Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Административное право»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Административное право»

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Общий правовой профиль»

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 3
2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 12
2.1 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине 12
2.1.1 Примерный перечень вопросов к зачету ……12
2.1.2 Примерный перечень вопросов к экзамену……13
2.1.3 Примерное задание на зачет ……15
2.1.4 Примерный экзаменационный билет……15
2.2 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине……..15
2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине……15
2.2.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение……....18
2.2.3 Тестовые задания для самостоятельной работы……....21
2.2.4 Тесты по дисциплине……...35
2.2.5 Типовые задания и задачи…….…...47
2.2.5.1 Типовые задания для анализа конкретных ситуаций (кейс-стади)……..…….55
2.2.5.2 Типовые задания и задачи для решения методом «мозговой штурм»…….....57
2.2.6 Темы для написания эссе……..…58
2.2.7 Задания для контрольной работы ……..…58
2.2.8 Перечень терминов для проведения коллоквиума……..…..62
2.2.9 Задания и образцы для составления юридических документов……...63
2.2.10 Перечень тем для круглого стола и дискуссий……..…..73
2.2.11 Темы рефератов и докладов……...75
2.2.12 Перечень творческих заданий…….....78
2.2.13 Темы презентаций…….....79
2.2.14 Методика проведения лекции проблемного типа……...80
2.2.15 Методика проведения лекции-интервью……..…..…..82
2.2.16 Методика проведения лекции-пресс-конференции…….....83
2.2.17 Методика проведения деловой игры…….....…83
2.2.18 Методика проведения «мозгового штурма»……...…..84
2.2.19 Методические материалы для подготовки презентации……85
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине……86

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	**Показатели оценивания компетенций**	**Критерии оценивания компетенций**	**Этапы формирования компетенций**	**Шкала оценивания**
Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	- ***знает*** систему источников административного права, формы реализации административно-правовых норм материального и процессуального характера, особенности применения как формы реализации административно-правовых норм; - ***умеет*** толковать и правильно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления; принимать решения и совершать юридические действия в точном	- ***имеет базовые знания*** системы источников административного права, форм реализации административно-правовых норм материального и процессуального характера, особенностей применения как формы реализации административно-правовых норм; - ***умеет*** на основе типовых примеров толковать и правильно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - ***владеет навыками*** по инструкции преподавателя реализации норм административного права и административно-процессуального права, а также работы с правовыми актами.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- ***знает*** с некоторыми пробелами систему источников административного права, формы реализации административно-правовых норм материального и	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	соответствии с законом; - ***владеет*** навыками реализации норм административного права и административно-процессуального права; навыками работы с правовыми актами.	процессуального характера, особенности применения как формы реализации административно-правовых норм; - ***умеет*** с некоторыми пробелами самостоятельно толковать и правильно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - ***владеет навыками*** с некоторыми пробелами самостоятельной реализации норм административного и административно-процессуального права, а также работы с правовыми актами.		
		- ***знает*** на уровне понимания и воспроизведения систему источников административного права, формы реализации административно-правовых норм материального и процессуального характера, особенности применения как формы реализации административно-правовых норм; - ***умеет*** в полном объеме использовать знания для толкования и правильного применнения административно-правовых норм при решении практических задач государственного и муниципального управления; принятия решения и	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		совершения юридических действий в точном соответствии с законом; -***владеет*** в полном объеме навыками самостоятельной реализации норм административного и административно-процессуального права, а также работы с правовыми		
Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	- ***знает*** понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений; понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности; - ***умеет*** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения, правильно определять статус участников	- ***имеет базовые знания*** о понятии, содержании, структуре административно-правовых отношений; поняти и содержании административно-правового статуса субъектов административного права, особенностей административной правоспособности и дееспособности; - ***умеет*** на основе типовых примеров анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения, правильно определять статус участников административно-правовых отношений. - ***владеет навыками*** по инструкции преподавателя анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно - правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- ***знает*** с некоторыми пробелами понятие,	Основной	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	административно-правовых отношений. - ***владеет*** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	содержание, структуру административно-правовых отношений; понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности; - ***умеет*** с некоторыми пробелами самостоятельно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения, правильно определять статус участников административно-правовых отношений. - ***владеет навыками*** с некоторыми пробелами самостоятельного анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.		(75 – 89 баллов)
		- ***знает*** на уровне понимания и воспроизведения понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений; понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности; - ***умеет*** в полном объеме использовать знания для анализа юридических фактов и	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		возникающих в связи с ними административно-правовых отношений, правильного определения статуса участников административно-правовых отношений -***владеет*** в полном объеме навыками самостоятельного анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности		
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	- ***знает*** формы государственно-управленческой деятельности, требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения; особенности применения как формы реализации административно-правовых норм; - ***умеет*** правильно составлять и оформлять юридические документы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;	- ***имеет базовые знания*** о формах государственно-управленческой деятельности, требованиях, предъявляемых к правовым актам управления, последствиях их несоблюдения; особенностях применения как формы реализации административно-правовых норм. - ***умеет*** на основе типовых примеров правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией административных прав и обязанностей; - ***владеет навыками*** по инструкции преподавателя работы с правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- ***знает*** с некоторыми пробелами формы государственно-управленческой деятельности, требования, предъявляемые	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	- ***владеет*** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.	к правовым актам управления, последствия их несоблюдения; особенности применения как формы реализации административно-правовых норм; - ***умеет*** с некоторыми пробелами самостоятельно правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией административных прав и обязанностей; - ***владеет навыками*** с некоторыми пробелами самостоятельной работы с правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения.		
		- ***знает*** на уровне понимания и воспроизведения формы государственно-управленческой деятельности, требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения; особенности применения как формы реализации административно-правовых норм; - ***умеет*** в полном объеме использовать знания по правильному составлению и оформлению юридических документов, связанных с реализацией административных прав и обязанностей; - ***владеет*** в полном объеме навыками самостоятельной работы с правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
способность толковать	- ***знает***	- ***имеет базовые знания*** о предмете и	Начальный	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
нормативные правовые акты (ПК-15)	предмет и метод административного права; систему источников административного права; формы реализации административно-правовых норм материального и процессуального характера, способы и виды толкования административно-правовых норм. - ***умеет*** анализировать, толковать и правильно применять административно – правовые нормы. - ***владеет*** навыками анализа различных правовых явлений в сфере государственного управления и административного принуждения, юридических фактов, административно-правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной	методе административного права; системе источников административного права; формах реализации административно-правовых норм материального и процессуального характера, способах и видах толкования административно-правовых норм. - ***умеет*** на основе типовых примеров анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; - ***владеет навыками*** по инструкции преподавателя анализа различных правовых явлений в сфере государственного управления и административного принуждения, юридических фактов, административно-правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административно-правовых отношений.		(60 – 74 баллов)
		- ***знает*** с некоторыми пробелами предмет и метод административного права; систему источников административного права; формы реализации административно-правовых норм материального и процессуального характера, способы и виды толкования административно-правовых норм.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административно-правовых отношений.	- ***умеет*** с некоторыми пробелами самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; - ***владеет навыками*** с некоторыми пробелами самостоятельного анализа различных правовых явлений в сфере государственного управления и административного принуждения, юридических фактов, административно-правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административно-правовых отношений.		
		- ***знает*** на уровне понимания и воспроизведения основные положения науки административного права, предмет и метод административного права; систему источников административного права; формы реализации административно-правовых норм материального и процессуального характера, способы и виды толкования административно-правовых норм. - ***умеет*** в полном объеме использовать знания для анализа, толкования и правильного применения	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		административно-правовых норм; - ***владеет*** в полном объеме навыками самостоятельного анализа анализа различных правовых явлений в сфере государственного управления и административного принуждения, юридических фактов, административно-правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административно-правовых отношений.		

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.1.1 Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Государственное управление: понятие, признаки и содержание.
2. Государственная исполнительная власть: понятие, соотношение с другими видами власти.
3. Понятие принципов государственного управления и их классификация.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Понятие административного права, предмет административно-правового регулирования и система административного права.
6. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.
7. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
8. Метод административно-правового регулирования.
9. Принципы административного права.
10. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
11. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
12. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
13. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды.
14. Источники административного права: понятие, виды.
15. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
16. Физические и юридические лица как субъекты административного права.
17. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Административно-правовой статус государственного служащего.
20. Административно-правовой статус общественных объединений.
21. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
22. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
23. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
24. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.
25. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
26. Административно-правовой статус федеральных министерств.
27. Административно-правовой статус федеральных служб.
28. Административно-правовой статус федеральных агентств.
29. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
31. Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти.
32. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации.
33. Правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.
34. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации.
35. Принципы государственной службы
36. Государственная гражданская служба: понятие и правовая основа.
37. Государственная служба иных видов: особенности и правовая основа.

38. Военная служба: понятие и правовая основа.
39. Понятие и классификация государственных служащих.
40. Государственные должности и должности государственной службы: понятие, соотношение.
41. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.
42. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления государственно-управленческой деятельности.
43. Понятие и признаки правового акта управления.
44. Виды правовых актов управления.
45. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
46. Административный договор: понятие, сущность, виды.

2.1.2 Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Государственное управление: понятие, признаки и содержание.
2. Государственная исполнительная власть: понятие, соотношение с другими видами власти.
3. Понятие принципов государственного управления и их классификация.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Понятие административного права, предмет административно-правового регулирования и система административного права.
6. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления.
7. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
8. Метод административно-правового регулирования.
9. Принципы административного права
10. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
11. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
12. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
13. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды.
14. Источники административного права: понятие, виды.
15. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
16. Физические и юридические лица как субъекты административного права.
17. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Административно-правовой статус государственного служащего.
20. Административно-правовой статус общественных объединений.
21. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
22. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
23. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
24. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.
25. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
26. Административно-правовой статус федеральных министерств.
27. Административно-правовой статус федеральных служб.
28. Административно-правовой статус федеральных агентств.

29. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
31. Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти.
32. Правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.
33. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации.
34. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации.
35. Принципы государственной службы.
36. Государственная гражданская служба: понятие и правовая основа.
37. Государственная служба иных видов: особенности и правовая основа.
38. Военная служба: понятие и правовая основа.
39. Понятие и классификация государственных служащих.
40. Государственные должности и должности государственной службы: понятие, соотношение.
41. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.
42. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления государственно-управленческой деятельности.
43. Понятие и признаки правового акта управления.
44. Виды правовых актов управления.
45. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
46. Административный договор: понятие, сущность, виды.
47. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
48. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
49. Меры административного пресечения: понятие, структура, правовое регулирование.
50. Административное принуждение и административная ответственность: понятие, соотношение этих категорий.
51. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: их назначение, основания и порядок применения.
52. Субъекты административной ответственности.
53. Понятие, виды административных правонарушений.
54. Состав административного правонарушения.
55. Понятие, виды административных наказаний.
56. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
57. Режим военного положения.
58. Режим чрезвычайного положения.
59. Режим особого положения.
60. Режим чрезвычайных ситуаций: правовая основа и перспективы правового регулирования.
61. Административный процесс: сущность, виды.
62. Понятие и виды административно-процессуальных производств.
63. Содержание и правовые основы регистрационного производства.
64. Содержание и правовые основы административного судопроизводства.
65. Производство по делам об административных правонарушениях: принципы, стадии.
66. Доказательства по делу об административном правонарушении.
67. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
68. Сущность обеспечения законности в государственном управлении.
69. Гарантии и способы обеспечения законности в государственном управлении.
70. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.

71. Понятие, содержание и виды контроля.
72. Президентский контроль.
73. Парламентский контроль.
74. Контрольная деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
75. Контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный и надведомственный).
76. Судебный контроль.
77. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
78. Государственный пожарный надзор.
79. Административный надзор за лицами, отбывшими наказание в местах лишения свободы.
80. Государственное управление в сфере экономики.
81. Государственное управление в социально-культурной сфере.
82. Государственное управление в административно-политической сфере.

2.1.3 Примерное задание на зачет

1. Принципы административного права.
2. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации.

2.1.4 Примерный экзаменационный билет

1. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.

2. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

2.2 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Представление оценочного средства в фонде**
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-	Методика написания и защиты реферата. Примерный перечень тем реферата.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Методика тестирования. Тесты по дисциплине.
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в последствие искоренить недостатки	Задания для контрольной работы
Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания для анализа конкретных ситуаций
«Мозговой штурм»	Метод модерации стимулирования творческой активности.	Примерный перечень вопросов к экзамену. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение. Задания для самостоятельной работы.
Публичные презентации	Публичная презентация является результатом работы над докладом, рефератом, эссе, творческим заданием. Публичная презентация может быть проведена с использованием мультимедийных средств.	Примерный перечень вопросов к экзамену. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение. Задания для самостоятельной работы. Темы презентаций
Лекция-беседа	Диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с	Методика проведения лекции-беседы

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции	
Лекция проблемного типа	Начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.	Методика проведения лекций проблемного типа.
Лекция-пресс-конференция	Форма проведения лекции-прес-конференции близка к форме проведения пресс-конференций. Активизация деятельности обучащихся на лекции-пресс-конференции достигается за счет адресованного информирования каждого обучащегося лично. Лекция в форме «пресс-конференции» может проводится с привлечением высококвалифицированных специалистов в области изучаемой темы.	Методика проведения лекции-прес-конференции
Круглый стол	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Методика проведения круглого стола. Вопросы, выносимые на круглый стол
Деловая игра	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Методика проведения деловой игры. Тема игры.
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее	Тематика творческих заданий.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
Составление юридических документов	Средство, позволяющее оценить умения студента правильно составлять и оформлять юридические документы	Методика составления юридических документов. Тематика заданий и образцы юридических документов.
Доклад	Средство, позволяющее оценить самостоятельную работу студента, и представляющее собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Методика подготовки доклада. Темы докладов
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Методика написания и защиты эссе. Примерный перечень тем эссе.
Коллоквиум	Форма контроля знаний обучающихся. Чаще всего представляет собой коллективную беседу с преподавателем. Дает возможность преподавателю выяснить уровень знаний обучающихся и дифференцированно их оценить.	Темы коллоквиума.

2.2.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации.

1. Формы и методы государственного управления.

2. Понятие объекта государственного правления и его классификация, система объектов государственного управления.

3. Функциональная и организационно-структурная классификация объектов государственного управления, и ее значение для усвоения Особенной части административного права

Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.

1. Проблема определения границ предмета административного права и статуса административного права как отрасли российского права.

2.Функции административного права РФ.

3. История возникновения и развития науки административного права.

4. Задачи и состояние науки административного права в современных условиях.

Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения.

1. Влияние административно-правовой нормы на административное правоотношение.

2. Субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса.

3. Объекты административно-правовых отношений.

4. Нормативное содержание административно-правовых отношений.

Тема № 4. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права.

1. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов.

2. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций.

3. Статус государства – Российской Федерации.

4. Статус субъекта Российской Федерации.

5. Статус муниципального образования.

6. Статус особой территории.

Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

1. Государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. Структура местных (муниципальных) органов исполнительной власти.

3. Административно-правовой статус органов муниципального управления (органов исполнительной власти местного самоуправления)

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие.

1. Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие.

2. Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.

3. Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации. Реформирование института государственной службы

Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления. Административное принуждение.

1. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые.

2. Административный договор: понятие, признаки, значение. Публично-правовая природа административного договора.

3. Административное усмотрение в деятельности органов публичного управления и их должностных лиц.

Тема 8. Обеспечение законности в сфере государственного управления.

1. Гарантии законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен).
3. Уполномоченный по правам ребенка в РФ.
4. Деятельность Общественной палаты в РФ как способ обеспечения законности.
5. Общественный контроль.

Тема 9. Ответственность по административному праву.

1. Особенности квалификации составов административных правонарушений.
2. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания.
3. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Тема № 10.Административный процесс и административно-процессуальное право.

1. Юридический процесс и процессуальные нормы.
2. Признаки юридической процессуальной деятельности.
3. Административно-процессуальное законодательство Российской Федерации.
4. Систематизация административно-процессуального законодательства. Административные процедуры.

Тема 11.Административно-юрисдикционный процесс и его производства.

1. Проблемы обеспечения законности в административно-юрисдикционном процессе.
2. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
3. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Тема 12. Административно-судебный процесс в системе административно-процессуальных отношений.

1. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
2. Производство по жалобам.
3. Применение мер административного принуждения в административно-судебном процессе.

Тема 13.Организация государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций и действия особых правовых режимов.

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственного управления в условиях ЧС.
2. Виды ЧС. Характер изменений в государственном механизме.
3. Полномочия органов государственного управления по предотвращению и ликвидации последствий ЧС.
4. Режим закрытого административно-территориального образования.
5. Режим государственной границы РФ.

Тема 14.Административно-правовые основы управления экономической сферой.

1. Проблемы реализации отдельных направлений государственного регулирования в области промышленности, торговли и экономического развития.
2. Управление в сфере финансово-кредитных отношений. Лицензирование,

квотирование, сертификация, инвестиционная деятельность.

3. Предпринимательская деятельность. Банкротство предприятий.

Тема 15.Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой.

1. Межотраслевое управление социально-культурной сферой.

2. Государственное управление здравоохранением, культурой, образованием, наукой.

3. Организация работы и компетенция Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и др. органов - соответственно структуре этой сферы.

Тема 16.Административно-правовое регулирование в политической сфере управления.

1.Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в области обороны и национальной безопасности.

2. Органы государственного управления в области обороны и национальной безопасности.

3. Проблемы реализации и тенденции развития отдельных направлений государственного регулирования в области обороны и национальной безопасности.

2.2.3. Тестовые задания для самостоятельной работы

Тест составлен для осуществления самостоятельной работы студентов по вопросам Общей и Особенной части курса «Административное право». Его цель – проверить ход и результаты теоретического и практического усвоения студентом учебного материала. Тест содержит 90 вопросов.

Предварительно необходимо заполнить справочные позиции бланка. При внесении ответов в бланк необходимо соблюдать правила заполнения бланка ответов в зависимости от вида тестового задания.

При выполнении заданий с формулировкой «Выберите номер правильного варианта ответа» необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных и проставить его номер в соответствующую позицию в бланке ответа.

Бланк ответов

ФИОстудента (ки) _____

Группа _____

Дата _____

1.		31.	
2.		32.	
3.		33.	
4.		34.	
5.		35.	
6.		36.	
7.		37.	
8.		38.	
9.		39.	
10.		40.	
11.		41.	
12.		42.	
13.		43.	
14.		44.	
15.		45.	
16.		46.	
17.		47.	
18.		48.	
19.		49.	
20.		50.	
21.		51.	
22.		52.	
23.		53.	
24.		54.	
25.		55.	
26.		56.	
27.		57.	
28		58.	

29 _____
30 _____
61. _____
62. _____
63. _____
64. _____
65. _____
66. _____
67. _____
68. _____
69. _____
70. _____
71. _____
72. _____
73. _____
74. _____
75.

59. _____
60. _____
76. _____
78. _____
79. _____
80. _____
81. _____
82. _____
83. _____
84. _____
85. _____
86. _____
87. _____
88. _____
89. _____
90. _____

Подпись студента _____

Оценка _____

Проверил _____

Выберите номер правильного варианта ответа.

1. Административное право в России сформировалось в результате:

1) отпочкования от государственного права в XIX веке;
2) перехода от полицейского права к административному праву на рубеже XIX и XX веков;
3) разделения государственногоправаначалеXX века.административное,конституционноеигражданскоеправов

2. Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

1) юридическое неравенство субъектов;
2) договорной характер отношений субъектов;
2) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов.

3. Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:

1) горизонтальным и вертикальным в равной степени;
2) чаще вертикальным, чем горизонтальным;
3) горизонтальным;
4) вертикальным.

4. Правовым актом управления является:

1) КоАП;
2) решение суда по гражданскому делу;
3) приказ о зачислении на работу гражданина;
4) договор об аренде помещения.

5. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

1) официальный характер и двустороннее волеизъявление;
2) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
3) индивидуальный, правонаделительный характер;
4) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

6. Правовыеакты,распространяющиесвоедействиенаопределенныеобщественныеотношениянезависимооттого,в какой сфере или отрасли они возникают, относятся к:

1) специальным правовым актам;
2) отраслевым правовым актам;
3) федеральным правовым актам;
4) общим правовым актам.

7. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что:

1) суды подчиняются исполнительной власти;
2) суды финансируются из местного бюджета;
3) органыисполнительнойвласти(местногосамоуправления)проверяютработу судов, заслушивают отчеты судей;
4) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально- техническое обеспечение).

8. К качеству управленческих решений предъявляются следующие требования:

1) акт управления должен быть единоначальным;
2) акт управления должен быть полезным с точки зрения публичных интересов;
3) управленческое решение должно отражать волеизъявление руководителя;
4) все перечисленное.

9. Какой из признаков состава административного правонарушения играет роль обязательного при квалификации проступка «нарушение правил сезонной охоты»:

1) средства совершения проступка;
2) способ совершения проступка;
3) время совершения проступка;
4) мотив совершения проступка.

10. Отраслевое управление осуществляют:

1) федеральные агентства;
2) федеральные службы;
3) все федеральные органы исполнительной власти;
4) федеральные министерства.

11. Правительство РФ имеет право издавать:

1) указы и постановления;
2) постановления и распоряжения;
3) указы и распоряжения;
4) постановления, распоряжения и указы.

12. Распорядительные полномочия органов государственного правления реализуются путем:

1) издания актов управления;
2) обработки и передачи информационных материалов;
3) осуществления предписаний органов законодательной власти;
4) все перечисленное.

13. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного правления – это:

1) административная дееспособность;
2) административная деликтоспособность;
3) административная правосубъектность;
4) административная правоспособность.

14. Область государственного управления – это:

1) комплекс организационных отношений, связанный с осуществлением межотраслевых функций специального характера (например, управление ценообразованием);
2) система различных звеньев и отношений, объединенных общностью профиля объектов и их конкретного назначения (например, управление здравоохранением);
3) комплексы внутреннего и межотраслевого характера (например, объединения, фирмы);
4) сгруппированные на базе единства основного назначения (профиля) отрасли государственного управления (например, управление экономикой).

15. В состав Правительства России, кроме Председателя и его заместителей, входят:

1) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
2) федеральные министры;
3) руководители федеральных органов исполнительной власти;
4) председатели правительств субъектов РФ.

16. Совокупность административно-правовых средстви методов регулирования, закрепляющих определенный круг прав и обязанностей субъектов, запретов и дозволений для них, – это:

1) административный процесс;
2) административное правоотношение;
3) административно-правовой режим;
4) административно-правовая норма.

17. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

1) федеральный надзор;
2) государственный комитет РФ;
3) федеральное министерство;
4) федеральная служба.

18. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:

1) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
2) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
3) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение о его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

19. Единоначальный орган исполнительной власти, действующий в рамках определенной административно-территориальной единицы, ставший правопреемником существовавшего ранее коллегиального органа – исполнительного комитета – это:

1) орган местного самоуправления;
2) администрация субъекта РФ;
3) комитет или управление.

20. Возмещение гражданину ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти и их должностными лицами, возлагается на:

1) должностных лиц, виновных в причинении вреда, или на администрацию предприятия, организации или государственного органа;
2) государство из средств федерального бюджета;
3) все перечисленное.

21. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, является:

1) его исполнительно-распорядительный характер;
2) его исполнительный характер;
3) его распределительный характер;
4) характер согласовывается.

22. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере гос. управления – это:

1) административная дееспособность;
2) административная деликтоспособность;
3) административная правоспособность.

23. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики является компетенцией:

1) Президента РФ;
2) Правительства РФ;
3) Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

24. Какого рода компетенцией наделены федеральные органы исполнительной власти:

1) некоторые – отраслевой (например, федеральные министерства);
2) некоторые – общей (например, Правительство РФ);
3) некоторые–отраслевой,некоторые–межотраслевой и некоторые – общей.

25. Административная деликтоспособность наступает:

1) с 16 лет;
2) с 21 года;
3) с16лет,ав отдельных предусмотренных законом случаях с 14 лет;
4) с 18 лет.

26. Государственным служащим является:

1) начальник управления федерального министерства;
2) директор коммерческого банка;
3) председатель инвестиционного фонда.

27. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства; общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность:

1) демократизм государственной службы;
2) профессионализм государственной службы;
3) социально-правовая защищенность служащих;
4) все перечисленное.

28. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия:

1) административно-правовые отношения;
2) административное право;
3) органы исполнительной власти;
4) органы государственной власти.

29. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

1) Федеральное Собрание РФ;
2) Президент и Правительство РФ;
3) Правительство РФ;
4) Президент РФ.

30. Структуруфедеральныхоргановисполнительнойвластив РФутверждает:

1) Председатель Правительства РФ;
2) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
3) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
4) Президент РФ своим указом.

31. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются на:

1) должностные и иные лица;
2) руководителей, специалистов и технический персонал;
3) гражданские и военнослужащие;
4) федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

32. Безбилетный проезд в общественном транспорте – это административное правонарушение, совершаемое в форме:

1) бездействия;
2) действия;
3) иногда бездействия, иногда действия.

33. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:

1) Гражданско-процессуальным кодексом РФ;
2) Гражданско-процессуальным и Уголовным кодексами Российской Федерации;
3) КоАП РФ;
4) Арбитражным процессуальным кодексом РФ.

34. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу, является:

1) потерпевшим;
2) свидетелем;
3) экспертом;
4) законным представителем.

35. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность:

1) учащихся;
2) военнослужащих;
3) работников предприятий, учреждений и организаций.

36. Способ совершения административного правонарушения отражает:

1) его объективная сторона;
2) субъективная сторона;
3) субъект;
4) объект.

37. Превентивное задержание преследует цели:

1) предотвращение возможных новых противоправных деяний (как проступков, так и уголовных преступлений);
2) выяснение личности нарушителя;
3) предотвращение наступления вредных последствий и уклонения виновного от ответственности;
4) все перечисленное.

38. Гражданин вправе обратиться с жалобой о нарушении своих прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:

1) в суд или прокуратуру;
2) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд;
3) только в суд.

39. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если административное правонарушение совершено лицом в состоянии крайней необходимости:

1) нет;
2) по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
3) да;
4) в отдельных случаях, установленных законом.

40. Управление транспортным средством водителем в состоянии опьянения может явиться административным проступком, а не уголовным преступлением, если:

1) состояние алкогольного или наркотического опьянения не характеризуется как «тяжкое»;
2) не повлекло за собой тяжких последствий;
3) не было совершено повторно в течение года;
4) все перечисленное.

41. Психологическое отношение правонарушителя к противному деянию и его последствиям – это:

1) объективная сторона;
2) субъективная сторона;
3) субъект;
4) объект.

42. Какими административными наказаниями–основными или дополнительными – являются обязательные работы и конфискация предметов:

1) основным и дополнительным;
2) основными;
3) дополнительными.

43. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного взыскания является:

1) совершение правонарушения группой лиц;
2) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
3) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
4) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

44. Обстоятельством, отягчающим ответственность при наложении административного взыскания, является:

1) совершение правонарушения группой лиц;
2) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
3) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
4) все перечисленное.

45. Постановление о наложении административного взыскания может быть обжаловано в течение:

1) 2 месяцев;
2) 3 месяцев;
3) 1 месяца;
4) 10 дней.

46. Более строгим наказанием за административный проступок является:

1) предупреждение;
2) административный арест;
3) административный арест и предупреждение равносильны в системе административных взысканий.

47. Какие виды административных наказаний могут применяться как дополнительные:

1) административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства;
2) конфискация предметов;
3) предупреждение;
4) штраф.

48. Одним из видов административных договоров является:

1) договор найма жилого помещения;

2) трудовой договор;
3) договор купли-продажи;
4) контракт о прохождении службы.

49. Решение о предоставлении гражданину жилплощади относится к:
1) нормативному акту;
2) индивидуальному акту;
3) общему акту;
4) смешанному акту.

50. Элементом состава административного проступка, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:
1) объективная сторона;
2) субъективная сторона;
3) субъект;
4) объект.

51. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости от:
1) характера вины и личности нарушителя;
2) степени общественной опасности, размера причиненного вреда, повторности деяния;
3) средств, используемых при совершении проступка;
4) все перечисленное.

52. Срок, в течение которого на правонарушителя может быть наложено административное взыскание, составляет:
1) 6 месяцев;
2) 3 месяца;
3) 1 месяц;
4) 2 месяца.

53. О какой из мер административно-процессуального принуждения идет речь в следующем определении: «Принудительное кратковременное (не более 3 часов) ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении проступка»:
1) административное задержание;
2) административный арест;
3) привод;
4) доставление.

54. Как исчисляется срок давности наложения административного наказания в случае отказа в возбуждении дела или при прекращении уголовного дела, но при наличии в действиях виновного признаков административного правонарушения:
1) административное наказание должно быть наложено не позднее 1 месяца со дня принятия постановления об отказе в возбуждении или прекращении уголовного дела:
2) не позднее 3 месяцев;
3) не позднее 6 месяцев;
4) не позднее 2 месяцев.

55. Установление карантина, комендантского часа, запрещения движения автотранспорта – подберите для этих мер общее родовое понятие:
1) меры административного предупреждения;
2) меры административного принуждения;
3) меры специального пресечения.

56. Кому из требований, предъявляемых к актам управления, отвечает наличие компетенции у автора управленческого решения:
1) культура оформления акта;
2) целесообразность;
3) законность;
4) полезность.

57. Приведите пример разового, единовременного административного наказания:
1) штраф;
2) административный арест;
3) лишение специального права;

58. Что такое «административный надзор»:
1) разновидность государственного надзора, включающего в себя конституционный надзор;
2) надзор федеральных органов исполнительной власти за соблюдением законности в субъектах РФ;
3) особая мера принуждения, которая применяется к лицам, освобожденным из мест лишения свободы;
4) надведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением коллективными и индивидуальными субъектами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности, торговли и др.)

59. Приведите пример правовых форм управления:
1) обработка и анализ информации;
2) принятие актов управления;
3) материально-техническое обеспечение деятельности.

60. Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей природной среды в связи с экономической деятельностью означает:
1) контроль в области охраны окружающей природной среды;
2) мониторинг окружающей природной среды;
3) экологическая экспертиза;
4) надзор в области природопользования.

61. Вопросы природопользования природной среды и обеспечения экологической безопасности особо охраняемых природных территорий, осуществление мер по предупреждению ЧС природного и техногенного характера, ликвидации их последствий находятся в:
1) ведении РФ;
2) совместном ведении РФ и ее субъектов;
3) ведении субъектов РФ;
4) не четко разграничены законом.

62. Денежная эмиссия в РФ осуществляется:
1) Центральным банком РФ;
2) Федеральным Собранием РФ;
3) Правительством РФ;
4) Президентом РФ.

63. В компетенцию Правительства РФ в финансово-кредитной сфере входит:
1) назначение и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ;
2) осуществление надзора за деятельностью органов арбитража;
3) осуществление контроля за исполнением федерального бюджета;
4) принятие мер по ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

64. К органам взимания налогов относится:
1) Федеральная таможенная служба России;
2) Министерство экономического развития России;
3) Федеральная налоговая служба РФ;

4) МВД РФ.

65. Вопросы назначения и освобождения от должности Председателя Центрального банка РФ отнесены к ведению:

1) Президента РФ;
2) Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
3) Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
4) Председателя Правительства РФ.

66. Административную ответственность за нарушение таможенных правил регламентирует:

1) специальное постановление Правительства РФ;
2) КоАП РФ;
3) КоАП РФ и законы субъектов об административной ответственности.

67. Определение: «Коммерческое учреждение, являющееся лицом, которому предоставлено право привлекать денежные средства физических и юридических лиц и от своего имени размещать их на условиях возвратности, платности и срочности, а также осуществлять другие коммерческие операции» относится к:

1) таможне;
2) налоговой инспекции;
3) банку;
4) антимонопольной службе.

68. Бюджетный процесс в РФ осуществляют:

1) органы исполнительной власти;
2) органы законодательной и исполнительной власти;
3) органы законодательной, судебной и исполнительной власти;
4) органы законодательной власти.

69. Классификация: «ракетные войска стратегического назначения»; «сухопутные войска»; «войска ПВО»; «военно-воздушные силы» относится к понятию:

1) виды Вооруженных Сил РФ;
2) силы обеспечения безопасности;
3) военные структуры;
4) система мер обороны.

70. Условия и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции регламентируются:

1) ФЗ РФ «Об оружии»;
2) ФЗ РФ «О полиции»;
3) ФЗ РФ «Об оружии» и ФЗ РФ «О полиции».

71. К образовательным учреждениям общего и среднего профессионального образования не относится:

1) институт;
2) лицей;
3) училище;
4) гимназия.

72. Подразделения ГИБДД, ОМОНа, патрульно-постовой службы полиции входят в состав:

1) подразделений внутренней службы;
2) полиции общественной безопасности;
3) криминальной полиции;

4) полиции общественной безопасности и криминальной полиции.

73. К высшим образовательным учреждениям не относятся:

1) академия;
2) университет;
3) лицей:
4) институт.

74. Диплом о присвоении бакалавра в многоуровневой структуре подготовки специалистов высшей школы означает получение:

1) базового высшего образования;
2) неполного высшего образования;
3) незаконченного высшего образования;
4) полного высшего образования.

75. Министерству юстиции РФ подведомственны:

1) органы ЗАГСа;
2) служба исполнения наказаний;
3) органы прокуратуры;
4) суды.

76. Как соотносятся понятия «полиция» и «органы внутренних дел»:

1) полиция входит в органы внутренних дел;
2) органы внутренних дел входят в состав полиции;
3) равнозначные понятия.

77. Как соотносятся понятия «государственное управление» и «исполнительная власть»:

1) тождественные понятия;
2) понятие «государственное управление» шире понятия «исполнительная власть»;
3) понятие «исполнительная власть» шире понятия «государственное управление».

78. Определение:«Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории» относится к понятию:

1) государственная безопасность;
2) оборона;
3) Вооруженные Силы РФ;
4) контрразведка.

79. Контракт о прохождении военной службы представляет собой:

1) разновидность гражданского договора;
2) разновидность административного договора;
3) способ принудительной реализации мер по комплектованию Вооруженных Сил РФ;
4) один из способов комплектования Вооруженных Сил РФ по призыву.

80. Государственное управление в области иностранных дел осуществляет:

1) Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное Собрание, Министерство иностранных дел РФ;
2) Президент РФ, Правительство РФ, Министерство иностранных дел РФ и его дипломатические представительства и консульские учреждения за границей;
3) Министерство иностранных дел РФ;
4) Министерство иностранных дел РФ, министерства иностранных дел субъектов РФ, а также их дипломатические представительства и консульские учреждения за границей.

81. Применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции запрещено в отношении:

1) лиц, обладающих депутатской и дипломатической неприкосновенностью;
2) женщин с явными признаками беременности, несовершеннолетних и лиц с явными признаками инвалидности, а также при значительном скоплении людей, когда могут пострадать посторонние лица;
3) психических больных, невменяемых;
4) все перечисленное.

82. Верховным главнокомандующим Вооруженными Силами РФ является:

1) Председатель Правительства РФ;
2) Министр обороны РФ;
3) Президент РФ;
4) Начальник Генерального штаба Вооруженных Сил РФ.

83. При попытке насильственного изменения конституционного строя, массовых беспорядках, межнациональных конфликтах, создающих угрозу жизни и безопасности граждан, нормальной жизнедеятельности государственных органов может быть введен режим:

1) чрезвычайного положения;
2) военного положения;
3) особого положения;
4) чрезвычайной ситуации.

84. Предметом административного права являются общественные отношения:

1) в сфере государственного управления;
2) в сфере исполнительной власти;
3) связанные с внутриорганизационной деятельностью любого органа государственной власти;
4) в сфере государственной контрольной деятельности;
5) все перечисленное.

85. Нормы административного права по их содержанию делятся на:

1) материальные;
2) процессуальные;
3) все перечисленное.

86. Нормы административного права по воздействию на поведение субъектов делятся на:

1) материальные и процессуальные;
2) уполномочивающие, обязывающие и запрещающие;
3) уполномочивающие и поощрительные;
4) все перечисленное.

87. Определение: «Способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами административного права» относится к понятию:

1) административная дееспособность;
2) административная правоспособность;
3) административная деликтоспособность.

88. Определение: «Способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, закрепленные нормами административного права, и нести ответственность в соответствии с этими нормами»относится к понятию:

1) административная дееспособность;
2) административная правоспособность;

3) административная деликтоспособность.

89. Определение: «Профессиональная деятельность граждан РФ по исполнению полномочий государственных органов» относится к понятию:

1) государственный служащий;
2) государственная служба;
3) муниципальный служащий.

90. Определение: «Гражданин РФ, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к понятию:

1) государственный служащий;
2) государственная служба;
3) муниципальный служащий.

2.2.4 Тесты по дисциплине

Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления. Административное принуждение.

1. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

а) форма принятия акта
б) объем полномочий субъектов власти
в) вид субъекта, принявшего акт
г) функциональное назначение акта

2. Наличие у автора управленческого решения соответствующей компетенции отвечает такому требованию, предъявляемому к актам управления, как:

а) целесообразность
б) культура оформления акта
в) полезность
г) законность

3. По характеру юридических последствий формы государственного управления (деятельности органов исполнительной власти) делятся на:

а) правотворческие и правоприменительные
б) правовые и неправовые (организационные)
в) регулятивные и правоохранительные

4. К правовым формам государственного управления не относится:

а) проведение совещания в государственном органе на правовую тему
б) издание правового акта
в) совершение действий юридического характера

5. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

а) нормативные
б) индивидуальные
в) все сказанное

6. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме:

а) постановления
б) приказа
в) инструкции

7. К административным договорам относят:
а) договор купли-продажи
б) трудовой договор
в) служебный контракт

8. Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти охватываются понятием:
а) метода государственного управления
б) формы государственного управления
в) приема государственного управления

9. В зависимости от формы выражения методы государственного управления подразделяют на:
а) правовые и неправовые
б) прямые и косвенные
в) всеобщие и специальные

10. Универсальными методами управления признаются методы:
а) прямые и косвенные
б) стимулирования и поощрения
в) убеждения и принуждения

11. Лицензирование определенной деятельности относится к:
а) формам государственного управления
б) методам государственного управления
в) средствам государственного управления

12. Административно-правовое принуждение регламентируется:
а) административно-правовыми нормами
б) административно-правовыми средствами
в) административно-правовыми методами

13. К мерам административного принуждения относятся:
а) меры административно-правового предостережения
б) меры административного пресечения
в) меры дисциплинарного взыскания

14. Применение физической силы, специальных средств, оружия относится к мерам:
а) административного пресечения
б) административного предупреждения
в) административной ответственности

Тема 9. Ответственность по административному праву.

1. Административная ответственность за правонарушения устанавливается:
а) Кодексом РФ об административных правонарушениях

б) законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях

в) Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях

2. Основанием административной ответственности является:

а) факт совершения административного правонарушения

б) состав административного правонарушения

в) административный проступок

3. Признаками административного правонарушения являются:

а) общественная опасность, административная противоправность

б) административная противоправность, виновность

в) общественная опасность, виновность

4. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

а) объективная сторона

б) субъект

в) объект

5. Состав административного правонарушения – это:

а) мера ответственности за правонарушение

б) система закрепленных законом административных наказаний, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться

в) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность

г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

6. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

а) субъективная сторона

б) субъект

в) объективная сторона

г) объект

7. Лишение специального права применяется на срок:

1) от 1 до 3 месяцев

2) от 1 месяца до 1 года

3)от 1 месяца до 3 лет

4) от 15 дней до 3 лет

8. Дополнительными административными наказаниями являются:

1) предупреждение и штраф

2) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства

3) дисквалификация

4) любые административные наказания

9. Размер административного наказания для граждан установлен в пределах:
а) от 100 до 2500 руб.
б) от 100 до 5000 руб.
в) от 100 до 10000 руб.

10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, находящихся на территории России, как вид административного наказания назначается:
а) судьей
б) должностным лицом МВД России
в) должностным лицом ФМС России

11. Урегулированная законом административно – процессуальная деятельность органов исполнительной власти охватывается понятием:
а) административная юрисдикция
б) административный процесс
в) административное производство

12. Обязательной стадией административного процесса является:
а) совершение административного проступка
б) рассмотрение дела
в) обжалование и опротестование принятого решения

13. Производство по обращениям (предложениям, жалобам и заявлениям) граждан относится к:
а) административно-правотворческому процессу
б) административно-правонаделительному (оперативно- распорядительный) процессу
в) административно-юрисдикционному процессу

14. Под административной юстицией принято понимать рассмотрение и разрешение:
а) органами исполнительной власти и должностными лицами дел об административных правонарушениях
б) судами дел об административных правонарушениях
в) судами жалоб граждан и юридических лиц на действия публичной власти.

15. Определение “Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа” относится к понятию:
а) действие
б) процесс
в) стадия
г) административная юрисдикция

Тема 10. Административный процесс и административно-процессуальное право.

1. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность государственной администрации по принятию нормативных административных актов – это:

1) административно – правонаделительный процесс;
2) административно – правотоворческий процесс;
3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

2. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность государственной администрации по принятию и исполнению оперативно – распорядительных, правонаделительных и иных правоприменительных актов, направленная на организацию исполнения законов и иных правовых актов – это:

1) административно – правонаделительный процесс;
2) административно – правотоворческий процесс;
3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

3. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность органов государственной исполнительной власти по разрешению споров между различными субъектами, а также по применеию мер административного и дисциплинарного принуждения – это:

1) административно – правонаделительный процесс;
2) административно – правотворческий процесс;
3) административно – юрисдикционный процесс.

Выберите правильный ответ.

4. В административно – правотворческом процессе можно выделить следующие административные производства:

1) по принятию постановлений Правительства РФ;
2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
3) по выдаче лицензий;
4) по делам об административных правонарушениях;
5) по жалобам граждан;
6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.

Выберите правильные ответы.

5. В административно – правонаделитнльном процессе можно выделить следующие административные производства:

1) по принятию постановлений Правительства РФ;
2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
3) по выдаче лицензий;
4) по делам об административных правонарушениях;
5) по жалобам граждан;
6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.

Выберите правильные ответы.

6. В административно – юрисдикционном процессе можно выделить следующие административные производства:

1) по принятию постановлений Правительства РФ;
2) по приватизации государственного и муниципального имущества;

3) по выдаче лицензий;
4) по делам об административных правонарушениях;
5) по жалобам граждан;
6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами.
Выберите правильные ответы.

7. Общими стадиями административного процесса являются:
1) возбуждение дела;
2) анализ обстоятельств дела, необходимых для подготовки решения;
3) рассмотрение дела и принятие по нему решения;
4) административное расследование.
Выберите правильные ответы.

8. Надзор за законностью в административно – юрисдикционной деятельности осуществляет:
1) суд;
2) адвокатура;
3) прокуратура.

9. Производство по делам об административных правонарушениях относится:
1) к административно - юрисдикционному процессу;
2) к административно – правотворческому процессу;
3) к административно – правонаделительному процессу.
Выберите правильный ответ.

10. К субъектам административной юрисдикции не относятся:
1) органы внутренних дел;
2) таможенные органы;
3) органы государственного пожарного надзора;
4) органы образования;
5) органы санитарного надзора.
Выберите правильный ответ.

11. Контроль за административно - юрисдикционной деятельностью органов внутренних дел осуществляет:
1) прокурор;
2) вышестоящий орган внутренних дел;
3) налоговые органы.

13. К задачам производства по делам об административных правонарушениях не относится:
1) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
2) разрешение дела в соответствие с законом;
3) предупреждение административных правонарушений;
4) выяснение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

14. Процессуальный документ, поданный лицом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении, подлежащий обязательному немедленному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которого находится

дело, - это:

1) определение;

2) ходатайство.

15. «Генеральный прокурор РФ и назначаемые им прокуроры осуществляют в пределах своей компетенции надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением действующих на территории РФ законов при производстве по делам об административных правонарушениях за исключением дел, находящихся в производстве суда» - это утверждение:

1) верное;

2) неверное.

16. К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, не относятся следующие:

1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие состава административного правонарушения;

3) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;

4) совершение административного правонарушения несовершеннолетним.

5) действие лица в состоянии крайней необходимости;

6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

7) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.

17. Для оказания юридической помощи потерпевшему, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать:

1) защитник;

2) представитель.

3) адвокат

18. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве может участвовать:

1) защитник;

2) представитель.

3) юрист

19. По делу об административном правонарушении не подлежат выяснению следующие обстоятельства:

1) наличие события административного правонарушения;

2) виновность лица в совершении административного правонарушения;

3) показания потерпевшего и свидетелей;

4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

5) объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

20. Поручение либо запрос по делу об административном правонарушении подлежит исполнению со дня получения указанного поручения или запроса не позднее чем в срок:

1) трех дней;

2) пяти дней;

3) семи дней.

21. Принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если его составление является обязательным, - это:

1) привод;
2) доставление;
3) административный арест;
4) административное задержание.

22. Кратковременное ограничение свободы физического лица, применяемое в исключительных случаях, когда это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении – это:

1) привод;
2) доставление;
3) административный арест;
4) административное задержание.

23. Назначенное судьей содержание нарушителя в условиях изоляции от общества и установленное на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток – это:

1) привод;
2) доставление;
3) административный арест;
4) административное задержание.

24. Назначаемое судьей на срок от шести месяцев до трех лет лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – это:

1) лишение специального права;
2) дисквалификация.

25. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

1) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
2) сообщения, заявления физического или юридического лица, содержащего данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

26. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В особых случаях, предусмотренных законом, он составляется в течение:

1) суток с момента выявления административного правонарушения;
2) двух суток с момента выявления административного правонарушения;
3) трех суток с момента выявления административного правонарушения;

27. К мерам процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях не относится:

1) объяснение лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;

2) административное задержание лица, привлекаемого к административной ответственности;

3) доставление лица, привлекаемого к административной ответственности;

3) досмотр транспортных средств.

28. К участникам производства по делам об административных правонарушениях не относятся:

1) лицо, привлекаемое к ответственности;

2) адвокат;

3) специалист;

4) эксперт;

5) юрист.

29. К участникам производства по делам об административных правонарушениях не относятся:

1) потерпевший;

2) законные представители;

3) помощник судьи;

4) прокурор;

5) свидетели.

30. К мерам административного принуждения не относится:

1) доставление в ОВД;

2) увольнение;

3) личный досмотр;

4) административный арест;

5) административное задержание.

31. К мерам административного принуждения не относятся:

1) досмотр ручной клади при посадке в самолет;

2) предупреждение об увольнении;

3) предупреждение о не полном служебном соответствии;

4) административное задержание.

32. К производству по делам об административных правонарушениях относится процессуальное действие:

1) личный досмотр в зоне специального контроля в аэропорту;

2) задержание транспортного средства;

3) вызов в администрацию предприятия;

4) обжалование приказа администрации о взыскании;

5) ознакомление с приказом о взыскании.

33. Постановление по делу об административном правонарушении должно содержать:

1) сведения о понятых;

2) сведения о потерпевшем;

3) сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности.

34. Постановление о наложении административного взыскания в виде предупреждения будет исполнять:

1) лицо, вынесшее постановление;

2) органы внутренних дел;

3) судья.

35. Постановление о наложении административного наказания в виде административного штрафа будет исполнять, в случае его неуплаты добровольно:

1) органы внутренних дел;

2) административная комиссия;

3) судебный пристав-исполнитель.

36. Постановление о наложении административного наказания в виде административного ареста будет исполнять:

1) судья, вынесший решение;

2) надзирающий прокурор;

3) орган внутренних дел.

37. Устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний могут административные наказания:

1) предупреждение;

2) административный штраф;

3) лишение специального права;

4) административный арест;

5) дисквалификация;

6) все перечисленные;

38. Устанавливаться и применяться в качестве, как основного, так и дополнительного могут административные наказания:

1) предупреждение;

2) административный штраф;

3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

4) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;

5) все перечисленные.

Тема 11. Административно-юрисдикционный процесс и его производства.

1. Выберите правильный ответ:

Сотрудники органов внутренних дел не уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях:

А) в области дорожного движения.

Б) посягающие на институты государственной власти.

В) против порядка управления.

Г) в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

2. Выберите правильный ответ:

В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении:

А) в течение одного месяца.
Б) в пятнадцатидневный срок.
В) в десятидневный срок.

3. Выберите правильный ответ:

На основании какого процессуального документа применяется такая мера административного принуждения как привод:

А) Разрешение.
Б) Протокол.
В) Определение.

4. Выберите правильный ответ:

Стороной административного процесса не является:

А) Законный представитель.
Б) Эксперт.
В) Потерпевший.
Г) Представитель.

5. Выберите правильный ответ:

Обжалование постановления о назначении административного наказания не приостанавливает исполнение:

А) Всех административных наказаний.
Б) Административного ареста.
В) Конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.
Г) Административного штрафа, взыскиваемого на месте.

6. Выберите правильный ответ:

Постановление суда (судьи) о наложении административного наказания:

А) Может быть обжаловано потерпевшим.
Б) Может быть обжаловано свидетелем.
В) Является окончательным и обжалованию в порядке производства по делам об административных правонарушениях не подлежит.
Г) Может быть обжаловано вышестоящим должностным лицом.

7. Выберите правильный ответ:

Срок рассмотрения дела об административном правонарушении может быть продлен:

А) на 3 месяца.
Б) не более чем на один месяц.
В) не более чем на 14 дней.

8. Выберите правильный ответ:

К лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть применено административное задержание на срок:

А) не более 3-х часов.
Б) не более 48 часов.

В) не более 24 часов.

9. Выберите правильный ответ:

Какое из перечисленных обстоятельств не относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении:

А) издание акта амнистии.

Б) действие лица в состоянии крайней необходимости.

В) действие лица в состоянии аффекта.

10. Выберите правильный ответ:

Личный досмотр, досмотр вещей находящемся при физическом лице, осуществляются должностными лицами:

А) Налоговых органов.

Б) Таможенных органов.

В) Органов государственной санитарно-эпидемиологической службы.

11. Выберите правильный ответ:

Дело об административном правонарушении не подлежит рассмотрению:

А) По месту жительства правонарушителя.

Б) По месту совершения административного правонарушения.

В) По месту жительства потерпевшего.

