Приложение 2 к программе производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности)

Специальность:

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация образовательной программы: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования: **специалитет**

Квалификация выпускника: «экономист»

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

(направленность (профиль) образовательной программы: Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	- знает основы формирования критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода при прохождении производственной практики; принципы разработки стратегии действий по предупреждению совершения правонарушений при реализации профессиональной деятельности.	-имеет базовые знания основ формирования критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода при прохождении производственной практики; - умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с позиции критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода - владеет навыками формирования критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода при прохождении производственной практики по инструкции преподавателя.	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)
	- умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с позиции критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; применять различные нормы и правила поведения в конкретных	- знает принципы разработки стратегии действий по предупреждению совершения правонарушений при реализации профессиональной деятельности; - умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с позиции критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; - владеет навыками основами разработки стратегии действий по предупреждению	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	ситуациях при прохождении производственной практики.	совершения правонарушений при реализации профессиональной деятельности. - знает основы		
	- владеет навыками формирования критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода при прохождении производственной практики; основами разработки стратегии действий по предупреждению совершения правонарушений при реализации профессиональной деятельности.	формирования критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода при прохождении производственной практики; принципы разработки стратегии действий по предупреждению совершения правонарушений при реализации профессиональной деятельности; - умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с позиции критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; применять различные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях при прохождении производственной практики; -владеет опытом навыками формирования критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода при прохождении производственной практики; основами разработки стратегии действий по предупреждению совершения правонарушений при реализации профессиональной деятельности при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и иностранного взаимодействия (УК-4)	- знаем принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации; - современные коммуникативные технологии для выбора путей решения задач при прохождении производственной практики; - умеем применять современные	- имеет базовые знания принципов, методов и способов логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации - умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и иностранного взаимодействия при прохождении производственной практики - владеет навыками способов применения современных коммуникативных технологий по инструкции преподавателя.	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)
	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и иностранного	- знает современные коммуникативные технологии для выбора путей решения задач при прохождении производственной практики - умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	взаимодействия при прохождении производственной практики; - владеет способами применения современных коммуникативных технологий; - навыками работы с	на иностранном(ых) языке(ах), для академического и иностранного взаимодействия при прохождении производственной практики; - владеет навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства обработки и передачи информации при прохождении	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)
	различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства обработки и передачи информации при прохождении производственной практики.	производственной практики. - знает принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации; - современные коммуникативные технологии для выбора путей решения задач при прохождении производственной практики - умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и иностранного взаимодействия при прохождении производственной практики - владеет опытом применения современных коммуникативных технологий; - навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные		
		технологиями, применять основные методы, способы и средства обработки и передачи информации при прохождении		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		производственной практики при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.		
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6)	- знаем принципы, методы и способы реализации приоритетов собственной деятельности; - способы совершенствования собственной деятельности при прохождении производственной практики на основе самооценки и	- имеет базовые знания принципы, методы и способы реализации приоритетов собственной деятельности; — умеет применять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования при прохождении производственной практики; - владеет навыками работы при реализации приоритетов собственной деятельности по инструкции преподавателя.	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)
	образования умеет применять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования при прохождении производственной практики владеет навыками работы при реализации приоритетов собственной деятельности;	- знаем способы совершенствования собственной деятельности при прохождении производственной практики на основе самооценки и образования; - умеем применять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования при прохождении производственной практики; - владеем навыками способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования при прохождении производственной практики.	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)
	- способами совершенствования собственной деятельности	- знает принципы, методы и способы реализации приоритетов собственной деятельности;	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	на основе самооценки и образования при прохождении производственной практики.	- способы совершенствования собственной деятельности при прохождении производственной практики на основе самооценки и образования; - умеет применять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования при прохождении производственной практики; - владеет опытом навыками работы при реализации приоритетов собственной деятельности; - способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования при прохождении производственной практики при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.		
Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	- знаем понятия чрезвычайных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, - общие положения оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности, безопасности граждан и	- имеет базовые знания понятия чрезвычайных ситуаций, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - умеет решать служебные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при прохождении	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
чрезвычайных	сохранения природной	производственной практики;		
ситуаций и военных	среды в процессе решения	- владеет навыками выполнения		
конфликтов (УК-8)	служебных задач при	профессиональных задач в особых		
	прохождении	условиях, чрезвычайных обстоятельствах,		
	производственной	чрезвычайных ситуациях, в условиях		
	практики;	режима чрезвычайного положения и в		
	- <i>умеет</i> решать	военное время.		
	служебные задачи в	- знает понятия чрезвычайных	Основной	хорошо/зачтено
	особых условиях,	обстоятельств, чрезвычайных ситуаций, в		(75 – 89 баллов)
	чрезвычайных	условиях режима чрезвычайного		
	обстоятельствах,	положения и в военное время,		
	чрезвычайных ситуациях,	- общие положения оказания первой		
	в условиях режима	медицинской помощи, обеспечения		
	чрезвычайного положения	личной безопасности, безопасности		
	и в военное время,	граждан и сохранения природной среды в		
	оказывать первую	процессе решения служебных задач при		
	медицинскую помощь,	прохождении производственной практики;		
	обеспечивать личную	- <i>умеет</i> решать служебные задачи в		
	безопасность и	особых условиях, чрезвычайных		
	безопасность граждан при	обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях,		
	прохождении	в условиях режима чрезвычайного		
	производственной	положения и в военное время, оказывать		
	практики;	первую медицинскую помощь,		
	- владеет навыками	обеспечивать личную безопасность и		
	выполнения	безопасность граждан при прохождении		
	профессиональных задач в	производственной практики;		
	особых условиях,	– владеет навыками выполнения		
	чрезвычайных	профессиональных задач в особых		
	обстоятельствах,	условиях, чрезвычайных обстоятельствах,		
	чрезвычайных ситуациях,	чрезвычайных ситуациях, в условиях		
	в условиях режима	режима чрезвычайного положения и в		
	чрезвычайного положения	военное время.		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	и в военное время; - оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач при прохождении производственной практики.	обстоятельств, чрезвычайных ситуаций, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, - общие положения оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности, безопасности граждан и сохранения природной среды в процессе решения служебных задач при прохождении производственной практики; - умеет решать служебные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при прохождении производственной практики; - владеет опытом выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и в военное время; - оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность и безопасность и резопасность и обезопасность праждан в процессе решения служебных задач при прохождении производственной практики при решении производственной практики при решении производственной практики при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность использовать в профессиональной деятельности информационные системы и осуществлять ведение базы данных (ПК-3)	- знает основные приемы и способы использования в профессиональной деятельности информационных ресурсов и технологий; - основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, ведения баз данных при прохождении производственной практики умеет применять	- имеет базовые знания способов использования в профессиональной деятельности информационных ресурсов и технологий - умеет применять основные приемы и способы использования в профессиональной деятельности информационных ресурсов и технологий; - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, ведения баз данных при прохождении производственной практики; - владеет навыками использования в профессиональной деятельности информационных ресурсов и технологий.	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)
