

Приложение 1 к программе
государственной **итоговой**
аттестации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Оценочные и методические материалы для обучающихся
по государственной итоговой аттестации**

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования:

среднее профессиональное образования

Квалификация выпускника:

Юрист

Содержание

1	Требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.....	3
2	Структура и объем выпускной квалификационной работы	3
3	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	3
3.1	Планирование выпускной квалификационной работы	3
3.2	Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	4
3.3	Подбор и ознакомление с источниками по теме выпускной квалификационной работы	4
3.4	Сбор и анализ фактических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы	4
3.5	Написание введения выпускной квалификационной работы.....	5
3.6	Написание основной части выпускной квалификационной работы.....	6
3.7	Написание заключения выпускной квалификационной работы	6
4	Методические указания по оформлению выпускной квалификационной работы.....	6
4.1	Оформление текстовой части	6
4.2	Оформление содержания, заголовков	7
4.3	Оформление иллюстраций	7
4.4	Построение таблиц.....	8
4.5	Оформление перечислений	10
4.6	Правила сокращения слов и словосочетаний.....	11
4.7	Оформление формул.....	11
4.8	Оформление библиографические ссылки.....	11
4.9	Оформление списка использованных источников	14
4.10	Оформление приложений.....	15
5	Консультации по выпускной квалификационной работе и ее текущая проверка.....	15
6	Представление выпускной квалификационной работы на выпускающую предметно-цикловую комиссию	16
7	Методические указания по защите выпускной квалификационной работы.....	17
8	Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации	18
8.1	Процедура оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Макет титульного листа выпускной квалификационной работы.....	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Макет заявления обучающегося на выбор темы выпускной квалификационной работы	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Макет задания на выполнение выпускной квалификационной работы.....	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Пример оформления оглавления	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Пример оформления списка использованных источников	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е Макет отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу.....	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Макет рецензии на выпускную квалификационную работу	28

1 Требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также работы над выполнением курсовой работы.

2 Структура и объем выпускной квалификационной работы

В структуре выпускной квалификационной работы должны быть четко выделены законченные по смыслу и логически соподчиненные части.

Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна включать в себя следующие и структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц. Заключение не должно составлять более пяти страниц. Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, два раздела. В этом случае первый раздел должен составлять 30% , а второй – 70%.

3 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

3.1 Планирование выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы выпускной квалификационной работы и разработка задания по подготовке выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана выпускной квалификационной работы;
- подбор и ознакомление с источниками по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор и анализ фактических материалов объекта исследования, подлежащих изучению;
- написание, введения, основной части и заключения выпускной квалификационной работы;

- оформление выпускной квалификационной работы и представление ее руководителю на отзыв;
- сдача готовой выпускной квалификационной работы в электронном виде и печатном виде в твердом переплете с отзывом руководителя на выпускающую предметно-цикловую комиссию;
- направление выпускной квалификационной работы на внешнее рецензирование;
- подготовка текста выступления (доклада) и презентации для защиты выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

Выполненная выпускная квалификационная работа проходит предварительную защиту.

3.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Темы выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по данной специальности.

Перечень тем разрабатывается преподавателями, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Обучающийся, выбрав тему, пишет заявление на имя председателя предметно-цикловой комиссии (Приложение Б), а также совместно с руководителем оформляет задание по подготовке выпускной квалификационной работы (Приложение В).

3.3 Подбор и ознакомление с источниками по теме выпускной квалификационной работы

В списке использованных источников должны быть представлены основные нормативные и законодательные акты Российской Федерации, учебно-методические, монографические исследования. Составление исчерпывающего списка использованных источников предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах и сборниках. Работая с литературой, необходимо обращаться к изданиям последних пяти лет.

Подбор источников в список использованных источников надо осуществлять в определенной последовательности. Начинать следует с источников, раскрывающих сущность изучаемого вопроса, с тем чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах темы выпускной квалификационной работы. Затем следует использовать учебные пособия, а также инструктивные материалы и после этого перейти к монографиям и научным статьям.

Самостоятельная работа обучающегося по подбору источников предполагает систематические консультации с руководителем выпускной квалификационной работы с целью согласования списка использованных источников.

