

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Информационные технологии в юридической деятельности»**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**(уровень бакалавриата)**

**Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование представления о современных информационных технологиях, получение теоретических знаний и практических навыков поиска, сбора, хранения, обработки и распространения информации с использованием современных информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы юриста.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» – дисциплина вариативной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

**Объем, структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Раздел 1. Понятие об информации. Компьютер как средство обработки информации.

Тема 1. Понятие информации. Свойства информации. Основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации. Тема 2. Информационная безопасность. Тема 3. Персональный компьютер: устройство и принципы работы.

Раздел 2. Информационные технологии.

Тема 1. Понятие информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Тема 2. Информационные технологии редактирования и форматирования текстовых документов. Тема 3. Информационные технологии подготовки табличных документов. Тема 4. Информационные технологии подготовки презентаций. Тема 5. Информационные технологии хранения данных. Тема 6. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети.