

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа дисциплины:

«Административное право»

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

Юрист

Волжский, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508.

Составители рабочей программы дисциплины:

Горлов Н.Н., преподаватель

Мещерякова О.В., преподаватель

Структура рабочей программы дисциплины

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - развитие юридического мышления, позволяющего представлять основные закономерности развития административного права, формирование взглядов на административно-правовое воздействие, получение знаний о сущности правонарушений и ответственности за их совершение, овладение умениями самостоятельно квалифицировать правонарушения, формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» - дисциплина учебного цикла «Профессиональный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Административное право» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам: «История», «Основы философии», «Теория государства и права», «Конституционное право».

Знания концептуальных основ «Административного права» являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Семейное право», «Гражданский процесс», «Основы экологического права», прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы;	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой	анализировать и применять на практике нормы административного

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	статус субъектов административного права; методы государственного управления; формы и методы осуществления исполнительной власти	законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; определять состав административных правонарушений; выявлять причины, условия и обстоятельства, способствующие совершению административных правонарушений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.		
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		

2 Объем, структура и содержание дисциплины «Административное право»

Объем дисциплины составляет 178 академических часов.

Объем обязательных аудиторных занятий – 120 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 60 часов;

практические занятия – 60 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 58 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Заочная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 24 часа, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 12 часов;

практические занятия – 12 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 154 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – экзамен.

**Структура и содержание дисциплины «Административное право»
Очная форма обучения**

Раздел, дисциплины	тема	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ¹	
			всего	в том числе:		
				в интерактивной форме		по дуальному обучению
Раздел 1	Общая часть		86	6		
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в РФ	Лекции:		10		1,2,3	
	1. Государственное управление как подсистема социального управления		2			
	2. Основные черты исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением		2			
	3. Сущность и содержание государственного управления		2			
	4. Принципы государственного управления		2			
	5. Государственное управление и местное самоуправление. Конституционные основы административного права		2			
	Практические занятия:		10			
	1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления.		2			
	2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение)		2			
	3. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права		2			

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, дисциплины	тема	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ¹	
			всего	в том числе:		
				в интерактивной форме		по дуальному обучению
		4. Конституционные основы административного права.	2			
		5. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти)	2			
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий, решение типовых задач	8	×	×	
Тема 2. Административное право, как отрасль российского права.		Лекции:	12		1,2,3	
		1. Социальная природа административного права и его назначение	2			
		2. Понятия и содержание Административного права	2			
		3. Административное законодательство	2			
		4. Содержание административно-правового регулирования общественных отношений (упорядочение и закрепление наиболее целесообразных общественных отношений; их охрана)	2			
		5. Административно-правовые нормы: понятие и структура	2			
		6. Административно-правовые отношения: понятие и структура (субъекты, объекты и юридические факты)	2			
		Практические занятия:	8			
		1. Понятие и сущность административного права	2			
		2.Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2			
		3. Система и источники административного права	2			
		4. Административное право, как наука	2			
		Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач	10	×		×

Раздел, дисциплины	тема	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ¹	
			всего	в том числе:		
				в интерактивной форме		по дуальному обучению
Тема 3. Субъекты административного права: граждане, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления	Лекции:		8		1,2,3	
	1. Структура административно-правового статуса граждан: гражданство, административная правоспособность, административная дееспособность, права и обязанности в государственном управлении		2			
	2. Основы административно-правового статуса иностранцев граждан и лиц без гражданства		2			
	3. Формы участия в государственном управлении граждан		2	2		
	4. Основы административно-правового статуса общественных объединений, органов исполнительной власти РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		2	2		
	Практические занятия:		10			
	1. Понятие граждан Российской Федерации и их виды с точки зрения административной правоспособности		2			
	2. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Экономические, политические, идеологические, организационные и правовые гарантии реализации прав и свобод граждан		2			
	3. Основы административно-правового статуса иностранцев граждан и лиц без гражданства		2			
	4. Обращения граждан, общий порядок их подачи и рассмотрения в государственных органах власти и местного самоуправления.		2	2		
5. Административно-правовой статус субъектов		2				

Раздел, дисциплины	тема	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ¹	
			всего	в том числе:		
				в интерактивной форме		по дуальному обучению
		административного права				
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий, решение типовых задач	10	×	×	
Раздел 2. Особенная часть			92	6		
Тема 4. Государственная и муниципальная служба. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права		Лекции:	12		1,2,3	
		1. Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации	2			
		2. Виды государственной и муниципальной службы. Федеральная государственная служба. Государственная служба субъектов Российской Федерации	2			
		3. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права	2	2		
		4. Основы административно-правового статуса гражданского служащего: права и обязанности	2			
		5. Общие условия государственной и муниципальной службы	2			
		6. Прохождение гражданской службы	2	2		
		Практические занятия:	10			
		1. Понятие, виды и принципы государственной и муниципальной службы	2			
		2. Понятие, признаки государственного и муниципального служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, правоограничения и приоритеты. Классификация государственных и муниципальных служащих	2			

Раздел, дисциплины	тема	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ¹	
			всего	в том числе:		
				в интерактивной форме		по дуальному обучению
		3. Прохождение государственной и муниципальной службы: поступление и дальнейшее изменение. Общие и специальные основания для прекращения государственной и муниципальной службы	2			
		4. Государственные гарантии государственных и муниципальных служащих	2			
		5. Правовая основа и общая характеристика военной и правоохранительной службы	2			
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий, решение типовых задач	8	×	×	
Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти		Лекции:	8		1,2,3	
		1. Виды форм государственного управления	2			
		2. Акты органов исполнительной власти (государственного управления)	2			
		3. Порядок подготовки, издания, вступления в законную силу и действия актов органов исполнительной власти (государственного управления)	2			
		4. Порядок отмены, изменения и приостановления действия актов органов исполнительной власти (государственного управления)	2			
		Практические занятия:	10			
		1. Понятие формы государственного управления, их сущность и классификация	2	2		
		2. Основные и второстепенные формы управленческих действий	2			

Раздел, дисциплины	тема	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ¹	
			всего	в том числе:		
				в интерактивной форме		по дуальному обучению
		3. Формы, применяемые для организующего, производительного, социально-полезного государственного управления и используемые в рамках принудительного управления	2			
		4. Административно-правовые договоры	2			
		5. Требования, предъявляемые к актам управления (требования законности, порядок государственной регистрации, опубликование, вступление в силу)	2			
		Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач	10	×	×	
Тема 6. Методы государственного управления. Административное принуждение.		Лекции:	10		1,2,3	
		1. Понятие и сущность методов государственного управления	2			
		2. Классификация методов государственного управления: общие (убеждение и принуждение) и специальные (административные, экономические, социально-психологические)	2			
		3. Административное принуждение: понятие и его отличие от других видов государственного принуждения	2			
		4. Понятие административного правонарушения	2			
		5. Понятие, цели и основания применения административного наказания	2			
		Практические занятия:	12			
		1. Понятие и характерные черты методов государственного управления	2			

Раздел, дисциплины	тема	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ¹	
			всего	в том числе:		
				в интерактивной форме		по дуальному обучению
		2. Административное принуждение как элемент государственного принуждения: понятие, особенности, краткая характеристика его элементов (мер реализации)	2			
		3. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав	2			
		4. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы, субъекты	2			
		5. Административное наказание: понятие, признаки, виды, основания	2			
		6. Производство по делам об административных правонарушениях	2			
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий, решение типовых задач	12	×	×	
Итого			178	12		

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ²
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
Раздел 1 Общая часть		100		
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в РФ	Самостоятельная работа обучающихся: Государственное управление как подсистема социального управления. Основные черты исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением. Сущность и содержание государственного управления. Принципы государственного управления. Государственное управление и местное самоуправление. Конституционные основы административного права.	20		1,2,3
Тема 2. Административное право как отрасль российского права.	Самостоятельная работа обучающихся: Социальная природа административного права и его назначение. Понятия и содержание административного права. Административное законодательство. Содержание административно-правового регулирования общественных отношений (упорядочение и закрепление наиболее целесообразных общественных отношений; их охрана. Административно-правовые нормы: понятие и структура. Административно-правовые отношения: понятие и структура (субъекты, объекты и юридические факты). Административное право, как наука.	40		1,2,3

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ²
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
Тема 3. Субъекты административного права: граждане, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления	Самостоятельная работа обучающихся: Структура административно-правового статуса граждан: гражданство, административная правоспособность, административная дееспособность, права и обязанности в государственном управлении. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы участия в государственном управлении граждан. Основы административно-правового статуса общественных объединений, органов исполнительной власти РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Понятие граждан Российской Федерации и их виды с точки зрения административной правоспособности. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Экономические, политические, идеологические, организационные и правовые гарантии реализации прав и свобод граждан. Обращения граждан, общий порядок их подачи и рассмотрения в государственных органах власти и местного самоуправления. Административно-правовой статус субъектов административного права.	40		1,2,3
Раздел 2. Особенная часть		78	4	
Тема 4. Государственная и муниципальная служба. Государственные и муниципальные	Лекции: 1. Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации. 2. Виды государственной и муниципальной службы. Федеральная государственная служба. Государственная служба субъектов Российской Федерации.	12		
		2		
		2		1,2,3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ²
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
служащие как субъекты административного права	3. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права.	2	2	
	4. Основы административно-правового статуса гражданского служащего: права и обязанности.	2		
	5. Общие условия государственной и муниципальной службы.	2		
	6. Прохождение гражданской службы.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие, признаки государственного и муниципального служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, правоограничения и приоритеты. Классификация государственных и муниципальных служащих.	20		
Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти	Самостоятельная работа обучающихся: Виды форм государственного управления. Акты органов исполнительной власти (государственного управления). Порядок подготовки, издания, вступления в законную силу и действия актов органов исполнительной власти (государственного управления). Порядок отмены, изменения и приостановления действия актов органов исполнительной власти (государственного управления). Административно-правовые договоры. Требования, предъявляемые к актам управления (требования законности, порядок государственной регистрации, опубликование, вступление в силу).	20		1,2,3
Тема 6. Методы государственного	Практические занятия:	12		1,2,3
	1. Понятие и характерные черты методов государственного управления.	2		

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения ²
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
управления. Административное принуждение.	2. Административное принуждение как элемент государственного принуждения: понятие, особенности, краткая характеристика его элементов (мер реализации).	2		
	3. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав	2		
	4. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы, субъекты	2		
	5. Административное наказание: понятие, признаки, виды, основания	2		
	6. Производство по делам об административных правонарушениях	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация методов государственного управления: общие (убеждение и принуждение) и специальные (административные, экономические, социально-психологические).	14		
	Итого	178	6	

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплины

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплины

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Алехин, А.П. Административное право России. Общая часть: учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий; отв. ред. А.П. Алехин; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> – ISBN 978-5-94373-420-5. – Текст: электронный. (Рекомендовано УМО по юридическому образованию высших учебных заведений в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности 12.00.14 «Административное право, административный процесс»)

2. Бирюков П.Н., Бялкина Т.М., Давыдов К.В. и др. Общее административное право: учебник: в 2 ч. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – Ч. 1. – 760 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2292-3. – Текст: электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением при Евразийской академии административных наук в качестве учебника для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, 40.04.01 – Юриспруденция)

3. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения: учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02837-8. – Текст: электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений)

4. Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1762-3. – Текст: электронный. (Рекомендовано ученым советом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция)

Дополнительная учебная литература

1. Административное право: краткий курс. – Москва: РИПОЛ классик, 2016. – 160 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480795> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-409-00931-1. – Текст: электронный.

2. Братановский, С.Н. Административное право: практикум / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8972-1. – DOI 10.23681/459412. – Текст: электронный.

3. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Т. 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст: электронный.

4. Степанова Н.В. Административное право. Общая часть: [16+] / авт.-сост. Н.В. Степанова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 423 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2273-2. – Текст: электронный.

5. Телятицкая, Т.В. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право: ответы на экзаменационные вопросы: [16+] / Т.В. Телятицкая. – Минск: Тетралит, 2017. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573135> – ISBN 978-985-7081-93-6. – Текст: электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (редакция от 31.07.2020) – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (редакция от 27.12.2019, с изменениями от 28.04.2020) Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (редакция от 31.07.2020) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.08.2020) Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (редакция от 31.07.2020) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.10.2020) Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

6. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020) Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский); главный редактор Виноградов В.В.; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901

2. Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596030. – ISSN 0130-0113. – Текст: электронный.

3. Гражданское право: федеральный научно-практический журнал /учредитель Издательская группа «Юрист»; главный редактор журнала Молилевский С. Д.;

редакционный совет: К. М. Арсланов [и др.]. – 2008. - Москва, 2020 – ISSN 2070-2140. – Текст: непосредственный – Фонд библиотеки ВИЭПП.

4. Конституционное и муниципальное право: научно-практический журнал / учредитель Издательская группа «Юрист»; главный редактор журнала Авакьян С. А.; редакционный совет: С. А. Авакьян [и др.]. – 1998. – Москва, 2020 – ISSN 1812-3767. - Текст: непосредственный – Фонд библиотеки ВИЭПП.

5. Право и образование / гл. ред. В.В. Гавришук; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598384. – ISSN 1563-020X. – Текст: электронный.

6. Правовая парадигма / Волгоградский государственный университет. – Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2020. - Выходит 4 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=63360. - ISSN 2587-8115. - Текст: электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст: электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. - Москва, 2005 - - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст: электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал: сайт. - Москва, 2020 - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст: электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2020 - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс: сайт». - Москва, 1997 - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст: электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ: сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст: электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование»: сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст: электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. - Москва, 2020 - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст: электронный.

11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020 - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст: электронный.

12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online: сайт / Директ-Медиа. - Москва: Директ-Медиа, 2006 - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N

КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 /ЗАО НПО «Информ-Система», договор № 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL 1.8» № 100320050303 от 10.03.2005).

8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020N 91-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Конституционного и административного права», оснащенный мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения лекций, так и для проведения практических занятий. Практические занятия рекомендуется проводить в лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для выполнения самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование рабочей программы дисциплины «Административное право»

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин	Мецеракова О.В.	
Заведующий отделением права	Мецеракова О.В.	
Руководитель образовательной программы	Мецеракова О.В.	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП
 N 46-н от 27 мая 2018 г.