

Приложение 2 к программе учебной практики
**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств
по учебной практике

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

Специальность:

38.05.01 Экономическая безопасность.

Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Направленность (профиль) образовательной программы:
Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень высшего образования:
специалитет

Квалификация выпускника:
«ЭКОНОМИСТ»

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 3 |
| 2 | Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 25 |
| 3 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике | 25 |
| | Приложение А Макет индивидуального задания на учебную практику..... | 27 |
| | Приложение Б Макет отзыва руководителя учебной практики | 29 |
| | Приложение В Макет аттестационного листа..... | 30 |

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------------|
| Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4) | <p>- <i>знает</i> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- <i>умеет</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- <i>владеет</i> способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> | <p>- <i>имеет базовые знания</i> норм морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета по инструкции руководителя.</p> | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | | <p>- <i>знает</i> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- <i>умеет</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | <p>- <i>знает</i> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>- <i>умеет</i> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| | | - <i>владеет опытом</i> выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. | | |
| Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5) | - <i>знает</i> принципы и правила работы в коллективе воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, методы управления конфликтными ситуациями в процессе профессиональной деятельности; - <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; - <i>владеет</i> опытом работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, культурные, | - <i>имеет базовые знания</i> принципов и правил работы в коллективе воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, методы управления конфликтными ситуациями в процессе профессиональной деятельности; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; - <i>владеет навыками</i> работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждения и конструктивного решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности по инструкции руководителя. - <i>знает</i> принципы и правила работы в коллективе воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, методы управления | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | | | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------|---|--|--------------------------------|------------------------------|
| | конфессиональные и иные различия, предупреждения и конструктивного решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. | <p>конфликтными ситуациями в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждения и конструктивного решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p> | | |
| | | <p>- <i>знает</i> принципы и правила работы в коллективе воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, методы управления конфликтными ситуациями в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждения и конструктивного решения конфликтных</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| | | ситуаций при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. | | |
| Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8) | <p>- <i>знает</i> принципы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений;</p> <p>- <i>умеет</i> разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения;</p> <p>- <i>владеет</i> способностью разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений.</p> | <p>- <i>имеет базовые знания</i> принципов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений по инструкции руководителя.</p> | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | | <p>- <i>знает</i> принципы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений;</p> <p>- <i>умеет</i> разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений.</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | <p>- <i>знает</i> принципы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений;</p> <p>- <i>умеет</i> разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений при решении профессиональных задач повышенной</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|---|---|--------------------------------|------------------------------------|
| Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12) | <p>- знает различные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>- умеет работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>- владеет способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> | <p>сложности и в нестандартных условиях.</p> <p>- имеет базовые знания различных информационных ресурсов и технологий, основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>- владеет навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации по инструкции руководителя.</p> | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | | <p>- знает различные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>- умеет работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| | | <p>- <i>владеет навыками</i> работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>- <i>знает</i> различные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>- <i>умеет</i> работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |
| Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, | - <i>знает</i> методологию подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, | - <i>имеет базовые знания</i> методологии подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1) | характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - умеет осуществлять подготовку, сбор, обработку данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | осуществлять подготовку, сбор, обработку данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - владеет навыками применения методов и способов подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по инструкции руководителя. | | |
| | хозяйствующих субъектов; - владеет методами и способами подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | - знает методологию подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - умеет осуществлять подготовку, сбор, обработку данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - владеет навыками применения методов и способов подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | - знает методологию подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|--|--|----------------------------------|--|
| | | <p>хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять подготовку, сбор, обработку данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> применения методов и способов подготовки, сбора, обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p> | | |
| Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2) | <p>- <i>знает</i> методики расчета экономических показателей и критерии их выбора;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять выбор оптимальной методики расчета экономических показателей;</p> <p>- <i>владеет</i> способностью обоснованно выбирать и использовать методики расчета экономических показателей.</p> | <p>- <i>имеет базовые знания</i> методик расчета экономических показателей и критерии их выбора;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя осуществлять выбор оптимальной методики расчета экономических показателей;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> обоснованного выбора и использования методики расчета экономических показателей по инструкции руководителя.</p> <p>- <i>знает</i> методики расчета экономических показателей и критерии их выбора;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять выбор оптимальной методики расчета экономических показателей;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> обоснованного выбора и использования методики расчета</p> | <p>Начальный</p> <p>Основной</p> | <p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| | <p>- владеет опытом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> | <p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> | | |
| | | <p>- знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет опытом расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |
| Способность | - знает методологию | - имеет базовые знания методологии | Начальный | удовлетворительно |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|--|--------------------------------|----------------------------|
| выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4) | <p>расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> | <p>расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- владеет навыками расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов по инструкции руководителя.</p> | | (60 – 74 баллов) |
