1 шт, приняты с участка №3 15 июля 2010г. по накладной формы №МХ-22 от 15 июля 2010г. №3.

В ходе инвентаризации выявлено фактическое наличие следующих материалов на участке №1: кирпич керамический М-125 – 4 950 шт; цемент – 2 тн.; доска 12 мм – 28 м3; гвозди 10 мм – 11 кг.; краска белая МА-15 – 19 кг.; труба 15 мм – 184 м.; арматура А-20 – 1000 кг.; фитинги 65*43 – 52 шт.

Решением руководителя организации недостачу материалов отнести на виновное лицо и удержать из заработной платы.

1) Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации сырья и материалов и другие случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.

2) Заполните инвентаризационную опись ТМЦ по форме №ИНВ-3, инвентаризационную опись ТМЦ, принятых на ответственное хранение по форме №ИНВ-5, сличительную ведомость результатов инвентаризации ТМЦ по форме №ИНВ-19.

3) Отрадите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задача 45

Организация ООО «Эмфа» для продвижения своих продуктов дала рекламное объявление на радио «Максимум» и разместила рекламу в маршрутных такси, поставщик услуг - ООО «Спутник». По окончании квартала в ООО «Эмфа» поступили документы с радио «Максимум» - акт выполненных работ на 30 000 руб. (без НДС), с ООО «Спутник» - акт выполненных работ и счет-фактура на сумму 29 500 руб., в т.ч. НДС. Выручка организации за квартал с учетом НДС составила 1 770 000 руб.

1) Назовите документы, необходимые для подтверждения обоснованности рекламных

расходов.

2) Составьте бухгалтерские проводки и рассчитайте сумму рекламных расходов, подлежащих включению в состав налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.

Задача 46

Организация занимается предоставлением услуг сотовой связи. В связи с открытием нового филиала она дала сообщение на внутреннем радио ТРК «Парус» следующего содержания: «ООО «Дельта» открыла новый офис продаж. Теперь заключить договор и оплатить услуги вы можете по адресу ул. Пушкина, дом 27». Условиями договора предусмотрен ежедневный выход данного объявления в 16.00. Стоимость объявления составила 9 000 рублей. Организацией данные расходы были признаны нормируемыми и включены в налог на прибыль в составе рекламных расходов.

1) Выявите нарушения признания расходов в учете.

2.3.6 Методика проведения лекции-беседы

Цель: путем постановки тщательно продуманной системы вопросов по заданной теме достижение понимания обучающимися нового материала или проверка усвоения ими уже изученного материала.

Задачи:

- изучение вопросов по заданной теме или закрепление изученного материала;
- развитие умений обучающихся структурировать и систематизировать материал, сопоставлять различные источники, обобщать материал, делать выводы;
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по изучаемым проблемам.

Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-беседы, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- проведение беседы по заранее подготовленным преподавателем вопросам;
- подведение итогов беседы и оценка участников беседы по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

Критерии оценки: секретарь лекции-беседы – 0,5-1,5 баллов; участие в беседе – 0,5-1 баллов.

Темы или вопросы для обсуждения выбираются преподавателем из п. 2.2.1 Примерный перечень вопросов к экзамену, 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

2.3.7 Методика проведения «мозгового штурма»

Цель: выявление информированности, подготовленности обучающихся в течение короткого периода времени

Задачи:

- формирование общего представления об уровне владения знаниями у студентов, актуальными для занятия;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

Методика проведения:

- объявление темы или вопросов для обсуждения;
- назначение секретаря занятия и экспертной группы из двух студентов, их инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- запись участниками своих мыслей по заданным вопросам;
- сбор секретарем письменного материала участников;
- высказывание участниками своих мыслей по заданным вопросам. Секретарю и экспертной группе следует записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). Допускаются уточнения секретарем и экспертной группой высказываний, если они кажутся им неясными (в любом случае секретарю следует записывать идею так, как она прозвучала из уст участника);

- повторение секретарем задания для «мозгового штурма», и перечисление им всего, что записано со слов участников;
- подведение итогов «мозгового штурма»; предложение желающим обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные;
- оценка участников «мозгового штурма» по материалам, подготовленным секретарем и экспертной группой.

