

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины  
**«Организационно-правовые основы службы безопасности хозяйствующих субъектов»**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

Факультет экономики и управления

**Фонд оценочных средств**  
по дисциплине  
**«Организационно-правовые основы службы безопасности хозяйствующих субъектов»**

Специальность:  
**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация образовательной программы:  
**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Уровень высшего образования:  
**специалитет**

Квалификация выпускника:  
**«экономист»**

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	5
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля .....	5
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету.....	7
2.2.2	Примерный перечень вопросов к экзамену .....	8
2.2.3	Примерное задание на зачет.....	8
2.2.4	Примерный экзаменационный билет .....	8
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине.....	8
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	8
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение .....	9
2.3.3	Задания для самостоятельной работы.....	9
2.3.4	Тесты по дисциплине.....	12
2.3.5	Типовые задания .....	15
2.3.6	Задания для контрольной работы .....	18
2.3.6.1	Задания к теоретической части контрольной работы .....	18
2.3.6.2	Задания к практической части контрольной работы .....	18
2.3.7	Методика проведения лекции-беседы.....	19
2.3.8	Методика проведения лекции-дискуссии .....	20
2.3.9	Контрольный опрос.....	20
2.3.10	Рефераты по дисциплине.....	21
2.3.11	Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади) .....	27
2.3.12	Решение задач по дисциплине .....	29
2.3.13	Творческие задания .....	30
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине .....	33
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине .....	33

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>ПК-8. Способен выявлять причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности и принятие мер по их локализации и устранению.</p>	<p>- <i>знает</i> причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности и принятие мер по их локализации и устранению.</p> <p>- <i>умеет</i> выявлять причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности и принятие мер по их локализации и устранению.</p> <p>- <i>владеет</i> способами выявлять причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности и принятие мер по их локализации и устранению.</p>	<p>- <i>знает</i> причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности и принятие мер по их локализации и устранению.</p> <p>- <i>умеет</i> выявлять причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности и принятие мер по их локализации и устранению.</p> <p>- <i>владеет</i> способами выявлять причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности и принятие мер по их локализации и устранению.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <i>знает</i> причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности и принятие мер по их локализации и устранению.</p> <p>- <i>умеет</i> выявлять причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	конкурентоспособности и принятие мер по их локализации и устранению.	<p>влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности и принятие мер по их локализации и устранению.</p> <p>- <i>владеет</i> способами выявлять причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности и принятие мер по их локализации и устранению.</p>		
		<p>- <i>знает</i> причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности и принятие мер по их локализации и устранению.</p> <p>- <i>умеет</i> выявлять причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности и принятие мер по их локализации и устранению.</p> <p>- <i>владеет</i> способами выявлять причины и условия, способствующие возникновению факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, уровень конкурентоспособности и принятие мер по их локализации и устранению.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля**

1. Конкуренция это:

- а. Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.
- б. Соперничество хозяйствующих субъектов за потребителей.
- в. Состояние рынка определенного товара.

2. Российская антимонопольная политика:

- а. исходит из презумпции «вредности» монополий, поэтому их деятельность формально запрещена.
- б. допускает существование монополий, но под жестким законодательным контролем.
- в. допускает существование монополий, но под жестким законодательным контролем, устанавливая уголовную ответственность за недопущение, ограничение или устранение конкуренции.

3. Монополизм это:

- а) деятельность хозяйствующих субъектов и действия, соглашения или согласованные действия органов власти и управления между собой или с хозяйствующими субъектами, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции.
- б) деятельность хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
- в) состояние рынка определенного товара.

4. Формами монополизма являются:

- а) монополистическая деятельность хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение (в том числе субъектов естественных монополий), выражающаяся в злоупотреблении своей рыночной властью;
- б) принятие актов, осуществление иных действий федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов власти и управления органами и организациями, направленных на ограничение конкуренции;
- в) соглашения (согласованные действия) хозяйствующих субъектов между собой и с органами власти и управления, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции.
- г) установление монопольно высокой или монопольно низкой цены на товары, работы, услуги
- в) установление общих условий обращения товаров на товарном рынке.

5. Доминирующее положение это:

- а) положение хозяйствующего субъекта (группы лиц) или нескольких хозяйствующих субъектов (групп лиц) на рынке определенного товара, дающее возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке, и (или) устранять с этого товарного рынка других хозяйствующих субъектов, и (или) затруднять доступ на этот товарный рынок другим хозяйствующим субъектам.
- б) монопольное положение хозяйствующего субъекта на рынке.

в) преобладание хозяйствующего субъекта на рынка определенного товара (работы, услуги).

6. Количественный признак доминирующего положения:

- а) доля на рынке определенного товара превышает 50%,
- б) доля на рынке определенного товара составляет от 35 до 50% доли хозяйствующего субъекта на определенном товарном рынке, при условии если доминирующее положение такого хозяйствующего субъекта установлено антимонопольным органом.
- в) доля на рынке определенного товара превышает 75%,
- г) доля на рынке определенного товара составляет 100%.

7. Количественный признак коллективного доминирования:

- а) доля двух или трех крупнейших на рынке субъектов должна суммарно превышать 50%;
- б) доля от двух до пяти крупнейших на рынке субъектов должны суммарно превышать 70%, при этом самая малая доля одного из этих субъектов не должна быть меньше 8%.
- в) доля двух или трех крупнейших на рынке субъектов должна суммарно превышать 75%;
- г) доля двух или трех крупнейших на рынке субъектов должна суммарно составляет 100%.

8. Группа лиц:

- а) устойчивое формирование, способное вести скоординированную политику на определенном рынке.
- б) несколько юридических лиц, объединивших свои усилия для получения доминирующего положения на определенном товарном рынке
- в) физические и юридические лица, связанные имущественными отношениями

9. Соглашения и согласованные действия хозяйствующим субъектам:

- а) запрещаются, если они приводят или могут привести к ограничению конкуренции.
- б) разрешаются в любом случае, но только с согласия антимонопольного органа.
- в) разрешаются, но только в том случае, если это приводит к снижению цен на товары (работы, услуги) на товарном рынке.

10. Допускаются соглашения и согласованные действия хозяйствующим субъектам, если:

- а) договор является договором коммерческой концессии.
- б) на участников соглашения не налагается возможность для отдельных лиц устранить конкуренцию в) доля хозяйствующих субъектов, участников соглашений, менее 35% на товарном рынке.
- г) приводят или могут привести к установлению цены перепродажи товара;
- д) приводят к разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продаж или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков).