| | <p>- владеет опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p> | <p>- знает методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- владеет навыками расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|---|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| | | <p>принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p> <p>- <i>знает</i> методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |
| Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять | - <i>знает</i> правила ведения, формы организации бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, методики и | - <i>имеет базовые знания</i> правил ведения, форм организации бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|--|--|--------------------------------|----------------------------|
| методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-б) | стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; - умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; - владеет способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения | отчетности; - умеет по инструкции руководителя осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; - владеет навыками осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности по инструкции руководителя. - знает правила ведения, формы организации бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; - умеет осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------|--|---|--------------------------------|------------------------------|
| | бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. | <p>управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p> | | |
| | | <p>- <i>знает</i> правила ведения, формы организации бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|---|--|--------------------------------|------------------------------------|
| | | учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; -владеет опытом осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. | | |
| Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28) | - знает методологию сбора, анализа систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; - умеет осуществлять сбор, анализ, систематизации, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владеет способностью осуществлять сбор, анализ, систематизации, оценку и интерпретацию данных, необходимых для | - имеет базовые знания методологии сбора, анализа систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; - умеет по инструкции руководителя осуществлять сбор, анализ, систематизации, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владеет навыками осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач, по инструкции руководителя. - знает методологию сбора, анализа систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | | | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| | решения профессиональных задач. | <p>профессиональных задач; - умеет осуществлять сбор, анализ, систематизации, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владеет навыками осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>- знает методологию сбора, анализа систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; - умеет осуществлять сбор, анализ, систематизации, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владеет опытом осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |
| Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42) | - знает принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, формы и способы контроля и учета ее результатов; - умеет планировать и организовывать | - имеет базовые знания принципов планирования и организации служебной деятельности подчиненных, форм и способов контроля и учета ее результатов; - умеет по инструкции руководителя планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов; - владеет навыками планирования и | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--------------------------|--|---|------------------------------------|---|
| | <p>служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;</p> <p>- владеет способностью планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p> | <p>организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов по инструкции руководителя.</p> <p>- знает принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, формы и способы контроля и учета ее результатов;</p> <p>- умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;</p> <p>- владеет навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов.</p> <p>- знает принципы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, формы и способы контроля и учета ее результатов;</p> <p>- умеет планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;</p> <p>- владеет опытом планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p> | <p>Основной</p> <p>Завершающий</p> | <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> <p>отлично (90 – 100 баллов)</p> |
| Способность осуществлять | - знает правила документационного | - имеет базовые знания правил документационного обеспечения | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44) | обеспечения управленческой деятельности; - умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; | управленческой деятельности; - умеет по инструкции руководителя осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; - владеет навыками документирования управленческой деятельности по инструкции руководителя. | | |
| | - владеет опытом документирования управленческой деятельности. | - знает правила документационного обеспечения управленческой деятельности; - умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; - владеет навыками документирования управленческой деятельности. | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | - знает правила документационного обеспечения управленческой деятельности; - умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; - владеет опытом документирования управленческой деятельности при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |
| Способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных | - знает правила и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных | - имеет базовые знания правил и способов подготовки отчетов, справок и докладов по результатам исследований; - умеет по инструкции руководителя | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| исследований (ПК-49) | исследований; - умеет осуществлять подготовку отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; - владеет опытом подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований. | осуществлять подготовку отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; - владеет навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований по инструкции руководителя. | | |
| | | - знает правила и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; - умеет осуществлять подготовку отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; - владеет навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований. | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | - знает правила и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; - умеет осуществлять подготовку отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований; - владеет опытом подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |
| Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях и | - знает профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в | - имеет базовые знания профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, технологий | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <p>чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПСК-3)</p> | <p>условиях режима чрезвычайного положения, технологии оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач; - умеет выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач; - владеет способностью решения профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказания</p> | <p>оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач; - умеет по инструкции руководителя выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач; - владеет навыками решения профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач по инструкции руководителя. - знает профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, технологии оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач; - умеет выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима</p> | <p>Основной</p> | <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------|--|--|--------------------------------|------------------------------|
| | <p>первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.</p> | <p>чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;</p> <p>- владеет навыками решения профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.</p> | | |
| | | <p>- знает профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, технологии оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</p> <p>- умеет выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;</p> <p>- владеет опытом решения профессиональных задач повышенной сложности в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения,</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|-----------------------------|--|--|---------------------------------------|-------------------------|
| | | оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. | | |

