Подписан: Ушамирская Г.Ф. ректор ВИЭПП
Дата: 2021.05.27 10:33:29+03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа дисциплины:

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(ред. от 27.05.2021)

Специальность:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
Юрист

Волжский, 2018 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508.

Составитель рабочей программы дисциплины:
Марченко Т.Г., преподаватель

Структура рабочей программы дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
2. Объем, структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – приобретение умений и навыков применения технических и программных средств и методов информационных технологий для решения прикладных профессиональных задач с использованием персональных компьютеров, локальных и глобальных компьютерных сетей.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - дисциплина учебного цикла «Профессиональный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплине «Информатика».

Знания концептуальных основ дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются базовыми для изучения следующих дисциплин, профессиональных модулей: «Статистика», «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<table>
<tr><th rowspan="2">Перечень компетенций</th><th colspan="2">В результате освоения дисциплины обучающийся должен</th></tr>
<tr><th>знать</th><th>уметь</th></tr>
<tr><td>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</td><td rowspan="4">состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-</td><td rowspan="4">использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-правовыми системами;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных</td></tr>
<tr><td>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</td></tr>
<tr><td>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</td></tr>
<tr><td>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,</td></tr>
</table>

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией; основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	информационных сетей; применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.		

2 Объем, структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Объем дисциплины составляет 146 академических часов.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 100 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 20 часов;

лабораторные занятия – 80 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается самостоятельная работа – 46 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Заочная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 18 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 6 часов;

лабораторные занятия – 12 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается самостоятельная работа – 128 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения[1]
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Раздел 1. Информационные системы и технологии		20		2		
Тема 1. Информационные системы	Лекции:	4				2, 3
	1. Представление об информационной системе. Понятие разомкнутой и замкнутой информационной системы.	2				
	2. Классификации информационных систем. Структура информационной системы.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов.	6		×	×	
Тема 2. Информационные технологии	Лекции:	4		2		2, 3
	1. Понятие информационной технологии. Инструментарий информационной технологии.	2		2		
	2. Соотношение между информационными технологиями и информационными системами. Правовая информация как среда информационной системы.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: написание	6		×	×	

[1] Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения[1]
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	рефератов.					
Раздел 2. Информационная технология подготовки текстовых документов		14				
Тема 3. Текстовый процессор	Лабораторные занятия:	8				
	1. Создание деловых текстовых документов в MS Word.	2				
	2. Создание комплексных документов в MS Word.	4				
	3. Создание организационных диаграмм в MS Word.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач.	6		×	×	2, 3
Раздел 3. Использование электронных таблиц для обработки социально-правовой информации		10				
Тема 4. Табличный процессор	Лабораторные занятия:	4				
	1. Вычисление индекса сезонной преступности в MS Excel.	1				
	2. Изучение возрастной преступной активности в MS Excel.	1				
	3. Анализ динамики преступлений в MS Excel.	2				2, 3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения[1]
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач.	6		×	×	
Раздел 4. Информационная технология хранения данных		84		8		
Тема 5. Представление о базах данных	Лекции:	3				2, 3
	1. Основные понятия базы данных. Представление о модели данных. Реляционная модель данных. Связи между таблицами реляционной модели данных.	3				
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к лекции.	6		×	×	
Тема 6. Система управления базами данных	Лекции:	3				2, 3
	1. Назначение систем управления базами данных. Интерфейс СУБД MS Access. Этапы разработки базы данных.	3				
	Лабораторные занятия:	34	10	6		
	1. Создание таблицы базы данных в СУБД MS Access.	4	2			
	2. Редактирование таблиц базы данных в СУБД MS Access.	6	2			
	3. Создание запросов и фильтров в СУБД MS Access.	6	2	2		
	4. Работа со связанными таблицами в СУБД MS Access.	6	2			
	5. Создание форм и макросов в СУБД MS Access.	6		2		
	6. Создание отчетов в СУБД MS Access.	6	2	2		

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения[1]
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач.	6		×	×	
Тема 7. Справочно-правовая система	Лекции:	2				2, 3
	1. Понятие справочно-правовой системы (СПС). Общая характеристика СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».	2				
	Лабораторные занятия:	24	6	2		
	1. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «КонсультантПлюс».	4				
	2. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «КонсультантПлюс».	4	2			
	3. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «КонсультантПлюс».	6	2			
	4. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.	4	2			
	5. Поиск документов. Работа со списком и текстом найденных документов в СПС «КонсультантПлюс».	6		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач.	6		×	×	
Раздел 5. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети		18		6		
Тема 8. Разновидности компьютерных	Лекции:	4		2		
	1. Понятие компьютерной сети и информационно-коммуникационной технологии. Виды	2		2		2, 3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения[1]
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	по дуальному обучению	
сетей. Глобальная сеть Интернет	компьютерных сетей.					
	2. Возможности глобальной сети Интернет.	2				
	Лабораторные занятия:	8		4		
	1. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express.	4		2		
	2. Настройка браузера MS Internet Explorer.	2				
	3. Поиск информации в глобальной сети Интернет.	2		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач, написание рефератов.	6		×	×	
Итого		146	16	16		

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[2]
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
Раздел 1. Информационные системы и технологии		20			
Тема 1. Информационные системы	Самостоятельная работа обучающихся: Представление об информационной системе. Понятие разомкнутой и замкнутой информационной системы. Классификации информационных систем. Структура информационной системы.	10			2, 3
Тема 2. Информационные технологии	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Соотношение между информационными технологиями и информационными системами. Правовая информация как среда информационной системы.	10			2, 3
Раздел 2. Информационная технология подготовки текстовых документов		13		1	
Тема 3. Текстовый	Лекции:	3		1	2, 3

[2] Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[2]
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
процессор	1. Создание деловых текстовых документов в MS Word.	1		0,5	
	2. Создание комплексных документов в MS Word.	1		0,5	
	3. Создание организационных диаграмм в MS Word.	1			
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач.	10			
Раздел 3. Использование электронных таблиц для обработки социально-правовой информации		13		1	
Тема 4. Табличный процессор	Лекции:	3		1	2, 3
	1. Вычисление индекса сезонной преступности в MS Excel.	1		0,5	
	2. Изучение возрастной преступной активности в MS Excel.	1		0,5	
	3. Анализ динамики преступлений в MS Excel.	1			
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач.	10			
Раздел 4. Информационная технология хранения данных		76			
Тема 5. Представление о базах данных	Самостоятельная работа обучающихся: Основные понятия базы данных. Представление о модели данных. Реляционная модель данных. Связи между таблицами реляционной модели данных.	16			2, 3
Тема 6. Система	Лабораторные занятия:	8	6		2, 3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[2]
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
управления базами данных	1. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.	1	1		
	2. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access.	1	1		
	3. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	1	1		
	4. Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MS Access.	1			
	5. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	1	1		
	6. Создание отчетов в СУБД MS Access.	1	1		
	7. Создание подчиненных форм в СУБД MS Access.	1	1		
	8. Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access.	1			
	Самостоятельная работа обучающихся: Назначение систем управления базами данных. Интерфейс СУБД MS Access. Этапы разработки базы данных. Решение задач.	28			
Тема 7. Справочно-правовая система	Лабораторные занятия:	2	2		2, 3
	1. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс».	1	1		
	2. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс».	1	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие справочно-правовой системы. Общая характеристика справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Решение задач.	22			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения[2]
		всего	в том числе:		
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	
Раздел 5. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети		24		1	
Тема 8. Разновидности компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет	Лабораторные занятия:	2		1	2, 3
	1. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express.	1		0,5	
	2. Поиск информации в глобальной сети Интернет.	1		0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие компьютерной сети и информационно-коммуникационной технологии. Виды компьютерных сетей. Возможности глобальной сети Интернет. Решение задач.	22			
Итого		146	8	3	

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03244-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано УМО по образованию в области прикладной информатики в качестве учебника для студентов высших учебных заведений).

2. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204. – Библиогр.: с. 259-263. – ISBN 978-5-394-03642-2. – Текст : электронный. (Рекомендовано УМО по образованию в области социальной работы в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа»).

3. Степаненко, Е.В. Информатика: учебное электронное издание / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко, Е.А. Нивина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 104 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570539. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1867-0. – Текст : электронный. Утверждено Учёным советом университета в качестве учебного пособия для слушателей подготовительных отделений и подготовительных факультетов, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке различной направленности.

4. Шандриков, А.С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339. – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный. Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования.

Дополнительная учебная литература

1. Драпезо, Р.Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р.Г. Драпезо, Ю.Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250. – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

2. Информатика: лабораторный практикум / сост. О.В. Вельц, И.П. Хвостова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 197 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466915. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост.

А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2343-2. – Текст : электронный.

Периодическая литература

1. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика/ гл. ред. Н.Т. Берберова; учред. Астраханский государственный технический университет. – Астрахань: Астраханский государственный технический университет (АГТУ), 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561228. – ISSN 2072-9502 (Print). - ISSN 2224-9761 (Online). – Текст: электронный.

2. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский); главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст: электронный.

3. Прикладная информатика : журнал / гл. ред. А.А. Емельянов. – Москва : Университет «Синергия», 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562207. – ISSN 1993-8314. – Текст : электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: https://elibrary.ru. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: https://online.viepp.ru/. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: http://www.viepp.ru/. – Текст : электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: http://school-collection.edu.ru. - Текст : электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: http://window.edu.ru. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: https://cyberleninka.ru. - Текст : электронный.
7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: http:// http://www.consultant.ru/online. - Текст : электронный.
8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: http://www.garant.ru. - Текст : электронный.
9. Сервис «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений : сайт. – Москва, 2020. - URL: https://edu.1cfresh.com. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: http://www.edu.ru. – Текст : электронный.
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: http://fcior.edu.ru. – Текст : электронный.
12. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: http://urok.1sept.ru. – Текст : электронный.

13. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: http://biblioclub.ru. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
6. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).
8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 11.01.2021 N 2-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2021).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения лекций, так и для проведения лабораторных занятий. Практические занятия рекомендуется проводить в лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.