11. Процедура получения предварительного согласия применяется к следующим сделкам:

- а) Слияние коммерческих организаций, присоединение одной коммерческой организации к другой, суммарная стоимость активов (суммарная выручка от реализации товаров за календарный год) которых превышает 200 млн. руб.
- б) слияние коммерческих организаций (за исключением финансовых организаций), если суммарная стоимость их активов (активов их групп лиц) по бухгалтерским балансам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления ходатайства (далее также - последний баланс, в случае представления в антимонопольный орган уведомления последним балансом считается бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате слияния таких коммерческих организаций), превышает 3 млрд. рублей или суммарная выручка таких организаций (их

групп лиц) от реализации товаров за календарный год, предшествующий году слияния, превышает 6 млрд. рублей либо если одна из таких организаций включена в реестр;  
в) слияние коммерческих организаций, если одна из таких организаций включена в реестр;  
г) Осуществление сделок (иных действий), если суммарная стоимость активов по последнему балансу или суммарная выручка от реализации товаров участника (участников) сделки (действия) за календарный год превышает 200 млн. руб.

12. Имеют ли право члены одной группы лиц заключать сделки и иные действия, попадающие под обязательное предварительное согласования с антимонопольными органами без получения такого:

- а) да.
- б) нет.

13. Принудительное разделение или выделение коммерческой организации, занимающей доминирующее положение осуществляется антимонопольными органами:

- а) во внесудебном порядке.
- б) в судебном порядке

14. Включение в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35% осуществляется:

- а) Решением ФАС РФ.
- б) Территориальными органами ФАС РФ.
- в) ФАС РФ и его территориальными органами.

15. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства осуществляется:

- а) ФАС РФ.
- б) мировыми судьями.
- в) арбитражным судом.

## **2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Политика и стратегия безопасности.
2. Субъекты безопасности предприятия.
3. Средства и методы обеспечения безопасности.
4. Концепция безопасности предприятия.
5. Правовой статус службы безопасности.
6. Основные функции службы безопасности.
7. Установление обстоятельств недобросовестной конкуренции со стороны других предприятий.
8. Сбор сведений по уголовным делам.
9. Расследование фактов разглашения коммерческой тайны предприятия.
10. Сбор информации о лицах, заключивших с предприятием контракты.
11. Поиск утраченного имущества предприятия.
12. Расследование фактов неправомерного использования товарных (фирменных) знаков предприятия.
13. Розыск без вести пропавших сотрудников.
14. Выявление некредитоспособных партнеров.
15. Сбор сведений по гражданским делам.
16. Изучение негативных аспектов рынка.
17. Сбор информации для проведения деловых переговоров.

18. Защита жизни и здоровья персонала от противоправных посягательств.
19. Охрана имущества предприятия.
20. Обеспечение порядка в местах проведения предприятием представительских, конфиденциальных и массовых мероприятий.
21. Консультирование и представление рекомендаций руководству и персоналу предприятия по вопросам обеспечения безопасности.
22. Организация (создание) службы безопасности.
23. Управление службой безопасности.
24. Подбор и расстановка кадров.
25. Начальник службы безопасности.
26. Принципы управления службой безопасности. Процесс управления.
27. Изобличение экономических (промышленных) шпионов из числа персонала.
28. Поиск утраченного сотрудниками имущества, принадлежащего предприятию.
29. Организация контроля за исполнением мероприятий.
30. Правовое обеспечение деятельности службы безопасности.

### 2.2.2 Примерный перечень вопросов к экзамену

-

### 2.2.3 Примерное задание на зачет

1. Основные функции службы безопасности.
2. Начальник службы безопасности.

### 2.2.4 Примерный экзаменационный билет

-

**2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине**

**2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента.	Примерный перечень вопросов для контрольного опроса. Примерный перечень вопросов к экзамену. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение. Задания для самостоятельной работы.
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов	Методика написания и защиты реферата. Примерный перечень тем реферата.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Методика тестирования. Тесты по дисциплине.
Задачи	Задание, в котором обучающемуся предлагают в соответствии с действующем законодательством найти решение.	Типовые задачи.

### 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Тема 1. Система безопасности

1. Физическая безопасность.
2. Информационная безопасность.
3. Экономическая безопасность.
4. Экологическая безопасность.
5. Пожарная безопасность.
6. Техногенная безопасность.
7. Психологическая безопасность.
8. Научно-техническая безопасность.

Тема 2. Правовой статус службы безопасности

1. Формы частной детективной и охранной деятельности.
2. Правовые основы создания и деятельности службы безопасности.
3. Правовой статус вспомогательного состава службы безопасности.

Тема 3. Основные функции службы безопасности

1. Сбор сведений по уголовным делам.
2. Сбор сведений по гражданским делам.
3. Розыск без вести пропавших сотрудников.
4. Изучение негативных аспектов рынка.
5. Сбор информации для проведения деловых переговоров.
6. Защита жизни и здоровья персонала от противоправных посягательств.
7. Обеспечение порядка в местах проведения предприятием представительских, конфиденциальных и массовых мероприятий.
8. Консультирование и представление рекомендаций руководству и персоналу предприятия по вопросам обеспечения безопасности.

Тема 4. Создание службы безопасности

1. Документы, представляемые при обращении в лицензирующий орган.
2. Требования, предъявляемые к сотрудникам службы безопасности (охранной службы).

3. Финансовые ресурсы службы безопасности.
4. Материально-технические ресурсы службы безопасности.

#### Тема 5. Управление службой безопасности

1. Изобличение экономических (промышленных) шпионов из числа персонала.
2. Поиск утраченного сотрудниками имущества, принадлежащего предприятию.
3. Организация контроля за исполнением мероприятий.
4. Правовое обеспечение деятельности службы безопасности.

#### 2.3.3 Задания для самостоятельной работы

1. Провести подбор судебной практики (акты ВАС РФ, федеральных арбитражных судов округов) по вопросам:
  - а) определение продуктовых и географических границ товарного рынка;
  - б) злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением;
  - в) заключение ограничивающих конкуренцию соглашений;
  - г) осуществление ограничивающих конкуренцию согласованных действий;
  - д) отдельные формы недобросовестной конкуренции;
  - е) нарушение законодательства субъектом естественной монополии.
2. Разработать схемы, устанавливающие
  - а) состав группы лиц;
  - б) показатели количественного признака доминирования;
  - в) виды соглашений (согласованных действий).
3. Составить сравнительные таблицы, определяющие
  - а) основания предварительного и последующего контроля за экономической концентрацией;
  - б) соотношение форм недобросовестной конкуренции по законодательству Российской Федерации и нормам Конвенции по охране промышленной собственности.
4. Составьте план проведения мероприятий по конкурентному анализу с целью сравнения ассортиментной политики супермаркетов товаров для дома и ремонта г. Мурманска (Базовая компания – сеть супермаркетов «Рекома» – планирует обновить свой ассортиментный ряд по направлению «Мебель для ванной комнаты»). Перечислите источники информации и способы ее получения.
5. Составьте план проведения мероприятий по конкурентному анализу с целью сравнения цен в автосалонах г. Мурманска в сегменте автомобилей для женщин, в т.ч. малолитражек (Базовая компания – автосалон «Шевроле» – планирует обеспечить наличие широкого ассортимента таких автомобилей в своем салоне). Перечислите источники информации и способы ее получения.
6. Какие изменения Вы бы внесли в законы, регулирующие конкурентные отношения?
7. Как Вы считаете, необходимо ли устанавливать определенный период между моментом принятия закона и моментом введения его в действие? Какой продолжительности должен быть этот период?
8. Можно ли вводить закон в действие поэтапно, по частям?
9. Какие конкурентные отношения целесообразно, по Вашему мнению, регулировать законодательными актами, и какие - подзаконными актами?
10. Вправе ли арбитражные суды при рассмотрении споров применять законодательство по аналогии? Какие виды аналогии выделяются в юридической теории и законодательстве?
11. Каких ученых-юристов, представителей науки конкурентного права, Вы могли бы назвать? Какие опубликованные работы этих ученых-юристов Вам известны?
12. Какие перспективы развития конкурентного законодательства России открываются в первой четверти XXI в.?