	основные приемы и способы использования в профессиональной деятельности информационных ресурсов и технологий; - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, ведения баз данных при прохождении производственной практики;	- знает основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, ведения баз данных при прохождении производственной практики; - умеет применять основные приемы и способы использования в профессиональной деятельности информационных ресурсов и технологий; - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, ведения баз данных при прохождении производственной практики; - владеет навыками использования в профессиональной деятельности	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<i>- владеет</i> навыками	информационных ресурсов и технологий.		
	использования в	- знает основные приемы и способы		
	профессиональной	использования в профессиональной		
	деятельности	деятельности информационных ресурсов и		
	информационных	технологий;		
	ресурсов и технологий;	- основные методы, способы и средства		
	- основными методами,	получения, хранения, поиска,		
	способами и средствами	систематизации, обработки и передачи		
	получения, хранения,	информации, ведения баз данных при		
	поиска, систематизации,	прохождении производственной практики;		отлично/зачтено (90 – 100 баллов)
	обработки и передачи	- <i>умеет</i> применять основные приемы и		
	информации, ведения баз	способы использования в		
	данных при прохождении	профессиональной деятельности	Завершающий	
	производственной	информационных ресурсов и технологий;		
	практики.	- использовать основные методы, способы		
		и средства получения, хранения, поиска,		
		систематизации, обработки и передачи		
		информации, ведения баз данных при		
		прохождении производственной практики;		
		- <i>владеет опытом</i> использования в		
		профессиональной деятельности		
		информационных ресурсов и технологий;		
		- основными методами, способами и		
		средствами получения, хранения, поиска,		
		систематизации, обработки и передачи		
		информации, ведения баз данных при		
		прохождении производственной практики.		
Способность применять	- знает основные	- имеет базовые знания основные		
компьютерные	компьютерные программы	компьютерные программы для обработки		удовлетворительно/
программы для	для обработки правовой	правовой информации при прохождении	Начальный	зачтено
обработки учетно-	информации при	производственной практики;		(60 – 74 баллов)
аналитической,	прохождении	- <i>умеет</i> использовать основные		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
плановой и правовой информации (ПК-5)	производственной практики умеет использовать основные компьютерные программы для обработки правовой информации при прохождении производственной	компьютерные программы для обработки правовой информации при прохождении производственной практики; - владеет навыками правилами использования компьютерных программ для обработки правовой информации при прохождении производственной практики по инструкции преподавателя.		
	практики; - владеет правилами использования компьютерных программ для обработки правовой информации при прохождении производственной практики.	-знает основные компьютерные программы для обработки правовой информации при прохождении производственной практики; - умеет использовать основные компьютерные программы для обработки правовой информации при прохождении производственной практики; - владеет навыками использования компьютерных программ для обработки правовой информации при прохождении правовой информации при прохождении производственной практики.	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)
		- знает основные компьютерные программы для обработки правовой информации при прохождении производственной практики; - умеет использовать основные компьютерные программы для обработки правовой информации при прохождении производственной практики; - владеет опытом использования компьютерных программ для обработки правовой информации при прохождении производственной практики при решении производственной практики при решении	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		профессиональных задач повышенной		
		сложности и в нестандартных условиях.		
Способность выявлять	- <i>знает</i> основные приемы	- имеет базовые знания и способы		
причины и условия,	и способы выявления	выявления причин и условий,		
способствующие	причин и условий,	способствующих возникновению		
возникновению	способствующих	факторов, оказывающих негативное		
факторов,	возникновению факторов,	влияние на экономическую стабильность,		
оказывающих	оказывающих негативное	уровень конкурентоспособности и		
негативное влияние на	влияние на	принятия мер по их локализации и		
экономическую	экономическую	устранению при прохождении		
стабильность, уровень	стабильность, уровень	производственной практики;		
конкурентоспособности	конкурентоспособности и	- умеет использовать приемы и способы		
и принятие мер по их	принятия мер по их	выявления причин и условий,		
локализации и	локализации и	способствующих возникновению		
устранению (ПК-8)	устранению при	факторов, оказывающих негативное		удовлетворительно/
	прохождении	влияние на экономическую стабильность,	Начальный	зачтено
	производственной	уровень конкурентоспособности		(60 – 74 баллов)
