

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Программа производственной практики (по профилю специальности)**  
ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и  
органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность:

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Уровень образования:

**среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника:

**Юрист**

Волжский, 2020 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508.

Составители программы производственной практики (по профилю специальности):

Кучерявенко И.Н., преподаватель правовых дисциплин

## **1 Цель, способ и форма проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Способ проведения производственной практики (по профилю специальности): выездной, стационарный.

Форма проведения производственной практики (по профилю специальности): дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (по профилю специальности).

## **2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы**

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на владении общими и профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной практики (по профилю специальности) являются базовыми для прохождения производственной практики (преддипломной).

## **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (по профилю специальности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1 Общие компетенции**

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	организационно-	взаимодействовать в процессе работы с органами

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>

### 3.2 Профессиональные компетенции

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	<p>управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов</p>	<p>Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность,</p>	<p>компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>

Перечень компетенций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен		
	знать	уметь	иметь практический опыт
	Пенсионного фонда Российской Федерации.	порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	

#### 4 Объем, структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Объем производственной практики (по профилю специальности) составляет 72 академических часа, 2 недели.

**Виды производственной практики (по профилю специальности):** групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию.

#### **Виды контроля по производственной практики (по профилю специальности):**

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практики (по профилю специальности);

- промежуточная аттестация: зачет.

#### **Структура производственной практики (по профилю специальность)**

##### **Очная, заочная формы обучения**

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		итого	
	контактная работа	иная работа согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка (ОК 11).	2	4	6	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка  Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности)
Раздел 2. Организационная характеристика организации: учредительные документы; организационная структура. (ОК 1, ОК 4).	-	8	8	
Раздел 3. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации, и справочно-правовые системы, используемые в организации (ОК 1, ОК 4, ОК 9).	-	10	10	
Раздел 4. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (ОК 9, ПК 2.1.).	-	14	14	
Раздел 5. Выявление и учет лиц,	-	14	14	



Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:		итого	
	контактная работа	иная работа согласно индивидуальному заданию		
нуждающихся в социальной защите, с применением информационно-компьютерных технологий (ОК 8, ПК 2.2.).				
Раздел 6. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3.).	-	14	14	
Подготовка отчета по производственной практике (по профилю специальности) (ОК 2, ОК 4, ОК 7)	-	4	4	
Промежуточная аттестация	2	-	2	зачет
Итого	4	68	72	

### Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Раздел 1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2. Организационная характеристика организации: учредительные документы; организационная структура.

Раздел 3. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации, и справочно-правовые системы, используемые в организации.

Раздел 4. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.

Раздел 5. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите, с применением информационно-компьютерных технологий. Выявление по базе данных и осуществление учета лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.

Раздел 6. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практики (по профилю специальности)**

Учебно-методическое обеспечение производственной практики (по профилю специальности) содержится в оценочных и методических материалах (Приложение 1), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практики (по профилю специальности) – отчет по производственной практики (по профилю специальности).

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности)**

### **6.1 Основная учебная литература**

1. 1. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 612 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03284-4. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области социальной работы в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа»).

2. Экономические основы социальной работы : учебник / И.Н. Маяцкая, О.В. Никонова, Т.А. Коржинек, В.О. Евсеев ; под ред. И.Н. Маяцкой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 264 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495761>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02062-9. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки “Социальная работа” (квалификация “бакалавр”)).

3. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации / И.Н. Ямковая ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Ч. 1. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938>. – Текст : электронный.

4. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: конспект лекций для обучающихся СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения : [16+] / И.Н. Ямковая ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Ч. 2. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576361>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### **6.2 Дополнительная учебная литература**

1. Волошина, И.Г. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие : [12+] / И.Г. Волошина ; под ред. О.А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 168 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576162>. – Библиогр.: с. 162-165. – ISBN 978-5-4499-1192-6. – DOI 10.23681/576162. – Текст : электронный.

2. Домрачева, Т.В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие / Т.В. Домрачева, В.П. Шалаев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459471>. – Библиогр.: с. 51. – ISBN 978-5-8158-1730-2. – Текст : электронный.

3. Ермаков, Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации : учебное

пособие : [16+] / Д.Н. Ермаков, С.А. Хмелевская. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 397 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573218>. – Библиогр.: с. 373-378. – ISBN 978-5-394-03259-2. – Текст : электронный.

4. Семено, Н.С. Технология социальной работы в учреждениях социальной защиты : учебное пособие : [12+] / Н.С. Семено. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 285 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598780>. – Библиогр.: с. 202-208. – ISBN 978-5-4499-1649-5. – DOI 10.23681/598780. – Текст : электронный.

5. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02424-5. – Текст : электронный.

6. Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03697-2. – Текст : электронный.

7. Черникова, Г.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г.В. Черникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 34 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4724-0. – DOI 10.23681/434665. – Текст : электронный.

8. Хисматуллина, З.Н. Основы социальной медицины : учебное пособие : [16+] / З.Н. Хисматуллина ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500962>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2419-0. – Текст : электронный.

### **6.3 Нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

2. Российская Федерация. Законы. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 г. N 1032-1. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_60/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/).

3. Российская Федерация. Законы. О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5490/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/).

4. Российская Федерация. Законы. О государственных пособиях гражданам, имеющих детей: Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6659/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/).

5. Российская Федерация. Законы. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8559/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/).

6. Российская Федерация. Законы. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 1.04.1996 г. № 27-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9839/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/).

7. Российская Федерация. Законы. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12778/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12778/).

8. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19558/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/).

9. Российская Федерация. Законы. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях: Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19559/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/).

10. Российская Федерация. Законы. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_4059/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4059/).

11. Российская Федерация. Законы. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34447/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/).

12. Российская Федерация. Законы. О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_59999/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/).

13. Российская Федерация. Законы. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156558/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/).

14. Российская Федерация. Постановления. Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственное регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов по негосударственному пенсионному обеспечению, обязательному пенсионному страхованию, надзор и контроль за указанной деятельностью: Постановление Правительства РФ от 4.11.2003 г. № 669. - Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_57668/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57668/).

#### **6.4 Периодическая литература**

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901) . – Текст : электронный.

2. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология: журнал / гл. ред. Ю.П. Зинченко ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Факультет психологии МГУ. – Москва: Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=577059](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577059). – ISSN 0137-0936. – Текст: электронный.

3. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество): журнал / гл. ред. В.А. Никонов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2020. - Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=577066](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577066). – ISSN 2073-2643. – Текст: электронный.

4. Гражданское право: федеральный научно-практический журнал / учредитель Издательская группа «Юрист»; главный редактор журнала Молилевский С. Д. ; редакционный

совет : К. М. Арсланов [и др.]. – 2008. - Москва, 2020 – . - Издается 6 раз в год. – ISSN 2070-2140. – Текст : непосредственный.

5. Конституционное и муниципальное право : научно-практический журнал / учредитель Издательская группа «Юрист» ; главный редактор журнала Авакьян С. А. ; редакционный совет : С. А. Авакьян [и др.]. – 1998. – Москва, 2020 – . - Издается один раз в месяц. – ISSN 1812-3767. - Текст : непосредственный.

6. Право и образование: журнал / гл. ред. В.В. Гавришук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=577297](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577297). – ISSN 1563-020X. – Текст: электронный.

7. Социальная педагогика: практический журнал для социальных работников и педагогов / учредитель редакция журнала «Народное образование»; редактор выпуска Гурьянова М. П. ; редакционная коллегия : С. В. Дармодехин [и др.]. – М., 2020 – . - Выходит 4 раза в год. – ISSN 2220- 6051. - Текст: непосредственный.

8. Социальная работа: научнопопулярный журнал / издатель НП «Союз социальных работников и социальных педагогов» ; главный редактор Дашкина А. Н. ; редакционный совет : М. В. Гордеева [и др.]. - 2001. – Москва, 2020 – . - Издается 6 раз в год. – Текст: непосредственный.

9. Фундаментальные науки и современность: международный научный журнал: журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563385](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563385). – Текст: электронный.

10. Человек и современный мир: международный научноисследовательский журнал: журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563383](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563383). – ISSN 2519-299X. – Текст : электронный.

## **7 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (по профилю специальности)**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.
11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.
12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

#### **Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020 N 91-К).
7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

### **8 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.





В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими производственной практики (по профилю специальности).

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

**Согласование программы производственной практики (по профилю специальности)**

Ответственные лица	Ф.И.О.	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова ВС	
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин	Мецеракова О.В.	
Заведующий отделением права	Мецеракова О.В.	
Руководитель образовательной программы	Мецеракова О.В.	

Программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 46-н от 27 мая 2010 г.