13. Составьте план проведения мероприятий по конкурентному анализу с целью сравнения рекламной активности риэлтерских компаний (Базовая компания – риэлтерская фирма «Новоселье» – переживает кризис, связанный с понижением спроса, и пытается выявить его причины). Перечислите источники информации и способы ее получения.

14. Составьте план проведения мероприятий по конкурентному анализу с целью сравнения квалификации персонала (наличие ученой степени, почетных званий) медицинских центров г. Мурманска (базовая компания – медицинский центр «Доктор Борменталь» – разрабатывает новую компанию по продвижению и планирует сделать акцент на высокий уровень персонала). Перечислите источники информации и способы ее получения.

15. Составьте план проведения мероприятий по конкурентному анализу с целью сравнения эффективности сервиса компаний-автомоек (Базовая компания «Шик-блеск» планирует занять лидирующие позиции на рынке, в т.ч. за счет повышения сервисных услуг). Перечислите источники информации и способы ее получения.

16. Проанализируйте законодательство субъектов РФ (доступное в ИПС «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ») по вопросам организации проведения конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок, в т.ч. силами государственных унитарных предприятий пассажирского транспорта.

17. Проанализируйте следующие нормативные правовые акты: Закон Санкт-Петербурга от 08.02.2000 № 19-4 «О наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге»; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 июня 2009 г. № 683 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге»; Распоряжение Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2010 N 112-р «О порядке организации и проведения конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок».

18. Проведите экспертизу указанных правовых актов в целях выявления в этих актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, сформулируйте предложения по внесению изменений в указанные выше нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, касающиеся организации пассажирских перевозок наземным транспортом по маршрутам регулярных перевозок.

В ходе проведения анализа дайте ответ на следующие вопросы:

Что представляет собой организация пассажирских перевозок наземным транспортом по маршрутам регулярных перевозок?

Является ли законным определение порядка организации и проведения конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок в форме распоряжения Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга? Может быть является верным определение такого порядка в Законе Санкт-Петербурга?

Как соотносится предусмотренный нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга порядок организации и проведения конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»? Допустимо ли применять нормы этого закона к отношениям по проведению конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок?

19. На основе анализа судебной практики ответьте, какие основные нарушения допускаются при проведении конкурсов, направленных на организацию транспортного обслуживания населения? Назовите эти судебные акты, сгруппируйте указанные нарушения и определите их признаки.

20. Могут ли государственные унитарные предприятия, созданные субъектами РФ, принимать участие в конкурсах и аукционах на право осуществления пассажирских

перевозок по маршрутам регулярных перевозок? Существуют ли для этого какие-либо ограничения? Какова судебная практика по этому вопросу?

21. В качестве представителей ниже указанных субъектов подготовьте документы:

Представители ООО «Дуплет» (3-4 студента) – готовят жалобу в антимонопольный орган с развернутой правовой аргументацией.

Представители Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга (3-4 студента) – готовят возражения в антимонопольный орган с развернутой правовой аргументацией.

Представители Юридического комитета Правительства Санкт-Петербурга (3-4 студента) – готовят возражения в антимонопольный орган с развернутой правовой аргументацией.

Комиссия антимонопольного органа по рассмотрению дела о нарушении антимонопольного законодательства (3-4 студента) – готовит решение по делу и, в случае необходимости, предписание.

Представители третьего лица (Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия пассажирского автомобильного транспорта) (3-4 студента) – готовят пояснения.

### 2.3.4 Тесты по дисциплине

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;

- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;

- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;

- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления обучающимися пройденного учебного материала.

Тестовые задания представлены в форме закрытых тестовых заданий, которые предполагают выбор ответов (выбирается один или несколько правильных ответов из числа готовых, предлагаемых в задании теста);

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть репрезентативным с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);

- тест должен быть уместным: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);

- тест должен быть объективным, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, составившим тест;

- тест должен быть специфичным, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;

- тест должен быть оперативным, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

1. Антимонопольным законодательством Российской Федерации предусмотрен запрет:

- а) монополии;
- б) монополистической деятельности;
- в) доминирующего положения на рынке;
- г) недобросовестной конкуренции.

2. Необходимыми условиями для привлечения к ответственности за монополистическую деятельность являются:

- а) сговор;
- б) умысел;
- в) наличие доминирующего положения хозяйствующего субъекта на рынке;
- г) совершение противоправных действий (бездействий), предусмотренных антимонопольным законодательством.

3. Под монополистическую деятельность подпадают:

- а) образование монополий;
- б) злоупотребление хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением на рынке;
- в) участие хозяйствующих субъектов в ограничивающих конкуренцию соглашениях;
- г) слияние и присоединение крупных предприятий;
- д) участие хозяйствующих субъектов в ограничивающих конкуренцию согласованных действиях;
- е) совершение актов недобросовестной конкуренции.

4. К проявлениям недобросовестной конкуренции относятся:

- а) распространение ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации;
- б) участие хозяйствующих субъектов в ограничивающих конкуренцию согласованных действиях;
- в) введение в заблуждение в отношении характера, способа и места производства, потребительских свойств, качества и количества товара или в отношении его

производителей;

г) незаконное получение, использование, разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну.

5. К естественным монополиям относятся:

а) транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам;

б) транспортировка газа по трубопроводам;

в) железнодорожные перевозки;

г) государственная монополия.

6. Монополистическая деятельность может проявляться в виде:

а) действий;

б) бездействия;

в) умысла;

г) неосторожности.

7. Положение на рынке субъекта естественной монополии в состоянии естественной монополии признается:

а) монопольным;

б) противоправным;

в) доминирующим;

г) естественным.

8. Решения и предписания антимонопольного органа:

а) носят рекомендательный характер;

б) обязательны к исполнению;

в) подлежат принудительному исполнению;

г) нуждаются в подтверждении суда.

9. Принять решение о принудительном разделении (выделении) занимающей доминирующее положение коммерческой организации вправе:

а) суд;

б) антимонопольный орган;

в) Правительство;

г) Президент.

10. В компетенцию Федеральной антимонопольной службы входит:

а) возбуждение уголовных дел в отношении нарушителей антимонопольного закона;

б) возбуждение дел об административных правонарушениях;

в) возбуждение дел о нарушении антимонопольного законодательства;

г) обращение с исками в суд в предусмотренных законом случаях.

11. Термином «картель» принято обозначать:

а) монополистическое объединение;

б) крупную корпорацию;

в) преступную организацию;

г) соглашения, направленные на ограничение конкуренции.

