

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Рабочая программа дисциплины:**

**«Информатика»**

Специальность:

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Уровень образования:

**среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника:

**Юрист**

Волжский, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508.

Составитель рабочей программы дисциплины:  
Марченко Т.Г., преподаватель

## **Структура рабочей программы дисциплины**

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
2. Объем, структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

## 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование представлений об информатике, изучение назначения и основных характеристик средств информатизации, формирование умений создавать информационные объекты сложной структуры.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» - дисциплина учебного цикла «Математический и общий естественнонаучный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Информатика» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по общеобразовательной учебной дисциплине «Информатика».

Знания концептуальных основ дисциплины «Информатика» являются базовыми для изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

### 1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее ЭВМ) и вычислительных систем;	использовать базовые системные программные продукты;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;	использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		
ПК 2.2. Выявлять лиц,		

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии		

## **2 Объем, структура и содержание дисциплины «Информатика»**

**Объем дисциплины** составляет 94 академических часов.

### **Очная форма обучения**

**Объем обязательных аудиторных занятий** – 64 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 16 часов;

практические занятия – 48 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 30 часов, индивидуальные и групповые консультации.

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет.

### **Заочная форма обучения**

**Объем обязательных аудиторных занятий** – 14 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

практические занятия – 14 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается: самостоятельная работа – 80 часов, индивидуальные и групповые консультации.

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет.

## Структура и содержание дисциплины «Информатика»

### Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Раздел 1. Информационная картина мира		8	2		
Тема 1. Информационные процессы и технологии	Лекции:	2			2, 3
	1. Понятие информационного процесса. Информационные процессы в природе и обществе. Понятие информационной технологии.	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов.	2	×	×	
Тема 2. Этические и правовые нормы информационной деятельности людей	Лекции:	2			2, 3
	1. Правовое регулирование. Этические нормы.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов.	2	×	×	
Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий		86	10		

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).



Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Тема 3. Устройство компьютера	Лекции:	4			2,3
	1. Компьютер как средство обработки информации. Типы компьютеров. Состав компьютера. Понятие об открытой архитектуре компьютера.	4			
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов.	4	×	×	
Тема 4. Программное обеспечение	Лекции:	4			2, 3
	1. Понятие программы. Классификация программного обеспечения. Соотношение программного обеспечения с аппаратным обеспечением компьютера.	2	2		
	2. Операционная система Windows. Работа с файлами и папками.	2			
	Практические занятия:	6			
	1. Основные сведения об операционной системе Windows. Работа с файлами и папками.	2			
	2. Приемы работы в программе «Калькулятор».	2			
	3. Приемы работы в программе-архиваторе «WinRar».	2			
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	2	×	×	
Тема 5. Текстовый процессор	Лекции:	2			2, 3
	1. Текстовый документ и текстовый процессор. Аппаратное и программное обеспечение процесса обработки текста. Интерфейс среды текстового процессора MS Word.	2			
	Практические занятия:	24			
	1. Форматирование шрифта текста при создании документов.	4			
	2. Оформление абзацев документов. Колонтитулы.	2			
	3. Создание и форматирование таблиц в MS Word.	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения <sup>1</sup>
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	4. Создание списков в текстовых документах.	4			
	5. Колонки. Буквица. Форматирование регистров. Подготовка к печати.	2			
	6. Рисунки в текстовом документе.	4	2		
	7. Создание объектов WordArt.	2			
	8. Оформление формул редактором MS Equation.	4	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	14	×	×	
	Лекции:	2			
Тема 6. Табличный процессор	1. Интерфейс среды табличного процессора MS Excel. Табличный документ и действия с ним.	2			
	Практические занятия:	18			
	1. Организация расчетов в программе MS Excel.	2			
	2. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel.	2			
	3. Использование функций в расчетах MS Excel.	2			
	4. Относительная и абсолютная адресация ячеек в программе MS Excel.	2			
	5. Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel.	2			
	6. Ряды данных. Большие таблицы в MS Excel.	4	2		
	7. Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.	4	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение типовых задач.	6	×	×	
Итого		94	12		

### Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения <sup>2</sup>
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
Раздел 1. Информационная картина мира		28		
Тема 1. Информационные процессы и технологии	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие информационного процесса. Информационные процессы в природе и обществе. Понятие информационной технологии.	14		2, 3
Тема 2. Этические и правовые нормы информационной деятельности людей	Самостоятельная работа обучающихся: Правовое регулирование. Этические нормы.	14		2, 3
Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий		66		

<sup>2</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения <sup>2</sup>
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
Тема 3. Устройство компьютера	Самостоятельная работа обучающихся: Компьютер как средство обработки информации. Типы компьютеров. Состав компьютера. Понятие об открытой архитектуре компьютера.	12		2,3
Тема 4. Программное обеспечение	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие программы. Классификация программного обеспечения. Соотношение программного обеспечения с аппаратным обеспечением компьютера. Операционная система Windows. Работа с файлами и папками. Основные сведения об операционной системе Windows. Работа с файлами и папками. Приемы работы в программе «Калькулятор». Приемы работы в программе-архиваторе «WinRar».	12		2, 3
Тема 5. Текстовый процессор	Практические занятия:	7		2, 3
	1. Форматирование шрифта текста при создании документов.	2	1	
	2. Оформление абзацев документов. Колонтитулы.	1		
	3. Создание и форматирование таблиц в MS Word.	2	1	
	4. Создание списков в текстовых документах.	1		
	5. Колонки. Буквица. Форматирование регистров. Подготовка к печати.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: Текстовый документ и текстовый процессор. Аппаратное и программное обеспечение процесса обработки текста. Интерфейс среды текстового процессора MS Word. Рисунки в текстовом документе. Создание объектов WordArt. Оформление формул редактором MS Equation.	14		
Тема 6. Табличный процессор	Практические занятия:	7		2, 3
	1. Организация расчетов в программе MS Excel.	2		
	2. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel.	2	2	
	3. Использование функций в расчетах MS Excel.	1		

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)		Уровень освоения <sup>2</sup>
		всего	в том числе:	
			в интерактивной форме	
	4. Относительная и абсолютная адресация ячеек в программе MS Excel.	1		
	5. Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: Интерфейс среды табличного процессора MS Excel. Табличный документ и действия с ним. Ряды данных. Большие таблицы в MS Excel. Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.	14		
Итого		94	4	

### **3 Условия реализации рабочей программы дисциплины**

#### **3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине**

Оценочные и методические материалы дисциплины приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

#### **3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

#### **3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная учебная литература**

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03244-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано УМО по образованию в области прикладной информатики в качестве учебника для студентов высших учебных заведений).

2. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204>. – Библиогр.: с. 259-263. – ISBN 978-5-394-03642-2. – Текст : электронный. (Рекомендовано УМО по образованию в области социальной работы в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа»).

3. Степаненко, Е.В. Информатика: учебное электронное издание / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко, Е.А. Нивина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 104 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570539>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1867-0. – Текст : электронный. Утверждено Учёным советом университета в качестве учебного пособия для слушателей подготовительных отделений и подготовительных факультетов, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке различной направленности.

4. Шандриков, А.С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А.С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339>. – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный. Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования.

##### **Дополнительная учебная литература**

1. Драпезо, Р.Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р.Г. Драпезо, Ю.Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250>. – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

2. Информатика : учебное пособие / сост. И.П. Хвостова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 178 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459050>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Информатика: лабораторный практикум / сост. О.В. Вельц, И.П. Хвостова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 197 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466915>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2343-2. – Текст : электронный.

### **Периодическая литература**

1. БИТ. Бизнес & Информационные технологии / изд. «и. ИД ; гл. ред. Г. Положевец. – Москва: Положевец и партнеры, 2019.- Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=562409](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562409). – ISSN 2313-8718. – Текст: электронный. Архив.

2. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика/ гл. ред. Н.Т. Берберова; учред. Астраханский государственный технический университет. – Астрахань: Астраханский государственный технический университет (АГТУ), 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=561228](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561228). – ISSN 2072-9502 (Print). - ISSN 2224-9761 (Online). – Текст: электронный.

3. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский); главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901) . – Текст: электронный.

4. Прикладная информатика: журнал / гл. ред. А.А. Емельянов. – Москва : Университет «Синергия», 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=562207](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562207). – ISSN 1993-8314. – Текст: электронный. Архив.

### **3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистр. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст: электронный

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.

12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 20.05.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

#### **Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020 N 91-К).

7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

#### **4.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**





Для освоения дисциплины требуется лаборатория «Информатики», оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения лекций, так и для проведения лабораторных занятий. Практические занятия рекомендуется проводить в лаборатории «Информатики», оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.



### Согласование рабочей программы дисциплины «Информатика»

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Председатель ПЦК педагогических и естественнонаучных дисциплин	Марченко Т. Т.	
Заведующий отделением права	Мецеракова О.В.	
Руководитель образовательной программы	Мецеракова О.В.	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП  
 N 46-п от 27 мая 2011г.