

Приложение 2 к рабочей программе
дисциплины «Трудовое право»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Трудовое право»**

Специальность:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
Юрист

Содержание

1	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	3
2	Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	8
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	10
2.2.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	10
2.2.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	11
2.2.3	Задания для самостоятельной работы.....	12
2.2.4	Тесты по дисциплине.....	15
2.2.5	Типовые задания	22
2.2.6	Задания для контрольной работы.....	27
2.2.7	Примерные темы курсовых работ	31
2.3	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине.....	36
2.3.1	Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине	36
2.3.2	Примерный экзаменационный билет по дисциплине	37

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать</p>	<p>-знает нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; основы гарантии занятости и трудоустройства граждан; понятие и порядок привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>-умеет применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по</p>	<p>- имеет базовые знания нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; основы гарантии занятости и трудоустройства граждан; понятие и порядок привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять и оформлять документы, необходимых при приёме на работу и увольнении с работы.</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>-знает нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;</p>	<p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>совершенствованию правовой деятельности организации; составлять и оформлять документы, необходимых при приеме на работу и увольнении с работы.</p>	<p>содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; основы гарантии занятости и трудоустройства граждан; понятие и порядок привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять и оформлять документы, необходимых при приеме на работу и увольнении с работы.</p> <p>- <i>знает</i> нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; основы гарантии занятости и трудоустройства граждан; понятие и порядок привлечения к материальной ответственности</p>	<p></p> <p>отлично</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>сторон трудового договора</p> <p>- умеет самостоятельно применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять и оформлять документы, необходимых при приеме на работу и увольнении с работы.</p>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,</p>	<p>-знает нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; основы гарантии занятости и трудоустройства граждан; понятие и порядок привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора; основы гарантии занятости и трудоустройства граждан; понятие и порядок привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора</p>	<p>- имеет базовые знания нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; основы гарантии занятости и трудоустройства граждан; понятие и порядок привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>- умеет по инструкции преподавателя применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения</p>	<p>удовлетворительно</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>-умеет применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять и оформлять документы, необходимых при приеме на работу и увольнении с работы.</p>	<p>по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять и оформлять документы, необходимых при приеме на работу и увольнении с работы.</p>	
		<p>-знает нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; основы гарантии занятости и трудоустройства граждан; понятие и порядок привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять и оформлять документы, необходимых при приеме на работу и увольнении с работы.</p>	хорошо
		<p>- знает нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок</p>	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		<p>заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; основы гарантии занятости и трудоустройства граждан; понятие и порядок привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять и оформлять документы, необходимых при приеме на работу и увольнении с работы.</p>	

2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. Право – это...

а) система общеобязательных, формально определенных, установленных либо санкционированных и обеспечиваемых государством правил поведения, выражающих общую волю и являющихся регулятором общественных отношений

б) система моральных норм, выражающих общую волю и являющихся регулятором общественных отношений

в) система необязательных, формально определенных, установленных либо санкционированных и обеспечиваемых государством правил поведения (норм), выражающих общую волю и являющихся регулятором общественных отношений

г) система общеобязательных, формально определенных, установленных либо санкционированных и не обеспечиваемых государством правил поведения, выражающих общую волю и являющихся регулятором общественных отношений

2. Элементом системы права не является:

а) норма права

б) отрасль права

в) подотрасль права

г) мораль

3. К отраслям частного права относится:

а) уголовное

б) административное

в) конституционное

г) гражданское

4. К источникам права не относятся:

а) федеральные законы

б) подзаконные акты

в) учебник по праву

г) конституция рф

5. Соотнесите понятия.

1. Отрасль права	А) это сформулированное государством и обеспеченное государственной защитой общеобязательное, формально-определенное правило общего характера, выступающее в качестве модели правомерного поведения
2. Подотрасль права	Б) обособленная группа юридических норм, регулирующая качественно однородные общественные отношения внутри одной отрасли права или на их стыке
3. Институт права	В) это совокупность родственных институтов какой-либо отрасли права
4. Норма права	Г) совокупность взаимосвязанных юридических норм, регулирующих определённую сферу однородных общественных отношений

1	2	3	4

6. Какие принципы характеризуют специфику конкретной отрасли права:

а) межотраслевые

- 
- б) внутриотраслевые
в) общеправовые
г) отраслевые
7. Формальная определенность — признак:
а) морали
б) права
в) общества
г) общественных отношений
8. Совокупность взаимосвязанных юридических норм, институтов и отраслей, характеризующихся внутренним единством и различием в соответствии с особенностями регулируемых общественных отношений— это:
а) принципы права
б) институт права
в) система права
г) норма права
9. В структуру нормы права не входит:
а) субинститут права
б) гипотеза
в) диспозиция
г) санкция
10. К отраслям публичного права относится:
а) уголовное право
б) семейное право
в) гражданское право
г) трудовое право
11. По сфере действия принципы права разделяются на:
а) общеправовые и отраслевые
б) межотраслевые и внутриотраслевые
в) отраслевые, межотраслевые и внутриотраслевые
г) общеправовые, отраслевые, межотраслевые, внутриотраслевые
12. Что не относится к признакам права:
а) нормативность
б) необязательность
в) гарантированность государством
г) интеллектуально-волевой характер
13. Что не относится к общеправовым принципам:
а) федерализм
б) демократизм
в) законность
г) принцип состязательности
14. Что не относится к отраслям процессуального права:
а) уголовно-процессуальное
б) гражданско-процессуальное
в) арбитражно-процессуальное
г) гражданское
15. Основополагающие идеи, составляющие основу права и отражающие его предназначение – это...
а) принципы права
б) отрасль права
в) институт права
г) источник права

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в последствие искоренить недостатки	Задания для контрольной работы
Защита курсовой работа	Основной целью выполнения курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения	Примерные темы курсовых работ
Лекция-беседа	Диалогический метод изложения и	Методика проведения

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции	лекции-беседы
Интерактивное решение задач	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач Типовые задания
Работа в малых группах	Метод, направленный на участие обучающихся в работе, развитие навыков сотрудничества, межличностного общения	Методика организации работы в малых группах Типовые задания

2.2.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

- Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права
Понятие, предмет, метод, система трудового права, как отрасли права.
Взаимосвязь трудового права с другими отраслями.
- Тема 2. Источники трудового права
Понятие источников трудового права, их виды.
МОТ, ее основные функции и задачи.
Применение на практике норм международного трудового законодательства.
- Тема 3. Принципы правового регулирования трудовых отношений
Принципы правового регулирования трудовых отношений.
Гарантии обеспечения соблюдения отраслевых, межотраслевых и основных принципов.
- Тема 4. Субъекты трудового права
Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус.
Профсоюзы и иные представители работников как субъекты трудового права.
Характеристика субъектов трудового права.
Права и обязанности работников и работодателей.
- Тема 5. Понятие правоотношения в сфере трудового права
Понятие и субъекты трудового правоотношения.
Основания возникновения, изменения и прекращение трудового правоотношения.
- Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда
Понятие социального партнерства.
Принципы заключения коллективных договоров и соглашений.
Коллективные договоры и соглашения.
Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора, его структура и содержание.
- Тема 7. Гарантии занятости и трудоустройства граждан
Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).
Государственная поддержка слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).
- Тема 8. Трудовой договор
Свобода труда и трудовой договор.
Виды трудовых договоров, их характеристика.

Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров.

Основания для прекращения трудового договора.

Тема 9. Рабочее время и время отдыха

Рабочее время и время отдыха.

Виды отпусков.

Гарантии защиты права на отдых.

Тема 10. Оплата труда

Понятие оплаты труда.