12. Понятие «демпинг» подходит к:

а) импорту товара по цене ниже его нормальной стоимости;

б) экспорту товара по цене ниже его себестоимости;

в) импорту товара по цене выше его обычной стоимости;

г) экспорту товара по цене выше его обычной стоимости.

13. «Вертикальные» соглашения допускаются, если:

а) об этом предварительно уведомлен антимонопольный орган;

б) если это договоры о коммерческой концессии;

в) если доля каждого из участвующих в соглашении не превышает 20 процентов рынка;

г) не допускаются ни при каких обстоятельствах.

14. За защитой своих прав при нарушении антимонопольного законодательства лицо вправе:

а) обратиться с соответствующим иском в суд;

б) обратиться с заявлением в антимонопольный орган;

в) предварительно обратиться в антимонопольный орган, а лишь после этого в суд;

г) одновременно обратиться и в суд и в антимонопольный орган.

15. Включение хозяйствующего субъекта в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов:

а) влечет применение к такому хозяйствующему субъекту санкций, предусмотренных антимонопольным законодательством;

б) является мерой предупреждения нарушений антимонопольного законодательства;

в) не влечет применение к такому хозяйствующему субъекту санкций, предусмотренных антимонопольным законодательством.

Критерии оценки теста:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если на 90 % и более вопросов были даны правильные ответы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если на 70 – 89 % и более вопросов были даны правильные ответы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если на 50 – 69 % и более вопросов были даны правильные ответы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов было дано менее 50 %.

### 2.3.5 Типовые задания

1. Провести подбор судебной практики (акты ВАС РФ, федеральных арбитражных судов округов) по вопросам:

а) определение продуктовых и географических границ товарного рынка;

б) злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением;

в) заключение ограничивающих конкуренцию соглашений;

г) осуществление ограничивающих конкуренцию согласованных действий;

д) отдельные формы недобросовестной конкуренции;

е) нарушение законодательства субъектом естественной монополии.

2. Разработать схемы, устанавливающие

а) состав группы лиц;

б) показатели количественного признака доминирования;

в) виды соглашений (согласованных действий).

3. Составить сравнительные таблицы, определяющие

а) основания предварительного и последующего контроля за экономической концентрацией;

б) соотношение форм недобросовестной конкуренции по законодательству Российской Федерации и нормам Конвенции по охране промышленной собственности.

4. Составьте план проведения мероприятий по конкурентному анализу с целью сравнения ассортиментной политики супермаркетов товаров для дома и ремонта г. Мурманска (Базовая компания – сеть супермаркетов «Рекома» – планирует обновить свой ассортиментный ряд по направлению «Мебель для ванной комнаты»). Перечислите источники информации и способы ее получения.

5. Составьте план проведения мероприятий по конкурентному анализу с целью сравнения цен в автосалонах г. Мурманска в сегменте автомобилей для женщин, в т.ч. малолитражек (Базовая компания – автосалон «Шевроле» – планирует обеспечить наличие широкого ассортимента таких автомобилей в своем салоне). Перечислите источники информации и способы ее получения.

6. Какие изменения Вы бы внесли в законы, регулирующие конкурентные отношения?

7. Как Вы считаете, необходимо ли устанавливать определенный период между моментом принятия закона и моментом введения его в действие? Какой продолжительности должен быть этот период?

8. Можно ли вводить закон в действие поэтапно, по частям?

9. Какие конкурентные отношения целесообразно, по Вашему мнению, регулировать законодательными актами, и какие - подзаконными актами?

10. Вправе ли арбитражные суды при рассмотрении споров применять законодательство по аналогии? Какие виды аналогии выделяются в юридической теории и законодательстве?

11. Каких ученых-юристов, представителей науки конкурентного права, Вы могли бы назвать? Какие опубликованные работы этих ученых-юристов Вам известны?

12. Какие перспективы развития конкурентного законодательства России открываются в первой четверти XXI в.?

13. Составьте план проведения мероприятий по конкурентному анализу с целью сравнения рекламной активности риэлтерских компаний (Базовая компания – риэлтерская фирма «Новоселье» – переживает кризис, связанный с понижением спроса, и пытается выявить его причины). Перечислите источники информации и способы ее получения.

14. Составьте план проведения мероприятий по конкурентному анализу с целью сравнения квалификации персонала (наличие ученой степени, почетных званий) медицинских центров г. Мурманска (базовая компания – медицинский центр «Доктор Борменталь» – разрабатывает новую компанию по продвижению и планирует сделать акцент на высокий уровень персонала). Перечислите источники информации и способы ее получения.

15. Составьте план проведения мероприятий по конкурентному анализу с целью сравнения эффективности сервиса компаний-автомоек (Базовая компания «Шик-блеск» планирует занять лидирующие позиции на рынке, в т.ч. за счет повышения сервисных услуг). Перечислите источники информации и способы ее получения.

16. Проанализируйте законодательство субъектов РФ (доступное в ИПС «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ») по вопросам организации проведения конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок, в т.ч. силами государственных унитарных предприятий пассажирского транспорта.

17. Проанализируйте следующие нормативные правовые акты: Закон Санкт-Петербурга от 08.02.2000 № 19-4 «О наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге»; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 июня 2009 г. № 683 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О наземном пассажирском маршрутном транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге»; Распоряжение Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2010 N 112-р «О порядке организации и проведения конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок».

18. Проведите экспертизу указанных правовых актов в целях выявления в этих актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, сформулируйте предложения по внесению изменений в указанные выше нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, касающиеся организации пассажирских перевозок наземным транспортом по маршрутам регулярных перевозок.

В ходе проведения анализа дайте ответ на следующие вопросы:

Что представляет собой организация пассажирских перевозок наземным транспортом по маршрутам регулярных перевозок?

Является ли законным определение порядка организации и проведения конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок в форме распоряжения Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга? Может быть является верным определение такого порядка в Законе Санкт-Петербурга?

Как соотносится предусмотренный нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга порядок организации и проведения конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»? Допустимо ли применять нормы этого закона к отношениям по проведению конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок?

19. На основе анализа судебной практики ответьте, какие основные нарушения допускаются при проведении конкурсов, направленных на организацию транспортного обслуживания населения? Назовите эти судебные акты, сгруппируйте указанные нарушения и определите их признаки.

20. Могут ли государственные унитарные предприятия, созданные субъектами РФ, принимать участие в конкурсах и аукционах на право осуществления пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок? Существуют ли для этого какие-либо ограничения? Какова судебная практика по этому вопросу?

21. В качестве представителей ниже указанных субъектов подготовьте документы:

Представители ООО «Дуплет» (3-4 студента) – готовят жалобу в антимонопольный орган с развернутой правовой аргументацией.

Представители Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга (3-4 студента) – готовят возражения в антимонопольный орган с развернутой правовой аргументацией.

Представители Юридического комитета Правительства Санкт-Петербурга (3-4 студента) – готовят возражения в антимонопольный орган с развернутой правовой аргументацией.

Комиссия антимонопольного органа по рассмотрению дела о нарушении антимонопольного законодательства (3-4 студента) – готовит решение по делу и, в случае необходимости, предписание.

Представители третьего лица (Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия пассажирского автомобильного транспорта) (3-4 студента) – готовят пояснения.

Критерии оценки типового задания:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он учел все условия задания, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он учел все условия задания, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он учел не все условия задания, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно решил правовую ситуацию.

### **2.3.6 Задания для контрольной работы**

#### **2.3.6.1 Задания к теоретической части контрольной работы**

1. Понятие безопасности хозяйствующего субъекта.
2. Обеспечение безопасности хозяйствующего субъекта: понятие, содержание, значение.
3. Угрозы интересам хозяйствующего субъекта: понятие, классификация, значение их определения и оценки.
4. Объекты защиты и их характеристика.
5. Субъекты обеспечения безопасности хозяйствующего субъекта.
6. Понятие системы безопасности хозяйствующего субъекта.
7. Цели и задачи системы безопасности хозяйствующего субъекта.
8. Понятие и содержание управления системой безопасности хозяйствующего субъекта.
9. Режимы функционирования системы безопасности хозяйствующего субъекта.
10. Планирование деятельности по обеспечению безопасности хозяйствующего субъекта.
11. Структура службы безопасности хозяйствующего субъекта.
12. Обязанности и права сотрудников службы безопасности.
13. Понятие и классификация мер обеспечения безопасности хозяйствующего субъекта.
14. Государственно-правовые меры обеспечения безопасности бизнеса.
15. Меры обеспечения собственной безопасности, их виды (режимные, меры физической охраны, технические меры, организационные и др.).
16. Локальные нормативные акты. Их значение и виды. 17. Меры обеспечения сохранности материальных ценностей.
18. Меры обеспечения сохранности финансовых средств.
19. Меры обеспечения информационной безопасности.
20. Меры обеспечения безопасности хозяйственной деятельности (бизнеса) в сфере применения информационно-коммуникационных технологий.
21. Меры обеспечения безопасности персонала.
22. Корпоративная разведка, ее задачи.
23. Информационно-аналитическая работа службы безопасности хозяйствующего субъекта, ее содержание и значение.
24. Концептуальные подходы к созданию системы безопасности хозяйствующего субъекта, закрепленные в российском законодательстве.
25. Охранная деятельность службы безопасности хозяйствующего субъекта.
26. Детективная деятельность службы безопасности хозяйствующего субъекта.
27. Требования, предъявляемые к сотрудникам службы безопасности.
28. Контроль за деятельностью службы охраны по обеспечению безопасности хозяйствующего субъекта.

#### **2.3.6.2 Задания к практической части контрольной работы**

Тема 2. Правовой статус службы безопасности  
Вариант 1.

1. Учредитель службы безопасности.

2. Персонал службы безопасности.

Вариант 2.

1. Руководитель службы безопасности.

2. Устав службы безопасности.

Тема 4. Создание службы безопасности

Вариант 1.

1. Правовые основы деятельности службы безопасности.

2. Финансовые ресурсы службы безопасности.

Вариант 2.

1. Состав службы безопасности.

2. Материально-технические ресурсы службы безопасности.

Тема 5. Управление службой безопасности

Вариант 1.

1. Подбор и расстановка кадров.

2. Методы управления службой безопасности.

Вариант 2.

1. Принципы управления службой безопасности.

2. Система управления службой безопасности.

Критерии оценки контрольной работы:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он свободно владеет необходимым для выполнения теоретического и практического заданий теоретическим и практическим материалом;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом владеет необходимым для выполнения теоретического и практического заданий фактическим материалом;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет необходимыми для выполнения теоретического и практического заданий знаниями по наиболее важным аспектам раскрываемых вопросов, но допускает при этом фактические ошибки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет необходимыми для выполнения теоретического и практического заданий знаниями.

### **2.3.7. Методика проведения лекции-беседы**

Цель: непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Привлечение внимания учащихся к наиболее важным вопросам темы, определение содержания и темпа изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся

Задачи:

- организовать диалог со слушателями,
- наладить непосредственный контакт с аудиторией,
- привлечь внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы,
- определить содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории,
- расширить круг мнений обучающихся, использовать коллективный опыт и знания.

Методика проведения:

Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если лектор замечает, что кто-то из обучающихся не участвует в ходе беседы, то вопрос можно

адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах лектор строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание учащихся на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые лектор должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Во время проведения лекции-беседы лектор должен следить, чтобы задаваемые вопросы оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучающихся.

### **2.3.8. Методика проведения лекции-дискуссии**

Цель: достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

Задачи:

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

### **2.3.9 Контрольный опрос**

Контрольный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель ставит учащимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку контрольный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний обучающихся, его еще иногда называют беседой.

При контрольном опросе преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает обучающимся вопросы. Но можно предлагать обучающимся воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику.

Будучи эффективным и самым распространенным методом проверки и оценки знаний обучающихся, устный опрос имеет, однако, и свои недочеты. С его помощью на практическом занятии можно проверить знания не более 7-8 обучающихся. Поэтому на

практике применяются различные модификации этого метода и, в частности, фронтальный и уплотненный опрос.

Сущность фронтального опроса состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа учащихся. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставлять обучающимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала.

Сущность уплотненного опроса заключается в том, что преподаватель вызывает одного обучающегося для устного ответа, а четырем-пяти учащимся предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы обучающихся и выставляет за них оценки, несколько «уплотняя», т.е. экономя время на проверку знаний, умений и навыков.

Практика уплотненного опроса привела к возникновению методики письменной проверки знаний. Преподаватель раздает обучающимся заранее подготовленные на отдельных листках бумаги вопросы или задачи и примеры, на которые они в течение 10-12 мин дают письменные ответы. Письменный опрос позволяет на одном практическом занятии оценивать знания всех обучающихся. Это важная положительная сторона данного метода.

Тема 2. Правовой статус службы безопасности

Вариант 1.

1. Учредитель службы безопасности.
2. Персонал службы безопасности.

Вариант 2.

1. Руководитель службы безопасности.
2. Устав службы безопасности.

Тема 4. Создание службы безопасности

Вариант 1.

1. Правовые основы деятельности службы безопасности.
2. Финансовые ресурсы службы безопасности.

Вариант 2.

1. Состав службы безопасности.
2. Материально-технические ресурсы службы безопасности.

Тема 5. Управление службой безопасности

Вариант 1.

1. Подбор и расстановка кадров.
2. Методы управления службой безопасности.

Вариант 2.

1. Принципы управления службой безопасности.
2. Система управления службой безопасности.

### **2.3.10 Рефераты по дисциплине**

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета обучающегося о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины. Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед обучающимися: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

Функциональная нагрузка реферата часто недооценивается обучающимися. В общем виде образовательные функции реферата можно представить, сгруппировав следующим образом:

1. Функции учебные:

- информационная – расширение дисциплинарного кругозора;
- познавательная – усвоение научных сведений, дополняющих обязательную систему знаний;
- стимулирующе-мотивационная – формирование у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в их получении;
- коммуникативная – связующая, устанавливающая контекст учебной дисциплины;
- развивающая – развитие интеллектуальных способностей личности.