12. Выберите правильный ответ:

Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении со дня вручения или получения копии постановления:

А) Один месяц.

Б) 10 дней.

В) В зависимости от характера правонарушения.

Г) 15 дней.

13. Выберите правильный ответ:

Не подлежит исполнению постановление о наложении административного наказания, если оно не было приведено в исполнение в течение:

А) Одного года.

Б) 2-х месяцев.

В) 3-х месяцев.

Г) Двух лет.

14. Выберите правильный ответ:

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

А) оформления предупреждения или с момента наложения административного штрафа на месте совершения административного правонарушения.

Б) подачи заявления физического лица, указывающего на наличие события административного правонарушения.

В) составления протокола осмотра места совершения административного правонарушения.

15. Выберите правильный ответ:

На какой срок может быть продлен срок административного расследования:

А) не более 3-х месяцев.

Б) не более одного месяца.
В) не более 2-х месяцев.

16. Выберите правильный ответ:

Каким субъектом ведется учет лиц, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ:

А) судьей.
Б) должностным лицом организации, где правонарушитель отбывает наказание в виде обязательных работ.
В) должностным лицом органа внутренних дел.
Г) судебным присавом-исполнителем

17. Выберите правильный ответ:

Решение о применении административного наказания по делу об административном правонарушении оформляется:

А) Протоколом.
Б) Приказом.
В) Определением.
Г) Постановлением.

18. Выберите правильный ответ:

Принесение прокурором протеста на вступившее в законную силу постановление об административном наказании не приостанавливает исполнение этого постановления:

А) Об административном аресте.
Б) О лишении специального права.
В) О всех административных наказаниях.
Г) Об административном штрафе.

19. Выберите правильный ответ:

Постановление судьи районного суда по делу об административном правонарушении может быть отменено или изменено:

А) Судьей вышестоящего суда.
Б) Судьей, вынесшим постановление по делу, при наличии протеста прокурора.
В) Судьей, вынесшим постановление по делу, при наличии жалобы потерпевшего.
Г) Председателем районного суда по протесту прокурора.

20. Выберите правильный ответ:

Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест, рассматривается:

А) В день получения протокола.
Б) В течение 48 часов.
В) В течение 3-х суток со дня получения протокола.

2.2.5 Типовые задания и задачи

Тема 1.Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации.

Задание 1. Перечислите имеющиеся научные подходы к пониманию таких явлений как управленческие структуры и управленческие технологии.

Задание 2. В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в

Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

Задание 3. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Тождественны ли эти понятия в административном праве? Существуют ли эти понятия в широком и узком смысле слова?

Задание 4.Согласно статье 21 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» профсоюзов вправе иметь своих представителей в создаваемых в организации комиссиях по приватизации государственного и муниципального имущества. Представитель профсоюза входит в число представителей организации, направляемых в комитет по управлению имуществом для участия в работе комиссии по приватизации организации и осуществлению соответствующего контроля.

Исходя из этих функций профсоюзов, можно ли заключить, что они осуществляют полномочия исполнительной власти?

Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения.

Задание 1.В семье рабочего Трофимова 3 мая родилась дочь, которую назвали Дашей. В тот же день старшему сыну Алексею исполнилось 18 лет, среднему – Егору – 16 лет.

Дайте правовую характеристику юридическим фактам и возникшим на их основе правоотношениям.

Задание 2. Подберите в нормативно-правовых актах соответствующие нормы административного права и выпишите по два примера:

а) обязывающие, управомочивающие и запретительные нормы;

б) материальные и процессуальные нормы;

в) нормы, устанавливающие организацию и деятельность органов федеральной исполнительной власти Российской Федерации;

г) государственно-служебные правовые нормы (институт государственной службы);

д) административно - юрисдикционные нормы.

Задание 3. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерацию» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Выберите в данных нормативно-правовых актах и выпишите в тетрадь несколько отдельных статей (пунктов), в которых изложены:

а) только диспозиция нормы права (а гипотеза подразумевается);

б) гипотеза и диспозиция нормы права;

в) диспозиция и санкция нормы права;

г) принципы, основные понятия;

д) две (или более) нормы в одной статье.

Задание 4. Найдите в нормативных правовых актах – источниках административного права, – нормы, которые содержат:

а) коллизионные правила;

б) правила о действии норм во времени;

в) правила о действии норм в пространстве;

г) правила о действии норм по кругу лиц.

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие.

Задание 1.При опросе студентов о понятии должностного лица были даны следующие ответы: а) государственный служащий, занимающий должность; б) государственный служащий, имеющий в своем подчинении других работников; в) государственный служащий, который является представителем власти; г) государственный служащий, который вправе совершать какие-то властные действия (например, привлекать к ответственности) и издавать нормативные акты.

В чем состоят недостатки данных определений, и какое из них ближе к действительности?

Задание 2. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.

Задние 3. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.

Задание 4. Заполните карту сравнительного анализа видов государственной службы:

Признаки	Гражданская служба	Правоохранительная служба	Военная служба
Нормативная основа			
Способы замещения должностей			
Сроки замещения должностей			
Организации, в которых проходят службу			
Виды чинов и званий			
Меры поощрения служащих			
Меры взыскания			
Прекращение государственно – служебных			

отношений			

Задание 5. Заполните карту сравнительного анализа категорий государственных служащих:

Категории должностей гражданской службы	Нормативно – правовая основа	Квалификационные требования	Способ замещения должности	Сроки замещения должности
Руководители				
Помощники (советники)				
Специалисты				
Обеспечивающие специалисты				

Задание 6. Заместитель высшего должностного лица субъекта РФ и его помощник, на личном примере решив содействовать развитию предпринимательства, стали соучредителями ООО «Торговый дом»; необходимые документы для регистрации указанного ООО они попросили оформить начальника юридического отдела администрации области.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 7. Сотрудник правового управления аппарата Законодательного Собрания, находясь в отпуске, предоставлял за вознаграждение консультации по вопросам применения законодательства субъекта РФ. Нарушил ли он законодательство о государственной гражданской службе?

Задача 8. Государственный служащий Петров отказался пройти процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Свой отказ Петров мотивировал тем обстоятельством, что его сын проживает со своей женой, гражданкой другой страны, и их детьми за рубежом, и он ежегодно навещает семью сына. Оформление допуска существенно осложнит процедуру выезда Петрова к сыну и внукам или даже сделает его выезд невозможным совсем. Отказ Петрова от оформления документов послужил основанием увольнения его с государственной службы. Он обжаловал решение об увольнении в суд, считая, что оно незаконно, нарушает его права и свободы. Петров полагал, что пробыв многие годы на государственной службе, обладая большим опытом работы и имея безупречную репутацию, должен быть оставлен на службе и может быть использован на должностях, не связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну. Дайте правовую оценку данной ситуации. Как бы вы разрешили эту жалобу?

Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления. Административное принуждение.

Задание 1. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора – предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о

недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 8) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему?

Задача 2. Вернувшись из мест лишения свободы, особо опасный рецидивист Горелов поступил рабочим на склад мясокомбината, за ним был установлен административный надзор. При этом судом определено, что Горелову запрещается с 20 часов вечера до 6 часов утра бывать в общественных местах. Участковый уполномоченный полиции, осуществлявший административный надзор, установил, что поднадзорный по ночам не бывает дома. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, который был направлен мировому судье.

Правомерны ли действия органа внутренних дел по установлению за Гореловым административного надзора?

Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции?

Какое решение в данном случае может принять судья?

К каким мерам принуждения следует отнести установление административного надзора?

Задание 3. Составьте перечень специальных средств пресечения, разрешенных к применению на территории РФ и перечень государственных органов (должностных лиц), имеющих право применять специальные средства пресечения.

Задание 4. Составьте перечень государственных органов (должностных лиц), осуществляющих ограничение свободы передвижения граждан, с указанием нормативно-правовой основы.

Задание 5. Сгруппируйте меры административно-правового принуждения, применяемые к юридическим лицам.

Задание 6. Выпишите в тетрадь по одному примеру нормативного, индивидуального и смешанного правового акта государственного управления.

Укажите, какие юридические свойства характерны для каждого из этих актов.

Задние 7. Каким правовым актом (нормативным или индивидуальным и обязательным или рекомендательным) является акт, в котором установлено:

а) запрещение, во избежание распространения эпидемии, ввоза мяса птицы из какого-либо района;

б) правила движения по какой-либо улице в определённый праздничный день;

в) порядок движения по какой-либо улице в течение, например, летнего сезона (в курортной местности);

г) закрытие всех театров в определённой местности на один день в знак траура.

Какое правовое значение имеет отнесение акта к нормативному или индивидуальному, обязательному или рекомендательному?

Задание 8.Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки	Виды правовых актов			
	акты представительных органов	акты управления	акты правосудия	акты прокурорского надзора
Деятельность, в процессе которой				

принимаются				
Название				
Нормативная основа				
Принимающий орган				
Нормативность				
Порядок отмены				

Тема 9. Ответственность по административному праву.

Задание 1. Классифицируйте по группам, подгруппам следующие меры воздействия: предупреждение, замечание, строгий выговор, арест, конфискация, приостановление работы столовой, исправительные работы, обязательные работы, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение машиниста права на управление локомотивом, увольнение, штраф, понижение в должности, арест с содержанием на гауптвахте, снос самовольно возведенных строений, изъятие вещей и документов, арест товаров, административное приостановление деятельности, личный досмотр, депортация.

Какие из указанных мер являются административными наказаниями?

Задание 2. Найдите в гл. 12 (13, 14, 15) КоАП РФ формальные и материальные составы.

Задание 3. Найдите в гл. 7 (10, 12, 13) КоАП РФ не менее пяти составов, конструктивными признаками которых являются средства совершения проступка (место, время, цель, мотив).

Задание 4. Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?

Задача 5. Гражданин Васильев отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина N. административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

Задача 6. Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в отдел по вопросам миграции ОП№ 8 (Красноармейский район) УМВД России по городу Волгограду и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение сотрудника отдела по вопросам миграции ОП№ 8 (Красноармейский район) УМВД России по городу Волгограду, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же был составлен протокол, а гражданка А. оштрафована на 1000 рублей.

Правомерны ли действия сотрудника отдела по вопросам миграции ОП№ 8 (Красноармейский район) УМВД России по городу Волгограду?

Задача 7. Пенсионер С., сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил «01». Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма - это просто пар от горячей воды.

Есть в действиях пенсионера С. состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ?

Задача 8. Сотрудниками полиции был задержан гражданин Нигерии по подозрению в сбыте наркотических средств. На допросе данного лица выяснилось, что он не владеет русским языком в связи с чем, просит, чтобы ему был предоставлен переводчик. Сотрудниками полиции был предоставлен переводчик, владеющий языком республики Нигерия. В ходе осуществления производства по делу об административном правонарушении выяснилось, что он осуществлял заведомо ложный перевод.

В связи, с чем дежурным по органу внутренних дел был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.9 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник органа внутренних дел назначал «переводчику» административное наказание в виде административного ареста сроком десять суток.

Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Тема 10. Административный процесс и административно-процессуальное право.

Задание 1. Заполните карту сравнительного анализа.

Признаки: Общая административная жалоба, Специальная административная жалоба, Общая судебная жалоба.

Субъект обращения

Сроки подачи

Форма жалобы

Срок рассмотрения

Виды решений по жалобе

Задача 2. В отдел по вопросам миграции ОП№ 8 (Красноармейский район) УМВД России по городу Волгограду обратился гражданин Данилов с просьбой о регистрации по месту пребывания в связи с приездом в данный город на учебу в институте. Сотрудник федеральной службы в прописке Данилову отказал, так как тот еще не был зачислен студентом.

Оцените действия сотрудника.

Задача 3. В связи с ростом проявлений хулиганства в городе его граждане создали общественное объединение в целях поддержания общественного порядка. В установленные законом сроки были представлены в орган юстиции администрации города необходимые документы для государственной регистрации. Орган юстиции отказал в регистрации общественного объединения, так как, по мнению его должностных лиц, с этой задачей должны справляться существующие в городе полиция и добровольная народная дружина и создание нового общественного объединения нецелесообразно. Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задача 4. Гр С. 16 апреля по почте направил жалобу в городское управление здравоохранения на незаконные, с его точки зрения, действия главного врача районной поликлиники. 16 мая, не получив из управления здравоохранения ответа, С. принес жалобу в суд. Однако жалоба не была принята до выяснения С. в управлении здравоохранения даты получения его письма и даты отправления ему ответа.

Почему было рекомендовано узнать дату получения управлением здравоохранения письма гр. С. и дату отправления ему ответа? Правильно ли поступили в суде, не приняв

жалобу? Допустимо ли, по вашему мнению, чтобы гражданин, направивший (передавший) в орган (организацию) жалобу, интересовался тем, когда и за каким номером поступила эта жалоба, кто из сотрудников готовит на нее ответ, когда ответ будет ему отправлен (передан)?

