

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Рабочая программа дисциплины
«Библиотекведение»
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация образовательной программы:
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования:
специалитет

Квалификация выпускника:
«экономист»

Волжский, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. N 293.

Рабочая программа предназначена для преподавания факультативной дисциплины части цикла дисциплин структуры программы специалитета.

Составитель рабочей программы дисциплины:
Стрельникова В.С., старший преподаватель кафедры истории государства и права.

1 Цель освоения дисциплины «Библиотекведение»

Цель освоения дисциплины «Библиотекведение» - ознакомление с основными методами традиционного поиска информации для научной работы. Обучающийся должен также овладеть навыками компьютерного сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, оформления научной работы, ознакомление с основными направлениями и формами практической работы с электронными ресурсами в библиотеке, принципами работы в электронной библиотечной системе.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Библиотекведение» - факультативная дисциплина части цикла дисциплин структуры программы специалитета.

Освоение дисциплины «Библиотекведение» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплине: «Русский язык», полученных в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования.

Знания концептуальных основ «Библиотекведение» являются базовыми для изучения всех дисциплин Блока 2 структуры программы бакалавриата при написании письменных работ (докладов, эссе, рефератов), курсовых работ, а также для прохождения учебной практики (ознакомительной практики), производственных практик (научно-исследовательской работы, преддипломной практики) и выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы специалитета

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	- основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно-технического прогресса; - отраслевые ресурсы Интернет по специальности «Экономическая	- вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - соблюдать авторское право; - грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; - описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах; - правильно оформлять список использованной литературы; - пользоваться	- культурой чтения изучаемых научных текстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний; - информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий; - методикой поиска и отбора информации в

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	<p>безопасность»; - справочно- правовые системы; - принцип работы в электронной библиотечной системе; - принцип работы в системах «Антиплагиат»; - системы классификации наук и документов (УДК, ББК); - информационно - коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - правила библиографического описания печатных и электронных документов; - требования к списку использованной литературы.</p>	<p>системами Антиплагиат в проверке собственных работ; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>библиотечных базах данных; - культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.</p>

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Библиотекведение»

Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 академических часов.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: семинары (практические занятия), самостоятельная работа.

Контактная работа включает: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

Виды контроля по дисциплине:

-текущий контроль успеваемости – это контрольный опрос (Ko), собеседование (C); тестирование (Т), контроль выполнения контрольной работы (КР), выполнение домашнего задания (ДЗ).

-промежуточная аттестация: очная форма: курс 1, семестр 1 – зачет; заочная форма: курс 1 - зачет.

Структура дисциплины «Библиотекведение»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве.		2				2	Ko
Тема 2. Структура библиотеки ВИЭПП. Виртуальные справочные службы.		2				2	C
Тема 3. Традиционный каталог.		2				2	T
Тема 4. Электронный каталог.		2				2	T
Тема 5. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных.		2				2	C
Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online».		2				2	C
Тема 7. Правила		2				2	KP

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : непосредственный)							
Тема 8. 8. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : электронный).		2				2	Ко, КР
Тема 9. Составление списка использованных источников.					2	2	ДЗ
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
Итого		16		2	18	36	

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве.		2				2	Ко, Т
Тема 2. Структура библиотеки ВИЭПП. Виртуальные справочные службы.					2	2	ДЗ

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 3. Традиционный каталог.					2	2	ДЗ
Тема 4. Электронный каталог.					2	2	ДЗ
Тема 5. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных.					2	2	ДЗ
Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online».		2				2	С, Р
Тема 7. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : непосредственный).					2	2	ДЗ
Тема 8. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : электронный).					2	2	ДЗ
Тема 9. Составление списка использованных источников.		2				2	КР
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
Итого		6		2	28	36	

Содержание дисциплины «Библиоковедение»

Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве. Функции библиотек в современном мире. Организация работы библиотеки. Понятие, виды, функции современных библиотек. Современные подходы к типологии библиотек в мире и в России. Организация работы крупнейших мировых библиотек.

Тема 2. Структура библиотеки ВИЭПП. Библиотека как структурное подразделение института. Характеристика ее отделов. Интернет-страница библиотеки на официальном сайте ВИЭПП. Виртуальные справочные службы. Проект Корунб.

Тема 3. Традиционный каталог. Алфавитный каталог, систематический каталог, систематическая картотека статей. Особенности организации и поиска. Виды каталогов в библиотеке ВИЭПП.