2. Функции научно-исследовательские:

- обучающая – овладение методикой анализа научных материалов;
- ориентационная – ориентация в современных научных подходах в оценке той или иной области знаний;
- интерпретационная – преобразование имеющихся текстов первоисточников в собственный (текст реферата);
- систематизирующая – навыки системной работы; подготовка к последующим курсовым и выпускным квалификационным работам;
- культурно-речевая – умение осуществлять отбор языковых средств для оформления письменных научных текстов.

3. Функции вспомогательные:

- воспитывающая – формирование мировоззренческой и ценностно-ориентационной культуры личности;

- организационная – приобретение или совершенствование навыков самостоятельной работы, формирование способов деятельности.

Таким образом, наблюдаемая полифункциональность свидетельствует о том, что написание реферата является необходимым и обязательным умением в процессе получения высшего профессионального образования.

Навыки этой работы можно приобрести, прежде всего, в процессе изучения общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также дисциплин естественно-научного и общепрофессионального циклов.

Формированию навыков должны способствовать знания о специфике реферата как научно-учебного жанра и соблюдения требований к его написанию.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (обучающегося) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;  
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,

3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;

4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);

5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;

6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;

7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;

- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;

- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;

- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;

- специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

#### 4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников;

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата. Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

#### 5. Стиль реферата.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата – преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков; преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация – наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

## 6. Оформление реферата.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски – постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

## 7. Оценка реферата.

### 1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

### 2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

### 3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

## 8. Защита реферата.

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам - ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;

- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

По Теме 2. Правовой статус службы безопасности:

1. Формы частной детективной и охранной деятельности.
2. Учредитель службы безопасности.
3. Персонал службы безопасности.
4. Руководитель службы безопасности.
5. Устав службы безопасности.
6. Правовой статус вспомогательного состава службы безопасности.

по Теме 4. Создание службы безопасности:

1. Правовые основы деятельности службы безопасности.
2. Финансовые ресурсы службы безопасности.
3. Состав службы безопасности.
4. Кадровое обеспечение службы безопасности.
5. Финансирование службы безопасности.
6. Материально-технические ресурсы службы безопасности.

по Теме 5. Управление службой безопасности:

1. Подбор и расстановка кадров.
2. Методы управления службой безопасности.
3. Принципы управления службой безопасности.
4. Система управления службой безопасности.
5. Типы мотивации сотрудников службы безопасности.
6. Экономические методы управления службой безопасности.
7. Организационно-распорядительные меры управления службой безопасности.
8. Социально-психологические методы управления службой безопасности.

Критерии оценки реферата:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор законодательства, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, а студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно полный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала, но с недостаточно разработанными выводами, а студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы, а студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если реферат не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, в работе нет

выводов, либо они носят декларативный характер, а студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

### **2.3.11 Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади)**

На практическом занятии, организованном по типу кейс-метода, преподаватель предлагает для анализа конкретные случаи из профессиональной практики. Обучающиеся выступают экспертами в обсуждении предъявленной ситуации, определяя ее предпосылки, характеризуя имеющееся состояние и возможные выходы. В практике применения метода используется несколько типов ситуаций.

Ситуация-упражнение предъявляется обучающимся на занятии для того, чтобы побудить их обратиться к специальной литературе (справочной, научной, методической). Чтобы успешно ситуацию оценить и прокомментировать, необходимо владеть соответствующими случаяю знаниями и средствами анализа.

Ситуация-иллюстрация представляет собой описание примера из практики, где проявляются закономерности и механизмы действия должностных лиц. В анализируемом случае просматриваются типовые алгоритмы решения задач управления, обучения, воспитания и более широкого социального поведения.

Ситуация-проблема включает в себе комплексную задачу, которая реально стоит перед профессиональной практикой. Эта ситуация может предъявляться обучающимся в следующей форме, когда на основе разрозненных данных об анализируемом случае (набора документов, видеофрагментов, сообщений очевидцев) следует составить максимально полное представление о наличной ситуации.

Независимо от содержания ситуации существует перечень вопросов, позволяющих успешно их проанализировать:

Как вы оцениваете то, что произошло в предложенной вам ситуации?

Насколько она типична? Приходилось ли вам сталкиваться с подобными явлениями?

Какие ошибки и кем были допущены в данной ситуации? Какова причина этих ошибок?

Какие нормы, правила, законы нарушены? Какими директивными документами или нормативными актами должны были руководствоваться участники данной ситуации?

Что бы вы им посоветовали? Кому и как следовало бы поступить? Как реагировать? Какое решение принять?

Какие решения, действия, шаги предприняли бы вы в данных обстоятельствах, если бы оказались непосредственным участником описываемых событий?

Профессионализирующий потенциал практических занятий с использованием кейс-метода заключается в возможности познакомиться с успешным опытом практиков в разрешении сложных проблем.

Условно процесс выполнения кейс-задачи можно разделить на три основные стадии:

1) Уяснение условия. На данном этапе необходимо внимательно изучить задание. Любые на первый взгляд даже малозначительные данные не должны ускользнуть от внимания, ибо их истолкование может иметь важное значение для выработки правильного решения. Учитывая то, что какие – либо дополнительные факты, кроме изложенных в условии, установить невозможно, требуется и исходить только из известного. Рекомендуем осуществлять дополнительный анализ нюансов, не указанных в условии, но способных повлиять на решение.

2) Установление юридической основы. Здесь требуется дать подробную правовую квалификацию изложенным в условии фактическим обстоятельствам дела, т.е. решить вопрос о том какая норма права распространяется на данный случай. Особое внимание

при этом необходимо акцентировать на изучении действующей нормативной базы: Конституции РФ 1993 г., Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, Указов Президента РФ и т.д. Далее осуществляется проверка действия нормы во времени, пространстве, по кругу лиц. Важно помнить, что существуют коллизии правовых норм, которые необходимо также разрешить, что, во многом, помогут сделать теоретические положения теории государства и права.

3) Принятие решения. Именно в решении устанавливается связь между условием задания и нормой права. На данной стадии особое внимание следует уделить мотивировке вывода, т.е. аргументировать на каких основаниях принято то или иное решение.

Другими словами, при решении кейс-задач обучающийся должен использовать следующий алгоритм действий:

- внимательно прочитать кейс-задачу;
- определить, какой изучаемой проблеме посвящена кейс-задача;
- изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу, лекционный материал;
- определить норму, подлежащую применению для правильного решения кейс-задачи;
- привести обоснование своей позиции;
- письменно изложить ответ на каждый вопрос кейс-задачи.

### **Общая часть**

1. В закрытом конкурсе на поставку товаров для государственных нужд участвовали только ОАО и ООО. В результате победителем данного конкурса стало ОАО, 40% голосующих акций которого принадлежали ООО. Имеются ли основания для признания данного конкурса несостоявшимся?

