

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины  
**«Административный процесс»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Фонд оценочных средств**  
по дисциплине  
**«Административный процесс»**

Направление подготовки:  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**«Общий правовой профиль»**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
**«Бакалавр»**

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля.....	6
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
2.2.1	Примерный перечень вопросов к экзамену.....	8
2.2.2	Примерное задание на экзамен.....	12
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине.....	12
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	12
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.....	13
2.3.3	Задания для самостоятельной работы.....	15
2.3.4	Тесты по дисциплине.....	16
2.3.5	Типовые задания.....	23
2.3.6	Задания для контрольной работы.....	24
2.3.6.1	Задания к теоретической части контрольной работы.....	24
2.3.6.2	Задания к практической части контрольной работы.....	25
2.3.7	Методика проведения лекции-беседы.....	28
2.3.8	Методика проведения лекции-дискуссии.....	29
2.3.9	Контрольный опрос.....	30
2.3.10	Рефераты по дисциплине.....	32
2.3.11	Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади).....	37
2.3.12	Решение задач по дисциплине.....	39
2.3.13	Творческие задания.....	41
2.3.14	Эссе.....	47
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине.....	43
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине.....	43

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
ПК-4. Способен осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	<p>- <i>знает</i> основы представления интересов организаций в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками представления интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p>	<p>- <i>знает</i> основы представления интересов организаций в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками представления интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <i>знает</i> основы представления интересов организаций в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> с некоторыми пробелами представления интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> основы представления интересов организаций в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками самостоятельного представления интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-7. Способен осуществлять анализ	- <i>знает</i> основы анализа документов для	- <i>знает</i> основы анализа документов для представления интересов организации в	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.	представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах. - <i>умеет</i> осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.	судебных инстанциях и административных органах. - <i>умеет</i> осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах. - <i>владеет</i> навыками анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.		
	- <i>владеет</i> навыками анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.	- <i>знает</i> основы анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах. - <i>умеет</i> самостоятельно осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах. - <i>владеет</i> навыками анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> основы анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах. - <i>умеет</i> осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах. - <i>владеет</i> навыками самостоятельного	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

<b>Перечень компетенций</b>	<b>Показатели оценивания компетенций</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
		анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.		



ВИЭШ



## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля**

1. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность государственной администрации по принятию нормативных административных актов – это:

- 1) административно – правонаделительный процесс;
- 2) административно – правотворческий процесс;
- 3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

2. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность государственной администрации по принятию и исполнению оперативно – распорядительных, правонаделительных и иных правоприменительных актов, направленная на организацию исполнения законов и иных правовых актов – это:

- 1) административно – правонаделительный процесс;
- 2) административно – правотворческий процесс;
- 3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

3. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность органов государственной исполнительной власти по разрешению споров между различными субъектами, а также по применению мер административного и дисциплинарного принуждения – это:

- 1) административно – правонаделительный процесс;
- 2) административно – правотворческий процесс;
- 3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

4. В административно – правотворческом процессе можно выделить следующие административные производства:

- 1) по принятию постановлений Правительства РФ;
- 2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
- 3) по выдаче лицензий;
- 4) по делам об административных правонарушениях;
- 5) по жалобам граждан;
- 6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.

Выберите правильные ответы.

5. В административно – правонаделительном процессе можно выделить следующие административные производства:

- 1) по принятию постановлений Правительства РФ;
- 2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
- 3) по выдаче лицензий;
- 4) по делам об административных правонарушениях;
- 5) по жалобам граждан;
- 6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.

Выберите правильные ответы.

6. В административно – юрисдикционном процессе можно выделить следующие административные производства:

- 1) по принятию постановлений Правительства РФ;
- 2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
- 3) по выдаче лицензий;
- 4) по делам об административных правонарушениях;
- 5) по жалобам граждан;
- 6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.

Выберите правильные ответы.

7. Общими стадиями административного процесса являются:

- 1) возбуждение дела;
- 2) анализ обстоятельств дела, необходимых для подготовки решения;
- 3) рассмотрение дела и принятие по нему решения;
- 4) административное расследование.

Выберите правильные ответы.

8. Надзор за законностью в административно – юрисдикционной деятельности осуществляет:

- 1) суд;
- 2) адвокатура;
- 3) прокуратура.

9. Производство по делам об административных правонарушениях относится:

- 1) к административно - юрисдикционному процессу;
- 2) к административно – правотворческому процессу;
- 3) к административно – правонаделительному процессу.

Выберите правильный ответ.

10. К субъектам административной юрисдикции не относятся:

- 1) органы внутренних дел;
- 2) таможенные органы;
- 3) органы государственного пожарного надзора;
- 4) органы образования;
- 5) органы санитарного надзора.

Выберите правильный ответ.

11. Контроль за административно - юрисдикционной деятельностью органов внутренних дел осуществляет:

- 1) прокурор;
- 2) вышестоящий орган внутренних дел;
- 3) налоговые органы.

13. К задачам производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- 1) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
- 2) разрешение дела в соответствие с законом;
- 3) предупреждение административных правонарушений;
- 4) выяснение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

14. Процессуальный документ, поданный лицом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении, подлежащий обязательному немедленному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которого находится дело, - это:

- 1) определение;
- 2) ходатайство.

15. «Генеральный прокурор РФ и назначаемые им прокуроры осуществляют в пределах своей компетенции надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением действующих на территории РФ законов при производстве по делам об административных правонарушениях за исключением дел, находящихся в производстве суда» - это утверждение:

- 1) верное;
- 2) неверное.

## **2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **2.2.1 Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие, природа и структура юридического процесса
2. Производство и его место в структуре юридического процесса
3. Правовая процедура: сущность, понятие, назначение и место в юридическом процессе
4. Виды юридического процесса, базовые принципы и стадии
5. Общая характеристика административного процесса: сущность, понятие, характерные черты
6. История формирования и развития теории административного процесса в России
7. Современные представления об административном процессе: положения научной теории и направления законодательной регламентации
8. Предмет, метод и система административно-процессуального права
9. Административно-процессуальные нормы: сущность, признаки, структура, классификация, реализация и действие
10. Административно-процессуальное правоотношение: понятие и особенности. Юридические факты в административном процессе
11. Система и источники административно-процессуального права
12. Административно-процессуальное право в зарубежных государствах (на примере одной страны)
13. Понятие и соотношение государственной власти, исполнительной власти, государственного управления и процесса управления. Критерии их взаимообусловленности и разграничения
14. Сущность управленческого процесса, основания его выделения и критерии отграничения от иных видов процессуальной деятельности в административном праве
15. Управленческое процессуальное правоотношение: сущность, особенности, признаки, виды и правовая регламентация
16. Субъекты управленческого процесса



17. Принципы управленческого процесса
18. Стадии управленческого процесса
19. Структура управленческого процесса
20. Производство по изданию правовых актов управления: сущность, цели, субъекты и правовая регламентация
21. Принципы и стадии производства по изданию правовых актов управления
22. Нормотворческая деятельность органов исполнительной власти в зарубежных государствах
23. Административно-договорное производство: сущность, особенности, цели и функции. Правовая природа административного договора. Субъекты и правовая регламентация административно-договорного производства
24. Принципы и стадии административно-договорного производства
25. Административно-договорный процесс в зарубежных странах
26. Регистрационное производство: сущность, особенности, цели и функции. Субъекты и объекты государственной регистрации
27. Принципы и стадии регистрационного производства
28. Правовая регламентация регистрационного производства
29. Процессуальные аспекты института государственной регистрации в зарубежных государствах
30. Лицензионно-разрешительное производство: сущность, особенности, цели и функции. Субъекты и объекты лицензионно-разрешительного производства
31. Принципы и стадии лицензионно-разрешительного производства
32. Правовая регламентация лицензионно-разрешительного производства
33. Процессуальные аспекты лицензионно-разрешительной системы в зарубежных государствах
34. Производство о поощрении: сущность, особенности, цели, функции и правовая регламентация
35. Производство по обращениям граждан: сущность, специфика, цели, функции, правовая регламентация
36. Субъекты, принципы и стадии производства по обращениям
37. Процедуры в управленческом процессе: сущность, место и значение. Виды и правовая регламентация
38. Понятие, признаки и соотношение общей юрисдикции, административной юрисдикции, административного принуждения
39. Сущность административно-юрисдикционного процесса, основания его выделения и критерии отграничения от иных видов процессуальной деятельности в административном праве. Соотношение административно-юрисдикционного процесса и административно-юрисдикционного (деликтного) права
40. Административно-юрисдикционное правоотношение: сущность, особенности, виды и правовая регламентация
41. Принципы, стадии и структура административно-юрисдикционного процесса
42. Субъекты административно-юрисдикционного процесса
43. Сущность и значение доказывания и доказательств в административно-юрисдикционном процессе. Особенности доказывания, виды доказательств и их источники. Оценка доказательств