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день учебной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение А).

Оценочным средством учебной практики является отчет по учебной практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

2 Организация деятельности **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

3 Состав и порядок формирования управленческой документации **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

4 Основные экономические показатели деятельности **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике

Оценка результатов прохождения учебной практики обучающимся осуществляется руководителем учебной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по учебной практике по следующей шкале:

| № п/п | Виды работ и компетенции, им соответствующие | Максимальное количество баллов |
|-------|--|--------------------------------|
| 1 | Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ (ПК-28, ПК-42; ПСК-3) | 15 |
| 2 | Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-4; ОК-5; ОК-8; ПК-5; ПК-28, ПК-42) | 15 |
| 3 | Изучение состава и порядка формирования управленческой документации БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-4; ОК-8, ПК-6; ПК-44) | 20 |
| 4 | Анализ основных экономических показателей БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-4; ОК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-28) | 30 |
| 5 | Подготовка отчета по практике (ПК-28; ПК-49) | 20 |
| | Итого баллов | 100 |

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|------------------------------------|
| 90 – 100 | «отлично» («зачтено») |
| 75 – 89 | «хорошо» («зачтено») |
| 60 – 74 | «удовлетворительно» («зачтено») |
| менее 60 | «неудовлетворительно» (не зачтено) |

Результаты оценки учебной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя учебной практики (Приложение Б).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций учебной практики обучающимся осуществляется руководителем учебной практики от профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

| Код компетенции | Индикаторы достижения профессиональных компетенций |
|-----------------|---|
| ПК-1 | Подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 | Обоснование выбора методик расчета экономических показателей |
| ПК-3 | Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы |
| ПК-4 | Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами |
| ПК-6 | Осуществление бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и применение методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности |
| ПК-28 | Осуществление сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ПК-42 | Планирование и организация служебной деятельности, осуществление контроля и учета ее результатов |
| ПК-44 | Осуществление документационного обеспечения управленческой деятельности |
| ПК-49 | Подготовка отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований |
| ПСК-3 | Выполнение профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказание первой помощи, обеспечение личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач |

- на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций учебной практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (Приложение В).

Приложение А

Макет индивидуального задания на учебную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

| | | |
|--|---|----------------|
| Студент | | |
| Факультет | наименование факультета | Учебная группа |
| Специальность | 38.05.01 Экономическая безопасность. Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» | |
| Направленность (профиль) | Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов | |
| Квалификация | Экономист | |
| Профильная организация (база практики) | | |
| | (полное наименование организации) | |

Содержание практики:

| Раздел, этап практики | Компетенции |
|---|--|
| Раздел 1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка экономического субъекта | ПК-28, ПК-42, ПСК-3 |
| Раздел 2 Организация деятельности экономического субъекта | ОК-4; ОК-5; ОК-8; ПК-5; ПК-28, ПК-42 |
| Раздел 3 Состав и порядок формирования управленческой документации экономического субъекта | ОК-4; ОК-8, ПК-6; ПК-44 |
| Раздел 4 Основные экономические показатели деятельности экономического субъекта | ОК-4; ОК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-28 |
| Подготовка отчета по практике | ПК-28; ПК-49 |

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

| № п/п | Виды выполняемых работ | Сроки выполнения |
|----------|--|---|
| 1 | Подготовительный этап практики | |
| 1.1 | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП) | Первый рабочий день практики (ставятся дата) |
| 2 | Основной этап практики | |
| 2.1 | Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ | Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты) |
| 2.2 | Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ | Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего |

| № п/п | Виды выполняемых работ | Сроки выполнения |
|----------|--|--|
| | | дня (ставятся даты) |
| 2.3 | Изучение состава и порядка формирования управленческой документации БАЗЫ ПРАКТИКИ | |
| 2.4 | Анализ основных экономических показателей БАЗЫ ПРАКТИКИ | Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты) |
| 3 | Подготовка отчета по практике | |
| 3.1 | Обобщение собранных данных | Предпоследний рабочий день (ставится дата) |
| 3.2 | Написание и оформление отчета | Предпоследний рабочий день (ставится дата) |
| 3.3 | Срок представления отчетной документации по практике на кафедру | Последний рабочий день практики (ставится дата) |

Задание принял:

_____ / _____ /

Руководители практики:
от ВИЭП

_____ / _____ /

от профильной организации
«Согласовано»:

_____ / _____ /

Приложение Б

Макет отзыва руководителя учебной практики

ОТЗЫВ

руководителя учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент _____

Факультет _____

Специальность _____

Направленность (профиль) _____

Квалификация _____

Профильная организация
(база практики) _____

наименование факультета _____ Учебная группа _____

38.05.01 Экономическая безопасность. Специализация №1
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Экономист

(полное наименование организации)

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

| № п/п | Виды работ и компетенции, им соответствующие | Компетенции | Максимальное количество баллов | Количество баллов |
|-------|--|--|--------------------------------|-------------------|
| 1 | Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ | ПК-28, ПК-42; ПСК-3 | 15 | |
| 2 | Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ | ОК-4; ОК-5; ОК-8; ПК-5; ПК-28, ПК-42 | 15 | |
| 3 | Изучение состава и порядка формирования управленческой документации БАЗЫ ПРАКТИКИ | ОК-4; ОК-8, ПК-6; ПК-44 | 20 | |
| 4 | Анализ основных экономических показателей БАЗЫ ПРАКТИКИ | ОК-4; ОК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-28 | 30 | |
| 5 | Подготовка отчета по практике | ПК-28; ПК-49 | 20 | |
| | Итого баллов | | 100 | |

2. Недостатки и замечания:

3. Итоговая оценка: _____

Итоговая оценка по практике:

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|--------------------------------------|
| 90 – 100 | «отлично» («зачтено») |
| 75 – 89 | «хорошо» («зачтено») |
| 60 – 74 | «удовлетворительно» («зачтено») |
| менее 60 | «неудовлетворительно» («не зачтено») |

Руководитель практики: _____

(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение В

Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент _____

Факультет _____

Специальность _____

Направленность (профиль) _____

Квалификация _____

Профильная организация
(база практики) _____

наименование факультета _____ Учебная группа _____

38.05.01 Экономическая безопасность. Специализация №1
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

ЭКОНОМИСТ

(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

| Код компетенции | Индикаторы достижения профессиональных компетенций | Оценка индикаторов | | |
|-----------------|---|--------------------|-------|------------|
| | | не умеет | умеет | имеет опыт |
| ПК-1 | Подготовка исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | | |
| ПК-2 | Обоснование выбора методик расчета экономических показателей | | | |
| ПК-3 | Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы | | | |
| ПК-4 | Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами | | | |
| ПК-6 | Осуществление бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и применение методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности | | | |
| ПК-28 | Осуществление сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач | | | |
| ПК-42 | Планирование и организация служебной деятельности, осуществление контроля и учета ее результатов | | | |
| ПК-44 | Осуществление документационного обеспечения управленческой деятельности | | | |
| ПК-49 | Подготовка отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований | | | |
| ПСК-3 | Выполнение профессиональных задач в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения, оказание первой помощи, обеспечение личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач | | | |

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

_____ (должность, Фамилия, И.О.)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП