

Приложение 2 к программе учебной практики  
**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Экономический факультет

Фонд оценочных средств  
по учебной практике

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

Специальность:

**38.05.01 Экономическая безопасность.**

**Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов**

Уровень высшего образования:  
**специалитет**

Квалификация выпускника:  
**«ЭКОНОМИСТ»**

**Содержание**

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	25
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике .....	25
	Приложение А Макет индивидуального задания на учебную практику.....	27
	Приложение Б Макет отзыва руководителя учебной практики .....	29
	Приложение В Макет аттестационного листа.....	30



VIÉPШ

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	<p>- <b>знает</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- <b>умеет</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- <b>владеет</b> способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> норм морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета по инструкции руководителя.</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
		<p>- <b>знает</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- <b>умеет</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)
		<p>- <b>знает</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- <b>умеет</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		- <i>владеет опытом</i> выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.		
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)	- <i>знает</i> принципы и правила работы в коллективе воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, методы управления конфликтными ситуациями в процессе профессиональной деятельности; - <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; - <i>владеет</i> опытом работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, культурные,	- <i>имеет базовые знания</i> принципов и правил работы в коллективе воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, методы управления конфликтными ситуациями в процессе профессиональной деятельности; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; - <i>владеет навыками</i> работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждения и конструктивного решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности по инструкции руководителя. - <i>знает</i> принципы и правила работы в коллективе воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, методы управления	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
			Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	конфессиональные и иные различия, предупреждения и конструктивного решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.	<p>конфликтными ситуациями в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- <i>владеет навыками</i> работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждения и конструктивного решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знает</i> принципы и правила работы в коллективе воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, методы управления конфликтными ситуациями в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- <i>владеет опытом</i> работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждения и конструктивного решения конфликтных</li> </ul>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		ситуаций при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.		
Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)	<p>- <b>знает</b> принципы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений;</p> <p>- <b>умеет</b> разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения;</p> <p>- <b>владеет</b> способностью разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений.</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> принципов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений по инструкции руководителя.</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
		<p>- <b>знает</b> принципы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений;</p> <p>- <b>умеет</b> разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений.</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)
		<p>- <b>знает</b> принципы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений;</p> <p>- <b>умеет</b> разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений при решении профессиональных задач повышенной сложности.</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	<p>- <b>знает</b> различные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>- <b>умеет</b> работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>- <b>владеет</b> способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>	<p>сложности и в нестандартных условиях.</p> <p>- <b>имеет базовые знания</b> различных информационных ресурсов и технологий, основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации по инструкции руководителя.</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
		<p>- <b>знает</b> различные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>- <b>умеет</b> работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>владеет навыками</i> работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>- <i>знает</i> различные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>- <i>умеет</i> работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)
Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей,	- <i>знает</i> методологию подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей,	- <i>имеет базовые знания</i> методологии подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <b>умеет</b> осуществлять подготовку, сбор, обработку данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	осуществлять подготовку, сбор, обработку данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <b>владеет навыками</b> применения методов и способов подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по инструкции руководителя.		
	хозяйствующих субъектов; - <b>владеет</b> методами и способами подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- <b>знает</b> методологию подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <b>умеет</b> осуществлять подготовку, сбор, обработку данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <b>владеет навыками</b> применения методов и способов подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)
		- <b>знает</b> методологию подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять подготовку, сбор, обработку данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> применения методов и способов подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>		
Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2)	<p>- <i>знает</i> методики расчета экономических показателей и критерии их выбора;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять выбор оптимальной методики расчета экономических показателей;</p> <p>- <i>владеет</i> способностью обоснованно выбирать и использовать методики расчета экономических показателей.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> методик расчета экономических показателей и критерии их выбора;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя осуществлять выбор оптимальной методики расчета экономических показателей;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> обоснованного выбора и использования методики расчета экономических показателей по инструкции руководителя.</p> <p>- <i>знает</i> методики расчета экономических показателей и критерии их выбора;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять выбор оптимальной методики расчета экономических показателей;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> обоснованного выбора и использования методики расчета</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
			Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		экономических показателей. - <i>знает</i> методики расчета экономических показателей и критерии их выбора; - <i>умеет</i> осуществлять выбор оптимальной методики расчета экономических показателей; - <i>владеет опытом</i> обоснованного выбора и использования методики расчета экономических показателей при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3)	- <i>знает</i> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <i>умеет</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	- <i>имеет базовые знания</i> типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - <i>владеет навыками</i> расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы по инструкции руководителя.	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей,	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p><b>- владеет</b> опытом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>- умеет</b> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>- владеет навыками</b> расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>		
		<p><b>- знает</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>- умеет</b> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>- владеет опытом</b> расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)
Способность	<b>- знает</b> методологию	<b>- имеет базовые знания</b> методологии	Начальный	зачтено