	практики;	принимать меры по их локализации и		
	- <i>умеет</i> использовать	устранению при прохождении		
	приемы и способы	производственной практики.		
	выявления причин и	– <i>владеет навыками</i> и основными		
	условий, способствующих	приемами и способами выявления причин		
	возникновению факторов,	и условий, способствующих		
	оказывающих негативное	возникновению факторов, оказывающих		
	влияние на	негативное влияние на экономическую		
	экономическую	стабильность, уровень		
	стабильность, уровень	конкурентоспособности принятия мер по		
	конкурентоспособности	их локализации и устранению при		
	принимать меры по их	прохождении производственной практики.		
	локализации и	- знает основные приемы и способы		,
	устранению при	выявления причин и условий,	Основной	хорошо/зачтено
	прохождении	способствующих возникновению		(75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	производственной	факторов, оказывающих негативное		
	практики.	влияние на экономическую стабильность,		
	- владеет основными	уровень конкурентоспособности и		
	приемами и способами	принятия мер по их локализации и		
	выявления причин и	устранению при прохождении		
	условий, способствующих	производственной практики;		
	возникновению факторов,	- умеет использовать приемы и способы		
	оказывающих негативное	выявления причин и условий,		
	влияние на	способствующих возникновению		
	экономическую	факторов, оказывающих негативное		
	стабильность, уровень	влияние на экономическую стабильность,		
	конкурентоспособности	уровень конкурентоспособности		
	принятия мер по их	принимать меры по их локализации и		
	локализации и	устранению при прохождении		
	устранению при	производственной практики.		
	прохождении	- владеет основными приемами и		
	производственной	способами выявления причин и условий,		
	практики.	способствующих возникновению		
		факторов, оказывающих негативное		
		влияние на экономическую стабильность,		
		уровень конкурентоспособности принятия		
		мер по их локализации и устранению при		
		прохождении производственной практики.		
		- знает основные приемы и способы	Завершающий	отлично/зачтено
		выявления причин и условий,		(90 – 100 баллов)
		способствующих возникновению		
		факторов, оказывающих негативное		
		влияние на экономическую стабильность,		
		уровень конкурентоспособности и		
		принятия мер по их локализации и		
		устранению при прохождении		
		производственной практики;		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		- умеет использовать приемы и способы		
		выявления причин и условий,		
		способствующих возникновению		
		факторов, оказывающих негативное		
		влияние на экономическую стабильность,		
		уровень конкурентоспособности		
		принимать меры по их локализации и		
		устранению при прохождении		
		производственной практики;		
		- владеет опытом и приемами и		
		способами выявления причин и условий,		
		способствующих возникновению		
		факторов, оказывающих негативное		
		влияние на экономическую стабильность,		
		уровень конкурентоспособности принятия		
		мер по их локализации и устранению при		
		прохождении производственной практики		
		при решении профессиональных задач		
		повышенной сложности и в нестандартных		
		условиях.		
Способность	- знает основные приемы	- имеет базовые знания и приемы и	Начальный	удовлетворительно/
проводить финансово-	и способы проведения	способы проведения правового анализа		зачтено
экономический и	правового анализа	противоправной деятельности		(60 – 74 баллов)
правовой анализ	противоправной	хозяйствующего субъекта с		
противоправной	деятельности	использованием современных технологий		
деятельности	хозяйствующего субъекта	при прохождении производственной		
хозяйствующего	с использованием	практики.		
субъекта с	современных технологий	- умеет использовать основные приемы и		
использованием	при прохождении	способы проведения правового анализа		
современных	производственной	противоправной деятельности		
технологий (ПК-11)	практики.	хозяйствующего субъекта с		
	- <i>умеет</i> использовать	использованием современных технологий		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	основные приемы и	при прохождении производственной		
	способы проведения	практики.		
	правового анализа	- владеет навыками и способами		
	противоправной	проведения правового анализа		
	деятельности	противоправной деятельности		
	хозяйствующего субъекта	хозяйствующего субъекта с		
	с использованием	использованием современных технологий		
	современных технологий	при прохождении производственной		
	при прохождении	практики.		
	производственной	- знает основные приемы и способы	Основной	хорошо/зачтено
	практики.	выявления причин и условий,		(75 – 89 баллов)
	- владеет основными	способствующих возникновению		
	приемами и способами	факторов, оказывающих негативное		
	проведения правового	влияние на экономическую стабильность,		
	анализа противоправной	уровень конкурентоспособности и		
	деятельности	принятия мер по их локализации и		
	хозяйствующего субъекта	устранению при прохождении		
	с использованием	производственной практики;		
	современных технологий	- умеет использовать приемы и способы		
	при прохождении	выявления причин и условий,		
	производственной	способствующих возникновению		
	практики.	факторов, оказывающих негативное		
		влияние на экономическую стабильность,		
		уровень конкурентоспособности		
		принимать меры по их локализации и		
		устранению при прохождении		
		производственной практики.		
		- владеет основными приемами и		
		способами выявления причин и условий,		
		способствующих возникновению		
		факторов, оказывающих негативное		
		влияние на экономическую стабильность,		

Перечень	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования	Шкала оценивания
компетенций	компетенций	критерии оценивания компетенции	компетенций	шкала оценивания
		уровень конкурентоспособности принятия		
		мер по их локализации и устранению при		
		прохождении производственной практики.		
		- знает основные приемы и способы		
		проведения правового анализа		
		противоправной деятельности		
		хозяйствующего субъекта с		
		использованием современных технологий		
		при прохождении производственной		
		практики.		
		- умеет использовать основные приемы и		
		способы проведения правового анализа		
		противоправной деятельности		
		хозяйствующего субъекта с		отлично/зачтено
		использованием современных технологий	Завершающий	(90 – 100 баллов)
		при прохождении производственной		(90 – 100 oaimos)
		практики.		
		- владеет опытом основными приемами и		
		способами проведения правового анализа		
		противоправной деятельности		
		хозяйствующего субъекта с		
		использованием современных технологий		
		при прохождении производственной		
		практики при решении профессиональных		
		задач повышенной сложности и в		
		нестандартных условиях.		
Способность проверять	- <i>знает</i> основные приемы	- имеет базовые знания об приемах и		
документы и процессы	и способы проверки	способах проверки документов и		
организации на	документов и процессов	процессов организации на соответствие	II.avra	удовлетворительно/
соответствие	организации на	требованиям законодательства Российской	Начальный	зачтено (60 74 баттар)
требованиям	соответствие требованиям	Федерации, корпоративным нормативно-		(60 – 74 баллов)
законодательства	законодательства	методическим документам при		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Российской Федерации, корпоративным нормативнометодическим документам (ПК-22)	Российской Федерации, корпоративным нормативно-методическим документам при прохождении производственной практики умеет применять основные приемы и способы проверки документов и процессов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации,	прохождении производственной практики. - умеет применять основные приемы и способы проверки документов и процессов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, корпоративным нормативно-методическим документам при прохождении производственной практики. - владеет навыками основными приемами и способами проверки документов и процессов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, корпоративным нормативно-методическим документам при прохождении		
	корпоративным нормативно-методическим документам при прохождении производственной практики. - владеет основными приемами и способами проверки документов и процессов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, корпоративным нормативно-методическим документам при прохождении	производственной практики. - знает основные приемы и способы проверки документов и процессов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, корпоративным нормативно-методическим документам при прохождении производственной практики. - умеет применять основные приемы и способы проверки документов и процессов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, корпоративным нормативно-методическим документам при прохождении производственной практики. - владеет основными приемами и способами проверки документов и	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	производственной	процессов организации на соответствие		
	практики.	требованиям законодательства Российской		
		Федерации, корпоративным нормативно-		
		методическим документам при		
		прохождении производственной практики.		
		- знает основные приемы и способы		
		проверки документов и процессов		
		организации на соответствие требованиям		
		законодательства Российской Федерации,		
		корпоративным нормативно-методическим		
		документам при прохождении		
		производственной практики.		
		- <i>умеет</i> применять основные приемы и		
		способы проверки документов и процессов		
		организации на соответствие требованиям		
		законодательства Российской Федерации,		
		корпоративным нормативно-методическим	Завершающий	отлично/зачтено
		документам при прохождении	Завершающии	(90 – 100 баллов)
		производственной практики.		
		- владеет опытом основными приемами и		
		способами проверки документов и		
		процессов организации на соответствие		
		требованиям законодательства Российской		
		Федерации, корпоративным нормативно-		
		методическим документам при		
		прохождении производственной практики		
		при решении профессиональных задач		
		повышенной сложности и в нестандартных		
		условиях.		

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день производственной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение 1)

Оценочным средством учебной практики является отчет по учебной практике, включающий:

Титульный лист;

Содержание:

Основную часть, включающую следующие разделы:

- 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности базы практики;
- 2. Организационные аспекты деятельности базы практики;
- 3. Анализ локальных и нормативных правовых актов базы практики;
- 4. Процедуры реализации основных видов профессиональной деятельности организации;
- 5. Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений.

Заключение

Список использованных источников

Приложение 1 Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике

Оценка результатов прохождения производственной практики обучающимися осуществляется руководителем производственной практики от института в следующей последовательности:

– на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по производственной практики по следующей шкале:

№ п/ п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Максимальное количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3)	5
2	Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3)	5
3	Изучение порядка организации учетной работы БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3)	20
4	Изучение порядка учета основных бизнес-процессов в БАЗЕ ПРАКТИКИ (ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3)	60
5	Подготовка отчета по практике (ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3)	10
	Итого баллов	100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;
- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике.

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90-100	«отлично» («зачтено»)
75-89	«хорошо» («зачтено»)
60-74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Результаты оценки производственной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя производственной практики (Приложение Б).

Приложение А Макет индивидуального задания на учебную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственную практику)

Факультет Экономический Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специальность Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности База практики Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности Солержание практики: Виды работ Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 2 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие подразделений организации, штатную структуру, полномочия структурных ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 3 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 4 Изучить и проанализировать локальные акты организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-8; ПК ПСК-1; ПСК-3 5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-8; ПК ПСК-1; ПСК-3 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных пСК-1; ПСК-3; ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике Виды выполняемых работ Сроки выполняемых работ Сроки прохождения практики:
Специализация Экономист База практики Экономист Содержание практики: Виды работ Компетенции 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПК-48; ПК ПК-48; ПК ПК-48; ПК ПК-48; ПК ПК-48; ПК ПК-48; ПК подразделений организации и деятельность организации и деятельность организации обазы практики. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПК-
Квалификация Экономист Содержание практики Ком п/п Виды работ Компетенции Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 2 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие подазделений организации, штатную структуру, полномочия структурных пСК-1; ПСК-3 ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 3 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 4 Изучить и проанализировать локальные акты организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных пСК-1; ПСК-1; ПСК-3; ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с
Ваза практики № п/п Виды работ Компетенции 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 2 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие подразделений организации - базы практики. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 3 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 4 Изучить и проанализировать локальные акты организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных пСК-1; ПСК-3 ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с
Содержание практики: Виды работ Компетенции 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПСК-1; ПСК-3 ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 2 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность организации, штатиую структуру, полномочия структурных подразделений организации - базы практики. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 3 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 4 Изучить и проанализировать локальные акты организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных пК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: Виды выполняемых работ Сроки выполне
№ п/п Виды работ Компетенции 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 2 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность организации, штатную структуру, полномочия структурных ПСК-1; ПСК-3 ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 3 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 4 Изучить и проанализировать локальные акты организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных ПК-48; ПК пСК-1; ПСК-3; ПСК-1; ПСК-3; ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с «
№ п/п Виды работ Компетенции 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 2 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность организации, штатную структуру, полномочия структурных ПСК-1; ПСК-3 ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 3 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 4 Изучить и проанализировать локальные акты организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных ПК-48; ПК пСК-1; ПСК-3; ПСК-1; ПСК-3; ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с «
ПУП ОК-4; ОК-7; ОК 1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 2 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность организации, штатную структуру, полномочия структурных ПСК-1; ПСК-3 ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 3 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 4 Изучить и проанализировать локальные акты организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных пК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с «
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПК-48; ПК ПРАКТИКИ 2
ПРАКТИКИ ПСК-1; ПСК-3 2 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность организации - базы практики. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 3 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 4 Изучить и проанализировать локальные акты организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г. Рабочий (план) график проведения практики Сроки выполнее
2 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность организации, штатную структуру, полномочия структурных подразделений организации - базы практики. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 3 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 4 Изучить и проанализировать локальные акты организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г. 20 г. Рабочий (план) график проведения практики Сроки выполнее
деятельность организации, штатную структуру, полномочия структурных подразделений организации - базы практики. ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 3 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 4 Изучить и проанализировать локальные акты организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с «
Подразделений организации - базы практики. ПСК-1; ПСК-3 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации. ПК-48; ПК ПК-1; ПСК-3 О Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 О О ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 О О О О О О О О О О О О О О О О О О
3 Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 4 Изучить и проанализировать локальные акты организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с «
ПСК-1; ПСК-3 4 Изучить и проанализировать локальные акты организации. 5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений 8 Подготовка отчета по практике 6 Ок-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений 8 Подготовка отчета по практике 7 ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике 8 ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Cроки прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г. Рабочий (план) график проведения практики 8 Виды выполняемых работ 8 Сроки выполнен
4 Изучить и проанализировать локальные акты организации. OK-4; OK-7; OK ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. OK-4; OK-7; OK ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. OK-4; OK-7; OK ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений OK-4; OK-7; OK ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике OK-4; OK-7; OK ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с «
1
5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с «»
5 Изучить форму, структуру и содержание юридических документов. OK-4; OK-7; OK ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. OK-4; OK-7; OK ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений OK-4; OK-7; OK ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике OK-4; OK-7; OK ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с « » 20 _г. по « » 20 _г. Paбочий (план) график проведения практики № ПИППП ПОК-1 Виды выполняемых работ Сроки выполнен
ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений ПСК-1; ПСК-3 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с « » 20 _ г. по « » 20 _ г. Рабочий (план) график проведения практики Виды выполняемых работ Сроки выполнен
6 Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с «»
деятельности организации. ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с «
ПСК-1; ПСК-3 7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с « » 20 _ г. по « » 20 _ г. Рабочий (план) график проведения практики №
7 Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с «
конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с «
Соглашений ПСК-1; ПСК-3 8 Подготовка отчета по практике ОК-4; ОК-7; ОК ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с «»
ПК-48; ПК ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с «»
ПСК-1; ПСК-3 Сроки прохождения практики: с «»
Сроки прохождения практики: с «
№ п/п Виды выполняемых работ Сроки выполнее
п/п Виды выполняемых раоот Сроки выполнен
1 Полготовительный этап практики
1.1 Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по Первый рабочи
подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП) день практики
(ставится дат
1.2 Получение документов для прибытия на практику и индивидуального задания на
учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков) 2 Основной этап практики
2.1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники Рабочие дни
безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего практики со
трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ второго и до
трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ второго и до предпоследнего
трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ второго и до предпоследнего дня (ставятся
трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ второго и до предпоследнего

№ п/п	Виды выполняемых работ		Сроки выполнения
	также правилами внутреннего трудового распорядка		второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.3	Выполнение индивидуального задания на производст практику.	гвенную (преддипломную)	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.4	Сбор информации для подготовки отчета.		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обобщение собранных данных		Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета		Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру		Последний рабочий день практики (ставится дата)
Зада		уководители практики: ВИЭПП	,
		// профильной организации Согласовано»:	/

Приложение Б

Макет отзыва руководителя учебной практики

ОТЗЫВ

на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственную практику)

Студент	Учебная группа
Факультет	<u>Экономический</u>
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация	Экономист
База практики	

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

No	результатов прохождения практики обучающимел		Максимально	Количество
	D	IC		
п/п	Виды работ	Компетенции	е количество	баллов
			баллов	
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями	OK-4; OK-7; OK-12;		
	охраны труда, техники безопасности, пожарной	ПК-48; ПК-49; ПСК-1;		
	безопасности, а также правилами внутреннего	ПСК-3	5	
	трудового распорядка базы практики (ВИЭПП)			
2.	Виды работ, предусмотренные в программе	OK-4; OK-7; OK-12;		
	практики:	ПК-48; ПК-49; ПСК-1;	65	
	- Изучение источников с целью выполнения	ПСК-3		
	программы учебной практики (практике по			
	получению первичных профессиональных			
	умений и навыков) практики			
	- Организация деятельности субъекта – базы			
	практики			
	- Обобщение полученных знаний в форме			
	выполнения заданий, обозначенных в			
	индивидуальном задании.			
	- Изучение практики применения			
	действующего законодательства, при решении			
	конкретных юридических задач и ситуаций.			
	Составление различных договорных			
	соглашений.			
3.	Подготовка отчета по практике	OK-4; OK-7; OK-12;		
		ПК-48; ПК-49; ПСК-1;	30	
		ПСК-3		
4.	Итого баллов		100	

5. Недостатки и замечания:

6. Итоговая оценка по практике:

Количество баллов Оценка	
90 - 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 - 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель	практики:
--------------	-----------

	>>	20	г.

Приложение В Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент				
Факульт				
Специал				
	изация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	<u>I</u>		
Квалифи				
База пра	ктики			
Оценка и	ндикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:			
Код		Оценка индикаторов		
компе-	Индикаторы достижения профессиональных компетенций		умеет	имеет опыт
ПК-48	способность проводить специальные исследования в целях	умеет	+	
	определения потенциальных и реальных угроз экономической			
	безопасности организации			
ПК-49	способность готовить отчеты, справки и доклады по			+
	результатам выполненных исследований			
ПСК-1	способность юридически правильно квалифицировать факты		+	
	и события, создающие угрозы экономической безопасности,			
	выявлять и устранять причины и условия, способствующие			
	совершению преступлений и иных правонарушений в			
	экономической деятельности, в том числе коррупционных			
	проявлений			
ПСК-3	способность применять в профессиональной деятельности		+	
	теоретические основы правил обнаружения правонарушений,			
	а также раскрытия и расследования преступлений в			
	экономической деятельности, использовать технико-			
	криминалистические методы и средства			
	ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБ	УЧАЮЩ	ИМСЯ	
D				
Руководитель практики от профильной организации /				
от профи.				
// \	20			