3.4 Сбор и анализ фактических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

Сбор фактического материала является ответственным этапом написания выпускной квалификационной работы. Прежде, чем приступить к его выполнению, следует согласовать с руководителем выпускной квалификационной работы, какую именно информацию необходимо

собрать во время прохождения производственной практики (преддипломной).

Особое внимание при сборе фактического материала следует уделить оценке и состоянию объекта исследования. Для этого следует дать общую характеристику объекта исследования: организационно-правовая форма, основной вид деятельности, система организации управления.

После обобщения исходных данных с помощью традиционных методов выявляются тенденции в динамике изучаемых явлений и дается качественная характеристика, а затем определяются количественные характеристики выявленных взаимосвязей и тенденций.

3.5 Написание введения выпускной квалификационной работы

Введение отражает основные характеристики выпускной квалификационной работы. Стандартными структурными элементами введения являются:

- актуальность выбранной темы исследования;
- цели и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- теоретическая и методологическая основа исследования;
- методы исследования;
- краткое описание структуры выпускной квалификационной работы.

Во введении обосновывается выбор темы, раскрывается ее значение, актуальность и важность, указывается цель выпускной квалификационной работы. В частности, необходимо показать значение рассматриваемой проблемы, наметить основные пути ее решения.

При этом должны быть определены задачи, которые ставит перед собой обучающийся при написании работы. Обычно задачи записываются в форме перечисления: изучить..., описать..., проанализировать..., оценить..., исследовать..., рассмотреть..., выявить..., обосновать..., предложить..., разработать... и т.д.

Далее представляются объект и предмет исследования, позволяющие раскрыть основное содержание выпускной квалификационной работы.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. Предмет – это, то, что находится в рамках, границах объекта. Предмет – стороны, свойства, характеристики объекта, подлежащие непосредственному изучению в данном исследовании.

Теоретической основой, как правило, служат научные труды отечественных и зарубежных ученых в области исследуемой проблемы, а также законодательные и нормативные акты, регламентирующие выбранное направление исследования.

Во введении должны быть перечислены использованные в работе методы, которые могут быть разделены на общенаучные методы, частнонаучные методы и частноправовые методы.

Общенаучные методы — это приемы, которые не охватывают всего научного познания, а применяются лишь на отдельных его этапах, в отличие от всеобщих методов. К числу общенаучных методов относят:

- анализ (предполагает условное разделение сложного государственно-правового явления на части);
- синтез (напротив, предполагает изучение явления путем условного объединения его составных частей);
- системный подход (ориентирует на раскрытие целостности объекта, на выявление многообразных типов связей в нем);
- функциональный подход (ориентирует на выяснение функций одних социальных явлений по отношению к другим);
- метод социального эксперимента (связан с проверкой того или иного проекта решения с целью предотвратить ущерб от ошибочных вариантов правового регулирования) и т. д.

Частнонаучные методы — это приемы, которые выступают следствием усвоения научных достижений конкретных (частных) технических, естественных и гуманитарных наук. К ним относят:

- конкретно-социологический (позволяет с помощью анкетирования, интервьюирования,

наблюдения и других приемов получить данные о фактическом поведении субъектов в правовой сфере);

- статистический (позволяет получить количественные показатели того или иного государственно-правового явления);
- кибернетический (позволяет с помощью системы понятий, законов и технических средств кибернетики познать государственно-правовые явления) и другие методы.

Частноправовые методы — это приемы, средства, принципы, позволяющие наиболее глубоко познать государственно-правовые закономерности и являющиеся сугубо юридическими:

- формально-юридический (позволяет определить юридические понятия, выявлять их признаки, проводить классификацию, толковать содержание правовых предписаний и т. п.);
- сравнительно-правовой (позволяет сопоставить различные правовые системы либо их отдельные элементы — законы, юридическую практику и т. д., в целях выявления их общих и особенных свойств).

В конце введения дается краткое описание структуры выпускной квалификационной работы.

3.6 Написание основной части выпускной квалификационной работы

В основной части формулируется проблема, излагается ее интерпретация в теории, анализируются точки зрения на проблему и практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора выпускной квалификационной работы.

Основная часть ВКР делится на разделы и подразделы.

В соответствии с планом основная часть содержит два раздела, каждый из которых делится на 2-5 подразделов. Желательно, чтобы разделы и подразделы резко не отличались по объему. Минимальный объем одного подраздела три страницы. Каждый подраздел должен завершаться частными выводами.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта. В ней должен содержаться обзор используемых источников информации, нормативной базы выпускной квалификационной работы. В этом разделе могут использоваться статистические данные, построенные таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу фактического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по теме выпускной квалификационной работы;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта исследования на основе фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- описание способов решений выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

3.7 Написание заключения выпускной квалификационной работы

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4 Методические указания по оформлению выпускной квалификационной работы

4.1 Оформление текстовой части

При оформлении текстовой части выпускной квалификационной работы используется ГОСТ 7.32-2017.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта Times New Roman 14 пунктов. Полужирный шрифт

применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Полуужирный шрифт в тексте выпускной квалификационной работы не применяется. Выпускная квалификационная работа должна иметь твердый переплет.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь следующие поля: правое – 15 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают в центре нижней части страницы без точки.

Обозначения единиц физических величин в тексте выпускной квалификационной работы приводят в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 366 (ОК 015-94 (МК 002-97)), а также требованиями ГОСТ 8.417-2002.

4.2 Оформление содержания, заголовков

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента, раздела или подраздела посредством отточия.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или приводить заголовки в другой формулировке.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам (0,5 см), относительно обозначения разделов.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке.

Пример содержания выпускной квалификационной работы представлен в Приложении Г.

Наименование структурных элементов выпускной квалификационной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ВКР начинают с новой страницы.

Структурные элементы ВКР выделяются полуужирным шрифтом, например **СОДЕРЖАНИЕ**.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полуужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно трем интервалам (30 пт). Расстояние между заголовками – два интервала (20 пт).

Разделы и подразделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4.3 Оформление иллюстраций

Иллюстративный материал должен быть представлен рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснений излагаемого текста.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они

упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела, например: «Рисунок 2.3» (третий рисунок второго раздел).

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации должны иметь наименование и, если необходимо, пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце (рис.1):



Рисунок 1 – Доходы бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации за 2009 – 2016 гг.
Рисунок 1 – Пример оформления рисунка

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Между наименованием иллюстрации и текстом ВКР должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Иллюстрации, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в приложениях.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения. Например, Рисунок А.3.

4.4 Построение таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица содержит три вида заголовков: общий, верхние и боковые. Общий заголовок отражает содержание всей таблицы (к какому месту и времени она относится), располагается над ее макетом и является внешним заголовком. Верхние заголовки характеризуют содержание граф, а боковые – строк. Они являются внутренними заголовками. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 2.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

После таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Таблица ____ - _____

номер

наименование таблицы

Головка {					} Заголовки граф
					} Строки (горизонтальные ряды)
	Боковик (графа для заголовков)	Графы (колонки)			

Рисунок 2 – Макет таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.1» (первая таблица второго раздела).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать «...в соответствии с данными, представленными в таблице 3» при сквозной нумерации и «...по данным, представленным в таблице 2.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в приложениях.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы в соответствии с рисунком 3.

Таблица 1 - Поступление и расходование средств Фонда социального страхования, млн руб.

Год	Поступление сумма	Расходование сумма	профицит (-дефицит)	
			сумма	%
1	2	3	4	5
2007	295368	303062	-7694	-2,60
2008	360476	379385	-18909	-5,25
2009	440046	448501	-8455	-1,92

разрыв страницы

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
2010	463777	491199	-27422	-5,91
2011	558595	497569	61026	10,92

2012	630784	531226	99558	15,78
2013	603499	566225	37274	6,18

Рисунок 3 – Пример оформления таблицы, разделенной на части

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в выпускной квалификационной работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

4.5 Оформление перечислений

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте выпускной квалификационной работы на один из элементов перечисления вместо тире ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Простые перечисления (состоят из нескольких слов, без знаков препинания внутри) отделяются запятой, сложные (если элементы не совсем просты, со знаками препинания внутри либо перечисления имеют многоуровневую структуру) - точкой с запятой.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа.