44. Административно-юрисдикционный процесс и административная деликтология
45. Производство по делам об административных правонарушениях: сущность, задачи, цели и функции
46. Основания возбуждения производства по делам об административных правонарушениях. Ходатайства, издержки и возмещение расходов в производстве по делам об административных правонарушениях.
47. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
48. Принципы производства по делам об административных правонарушениях
49. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях
50. Суды общей юрисдикции, арбитражные суды и мировые судьи в производстве по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
51. Понятие и процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший: понятие и процессуальный статус
52. Представитель и защитник: понятие, виды, процессуальные права и обязанности. Понятие и процессуальный
53. статус свидетеля, понятого, специалиста, эксперта, переводчика. Прокурор и прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях
54. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
55. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, значение, виды. Особенности доказывания и процессуального оформления доказательств. Оценка доказательств
56. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
57. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол: понятие, особенности, уполномоченные к его составлению лица, сроки. Постановление прокурора по делу. Прекращение производства по делам об административных правонарушениях
58. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению и обстоятельства, исключающие рассмотрение дела. отводы. Место, порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
59. Процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях: значение, цели и виды.
60. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Обжалование: порядок, сроки, виды и способы. Рассмотрение жалоб и вынесение решения. Протест: сущность, цели принесения, виды.
61. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: порядок, субъекты и сроки исполнения. Отсрочка, приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Особенности исполнения постановлений о назначении административных наказаний
62. Особенности правовой регламентации производства по делам об административных правонарушениях

63. Дисциплинарное производство: понятие, сущность и особенности. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность. Обстоятельства, исключающие производство
64. Принципы и стадии дисциплинарного производства
65. Субъекты дисциплинарного производства. Понятие и процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве
66. Доказывание и доказательства в дисциплинарном производстве. Особенности доказывания и процессуального оформления доказательств. Оценка доказательств
67. Особенности правовой регламентации дисциплинарного производства
68. Сущность, особенности, цели и функции исполнительного производства. Становление исполнительного производства и определение его места в системе юридического процесса
69. Представители сторон. Законные представители. Переводчик. Понятие. Специалист. Отводы в исполнительном производстве
70. Принципы и стадии исполнительного производства. Возбуждение дела. основания возбуждения. Постановление о возбуждении исполнительного производства: понятие, особенности, сроки составления
71. Процессуальные акты в исполнительном производстве
72. Реализация исполнительного производства. Прекращение и приостановление исполнительного производства.
73. Сроки в производстве
74. Меры принудительного исполнения: понятие, основания применения, виды, система
75. Процедуры в административно-юрисдикционном процессе: сущность, назначение, место в системе производства, принципы, субъекты, виды и правовая регламентация
76. Судебный контроль и правовая защита субъективных публичных прав и свобод физических и юридических лиц.
77. Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: история и современность
78. Конституционные основы правосудия. Признаки и формы правосудия. Административное судопроизводство и проблемы осуществления правосудия по административным делам
79. Административное судопроизводство: понятие, правовое определение и проблемы понимания и развития на современном этапе
80. Сущность административно-судебного процесса, основания его выделения и критерии отграничения от других видов процессуальной деятельности в административном праве. Место административно-судебного процесса в системе юридического процесса. Правовая регламентация
81. Подведомственность и подсудность разрешения публичных споров
82. Субъекту административно-судебного процесса. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды. Публичные органы и должностные лица
83. Понятие сторон в административно-судебном процессе и их процессуальное положение



84. Третьи лица в административно-судебном процессе: процессуальное положение и виды. Органы прокуратуры.
85. Процессуальный статус свидетеля, эксперта, переводчика
86. Специфика процессуального соучастия, замены ненадлежащей стороны и процессуального правопреемства в административно-судебном процессе
87. Особенности представительства в суде при рассмотрении дел о публичных спорах
88. Принципы и стадии административно-судебного процесса
89. Возбуждение дела о нарушении публичных прав. Подготовка к рассмотрению. Административный иск (жалоба и заявление). Отказ от иска. Мирное соглашение
90. Рассмотрение дела о нарушении публичных прав и вынесение решения
91. Обжалование и опротестование решения по делу о нарушении публичных прав. Исполнение решения
92. Сущность и значение доказывания и доказательств в административно-судебном процессе. Особенности, предмет и пределы доказывания. Виды доказательств, их классификация и источники. Оценка доказательств
93. Структура административно-судебного процесса. Производства по делам, рассматриваемым в рамках гражданского процесса судами общей юрисдикции. Производства по делам, рассматриваемым в рамках арбитражного процесса арбитражными судами
94. Полное производство (производство по обжалованию ненормативных решений и действий (бездействия) органов власти и должностных лиц): субъекты, особенности возбуждения и рассмотрения дела, предмет иска, формы окончания производства, судебные расходы и возмещение ущерба, процессуальные сроки
95. Производство о признании (производство по обжалованию нормативных актов органов публичной власти): субъекты, особенности возбуждения и рассмотрения дела, предмет иска, формы окончания производства, судебные расходы и возмещение ущерба, процессуальные сроки

### **2.2.2 Примерное задание на экзамен**

1. Понятие, природа и структура юридического процесса
2. Принципы и стадии исполнительного производства. Возбуждение дела. основания возбуждения. Постановление о возбуждении исполнительного производства: понятие, особенности, сроки составления.

### **2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине**

#### **2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций,	Примерный перечень вопросов для контрольного

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента.	опроса. Примерный перечень вопросов к экзамену. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение. Задания для самостоятельной работы.
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Методика написания и защиты реферата. Примерный перечень тем реферата.
Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Методика тестирования. Тесты по дисциплине.
Решение задач	Задание, в котором обучающемуся предлагают в соответствии с действующем законодательством найти решение.	Типовые задачи.
Эссе	Эссе - творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета.	Темы эссе

### 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

#### Тема 1. Административно-процессуальное право.

1. Административно-процессуальное право: понятие, предмет и метод.
2. Функции административно-процессуального права.
3. Административно-процессуальные нормы: понятие, виды, структура.

#### Тема 2. Административный процесс: сущность, понятие и виды.

1. Понятие, содержание и признаки юридического процесса. Административный процесс как вид юридического процесса.



2. Концепции административного процесса. Административный процесс как институт административного права: понятие, признаки, содержание.
3. Классификация административного процесса.
4. Принципы административного процесса (общеправовые, специальные).
5. Стадии административного процесса.

### **Тема 3. Административное производство и административные процедуры.**

1. Понятие и признаки административной процедуры, ее значение в реализации административно-правового статуса граждан и организаций.
2. Понятие и признаки административного производства.
3. Соотношение административного процесса, административного производства и административной процедуры.

### **Тема 4. Административно-нормотворческий процесс: сущность, понятие и виды.**

1. Административно-нормотворческий процесс: понятие и сущность.
2. Производство по принятию постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации.
3. Производство по изданию приказов, постановлений, инструкций и иных актов министерств и других центральных федеральных органов специальной компетенции.
4. Производство по принятию нормотворческих актов субъектами Российской Федерации.

### **Тема 5. Административно-управленческий процесс: сущность, понятие и виды.**

1. Административно-управленческий процесс: понятие и сущность.
2. Лицензионно-разрешительное производство
3. Регистрационное производство
4. Учредительное производство
5. Поощрительное производство
6. Регулирование административно-процедурных производств в зарубежном законодательстве и проблемы совершенствования административного процесса в Российской Федерации

### **Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды.**

1. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, сущность, виды административно-юрисдикционных производств.
2. Субъекты административно-юрисдикционного процесса.
3. Понятие дисциплинарного производства, его основные черты.
4. Виды дисциплинарных производств: дисциплинарное производство в отношении государственных служащих; дисциплинарное производство в отношении учащихся; дисциплинарное производство в отношении лиц, находящихся в местах лишения свободы; дисциплинарное производство в отношении лиц, к которым применяются нормы уставов или положений о дисциплине.
4. Понятие согласительного производства, его основные черты.
5. Производство по делам об административных правонарушениях в системе административно-юрисдикционного процесса.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

### **Тема 7. Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления.**

1. Правовые основы обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
2. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения.