Оплата труда работников.

Системы оплаты труда.

Нормирование труда.

Формы материального стимулирования труда работников: премии и вознаграждения.

Тема 11. Трудовая дисциплина.

Дисциплинарная ответственность, ее виды.

Меры дисциплинарного взыскания.

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности.

Материальная ответственность работников и работодателей.

Тема 13. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда.

Единые общегосударственные принципы охраны труда.

Правила по технике безопасности, расследование и учет несчастных случаев на производстве, охрана труда отдельных категорий работников.

Тема 14. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Понятие и виды трудовых споров, их классификация.

Понятие индивидуальных трудовых споров.

Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

Анализирование и подготовка предложения по урегулированию трудовых споров.

2.2.3 Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права

Выполнение тестовых заданий из пункта 2.2.4, номера с 1 по 6.

Написание рефератов по темам:

1. Понятие общественной организации труда. Правовое регулирование свободно избранного труда. Запрещение дискриминации и принудительного труда.

2. Предмет трудового права: индивидуальные трудовые отношения работника с работодателем; отношения социального партнёрства; иные отношения в сфере трудового права, тесно связанные с выше названными.

3. Метод правового регулирования отношений в сфере трудового права и его особенности.

4. Цели и задачи трудового права и тенденции его развития.

5. Функции трудового права.

6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права: гражданского, гражданского процессуального, административного, права социального обеспечения и др.

7. Система трудового права и система трудового законодательства.

8. Предмет, метод и система науки трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы).

Тема 2. Источники трудового права

Выполнение тестовых заданий из пункта 2.2.4, номера с 7 по 12.

Написание рефератов по темам:

1. Понятие источников трудового права и их виды.

2. Нормы международного права как источники трудового права.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Структура Трудового кодекса РФ, его краткая характеристика.

4. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.

5. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов федерации в сфере трудового права.

6. Договорное регулирование отношений в сфере трудового права.

7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.

8. Общее и специальное законодательство о труде и формы его выражения. Единство и дифференциация условий правового регулирования труда. Факторы дифференциации.

9. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

10. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы).

Тема 3. Принципы правового регулирования трудовых отношений

Выполнение тестовых заданий из пункта 2.2.4, номера с 13 по 18.

Решение типовых задач из пункта 2.2.5, номера с 1 по 3.

Написание рефератов по темам:

1. Понятие и значение принципов права.

2. Отличие правового принципа от нормы права.

3. Соотношение принципов трудового права с субъективными правами и обязанностями.

4. Классификация правовых принципов (общеправовые, межотраслевые, отраслевые, принципы отдельных институтов трудового права).

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы).

Тема 4. Субъекты трудового права

Решение типовых задач из пункта 2.2.5, номера с 4 по 6.

Написание рефератов по темам:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание.

2. Работники как субъекты трудового права. Общая и специальная правосубъектность в трудовом праве. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.

3. Работодатели как субъекты трудового права. Виды работодателей. Правовой статус работодателей.

4. Органы управления юридического лица (организации). Руководитель организации, его компетенция. Особенности правового статуса руководителя. Администрация как субъект трудового права.

5. Работники, их представители и органы как коллективные субъекты трудового права (общее собрание, совет трудового коллектива).

6. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Задачи и функции профсоюзов. Нормативное правовое регулирование их деятельности. Классификация прав профсоюзов.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы).

Тема 5. Понятие правоотношения в сфере трудового права

Выполнение тестовых заданий из пункта 2.2.4, номера с 19 по 24.

Решение типовых задач из п. 2.2.5, номера с 7 по 9.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы).

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Выполнение тестовых заданий из пункта 2.2.4, номера с 25 по 30.

Решение типовых задач из пункта 2.2.5, номера с 10 по 12.

Написание рефератов по темам:

1. Понятие и основные принципы социального партнёрства.

2. Система (уровни) и формы осуществления социального партнёрства.

3. Представители работников и работодателей.
4. Органы социального партнёрства: комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, их состав.
5. Коллективный договор, его содержание и структура. Порядок разработки, заключения, изменения и дополнения коллективного договора. Действие коллективного договора.
6. Соглашение. Виды соглашений, их содержание и структура. Порядок разработки, заключения, изменения и дополнения соглашения. Присоединение к соглашению.
7. Регистрация коллективного договора, соглашения, контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.
8. Ответственность сторон социального партнёрства.
9. Основные формы участия работников в управлении организацией.
Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы).
Тема 7. Гарантии занятости и трудоустройства граждан
Выполнение тестовых заданий из пункта 2.2.4, номера с 31 по 36.
Решение типовых задач из пункта 2.2.5, номера 13 по 15.
Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы).
Тема 8. Трудовой договор
Выполнение тестовых заданий из пункта 2.2.4, номера с 37 по 42.
Решение типовых задач из пункта 2.2.5, номера с 16 по 18.
Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы).
Тема 9. Рабочее время и время отдыха
Решение типовых задач из пункта 2.2.5, номера с 19 по 21.
Написание рефератов по темам:
 1. Понятие и значение рабочего времени. Методы правового регулирования рабочего времени. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность рабочего времени.
 2. Нормы продолжительности и виды рабочего времени (нормальное, сокращённое и неполное).
 3. Учёт рабочего времени (поденный, недельный, суммированный). Значение учётного периода.
 4. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Совместительство. Сверхурочные работы.
 5. Правовое регулирование рабочего времени работников, совмещающих работу с обучением.
 6. Понятие и виды времени отдыха.
 7. Правовое регулирование краткосрочных видов отдыха.
 8. Отпуска для отдыха: понятие и виды.
 9. Отпуска без сохранения заработной платы.
Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы).
Тема 10. Оплата труда
Решение типовых задач из пункта 2.2.5, номера с 22 по 24.
Написание рефератов по темам:
 1. Оплата труда работников бюджетной сферы.
 2. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.
 3. Оплата труда при отклонениях от условий, на которых рассчитаны тарифы.
 4. Премияльная система. Установление показателей и условий премирования. Иные правовые способы стимулирования труда (вознаграждение по итогам годовой работы, за выслугу лет, акционерная форма участия работников в прибыли и др.).
 5. Правовые средства защиты заработной платы.
 6. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы, ограничение оснований и размеров удержаний из зарплаты.
Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы).

Тема 11. Трудовая дисциплина

Выполнение тестовых заданий из пункта 2.2.4, номера с 43 по 48.

Решение типовых задач из пункта 2.2.5, номера с 25 по 27.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы).

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора

Решение типовых задач из пункта 2.2.5, номера с 28 по 30.

Написание рефератов по темам:

1. Нормативные правовые акты о материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности в трудовом праве (состав материально-правового правонарушения).

3. Отличие материальной ответственности от ответственности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, от имущественной ответственности за причинение имущественного ущерба по нормам гражданского права и от административно-правовой ответственности.

4. Материальная ответственность работодателя перед работником. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причинённый в результате незаконного лишения его возможности трудиться; в случае причинения ущерба имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы.

5. Возмещение морального вреда, причинённого работнику.

6. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы).

Тема 13. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда.

Выполнение тестовых заданий из пункта 2.2.4, номера с 49 по 54.

Решение типовых задач из пункта 2.2.5, номера с 31 по 33.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы).

Тема 14. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Написание рефератов по темам:

1. Принципы рассмотрения трудовых споров.

2. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.

3. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника.

4. Понятие коллективных трудовых споров, их предмет, стороны и виды.

5. Выдвижение требований, момент начала коллективного трудового спора.

6. Порядок разрешения коллективного трудового спора. Этапы примирительных процедур.

7. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении спора.

8. Забастовка. Реализация права на забастовку. Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы).

