

Приложение 2 к программе производственной практики
(**правоприменительной практики**)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

**Фонд оценочных средств
по производственной практике (правоприменительной практике)**

Специальность:
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация образовательной программы:
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования:
специалитет

Квалификация выпускника:
«экономист»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
1.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов).....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике	17
	Приложение А.....	19
	Приложение Б	21
	Приложение В.....	22

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	- <i>знает</i> понятия норм морали, профессиональной этики и служебного этикета. - <i>умеет</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета - <i>владеет</i> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- <i>имеет базовые знания</i> основ норм морали, профессиональной этики и служебного этикета - <i>умеет</i> на основе типовых примеров анализировать профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета - <i>владеет навыками</i> оценки профессиональных задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета - <i>умеет</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета - <i>владеет навыками</i> самостоятельного установления психологического контакта, визуальной психодиагностики и психологического воздействия, правильного поведения в конфликтной ситуации.	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета - <i>умеет</i> на высоком уровне выполнять	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета -владеет опытом применения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета		
Способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	- знает порядок логического мышления, ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии - умеет логически мыслить, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии - владеет навыками логического мышления, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	- имеет базовые знания основ логического мышления, ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии - умеет на основе типовых примеров определять существенные характеристики логического мышления, ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии - владеет навыками логического мышления, ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)
		- знает существенные характеристики логического мышления, ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии - умеет аргументировать применение тех или иных приемов логического мышления,	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии - <i>владеет навыками</i> самостоятельного логического мышления, ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии		
		- <i>знает</i> существенные характеристики логического мышления, ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии - <i>умеет</i> аргументировано применять те или иные правила логического мышления, ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии - <i>владеет опытом</i> приемами логического мышления, ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	- <i>знает</i> основы работы с различными информационными ресурсами и технологиями, правила применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации - <i>умеет</i> осуществлять	- <i>имеет базовые знания</i> правил работы с различными информационными ресурсами и технологиями, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации – <i>умеет</i> на основе типовых примеров применять на практике правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>работу с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>- владеет навыками осуществления работы с различными информационными ресурсами и технологиями, способами применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>- владеет навыками осуществления работы с различными информационными ресурсами и технологиями, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>- знает Основные правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>- умеет Применять на практике базовые правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>- владеет навыками самостоятельного осуществления работы с различными информационными ресурсами и технологиями, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- знает Необходимые правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>- умеет Квалифицированно применять на практике базовые правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>- владеет опытом квалифицировано осуществлять правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (ПК-48)	<p>- знает основные приемы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p> <p>- умеет принимать решения и проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p>	<p>- имеет базовые знания приемов проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p> <p>- умеет на основе типовых примеров о приемах проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p> <p>- владеет навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p>	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)
	<p>- владеет навыками принятия необходимых специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p>	<p>- знает основные приемы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p> <p>- умеет проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p> <p>- владеет навыками самостоятельного проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p>	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- знает на высоком профессиональном уровне приемы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p> <p>- умеет реализовывать приемы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p> <p>- владеет опытом основными приемами проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</p>	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)
Способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49)	<p>- знает приемы и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p> <p>- умеет толковать и правильно применять положения различных актов для подготовки отчетов, справок и докладов по результатам</p>	<p>- имеет базовые знания правил подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p> <p>- умеет на основе типовых примеров применять нормативные правовые акты при подготовке отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p> <p>- владеет навыками готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований</p>	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>выполненных исследований</p> <p>- владеет навыками реализации норм законодательства при подготовке отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p>	<p>- знает как реализовывать различные нормы при подготовке отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p> <p>- умеет использовать различные ресурсы при подготовке отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p> <p>- владеет навыками самостоятельной реализации профессиональных навыков при подготовке отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p>	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)
		<p>- знает как применять нормативные правовые акты, реализовывать различные нормы при подготовке отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p> <p>- умеет применять навыки при подготовке отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований – владеет опытом применять нормативные правовые акты, реализовывать различные нормы при подготовке отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p>	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>Способность юридически правильно квалифицировать факты и события, создающие угрозы экономической безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений (ПСК-1)</p>	<p>- <i>знает</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. - <i>умеет</i> правильно квалифицировать факты и события, создающие угрозы экономической безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> фактов и событий, создающих угрозы экономической безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений - <i>умеет</i> на основе типовых примеров правильно квалифицировать факты и события, создающие угрозы экономической безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений - <i>владеет навыками</i> квалификации фактов и событий, создающих угрозы экономической безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений</p>	<p>Начальный</p>	<p>удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	коррупционных проявлений - <i>владеет</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.	<p>- <i>знает</i> правила квалификации фактов и событий, создающих угрозы экономической безопасности, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений</p> <p>- <i>умеет</i> грамотно и квалифицированно оценивать факты и события, создающие угрозы экономической безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельной правильной квалификации фактов и событий, создающих угрозы экономической безопасности, выявления и устранения причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений</p>	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)
		– <i>знает</i> правила условия создающие угрозы экономической безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>– <i>умеет</i> грамотно и квалифицированно оценивать факты и события, создающие угрозы экономической безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений</p> <p>– <i>владеет опытом</i> правильной квалификации фактов и событий, создающих угрозы экономической безопасности, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений</p>		
Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения	- <i>знает</i> уровни законодательного и нормативного регулирования при выполнении профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и	- <i>имеет базовые знания</i> как выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач - <i>умеет</i> на основе типовых примеров выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в	Начальный	удовлетворительно/ зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
служебных задач (ПСК-3)	<p>безопасность граждан в процессе решения служебных задач - умеет выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>	<p>процессе решения служебных задач – владеет навыками применять нормативные правовые акты и выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>		
	<p>полжения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач - владеет навыками реализации норм материального и процессуального права при выполнении профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и</p>	<p>- знает как реализовывать нормы материального и процессуального права при выполнении профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач - умеет реализовывать нормы материального и процессуального права при выполнении профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач – владеет навыками самостоятельной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности при</p>	Основной	хорошо/зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	безопасность граждан в процессе решения служебных задач	выполнении профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач		
		<p>- знает как применять нормативные правовые акты и выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>- умеет применять нормативные правовые акты и выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач –</p> <p>владеет опытом применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при выполнении профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных</p>	Завершающий	отлично/зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, навыками оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач		

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день производственной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение 1)

Оценочным средством учебной практики является отчет по учебной практике, включающий:

Титульный лист;

Содержание:

Основную часть, включающую следующие разделы:

1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности базы практики;
2. Организационные аспекты деятельности базы практики;
3. Анализ локальных и нормативных правовых актов базы практики;
4. Процедуры реализации основных видов профессиональной деятельности организации;
5. Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений.

Заключение

Список использованных источников

Приложение 1 Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике

Оценка результатов прохождения производственной практики обучающимися осуществляется руководителем производственной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по производственной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Максимальное количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3)	5
2	Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3)	5
3	Изучение порядка организации учетной работы БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3)	20
4	Изучение порядка учета основных бизнес-процессов в БАЗЕ ПРАКТИКИ (ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3)	60
5	Подготовка отчета по практике (ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3)	10
	Итого баллов	100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике.

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90-100	«отлично» («зачтено»)
75-89	«хорошо» («зачтено»)
60-74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Результаты оценки производственной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя производственной практики (Приложение Б).

Приложение А
Макет индивидуального задания на учебную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(производственную практику)

Студент _____ Учебная группа _____
 Факультет Экономический
 Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
 Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
 Квалификация Экономист
 База практики _____)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3
2	Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность организации, штатную структуру, полномочия структурных подразделений организации - базы практики.	ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3
3	Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации.	ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3
4	Изучить и проанализировать локальные акты организации.	ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3
5	Изучить форму, структуру и содержание юридических документов.	ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3
6	Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации.	ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3
7	Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений	ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3
8	Подготовка отчета по практике	ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Рабочий (план) график проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)	<i>Первый рабочий день практики (ставится дата)</i>
1.2	Получение документов для прибытия на практику и индивидуального задания на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
2	Основной этап практики	
2.1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	<i>Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)</i>
2.2	Знакомство с базой практики, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а	<i>Рабочие дни практики со</i>

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
	также правилами внутреннего трудового распорядка	<i>второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)</i>
2.3	Выполнение индивидуального задания на производственную (преддипломную) практику.	<i>Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)</i>
2.4	Сбор информации для подготовки отчета.	
3	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных	<i>Предпоследний рабочий день (ставится дата)</i>
3.2	Написание и оформление отчета	<i>Предпоследний рабочий день (ставится дата)</i>
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	<i>Последний рабочий день практики (ставится дата)</i>

Задание принял:

_____ / _____ /

Руководители практики:

от ВИЭПП

_____ / _____ /

от профильной организации

«Согласовано»:

_____ / _____ /

Приложение Б

Макет отзыва руководителя учебной практики

ОТЗЫВ

на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственную практику)

Студент _____ Учебная группа _____

Факультет Экономический

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация Экономист

База практики _____

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики (ВИЭПП)	ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3	5	
2.	Виды работ, предусмотренные в программе практики: - Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики - Организация деятельности субъекта – базы практики - Обобщение полученных знаний в форме выполнения заданий, обозначенных в индивидуальном задании. - Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. Составление различных договорных соглашений.	ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3	65	
3.	Подготовка отчета по практике	ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК-48; ПК-49; ПСК-1; ПСК-3	30	
4.	Итого баллов		100	

5. Недостатки и замечания:

6. Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики:

«__» _____ 20__ г.

Приложение В
Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент _____ Учебная группа _____
 Факультет Экономический
 Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
 Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
 Квалификация Экономист
 База практики _____

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-48	способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации		+	
ПК-49	способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований			+
ПСК-1	способность юридически правильно квалифицировать факты и события, создающие угрозы экономической безопасности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений в экономической деятельности, в том числе коррупционных проявлений		+	
ПСК-3	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы правил обнаружения правонарушений, а также раскрытия и расследования преступлений в экономической деятельности, использовать технико-криминалистические методы и средства		+	

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики
от профильной организации _____/_____

«__» _____ 20__ г.