3. Основания производства по жалобам. Виды жалоб.
4. Юридическая характеристика административной юстиции.
5. Административно-судебный процесс (административное судопроизводство): понятие и содержание.

### 2.3.3 Задания для самостоятельной работы

Подготовить презентацию на тему: «Имплементация между народного права в Российской Федерации в сфере защиты прав и свобод человека».

Подготовить таблицу, отражающую различные подходы к классификации прав и свобод человека.

Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя.

Подготовка проекта заявления о предоставлении статуса беженца, вынужденного переселенца.

Составление перечня документов, необходимых для получения визы

Подготовить эссе на одну из тем (по выбору):

- Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав
- Роль международного права в защите прав и свобод человека
- Место Европейского суда по правам человека в правовом механизме защиты прав человека и гражданина

Подготовить краткое выступление для участия в аудиторном круглом столе на тему: «Государство и гражданское общество: пути совместного обеспечения реализации прав и свобод человека и гражданина».

Подготовить подборку нормативных правовых актов, принятых в целях охраны прав и свобод граждан и их объединений в ходе осуществления контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти.

Подготовить обзор практики реализации законодательной инициативы Президента РФ, связанной с обеспечением прав и свобод человека и гражданина.

Подготовить краткое сообщение (с презентацией) на тему «Роль Президента РФ как гаранта Конституции РФ и прав человека и гражданина: теория и практика».

На основе мониторинга средств массовой информации ([news.yandex.ru](http://news.yandex.ru), [news.google.ru](http://news.google.ru)) подготовить сообщение о практике использования депутатского запроса для защиты прав и свобод граждан.

Проанализировать Доклад Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за последний год. Сформулировать основные проблемы, связанные с нарушением прав и свобод в сфере реализации: политических прав и свобод; экономических и социальных прав; личных прав; права на судебную защиту или иных прав.

Подготовить доклад (с презентацией) для круглого стола «Исполнительная власть и правозащитная деятельность» на тему (по выбору):

- 1) защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан органами полиции;
- 2) соблюдение прав и свобод человека и гражданина в деятельности федеральной службы безопасности;
- 3) обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 4) защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 5) обеспечение свободы конкуренции и предпринимательской деятельности;

Подготовка к участию к круглому столу на тему «Независимость судебной власти в России: проблемы и перспективы». По согласованию с преподавателем определить тему выступления и представить письменные тезисы (не более 2 страниц).

Подготовка краткого сообщения на тему (по выбору):

практика осуществления прокуратурой надзора за соблюдением прав и свобод человека

и гражданина (на основе научных публикаций, информации СМИ);  
 прокуратура и судебная власть: взаимодействие для обеспечения конституционных прав граждан;  
 практика прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в сфере дознания и предварительного следствия.

**Задание 1.** На протяжении 2-х лет заявитель проходит медицинские осмотры в военкомате. По состоянию здоровья заявитель имеет некоторые ограничения по роду войск, в которых может проходить службу. Тем не менее, каждый год, после прохождения медицинской комиссии, заявителю отказывают в призыве на военную службу, не выдавая военный билет. Напишите жалобу на бездействие руководства военкомата в Главную военную прокуратуру Российской Федерации с просьбой о проведении проверки по факту бездействия руководства военкомата города, рассмотрения вопроса о призыве заявителя на военную службу, либо выдачи ему военного билета, а также для выявления и привлечения к установленной законом ответственности лиц, виновных в нарушении прав заявителя.

При этом следует учитывать, что заявитель обращался с заявлением в военкомат по месту жительства в своем городе, но до настоящего времени на его заявление ответа не поступило.

**Задание 2.** Напишите заявление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

В результате дорожно-транспортного происшествия, автомобилю, принадлежащего заявителю на праве собственности, нанесены технические повреждения. Второй участник, признанный виновным в совершении дорожно-транспортного происшествия, с места ДТП скрылся. Заявитель в свою очередь, каких – либо претензий к виновному в ДТП не имеет. Заявитель просит производство по делу об административном правонарушении в отношении неизвестного лица, признанного виновным в совершении ДТП прекратить, дальнейшее расследование – не проводить.

**Задание 3.** Составьте ходатайство о приобщении доказательств по делу об административном правонарушении, рассматриваемом мировым судьей. Перечень доказательств определите самостоятельно.

**Задание 4.** Постановлением должностного лица гражданин признан виновным в совершении административного правонарушения и подвергнут наказанию в виде штрафа. С указанным постановлением заявитель не согласен, считает его необоснованным и подлежащим отмене. Заявитель просит отменить постановление должностного лица. Производство по делу прекратить в связи с наличием хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст.2.9, 24.5 КоАП РФ.

### 2.3.4 Тесты по дисциплине

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;



- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления обучающимися пройденного учебного материала.

Тестовые задания представлены в форме закрытых тестовых заданий, которые предполагают выбор ответов (выбирается один или несколько правильных ответов из числа готовых, предлагаемых в задании теста);

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть репрезентативным с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть уместным: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть объективным, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, составившим тест;
- тест должен быть специфичным, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть оперативным, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

1. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность государственной администрации по принятию нормативных административных актов – это:

- 1) административно – правонаделительный процесс;
- 2) административно – правотворческий процесс;
- 3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

2. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность государственной администрации по принятию и исполнению оперативно – распорядительных, правонаделительных и иных правоприменительных актов, направленная на организацию исполнения законов и иных правовых актов – это:

- 1) административно – правонаделительный процесс;
- 2) административно – правотворческий процесс;
- 3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

3. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность органов государственной исполнительной власти по разрешению споров между различными субъектами, а также по применению мер административного и дисциплинарного принуждения – это:

- 1) административно – правонаделительный процесс;
- 2) административно – правотворческий процесс;
- 3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

4. В административно – правотворческом процессе можно выделить следующие административные производства:

- 1) по принятию постановлений Правительства РФ;
- 2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
- 3) по выдаче лицензий;
- 4) по делам об административных правонарушениях;
- 5) по жалобам граждан;
- 6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.

Выберите правильные ответы.

5. В административно – правонаделительном процессе можно выделить следующие административные производства:

- 1) по принятию постановлений Правительства РФ;
- 2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
- 3) по выдаче лицензий;
- 4) по делам об административных правонарушениях;
- 5) по жалобам граждан;
- 6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.

Выберите правильные ответы.

6. В административно – юрисдикционном процессе можно выделить следующие административные производства:

- 1) по принятию постановлений Правительства РФ;
- 2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
- 3) по выдаче лицензий;
- 4) по делам об административных правонарушениях;
- 5) по жалобам граждан;
- 6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.

Выберите правильные ответы.

7. Общими стадиями административного процесса являются:

- 1) возбуждение дела;
- 2) анализ обстоятельств дела, необходимых для подготовки решения;
- 3) рассмотрение дела и принятие по нему решения;



4) административное расследование.

Выберите правильные ответы.

8. Надзор за законностью в административно – юрисдикционной деятельности осуществляет:

- 1) суд;
- 2) адвокатура;
- 3) прокуратура.

9. Производство по делам об административных правонарушениях относится:

- 1) к административно - юрисдикционному процессу;
- 2) к административно – правотворческому процессу;
- 3) к административно – правонаделительному процессу.

Выберите правильный ответ.

10. К субъектам административной юрисдикции не относятся:

- 1) органы внутренних дел;
- 2) таможенные органы;
- 3) органы государственного пожарного надзора;
- 4) органы образования;
- 5) органы санитарного надзора.

Выберите правильный ответ.

11. Контроль за административно - юрисдикционной деятельностью органов внутренних дел осуществляет:

- 1) прокурор;
- 2) вышестоящий орган внутренних дел;
- 3) налоговые органы.

13. К задачам производства по делам об административных правонарушениях не относится:

- 1) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
- 2) разрешение дела в соответствие с законом;
- 3) предупреждение административных правонарушений;
- 4) выяснение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

14. Процессуальный документ, поданный лицом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении, подлежащий обязательному немедленному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которого находится дело, - это:

- 1) определение;
- 2) ходатайство.

15. «Генеральный прокурор РФ и назначаемые им прокуроры осуществляют в пределах своей компетенции надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением действующих на территории РФ законов при производстве по делам об административных правонарушениях за исключением дел, находящихся в производстве суда» - это утверждение:

- 1) верное;
- 2) неверное.

16. К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, не относятся следующие:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения;
- 3) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- 4) совершение административного правонарушения несовершеннолетним.
- 5) действие лица в состоянии крайней необходимости;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.

17. Для оказания юридической помощи потерпевшему, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать:

- 1) защитник;
- 2) представитель.
- 3) адвокат

18. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве может участвовать:

- 1) защитник;
- 2) представитель.
- 3) юрист

19. По делу об административном правонарушении не подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- 1) наличие события административного правонарушения;
- 2) виновность лица в совершении административного правонарушения;
- 3) показания потерпевшего и свидетелей;
- 4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
- 5) объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

20. Поручение либо запрос по делу об административном правонарушении подлежит исполнению со дня получения указанного поручения или запроса не позднее чем в срок:

- 1) трех дней;
- 2) пяти дней;
- 3) семи дней.

21. Принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если его составление является обязательным, - это:

- 1) привод;
- 2) доставление;
- 3) административный арест;
- 4) административное задержание.

22. Кратковременное ограничение свободы физического лица, применяемое в исключительных случаях, когда это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении – это:

- 1) привод;
- 2) доставление;
- 3) административный арест;
- 4) административное задержание.

23. Назначенное судьей содержание нарушителя в условиях изоляции от общества и установленное на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток – это:

- 1) привод;
- 2) доставление;
- 3) административный арест;
- 4) административное задержание.

24. Назначаемое судьей на срок от шести месяцев до трех лет лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – это:

- 1) лишение специального права;
- 2) дисквалификация.

25. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- 1) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- 2) сообщения, заявления физического или юридического лица, содержащего данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

26. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В особых случаях, предусмотренных законом, он составляется в течение:

- 1) суток с момента выявления административного правонарушения;
- 2) двух суток с момента выявления административного правонарушения;
- 3) трех суток с момента выявления административного правонарушения;

27. К мерам процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях не относятся:

- 1) объяснение лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;
- 2) административное задержание лица, привлекаемого к административной ответственности;
- 3) доставление лица, привлекаемого к административной ответственности;
- 3) досмотр транспортных средств.

28. К участникам производства по делам об административных правонарушениях не относятся:

- 1) лицо, привлекаемое к ответственности;
- 2) адвокат;
- 3) специалист;
- 4) эксперт;
- 5) юрист.

29. К участникам производства по делам об административных правонарушениях не относятся:

- 1) потерпевший;
- 2) законные представители;
- 3) помощник судьи;
- 4) прокурор;
- 5) свидетели.

30. К мерам административного принуждения не относится:

- 1) доставление в ОВД;
- 2) увольнение;
- 3) личный досмотр;
- 4) административный арест;
- 5) административное задержание.

31. К мерам административного принуждения не относятся:

- 1) досмотр ручной клади при посадке в самолет;
- 2) предупреждение об увольнении;
- 3) предупреждение о не полном служебном соответствии;
- 4) административное задержание.

32. К производству по делам об административных правонарушениях относится процессуальное действие:

- 1) личный досмотр в зоне специального контроля в аэропорту;
- 2) задержание транспортного средства;
- 3) вызов в администрацию предприятия;
- 4) обжалование приказа администрации о взыскании;
- 5) ознакомление с приказом о взыскании.

33. Постановление по делу об административном правонарушении должно содержать:

- 1) сведения о понятых;
- 2) сведения о потерпевшем;
- 3) сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности.

34. Постановление о наложении административного взыскания в виде предупреждения будет исполнять:

- 1) лицо, вынесшее постановление;
- 2) органы внутренних дел;
- 3) судья.

35. Постановление о наложении административного наказания в виде административного штрафа будет исполнять, в случае его неуплаты добровольно:

- 1) органы внутренних дел;
- 2) административная комиссия;
- 3) судебный пристав-исполнитель.

36. Постановление о наложении административного наказания в виде административного ареста будет исполнять:

- 1) судья, вынесший решение;
- 2) надзирающий прокурор;
- 3) орган внутренних дел.



37. Устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний могут административные наказания:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) лишение специального права;
- 4) административный арест;
- 5) дисквалификация;
- 6) все перечисленные;

38. Устанавливаться и применяться в качестве, как основного, так и дополнительного могут административные наказания:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 5) все перечисленные.

Критерии оценки теста:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если на 90 % и более вопросов были даны правильные ответы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если на 70 – 89 % и более вопросов были даны правильные ответы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если на 50 – 69 % и более вопросов были даны правильные ответы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов было дано менее 50 %.

### 2.3.5 Типовые задания

Задание 1.

Используя круги Эйлера составьте схему, с помощью которой изобразите отношения между следующими понятиями: «административный процесс», «административное судопроизводство», «административно-лицензионный процесс», «административно-юрисдикционный процесс», «административно-процедурный процесс», «административно-процессуальные правоотношения», «юридический процесс».

Задание 2.

Составьте классификацию принципов административно-процессуального права по различным основаниям.

Задание 3.

Составьте схему, иллюстрирующую взаимосвязь и соотношение принципов административного процесса.

Задание 4.

На примере двух любых принципов административного процесса отследите и обоснуйте их системную связь.

Задание 5.

Составьте схему участников административно-процедурного процесса.

Задание 6.

Составьте схему участников административно-юрисдикционного производства.

Задание 7.



Составьте схему места административно-процессуального права в системе отраслей права.

Задание 8. Изобразите схематично иерархию источников административно-процессуального права по их юридической силе.

Задание 9. Составьте классификацию источников административно-процессуального права по различным основаниям.

Задание 10. Охарактеризуйте структуру Кодекса административного судопроизводства РФ как источника административного судопроизводства (количество разделов, глав, статей). Определите в каких разделах и главах КАС РФ содержатся: общие нормы, имеющие значение для всего административного судопроизводства (общая часть); специальные нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде?

Критерии оценки типового задания:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он учел все условия задания, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он учел все условия задания, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он учел не все условия задания, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно решил правовую ситуацию.

### **2.3.6 Задания для контрольной работы**

#### **2.3.6.1 Задания к теоретической части контрольной работы**

1. Основные концепции административного процесса в теории административного права.
2. Принципы административного процесса.
3. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
4. Источники административно-процессуального права.
5. Виды административно-процессуальных отношений.
6. Понятие субъекта административно-процессуального права.
7. Формы реализации административных производств.
8. Стадии осуществления административных производств.
9. Позитивные и юрисдикционные административные производства: грани и взаимодействия.
10. Проблемы систематизации административных процедур.
11. Понятие процедуры регистрации.
12. Гарантии реализации прав и обязанностей процедуры регистрации.
13. Виды принимаемых решений в процедуре регистрации.

14. Правовая основа процедур, обусловленных прохождением государственной службы.
15. Понятие и стадии контрольно-надзорных производств.
16. Понятие процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
17. Правовая основа процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
18. Административное судопроизводство: основы правового регулирования.
19. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
20. Особенности оспаривания нормативных административных актов.
21. «Квасисудебное» разрешение административно-правовых споров.
22. Споры о компетенции внутри государственной администрации.
23. Подведомственность административных дел конституционным (уставным) судам субъектов РФ и судам общей юрисдикции: проблемы разграничения.
24. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.
25. Производство по жалобам – как вид административно-юрисдикционного производства.
26. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного юрисдикционного производства.
27. Дисциплинарное производство – как вид административно-юрисдикционного производства.
28. Административные дела, разрешаемые в судебном порядке: понятие, виды, особенности.
29. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях таможенными органами.
30. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.
31. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
32. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.
33. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
34. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
35. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
36. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

#### 2.3.6.2 Задания к практической части контрольной работы

Задача 1. Индивидуальный предприниматель Котов А.Б. после получения разрешения на строительство торгово-развлекательного комплекса спустя время продолжил строительные работы на одном из «замороженных» объектах строительства, изменив при этом проектное расположение помещений внутри строящегося здания. Архитектор г. Глазова, ссылаясь на положения ч. 1 ст. 9.5. КоАП РФ обязал Котова А.Б. выплатить

штраф в размере двадцать тысяч, после чего согласился внести изменения в утверждённый проект. Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2. Суд принял к производству коллективное исковое заявление. Спустя некоторое время в данный суд общей юрисдикции поступило точно такое же требование от Гражданина А. Административное исковое заявление Гражданина А. судья присоединил к коллективному иску, поставив в известность путем уведомления Гражданина А. Имеет ли судья такие полномочия? Какие действия вправе произвести судья при принятии такого решения?

