

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

«Деловой иностранный язык»
(Английский язык)
(ред. от 23.05.2023)

Специальность:

38.05.01 Экономическая безопасность.

Специализация №1: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Направленность (профиль) образовательной программы:
Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень высшего образования:
специалитет

Квалификация выпускника:
«экономист»

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 N 20.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы специалитета.

Составители рабочей программы дисциплины:

Клименко Е.О., канд.филол.наук, доц., доцент кафедры иностранных языков, педагогики и психологии

1 Цель освоения дисциплины «Деловой иностранный язык»

Цель освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» - развитие иноязычной компетенции для решения коммуникативных задач в деловом общении, повышение интеллектуального и общекультурного уровня для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Деловой иностранный язык» - дисциплина базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Освоение дисциплины «Деловой иностранный язык» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплинам: «Иностранный язык», «Культура и межкультурные взаимодействия», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Русский язык и культура речи».

Знания концептуальных основ «Деловой иностранный язык» являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Антикоррупционное законодательство и политика», «Международные стандарты финансовой отчетности».

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы специалитета

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11).	- грамматический минимум и экономическую терминологию в объеме, необходимом для работы с английскими текстами профессиональной направленности и осуществления делового общения и профессиональной коммуникации на английском языке; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой переписки и ведения переговоров на английском языке; - социокультурную специфику стран изучаемого	-начинать, вести или поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог - обмен мнениями и диалог - интервью или собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе профессиональной коммуникации (переспрос, перефразирование и др.) на английском языке -поддерживать деловое общение при помощи e-mail оформлять C.V./Resume на английском языке.	- английским языком на уровне основ профессиональной коммуникации; - опытом диалогической и монологической речи на английском с использованием лексико-грамматических средств в профессиональных коммуникативных ситуациях делового общения; -навыками самостоятельной работы по развитию способности к деловому общению и повышению уровня языковой (речевой) компетенции на английском языке; - основами

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	английского языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения для способности к деловому общению.		публичной речи (устное сообщение, доклад) для профессиональной коммуникации при деловом общении на английском языке.

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Деловой иностранный язык»

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лабораторные работы, самостоятельная работа.

Контактная работа включает: лабораторные работы, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – это устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), контрольная работа (КР); ролевая игра (РИ);

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 2 семестр 4 - зачет; заочная форма обучения: курс 2 – зачет.

Структура дисциплины «Деловой иностранный язык»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Семестр 4					
Раздел 1. Деловая активность «Business activity».					
Тема 1. Многообразие средств языкового выражения в сфере применения информационных систем и технологий. Работа с текстами по теме: «Business hours».			2	2	УО
Тема 2. Types of Businesses in the UK. Особенности академического (научного) стиля делового иностранного языка.	2			2	УО
Тема 3. Incorporation. Работа с научными текстами.	2			2	УО
Тема 4. Forms of Businesses in the USA. Аннотирование и реферирование статей на английском языке.	2			2	УО
Тема 5. Takeovers and mergers. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ научной информации.			2	2	УО
Тема 6. Directors and Managers. Работа с профессиональными текстами.	2			2	УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 7. Secretaries. Работа с on-line словарями.			1	1	УО
Тема 8. Контрольная работа по разделу 1.	2			2	КР, ПО
Раздел 2 Внутреннее производство и внешняя торговля «Domestic production and foreign trade».					
Тема 9. Gross Domestic Product. Чтение и перевод профессиональных текстов.	2			2	УО
Тема 10. Inflation and Deflation. Основные лексико-грамматические особенности академического и профессионального дискурса.	2			2	УО
Тема 11. Production. Работа с текстами.			1	1	УО
Тема 12. Inflation and prices. Работа с научными текстами в сфере применения информационных систем и технологий.			2	2	УО
Тема 13. Basic Terms in Foreign Trade. Составление глоссария для сферы информационных систем и технологий.			2	2	УО
Тема 14. The World Trade Organisations. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ научной информации.			1	1	УО
Тема 15. Enquiries and Offers. Написание деловых писем (письмосогласие/отказ /благодарность/запрос информации/ответ на запрос информации/предложение статьи для публикации).	2			2	УО
Тема 16. Prices and Terms of Delivery. Профессиональная коммуникация: основные единицы и принципы.	2			2	УО
Тема 17. Terms of Payment.	2			2	УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации
	Контактная работа			
	Лаб. работы	Другая контактная работа		
Нормативные аспекты делового дискурса иностранного языка.				
Тема 18. Contracts. Анализ нормативных аспектов профессиональной коммуникации в сфере применения информационных систем и технологий.			2	ПО, УО
Тема 19. Контрольная работа по разделу 2.	2			КР, ПО
Раздел 3 Деловое общение «Communication in business».				
Тема 20. Telephone conversations. Современные коммуникативные технологии, используемые для академического и профессионального взаимодействия в сфере информационных систем и технологий.	2			УО, РИ
Тема 21. Choosing a hotel. Моделирование ситуаций делового общения.	2			УО, РИ
Тема 22. Booking a hotel. Анализ конкретных ситуаций делового общения в сфере информационных систем и технологий.	2		2	УО
Тема 23. Flying out. Arriving. Поиск информации по актуальным проблемам в сфере информационных систем и технологий.	2			УО, РИ
Тема 24. At a restaurant. Моделирование ситуаций делового общения. Анализ конкретных ситуаций делового общения в сфере информационных систем и технологий.	2			УО
Тема 25. Code of Conduct. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов. Особенности	2			УО, РИ