Критерии оценки: выполнение обязанностей секретаря – 1-1,5 баллов; работа в экспертной группе – 1-1,5 баллов; письменный ответ – 0,5-1,0 балл; устное выступление по обсуждаемой проблеме – 1-1,5 баллов; подведение итогов «мозгового штурма» участниками и экспертной группой - 1-1,5 баллов.

Темы или вопросы для обсуждения выбираются преподавателем из п. 2.2.1 Примерный перечень вопросов к экзамену, 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

2.3.8 Методика проведения интерактивного решения задач

Цель: проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

Задачи:

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);
- овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;
- развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения профессиональных задач.

Методика проведения интерактивного решения задач:

Первый этап «подготовка проекта решения задач». Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели решения задачи;
- назначение секретаря и его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;

Третий этап «интеллектуальный»:

- объявление условий решения задач;
- индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;
- высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;
- обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения;

Третий этап «подведение итогов решения задачи»:

- формулирование вывода решения задачи обучающимися;
- подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;
- оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

Критерии оценки: секретарь – 1 балл; участие в решении задач – 1-3 балла.

Задания для интерактивного решения задач выбираются преподавателем из п. 2.3.4 Типовые задания.

2.3.9 Методика организации работы в малых группах

Цель: проверка уровня освоения ранее изученного материала и формирование навыков работы в малых группах.

Задачи:

- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности: определение ведущих и промежуточных задач, выбор оптимального пути, умение предусматривать последствия своего выбора, объективно оценивать его.
- развитие умений успешного общения (умение слушать и слышать друг друга, выстраивать диалог, задавать вопросы на понимание и т.д.).
- совершенствование межличностных отношений в коллективе.

Методика проведения:

Первый этап «подготовка задания для работы в малых группах». Задания для работы в малых группах разрабатываются либо преподавателем, либо преподавателем совместно с обучающимися.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели работы в малых группах;
- объяснение задания для работы в малых группах;
- объявление критерий оценки;
- деление обучающихся на группы;
- назначение ролей в группах.

Третий этап «выполнение задания в группе»:

- высказывание обучающимися мнений по выполнению задания;
- обсуждение результатов и методики выполнения задания обучающимися и принятие плана хода выполнения задания;

– написание протокола малой группы по планированию деятельности при выполнении задания. Протокол должен содержать цель, задачи, методы, назначение ролей и норму времени выполнения задания;

- выполнение задания;

– подготовка отчета по проведенной работе. Отчет должен содержать описание цели, задач, методики выполнения задания, результаты, доказательства и выводы по выполненному заданию, ответственных по ролям и описание выполненных ими функций;

Третий этап «подведение итогов работы в малых группах»:

- выступление докладчика с отчетом по работе в малых группах. При докладе отчета следует использовать мультимедийные презентации;
- оценка преподавателем обучающихся.

Критерии оценки: подготовка материалов для занятия – 0,5-1 балл; доклад о результатах работы в малых группах – 1-2 балла; активная работа в малых группах – 0,5-5 баллов.

Задания для работы в малых группах выбираются преподавателем из п. 2.3.4 Типовые задания.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется **балльно-рейтинговая система оценки успеваемости.**

Балльно-рейтинговая система по дисциплине за семестр:

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Присутствие на лекционных и семинарских (практических) занятиях	0,2	27	5

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Работа на семинарских (практических) занятиях	1,0	18	20
Кр	5,0	2	10
СРС, в т.ч.:			25
самостоятельное выполнение типовых заданий	2	8	16
контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, собеседование и др. виды контроля)	1,8	5	9
Итого за семестр	-	-	60
Экзамен	40,0	1	40
Итого по дисциплине	-	-	100

Для получения допуска к экзамену по дисциплине студент должен набрать в семестре не менее 30 баллов.

Балльно-рейтинговая система по дисциплине предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов:

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Решение дополнительных задач	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5
Итого	10

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает примерный перечень вопросов к экзамену.

Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации, полученной в результате самостоятельной работы, и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

На экзамене студент получает задание, включающее теоретические вопросы и задачу.

Для выполнения задания предоставляется 90 мин.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания, составляет 40 баллов, в том числе 16 баллов за теоретическую часть и 24 балла за решение задач.