2. Что следует понимать под полномочиями, полученными от других лиц, для целей признания совокупности физических лиц и (или) юридических лиц группой лиц по признаку, указанному в п. 1 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

### **Особенная часть**

1. Антимонопольный орган установил, что коммерческая организация, занимающая доминирующее положение, допустила превышение установленной ценой товара суммы необходимых для производства и реализации товара расходов и прибыли. Вправе ли антимонопольный орган рассматривать вопрос о нарушении хозяйствующим субъектом антимонопольного законодательства в виде установления монопольно высокой цены на товар, реализуемый на внутреннем рынке, в указанной ситуации, если отсутствуют сопоставимые с рассматриваемым товарные рынки?

2. Организация осуществляет услуги такси. Для цели привлечения клиентов на вокзалах города ее работниками с использованием мегафона распространяется реклама следующего содержания: «...пользуйтесь услугами такси исключительно нашей компании - это комфортно, дешево и безопасно. Избегайте оказания вам некачественных услуг частными лицами». Являются ли подобные действия нарушением законодательства о рекламе и, если являются, может ли организация быть привлечена к административной ответственности?

3. Имеет ли право индивидуальный предприниматель отказаться от представления документов по требованию антимонопольного органа в случае, если в требовании отсутствует мотивированное основание для истребования, или за такой отказ последует административная ответственность?

4. Административным органом была проведена проверка организации по соблюдению антимонопольного законодательства. В ходе проверки административным органом затребованы определенные документы. В установленный ст. 25.4 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» трехдневный срок организация

представила документы не в полном объеме и сообщила антимонопольному органу о причинах непредставления всех документов (малый срок для их подготовки) и сроке, в течение которого она сможет документы представить. Антимонопольный орган установил новый срок для представления оставшихся документов (меньший, чем срок, предложенный организацией). Данный срок был организацией нарушен. Административным органом было вынесено постановление о привлечении организации к административной ответственности, предусмотренной ч. 5 ст. 19.8 КоАП РФ. Организация, не согласившись с вынесенным постановлением, обратилась в арбитражный суд. Обоснован ли довод организации о том, что данное правонарушение является малозначительным, поскольку административным органом был дан небольшой срок для представления такого количества документов? При установлении большего количества времени требование административного органа было бы выполнено в срок.

Критерии оценки анализа конкретной ситуации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он учел все условия задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он учел все условия задачи, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно решил правовую ситуацию.

### **2.3.12 Решение задач по дисциплине**

1. Откладывается ли вступление в силу решения антимонопольного органа по делу о нарушении антимонопольного законодательства, если организация (ответчик по делу о нарушении антимонопольного законодательства), в действиях которой антимонопольным органом обнаружены признаки нарушения антимонопольного законодательства, обжалует данное решение в арбитражный суд? На основании данного решения организации было выдано предписание о прекращении недобросовестной конкуренции.

2. Антимонопольным органом была проведена проверка соблюдения организацией (мебельным магазином) Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе». В ходе проверки было выявлено нарушение, выразившееся в распространении в магазине рекламы продажи товаров в кредит, которая не содержала наименования организации, предоставляющей кредит (текст рекламы: «...Кредит 1% при покупке дивана...»). По результатам проверки антимонопольным органом было вынесено постановление о привлечении организации к административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 14.3 КоАП РФ. Организация, не согласившись с вынесенным постановлением, обратилась в арбитражный суд, указав, что кредит предоставляется не организацией, а банком на основании заключенного договора о финансировании покупателей с применением схемы оплаты «Кредит 1%». Является ли довод организации обоснованным?

4. Организации - субъекту малого предпринимательства, осуществляющей приоритетный согласно действующим в муниципальном образовании нормативным правовым актам вид деятельности, распоряжением администрации муниципального образования на безвозмездной основе передано имущество, находящееся в муниципальной собственности, - грузовой автомобиль. Антимонопольным органом вынесено решение о признании администрации муниципального образования нарушившей ст. 20 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», выдано

предписание с требованием прекратить нарушение антимонопольного законодательства, отменить указанное распоряжение, совершить действия, направленные на возврат указанного имущества. Антимонопольный орган посчитал, что организации предоставлена муниципальная помощь, однако предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме администрацией получено не было. Правомерно ли антимонопольный орган при квалификации действий администрации муниципального образования по передаче имущества в качестве муниципальной помощи не провел анализ конкурентной среды?

8. Может ли взыскание в федеральный бюджет дохода, полученного вследствие нарушения антимонопольного законодательства, осуществляться параллельно с применением мер административной ответственности, установленной ст. ст. 14.31 - 14.33 КоАП РФ, носящих штрафной характер?

4. Организация в установленном порядке подала исковое заявление в арбитражный суд о признании недействительным постановления антимонопольного органа о привлечении ее к административной ответственности по ст. 14.31 КоАП РФ. До окончания рассмотрения судом дела об оспаривании постановления антимонопольного органа организация подала в арбитражный суд заявление об оспаривании вынесенного в отношении ее решения антимонопольного органа, явившегося поводом к возбуждению указанного дела об административном правонарушении. Данное заявление ранее также было принято судом в установленном порядке. Есть ли основания у арбитражного суда в указанной ситуации приостановить дело об оспаривании постановления антимонопольного органа о привлечении организации к административной ответственности по ст. 14.31 КоАП РФ?

Критерии оценки решения задачи:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он учел все условия задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно нашел решение задачи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он учел все условия задачи, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно нашел решение задачи, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно нашел решение задачи, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно нашел решение задачи.

### **2.3.13 Творческие задания**

Составление проектов нормативных правовых актов осуществляется по темам предложенным преподавателем или студентами. Подготовка проектов нормативно-правовых актов может осуществляться индивидуально или группой студентов (творческой группой).

Методика проведения в аудитории:

Студенты делятся на небольшие группы (2–3 чел.). Среди них выделяется главный (ответственный) за работу над проектом нормативного правового акта. Каждой группе определяется тема проекта. Важно, чтобы тема была не столь глобальной. Определяется разумное время для групповой работы. Через некоторое время готовые проекты нормативных правовых актов собираются. Преподаватель раздает их вновь для анализа по другим группам. Теперь студенты выступают в роли экспертов и анализируют разработанные другими студентами проекты. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки проекта нормативного правового акта, т.е. произвести его экспертизу.

Далее преподавателем проводится анализ проделанной студентами работы и устранение ими допущенных недостатков. Для этой цели по мере сдачи выполненных заданий преподаватель их должен просмотреть. Подробный анализ представленных проектов нормативных актов и экспертных заключений должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но и на положительных моментах. По ходу анализа проектов нормативных правовых актов студентам дается возможность устно подкорректировать ту или иную норму проекта. Подводятся итоги (либо определяются места групп и их проектов нормативных правовых актов, либо участникам групп выставляются оценки по пятибалльной системе).

