

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Программа производственной практики (по профилю специальности)
ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
Юрист

Волжский, 2020 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508.

Составители программы производственной практики (по профилю специальности):

Кучерявенко И.Н., преподаватель правовых дисциплин

1 Цель, способ и форма проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Способ проведения производственной практики (по профилю специальности): выездной, стационарный.

Форма проведения производственной практики (по профилю специальности): дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (по профилю специальности).

2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на владении общими и профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной практики (по профилю специальности) являются базовыми для прохождения производственной практики (преддипломной).

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (по профилю специальности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Общие компетенции

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат,
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные		

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
технологии в профессиональной деятельности	правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;	необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат,
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;	материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;	разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
	основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого	дел; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
	<p>возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p>	<p>содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p>

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен	
	знать	уметь
		следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

3.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и др. социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления	приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы</p>	<p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p>	<p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан</p>	<p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными</p>	<p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку</p>

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
		<p>программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа</p>	<p>трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных</p>	<p>формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p>	<p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения</p>

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	выплат		
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
		<p>характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	

4 Объем, структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Объем производственной практики (по профилю специальности) составляет 108 академических часов, 3 недели.

Виды производственной практики (по профилю специальности): групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию.

Виды контроля по производственной практики (по профилю специальности):

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практики (по профилю специальности);

- промежуточная аттестация: зачет.

Структура производственной практики (по профилю специальности)

Очная, заочная формы обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		итого	
	контактная работа	иная работа согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (ОК 11).	2	4	6	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Организационная характеристика организации: учредительные документы; организационная структура (ОК 1, ОК 4).	-	8	8	Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности)
Раздел 3. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации, и справочно-правовые системы, используемые в организации (ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1.).	-	18	18	
Раздел 4. Порядок приема отдельных категорий граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ОК 6, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2.).		16	16	

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		итого	
	контактная работа	иная работа согласно индивидуальному заданию		
Раздел 5. Пакет документов для установления, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, а также основания их назначения и предоставления (ОК 7, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4).		22	22	
Раздел 6. Порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат и услуг, предоставляемых организацией (ОК 7, ПК 1.5.).	-	16	16	
Раздел 7. Порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения в организации (ОК 6, ОК 11, ОК 12, ПК 1.6.).	-	16	16	
Подготовка отчета по производственной практике (по профилю специальности) (ОК 4, ОК 5, ОК 7)	-	4	4	
Промежуточная аттестация	2	-	2	зачет
Итого	4	104	108	

Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Раздел 1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2. Организационная характеристика организации: учредительные документы; организационная структура.

Раздел 3. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации, и справочно-правовые системы, используемые в организации. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-практических систем.

Раздел 4. Порядок приема отдельных категорий граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Осуществление приема документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий,

пособий и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления.

Раздел 5. Пакет документов для установления, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, а также основания их назначения и предоставления. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Раздел 6. Порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат и услуг, предоставляемых организацией. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение.

Раздел 7. Порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения в организации. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общение с лицами пожилого возраста и инвалидами.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практики (по профилю специальности)

Учебно-методическое обеспечение производственной практики (по профилю специальности) содержится в оценочных и методических материалах (Приложение 1), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практики (по профилю специальности) – отчет по производственной практики (по профилю специальности).

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности)

6.1 Основная учебная литература

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. К.К. Гасанова. – Москва : Юнити, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02922-1. – Текст: электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»)).

2. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебник : [12+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 171 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9963-8. – DOI 10.23681/500714. – Текст: электронный.

3. Ступницкий, В.П. Психология: учебник / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 518 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573431>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02063-6. – Текст: электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью» (квалификация «бакалавр»)).

6.2 Дополнительная учебная литература

1. Бончик, В.М. Негосударственные пенсионные фонды: финансовая устойчивость и актуарные расчеты: [16+] / В.М. Бончик. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 204 с.: ил. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573312>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02381-1. – Текст: электронный.

2. Буданова, М.А. Пенсионная реформа в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие: [16+] / М.А. Буданова, С.Ю. Иванов; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 85 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598870>. – Библиогр.: с. 72. – ISBN 978-5-4263-0597-7. – Текст: электронный.

3. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения: учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2016. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02837-8. – Текст: электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений).

4. Волынская, Е.В. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла: учебное пособие / Е.В. Волынская. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 164 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103494>. – ISBN 978-5-9765-1245-0. – Текст: электронный.

5. Домрачева, Т.В. Пенсионное обеспечение: учебное пособие / Т.В. Домрачева, В.П. Шалаев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459471>. – Библиогр.: с. 51. – ISBN 978-5-8158-1730-2. – Текст: электронный.

6. Ермаков, Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Д.Н. Ермаков, С.А. Хмелевская. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 397 с.: ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573218>. – Библиогр.: с. 373-378. – ISBN 978-5-394-03259-2. – Текст: электронный.

7. Инклюзивное обучение и воспитание детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья: методические рекомендации / авт.-сост. Е.Г. Карасева. – 2-е изд. – Москва: Русское слово, 2018. – 65 с.: табл. – (ФГОС ДО. Программно-методический комплекс ДО «Мозаичный ПАРК»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486293>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-533-00406-0. – Текст: электронный.

8. Козловская, Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий): учебное пособие / Т.Н. Козловская, А.А. Кириенко, Е.В. Назаренко; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 344 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481763>. – Библиогр.: с. 228-234. – ISBN 978-5-7410-1688-6. – Текст: электронный. (Рекомендовано ученым советом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности).

9. Мандель, Б.Р. Современная социальная психология: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования: [16+] / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 430 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562905>. – ISBN 978-5-4499-0105-7. – Текст: электронный.

10. Нартова-Бочавер, С.К. Введение в психологию развития: учебное пособие / С.К. Нартова-Бочавер, А.В. Потапова. – 4-е изд. стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 216 с. –

(Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94688>. – Библиогр.: 196-202 – ISBN 978-5-89349-759-5. – Текст: электронный. (Рекомендовано УМО по специальностям педагогического образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений).

11. Нартова-Бочавер, С.К. Дифференциальная психология: учебное пособие / С.К. Нартова-Бочавер. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 282 с.: ил. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461012>. – Библиогр.: с. 263-269. – ISBN 978-5-9765-2052-3. – Текст : электронный.

12. Пенсионный возраст: актуарно-статистическое обоснование / А.К. Соловьев, М.С. Аль-Натор, С.А. Донцова, С.Е. Кучук; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 235 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494934>. – Библиогр.: с. 207-214. – ISBN 978-5-907003-66-8. – Текст: электронный.

13. Право социального обеспечения: практикум: [16+] / сост. Е.Г. Каргина ; Кемеровский государственный университет, Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481617>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

14. Право социального обеспечения: учебное пособие (практикум): [16+] / сост. Т.Ф. Вышеславова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596381>. – Текст: электронный.

15. Сборник задач по общей и социальной психологии: учебное пособие / сост. Т.В. Евтух. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 81 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461004>. – ISBN 978-5-9765-0133-1. – Текст: электронный.

16. Цибулькинова, В.Е. Педагогика: учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибулькинова; Московский педагогический государственный университет, Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 80 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469573>. – Библиогр.: с. 40-43. – ISBN 978-5-4263-0405-5. – Текст: электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2011 № 197-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

3. 3. Российская Федерация. Законы. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 г. N 81-ФЗ.- Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/.

4. Российская Федерация. Законы. О социальной защите инвалидов в РФ: Федеральный закон от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ.- Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/.

5. 5. Российская Федерация. Законы. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от

24.07.1998 г. N 125-ФЗ.- Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/.

6. Российская Федерация. Законы. О государственном пенсионном обеспечении в РФ: Федеральный закон от 15.12.2001 г. N 166-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/.

7. Российская Федерация. Законы. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон от 15.12.2001 г. N 167-ФЗ.- Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/.

8. Российская Федерация. Законы. О трудовых пенсиях в РФ: Федеральный закон от 17.12.2001 г. N 173-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_34443/.

9. Российская Федерация. Законы. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 г. N 400-ФЗ.- Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/.

10. Российская Федерация. Законы. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29.12.2006 г. N 255-ФЗ.- Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/.

11. Российская Федерация. Указы. О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами: Указ Президента РФ от 26.12.2006 г. № 1455. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64919/.

12. Российская Федерация. Постановления. Об утверждении правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий: Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 г. № 1015. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169508/.

6.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. –Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология: журнал / гл. ред. Ю.П. Зинченко ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Факультет психологии МГУ. – Москва: Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577059. – ISSN 0137-0936. – Текст: электронный.

3. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество): журнал / гл. ред. В.А. Никонов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2020. - Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577066. – ISSN 2073-2643. – Текст: электронный.

4. Гражданское право: федеральный научно-практический журнал / учредитель Издательская группа «Юрист»; главный редактор журнала Молилевский С. Д. ; редакционный совет : К. М. Арсланов [и др.]. – 2008. - Москва, 2020 – . - Издается 6 раз в год. – ISSN 2070-2140. – Текст : непосредственный.

5. Конституционное и муниципальное право : научно-практический журнал / учредитель Издательская группа «Юрист» ; главный редактор журнала Авакьян С. А. ; редакционный совет :

С. А. Авакьян [и др.]. – 1998. – Москва, 2020 – . - Издается один раз в месяц. – ISSN 1812-3767. - Текст : непосредственный.

6. Право и образование: журнал / гл. ред. В.В. Гавришук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577297. – ISSN 1563-020X. – Текст: электронный.

7. Социальная педагогика: практический журнал для социальных работников и педагогов / учредитель редакция журнала «Народное образование»; редактор выпуска Гурьянова М. П. ; редакционная коллегия : С. В. Дармодехин [и др.]. – М., 2020 – . - Выходит 4 раза в год. – ISSN 2220- 6051. - Текст: непосредственный.

8. Социальная работа: научнопопулярный журнал / издатель НП «Союз социальных работников и социальных педагогов» ; главный редактор Дашкина А. Н. ; редакционный совет : М. В. Гордеева [и др.]. - 2001. – Москва, 2020 – . - Издается 6 раз в год. – Текст: непосредственный.

9. Фундаментальные науки и современность: международный научный журнал: журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563385. – Текст: электронный.

10. Человек и современный мир: международный научноисследовательский журнал: журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563383. – ISSN 2519-299X. – Текст : электронный.

7 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (по профилю специальности)

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.

12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020 N 91-К).

7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

8 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)





В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими производственной практики (по профилю специальности).

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

Согласование рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Ответственные лица	Ф.И.О.	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин	Мецеракова О.В.	
Заведующий отделением права	Мецеракова О.В.	
Руководитель образовательной программы	Мецеракова О.В.	

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПИ N 46-п от 27 мая 2018 г.