Пример 1. Простые перечисления

К пассивным операциям банка относят:

- привлечение средств на расчетные и текущие счета юридических и физических лиц,
- открытие срочных депозитов,
- получение межбанковских кредитов,
- образование собственного капитала банка,
- выпуск собственных ценных бумаг и другое.

Пример 2. Сложные перечисления (со знаками препинания внутри)

К числу депозитов до востребования следует отнести:

- контокоррентный счет – единый счет, на котором учитываются все операции банка с клиентом;
- корреспондентский счет может открываться физическим лицам или предприятиям, а для кредитных организация он может открываться исключительно центральным банком страны или другими кредитными организациями.)

Пример 3. Сложные перечисления (перечисления имеют многоуровневую структуру)

Депозитные операции можно классифицировать по двум признакам:

- исходя из категории вкладчиков:
 - 1) юридических лиц (предприятий, организаций, других банков);
 - 2) физических лиц.
- по форме изъятия подразделяются на:
 - 1) депозиты до востребования (обязательства, не имеющие конкретного срока);
 - 2) срочные депозиты (обязательства, имеющие определенный срок);
 - 3) накопительные депозиты.

4.6 Правила сокращения слов и словосочетаний

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12 – 93.

Если в выпускной квалификационной работе используют более трех условных обозначений, требующих пояснений, то составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Если условных обозначений менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте выпускной квалификационной работы или в подстрочном примечании при первом упоминании.

Перечень помещают после содержания выпускной квалификационной работы.

Структурный элемент «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ» начинают со слов «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие сокращения и обозначения».

Перечень сокращений и обозначений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, а справа через тире – их детальная расшифровка.

Наличие перечня указывают в содержании выпускной квалификационной работы.

4.7 Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в выпускной квалификационной работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример -

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1).

4.8 Оформление библиографические ссылки

Библиографические ссылки в выпускной квалификационной работе оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2018.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части источников.

В выпускной квалификационной работе следует применять затекстовые ссылки.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Если ссылку в выпускной квалификационной работе приводят на конкретный фрагмент текста источника, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример.

В тексте: [10, с.107]

В списке использованных источников:

10. Банковское дело : учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> (дата обращения: 04.03.2020). – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст : электронный.

или

В тексте: [15, с.95]

В списке использованных источников:

15. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях/Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 235 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-22002-3. – Текст: непосредственный.

Если ссылку в выпускной квалификационной работе приводят на конкретный фрагмент текста электронного ресурса, в отсылке указывают порядковый номер источника.

В тексте: [14]

В списке использованных источников:

14. Курилова, М.С. Понятие, сущность и классификационные аспекты кредитных операций коммерческого банка/М.С.Курилова. – Текст: электронный// Актуальные проблемы экономики в условиях реформирования современного общества: сборник материалов IV Международной научно-практической конференции, посвященной 140-летию со дня основания НИУ «БелГУ». - 2016. - С. 319-322. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25641224> (дата обращения 04.03.2019).

Примеры оформления библиографических описаний различных источников

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

Бубнова, Ю. Б., Михайлова, И. Г. О подходах к определению проблемной задолженности коммерческих банков / Ю.Б. Бубнова, И.Г. Михайлова. – Текст: электронный // Baikal Research Journal. - 2017. - N 2. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/o-podhodah-k-opredeleniyu-problemnoy-zadolzhennosti-kommercheskih-bankov> (дата обращения: 05.03.2019).

Гезимиев, А. С. К вопросу о риск-менеджменте кредитных операций в коммерческом банке / А.С. Гезимиев. – Текст: электронный // Economics. - 2016. – N 12 (21). – С.98-100. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-risk-menedzhmente-kreditnyh-operatsiy-v-kommercheskom-banke> (дата обращения: 05.03.2019).

Остапенко, Н.А. Роль кредитной политики в реализации активных операций коммерческого банка / Н.А. Остапенко. – Текст: электронный // Аллея науки. - 2017. - Т. 3. N 13. - С. 421-425. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30266712> (дата обращения: 05.03.2019).

Книги, монографии:

Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др.; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 270 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> (дата обращения: 04.03.2020). – ISBN 978-5-394-03046-8. – Текст: электронный.

Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях/Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 235 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-22002-3. – Текст: непосредственный.

Тезисы докладов, материалы конференций:

Курилова, М.С. Понятие, сущность и классификационные аспекты кредитных операций коммерческого банка / М.С.Курилова. – Текст: электронный// Актуальные проблемы экономики в условиях реформирования современного общества: сборник материалов IV Международной научно-практической конференции, посвященной 140-летию со дня основания НИУ «БелГУ». - 2016. - С. 319-322. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25641224> (дата обращения 04.03.2019).

Кочеткова, У.В. Значение анализа кредитных операций коммерческого банка в современных экономических условиях / У.В. Кочеткова. – Текст: электронный // Современные проблемы и перспективы развития банковского сектора: сборник материалы IV Всероссийской научно-практической (заочной) конференции. Ответственный редактор Я.Ю. Радюкова. - 2019. - С. 60-66. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37728873> (дата обращения 04.03.2019).

Нормативные документы:

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 04.03.2019).

Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1. - Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/ (дата обращения: 04.03.2019).

Российская Федерация. Постановления. О требованиях к банкам (включая требования к их финансовой устойчивости), в которых участниками закупок открываются специальные счета, на которые вносятся денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок на участие в закупках товаров, работ, услуг, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29 июня 2018 г. N 748 - Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. - URL: <https://base.garant.ru/71978480/> (дата обращения: 04.03.2019).

Российская Федерация. Приказы. О подразделениях Банка России, обеспечивающих проведение Банком России операций предоставления кредитным организациям кредитов, обеспеченных ценными бумагами или правами требования по кредитным договора: Приказ Банка России от 23.08.2018 N ОД-2212. - Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305421/ (дата обращения: 04.03.2019).

Российская Федерация. Положения. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности: Положение Банка России от 28 июня 2017 г. N 590-П. - Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы Гарант. - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71621612/> (дата обращения: 04.03.2019).

Сайты в сети Интернет:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.minfin.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gks.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Центральный банк Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в

течение суток. - URL: <https://cbr.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Сбербанк России: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.sberbank.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Российская газета [сайт]/ учредитель Правительство Российской Федерации. – Москва, 2012 – Обновляется в течение суток. - URL: <https://rg.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Банки.ru: финансовый супермаркет: [сайт]/ учредитель Филипп Ильин-Адаев. - Москва, 2012 -- Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.banki.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

BANKIR.RU: банковский форум: [сайт]/ учредитель ООО «Банковские новости» - Москва, 2016 – Обновляется в течение суток. - URL: <https://bankir.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

Знак сноски ставится ПЕРЕД точкой (за исключением случая, описанного ниже), запятой, точкой с запятой, тире и двоеточием.

Знак сноски ставится ПОСЛЕ многоточия, вопросительного знака, восклицательного знака или закрывающей кавычки.

Если предложение оканчивается сокращением с точкой, которая одновременно является и точкой конца предложения, знак сноски ставится после точки.

4.9 Оформление списка использованных источников

Библиографическое описание источника в списке использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Библиографическое описание является основной частью библиографической записи.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на источники, использованные обучающимся при работе над выпускной квалификационной работой.

В выпускной квалификационной работе источники в списке использованных источников следует располагать в алфавитном порядке. При этом независимо от алфавитного порядка впереди должны быть приведены нормативные акты.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

– международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России).

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Количество использованных источников в выпускной квалификационной работе не менее 20. В списке не должно быть источников, на которые нет ссылки в тексте выпускной квалификационной работы.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

4.10 Оформление приложений

Материал, дополняющий основной текст выпускной квалификационной работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5 Консультации по выпускной квалификационной работе и ее текущая проверка

Основным консультантом обучающегося по вопросам, связанным с выполнением выпускной квалификационной работы, является его руководитель, который назначается из числа преподавателей выпускающей предметно-цикловой комиссии.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускной квалификационной работы.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой и устанавливает план-график работы над темой.