1. Перевод в электронную форму (сканирование, форматирование, вычитка) монографической работы или сборника статей объемом не менее 150 стр.
2. Представление пакета статистических данных (таблиц, графиков) по одной или нескольким темам курса.
3. Написание комментария (аналитического обзора) к пакету статистических таблиц, графиков по курсу.
4. Представление иных материалов социально-правовой статистики (например, сборника, статьи или презентации).
5. Представление материалов социологических исследований (например, отчета о социологическом исследовании по социально-правовой проблематике).
6. Представление материалов сравнительных правовых исследований (например, отчета о проведенном сравнительно-правовом исследовании).
7. Представление материалов информационных правовых технологий (например, описание используемой в законотворческой или правоприменительной практике информационной технологии).
8. Проведение учебной, деловой или ролевой игры, молодежного правового вечера, правовой дискотеки, устного журнала по проблемам курса.
9. Разработка Web-страницы по одной из тем.
10. Разработка Web-страницы, посвященной теоретической проблеме или жизни и творчеству выдающегося ученого.
11. Разработка базы данных.
12. Разработка доклада по одной из тем или проблем в форме электронной презентации Microsoft PowerPoint.
13. Разработка учебной, деловой или ролевой игры.
14. Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по курсу.
15. Подготовка серии задач или ситуаций (не менее 5) по вопросам курса.
16. Подборка серии рисунков или карикатур (не менее 10) по темам курса.
17. Подборка серии плакатов (не менее 10), иллюстрирующих проблемы курса.
18. Подборка серии афоризмов (не менее 10) по курсу
19. Представление видеодокумента или видеосюжета.
20. Представление аудиодокумента или аудиосюжета.
21. Подборка серии портретов ученых с их краткими биографиями.
22. Написание сценария по проблемам курса.
23. Представление материала в творческой литературной форме (стихотворение, поэма, песня, басня, рассказ, анекдот и т.п.).
24. Разработка творческого материала для целей правового обучения и правового воспитания (молодежный правовой вечер, устный журнал, правовая дискотека и т.п.).
25. Проведение микросоциологического исследования (анкетирование, интервьюирование, контент-анализ и т.п.) по проблемам курса.
26. Подготовка телепередачи или радиопередачи.

27. Организация дискуссии (диспута) по проблемам курса, правового воспитания и правовой культуры.

**Тема «Коллективное доминирование: понятие, признаки, практика применения».**

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое коллективное доминирование и каковы его признаки?
2. Требуется ли оценивать только индивидуальное поведение хозяйствующих субъектов или выявлять взаимосвязи между поведением каждого участника коллективного доминирования?
3. Должно ли производство по делу о нарушении антимонопольного законодательства в отношении лиц, занимающих коллективно доминирующее положение, осуществляться в рамках одного общего разбирательства с привлечением всех участников или осуществляться в отношении каждого участника индивидуально?
4. Каковы правовые последствия в этих случаях?
5. Как должен решаться вопрос об определении вины? Студенты должны подготовить экспертное заключение по указанным вопросам с приложением к нему в виде отдельного документа обобщения судебной практики и сдать указанные материалы преподавателю для проверки.
2. Какие положения Конституции Российской Федерации легли в основу политики по защите конкуренции в России?
3. Какие государственные программные документы по защите конкуренции были разработаны и реализованы в нашей стране?
4. Назовите известные Вам институты антимонопольного регулирования в Российской Федерации и кратко охарактеризуйте роль каждого из них.
5. Приведите примеры практической реализации принципов конкурентного права.
6. В чем основные отличия в системе источников, регулирующих конкурентные отношения, в России и зарубежных странах?
7. Приведите примеры подзаконных актов РФ как источников конкурентного права (ответ необходимо сопровождать конкретными примерами).
4. Почему, на Ваш взгляд, за десятилетие так называемых «радикально рыночных реформ» и формирования конкурентных отношений в России, в отличие от государств континентальной системы права, не создан какой-либо специальный законодательный акт о пресечении недобросовестной конкуренции? Причины какого характера (объективного или субъективного) препятствуют принятию этого акта? Сформулируйте признаки недобросовестной конкуренции
5. Подготовьте схему: «Меры предупреждения антиконкурентного поведения»
6. В чем заключаются, на Ваш взгляд, особенности отбора финансовых организаций и порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.
7. Какие условия Адам Смит считал достаточными для существования конкуренции на товарном рынке?
8. Какие характеристики товарного рынка считаются определяющими для развития конкуренции в рамках «структурного» подхода?
9. Какие аспекты деятельности компании на товарном рынке характеризуют ее поведение в качестве конкурентного в рамках «поведенческого» подхода?
10. В чем состоит общественная ценность конкуренции?
11. Какие функции конкуренции в экономике выделяют экономисты?
12. Каковы источники угроз для конкуренции?
13. Укажите известные Вам цели конкурентной политики.
14. Подготовьте схему: «Проблемы правового регулирования конкуренции и монополии и развития конкуренции в сферах деятельности субъектов естественных монополий» 2. Дайте понятие следующим категориям: - естественная монополия - субъект естественной монополии - потребитель - руководитель субъекта естественной монополии.

15. Подготовьте схему с указанием нормативных актов на тему: «Особенности антимонопольного регулирования в отдельных сферах деятельности». За основу возможности взять: - Антимонопольное регулирование деятельности страховых организаций и акты Правительства РФ и Федеральной службы по страховому надзору в сфере антимонопольного контроля за деятельностью страховых организаций. - Антимонопольное регулирование деятельности банков в России и акты Правительства РФ и Центрального Банка Российской Федерации в сфере антимонопольного контроля за деятельностью кредитных организаций.

Критерии оценки выполнения творческих заданий:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание нестандартно, творчески, продемонстрировал умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание нестандартно, продемонстрировал умения интегрировать знания различных областей, некоторые навыки аргументировать собственную точку зрения;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание нестандартно, продемонстрировал некоторые навыки интегрировать знания различных областей и аргументировать собственную точку зрения;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание стандартно, не продемонстрировал умения интегрировать знания различных областей и аргументировать собственную точку зрения.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине**

#### **3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине**

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется *балльно-рейтинговая система оценки успеваемости*. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на экзамене.

Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и промежуточного контроля.

Шкала итоговой оценки по дисциплине:

90 – 100 баллов – «отлично»,

75 – 89 баллов – «хорошо»,

60 – 74 баллов – «удовлетворительно»,

менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

К экзамену допускаются студенты, посетившие лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

#### *Текущий контроль*

<b>Виды деятельности</b>	<b>Минимально по видам работы (в баллах)</b>	<b>Максимально по видам работы (в баллах)</b>
Контрольный опрос	<b>18</b>	<b>36</b>

Написание реферата	<b>2</b>	<b>4</b>
Тестирование	<b>6</b>	<b>12</b>
Решение задач	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>Минимальное и максимальное количество баллов</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

***Нормы выставления дополнительных баллов***

<b>«Премиальные»</b>	<b>Кол-во баллов</b>
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета	+ 8 баллов
Призовое место за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	+ 10 баллов

***Шкала итоговой оценки***

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
<b>90 – 100</b>	<b>«отлично»</b>
<b>75 – 89</b>	<b>«хорошо»</b>
<b>60 – 74</b>	<b>«удовлетворительно»</b>
<b>59 и менее</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор.

Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.