Задача 3. Представителем К. при производстве по административному делу является О., имеющий статус адвоката. Представителем Д.- И., который статусом адвоката не наделен. Какие доказательства правомочности в административном процессе должны представить О. И.?

Задача 4. В целях выяснения специальных обстоятельств по конкретному административному делу, судом общей юрисдикции вызван эксперт «В» для полного исследования объектов, материалов, документов, имеющих значение для административного дела. Однако выяснилось, что проведение экспертизы в судебном заседании невозможно, так как затруднительно доставить объекты, документы или материалы для исследования в судебном заседании. Эксперт «В» по необоснованным причинам перепоручил проведение данной экспертизы по административному делу другому эксперту. Прокомментируйте действия эксперта «В», имеются ли у него такие полномочия?

Задача 5. Д. закончил юридический факультет, получив диплом бакалавра. В дальнейшем, Д. устроился на работу в юридическую фирму представителем. По одному из дел ему нужно было защитить право гражданки Л. путем оспаривания решения Администрации города. Д. написал иск и подал его в суд. Однако судья не принял административное исковое заявление на том основании, что квалификация «бакалавр» не является законченным и полноценным высшим юридическим образованием, поэтому Д. не имеет права в данном случае быть представителем и защищать интересы граждан в суде. Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 6. На семинарском занятии между студентами возник спор относительно понятия «административный процесс». Одна группа студентов в своих докладах отмечала, что это урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительно-распорядительных органов, направленная на реализацию материальных норм. Другая часть студентов не соглашалась и обосновывала, что административный процесс также охватывает нормотворческую и юрисдикционную деятельность, поясняли, что последняя осуществляется компетентными органам и имеет своей целью разрешение административно-правового спора.

Опишите существующие в административно-процессуальном дискурсе подходы к пониманию административного процесса. Выделите подход, который по Вашему мнению наиболее правомерен. Выделите признаки административного процесса.

Задача 7. В кассационной жалобе, поступившей в Судебную коллегия по административным делам ВС РФ, МВД УР поставлен вопрос об отмене состоявшихся по делу судебных постановлений со ссылкой на отсутствие у суда правовых и фактических оснований для признания незаконным оспариваемого решения УФМС России по УР, существенное нарушение судом норм процессуального права. Судебная коллегия по административным делам ВС РФ пришла к следующему. Удовлетворя заявленные



требования и признавая незаконным оспариваемое решение УФМС России по УР, суд допросил свидетелей со стороны административного истца и пришел к выводу об отсутствии оснований полагать, что Кроль Ф. при получении вида на жительство в РФ сообщил заведомо ложные сведения о месте временного проживания, поскольку сведения о месте временного проживания, сообщенные Кроль Ф. в УФМС России по УР при выдаче вида на жительство в РФ, подтверждены данными о регистрации в паспорте иностранного гражданина и домово́й книге. Из материалов дела следует, что в ходе проведения проверочных мероприятий сотрудниками УФМС в отношении граждан Турции, постоянно проживающих в РФ, были выявлены лица, указавшие заведомо ложные сведения о месте проживания в УР при подаче заявления о выдаче вида на жительство в РФ. В связи с чем УФМС по УР в Управление ФМС России по УР был направлен список данных лиц, в числе которых был заявлен и административный истец, с просьбой рассмотреть вопрос об аннулировании указанным гражданам Турции видов на жительство в РФ. Согласно рапорту, составленному сотрудником УУП N 2 УМВД России по г. Ижевску, при осуществлении выезда по адресу, указанного административным истцом места проживания в УР при подаче им заявления о выдаче вида на жительство в РФ, временно зарегистрированный по указанному адресу иностранный гражданин Турции Кроль Ф. там никогда не проживал и не проживает. Указанные документы были приобщены к материалам дела. Указав на данные обстоятельства, административный ответчик просил суд истребовать и приобщить к делу материалы проверки проводимой сотрудниками ФМС, подтверждающей обоснованность принятого решения об аннулировании Кроль Ф. выданного вида на жительство в РФ, а также допросить сотрудника УМВД России по г. Ижевску, осуществлявшего выезд по месту временной регистрации административного истца с целью проведения проверочных мероприятий. Между тем суд допросил свидетелей только со стороны административного истца. При этом один из двух допрошенных свидетелей проживал вдали от места регистрации административного истца.

Отклоняя заявленные административным ответчиком ходатайства об истребовании материалов проверки, проводимой сотрудниками ФМС в отношении Кроль Ф. и других доказательств, а также о вызове в суд сотрудника УМВД России по г. Ижевску, суд тем самым лишил административного ответчика возможности доказать правомерность принятого решения об аннулировании ранее выданного вида на жительство в РФ. Таким образом, обстоятельства, связанные с наличием законных оснований для принятия оспариваемого решения должностным лицом УФМС должным образом судом, не исследовались. Какие принципы административного процесса не были соблюдены судом? Решите дело.

Задача 8. Студент Коршунов получил индивидуальное задание подготовить доклад на тему «Понятие административно-процессуального права». В докладе студенту предлагалось кроме того, что раскрыть понятие административно-процессуального права, а также найти его место в системе отраслей права. У студента Коршунова возникли трудности со второй частью доклада. Помогите студенту Коршунову.

Задача 9. Сотрудниками Управления в соответствии с требованиями Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 N 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной и частной охранной деятельности», при проведении сверки выполнения предписания «Об устранении нарушений» от 29.10.2015 N 31/3762 вынесенного лицензирующим органом в отношении ООО ОП «ЩИТ», в связи с вступлением в законную силу Постановления Правительства РФ от 09.09.2015 N 948 вносящим изменения в лицензионные требования указанные в Постановлении



Правительства РФ от 23.06.2011 N 498 выявлен факт невыполнения в установленный срок 01.01.2016, условий предписания и возможность осуществления деятельности ООО ОП «ЩИТ» с 01.01.2016 по оказанию услуг охраны в виде охраны объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством РФ, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию и осуществление охраны объектов и (или) имущества, а также при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности (за исключением объектов государственной охраны и охраняемых объектов, предусмотренных Федеральным законом «О государственной охране», а также объектов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), с нарушением лицензионных требований для данного вида оказания услуг. Вышеназванные обстоятельства послужили основанием для обращения в арбитражный суд с заявлением об аннулировании выданной обществу лицензии на осуществление частной охранной деятельности от 03.07.2013 №439 (бланк серии ЧО №002981).

Законны ли требования заявителя об аннулировании лицензии на осуществление частной охранной деятельности от 03.07.2013 №439 (бланк серии ЧО №002981), выданной Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области? Решите дело.

Задача 10. Постановлением административного органа 19 января 2016 г. АНО «Центр сертификации» привлечена к административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 11.15.2 КоАП РФ, с назначением наказания в виде административного штрафа. По существу дела. Центр сертификации провел оценку уязвимости, результаты которой были оформлены в двух экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре на магнитном носителе. Результаты проведенной оценки уязвимости были представлены центром сертификации, спустя два месяца в Федеральное агентство воздушного транспорта для рассмотрения и принятия решения об их утверждении либо отказе в утверждении.

С какого момента исчисляется срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение порядка проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры? Решите дело.

Критерии оценки контрольной работы:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он свободно владеет необходимым для выполнения теоретического и практического заданий теоретическим и практическим материалом;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом владеет необходимым для выполнения теоретического и практического заданий фактическим материалом;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет необходимыми для выполнения теоретического и практического заданий знаниями по наиболее важным аспектам раскрываемых вопросов, но допускает при этом фактические ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет необходимыми для выполнения теоретического и практического заданий знаниями.

### **2.3.7. Методика проведения лекции-беседы**

Цель: непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Привлечение внимания учащихся к наиболее важным вопросам темы, определение содержания и темпа изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся

Задачи:

- организовать диалог со слушателями,
- наладить непосредственный контакт с аудиторией,
- привлечь внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы,
- определить содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории,
- расширить круг мнений обучающихся, использовать коллективный опыт и знания.

Методика проведения:

Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если лектор замечает, что кто-то из обучающихся не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах лектор строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание учащихся на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые лектор должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Во время проведения лекции-беседы лектор должен следить, чтобы задаваемые вопросы оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучающихся.

### **2.3.8. Методика проведения лекции-дискуссии**

Цель: достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

Задачи:

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

### 2.3.9 Контрольный опрос

Контрольный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель ставит учащимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку контрольный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний обучающихся, его еще иногда называют беседой.

При контрольном опросе преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает обучающимся вопросы. Но можно предлагать обучающимся воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику.

Будучи эффективным и самым распространенным методом проверки и оценки знаний обучающихся, устный опрос имеет, однако, и свои недочеты. С его помощью на практическом занятии можно проверить знания не более 7-8 обучающихся. Поэтому на практике применяются различные модификации этого метода и, в частности, фронтальный и уплотненный опрос.

Сущность фронтального опроса состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа учащихся. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставлять обучающимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала.

Сущность уплотненного опроса заключается в том, что преподаватель вызывает одного обучающегося для устного ответа, а четырем-пяти учащимся предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы обучающихся и выставляет за них оценки, несколько «уплотняя», т.е. экономя время на проверку знаний, умений и навыков.

Практика уплотненного опроса привела к возникновению методики письменной проверки знаний. Преподаватель раздает обучающимся заранее подготовленные на отдельных листках бумаги вопросы или задачи и примеры, на которые они в течение 10-12 мин дают письменные ответы. Письменный опрос позволяет на одном практическом занятии оценивать знания всех обучающихся. Это важная положительная сторона данного метода.

Тема 1. Административно-процессуальное право.

1. Административно-процессуальное право: понятие, предмет и метод.
2. Функции административно-процессуального права.
3. Административно-процессуальные нормы: понятие, виды, структура.

Тема 2. Административный процесс: сущность, понятие и виды.

1. Понятие, содержание и признаки юридического процесса. Административный процесс как вид юридического процесса.
2. Концепции административного процесса. Административный процесс как институт административного права: понятие, признаки, содержание.
3. Классификация административного процесса.
4. Принципы административного процесса (общеправовые, специальные).
5. Стадии административного процесса.



Тема 3. Административное производство и административные процедуры.

1. Понятие и признаки административной процедуры, ее значение в реализации административно-правового статуса граждан и организаций.
2. Понятие и признаки административного производства.
3. Соотношение административного процесса, административного производства и административной процедуры.

Тема 4. Административно-нормотворческий процесс: сущность, понятие и виды.

1. Административно-нормотворческий процесс: понятие и сущность.
2. Производство по принятию постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации.
3. Производство по изданию приказов, постановлений, инструкций и иных актов министерств и других центральных федеральных органов специальной компетенции.
4. Производство по принятию нормотворческих актов субъектами Российской Федерации.

Тема 5. Административно-управленческий процесс: сущность, понятие и виды.

1. Административно-управленческий процесс: понятие и сущность.
2. Лицензионно-разрешительное производство
3. Регистрационное производство
4. Учредительное производство
5. Поощрительное производство
6. Регулирование административно-процедурных производств в зарубежном законодательстве и проблемы совершенствования административного процесса в Российской Федерации

Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды.

1. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, сущность, виды административно-юрисдикционных производств.
2. Субъекты административно-юрисдикционного процесса.
3. Понятие дисциплинарного производства, его основные черты.
4. Виды дисциплинарных производств: дисциплинарное производство в отношении государственных служащих; дисциплинарное производство в отношении учащихся; дисциплинарное производство в отношении лиц, находящихся в местах лишения свободы; дисциплинарное производство в отношении лиц, к которым применяются нормы уставов или положений о дисциплине.
4. Понятие согласительного производства, его основные черты.
5. Производство по делам об административных правонарушениях в системе административно-юрисдикционного процесса.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 7. Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления.

1. Правовые основы обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
2. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения.
3. Основания производства по жалобам. Виды жалоб.
4. Юридическая характеристика административной юстиции.
5. Административно-судебный процесс (административное судопроизводство): понятие и содержание.



### 2.3.10 Рефераты по дисциплине

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета обучающегося о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины. Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед обучающимися: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

Функциональная нагрузка реферата часто недооценивается обучающимися. В общем виде образовательные функции реферата можно представить, сгруппировав следующим образом:

#### 1. Функции учебные:

- информационная – расширение дисциплинарного кругозора;
- познавательная – усвоение научных сведений, дополняющих обязательную систему знаний;
- стимулирующе-мотивационная – формирование у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в их получении;
- коммуникативная – связующая, устанавливающая контекст учебной дисциплины;
- развивающая – развитие интеллектуальных способностей личности.

#### 2. Функции научно-исследовательские:

- обучающая – овладение методикой анализа научных материалов;
- ориентационная – ориентация в современных научных подходах в оценке той или иной области знаний;
- интерпретационная – преобразование имеющихся текстов первоисточников в собственный (текст реферата);

- систематизирующая – навыки системной работы; подготовка к последующим курсовым и выпускным квалификационным работам;
- культурно-речевая – умение осуществлять отбор языковых средств для оформления письменных научных текстов.

### 3. Функции вспомогательные:

- воспитывающая – формирование мировоззренческой и ценностно-ориентационной культуры личности;
- организационная – приобретение или совершенствование навыков самостоятельной работы, формирование способов деятельности.

Таким образом, наблюдаемая полифункциональность свидетельствует о том, что написание реферата является необходимым и обязательным умением в процессе получения высшего профессионального образования.

Навыки этой работы можно приобрести, прежде всего, в процессе изучения общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также дисциплин естественно-научного и общепрофессионального циклов.

Формированию навыков должны способствовать знания о специфике реферата как научно-учебного жанра и соблюдения требований к его написанию.

#### 1. Требования к рефератам.

Прежде всего следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (обучающегося) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

#### 2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;

- специализированные – ориентация на специалистов.

### 3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.

7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

### 4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников;

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата. Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

### 5. Стиль реферата.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает

- передачу информации научного характера;

- функционирование в образовательной среде;

- в качестве адресата – преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;

- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);

- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);



- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков; преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация – наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

#### 6. Оформление реферата.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски – постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

#### 7. Оценка реферата.

##### 1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

##### 2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

##### 3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

#### 8. Защита реферата.

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию,



которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

## **Тема 2. Административный процесс: сущность, понятие и виды.**

1. Основания классификации административных производств в науке административно-процессуального права.
2. Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль права.
3. Проблемы совершенствования административно-процессуальных правоотношений.
4. Административные производства и административные процедуры: вопросы соотношения.
5. Тенденции развития административного процесса.

## **Тема 5. Административно-управленческий процесс: сущность, понятие и виды.**

1. Актуальные проблемы совершенствования государственно-управленческой деятельности федеральных органов исполнительной власти.
2. Модели процессуальной организации административно-управленческого процесса.
3. Особенности производств административно-управленческого процесса и их учет при правовой регламентации данных процессуальных форм.
4. Актуальные проблемы регистрационного производства.

## **Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды.**

1. Административно-юрисдикционный процесс и административный процесс: дискуссионные вопросы понимания и соотношения.
2. Субъекты административной юрисдикции.
3. Институт административной юстиции в Российской Федерации.

Критерии оценки реферата:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор законодательства, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, а студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно полный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала, но с недостаточно разработанными выводами, а студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы, а студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание

вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если реферат не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, в работе нет выводов, либо они носят декларативный характер, а студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

### **2.3.11 Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади)**

На практическом занятии, организованном по типу кейс-метода, преподаватель предлагает для анализа конкретные случаи из профессиональной практики. Обучающиеся выступают экспертами в обсуждении предъявленной ситуации, определяя ее предпосылки, характеризуя имеющееся состояние и возможные выходы. В практике применения метода используется несколько типов ситуаций.

Ситуация-упражнение предъявляется обучающимся на занятии для того, чтобы побудить их обратиться к специальной литературе (справочной, научной, методической). Чтобы успешно ситуацию оценить и прокомментировать, необходимо владеть соответствующими случаям знаниями и средствами анализа.

Ситуация-иллюстрация представляет собой описание примера из практики, где проявляются закономерности и механизмы действия должностных лиц. В анализируемом случае просматриваются типовые алгоритмы решения задач управления, обучения, воспитания и более широкого социального поведения.

Ситуация-проблема включает в себе комплексную задачу, которая реально стоит перед профессиональной практикой. Эта ситуация может предъявляться обучающимся в следующей форме, когда на основе разрозненных данных об анализируемом случае (набора документов, видеофрагментов, сообщений очевидцев) следует составить максимально полное представление о наличной ситуации.

Независимо от содержания ситуации существует перечень вопросов, позволяющих успешно их проанализировать:

Как вы оцениваете то, что произошло в предложенной вам ситуации?

Насколько она типична? Приходилось ли вам сталкиваться с подобными явлениями?

Какие ошибки и кем были допущены в данной ситуации? Какова причина этих ошибок?

Какие нормы, правила, законы нарушены? Какими директивными документами или нормативными актами должны были руководствоваться участники данной ситуации?

Что бы вы им посоветовали? Кому и как следовало бы поступить? Как реагировать? Какое решение принять?

Какие решения, действия, шаги предприняли бы вы в данных обстоятельствах, если бы оказались непосредственным участником описываемых событий?

Профессионализирующий потенциал практических занятий с использованием кейс-метода заключается в возможности познакомиться с успешным опытом практиков в разрешении сложных проблем.

Условно процесс выполнения кейс-задачи можно разделить на три основные стадии:

1) Уяснение условия. На данном этапе необходимо внимательно изучить задание. Любые на первый взгляд даже малозначительные данные не должны ускользнуть от внимания, ибо их истолкование может иметь важное значение для выработки правильного решения. Учитывая то, что какие – либо дополнительные факты, кроме изложенных в условии, установить невозможно, требуется и исходить только из известного.

Рекомендуем осуществлять дополнительный анализ нюансов, не указанных в условии, но способных повлиять на решение.

2) Установление юридической основы. Здесь требуется дать подробную правовую квалификацию изложенным в условии фактическим обстоятельствам дела, т.е. решить вопрос о том какая норма права распространяется на данный случай. Особое внимание при этом необходимо акцентировать на изучении действующей нормативной базы: Конституции РФ 1993 г., Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, Указов Президента РФ и т.д. Далее осуществляется проверка действия нормы во времени, пространстве, по кругу лиц. Важно помнить, что существуют коллизии правовых норм, которые необходимо также разрешить, что, во многом, помогут сделать теоретические положения теории государства и права.

3) Принятие решения. Именно в решении устанавливается связь между условием задания и нормой права. На данной стадии особое внимание следует уделить мотивировке вывода, т.е. аргументировать на каких основаниях принято то или иное решение.

Другими словами, при решении кейс-задач обучающийся должен использовать следующий алгоритм действий:

- внимательно прочитать кейс-задачу;
- определить, какой изучаемой проблеме посвящена кейс-задача;
- изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу, лекционный материал;
- определить норму, подлежащую применению для правильного решения кейс-задачи;
- привести обоснование своей позиции;
- письменно изложить ответ на каждый вопрос кейс-задачи.

### **1. Кейс «О незадачливом автолюбителе»**

Попов И.И. в сентябре 2007 года обратился в суд, оспаривая заключение врачебной комиссии краевого государственного психиатрического диспансера. Попов И.И. просил признать заключение врачебной комиссии о наличии у него психического заболевания необоснованным. Как указано в его заявлении, он в июле 2007 года обратился в краевой государственный психиатрический диспансер с целью получить медицинскую справку о том, что он по состоянию психического здоровья годен к управлению транспортным средством. Комиссией из трех врачей-психиатров ему было задано три вопроса. Все три вопроса он не помнит, только один: «Чем отличается камень от кирпича?». Из трех вопросов на два он не смог дать правильный ответ, поскольку сильно волновался. Один из врачей комиссии пояснил ему, что состояние его психики является неудовлетворительным и комиссия дает отрицательное заключение о его годности к управлению транспортным средством. Оспариваемое заключение является для Попова И.И. препятствием к получению водительского удостоверения, вследствие чего он не может реализовать права пользования и владения автомобилем, приобретенным весной 2007 года.

Судья районного суда заявление Попова И.И. к своему производству не принял и вынес определение о возвращении заявления. В качестве основания для возвращения заявления суд в определении указал, что в компетенцию суда не входит установление годности лица к управлению транспортным средством по состоянию психического здоровья, поскольку судья не обладает познаниями в области психиатрии. Суд рекомендовал Попову И.И. обратиться с соответствующей жалобой в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Отказ в принятии заявления к производству районного суда был обжалован Поповым И.И. в краевой суд.

**Какое решение должен принять краевой суд?**

**Вправе ли Попов И.И. обжаловать заключение врачебной комиссии в административном порядке?**



## 2. Кейс «Судейский иммунитет»

27 февраля экипаж ДПС остановил проехавшую на красный свет светофора иномарку. Машиной с тремя пассажирами управлял судья Краснопресненского районного суда Сурков, который, как утверждают 5 свидетелей, производил впечатление пьяного — нетвердо держался на ногах, несвязанно говорил и от него исходил сильный запах спиртного. Несмотря на заявление Суркова о том, что он является судьей и обладает неприкосновенностью, инспектор ГИБДД принял решение составить на него административный протокол и отстранить от управления транспортным средством. Сурков был задержан и препровожден в отдел внутренних дел, а его автомобиль был направлен на штрафную стоянку. С позиции соответствующих законов оцените действия инспектора и судьи.

Критерии оценки анализа конкретной ситуации:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он учел все условия задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он учел все условия задачи, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно решил правовую ситуацию.

### 2.3.12 Решение задач по дисциплине

Задача 1. По результатам проведенной плановой проверки банка, с целью оценки соответствия осуществляемой деятельности обязательным требованием в сфере защиты прав потребителей территориальным управлением Роспотребнадзора было установлено, что типовой кредитный договор и стандарт обслуживания клиентов предусматривали установление повышенной процентной ставки по кредиту, в случае если заемщик отказался от заключения договора личного страхования, в связи с чем было принято постановление, в соответствии с которым банк был привлечен к административной ответственности, предусмотренной ч. 2 ст. 14.8 КоАП РФ, в виде административного штрафа в размере 10 000 руб. Правомерны ли действия сотрудников Роспотребнадзора?

Задача 2. На семинарском занятии между студентами разгорелся спор относительно различий административно-процедурного производства от административно-юрисдикционного производства. Одни студенты полагают, что главное отличие состоит в том, что административно-процедурное производство не имеет целью применение принудительных мер административного характера, здесь, как правило, отсутствует правовая оценка поведения сторон.

Согласны ли Вы с указанной позицией. Что является результатом административно-процедурного производства?

Задача 3. Определением судьи Нижневартовского городского суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2017 жалоба защитника Хабибрахманова С.Н. – адвоката Сметанина С.Ю. на постановление врио командира ОБ ДПС ГИБДД УМВД России по городу Нижневартовску от 24.08.2017 по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 12.7 КоАП РФ,



возвращена заявителю в связи с тем, что полномочия адвоката Сметанина С.Ю. подписывать и подавать в суд жалобу не подтверждены.

Не согласившись с названным определением, адвокат Сметанин С.Ю. обратился с жалобой в суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Возвращая жалобу на постановление должностного лица от 24.08.2017 в связи с тем, что полномочия адвоката Сметанина С.Ю. подписывать и подавать в суд жалобу на постановление по делу не подтверждены, судья районного суда указал, что обжалуемым постановлением подвергнут административному наказанию в виде штрафа Хабибулин С.Н., жалоба на постановление должностного лица подписана адвокатом Сметаниным С.Ю., тогда как из приложенного к жалобе ордера следует, что соглашение адвокат Сметанин С.Н. заключил с Хабибрахмановым С.Н.

Согласны ли Вы с позицией судьи районного суда? Раскройте регламентированное статьей 46 Конституции Российской Федерации право каждого на судебную защиту. Является ли одной из важнейших гарантий государственной защиты прав и свобод в административно-юрисдикционных отношениях институт судебного обжалования?

Задача 4. Решением Первомайского районного суда города Ижевска от 18.05.2010 г. Т.А. и Д.В. было отказано в удовлетворении заявления об обязанности начальника регионального центра МЧС России предоставить возможность ознакомиться с материалами проведенных по их обращениям проверок состояния пожарной безопасности в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет». Суд установил, что обращения Т.А. и Д.В. поступившие в региональный центр МЧС России были рассмотрены, а материалы проверки соблюдения ФГБОУ ВО УдГУ требований пожарной безопасности, которые хранятся в территориальных отделах государственного пожарного надзора, не предоставлены поскольку заявители не обращались и отказ в ознакомлении с материалами проверки не получали. В исследованных судом материалах проверок, проведенных по обращениям Т.А. и Д.В., содержатся сведения о проведении служебной проверки в отношении сотрудников ОГПН, приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также предписания, выданные ФГБОУ ВО УдГУ. Заявители полагают, что их права нарушены. Решите дело. Дайте правовую оценку ситуации ссылаясь на действующее законодательство.

Задача 5. Рамазанов А.М. обратился с иском к Нотариальной Палате о признании незаконным решения Правления Нотариальной Палаты о наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора. В обоснование иска Рамазанов А.М. сослался на то, что был приглашен на заседание Правления НП в день его проведения. Ему были предъявлены претензии в том, что он не допустил к проведению проверки делопроизводства явившихся ко нему лиц. Рамазанов А.М. поставил комиссию в известность, почему и на каком основании он не использует в своей работе электронно-цифровую подпись, и почему удостоверенные им сделки не имеет возможности выкладывать в «ЕНОТ». В течение двух лет они саботировали его заявления с просьбой установить у него систему «ЕНОТ». Он по своей инициативе в ФНП купил электронно-цифровую подпись, но до сих пор, по непонятным ему причинам, ответственные лица НП блокируют ему доступ к кодам. Несмотря на его исчерпывающие объяснения, в отношении него было вынесено дисциплинарное взыскание в виде выговора. Решите дело.

Задача 6. Существуют ли основания освобождения акционерного общества от административной ответственности за нераскрытие информации об аффилированных лицах. Приведите примеры, обоснуйте ответ со ссылкой на Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и другие нормативно-правовые акты.

Задача 7. Является ли не опубликование (опубликование с нарушением установленного срока) акционерным обществом на странице в сети Интернет текста устава и необеспечение доступа к нему как основание для привлечения к административной ответственности? Является ли данное нарушение административным? Решите задачу. Ответ обоснуйте.

Задача 8. В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Задача 9. Резидент и организация-нерезидент заключили экспортный контракт на поставку металла. Цена контракта 100 000 евро. Условиями контракта предусмотрено, что при нарушении продавцом срока поставки товара он обязуется уплатить штраф в размере 1000 евро. Нерезидент уплатил 99 000 евро за поставленный товар, удержав сумму штрафа из-за несвоевременно поставленного резидентом товара. Уполномоченный орган, посчитав, что требования о репатриации резидентом не выполнено, вынес постановление по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. 4 ст. 15.25 КоАП РФ. Имеются ли основания для привлечения резидента к административной ответственности по данному основанию?

Задача 10. 27 марта 2017 года заместителем главного государственного инспектора городов Белово, Гурьевск, Салаир, Беловского и Гурьевского районов и Краснобродского городского округа по использованию и охране земель Беловского отдела Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Моздуковой Е.А. вынесено постановление о привлечении Открытого акционерного общества «Шахта «Заречная» к административной ответственности по ч.1 ст. 8.8 КоАП РФ.

При составлении протокола об административном правонарушении 13.03.2017г. от имени Общества присутствовала Мамонова С.В. на основании доверенности на представление интересов ОАО "Шахта «Заречная», носящей общий характер (а не специальный) и не выданной на участие в конкретном административном деле.

Можно ли сделать вывод о том, что протокол об административном правонарушении был составлен с участием неуполномоченного лица Мамоновой С.В., в отсутствие законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

Критерии оценки решения задачи:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он учел все условия задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно нашел решение задачи;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он учел все условия задачи, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно нашел решение задачи, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно нашел решение задачи, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно нашел решение задачи.

### **2.3.13 Творческие задания**

Составление проектов нормативных правовых актов осуществляется по темам предложенным преподавателем или студентами. Подготовка проектов нормативно-правовых актов может осуществляться индивидуально или группой студентов (творческой группой).

Методика проведения в аудитории:

Студенты делятся на небольшие группы (2–3 чел.). Среди них выделяется главный (ответственный) за работу над проектом нормативного правового акта. Каждой группе определяется тема проекта. Важно, чтобы тема была не столь глобальной. Определяется разумное время для групповой работы. Через некоторое время готовые проекты нормативных правовых актов собираются. Преподаватель раздает их вновь для анализа по другим группам. Теперь студенты выступают в роли экспертов и анализируют разработанные другими студентами проекты. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки проекта нормативного правового акта, т.е. произвести его экспертизу.

Далее преподавателем проводится анализ проделанной студентами работы и устранение ими допущенных недостатков. Для этой цели по мере сдачи выполненных заданий преподаватель их должен просмотреть. Подробный анализ представленных проектов нормативных актов и экспертных заключений должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но и на положительных моментах. По ходу анализа проектов нормативных правовых актов студентам дается возможность устно подкорректировать ту или иную норму проекта. Подводятся итоги (либо определяются места групп и их проектов нормативных правовых актов, либо участникам групп выставляются оценки по пятибалльной системе).

1. Выделите концепции понимания административного процесса.
2. Каковы отличия административного процесса от гражданского процесса?
3. В чем проявляется взаимосвязь административного процесса с административным правом?
4. Какова структура современного административного процесса? Каковы подходы к выделению структуры административного процесса?
5. Система принципов административно-юрисдикционного процесса.
6. Система принципов административно-процедурного процесса.
7. Реализация общеправового принципа презумпции невиновности в административно-юрисдикционном процессе.
8. Система принципов административно-арбитражного процесса.
9. В чем принципиальные отличия участников административного процесса, наделенных властными полномочиями от остальных участников?
10. В чем выражается особое положение суда как участника административного процесса?
11. Относительная автономия административно-процессуального права.
12. Определение круга общественных отношений, входящих в предмет административно-процессуального права.
13. Особенности материально-правовых отношений, складывающихся в связи с осуществлением задач государственного управления, и административно-процессуальные процедуры их реализации, входящие в предмет административно-процессуального права.

Критерии оценки выполнения творческих заданий:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание нестандартно, творчески, продемонстрировал умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание нестандартно, продемонстрировал умения



интегрировать знания различных областей, некоторые навыки аргументировать собственную точку зрения;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание нестандартно, продемонстрировал некоторые навыки интегрировать знания различных областей и аргументировать собственную точку зрения;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он на основе частичного регламентирования, выполнил задание стандартно, не продемонстрировал умения интегрировать знания различных областей и аргументировать собственную точку зрения.

### **2.3.14 Эссе**

1. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений в судах общей юрисдикции.

2. Участники судопроизводства по делам, возникающим из публичных правоотношений, их процессуальные права и обязанности.

3. Участие прокурора в судопроизводстве по делам, возникающим из публичных правоотношений.

4. Распределение обязанностей по доказыванию в судопроизводстве по делам, возникающим из публичных правоотношений.

5. Основания и порядок оспаривания нормативных актов в суде общей юрисдикции.

6. Обстоятельства, подлежащие исследованию и установлению при судебном разбирательстве в суде общей юрисдикции, по делу об оспаривании нормативного акта.

7. Основания и порядок обращения в суд с заявлением о взыскании обязательных платежей и санкций.

8. Основания и порядок обращения в суд с заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

9. Порядок рассмотрения и содержание решения суда по делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

10. Правовая природа и назначение административного судопроизводства.

11. Административное судопроизводство в РФ: тенденции и перспективы развития.

12. История административной юстиции в России.

13. Специфика правового регулирования порядка рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений.

14. Кодекс административного судопроизводства РФ.

15. Принципы административного судопроизводства.

## **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине**

### **3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине**

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется **балльно-рейтинговая система оценки успеваемости**. В соответствии с этой системой оценки обучающемуся в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на зачете.

Результующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и промежуточного контроля.

Шкала итоговой оценки по дисциплине:

более 60 баллов – «зачтено».



менее 60 баллов – «не зачтено».

К зачету допускаются обучающиеся, посетившие лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

*Текущий контроль*

Виды деятельности	Минимально по видам работы (в баллах)	Максимально по видам работы (в баллах)
Контрольный опрос	18	36
Написание реферата	2	4
Тестирование	6	12
Решение задач	4	8
<b>Минимальное и максимальное количество баллов</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

*Нормы выставления дополнительных баллов*

«Премиальные»	Кол-во баллов
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета	+ 8 баллов
Призовое место за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	+ 10 баллов

*Шкала итоговой оценки*

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично»
75 – 89	«хорошо»
60 – 74	«удовлетворительно»
59 и менее	«неудовлетворительно»

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор.

Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.