Тема 4. Электронный каталог. Принцип работы библиотечной программы MARC SQL, состав электронного каталога ВИЭПП, принцип работы в различных базах данных электронного каталога.

Тема 5. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных. Характеристика основных электронных библиотек, принципы поиска информации в полнотекстовых базах данных.

Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online». Современные электронные библиотечные системы. Принцип организации и поиска в ЭБС «Университетская библиотека online», работа с электронной книгой. Система Антиплагиат в ЭБС: правила работы, разграничение понятий самоцитирования, заимствования и цитирования.

Тема 7. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : непосредственный). Особенности составления библиографического описания на различные виды информационных ресурсов : книжные издания, статьи из сериальных изданий, статьи из монографических изданий.

Тема 8. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : электронный). Особенности составления библиографического описания на различные виды информационных ресурсов : книжные издания, статьи из сериальных изданий, статьи из монографических изданий.

Тема 9. Составление списка использованных источников.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Библиотековедение» в интерактивных формах.

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве.	Лекция с элементами дискуссии	2				
Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online».			Семинар-дискуссия	2		
Итого		2		2	4	22,22

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online».			Семинар-дискуссия	2		

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Итого				2	2	25

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Библиоковедение», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Библиоковедение» содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Бернгардт, Т. В. Методы и технологии информационно-аналитической деятельности: учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения / Т. В. Бернгардт. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 88 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614043>. – Библиогр.: с. 86-88. – ISBN 978-5-7779-2441-4. – Текст : электронный.

2. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие : [16+] / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 384 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684281>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04323-9. – Текст : электронный.

3. Савкина, С. В. Технология подготовки мультимедийных библиотечных продуктов : учебное пособие для студентов направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» : [16+] / С. В. Савкина ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696983>. – ISBN 978-5-8154-0612-4. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Захарова, Н. Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования : учебное пособие : [16+] / Н. Л. Захарова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 90 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572192>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0547-5. – Текст : электронный.

2. Мартынова, Е.В. Аналитика текста : учебное пособие / Е.В. Мартынова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. –

156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472676>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0372-7. – Текст : электронный.

3. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации: систематизация документов : учебно-методическое пособие : [16+] / А. Ш. Меркулова ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 107 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613093>. – ISBN 978-5-8154-0439-7. – Текст : электронный.

4. Тесля, Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие : [12+] / Е. В. Тесля ; предисл. Г. М. Вихревой. – 2 изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 116 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682400>. – Библиогр.: с. 84-88. – ISBN 978-5-4499-2800-9. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ. – Текст: электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт / АО «Кодекс». – URL: <http://docs.cntd.ru/document/9010022/>.

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

3. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Abbreviation of words and word combinations in Russian. General requirements and rules : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Текст : электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт / АО «Кодекс». – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200093114/>.

4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии ; разработан Федеральным государственным унитарным предприятием "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)", филиал "Российская книжная палата", Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская государственная библиотека", Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская национальная библиотека". – Текст : электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт / АО «Кодекс». – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674/>.

7.3 Периодическая литература

1. Библиосфера : научный журнал / учред. Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (СО РАН); главный редактор И. В. Лизунова. – Новосибирск, 2023. - Издается 4 раза в год. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7310. - Текст : электронный.

2. Вестник ВИЭПП : научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор В.В. Виноградов; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2023. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для

зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст : электронный.

3. Высшее образование в России / учред. Ассоциация технических университетов, Московский политехнический университет ; главный редактор М.Б. Сапунов. – Москва : Московский политехнический университет, 2023. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595825. – ISSN 0869-3617 (Print). – ISSN 2072-0459 (Online). – Текст : электронный.

4. Научные и технические библиотеки: научный журнал / учред. и изд. : Государственная публичная научно-техническая библиотека России (Москва) ; главный редактор Шрайдер Я.Л. ; редакционный совет: Р.С. Гиляревский [и др.]. – 1961. – Москва, 2023. – Издается 12 раз в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8915. – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

3. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru/>. - Текст : электронный.

4. Корпоративная виртуальная справочная служба универсальных научных библиотек (ВСС КОРУНБ) / Российская национальная библиотека. - Москва, 2007 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://korunb.nlr.ru/>. – Текст : электронный.

5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: [http:// http://www.consultant.ru/online/](http://http://www.consultant.ru/online/). - Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru/>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт / АО «Кодекс». – Москва, 2022. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://docs.cntd.ru/>. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 03.04.2023 № 75-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2023).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения данной дисциплины рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.) для проведения занятий семинарского типа. Занятия семинарского типа рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.