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4)</p>	<p>расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <b>умеет</b> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p>	<p>расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <b>умеет</b> по инструкции руководителя осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <b>владеет навыками</b> расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов по инструкции руководителя.</p>		(60 – 74 баллов)
	<p>- <b>владеет</b> опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p>	<p>- <b>знает</b> методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <b>умеет</b> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <b>владеет навыками</b> расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p> <p>- <i>знает</i> методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)
Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять	- <i>знает</i> правила ведения, формы организации бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, методики и	- <i>имеет базовые знания</i> правил ведения, форм организации бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)	стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; - <i>умеет</i> осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;	отчетности; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; - <i>владеет навыками</i> осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности по инструкции руководителя.		
	- <i>владеет</i> способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения	- <i>знает</i> правила ведения, формы организации бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; - <i>умеет</i> осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный,	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.	<p>управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p>		
		<p>- <i>знает</i> правила ведения, формы организации бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; <b>-владеет опытом</b> осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.		
Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28)	- <b>знает</b> методологию сбора, анализа систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; - <b>умеет</b> осуществлять сбор, анализ, систематизации, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; - <b>владеет</b> способностью осуществлять сбор, анализ, систематизации, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения	- <b>имеет базовые знания</b> методологии сбора, анализа систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; - <b>умеет</b> по инструкции руководителя осуществлять сбор, анализ, систематизации, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; - <b>владеет навыками</b> осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач, по инструкции руководителя. - <b>знает</b> методологию сбора, анализа систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
			Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	решения профессиональных задач.	<p>профессиональных задач;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять сбор, анализ, систематизации, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>		
		<p>- <i>знает</i> методологию сбора, анализа систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять сбор, анализ, систематизации, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)
Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42)	<p>- <i>знает</i> принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, формы и способы контроля и учета ее результатов;</p> <p>- <i>умеет</i> планировать и организовывать</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> принципов планирования и организации служебной деятельности подчиненных, форм и способов контроля и учета ее результатов;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> планирования и</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;</p> <p><b>- владеет</b> способностью планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов по инструкции руководителя.</p> <p><b>- знает</b> принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, формы и способы контроля и учета ее результатов;</p> <p><b>- умеет</b> планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;</p> <p><b>- владеет навыками</b> планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов.</p> <p><b>- знает</b> принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, формы и способы контроля и учета ее результатов;</p> <p><b>- умеет</b> планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;</p> <p><b>- владеет опытом</b> планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	<p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p>зачтено (75 – 89 баллов)</p> <p>зачтено (90 – 100 баллов)</p>
Способность осуществлять	<b>- знает</b> правила документационного	<b>- имеет базовые знания</b> правил документационного обеспечения	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44)	<p>обеспечения управленческой деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;</p>	<p>управленческой деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> документирования управленческой деятельности по инструкции руководителя.</p>		
	<p>- <b>владеет</b> опытом документирования управленческой деятельности.</p>	<p>- <b>знает</b> правила документационного обеспечения управленческой деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> документирования управленческой деятельности.</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)
		<p>- <b>знает</b> правила документационного обеспечения управленческой деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> документирования управленческой деятельности при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)
Способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных	<p>- <b>знает</b> правила и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> правил и способов подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
исследований (ПК-49)	исследований; - <i>умеет</i> осуществлять подготовку отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; - <i>владеет</i> опытом подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.	осуществлять подготовку отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; - <i>владеет навыками</i> подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований по инструкции руководителя.		
		- <i>знает</i> правила и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; - <i>умеет</i> осуществлять подготовку отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; - <i>владеет навыками</i> подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> правила и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; - <i>умеет</i> осуществлять подготовку отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; - <i>владеет опытом</i> подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)
Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях и	- <i>знает</i> профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в	- <i>имеет базовые знания</i> профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, технологий	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПСК-3)</p>	<p>условиях режима чрезвычайного положения, технологии оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач;  - <i>умеет</i> выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;  - <i>владеет</i> способностью решения профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказания</p>	<p>оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач;  - <i>умеет</i> по инструкции руководителя выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;  - <i>владеет навыками</i> решения профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач по инструкции руководителя.  - <i>знает</i> профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, технологии оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач;  - <i>умеет</i> выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима</p>	<p>Основной</p>	<p>зачтено (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.</p>	<p>чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> решения профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.</p>		
		<p>- <b>знает</b> профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, технологии оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</p> <p>- <b>умеет</b> выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> решения профессиональных задач повышенной сложности в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения,</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

<b>Перечень компетенций</b>	<b>Показатели оценивания компетенций</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
		оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.		



ВИЭПШ



## 2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день учебной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение А).

Оценочным средством учебной практики является отчет по учебной практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

2 Организация деятельности **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

3 Состав и порядок формирования управленческой документации **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

4 Основные экономические показатели деятельности **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

## 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике

Оценка результатов прохождения учебной практики обучающимся осуществляется руководителем учебной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по учебной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Максимальное количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ПК-28, ПК-42; ПСК-3)	15
2	Изучение организационных аспектов деятельности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОК-4; ОК-5; ОК-8; ПК-5; ПК-28, ПК-42)	15
3	Изучение состава и порядка формирования управленческой документации <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОК-4; ОК-8, ПК-6; ПК-44)	20
4	Анализ основных экономических показателей <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОК-4; ОК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-28)	30
5	Подготовка отчета по практике (ПК-28; ПК-49)	20
	Итого баллов	100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» (не зачтено)

Результаты оценки учебной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя учебной практики (Приложение Б).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций учебной практики обучающимся осуществляется руководителем учебной практики от профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-1	Подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Обоснование выбора методик расчета экономических показателей
ПК-3	Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-4	Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК-6	Осуществление бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и применение методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-28	Осуществление сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-42	Планирование и организация служебной деятельности, осуществление контроля и учета ее результатов
ПК-44	Осуществление документационного обеспечения управленческой деятельности
ПК-49	Подготовка отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований
ПСК-3	Выполнение профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказание первой помощи, обеспечение личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач

- на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций учебной практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (Приложение В).

## Приложение А

## Макет индивидуального задания на учебную практику

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Студент		
Факультет	наименование факультета	Учебная группа
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность. Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»	
Направленность (профиль)	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов	
Квалификация	Экономист	
Профильная организация (база практики)		
	(полное наименование организации)	

Содержание практики:

Раздел, этап практики	Компетенции
Раздел 1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка экономического субъекта	ПК-28, ПК-42, ПСК-3
Раздел 2 Организация деятельности экономического субъекта	ОК-4; ОК-5; ОК-8; ПК-5; ПК-28, ПК-42
Раздел 3 Состав и порядок формирования управленческой документации экономического субъекта	ОК-4; ОК-8, ПК-6; ПК-44
Раздел 4 Основные экономические показатели деятельности экономического субъекта	ОК-4; ОК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-28
Подготовка отчета по практике	ПК-28; ПК-49

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап практики</b>	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)	Первый рабочий день практики (ставится дата)
<b>2</b>	<b>Основной этап практики</b>	
2.1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.2	Изучение организационных аспектов деятельности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
		дня (ставятся даты)
2.3	Изучение состава и порядка формирования управленческой документации <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	
2.4	Анализ основных экономических показателей <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	
3.1	Обобщение собранных данных	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководители практики:  
от ВИЭП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

от профильной организации  
«Согласовано»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение Б

## Макет отзыва руководителя учебной практики

## ОТЗЫВ

руководителя учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Профильная организация  
(база практики) \_\_\_\_\_

наименование факультета \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

38.05.01 Экономическая безопасность. Специализация №1  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

ЭКОНОМИСТ

(полное наименование организации)

## 1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	ПК-28, ПК-42; ПСК-3	15	
2	Изучение организационных аспектов деятельности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	ОК-4; ОК-5; ОК-8; ПК-5; ПК-28, ПК-42	15	
3	Изучение состава и порядка формирования управленческой документации <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	ОК-4; ОК-8, ПК-6; ПК-44	20	
4	Анализ основных экономических показателей <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	ОК-4; ОК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-28	30	
5	Подготовка отчета по практике	ПК-28; ПК-49	20	
	Итого баллов		100	

## 2. Недостатки и замечания:

## 3. Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение В

### Макет аттестационного листа

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

наименование факультета \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

38.05.01 Экономическая безопасность. Специализация №1  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Квалификация \_\_\_\_\_

ЭКОНОМИСТ

Профильная организация  
(база практики) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-1	Подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-2	Обоснование выбора методик расчета экономических показателей			
ПК-3	Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы			
ПК-4	Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами			
ПК-6	Осуществление бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и применение методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности			
ПК-28	Осуществление сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач			
ПК-42	Планирование и организация служебной деятельности, осуществление контроля и учета ее результатов			
ПК-44	Осуществление документационного обеспечения управленческой деятельности			
ПК-49	Подготовка отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований			
ПСК-3	Выполнение профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказание первой помощи, обеспечение личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач			

### ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия, И.О.)\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП