

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа профессионального модуля:

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

Юрист

Волжский, 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508.

Составители рабочей программы профессионального модуля:

Попик Владимир Андреевич, преподаватель

Бобырева Любовь Александровна, преподаватель

Структура рабочей программы профессионального модуля

- 1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
- 2 Объем, структура и содержание профессионального модуля
- 3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Цель освоения профессионального модуля

Цель освоения профессионального модуля - овладение обучающимися системы знаний, умений и практического опыта по организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

1.3 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» - профессиональный модуль учебного цикла «Профессиональный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам, междисциплинарным курсам: «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Семейное право», «Трудовое право», «Право социального обеспечения».

Знания концептуальных основ «Организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» являются базовыми для прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.4.1 Общие компетенции

| Перечень компетенций | В результате освоения дисциплины обучающийся должен | |
|--|---|--|
| | знать | уметь |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; | поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для | | взаимодействовать в процессе |

| Перечень компетенций | В результате освоения дисциплины обучающийся должен | |
|---|--|--|
| | знать | уметь |
| эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные законы,</p> | <p>работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; принимать решения на основе заключений учреждений медико-социальной экспертизы; выявлять и осуществлять учет</p> |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | | |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | | |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | | |

| Перечень компетенций | В результате освоения дисциплины обучающийся должен | |
|----------------------|--|--|
| | знать | уметь |
| | <p>постановления Правительства РФ и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные положения законодательства об охране здоровья, о социальной защите инвалидов</p> | лиц, проходящих медико-социальную экспертизу |

1.4.2 Профессиональные компетенции

| Перечень компетенций | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен | | |
|--|---|---|---|
| | знать | уметь | иметь практический опыт |
| <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> | <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>федеральные законы, постановления Правительства РФ и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений медико-социальной экспертизы;</p> | <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p> | <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p> |

| Перечень компетенций | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен | | |
|---|--|--|--|
| | знать | уметь | иметь практический опыт |
| | основные положения законодательства об охране здоровья, о социальной защите инвалидов | | |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, проходящих медико-социальную экспертизу | выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, | участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для | организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и |

| Перечень компетенций | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен | | |
|----------------------|---|--|---|
| | знать | уметь | иметь практический опыт |
| | <p>применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> | <p>статистической и другой отчетности; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p> | <p>телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> |

2 Объем, структура и содержание профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Объем профессионального модуля составляет 432 академических часа.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 170 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 102 часа;

практические занятия – 68 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по профессиональному модулю включается: самостоятельная работа – 82 часа, индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен, экзамен по модулю.

Заочная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 38 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 20 часов;

практические занятия – 18 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по профессиональному модулю включается: самостоятельная работа – 214 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен, экзамен по модулю.

Структура профессионального модуля

| Наименование раздела | Объем в академических часах | Форма промежуточной аттестации |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | 252 | экзамен |
| УП.02.01 Учебная практика ¹ | 108 | зачет |
| ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ² | 72 | зачет |

¹ Программа учебной практики утверждена в составе образовательной программы как отдельный документ

² Программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена в составе образовательной программы как отдельный документ

Структура и содержание междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

Очная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины | Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | Уровень освоения ³ |
|--|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | |
| | | | в интерактивной форме | по дуальному обучению | |
| Первый год обучения Весенний семестр | | | | | |
| Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления | Лекции: | 6 | | | 1,2,3 |
| | 1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения | 2 | | | |
| | 2. Понятие управления социальным обеспечением | 2 | | | |
| | 3. Понятие осуществления социального обеспечения | 2 | | | |
| | Практические занятия: | 2 | | | |
| | 1. Понятие и виды управления социальной защитой населения в РФ | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов, выполнение тестовых заданий | 4 | × | × | |
| Тема 1.2. Общие понятия и характеристика государственной системы социального обеспечения | Лекции: | 10 | | | 1,2,3 |
| | 1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения | 2 | | | |
| | 2. Государственная пенсионная система | 2 | 2 | | |
| | 3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат | 2 | | | |
| | 4. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания) | 2 | | | |

³ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

| Раздел, тема дисциплины | Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | Уровень освоения ³ |
|--|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | |
| | | | в интерактивной форме | по дуальному обучению | |
| | 5.Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения. Система государственной социальной помощи | 2 | | | |
| | Практические занятия: | 8 | | | |
| | 1.Государственные органы социальной защиты населения. Виды общественных отношений, входящих в понятие социального обеспечения | 2 | 2 | | |
| | 2.Характеристика пенсионной системы РФ. Признаки ее дифференциации | 2 | | | |
| | 3.Характеристика системы социальных пособий и компенсационных выплат | 2 | | | |
| | 4.Отличия государственной социальной помощи от других видов социального обеспечения | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий | 10 | × | × | |
| Тема 1.3. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы | Лекции: | 4 | | | |
| | 1. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение | 2 | | | |
| | 2. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение | 2 | | | |
| | Практические занятия: | 6 | | | |
| | 1. Работа с обращениями граждан: определение области компетентности специалиста, определение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам. | 2 | 2 | | |
| | 2. Характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение. Содержание организации справочно-кодификационной работы в органах социального обеспечения | 2 | | | |
| | | | | | 1,2,3 |

| Раздел, тема дисциплины | Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | Уровень освоения ³ |
|--|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | |
| | | | в интерактивной форме | по дуальному обучению | |
| | 3. Нормативные акты, регламентирующие работу органов социального обеспечения с обращениями граждан | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов, выполнение тестовых заданий | 4 | × | × | |
| Тема 1.4. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан | Лекции: | 8 | | | |
| | 1. Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган пенсионного обеспечения | 2 | | | |
| | 2. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации | 2 | | | |
| | 3. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами | 2 | | | |
| | 4. Взаимодействие органов Пенсионного фонда с другими органами | 2 | | | |
| | Практические занятия: | 6 | | | |
| | 1. Органы Пенсионного фонда России | 2 | | | |
| | 2. Характеристика органов, осуществляющих пенсионное обеспечение в стране. Основные направления деятельности местных органов пенсионного обеспечения | 2 | | | |
| | 3. Порядок взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами и другими органами | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов, выполнение тестовых заданий | 4 | × | × | 1,2,3 |
| Тема 1.5. Общие вопросы организации работы | Лекции: | 12 | | | |
| | 1. Прием граждан, организация работы органов ПФР с обращениями граждан | 2 | | | 1,2,3 |

| Раздел, тема дисциплины | Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | Уровень освоения ³ |
|---|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | |
| | | | в интерактивной форме | по дуальному обучению | |
| органов ПФР | 2. Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФР | 2 | | | |
| | 3. Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц | 2 | | | |
| | 4. Порядок обращения за пенсией | 2 | | | |
| | 5. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР | 2 | | | |
| | 6. Технология работы по назначению перерасчета пенсий в условиях клиентской службы | 2 | | | |
| | Практические занятия: | 4 | | | |
| | 1. Общие вопросы организации работы органов ПФР. Справочно-кодификационная работа в органах ПФР | 2 | | | |
| | 2. Технология работы по назначению перерасчета пенсий в условиях клиентской службы | 2 | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий, решение типовых задач | 8 | × | × | |
| | Тема 1.6. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования | Лекции: | 10 | | |
| 1. Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета | 2 | | | | |
| 2. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета | 2 | | | | |
| 3. Организация работы региональных отделений ПФР по актуализации информационной базы персонифицированного учета | 2 | | | | |
| 4. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету | 2 | | | | |
| 5. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий | 2 | | | | |

| Раздел, тема дисциплины | Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | Уровень освоения ³ |
|--|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | |
| | | | в интерактивной форме | по дуальному обучению | |
| | Практические занятия: | 8 | | | |
| | 1. Индивидуальный персонифицированный учет История развития персонифицированного учета в России | 2 | | | |
| | 2. Нормативно-правовая база персонифицированного учета | 2 | 2 | | |
| | 3. Основные формы документов по ведению персонифицированного учета | 2 | | | |
| | 4. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов, решение типовых задач | 10 | × | × | |
| Тема 1.7. Государственные органы социальной защиты населения | Лекции: | 10 | | | |
| | 1. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации | 2 | | | |
| | 2. Органы исполнительной власти субъектов РФ | 2 | | | |
| | 3. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы | 2 | | | |
| | 4. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество глухих. Всероссийское общество слепых | 4 | | | |
| | Практические занятия: | 6 | | | |
| | 1. Характеристика государственных органов социальной защиты населения | 2 | | | |
| | 2. Деятельность учреждений медико-социальной экспертизы | 2 | | | |
| | 3. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество глухих. Всероссийское общество слепых | 2 | | | |
| | | | | | 1,2,3 |

| Раздел, тема дисциплины | Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | Уровень освоения ³ |
|---|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | |
| | | | в интерактивной форме | по дуальному обучению | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов, решение типовых задач | 8 | × | × | |
| Итого за семестр | | 148 | 8 | | |
| Первый год обучения Осенний семестр | | | | | |
| Тема 1.8. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию | Лекции: | 8 | | | 1,2,3 |
| | 1. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации | 2 | | | |
| | 2. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ | 2 | | | |
| | 3. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации | 2 | | | |
| | 4. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях | 2 | | | |
| | Практические занятия: | 6 | | | |
| | 1. Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан социальными страховыми пособиями | 2 | | | |
| | 2. Направления деятельности ФСС России. Организация работы региональных органов ФСС России. Функции органов ФСС России в районах (городах) | 2 | | | |
| | 3. Органы, осуществляющие обеспечение граждан социальными страховыми пособиями в организациях и их полномочия | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов, выполнение тестовых заданий | 6 | × | × | |
| Тема 1.9. Организация работы | Лекции: | 6 | | | |
| | 1. Характеристика системы государственных органов по | 2 | | | |

| Раздел, тема дисциплины | Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | Уровень освоения ³ |
|--|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | |
| | | | в интерактивной форме | по дуальному обучению | |
| органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице | обеспечению занятости населения | | | | 1,2,3 |
| | 2. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ | 2 | | | |
| | 3. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных | 2 | | | |
| | Практические занятия: | 6 | | | |
| | 1. Социальное обеспечение безработных. Характеристика действующей в России системы органов занятости населения | 2 | | | |
| | 2. Организация и направления работы федеральных органов государственной власти по социальному обеспечению безработных граждан и членов их семей в субъектах РФ | 2 | 2 | | |
| | 3. Работа органов занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах) | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов, решение типовых задач | 8 | × | × | |
| Тема 1.10. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам | Лекции: | 10 | | | 1,2,3 |
| | 1. Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление | 2 | | | |
| | 2. Общая характеристика обязательного медицинского страхования | 2 | | | |
| | 3. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования | 2 | | | |
| | 4. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования | 2 | | | |
| | 5. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах) | 2 | | | |
| | Практические занятия: | 6 | | | |

| Раздел, тема дисциплины | Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | Уровень освоения ³ |
|---|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | |
| | | | в интерактивной форме | по дуальному обучению | |
| | 1. Характеристика государственной системы охраны здоровья населения и медицинской помощи гражданам | 2 | | | |
| | 2. Цель и направления деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Территориального фонда обязательного медицинского страхования | 2 | | | |
| | 3. Характеристика органов, осуществляющих функции обязательного медицинского страхования на местном уровне | 2 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий, написание рефератов | 6 | × | × | |
| Тема 1.11. Организация работы органов, осуществляющих опеку и попечительство | Лекции: | 10 | | | |
| | 1. Понятие и цели опеки и попечительства. | 2 | | | |
| | 2. Система органов опеки и попечительства. | 2 | | | |
| | 3. Права и обязанности органов опеки и попечительства | 2 | | | |
| | 4. Деятельность органов опеки и попечительства по выявлению и учету, устройству детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот | 2 | | | |
| | 5. Взаимодействие органов опеки и попечительства с иными органами | 2 | | | |
| | Практические занятия: | 6 | | | |
| | 1. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан | 2 | | | |
| | 2. Характеристика органов, осуществляющих опеку и попечительство в России. Права и обязанности органов опеки и попечительства | 2 | | | |
| | 3. Организация работы органов опеки и | 2 | 2 | | 1,2,3 |

| Раздел, тема дисциплины | Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | | Уровень освоения ³ |
|--|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | | |
| | | | в интерактивной форме | по дуальному обучению | |
| | попечительства по выявлению и учету, устройству детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот. Порядок взаимодействия органов опеки и попечительства с иными органами | | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий, решение типовых задач | 8 | × | × | |
| Тема 1.12. Профессиональная этика работника системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда | Лекции: | 8 | | | 1,2,3 |
| | 1. Основы профессиональной этики работника системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР. | 2 | | | |
| | 2. Особенности профессиональной этики в работе с инвалидами, лицами пожилого возраста и различными социальными слоями населения | 2 | | | |
| | 3. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | 2 | | | |
| | 4. Стандарты этического поведения | 2 | | | |
| | Практические занятия: | 4 | | | |
| | 1. Основные положения Кодекса профессиональной этики | 2 | | | |
| | 2. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | 2 | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий | 6 | × | × | |
| Итого за семестр | | 104 | 6 | | |
| Итого | | 252 | 14 | | |

Заочная форма обучения

| Раздел, тема междисциплинарного курса | Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | Уровень освоения ⁴ |
|--|---|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | |
| | | | в интерактивной форме | |
| Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления | Лекции: | 2 | | 1,2,3 |
| | 1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. Понятие управления социальным обеспечением. Понятие осуществления социального обеспечения | 2 | | |
| | Практические занятия: | 2 | | |
| | 1. Понятие и виды управления социальной защитой населения в РФ | 2 | | |
| Тема 1.2. Общие понятия и характеристика государственной системы социального обеспечения | Лекции: | 8 | | 1,2,3 |
| | 1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения | 2 | | |
| | 2. Государственная пенсионная система | 2 | 2 | |
| | 3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат | 1 | | |
| | 4. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания) | 1 | | |
| | 5. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения. Система государственной социальной помощи | 2 | | |
| | Практические занятия: | 4 | | |
| | 1. Государственные органы социальной защиты населения | 2 | 2 | |
| | 2. Отличия государственной социальной помощи от других видов социального обеспечения | 1 | | |
| | 3. Характеристика системы социальных пособий и компенсационных выплат | 1 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Виды общественных | 4 | × | |

⁴ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

| Раздел, тема междисциплинарного курса | Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | Уровень освоения ⁴ |
|--|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | |
| | | | в интерактивной форме | |
| | отношений, входящих в понятие социального обеспечения. Характеристика пенсионной системы РФ, признаки ее дифференциации. | | | |
| Тема 1.3. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы | Лекции: | 4 | | 1,2,3 |
| | 1. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение | 2 | | |
| | 2. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение | 2 | | |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 1. Характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение | 2 | | |
| | 2. Содержание организации справочно-кодификационной работы в органах социального обеспечения | 2 | | |
| | 3. Нормативные акты, регламентирующие работу органов социального обеспечения с обращениями граждан | 2 | | |
| | Контрольная работа: | × | × | |
| | Работа с обращениями граждан: определение области компетентности специалиста, определение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам. | × | × | |
| Тема 1.4. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан | Лекции: | 6 | | 1,2,3 |
| | 1. Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган пенсионного обеспечения | 2 | | |
| | 2. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации | 2 | | |
| | 3. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами | 2 | | |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 1. Характеристика органов, осуществляющих пенсионное обеспечение в стране | 2 | | |

| Раздел, тема междисциплинарного курса | Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | Уровень освоения ⁴ |
|---|---|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | |
| | | | в интерактивной форме | |
| | 2. Основные направления деятельности местных органов пенсионного обеспечения | 2 | | |
| | 3. Порядок взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами и другими органами | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Органы Пенсионного фонда России. Взаимодействие органов Пенсионного фонда с другими органами. | 4 | × | |
| Тема 1.5. Общие вопросы организации работы органов ПФР | Самостоятельная работа обучающихся: Прием граждан, организация работы органов ПФР с обращениями граждан. Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФР. Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. Порядок обращения за пенсией. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР. | 24 | × | 1,2,3 |
| | Контрольная работа: | × | × | |
| | Технология работы по назначению перерасчета пенсий в условиях клиентской службы | × | × | |
| Тема 1.6. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования | Самостоятельная работа обучающихся: Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета. Организация работы региональных отделений ПФР по актуализации информационной базы персонифицированного учета. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету. Индивидуальный персонифицированный учет. История развития персонифицированного учета в России. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий. | 26 | × | 1,2,3 |
| Тема 1.7. Государственные органы социальной защиты | Самостоятельная работа обучающихся: Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Федеральные государственные | 26 | × | 1,2,3 |

| Раздел, тема междисциплинарного курса | Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | Уровень освоения ⁴ |
|--|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | |
| | | | в интерактивной форме | |
| населения | учреждения медико-социальной экспертизы. Деятельность учреждений медико-социальной экспертизы. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество глухих. Всероссийское общество слепых. | | | |
| Тема 1.8. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию | Самостоятельная работа обучающихся: Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях. Органы, осуществляющие обеспечение граждан социальными страховыми пособиями в организациях и их полномочия | 26 | × | 1,2,3 |
| Тема 1.9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице | Самостоятельная работа обучающихся: Социальное обеспечение безработных. Характеристика действующей в России системы органов занятости населения. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ. Организация и направления работы федеральных органов государственной власти по социальному обеспечению безработных граждан и членов их семей в субъектах РФ. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных. | 26 | × | 1,2,3 |
| Тема 1.10. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам | Самостоятельная работа обучающихся: Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах). Характеристика государственной системы охраны здоровья населения и медицинской помощи гражданам. Цель и направления деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Территориального фонда обязательного медицинского страхования. Характеристика органов, осуществляющих функции обязательного | 26 | × | 1,2,3 |

| Раздел, тема междисциплинарного курса | Содержание междисциплинарного курса по видам учебной деятельности | Объем (в академ. часах) | | Уровень освоения ⁴ |
|--|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | | всего | в том числе: | |
| | | | в интерактивной форме | |
| | медицинского страхования на местном уровне. | | | |
| Тема 1.11. Организация работы органов, осуществляющих опеку и попечительство | Самостоятельная работа обучающихся: Понятие и цели опеки и попечительства. Система органов опеки и попечительства. Права и обязанности органов опеки и попечительства. Деятельность органов опеки и попечительства по выявлению и учету, устройству детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот. Взаимодействие органов опеки и попечительства с иными органами. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан. Порядок взаимодействия органов опеки и попечительства с иными органами. | 26 | × | 1,2,3 |
| Тема 1.12. Профессиональная этика работника системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда | Самостоятельная работа обучающихся: Основы профессиональной этики работника системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР. Особенности профессиональной этики в работе с инвалидами, лицами пожилого возраста и различными социальными слоями населения. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Стандарты этического поведения. | 26 | × | 1,2,3 |
| Итого | | 252 | 4 | |

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Оценочные и методические материалы по профессиональному модулю

Оценочные и методические материалы профессионального модуля приведены в Приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по профессиональному модулю

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе профессионального модуля, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Основная учебная литература

1. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 612 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03284-4. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области социальной работы в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа»).

2. Экономические основы социальной работы : учебник / И.Н. Маяцкая, О.В. Никонова, Т.А. Коржинек, В.О. Евсеев ; под ред. И.Н. Маяцкой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 264 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495761>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02062-9. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки “Социальная работа” (квалификация “бакалавр”)).

3. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации / И.Н. Ямковая ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Ч. 1. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938>. – Текст : электронный.

4. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: конспект лекций для обучающихся СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения : [16+] / И.Н. Ямковая ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Ч. 2. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576361>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Волошина, И.Г. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие : [12+] / И.Г. Волошина ; под ред. О.А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 168 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576162>. – Библиогр.: с. 162-165. – ISBN 978-5-4499-1192-6. – DOI 10.23681/576162. – Текст : электронный.

2. Домрачева, Т.В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие / Т.В. Домрачева, В.П. Шалаев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459471>. – Библиогр.: с. 51. – ISBN 978-5-8158-1730-2. – Текст : электронный.

3. Ермаков, Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Д.Н. Ермаков, С.А. Хмелевская. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 397 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573218>. – Библиогр.: с. 373-378. – ISBN 978-5-394-03259-2. – Текст : электронный.

4. Семено, Н.С. Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты : учебное пособие : [12+] / Н.С. Семено. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 285 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598780>. – Библиогр.: с. 202-208. – ISBN 978-5-4499-1649-5. – DOI 10.23681/598780. – Текст : электронный.

5. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02424-5. – Текст : электронный.

6. Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03697-2. – Текст : электронный.

7. Черникова, Г.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г.В. Черникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 34 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4724-0. – DOI 10.23681/434665. – Текст : электронный.

8. Хисматуллина, З.Н. Основы социальной медицины : учебное пособие : [16+] / З.Н. Хисматуллина ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500962>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2419-0. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 г. N 1032-1. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/.

3. Российская Федерация. Законы. О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/.

4. Российская Федерация. Законы. О государственных пособиях гражданам, имеющих детей: Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/.

5. Российская Федерация. Законы. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/.

6. Российская Федерация. Законы. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 1.04.1996 г. № 27-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/.

7. Российская Федерация. Законы. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12778/.

8. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/.

9. Российская Федерация. Законы. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях: Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/.

10. Российская Федерация. Законы. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4059/.

11. Российская Федерация. Законы. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/.

12. Российская Федерация. Законы. О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/.

13. Российская Федерация. Законы. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/.

17. Российская Федерация. Постановления. Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственное регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов по негосударственному пенсионному обеспечению, обязательному пенсионному страхованию, надзор и контроль за указанной деятельностью: Постановление Правительства РФ от 4.11.2003 г. № 669. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57668/.

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для

зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология: журнал / гл. ред. Ю.П. Зинченко ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Факультет психологии МГУ. – Москва: Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577059. – ISSN 0137-0936. – Текст: электронный.

3. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество): журнал / гл. ред. В.А. Никонов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2020. - Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577066. – ISSN 2073-2643. – Текст: электронный.

4. Гражданское право: федеральный научно-практический журнал / учредитель Издательская группа «Юрист»; главный редактор журнала Молилевский С. Д. ; редакционный совет : К. М. Арсланов [и др.]. – 2008. - Москва, 2020 – . - Издается 6 раз в год. – ISSN 2070-2140. – Текст : непосредственный.

5. Конституционное и муниципальное право : научно-практический журнал / учредитель Издательская группа «Юрист» ; главный редактор журнала Авакьян С. А. ; редакционный совет : С. А. Авакьян [и др.]. – 1998. – Москва, 2020 – . - Издается один раз в месяц. – ISSN 1812-3767. - Текст : непосредственный.

6. Право и образование: журнал / гл. ред. В.В. Гаврищук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577297. – ISSN 1563-020X. – Текст: электронный.

7. Социальная педагогика: практический журнал для социальных работников и педагогов / учредитель редакция журнала «Народное образование»; редактор выпуска Гурьянова М. П. ; редакционная коллегия : С. В. Дармодехин [и др.]. – М., 2020 – . - Выходит 4 раза в год. – ISSN 2220- 6051. - Текст: непосредственный.

8. Социальная работа: научнопопулярный журнал / издатель НП «Союз социальных работников и социальных педагогов» ; главный редактор Дашкина А. Н. ; редакционный совет : М. В. Гордеева [и др.]. - 2001. – Москва, 2020 – . - Издается 6 раз в год. – Текст: непосредственный.

9. Фундаментальные науки и современность: международный научный журнал: журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563385. – Текст: электронный.

10. Человек и современный мир: международный научноисследовательский журнал: журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563383. – ISSN 2519-299X. – Текст : электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения профессионального модуля

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.
8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.
11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.
12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020 N 91-К).
7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Для освоения профессионального модуля требуется кабинет «Профессиональных дисциплин», «Лаборатория технических средств обучения» оснащенный мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения лекций, так и для проведения практических занятий. Практические занятия рекомендуется проводить в лаборатории «Лаборатория технических средств обучения», оснащенном персональными компьютерами, информационным,

программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для выполнения самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование рабочей программы профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

| Ответственные лица | Ф.И.О | Подпись |
|---|-----------------|---|
| Заведующий библиотекой | Стрельникова ВС |  |
| Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин | Мецеракова О.В. |  |
| Заведующий отделением права | Мецеракова О.В. |  |
| Руководитель образовательной программы | Мецеракова О.В. |  |

Рабочая программа профессионального модуля утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ 46-н от 27 мая 2020 г