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа			
	Лаб. работы	Другая контактная работа	СРС	
профессионального взаимодействия.				
Тема 26. Business Correspondence. Типы и виды деловых писем. Особенности делового письма. Стандартные языковые клише. Работа с текстами.			2	УО
Тема 27. Meeting new people, resume (C.V.). Работа с текстами профессиональной направленности. Составление резюме.			1	УО
Тема 28. Контрольная работа по разделу 3.			2	ПО, УО
Промежуточная аттестация		2	16	Зачет
Итого	34	2	36	

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа			
	Лаб. работы	Другая контактная работа		
Раздел 1. Деловая активность «Business activity».				
Тема 1. Многообразие средств языкового выражения в сфере применения информационных систем и технологий. Работа с текстами по теме: «Business hours».			2	2 УО
Тема 2. Types of Businesses in the UK. Особенности академического (научного) стиля делового иностранного языка.	1			1 УО
Тема 3. Incorporation. Работа с	2			2 УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации
	Контактная работа			
	Лаб. работы	Другая контактная работа		
научными текстами.				
Тема 4. Forms of Businesses in the USA. Аннотирование и реферирование статей на английском языке.			2	2 УО
Тема 5. Takeovers and mergers. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ научной информации.	1			1 УО
Тема 6. Directors and Managers. Работа с профессиональными текстами.			2	2 УО
Тема 7. Secretaries. Работа с on-line словарями.			2	2 УО
Тема 8. Контрольная работа по разделу 1.			2	2 КР, ПО
Раздел 2 Внутреннее производство и внешняя торговля «Domestic production and foreign trade».				
Тема 9. Gross Domestic Product. Чтение и перевод профессиональных текстов.			1	1 УО
Тема 10. Inflation and Deflation. Основные лексико-грамматические особенности академического и профессионального дискурса.			1	1 УО
Тема 11. Production. Работа с текстами.			2	2 УО
Тема 12. Inflation and prices. Работа с научными текстами в сфере применения информационных систем и технологий.			2	2 УО
Тема 13. Basic Terms in Foreign Trade. Составление глоссария для сферы информационных систем и технологий.			2	2 УО
Тема 14. The World Trade Organisations. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ научной информации.			2	2 УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Контактная работа				
	Лаб. работы	Другая контактная работа			СРС
Тема 15. Enquiries and Offers. Написание деловых писем (письмосогласие/отказ /благодарность/запрос информации/ответ на запрос информации/предложение статьи для публикации).			2	2	УО
Тема 16. Prices and Terms of Delivery. Профессиональная коммуникация: основные единицы и принципы.			2	2	УО
Тема 17. Terms of Payment. Нормативные аспекты делового дискурса иностранного языка.			2	2	УО
Тема 18. Contracts. Анализ нормативных аспектов профессиональной коммуникации в сфере применения информационных систем и технологий.			2	2	ПО, УО
Тема 19. Контрольная работа по разделу 2.			2	2	КР, ПО
Раздел 3 Деловое общение «Communication in business».					
Тема 20. Telephone conversations. Современные коммуникативные технологии, используемые для академического и профессионального взаимодействия в сфере информационных систем и технологий.			2	2	УО
Тема 21. Choosing a hotel. Моделирование ситуаций делового общения.			2	2	УО
Тема 22. Booking a hotel. Анализ конкретных ситуаций делового общения в сфере информационных систем и технологий.			2	2	УО
Тема 23. Flying out. Arriving. Поиск информации по актуальным проблемам в сфере информационных систем и технологий.	2			2	УО, РИ

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации	
	Контактная работа				
	Лаб. работы	Другая контактная работа			СРС
Тема 24. At a restaurant. Моделирование ситуаций делового общения. Анализ конкретных ситуаций делового общения в сфере информационных систем и технологий.	2		2	4	УО
Тема 25. Code of Conduct. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов. Особенности профессионального взаимодействия.	2			2	УО, РИ
Тема 26. Business Correspondence. Типы и виды деловых писем. Особенности делового письма. Стандартные языковые клише. Работа с текстами.			2	2	УО
Тема 27. Meeting new people, resume (C.V.). Работа с текстами профессиональной направленности. Составление резюме.			2	2	УО
Тема 28. Контрольная работа по разделу 3.			2	2	ПО, УО
Промежуточная аттестация		2	16	18	Зачет
Итого	10	2	60	72	

Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык»

Раздел 1. Деловая активность «Business activity». Тема 1. Многообразие средств языкового выражения в сфере применения информационных систем и технологий. Работа с текстами по теме «Business hours». Тема 2. Types of Businesses in the UK. Особенности академического (научного) стиля делового иностранного языка. Тема 3. Incorporation. Работа с научными текстами. Тема 4. Forms of Businesses in the USA. Аннотирование и реферирование статей на английском языке. Тема 5. Takeovers and mergers. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ научной информации. Тема 6. Directors and Managers. Работа с профессиональными текстами. Тема 7. Secretaries. Работа с on-line словарями. Тема 8. Контрольная работа по разделу 1.

Раздел 2. Внутреннее производство и внешняя торговля «Domestic production and foreign trade». Тема 9. Gross Domestic Product. Чтение и перевод профессиональных текстов. Тема 10. Inflation and Deflation. Основные лексико-грамматические особенности академического и профессионального дискурса. Тема 11. Production. Работа с текстами. Тема 12. Inflation and prices. Работа с научными текстами в сфере применения информационных систем и технологий. Тема 13. Basic Terms in Foreign Trade. Составление глоссария для сферы информационных систем и

технологий. Тема 14. The World Trade Organisations. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ научной информации. Тема 15. Enquiries and Offers. Написание деловых писем (письмосогласие/отказ /благодарность/запрос информации/ответ на запрос информации/предложение статьи для публикации). Тема 16. Prices and Terms of Delivery. Профессиональная коммуникация: основные единицы и принципы. Тема 17. Terms of Payment. Нормативные аспекты делового дискурса иностранного языка. Тема 18. Contracts. Анализ нормативных аспектов профессиональной коммуникации в сфере применения информационных систем и технологий. Тема 19. Контрольная работа по разделу 2.

Раздел 3 Деловое общение «Communication in business». Тема 20. Telephone conversations. Современные коммуникативные технологии, используемые для академического и профессионального взаимодействия в сфере информационных систем и технологий. Тема 21. Choosing a hotel. Моделирование ситуаций делового общения. Тема 22. Booking a hotel. Анализ конкретных ситуаций делового общения в сфере информационных систем и технологий. Тема 23. Flying out. Arriving. Поиск информации по актуальным проблемам в сфере информационных систем и технологий. Тема 24. At a restaurant. Моделирование ситуаций делового общения. Анализ конкретных ситуаций делового общения в сфере информационных систем и технологий. Тема 25. Code of Conduct Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов. Особенности профессионального взаимодействия. Тема 26. Business Correspondence. Типы и виды деловых писем. Особенности делового письма. Стандартные языковые клише. Работа с текстами. Тема 27. Meeting new people, resume (C.V.). Работа с текстами профессиональной направленности. Составление резюме. Тема 28. Контрольная работа по разделу 3.

Промежуточная аттестация.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Деловой иностранный язык» (Английский язык) в интерактивных формах

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лабораторного типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Раздел 3 Деловое общение «Communication in business».				
Тема 20. Telephone conversations. Современные коммуникативные технологии, используемые для академического и профессионального взаимодействия в сфере информационных систем и технологий.	Ролевая игра	2	2	
Тема 21. Choosing a hotel. Моделирование ситуаций делового общения.	Ролевая игра	2	2	
Тема 23. Flying out. Arriving. Поиск информации по актуальным проблемам в сфере информационных систем и технологий.	Ролевая игра	2	2	
Тема 24. At a restaurant. Моделирование ситуаций делового общения. Анализ конкретных ситуаций делового общения в сфере информационных систем и технологий.	Ролевая игра	2	2	

Раздел, тема дисциплины	Занятия лабораторного типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
технологий.				
Итого		8	8	22,2

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лабораторного типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Раздел 3 Деловое общение «Communication in business».				
Тема 20. Telephone conversations. Современные коммуникативные технологии, используемые для академического и профессионального взаимодействия в сфере информационных систем и технологий.	Ролевая игра	1	1	
Тема 21. Choosing a hotel. Моделирование ситуаций делового общения.	Ролевая игра	1	1	
Тема 23. Flying out. Arriving. Поиск информации по актуальным проблемам в сфере информационных систем и технологий.	Ролевая игра	1	1	
Тема 24. At a restaurant. Моделирование ситуаций делового общения. Анализ конкретных ситуаций делового общения в сфере информационных систем и технологий.	Ролевая игра	1	1	
Итого		4	4	33,3

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Деловой иностранный язык», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык» содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Чигина, Н. В. Деловое общение на иностранном языке : учебное пособие : [16+] / Н. В. Чигина, Е. Г. Бухвалова, С. В. Сырескина ; Самарский государственный аграрный университет. –

Кинель : Самарский государственный аграрный университет, 2020. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611425>. – ISBN 978-5-88575-611-2. – Текст : электронный.

2. Рольгайзер, А. А. English : Fundamentals of Business Communication=Английский язык: основы делового общения : учебное пособие : [16+] / А. А. Рольгайзер, А. А. Ресенчук ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 162 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702299>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2973-1. – Текст : электронный.

3. Данилова, С. В. Английский язык для академических целей=Academic Listening and Watching : учебное пособие по развитию навыков аудирования для магистрантов естественно-научных дисциплин : [16+] / С. В. Данилова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2019. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613819>. – Библиогр.: с. 87-89. – ISBN 978-5-7779-2431-5. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Аванесян Ж. Г. Английский язык для экономистов + CD: учеб. пособие для студентов экон. специальностей / Ж. Г. Аванесян; УМО в обл. лингвистики. - 9-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014. - 312 с. + CD. - (Курс иностранного языка). - Глоссарий в конце глав. - ISBN 978-5-370-03235-6: 171-00. - Текст: непосредственный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования и науки Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов экономических специальностей).

2. Английский язык для студентов экономических факультетов университетов=Professional English in Economics : учебное пособие / Г.И. Коротких, Г.И. Коротких, Н.Э. Бирман и др. ; под общ. ред. Г.И. Коротких ; науч. ред. В.А. Шабашев ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278896>. – ISBN 978-5-8353-1616-8. – Текст : электронный.

3. Бортникова, Т.Г. Деловая корреспонденция на английском языке=Business Correspondence in English : учебное пособие / Т.Г. Бортникова, И.Е. Ильина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277600>. – Текст : электронный (Рекомендовано Ученым советом университета в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 540300 "Экономика").

4. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3296-9. – Текст : электронный (Рекомендовано Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в качестве учебного пособия по дисциплине «Деловой иностранный язык» для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль 38.03.01.04 «Мировая экономика»); 38.03.02 «Менеджмент» (профиль 38.03.02.05 «Международный менеджмент»)).

5. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : [16+] / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>. – ISBN 978-5-9765-0115-7. – Текст : электронный (Рекомендовано Редакционно-издательским советом Российской академии образования к использованию в качестве учебника).

6. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие /

И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др. ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-323-6. – Текст : электронный.

7. Левченко, В.В. Английский язык для экономистов (A2 – B2) : учебник для вузов / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 351 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

8. Миловидов, В.А. Экономика – серьезная и не очень... : учебное пособие : [16+] / В.А. Миловидов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 283 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364914>. – ISBN 978-5-4475-5361-6. – DOI 10.23681/364914. – Текст : электронный.

9. Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 417 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9511-1. – DOI 10.23681/496119. – Текст : электронный (Рекомендовано Дальневосточным региональным учебно-методическим центром в качестве учебного пособия для студентов направления подготовки «Лингвистика»).

10. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие : [16+] / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась ; ред. В.С. Слепович. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924>. – ISBN 978-985-536-341-6. – Текст : электронный.

11. Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 163 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303>. – Библиогр.: с. 80. – Текст : электронный (Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по всем направлениям подготовки).

12. Шишкина, Т.С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon : учебник : [16+] / Т.С. Шишкина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2605-5. – Текст : электронный.

7.3 Периодическая литература

1. E-Management / гл. ред. П.В. Терелянский. – Москва : Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018.– Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=498642. – ISSN: 2658-3445. – Текст : электронный.

2. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. –Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистр. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2023).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, аудио и др.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду инсти