В качестве схемы выполнения выпускной квалификационной работы может быть рекомендована следующая последовательность, представленная в таблице:

Таблица – План – график по подготовке выпускной квалификационной работы *

Этапы работы	Сроки выполнения
1. Выбор темы и объекта исследования	октябрь

Этапы работы	Сроки выполнения
2. Утверждение темы и руководителя выпускной квалификационной работы	ноябрь
3. Утверждение задания на выполнение выпускной квалификационной работы	ноябрь
4. Сбор, анализ и обработка материала с представлением его руководителю по первому разделу по второму разделу	декабрь февраль
5. Оформление работы и представление ее на предметно-цикловую комиссию	май
6. Получение отзыва и рецензии, подготовка к защите	май

*График составлен для обучающихся очной формы обучения

Задание на подготовку выпускной квалификационной работы рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем выпускной квалификационной работы и председателем предметно-цикловой комиссии.

Задание на подготовку выпускной квалификационной работы выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Текущая проверка выпускной квалификационной работы осуществляется руководителем и складывается из контроля за соблюдением графика выполнения отдельных разделов выпускной квалификационной работы и проверке представленных обучающимся ее частей.

Читая представленные обучающимся разделы выпускной квалификационной работы, руководитель проверяет содержание материала, грамотность его изложения, а также соответствие работы выбранной теме. В тех случаях, когда представленный на проверку материал не удовлетворяет предъявляемым требованиям, руководитель делает необходимые замечания по содержанию и возвращает его обучающемуся для доработки (переработки). Если материал удовлетворяет предъявляемым требованиям, руководитель вносит необходимые коррективы и разрешает обучающемуся подготовить окончательный вариант.

При срыве обучающимся установленных календарных сроков, невыполнении им поставленных задач, уклонении от запланированных консультаций руководитель должен принять все зависящие от него меры для исправления сложившейся ситуации, а при отсутствии положительных результатов принятых мер информировать председателя предметно-цикловой комиссии для решения вопроса о целесообразности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

По завершении обучающимся подготовки выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы и подписывает ее и вместе с заданием и своим отзывом (Приложение Е) передает председателю выпускающей предметно-цикловой комиссии.

6 Представление выпускной квалификационной работы на выпускающую предметно-цикловую комиссию

Законченная выпускная квалификационная работа в твердом переплете подписывается обучающимся и вместе с отзывом руководителя, с электронным вариантом представляется председателю предметно-цикловой комиссии.

Электронный вариант выпускной квалификационной работы должен быть представлен на диске в формате doc и pdf. Имя файла должно состоять из кода специальности без точек, фамилии, имя, отчества обучающегося, наименования (аббревиатуры) документа, года выпуска:

Таблица – Порядок наименования файла

Номер файла	Макет наименования файла	Примечание
Первый файл	400201_Фамилия_Имя_Отчество_ВКР_год выпуска.doc	В данном файле должна быть работа полностью, включая титульный лист

Второй файл	400201_Фамилия_Имя_Отчество_ВКР_год выпуска. pdf	В данном файле должна быть работа полностью, включая титульный лист
Третий файл	400201_Фамилия_Имя_Отчество_Согласие_на_размещ_ВКР_год выпуска. pdf	Копия согласия должна быть с подписью

За две недели до защиты выпускная квалификационная работа направляется на внешнее рецензирование (Приложение Ж).

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике выпускной квалификационной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием должности и места работы.

После рецензирования выпускной квалификационной работы поправки в ней не допускаются.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

7 Методические указания по защите выпускной квалификационной работы

Обучающемуся необходимо тщательно подготовиться к публичной защите работы перед ГЭК, при этом: составить тезисы доклада (регламент 5 - 7 мин.), подготовить презентацию. В докладе студент озвучивает цель исследования, задачи, основные выводы, результаты исследования.

Примерная структура доклада при защите выпускной квалификационной работы:

- представление выпускника членам ГЭК и ознакомление их с темой защищаемой работы;
- обоснование актуальности темы, представляемой к защите работы;
- четкая формулировка цели и задач исследования;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- алгоритм и методика исследования;
- полученные результаты;
- выводы и предложения, сформулированные по результатам исследования.

Презентация выпускной квалификационной работы – это краткое наглядное изложение информации по содержанию выпускной квалификационной работы, представленное посредством программы Microsoft Office PowerPoint

Презентация выпускной квалификационной работы содержит основные положения, выносимые на защиту, графический материал – рисунки, таблицы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет исследования.