2.2.4 Тесты по дисциплине

1. Трудовое право – это отрасль российского права:

а) публичная

б) частная

в) частно-публичная

2. Непосредственно связанные с трудовыми отношениями – это отношения по:

а) организации труда и управлению трудом

б) разрешению трудовых споров

в) дисциплинарной ответственности работников

г) поводу установления и выплаты заработной платы

- д) установлению льгот работникам
 - е) охране труда
3. Отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений соотносятся с трудовыми отношениями:
- а) только предшествуют трудовым отношениям
 - б) только сопутствуют
 - в) только сменяют
 - г) сопутствуют и сменяют
4. Какие методы существуют в трудовом праве?
- а) императивный
 - б) диспозитивный
 - в) регулятивный
5. Нормы трудового права распространяются на:
- а) наемных работников
 - б) военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы
 - в) служащих органов внутренних дел
 - г) государственных служащих
 - д) религиозных деятелей
 - е) руководителей организаций
 - ж) муниципальных служащих
6. Соотношение системы отрасли трудового права и системы трудового законодательства:
- а) это тождественные понятия
 - б) система отрасли трудового права первична, система трудового законодательства вторична
 - в) система отрасли трудового права – часть системы трудового законодательства
 - г) система трудового законодательства – часть системы отрасли трудового права
7. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права?
- а) Конституция РФ
 - б) Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
 - в) Федеральный закон "О производственных кооперативах"
 - г) Федеральный закон "О сельскохозяйственной кооперации"
8. Система источников трудового права включает в себя:
- а) федеральные нормативные правовые акты
 - б) постановления Пленума Верховного Суда РФ
 - в) нормативные правовые акты субъектов РФ
 - г) акты органов местного самоуправления
 - д) локальные нормативные акты
 - е) трудовые договоры
 - ж) международные акты, ратифицированные РФ
9. Ограничение применения труда женщин на некоторых видах работ (тяжелые, вредные, опасные – ст. 253 ТК РФ) – это:
- а) норма-принцип
 - б) норма-дефиниция
 - в) норма-льгота
10. Ст. 37 Конституции РФ закрепляет право на:
- а) труд
 - б) создание профессиональных союзов
 - в) защиту от безработицы
 - г) охрану здоровья
 - д) отдых
11. Трудовой кодекс РФ введен в действие с:
- а) 1 января 2001 года

б) 30 декабря 2001 года

в) 1 февраля 2002 года

г) 1 марта 2003 года

12. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются:

а) общим собранием работников с учетом мнения работодателя

б) собранием коллектива работников организации

в) профсоюзным или иным представительным органом работников организации

г) только работодателем

д) работодателем с учетом мнения представительного органа работников

13. Принципы трудового права – это:

а) основные направления развития данной отрасли права

б) ведущие направления правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений

в) главные положения, кратко отражающие суть действующего трудового законодательства и основные направления политики государства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений

г) основополагающие идеи, определяющие процесс правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений

14. Принцип защиты от безработицы и содействия в трудоустройстве представляет собой принцип:

а) общеправовой

б) межотраслевой

в) отраслевой

г) конкретного института отрасли права

15. В Трудовом кодексе РФ содержатся принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений:

а) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда

б) свобода труда

в) защита от безработицы

г) социальное партнерство

д) равенство перед законом и судом

е) равенство прав и возможностей работников

ж) справедливость

16. Принцип свободы труда означает:

а) право выбирать любой род или вид деятельности, не запрещенной законом

б) право не заниматься вообще никакой общественно-полезной деятельностью

в) право работать по совместительству, кроме ограничений, установленных федеральными законами

г) право заниматься предпринимательской деятельностью государственным гражданским служащим

д) право на установление льгот и гарантий в труде

17. Равенство в труде означает:

а) равные права и возможности для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, отношения к религии

б) равные льготы в труде отцам и матерям, воспитывающим детей в возрасте до 3-х лет

в) равную оплату за труд равной ценности мужчин и женщин

г) гарантии оплаты труда не менее установленного в РФ минимального размера

18. Принцип обязательности возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, означает:

а) выплаты компенсаций при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании

б) перевод на легкую работу беременной женщины

в) оплату вынужденного прогула при восстановлении на работе незаконно уволенного работника

г) компенсация морального вреда при нарушении прав работника

д) своевременную выплату заработной платы работнику

19. Основанием возникновения трудового правоотношения является:

а) заключение трудового договора;

б) заключение трудового договора и фактическое допущение к работе;

в) заключение трудового договора, избрание на должность, судебное решение о заключении трудового договора, фактическое допущение к работе.

20. Юридическим содержанием трудового правоотношения является:

а) определенное сочетание взаимосвязанных субъективных прав и обязанностей сторон трудового отношения;

б) фактическое поведение, действия сторон трудового отношения;

в) комплекс прав сторон трудового отношения и результатов их деятельности.

21. В качестве работодателя как стороны трудового правоотношения может выступать:

а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации);

б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами;

в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами.

22. Трудовые отношения в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности возникают, если перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок конкурсного избрания на эти должности определены:

а) локальным нормативным актом;

б) трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или уставом (положением) организации;

в) федеральным законом, указом Президента РФ или законом субъекта Федерации.

23. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, отличаются от собственно трудовых:

а) обстоятельствами, с которыми связываются изменения, возникновение или прекращение правоотношений (юридическими фактами);

б) содержанием правоотношений;

в) как обстоятельствами, с которыми связываются изменения, возникновение или прекращение правоотношений (юридическими фактами), так и содержанием правоотношений его субъектами.

24. Правоотношения по трудоустройству:

а) предшествуют трудовым правоотношениям;

б) сопутствуют трудовым правоотношениям;

в) вытекают из трудовых правоотношений.

25. Сторонами социального партнерства являются:

а) работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей;

б) работодатели и профессиональные союзы;

в) работники и уполномоченные государственные органы.

26. Органы государственной власти и органы местного самоуправления:

а) в обязательном порядке являются стороной социального партнерства;

б) могут являться стороной социального партнерства, когда они выступают в качестве работодателей, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) могут являться стороной социального партнерства по просьбе представителей работников и работодателей.

27. Основные принципы социального партнерства закреплены в:

- а) Конституции РФ;
- б) Трудовом кодексе РФ;
- в) Конституции РФ и иных федеральных законах.

28. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений образуются на:

- а) федеральном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом), локальном уровнях;
- б) федеральном и региональном, локальном уровнях;
- в) федеральном, региональном, отраслевом и локальном уровнях.

29. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются:

- а) федеральным законом;
- б) локальным правовым актом;
- в) представителями сторон, участвующих в переговорах.

30. Ведение коллективных переговоров осуществляют:

- а) представители работников и работодателей;
- б) работники и профсоюзные органы;
- в) представители работодателей и профсоюзные органы.

31. Занятыми считаются граждане:

- а) осуществляющие предпринимательскую деятельность;
- б) заключившие договор комиссии (комиссионеры);
- в) проходящие альтернативную гражданскую службу;
- г) проходящие обучение в 10 классе очного общеобразовательного учреждения;
- д) имеющие акции ОАО «Нефть»;
- е) временно нетрудоспособные;
- ж) являющиеся членами потребительского кооператива;
- з) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- и) осужденные к исправительным работам без лишения свободы.

32. Безработными признаются:

- а) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;
- б) граждане, признанные инвалидами;
- в) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
- г) граждане, достигшие возраста пятнадцать лет;
- д) женщины, достигшие пятидесяти лет, мужчины – шестидесяти лет;
- е) граждане, которым в соответствии с законодательством РФ назначена трудовая пенсия по старости;
- е) граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищущие работу и готовые приступить к ней;
- ж) граждане, отказавшиеся в течение десяти дней со дня их регистрации в органах службы занятости от двух вариантов подходящей работы.

33. Работа может считаться подходящей, если:

- а) предлагаемый заработок не ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы;
- б) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы, но выше величины прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в субъекте РФ;
- в) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы, но выше величины прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в РФ.

34. Граждане вправе обжаловать решения, действия или бездействие органов службы занятости и их должностных лиц в:

- а) вышестоящий орган службы занятости, а после в суд;
- б) в суд;
- в) вышестоящий орган службы занятости, а также в суд.

35. Для граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), каждый период выплаты пособия по безработице не может превышать:

- а) шесть месяцев подряд в течение 18 календарных месяцев;
- б) шесть месяцев в суммарном исчислении в течение 12 календарных месяцев;
- в) двенадцать месяцев подряд в течение 18 календарных месяцев;
- г) шесть месяцев в суммарном исчислении в течение десяти календарных месяцев;

36. Размеры минимальной и максимальной величины пособия по безработице определяются:

- а) законом о занятости населения в Российской Федерации;
- б) постановлением Правительства РФ;
- в) постановлением Минздравсоцразвития РФ.

37. Сторонами трудового договора являются:

- а) гражданин и организация;
- б) работник и наниматель;
- в) работник и работодатель.

38. Условия трудового договора подразделяются Трудовым кодексом РФ на:

- а) существенные и несущественные;
- б) обязательные и дополнительные;
- в) основные и необязательные.

39. Место и дата заключения трудового договора относятся к:

- а) сведениям, включаемым в трудовой договор;
- б) дополнительным условиям трудового договора;
- в) производным условиям трудового договора.
- г) пять лет.

40. С лицами, поступающими на работу по совместительству, и с лицами, обучающимися по очной форме обучения, срочный трудовой договор заключается:

- а) в обязательном порядке;
- б) по соглашению сторон договора;
- в) только по инициативе работника.

41. Трудовой договор оформляется:

- а) в письменной форме в двух экземплярах;
- б) путем написания работником заявления о приеме на работу и визирования его работодателем;
- в) в письменной форме в одном экземпляре с выдачей копии работнику.

42. Под прогулом в Трудовом кодексе РФ понимается:

- а) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня;
- б) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более двух часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- в) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены).

43. В чем выражается значение дисциплины труда?

- а) способствует эффективной организации производственного процесса
- б) повышает оплату труда работников в зависимости от условий труда
- в) повышает производительность труда работников
- г) снижает количество нарушений работниками

44. Работники могут быть представлены к государственным наградам за:

- а) особые трудовые заслуги перед обществом и государством
- б) особые трудовые заслуги перед государством
- в) высокую производительность труда

- г) высокие достижения в работе
45. За нарушение трудовой дисциплины работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:
- а) замечание
 - б) предупреждение
 - в) выговор
 - г) лишение премии
 - д) увольнение
 - е) штраф
 - ж) строгий выговор
46. Виды дисциплинарных взысканий могут устанавливаться:
- а) только федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральными органами государственной власти
 - б) федеральными законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
 - в) федеральными законами, актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
 - г) законами и подзаконными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами организации
47. Какими основными методами обеспечивается трудовая дисциплина?
- а) убеждения
 - б) поощрения
 - в) принуждения
 - г) обычаями и традициями, установленными в обществе и в организации
48. Что является правовой основой трудовой дисциплины?
- а) правила внутреннего трудового распорядка
 - б) Трудовой кодекс РФ
 - в) трудовой договор
 - г) приказы руководителя организации
 - д) Конституция РФ
49. Требования охраны труда – это:
- а) государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные коллективным договором (соглашением).
 - б) государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
50. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки?
- а) специалист по охране труда (он же председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;
 - б) государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.
 - в) работодатель незамедлительно образует комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее трех человек, в т. ч. председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая.
51. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?
- а) численность работников превышает 100 человек;
 - б) численность работников превышает 50 человек;

в) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

52. Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации?

а) работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа;

б) руководитель работ;

в) служба охраны труда.

53. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается ...

а) приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ

б) приказом федеральной инспекции труда

в) совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ

54. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается ...

а) представительным органом работников (выборным органом первичной организации)

б) федеральной инспекцией труда

в) работодателем

2.2.5 Типовые задания

Задание 1.

Согласно ст. 37 Конституции РФ «Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию». Ст. 2 ТК РФ закрепляет принцип «свободы труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности». Определите, являются ли приведенные положения идентичными по содержанию. Найдите в ТК РФ статьи, в которых реализуется принцип «свободы труда».

Задание 2.

В ст. 2 ТК РФ закреплен принцип «защита от безработицы и содействие в трудоустройстве». Ст. 81 ТК РФ определяет основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Определите, в каких случаях при увольнении работников по основаниям, названным в ст. 81 ТК РФ, реализуется действие данного принципа.

Задание 3.

Найдите в ТК РФ статьи, положения которых отвечают принципу «сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений».

Задание 4.

Работник заключил трудовой договор с бригадой, в которой трудился бетонщиком. Однако денег за выполненную работу не получил. В связи с этим работник обратился в суд с иском о взыскании заработной платы. Суд отказал работнику в иске ввиду того, что бригада не является субъектом трудового права. Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?

Задание 5.

Трудовой коллектив организации обратился в суд с иском о признании незаконным решения совета директоров об установлении штрафных санкций за нарушение трудовой дисциплины. Суд отказал в принятии заявления, указав, что трудовой коллектив не является субъектом трудового права. Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?

Задание 6.

Работник в течение месяца выполнял в организации трудовую функцию водителя.

Однако трудовой договор с ним не заключался, приказ о приеме на работу не издавался. В получении заработной платы работнику было отказано. Работник обратился в государственную инспекцию труда с заявлением о взыскании заработной платы. Руководитель организации возражал против удовлетворения требований работника, так как к работе его допустил заведующий гаражом, который не является субъектом, принимающим решение о заключении трудового договора. В связи с чем руководитель просил взыскать заработную плату с заведующего гаражом. Правовой инспектор в удовлетворении заявления работника отказал и предложил ему обратиться в суд с иском к заведующему гаражом о взыскании заработной платы. Правомерны ли действия государственного инспектора труда?

Задание 7.

Гражданин трудился у частного лица в качестве водителя автомобиля, трудовой договор с ним не заключался. По окончании работы ему было отказано в выплате компенсации за неиспользованный отпуск. В связи с чем работник обратился с заявлением в государственную инспекцию труда. Государственный инспектор труда в удовлетворении заявления отказал, так как частное лицо не зарегистрировано в органах местного самоуправления в качестве работодателя. Поэтому оно не может быть признано субъектом трудового права. Правомерно ли решение государственного инспектора труда?

Задание 8.

В кафе «Престиж» работали 10 официанток. В связи с проведением в кафе банкетов в вечернее время, была приглашена Михайлова, в обязанности которой входило обслуживание банкетного зала. Директор кафе предупреждал ее о времени, когда предполагалось проведение банкета. Михайлова приходила в день проведения банкета и выполняла обязанности официантки. Каждую неделю проходило обычно 2–3 банкета. Поскольку трудовой договор с ней не был заключен, она полагала, что тем самым ее права нарушены. С предложением оформить возникшие отношения надлежащим образом она обратилась к директору кафе, однако, получила отказ. В каких правоотношениях с кафе находилась Михайлова?

Задание 9.

Иванов купил земельный участок в г. Дмитрове для жилищного строительства. Организация «Домострой» в соответствии с заключенным договором привезла и поставила на участке коттедж. Для внутренней отделки коттеджа Иванов пригласил нигде не работающего Сидорова. С 20 марта он приступил к работе. После отделки каждой комнаты (всего их было 5) Иванов расплачивался с Сидоровым. Оплата производилась с учетом выполненного Сидоровым объема работ и затраченного им времени. Выполняя внутреннюю отделку веранды, 26 июня Сидоров упал, получив вывих плеча. В течение двух недель он не мог работать. Его временная нетрудоспособность была подтверждена листком нетрудоспособности, выданным городской поликлиникой. После окончания временной нетрудоспособности он 28 октября завершил отделку веранды. Иванов оплатил ему выполненную работу. Сидоров потребовал также оплатить ему период временной нетрудоспособности, поскольку его падение было вызвано ненадлежащим состоянием лестницы, которую предоставил Иванов. Лестница была очень старая, неустойчивая, поэтому сломалась, когда он на ней работал, что и привело к падению. Оплатить период временной нетрудоспособности Иванов отказался. Сидоров обратился в суд с требованием обязать Иванова: оплатить период временной нетрудоспособности; выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск, поскольку он работал у него более шести месяцев; оформить с ним заключение трудового договора. Определите правомерность требований Сидорова. В каких правоотношениях находились Иванов и Сидоров?

Задание 10.

Работодатель направил уведомление представительному органу работников, содержащее предложение заключить коллективный договор. Представительный орган работников в течение 7 календарных дней в коллективные переговоры не вступил. Что может сделать работодатель для того, чтобы представительный орган работников вступил в коллективные переговоры?

Задание 11.

В объединении «Никольская мануфактура», в связи с подготовкой и заключением коллективного договора между представительным органом работников, выборным профсоюзным органом и директором «Никольской мануфактуры», возникло разногласие о возможности заключения в объединении нескольких коллективных договоров. По мнению директора, должен заключаться только один коллективный договор, поскольку в организации единый коллектив и трудовое законодательство распространяется на всех работников. Руководитель выборного профсоюзного органа настаивал на том, что работники, являющиеся членами профсоюза, вправе заключить отдельный коллективный договор, защищающий их профессиональные интересы. Представительный орган работников возражал против заключения одного коллективного договора и настаивал на том, чтобы в каждом филиале и представительстве заключался коллективный договор, так как объединение имеет 2 филиала и одно представительство в других городах. Красильный и платочный цеха объединения располагаются на расстоянии 5 километров от объединения, поэтому представительные органы работников данных цехов обратились к руководителю объединения в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров с целью заключения коллективного договора. Определите, как следует поступить директору объединения.

Задача 12.

Между работниками камвольного комбината «Октябрь» возник спор о том, на какой срок могут заключаться соглашения. Были высказаны следующие мнения: – срок Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ определяется сторонами, поскольку законодателем он не ограничен; – срок отраслевого регионального соглашения не может превышать 3 года; – срок территориального соглашения не может превышать 2 года. Определите правомерность высказанных мнений.

Задание 13.

В отделе занятости населения Васин был зарегистрирован в качестве безработного и ему стали выплачивать пособие по безработице. Через некоторое время в отделе занятости стало известно, что Васин на дому по договору с Сервис-центром по ремонту импортной электронной аппаратуры изготавливает платы и имеет в связи с этим высокие доходы. Есть ли основания лишить Васина статуса безработного или пособия по безработице?

Задание 14.

Барина была уволена в связи с сокращением штатов. По ее просьбе в трудовой книжке была сделана запись: «Уволена согласно поданному заявлению по собственному желанию». В отделе занятости Барина была зарегистрирована как безработная. В течение двух месяцев со дня регистрации подходящей работы ей подобрать не удалось. Барина заболела, и впоследствии представила в органы службы занятости больничный лист. Может ли Барина получить пособие по временной нетрудоспособности и пособие по безработице?

Задание 15.

Лунев подал в отдел занятости документы о признании его безработным. Лунев закончил химический факультет университета, однако два года после окончания университета проработал продавцом в овощном ларьке, откуда был уволен в связи с ликвидацией организации, которой принадлежал ларек. По какой профессии Луневу должна быть предложена подходящая работа?

Задание 16.

Денисов был принят на работу в конструкторское бюро в качестве инженера-конструктора со сроком испытания один месяц. За два дня до истечения этого срока Денисову устно объявили, что администрация продлила ему испытание еще на один месяц. Вправе ли администрация продлить Денисову срок испытания, мотивируя это тем, что последний не мог проявить себя из-за отсутствия заданий, которые подтверждали бы его квалификацию?

Задание 17.

Заведующая фармацевтическим складом Игнатова за дачу взятки была осуждена на три года лишения свободы. После отбытия наказания Игнатова захотела устроиться на прежнюю должность, которая была вакантна. Из-за судимости ей в этом было отказано, так как должность связана с материальной ответственностью. Обоснован ли отказ Игнатовой в приеме на работу?

Задание 18.

Директором ООО «Оризон» Власенко было отказано в принятии на работу на должность кассира гражданке Шелковой, поскольку ее сестра на этом же предприятии работает главным бухгалтером. Правомерны ли действия директора ООО «Оризон»?

Задание 19.

В связи с необходимостью завершения работ по укладке асфальта при проведении внепланового ремонта сетей канализации, прораб отдал распоряжение оставаться всем рабочим-асфальтоукладчикам на работе до полной укладки привезенного асфальта. При этом указанные работники переработали сверх своей ежедневной нормы рабочего времени по 3 часа. Когда работники поинтересовались у работодателя, как будет им компенсирована такая переработка, то им было сказано, что так как асфальт был доставлен к месту проведения работ с нарушением установленного времени для подвоза, а рабочие часть времени в течение рабочего дня соответственно не работали, то никакой компенсации за дополнительные часы работы им не полагается. Правомерны ли действия работодателя? Имела ли место в данном случае сверхурочная работа? Будет ли компенсироваться рабочим переработка 3 часов, а если будет, то в каком порядке?

Задание 20.

Кому из перечисленных ниже работников должно быть установлено неполное либо сокращенное рабочее время и какой продолжительности:

- инвалиду II группы, имеющему рекомендацию бюро медико-социальной экспертизы;
- матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 10 лет;
- 16-летнему учащемуся профессионально-технического училища;
- врачу детских яслей;
- члену экипажа воздушного судна?

Задание 21.

В воскресенье Гребневой Н., выполняющей функции уборщицы, позвонили с предприятия с требованием выйти на работу, так как вследствие прорыва трубы произошло затопление кабинетов офиса и их необходимо убрать к началу следующего рабочего дня. Гребнева отказалась. Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задание 22.

Слесарь V разряда Силин при дневной норме выработки 10 деталей изготовил за 26 рабочих дней сентября 280 деталей вместо 260. Какая система оплаты труда применяется в данном случае? Каков будет месячный заработок Силина, если дневная сдельная тарифная ставка V разряда составляет 5000 руб.?

Задание 23.

Токарь V разряда Грушев при дневной норме выработки 12 деталей изготовил за 26 рабочих дней сентября 400 деталей вместо 312. 1. Какая система оплаты труда применяется в данном случае? 2. Каков будет месячный заработок Грушева, если дневная сдельная тарифная ставка V разряда составляет 5000 руб.?

Задание 24.

В связи с необходимостью выполнения срочного заказа группа слесарей-сборщиков была привлечена к работе в выходной и нерабочий праздничный день. Дневная тарифная ставка слесарей-сборщиков: повременная — 280 руб., а сдельная — 1320. Как компенсировать этим рабочим работу в выходной и нерабочий праздничный день? Каков заработок каждого рабочего за эти дни?

Задание 25.

Решением администрации спортивного клуба в Правила внутреннего трудового

распорядка было включено условие, согласно которому администрация имела право к спортсменам, допустившим два опоздания на тренировку в течение месяца, применять наряду с другими мерами, штраф. Одновременно было предусмотрено, что спортсменам, не допустившим опозданий на тренировку в течение 3 месяцев, должна выдаваться премия. Законны ли указанные дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка? Каков порядок их применения?

Задание 26.

Слесарь-сборщик Воробьев, опоздавший на работу на полтора часа, получил указание мастера отработать это время после окончания смены. Правомерно ли указание мастера?

Задание 27.

В правила внутреннего трудового распорядка ООО «Зенит», с одобрения трудового коллектива, был включен пункт, согласно которого работники опоздавшие на работу более чем на 15 мин подвергались штрафу в размере 500 руб. Соответствует ли законодательству такое дополнение правил внутреннего трудового распорядка?

Задание 28.

Главный бухгалтер ООО ошибочно перечислил 50 тыс. руб. на счет другой организации. ООО обратилось с иском в суд, требуя полного возмещения ущерба, поскольку с главным бухгалтером был заключен договор о полной материальной ответственности. В каком размере будет нести материальную ответственность главный бухгалтер, если его средняя заработная плата составляет 25 500руб.

Задание 29.

Сторож базы Петренко, находясь в состоянии алкогольного опьянения, из хулиганских побуждений сжег тулуп и валенки, выданные ему. Директор базы издал приказ об удержании из заработной платы Петренко стоимости спецодежды в двойном размере- 12000 руб. Правомерен ли приказ директора базы?

Задание 30.

Методист научно-исследовательского института Власова потеряла выданный ей для работы калькулятор стоимостью 3500 руб. взамен она предложила аналогичный прибор стоимостью 2400 руб. Администрация института отказалась от предложения Власовой и потребовала внести в кассу института 350 руб. Власова отказалась добровольно возместить ущерб. Как должен быть решен данный спор?

Задание 31.

Химик-аналитик Трифонова трижды обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что ей был объявлен выговор. На следующий день после взыскания при смешивании реактивов у Трифоновой в руках разорвалась колба. В результате чего она получила тяжёлые ожоги. Будет ли нести работодатель юридическую ответственность за этот несчастный случай? Разрешите данную ситуацию по существу.

Задание 32.

Маляр-штукатур РСУ Сидоренко обратилась к начальнику РСУ Орехову с просьбой перевести ее, в связи с беременностью, на более легкую работу согласно медицинского заключения. Но начальник РСУ, ссылаясь на отсутствие на строительстве более легкой работы, отказал ей в этом. Правомерен ли отказ начальника РСУ? Каким образом в этом случае должен быть решен вопрос?

Задание 33.

При проверке соблюдения трудового законодательства об охране труда молодёжи на заводе государственный правовой инспектор труда установил:

- 1) несовершеннолетние принимаются на работу без предварительного медицинского освидетельствования;
- 2) 15-летняя Миронова работает курьером по 5 часов и нигде не учится;
- 3) 17-летний подросток Николаев принят в кузнечный цех на подноску деталей весом от 5 до 10 кг;

4) трём несовершеннолетним подросткам графиком отпусков предусмотрено предоставление ежегодного отпуска в ноябре месяце вопреки их желанию.

Какие нарушения трудового законодательства допущены администрацией завода? Какие способы правового реагирования на выявленные нарушения трудового законодательства установлены для правового и главного правового инспектора труда?

2.2.6 Задания для контрольной работы

1. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права?

- а) Конституция РФ
- б) Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
- в) Федеральный закон "О производственных кооперативах"
- г) Федеральный закон "О сельскохозяйственной кооперации"
- д) Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

2. Федеральный закон от 27.07.2004 г. "О государственной гражданской службе Российской Федерации" содержит особенности регулирования условий труда государственных служащих в сфере:

- а) обеспечения занятости и трудоустройства
- б) трудового договора
- в) рабочего времени и времени отдыха
- г) оплаты труда
- д) дисциплины труда
- е) материальной ответственности сторон трудового договора
- ж) разрешения трудовых споров

3. Закон РФ от 19.02.93 г. "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" содержит особенности регулирования условий труда, касающиеся:

- а) рабочего времени и времени отдыха
- б) оплаты труда
- в) гарантий и компенсаций
- г) дисциплины труда
- д) материальной ответственности сторон трудового договора
- е) разрешения трудовых споров

4. Система источников трудового права включает в себя:

- а) федеральные нормативные правовые акты
- б) постановления Пленума Верховного Суда РФ
- в) нормативные правовые акты субъектов РФ
- г) акты органов местного самоуправления
- д) локальные нормативные акты
- е) трудовые договоры
- ж) международные акты, ратифицированные РФ

5. Специальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права:

- а) Закон РФ "О занятости населения в РФ"
- б) Федеральный закон "О производственных кооперативах"
- в) Закон РФ "Об образовании"
- г) Федеральный закон "Об основах охраны труда в РФ"
- д) Постановление Правительства РФ "Об утверждении Устава о дисциплине работников морского транспорта"
- е) Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

6. Ограничение применения труда женщин на некоторых видах работ (тяжелые, вредные, опасные – ст. 253 ТК РФ) – это:

- а) норма-принцип
б) норма-дефиниция
в) норма-льгота
7. Ст. 37 Конституции РФ закрепляет право на:
а) труд
б) создание профессиональных союзов
в) защиту от безработицы
г) охрану здоровья
д) отдых
8. Трудовой кодекс РФ введен в действие с:
а) 1 января 2001 года
б) 30 декабря 2001 года
в) 1 февраля 2002 года
г) 1 марта 2003 года
9. В настоящее время в России действуют:
а) Закон РФ от 11.03.1992 г. "О коллективных договорах и соглашениях"
б) Основы законодательства РФ об охране труда от 06.08.1993 г.
в) Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ
г) Федеральный закон от 22.11.2002 "Об объединениях работодателей"
д) КЗоТ РФ
10. Источник трудового права – это:
а) Трудовой кодекс
б) все ответы верны
в) локальные нормативные акты
г) коллективный договор
11. Органы государственной власти субъектов РФ принимают законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, по вопросам:
а) разрешения трудовых споров
б) установление мер дисциплинарной ответственности
в) управление охраной труда
г) регулирования зарплаты работников организаций, финансируемых из бюджета субъекта РФ
12. Уставы и положения о дисциплине отдельных категорий работников в соответствии с федеральными законами утверждаются:
а) Президентом РФ
б) Правительством РФ
в) Комитетом по труду
г) Министерством здравоохранения и социального развития РФ локальными нормативными актами
13. Органы местного самоуправления вправе принимать акты по вопросам:
а) содействия занятости населения
б) заключения, изменения и расторжения трудовых договоров
в) разрешения трудовых споров
г) видов дисциплинарных взысканий
д) материальной ответственности сторон трудового договора
е) различного вида социальной поддержки и помощи работающего и неработающего населения
14. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются:
а) общим собранием работников с учетом мнения работодателя
б) собранием коллектива работников организации
в) профсоюзным или иным представительным органом работников организации