Презентация должна включать в себя следующие разделы:

- титульный лист презентации (1 слайд);
- цель исследования, объект и предмет исследования (1 слайд);
- алгоритм и методика исследования (2-3 слайда);
- полученные результаты исследования (2-3 слайда);
- основные выводы и предложения (2-3 слайда).

Общая структура представленной презентации должна соответствовать структуре доклада.

При создании презентации выпускной квалификационной работы следует придерживаться следующих рекомендаций:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта для заголовков – не менее 32;
- размер шрифта для текста желательно 28;
- цвет и размер шрифта, форматы рисунков и таблиц должны быть подобраны так, чтобы все надписи, рисунки и таблицы отчетливо смотрелись на слайде.

Защита производится на открытом заседании ГЭК. На заседании, кроме членов ГЭК, могут присутствовать руководители выпускной квалификационной работы, консультанты, преподаватели предметно-цикловой комиссии, рецензенты, представители организаций и учреждений и др.

Установлен следующий порядок защиты выпускной квалификационной работы:

- секретарь ГЭК объявляет о защите выпускной квалификационной работе с указанием темы и фамилии обучающегося;
- присутствующие информируются о содержании отзыва руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу;
- предоставляется слово обучающемуся для сообщения о выпускной квалификационной работе;
- оглашается рецензия на выпускную квалификационную работу;
- предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении выпускной квалификационной работы;
- предоставляется слово обучающемуся для заключения, в котором он обязан ответить на замечания выступающих.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающийся должен кратко обосновать выбор темы, ее актуальность, раскрыть цель и основное содержание работы, обратив особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отмеченные недостатки в практике деятельности экономического субъекта по направлению исследования. Необходимо также уделить внимание рекомендациям, способствующим улучшению практической деятельности экономического субъекта. Желательно, чтобы при выступлении перед членами ГЭК автор выпускной квалификационной работы основное содержание своей работы излагал свободно, не читая письменного текста. Текст выступления не следует перегружать деталями, чрезмерным количеством цифр. Выводы, практические предложения необходимо излагать достаточно полно.

Члены ГЭК и присутствующие на защите задают обучающемуся вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы. Ответы на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании ГЭК должны быть четкими, ясными, лаконичными и касаться только содержания заданного вопроса. В доводах следует опираться на факты. Выступление обучающегося, ответы на вопросы и замечания должны отличаться деловым стилем и научной обоснованностью.

Члены ГЭК при определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывают качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются членами ГЭК как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение об оценке защиты выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании ГЭК. Результаты защиты объявляются после окончания заседания ГЭК.

8 Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации

8.1 Процедура оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются членами ГЭК как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы выбранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите автор показал глубокие знания исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и организационных структур. Доклад при защите построен методически

правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал мультимедийное оборудование, уверенно отвечал на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения, направленные на совершенствование исследуемых процессов, оптимизацию действующей нормативно-правовой базы и правоприменительной практики. Ее автор свободно ориентируется в действующем законодательстве, обладает навыками его применения при раскрытии избранной темы и оценке практических ситуаций. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед экзаменационной комиссией мультимедийное оборудование. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите обучающийся проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с нарушениями установленных требований.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты обучающийся ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Презентация отсутствует.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет титульного листа выпускной квалификационной работы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

Волжский социально-педагогический колледж

Предметно-цикловая комиссия Наименование

Допустить к защите:
председатель предметно-цикловой
комиссии Наименование
_____/Инициалы Фамилия/
« ____ » ____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

«Наименование темы»

Студент: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Специальность: 00.00.00 Наименование специальности

Квалификация: Наименование квалификации

Руководитель: _____
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Волжский, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет заявления обучающегося на выбор темы выпускной квалификационной работы

Председателю предметно-
цикловой комиссии

_____ (наименование ПЦК)

_____ (ФИО председателя ПЦК)

студента группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

База производственной практики (преддипломной):

Прошу назначить в качестве руководителя:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность руководителя)

Руководитель согласен

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Студент:

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления оглавления

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
1 Общая характеристика пенсии за выслугу лет..	Ошибка! Закладка не определена.
1.1 Понятие пенсии за выслугу лет	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Должности федеральной государственной службы	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Размер, перерасчет и индексация государственной пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим	Ошибка! Закладка не определена.
2 Категории лиц, имеющих право на пенсионное обеспечение за выслугу лет	Ошибка! Закладка не определена.
2.1 Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим	Ошибка! Закладка не определена.
2.2 Пенсия за выслугу лет военнослужащим и членам их семей	Ошибка! Закладка не определена.
2.3 Пенсия за выслугу лет гражданам из числа космонавтов и работников летно- испытательного состава	Ошибка! Закладка не определена.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ А Стаж для назначения пенсии федеральным государственным гражданским служащим	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Основания увольнения с федеральной государственной гражданской службы	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ В Условия назначения пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Условия назначения пенсии за выслугу лет работникам летно- испытательного состава	Ошибка! Закладка не определена.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. - URL:<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=300822&fl> (дата обращения 15.02.2019).

2. Абалакин, А.А., Никулина, А.Н. Депозитная политика коммерческих банков: инструменты, проблемы, перспективы/ А.А. Абалкин, А.Н. Никулина. – Текст: электронный // Проблемы экономики и менеджмента. - 2015. - N 4 (44). – С.62-65. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/depozitnaya-politika-kommercheskih-bankov-instrumenty-problemy-perspektivy> (дата обращения: 16.03.2019).

3. Агеева, И.Е. Исследование пассивных операций коммерческих банков России / И.Е. Агаева. – Текст: электронный // Устойчивое развитие науки и образования. - 2016. - N 2. - С. 13-16. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27541002> (дата обращения 15.02.2019).

4. Баева, Е.А., Черемисина, Н.В. Учетно-аналитическое обеспечение бизнес-процессов банка: депозитные операции / Е.А. Баева, Н.В. Черемисина. – Текст: электронный // Социально-экономические явления и процессы. - 2017. - Т. 12. N 5. - С. 7-13. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30593038> (дата обращения 15.02.2019).

5. Сбербанк России: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.sberbank.ru/> (дата обращения: 04.03.2019). – Текст: электронный.

... (не менее 20 источников, на все источники должны быть ссылки в тексте выпускной квалификационной работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Макет отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу

Студент	Фамилия Имя Отчество		
Отделение	Наименование	Группа	
Специальность	00.00.00 Наименование		
Тема ВКР			
Руководитель	Фамилия Имя Отчество		

Оценка соответствия требованиям ФГОС СПО подготовленности автора ВКР

Требования к профессиональной подготовке выпускника	Соответствует	Не соответствует
Актуальность темы, обоснованность цели и задач исследования, соответствие заданию ВКР		
Полнота раскрытия темы ВКР, достижения цели и задач исследования		
Освоение общих и профессиональных компетенций, знания и умения		
Степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы и его личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений		
Умение использовать компьютерную технику и информационные технологии для исследования и оформления результатов		
Навыки профессиональной аргументации и презентации результатов исследования		

Отмеченные достоинства по главам ВКР

...

Отмеченные недостатки по главам ВКР

...

Практическая и научная ценность ВКР

...

Характеристика личностных качеств выпускника, проявленных при выполнении ВКР

...

Заключение

Выполненная выпускная квалификационная работа обучающегося Фамилия Инициалы соответствует/не соответствует требованиям ФГОС, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и может быть/не может быть допущена к защите.

Руководитель

(должность, подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

С отзывом ознакомлен:

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Макет рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студент	Фамилия Имя Отчество		
Отделение	Наименование	Группа	
Специальность	00.00.00 Наименование		
Тема ВКР			

Оценка соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР

Критерии оценки	Соответствует	Не соответствует
Соответствие ВКР заявленной теме и заданию на нее		
Степень решения поставленных в ВКР задач		
Полнота и практическая значимость выводов и рекомендаций		

Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР

...

Практическая значимость работы и возможность внедрения результатов

...

Замечания и рекомендации по работе

...

Оценка качества работы и общее заключение

В целом работа соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, заслуживает положительной/удовлетворительной оценки, а её автор – присуждения квалификации «Наименование квалификации» по специальности 00.00.00 Наименование.

Рецензент

(должность, ФИО)
печать организации

« _____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен:

_____ (подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.