- г) только работодателем
д) работодателем с учетом мнения представительного органа работников
15. К локальным нормативным правовым актам относятся:
- а) коллективный договор б) правила внутреннего трудового распорядка
в) положение об оплате труда
г) приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу конкретного гражданина
д) график отпусков
е) приказ (распоряжение) работодателя о применении к конкретному работнику меры дисциплинарного взыскания
16. Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить:
- а) никаким актам
б) Постановлениям Правительства Российской Федерации
в) Указам Президента Российской Федерации, содержащим нормы трудового права
17. Постановления Правительства Российской Федерации не должны противоречить:
- а) Трудовому кодексу Российской Федерации
б) конституциям (уставам) субъектов Федерации
в) законам субъекта Федерации
г) трудовому договору
18. Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим:
- а) до его введения
б) после его введения в действие
в) как до, так и после его введения в действие
19. Конституция РФ, являясь источником трудового права, провозглашает:
- а) право всех граждан на труд
б) право на защиту от безработицы
в) право на отдых
г) всё вышеперечисленное
20. Размер заработной платы в РФ:
- а) не имеет четких границ
б) определен в конкретных рамках
в) не может быть ниже установленного минимума
г) может быть ниже установленного минимума
21. Что из перечисленного не относится к источникам трудового права?
- а) Конституция РФ
б) Трудовой Кодекс РФ
в) Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации"
г) учебник по дисциплине: «Трудовое право»
22. Общепризнанные международные нормы в области трудового законодательства:
- а) являются источником трудового права в России
б) не являются источником трудового права
в) могут быть источником только в исключительных случаях
г) могут использоваться в качестве источника трудового права только в судебном разбирательстве
23. Различные нормативные акты, которые регулируют трудовые и тесно связанные с ними отношения – это
- а) источники трудового права
б) субъекты трудового права
в) объекты трудового права
г) институт трудового права
24. В какой статье Конституции РФ закреплены основные трудовые права?

- а) статья 1
 - б) статья 20
 - в) статья 37
 - г) статья 15
25. Трудовое законодательство находится в ведении?
- а) РФ
 - б) РФ и субъектов РФ
 - в) субъектов РФ
 - г) нет правильного ответа
26. Сколько разделов содержится в Трудовом Кодексе РФ?
- а) 13
 - б) 14
 - в) 10
 - г) 12
27. Коллективный договор – это...
- а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем
 - б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
 - в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя
 - г) соглашение только между работниками
28. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются ...
- а) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
 - б) Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов
 - в) Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов
 - г) Федеральным Собранием РФ
29. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они ...
- а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
 - б) не применяются
 - в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
 - г) нет правильного варианта ответа
30. На какой срок по общему правилу заключается коллективный договор?
- а) 2 года
 - б) 3 года
 - в) 4 года
 - г) 5 лет
31. Основные принципы социального партнерства закреплены в...
- а) Конституции РФ
 - б) ТК РФ
 - в) Постановлении Правительства РФ
 - г) локальном акте
32. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном,

межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции – это...

- а) соглашение
- б) субъект трудового права
- в) коллективный договор
- г) трудовой договор

33. Внесение изменений в Трудовой Кодекс РФ, а также приостановление действия его положений или признание таких положений утратившими силу осуществляется...

- а) отдельными федеральными законами
- б) указами Президента РФ
- в) постановлениями Правительства РФ
- г) распоряжениями Правительства РФ

2.2.7 Примерные темы курсовых работ

1. Особенности развития трудового права России.
2. Возраст как юридический факт в трудовом праве.
3. Основные принципы трудового права.
4. Трудовые права в системе конституционных (основных прав человека и гражданина).
5. Свобода труда как принцип трудового права.
6. Право на труд: сравнительный анализ конституционного и трудового законодательства.
7. Принципы равенства прав граждан в трудовых отношениях.
8. Запрет принудительного труда как реализация права на свободу труда.
9. Акты правоприменения как регуляторы трудовых отношений.
10. Роль Международной организации труда в современном мире.
11. Источники трудового права в системе источников российского права.
12. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
13. Проблемы в трудовом праве.
14. Отдельные виды сроков в трудовом праве.
15. Оценочные категории в трудовом праве.
16. Трудовые отношения и их содержание.
17. Основания возникновения трудовых отношений.
18. Конкурс как основание возникновения трудовых правоотношений.
19. Трудовое правоотношение.
20. Социальное партнерство в сфере труда.
21. Согласование интересов работников и работодателя как основная цель трудового права.
22. Функции профсоюзов: теория и практика.
23. Представительство в трудовом праве.
24. Профсоюз: история и тенденция развития в России.
25. Профсоюз как субъект трудового права.
26. Участие профсоюзов в социальном партнерстве.
27. Профсоюзное движение в Российской Федерации и зарубежных странах.
28. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве, как предмет трудового права.
29. Правовой статус работодателя.
30. Развитие прав работодателя в трудовом праве Российской Федерации.
31. Трудовой договор как правовая основа трудовых отношений.
32. Изменения трудового договора.
33. Отстранение от работы как основание изменения трудового договора.
34. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации.

35. Условия трудового договора о неразглашении охраняемой законом тайны.
36. Правовое обеспечение кадровой службы.
37. Особенности управления персоналом.
38. Управление развитием персоналом организации.
39. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.
40. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
41. Режим рабочего времени: особенности, характеристика.
42. Режим и учет рабочего времени.
43. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
44. Особенности и специфика дополнительных отпусков.
45. Законодательство об отпусках: сущность, особенности, пути реформирования.
46. Понятие и виды времени отдыха (кроме отпусков).
47. Правовые проблемы подготовки, повышения квалификации и переквалификации кадров на производстве.
48. Ученический договор: понятие, стороны, содержание.
49. Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением.
50. Обучение без отрыва от производства: гарантии и компенсации.
51. Правовое регулирование оплаты труда.
52. Правовые гарантии достойного уровня жизни в Российской Федерации (с позиции трудового и социального законодательства).
53. Тарифная система оплаты труда.
54. Оплата труда в образовательных учреждениях.
55. Оплата труда в США. Сравнительно-правовой анализ.
56. Нормирование труда.
57. Проблемы организации нормирования труда.
58. Гарантийные выплаты в трудовом праве.
59. Компенсационные выплаты в трудовом праве.
60. Гарантии и компенсации работникам, выполняющим государственные или общественные обязанности.
61. Гарантии и компенсации лицам, пострадавшим в результате аварии на ПО «Маяк».
62. Система дополнительных выплат и предоставления льгот работникам в США.
63. Особенности правового регулирования внутреннего трудового распорядка.
64. Дисциплина труда и трудового распорядка.
65. Проблемы дисциплинарной ответственности в трудовом праве.
66. Специальная дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
67. Дисциплинарные взыскания.
68. Полная материальная ответственность как специальное регулирование ответственности работников.
69. Особенности правового регулирования материальной ответственности работодателя перед работником.
70. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный жизни и здоровью работника.
71. Проблемы защиты чести и достоинства в трудовом праве.
72. Ответственность за причинение морального вреда в трудовом праве.
73. Проблемы охраны труда.
74. Несчастные случаи на производстве: понятие, учет, расследование.
75. Правовое регулирование охраны труда.
76. Ответственность субъектов трудовых правоотношений за нарушение норм охраны труда.
77. Организация охраны труда.

78. Разработка локальных нормативных актов горнодобывающих предприятий в области охраны труда.
79. Аттестация рабочих мест.
80. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
81. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
82. Особенности правового регулирования труда руководителя.
83. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
84. Труд несовершеннолетних.
85. Особенности регулирования труда лиц, лишенных свободы.
86. Правовое регулирование отношений по труду государственных служащих.
87. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-индивидуальных предпринимателей.
88. Особенности трудового договора с работодателями-физическими лицами.
89. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
90. Правовое регулирование совмещения и совместительства в современном трудовом праве России.
91. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
92. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших договор на срок до двух месяцев и работников, занятых на сезонных работах.
93. Работа вахтовым методом.
94. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
95. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.
96. Трудоустройство инвалидов.
97. Регулирование труда медицинских работников.
98. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта.
99. Особенности регулирования труда работников авиатранспорта.
100. Особенности регулирования труда работников автотранспорта.
101. Особенности регулирования труда надомников.
102. Особенности регулирования труда работников, работающих в религиозных организациях.
103. Особенности регулирования труда творческих работников.
104. Особенности регулирования труда работников, проходящих заменяющую военную службу, альтернативную гражданскую службу.
105. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
106. Правовое регулирование отношений в сфере труда сотрудников прокуратуры.
107. Правовое регулирование отношений в сфере труда сотрудников УВД.
108. Федеральная государственная инспекция труда, как субъект трудовых правоотношений.
109. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
110. Самозащита работников в трудовом праве.
111. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства.
112. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
113. Вина в трудовом праве.

114. Правовые последствия за злоупотребление правом субъектами трудовых отношений.
115. Злоупотребление правом работодателем.
116. Злоупотребление правом работника.
117. Основы конфликтологии в трудовом праве.
118. Социально-трудовые конфликты и законодательные пути их разрешения.
119. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
120. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
121. Влияние судебной практики на развитие трудового права России.
122. Судебная практика и особенности рассмотрения судами дел о незаконных увольнениях.
123. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
124. Особенности участия прокурора при рассмотрении трудовых споров.
125. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
126. Забастовка: понятие и процедура проведения.
127. Реализация конституционного права работников на забастовку.
128. Правовые гарантии реализации трудовых прав в РФ и зарубежных странах.
129. Защита трудовых прав на международном уровне.
130. Трудовое право стран Западной Европы.
131. Сравнительный анализ трудо-правового положения граждан РФ, иностранцев и лиц без гражданства.
132. Характеристика трудового права в странах СНГ.
133. Трудовая юрисдикция в зарубежных странах.
134. Проблемы разграничения полномочий органов государственной власти в сфере трудового законодательства.
135. Коммерческая тайна в трудовых отношениях.
136. Информация о частной жизни работника в трудовых отношениях.
137. Проблемы защиты субъективных трудовых прав.
138. О защите трудовой чести.
139. Обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности.
140. Ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работника.
141. Административная ответственность работодателя за нарушение трудовых прав работников.
142. Регулирование трудовых отношений на уровне субъектов Российской Федерации.
143. Локальное регулирование трудовых отношений.
144. Рассмотрение трудовых споров: основные положения, проблемы, пути реформирования.
145. Разрешение трудовых споров по делам о незаконном увольнении работников по инициативе работодателя.
146. Рассмотрение трудовых споров по делам о незаконном увольнении работников по инициативе работодателя.
147. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров.
148. Социально-трудовые конфликты и законодательные пути их разрешения.
149. Досудебное рассмотрение трудовых споров.
150. Трудовой договор в зарубежных странах.
151. Правовая защита от незаконных увольнений.
152. Современные тенденции в трудовом праве.
153. Коллизионное трудовое право в структуре общества.
154. Взаимодействия трудового и гражданского права.
155. Место коллективного договора в системе источников трудового права.

156. Соотношение коллективного договора с локальными нормативными актами работодателя.
157. Заемный труд: теоретические, правотворческие и правоприменительные проблемы.
158. Технологические нормы и их роль в нормативной основе внутреннего трудового распорядка организации.
159. Трудовое правонарушение: некоторые доктринальные аспекты.
160. Правовое регулирование труда Российских граждан за границей.
161. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
162. Правомерные увольнения – гарантии прав работодателя.
164. Соотношения трудового договора и закона.
165. Охрана труда на транспорте.
166. Поощрение и дисциплинарная ответственность как меры стимулирования труда.
167. Правовой статус работника.
168. Правовое регулирование времени отдыха в современном трудовом праве России.
169. Сравнительный анализ института трудового договора по законодательству России и зарубежных стран.
170. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности.
171. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
172. Трудовые права и обязанности работника.
173. Правовое содержание и виды переводов на другую работу.
174. Общие основания и порядок прекращения трудового договора.
175. Особенности правового регулирования срочных трудовых договоров.
176. Особенности регулирования труда педагогических работников.
177. Регулирование труда отдельных категорий граждан.
178. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
179. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
180. Особенности прав и обязанностей работодателя.
181. Отдельные виды трудовых договоров.
182. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его использования.
183. Правовое регулирование оплаты труда в особых условиях.
184. Субъекты трудового права и их правовой статус.
185. Соотношение трудового и гражданско-правового договоров.
186. Отдельные виды рабочего времени.
187. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
188. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
189. Предмет трудового права России.
190. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
191. Система трудового права.
192. Исторические аспекты развития трудового права в России.
193. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
194. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
195. Правовое регулирование минимальных размеров оплаты труда.
196. Правовое регулирование стажа в РФ.
197. Служебное время и время отдыха в системе органов внутренних дел.
198. Дисциплинарный проступок как основание привлечения к дисциплинарной ответственности.

200. Пособие по безработице.
201. Функции трудового права.
202. Особенности регулирования труда медицинских работников.
203. Правовое регулирование труда женщин в РФ.
204. Творческий работник: особенности трудовых отношений.
205. Защита коммерческой тайны по трудовому праву.
206. Отстранение от работы: понятие и основания.
207. Испытательный срок при приеме на работу: правовое регулирование.
208. Методы правового регулирования заработной платы.
209. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
210. Место трудового права в системе национального права России.
211. Служебные командировки в пределах РФ. Правовое регулирование служебных командировок.
212. Регистрация и признание гражданина безработным.

2.3 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.3.1 Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Понятие труда и его правовое регулирование.
2. Предмет регулирования трудового права.
3. Метод регулирования трудовых правоотношений и отношений связанных с трудовыми.
4. Система трудового права как отрасли права.
5. Взаимосвязь трудового права с другими отраслями права.
6. Понятие источников трудового права, их виды.
7. Принципы трудового права.
8. Понятие и виды субъектов трудового права.
9. Работник как субъект трудового права.
10. Работодатель – субъект трудового права.
11. Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращение трудового правоотношения.
12. Социальное партнерство: понятие, принципы и формы.
13. Субъекты социального партнерства.
14. Коллективные договоры: понятие, стороны, порядок заключения и содержание, регистрация.
15. Коллективные соглашения: понятие, виды, порядок заключения и содержание, регистрация.
16. Понятие, виды и формы занятости населения в РФ.
17. Понятие и правовой статус безработного.
18. Виды трудоустройства.
19. Трудовой договор: понятие, форма, стороны, условия.
20. Виды трудовых договоров.
21. Порядок заключения трудового договора.
22. Основания и порядок изменения трудового договора.
23. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
24. Понятие рабочего времени и времени отдыха.
25. Виды времени отдыха, их классификация и характеристика.
26. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
27. Виды отпусков.
28. Ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления.
29. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

30. Понятие оплаты труда и формы оплаты труда.
31. Дисциплина труда.
32. Значение внутреннего трудового распорядка.
33. Меры поощрения.
34. Дисциплинарная ответственность, ее виды.
35. Меры дисциплинарного взыскания.
36. Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности.
37. Материальная ответственность работников.
38. Материальная ответственность работодателей.
39. Единые общегосударственные принципы охраны труда.
40. Государственный надзор и контроль в сфере охраны труда.
41. Понятие и виды трудовых споров, их классификация.

2.3.2 Примерный экзаменационный билет по дисциплине

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

Отделение права
Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Наименование дисциплины:
«Трудовое право»

Образовательная программа специальности:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Билет N 1

1. Понятие труда и его правовое регулирование.
2. Работодатель – субъект трудового права.

Рассмотрен на заседании наименование предметно-цикловой комиссии,
протокол N ____ от _____.

Председатель предметно-цикловой комиссии

О.В. Мещерякова