Задача 5. Гр. П. обжаловал в Федеральную налоговую службу решение одного из ее территориальных органов. Впоследствии его намерения изменились, и он официально отозвал свою жалобу. По прошествии нескольких месяцев П. случайно встретил своего знакомого адвоката, который настоятельно посоветовал ему возобновить производство по данной жалобе и пообещал оказать при этом юридическую помощь. П. счел доводы своего знакомого убедительными и, воспользовавшись его советом, вновь подал жалобу, изменив ее содержание лишь в части обоснования своей позиции. Однако в Федеральной налоговой службе его жалобу принять отказались, сославшись на тот факт, что она уже однажды была отозвана и не может быть подана вновь по тем же основаниям.

Определите, правомерно ли было отказано гр.П. в принятии его повторной жалобы. Как бы вы посоветовали П. поступить в данной ситуации?

Задача 6. Выберите и выпишите в тетрадь административные законы, регулирующие рассмотрение в судах административно-правовых споров.

Задание 7. Нарисуйте схему судов, осуществляющих правосудие по административным делам.

Задание 8. Обоснуйте необходимость введения в правовую систему категории «административный иск».

Задание 9. Составьте перечень органов исполнительной власти, осуществляющих «квазисудебное» разрешение административно-правовых споров и правовых актов, регулирующих процедуру их деятельности.

Задание 10. Заполните следующую таблицу:

срок составления протокола об административном правонарушении (общее правило и особенности)	
Срок административного расследования (общее правило и особенности)	
срок рассмотрения дела (общее правило и особенности)	
срок обращения с жалобой или протестом на вынесенное постановление	
срок рассмотрения жалобы или протеста (общее правило и особенности)	

Тема 13. Организация государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций и действия особых правовых режимов.

Задание 1.Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?

Задание 2.Согласно ст. 12 п. В Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 г. № 3 – ФКЗ «О чрезвычайном положении» в условиях чрезвычайного положения допускается приостановление деятельности политических партий и иных общественных

объединений, которые препятствуют устранению обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения. Как вы можете соотнести возможность подобной акции с провозглашенными ст. 30 Конституции РФ правом каждого гражданина на объединение и гарантией свободы деятельности общественных объединений? Возможно ли в условиях чрезвычайного положения ограничение прав и свобод граждан?

Тема 14. Административно-правовые основы управления экономической сферой.

Задание 1.Опишите полномочия органов общей и специальной компетенции, осуществляющие государственное управление сельским хозяйством.

Задание 2.Проанализируйте полномочия Государственной корпорации «Росатом» как субъекта исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов в области атомной энергии**.**

Задание 3.Выберите один из органов исполнительной власти в области торговли или финансов и сделайте подборку нормативных правовых актов, регламентирующих его административно-правовой статус. Проанализируйте насколько полно положения федеральных законов нашли отражение в положении об этом органе. Проанализируйте соотношение положения федерального органа исполнительной власти и его регламентов с точки зрения их юридической силы, назначения, наличия в них материальных, процедурных, процессуальных норм.

Задание 4. Составьте схему органов государственного управления в области (здравоохранения, культуры, социального развития, спорта, туризма) Волгоградской области.

Задание 5. Составьте схему организации государственного управления в области экономики на федеральном, региональном и местном уровнях.

Задание 6. Раскройте роль органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления в экономической сфере.

2.2.5.1 Типовые задания для анализа конкретных ситуаций (кейс-стади)

Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления. Административное принуждение.

1. Кейс «Чернильная Роза»

В газете «Деловой вторник» от 26 апреля 2016 г. была опубликована заметка Б. Бронштейна «Чернильная роза»:

«С недавних пор фиолетовая роза – эмблема печали паспортистов г. Курска. Из-за этой розы им пришлось судиться со своим клиентом, который обменивал паспорт. Курские судьи в жизни не видели подобного иска. Никогда они не видели и гражданина, желающего вместо своей фамилии красиво выводить в документах слово «Роза».

Именно это слово вывел в графе «личная подпись» гражданин Третьяков, когда ему вручали новый паспорт. Паспортисты чуть со стульев не попадали и выдать документ отказались. Ну, подписался бы хотя бы «Тюльпан» - цветок и на букву «т», и мужского рода. Так нет же – он «Роза», не боящаяся ни розанной тли, ни листовертки, ни начальника паспортно-визовой службы УВД г. Курска. Начальник в конце концов махнул рукой и велел выдать паспорт с «Розой». Но тут увял сам гражданин и за паспортом вовремя не пришёл. Как рассказывает «Курский курьер», в этой немыслимой истории было ещё много осложнений, с чем и пришлось разбираться суду. На одном из листов протокола заседания Третьяков расписался: «С материалами дела ознакомлена. Роза»».

Проанализируйте ситуацию и определите, является ли паспорт с такой подписью действительным?

2. Кейс «Медвежья услуга»

Группа граждан обратилась в администрацию Центрального района города с ходатайством о проведении митинга в поддержку прав автолюбителей, который будет проходить перед зданием администрации края с 10 до 12 часов. Однако, по мнению администрации района, подобный митинг может воспрепятствовать нормальной работе Законодательного Собрания и органов исполнительной власти края. Поэтому гражданам было дано разрешение на проведение митинга при условии, что он будет проводиться на острове Татышеве с 16 до 18 часов.

Инициаторы проведения митинга обжаловали данное решение в высшем органе исполнительной власти края.

Дайте юридический анализ ситуации.

3. Кейс «О ретивом руководителе ЗАГСа»

Руководитель органа ЗАГСа подал заявление об увольнении со службы. 2 декабря 2015 г. был издан приказ об его увольнении.

Несмотря на прекращение служебных отношений, некоторое время уволенный руководитель продолжал осуществлять регистрацию актов гражданского состояния. Так, 5 декабря 2015 г. им был зарегистрирован брак Иванова Ивана Петровича, 1972 г.р., и Кузнецовой Натальи Юрьевны, 1975 г.р.

В августе 2017 г. Иванов умирает. Наследниками по закону являются сын Иванова от первого брака, Иванов Виталий Иванович, и супруга, Кузнецова Наталья Юрьевна.

После подачи заявления нотариусу о вступлении в наследство наследнику Иванову В.И. стало известно, что брак его отца и его мачехи был зарегистрирован неуполномоченным лицом. У наследника Иванова возник вопрос о том, является ли такой брак заключённым, и, следовательно, имеет ли Кузнецова право на наследование по закону. Кузнецова, в свою очередь, обратилась в орган ЗАГСа с заявлением о подтверждении законности заключения брака.

Определите, соответствует ли акт о регистрации брака требованиям, предъявляемым к актам государственного управления?

Установите, будет ли акт о регистрации брака юридически действительным?

Определите, вправе ли орган ЗАГСа «признать» акт о регистрации, совершённый неуполномоченным лицом от имени этого органа?

Тема 11. Административно-юрисдикционный процесс и его производства.

1. Кейс «О незадачливом автолюбителе»

Попов И.И. в сентябре 2015 года обратился в суд, оспаривая заключение врачебной комиссии краевого государственного психиатрического диспансера. Попов И.И. просил признать заключение врачебной комиссии о наличии у него психического заболевания необоснованным. Как указано в его заявлении, он в июле 2015 года обратился в краевой государственный психиатрический диспансер с целью получить медицинскую справку о том, что он по состоянию психического здоровья годен к управлению транспортным средством. Комиссией из трех врачей-психиатров ему было задано три вопроса. Все три вопроса он не помнит, только один: «Чем отличается камень от кирпича?». Из трех вопросов на два он не смог дать правильный ответ, поскольку сильно волновался. Один из врачей комиссии пояснил ему, что состояние его психики является неудовлетворительным и комиссия дает отрицательное заключение о его годности к управлению транспортным

средством. Оспариваемое заключение является для Попова И.И. препятствием к получению водительского удостоверения, вследствие чего он не может реализовать права пользования и владения автомобилем, приобретенным весной 2015 года.

Судья районного суда заявление Попова И.И. к своему производству не принял и вынес определение о возвращении заявления. В качестве основания для возвращения заявления суд в определении указал, что в компетенцию суда не входит установление годности лица к управлению транспортным средством по состоянию психического здоровья, поскольку судья не обладает познаниями в области психиатрии. Суд рекомендовал Попову И.И. обратиться с соответствующей жалобой в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Отказ в принятии заявления к производству районного суда был обжалован Поповым И.И. в краевой суд.

Какое решение должен принять краевой суд?

Вправе ли Попов И.И. обжаловать заключение врачебной комиссии в административном порядке?

2. Кейс «Судейский иммунитет»

27 февраля экипаж ДПС остановил проехавшую на красный свет светофора иномарку. Машиной с тремя пассажирами управлял судья Краснопресненского районного суда Сурков, который, как утверждают 5 свидетелей, производил впечатление пьяного — нетвердо держался на ногах, несвязанно говорил и от него исходил сильный запах спиртного. Несмотря на заявление Суркова о том, что он является судьей и обладает неприкосновенностью, инспектор ГИБДД принял решение составить на него административный протокол и отстранить от управления транспортным средством. Сурков был задержан и препровожден в отдел внутренних дел, а его автомобиль был направлен на штрафную стоянку. С позиции соответствующих законов оцените действия инспектора и судьи.

2.2.5.2 Типовые задания и задачи для решения методом «мозговой штурм»

Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Задание 1.Дайте правовую оценку утверждению о том, что «К федеральным органам общей компетенции относятся: Администрация Президента РФ, Правительство РФ, Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, Министерство юстиции Российской Федерации, так как организации, деятельность которых регламентируется нормативными актами, издаваемыми этими органами, находятся во всех субъектах Российской Федерации».

Задание 2.Дайте правовую оценку утверждению о том, что «Руководство Президентом РФ деятельностью Министерства юстиции РФ и соответствующее положение ст. 32 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» противоречат статьям главы 4 Конституции РФ». Какие предложения, направленные на устранение указанного противоречия, на ваш взгляд, можно сформулировать? Почему, на ваш взгляд, Федеральным конституционным законом от 19 июня 2004 г. № 4-ФКЗ в статью 32 Закона «О Правительстве Российской Федерации» было внесено дополнение, определяющее, что Президент РФ руководит деятельностью федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами юстиции?

Тема 13. Организация государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций и действия особых правовых режимов.

Задание 1. В октябре 1993 г. в Москве в условиях чрезвычайного положения было ограничено движение транспортных средств по улицам города, введен комендантский час, запрещено нахождение вне дома без документов, удостоверяющих личность, установлены некоторые иные ограничения прав и свобод граждан.

Был ли в этих условиях, на ваш взгляд, у жителей Москвы специальный административно-правовой статус? Какие ограничения прав и свобод возможны в условиях чрезвычайного положения? Не противоречит ли, по вашему мнению, Конституции РФ возможность установления в условиях чрезвычайного положения определенных ограничений прав и свобод граждан?

Тема 16. Административно-правовое регулирование в политической сфере управления.

Задание 1.На основе анализа положений об органах исполнительной власти в области обороны и национальной безопасности найдите примеры дублирования их полномочий?

Задание 2.Раскройте роль органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления в области обороны и национальной безопасности?

2.2.6 Темы для написания эссе

Тема 1.Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации.

1. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской федерации.
2. Концепции теории управления в отечественном и зарубежном праве.
3. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
4. Правовые основы взаимоотношений исполнительной власти с законодательной и судебной ветвями власти.

Тема 8. Обеспечение законности в сфере государственного управления.

1. Актуальные проблемы совершенствования контрольно-надзорной деятельности федеральных органов исполнительной власти.
2. Назначение принципа законности в деятельности государственной администрации.
3. Теория и практика депутатских запросов к должностным лицам исполнительной власти.
4. Общественный контроль как способ обеспечения законности.
5. Проблемы эффективности государственного контроля за деятельностью органов публичной администрации.
6. Роль Уполномоченного по правам человека в обеспечении законности в сфере государственного управления.
7. Коррупция и формы ее проявления в сфере государственного управления.

2.2.7 Задания для контрольной работы

2.2.7.1 Задание к контрольной работе в 3 семестре.

Вариант 1.

1. Понятие административного права и предмет административно-правового регулирования.
2. Место государственного управления в системе социального управления.
3. Источники административного права
4. Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Вариант 2.

1. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Система административного права
4. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.
5. Общественные объединения как субъекты административного права.

Вариант 3.

1. Понятие и содержание государственного управления.
2. Метод административного права.
3. Принципы административного права
4. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
5. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.

2.2.7 Задания к контрольной работе в 4 семестре.

Вариант 1 (А – В)

1. Понятие субъекта административного права и его правовой статус.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Постановлением Правительства РФ от 04.08.2016 № 756 "О переносе выходных дней в 2017 году" в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней несколько выходных дней были перенесены на другие числа, с тем, чтобы совместить их с праздничными днями. Приказами по многим организациям положения, содержащиеся в этом постановлении, были продублированы. *Являются ли нормы, содержащиеся в этом постановлении Правительства РФ, императивными или рекомендательными? Если бы по организациям не были изданы соответствующие приказы, были бы в этих организациях перенесены указанные в постановлении Правительства РФ выходные дни?*

Вариант 2 (Г–Е)

1. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти: Правительство Российской Федерации, центральные органы федеральной исполнительной власти.
2. Система и виды административных взысканий.
3. Гражданин Казахстана М. проживал у своей жены в Екатеринбурге и работал столяром на мебельной фабрике. Однако сотрудник отдела кадров фабрики предупредил М., что скоро он будет уволен, так как по закону иностранный гражданин не может работать на государственном предприятии. Сотрудник отдела кадров рекомендовал М.

устроиться на работу в негосударственное предприятие. *Проанализируйте этот случай и дайте ему правовую оценку.*

Вариант 3 (Ж–И)

1. Административно-правовые акты управления.

2. Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения. Общие, особенные и специальные субъекты административной ответственности.

3. Королева А.И., окончив педагогический техникум, долгие годы работала в учреждениях образования, в том числе зам. руководителя крупного профессионального колледжа, а затем – на младшей государственной должности государственной службы в Министерстве образования области, зарекомендовав себя грамотным,исполнительным работником. Руководитель Министерства образования области, учитывая многолетнюю безупречную работу Королевой, по рекомендации аттестационной комиссии назначил ее на старшую государственную должность государственной службы. Однако прокурор внес руководителю Министерства образования области представление об освобождении Королевой от этой должности. *Дайте правовую оценку действий прокурора.*

Вариант 4 (К–М)

1. Понятие и особенности административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их классификация.

2. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

3. По инициативе жителей дома в целях охраны автомобилей, находящихся во дворе дома, был сформирован орган общественной самодеятельности, который не зарегистрировался в качестве юридического лица в установленном законом порядке. В деятельности органа общественной самодеятельности принимают участие 14 человек, которые поочередно охраняют в ночное время стоянку автомобилей, а также вносят ежемесячно в фонд этого органа общественной самодеятельности определенную его уставом сумму денег. Данные средства расходуются на благоустройство автомобильной стоянки. *Законны ли действия участников данного органа общественной самодеятельности?*

4.

Вариант 5 (Н–П)

1. Субъекты административного процесса.

2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3. Гражданка В. постоянно ходила ко многим жильцам дома, жалуясь, что живущий в соседней с ней квартире гражданин Ж. систематически проникает к ней через пролом в стене и пытается ее убить. Через некоторое время, видя, что жильцы не реагируют на ее жалобы, она стала писать обо всем этом в редакции газет, на радио. Два письма были направлены по месту работы Ж. Устав терпеть такое положение, гражданин Ж. обратился к участковому уполномоченному полиции с просьбой помочь ему. Участковый уполномоченный, изучив ситуацию, доставил гражданку В.в психиатрический диспансер, где было принято решение о ее принудительном лечении. *Законны ли действия участкового уполномоченного полиции и врачей-психиатров? К каким мерам административного принуждения вы относите принудительное лечение лиц, страдающих заболеваниями, опасными для окружающих?*

Вариант 6 (Р–Т)

1. Убеждение и поощрение в государственном управлении.

2. Особенности административно-процессуальных норм и отношений.

3. Инвалид боевых действий на территории Афганистана И. 17 мая 2015 г. обратился в Администрацию города с просьбой бесплатно провести капитальный ремонт

его квартиры. В этой просьбе И. было отказано, о чем 14 июня 2015 г. он получил письменное уведомление за подписью заместителя главы Администрации. Посчитав решение Администрации города незаконным, противоречащим положениям Федерального закона «О ветеранах», И. 20 июля 2015 г. решил подать жалобу на решение Администрации города в суд. Однако его сосед сказал, что И. опоздал подать жалобу, так как прошло больше месяца с момента получения им из Администрации города отказа в удовлетворении его просьбы. И. же, не послушав соседа, пошел с жалобой в суд. *Оцените ситуацию и, основываясь на положениях законодательства РФ, обоснуйте правоту одной из сторон.*

Вариант 7 (У–Х)

1. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Состав административного правонарушения и его элементы.

3. Гражданин Я., будучи в нетрезвом состоянии, открыл стрельбу из охотничьего ружья во дворе дома, где он проживал. Его сосед, военный летчик, оказавшись очевидцем этого правонарушения, составил протокол об административном правонарушении, который передал командиру своей войсковой части. Командир части, рассмотрев данное дело, вынес постановление о назначении Я. административного наказания в виде административного штрафа. *Дайте правовую оценку этому факту.*

Вариант 8 (Ц–Ш)

1. Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами.

2. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановление действия, отмена и объявление их незаконными.

3. Военнослужащий, старшин лейтенант М. был задержан на улице сотрудниками полиции за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. За данное правонарушение судья назначил М. административное наказание по ст. 20.1 КоАП РФ в виде административного ареста. *Какие нарушения закона Вы усматриваете в данной ситуации?*

Вариант 9 (Щ, Э)

1. Административная ответственность юридических лиц.

2. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности в сфере исполнительной власти.

3. Гражданка С., приехав с сыном на зимние школьные каникулы в свой дом в деревне, узнала, что решением главы сельской Администрации без ее ведома на территории ее приусадебного участка началось строительство новой водонапорной башни. Высказав главе Администрации свое недовольство этим решением, гражданка С. 10 января 2016 г. уехала в город. 15 апреля 2016 г. она была в гостях у подруги, которая посоветовала ей обжаловать действия главы сельской Администрации в суд. Однако жалоба С. не была принята к рассмотрению в суде. *Почему жалобу не приняли к рассмотрению? Какие вы предприняли бы действия на месте С. в данной ситуации?*

Вариант 10 (Ю, Я)

1. Административно-правовой статус общественных объединений.

2. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления.

3. Учащийся 5-го класса средней школы, выбежав на проезжую часть улицы, создал аварийную ситуацию, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. За

это на него сотрудником ГИБДД был наложен административный штраф. *Правильно ли поступил сотрудник ГИБДД?*

2.2.8 Перечень терминов для проведения коллоквиума

Общая часть (Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4)

Государственное управление, административное право, предмет административного права, метод административного права, функции административного права, система административного права.

Административно-правовые нормы, структура административно-правовых норм, реализация административно-правовых норм, толкование, систематизация, кодификация административно-правовых норм, источники административного права, административно-правовые отношения, структура административно-правовых отношений, юридические факты.

Субъект административного права, административная правосубъектность, административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность, административно-правовой статус.

Органы государственной власти, органы государственной исполнительной власти. Структура органа исполнительной власти, функции органа исполнительной власти, система органов исполнительной власти, территориальные органы исполнительной власти.

Государственная служба, принципы государственной службы, административно-правовой статус государственного служащего, должность государственной службы.

Форма управленческих действий, акт управления, нормативный акт управления, индивидуальный акт управления, реализация юридических актов управления, административно-правовой метод.

Административное принуждение, административно-предупредительные меры, процессуальные меры, административно-восстановительные меры, меры административного пресечения.

Административная ответственность, принципы административной ответственности, субъекты административной ответственности, субъекты административной юрисдикции, административное правонарушение, состав административного правонарушения, административное наказание.

Административный процесс, принципы административного процесса, стадии административного процесса, административная процедура, административно-процессуальное право, административно-процессуальные нормы.

Административно-юрисдикционный процесс, подведомственность дел об административных правонарушениях, стадии производства по делам об административных правонарушениях, принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Административная юстиция, административно-правовой спор, административная жалоба, административное судопроизводство.

Законность в государственном управлении, государственная дисциплина, способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, государственный контроль, административный надзор, судебный контроль, общественный контроль.

Особенная часть (Раздел 5)

Правовой режим, административно-правовой режим, структура административно-правового режима, специальный административно-правовой режим. Чрезвычайное

положение, чрезвычайная ситуация, военное положение, закрытое административно-территориальное образование, контртеррористическая операция.

Экономическая сфера управления, политика в экономической сфере управления, система органов в экономической сфере управления.

Административно-политическая сфера управления, политика в административно-политической сфере управления, система органов в административно-политической сфере управления. Оборона, национальная безопасность, государственная политика в области обороны и национальной безопасности, система органов в области обороны и национальной безопасности.

Социально-культурная сфера управления, политика в социально-культурной сфере управления, система органов исполнительной власти в социально-культурной сфере управлении.

2.2.9 Задания и образцы для составления юридических документов

Тема 4. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права.

Задание 1. Составьте от имени руководителя или заместителя руководителя территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования распоряжение (приказ) о проведении проверки (плановой, внеплановой, документарной, выездной)юридического лица или индивидуального предпринимателя.

ОБРАЗЕЦ

_____

(наименование территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «___» _____ г. №_____

1. Провести проверку в отношении _____

_____

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об

устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

ссылка на приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

_____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки:

(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить

с «___» _____ 20___ г.

Проверку окончить не позднее

«___» _____ 20___ г.

7. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Задание 2. Напишите заявление отдел по вопросам миграции управления МВД РФ по г. Волжский Волгоградской области. Заявитель является гражданином Молдовы. Заявитель осуществляет трудовую деятельность на территории г. Волжский в соответствии с патентом. Заявитель уведомляет отдел по вопросам миграции управления МВД РФ по г. Волжский Волгоградской области о том, что в ближайшее время он намерен осуществлять свою трудовую деятельность так же на территории Астраханской области, для чего обратился с заявлением о выдаче патента.

ОБРАЗЕЦ

В отдел по вопросам миграции управления
МВД РФ по г. Волжский Волгоградской области
_____

От _____,
адрес: _____

Заявление

Я, _____, _____ года рождения, с рождения и в настоящее время являюсь гражданином Молдовы.
В настоящее время я осуществляю трудовую деятельность на территории
_____
_____
_____
_____

_____
_____

В связи с изложенным уведомляю Вас о том, что в
_____
_____
_____
_____
«_____» _____г. _

_____/_____/

Тема 11. Административно-юрисдикционный процесс и его производства.

Задание 1. На протяжении 2-х лет заявитель проходит медицинские осмотры в военкомате. По состоянию здоровья заявитель имеет некоторые ограничения по роду войск, в которых может проходить службу. Тем не менее, каждый год, после прохождения медицинской комиссии, заявителю отказывают в призыве на военную службу, не выдавая военный билет.

Напишите жалобу на бездействие руководства военкомата в Главную военную прокуратору Российской Федерации с просьбой о проведении проверки по факту бездействия руководства военкомата города, рассмотрения вопроса о призыве заявителя на военную службу, либо выдачи ему военного билета, а также для выявления и привлечения к установленной законом ответственности лиц, виновных в нарушении прав заявителя.

При этом следует учитывать, что заявитель обращался с заявлением в военкомат по месту жительства в своем городе, но до настоящего времени на его заявление ответа не поступило.

ОБРАЗЕЦ

В Главную военную прокуратуру

Российской Федерации

Адрес: _____

От ____ _____

Адрес: _____

ЖАЛОБА

Я, _____ _____ г.р. зарегистрирован и постоянно проживаю по адресу: _____.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 2 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

ПРОШУ:
1.

2.

3.

4. Ответ на настоящее заявление прошу направить мне в письменном виде по вышеуказанному адресу;

«_____ »_____ г.

_____/_____/

Задание 2.Напишите заявление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

В результате дорожно-транспортного происшествия, автомобилю, принадлежащего заявителю на праве собственности, нанесены технические повреждения. Второй участник, признанный виновным в совершении дорожно-транспортного происшествия, с места ДТП скрылся. Заявитель в свою очередь, каких – либо претензий к виновному в ДТП не имеет. Заявитель просит производство по делу об административном правонарушении в отношении неизвестного лица, признанного виновным в совершении ДТП прекратить, дальнейшее расследование – не проводить.

ОБРАЗЕЦ

ОГИБДД УВД г. _____ области

(адрес)____

От: (ФИО)_____

(адрес)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об административном правонарушении

В производстве ОГИБДД УВД г. _____области находится дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 4 ст. 12.27 КоАП РФ в отношении неизвестного лица.
В результате дорожно-транспортного происшествия, происшедшего __.__.____г. в __.__

по адресу: _____ автомобилю _____, регистрационный знак _____, принадлежащего мне на праве собственности, нанесены технические повреждения.
Согласно справке о ДТП от __.__.____г. моему автомобилю нанесены следующие повреждения: _____.
Второй участник, признанный виновным в совершении дорожно-транспортного происшествия, с места ДТП скрылся.
На основании определения от __.__.____г. возбуждено дело об административном правонарушении с проведением дальнейшего административного расследования.
_____
_____
_____
_____
_____
_____

На основании изложенного, -

ПРОШУ:

Производство по делу об административном правонарушении
_____
_____
_

(ФИО)_____

«___»_____201_г.

Тема 12. Административно-судебный процесс в системе административно-процессуальных отношений.

Задание 1.Составьте ходатайство о приобщении доказательств по делу об административном правонарушении, рассматриваемом мировым судьей. Перечень доказательств определите самостоятельно.

ОБРАЗЕЦ

Мировому судье судебного участка №_

_____ _____

Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного:
_____

_____

ХОДАТАЙСТВО

о приобщении доказательств

В Вашем производстве находится дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____, в отношении меня Иванова И.И.

Руководствуясь ст. _____ КоАП РФ и в порядке ст. _____ КоАП РФ для всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом.

Согласно _____ КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе представлять доказательства.

Согласно _____ КоАП РФ доказательствами по делу об административном правонарушении являются _____

Согласно _____ КоАП РФ доказательствами могут быть иные документы.

На основании изложенного выше,

ПРОШУ:

Приобщить к материалам дела следующие доказательства (аудио- видео- запись, фото, объяснения свидетелей … все что угодно).

Данное ходатайство прошу приобщить к материалам дела.

«____» _____ 201__ г.
_____ Иванов И.И.

Задание 2.Постановлением должностного лица гражданин признан виновным в совершении административного правонарушения и подвергнут наказанию в виде штрафа. С указанным постановлением заявитель не согласен, считает его необоснованным и подлежащим отмене. Заявитель просит отменить постановление должностного лица. Производство по делу прекратить в связи с наличием хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст.2.9, 24.5 КоАП РФ.

ОБРАЗЕЦ

В _____ районный
суд г. _____

заявитель: _____
_____
(наименование, Ф.И.О., адрес)

должностное лицо: _____
_____
(наименование, адрес)

ЖАЛОБА
на постановление должностного лица по делу
об административном правонарушении

Постановлением _____ N _____
(должностное лицо)

от "___"_____ ____ г. я привлечен к административной ответственности по ст. _____ КоАП РФ за _____
(основания наложения административного взыскания)

в виде _____.
(штрафа)

Считаю постановление N _____ от "___"_____ _____ г. незаконным по следующим основаниям: _____
(обстоятельства и доказательства)

_____.

Исходя из вышеизложенного и руководствуясь ст. ст. 30.1 - 30.3, 30.7 КоАП РФ,

ПРОШУ:

Отменить постановление от "___"_____ ____ г. N _____ и прекратить производство по делу вследствие _____
(наличие хотя бы одного из обстоятельств,

_____
предусмотренных статьями 2.9, 24.5 КоАП РФ, недоказанность обстоятельств,
на основании которых было вынесено постановление)

(Варианты:
1) Отменить постановление от "__"_____ ____ г. N _____ и вернуть дело на новое рассмотрение в _____
(правомочный орган, должностное лицо)

в виду существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных статьями _____ КоАП РФ, которые не позволили всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело.
2) Отменить постановление от "__"_____ ____ г. N _____ и направить дело на рассмотрение по подведомственности в _____
_____ ввиду вынесения постановления
(правомочный орган, должностное лицо)

неправомочными органом (должностным лицом).

Приложения:
1. Постановление об административном правонарушении N _____ от "__"_____ _____ г.
2. Доказательства, подтверждающие незаконность постановления N _____.
3. Копии жалобы и документов, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования, для должностного лица.

_____/_____/
(подпись)

"___"_____ ____ г.

2.2.10 Перечень тем для круглого стола и дискуссий

2.2.10.1 Перечень тем для круглого стола

Тема 9. Ответственность по административному праву
1.Возраст административной деликтоспособности.
2. Вина юридического лица.

3. Вопросы правового регулирования дисциплинарной и материальной ответственности в сфере административных правоотношений.

4. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 12. Административно-судебный процесс в системе административно-процессуальных отношений.

1. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.

2. Административное судопроизводство: концепция и структура

3. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.

2.2.10.2 Перечень тем для дискуссий

Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.

1. Причины дискуссионности предмета административно-правового регулирования.

2. Научные подходы к определению административного права как отрасли права.

3. Современные научные представления о структуре предмета административного права.

4. Административное и муниципальное право: формы и методы его реализации.

5. Административное и муниципальное право: вопросы обеспечения экономической безопасности.

Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

1. Президент РФ как субъект исполнительной власти.

2. Правительство РФ как элемент системы федеральных органов исполнительной власти.

3. Правовой статус Администрации Президента РФ.

4. Баланс полномочий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

5. Результаты административной реформы.

Тема 10.Административный процесс и административно-процессуальное право.

1. Основания классификации административных производств в науке административно-процессуального права.

2. Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль права.

3. Проблемы совершенствования административно-процессуальных правоотношений.

4. Административные производства и административные процедуры: вопросы соотношения.

5. Тенденции развития административно-процессуального права.

Тема 11. Административно-юрисдикционный процесс и его производства.

1. Административно-юрисдикционный процесс и административный процесс: дискуссионные вопросы понимания и соотношения.
2. Субъекты административной юрисдикции.
3. Институт административной юстиции в Российской Федерации.
4. Административно-юрисдикционная деятельность полиции: вопросы теории и практики.
5. Структура административного судопроизводства**.**
6. Исковая форма в административном судопроизводстве.

Тема 15. Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой.

1. Особенности функций управления в области социально-культурного строительства.
2. Сущность и правовое обеспечение управления социально-культурной сферой в России.
3. Современные проблемы и тенденции развития международных связей в государственном и муниципальном управлении культурной сферой.
4. Модели развития отраслей социально-культурной сферы в России и странах Европы.

2.2.11 Темы рефератов и докладов

Тема 4. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права.

1. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.
2. Возрастные ограничения при реализации административной правосубъектности граждан.
3. Административно-правовое регулирование права граждан на информацию.
4. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие.
5. Административно-правовые режимы для граждан.
6. Административно-правовые процедуры реализации прав и обязанностей граждан.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан.
8. Правовой статус студента ВУЗа.
9. Порядок приобретения, наделения, предоставления административных прав и обязанностей.
10. Гарантии, общие принципы, содержание и меры государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений.
11. Механизм реализации права на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в случаях, если несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию.
12.Ответственность религиозных объединений за осуществление экстремистской деятельности.

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие.

1. Проблемы правового регулирования гражданской службы в Российской Федерации.
2. Проблемы правового регулирования военной службы в Российской Федерации.
3. Проблемы правового регулирования правоохранительной службы в Российской Федерации.
4. Особенности правового регулирования казачьей службы.
5. Реформирование государственной службы РФ: необходимость и реальность, основные направления, этапы.
6. Зарубежный опыт организации государственной службы и его значение для России.
7. Обзор законодательства РФ о государственной службе: состояние и перспективы развития.
8. Эффективность государственной службы и пути ее повышения.
9. Чины государственной службы: прошлое и настоящее.

Тема 10. Административный процесс и административно-процессуальное право.

1. Основные концепции административного процесса в теории административного права.
2. Принципы административного процесса.
3. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
4. Источники административно-процессуального права.
5. Виды административно-процессуальных отношений.
6. Понятие субъекта административно-процессуального права.
7. Формы реализации административных производств.
8. Стадии осуществления административных производств.
9. Позитивные и юрисдикционные административные производства: грани и взаимодействия.
10. Проблемы систематизации административных процедур.
11. Понятие процедуры регистрации.
12. Гарантии реализации прав и обязанностей процедуры регистрации.
13. Виды принимаемых решений в процедуре регистрации.
14. Правовая основа процедур, обусловленных прохождением государственной службы.
15. Понятие и стадии контрольно-надзорных производств.
16. Понятие процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
17. Правовая основа процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.

Тема 11. Административно-юрисдикционный процесс и его производства.

1. Административное судопроизводство: перспективы правового регулирования.
2. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
3. Особенности оспаривания нормативных административных актов.

4. «Квазисудебное» разрешение административно-правовых споров.

5. Споры о компетенции внутри государственной администрации.

6. Подведомственность административных дел конституционным (уставным) судам субъектов РФ и судам общей юрисдикции: проблемы разграничения.

7. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.

8. Производство по жалобам – как вид административно-юрисдикционного производства.

9. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного юрисдикционного производства.

10. Дисциплинарное производство – как вид административно-юрисдикционного производства.

11. Административные дела, разрешаемые в судебном порядке: понятие, виды, особенности.

12. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях таможенными органами.

13. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.

14. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.

15. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.

16. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.

17. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.

18. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

19. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

Тема 14. Административно-правовые основы управления экономической сферой.

1. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере экономики.

2. Особенности управления государственным имуществом.

3. Особенности управления антимонопольной и предпринимательской деятельностью.

4. Особенности управления промышленностью.

5. Особенности управления агропромышленным комплексом.

6. Особенности управления транспортно-дорожным комплексом и связью.

7. Особенности управления строительно-жилищным комплексом.

8. Особенности управления в сфере экологии.

9. Особенности управления торговлей и таможенным делом.

10. Особенности управления в области бюджета, финансов, кредита и налогов.

Тема 15. Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой.

1. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения.
2. Государственное регулирование и управление в области культуры.
3. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
4. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями высшего профессионального образования.
5. Административно-правовое регулирование управления образованием.
6. Система и административно-правовой статус органов управления наукой.
7. Средства массовой информации и административно-правовое регулирование их деятельности. Органы управления печатью и информацией.
8. Система и административно-правовой статус органов здравоохранения.
9. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения. Система органов социальной защиты.
10. Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом.
11. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Органы управления связью общего пользования.
12. Объекты государственного управления в области труда.

Тема 16. Административно-правовое регулирование в политической сфере управления.

1. Особенности современных угроз национальной безопасности России
2. Региональное обеспечение национальной безопасности
3. Незаконная миграция как угроза национальной безопасности: проблемы и пути решения
4. Актуальные проблемы обеспечения безопасности дорожного движения на современном этапе
5. Военная доктрина России и ее роль в обеспечении военной безопасности
6. Организация управления в сфере обороны. Система органов исполнительной власти и административно-правовые основы государственного управления обороной.
7. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.

2.2.12 Перечень творческих заданий

Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения.

Задание 1.Президент РФ обратился в Конституционный Суд РФ с заявлением о признании неконституционными отдельных положений Устава Краснодарского края, предусматривающих, что назначение руководителей территориальных органов юстиции, финансов, социальной защиты, внутренних дел федеральных органов исполнительной власти производится по согласованию с Законодательным собранием Краснодарского края; заместители главы администрации и другие должностные лица администрации назначаются главой администрации и освобождаются только по согласованию с Законодательным собранием; структура органов исполнительной власти утверждается Законодательным собранием по представлению главы администрации края.

Составьте проект экспертного заключения.

Задание2. Напишите комментарий или проведите аналитический обзор по проблеме кодификации российского административного законодательства.

Задание 3. Осуществите анализ положений КоАП РФ на предмет наличия в нем составов административных правонарушений коррупционного характера, составьте их перечень и найдите в научной литературе 2-3 предложения по совершенствованию административно-деликтного законодательства с целью борьбы с коррупцией.

Тема 14. Административно-правовые основы управления экономической сферой.

Задание 1. Разработать учебную, деловую или ролевую игру по теме «Административно-правовой метод в сфере экономических отношений: установление и реализация».

Задание 2. Подготовить серию задач или ситуаций (не менее 5) по вопросам государственного управления экономической сферой.

Задание 3. Подготовить проект закона о внесении изменений в КоАП РФ и другие нормативно-правовые акты с целью предотвращения проявлений коррупции в сфере государственного управления экономическими отношениями.

Задание 4. Проведение микросоциологического исследования (анкетирование, интервьюирование, контент-анализ и т.п.) по проблемам государственного управления в одном из секторов российской экономики.

2.2.13 Темы презентаций

Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

1. Федеральные органы исполнительной власти: функции, система и структура.
2. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
4. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти.
5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.
6. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.
7. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с органами местного самоуправления.
8. Федеральные министерства России: вопросы правового установления организации и деятельности.
9. Федеральные службы России: вопросы правового установления организации и деятельности.
10. Федеральные агентства России: вопросы правового установления организации и деятельности.

Тема 13. Организация государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций и действия особых правовых режимов.

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Режим военного положения.
3. Режим чрезвычайного положения.
4. Режим особого положения.
5. Режим ЗАТО.
6. Режим охраны государственной границы РФ.

7. Режим чрезвычайных ситуаций: правовая основа и перспективы правового регулирования.

2.2.14 Методика проведения лекции проблемного типа

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

1. усвоение учащимися теоретических знаний;
2. развитие теоретического мышления;
3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета.
4. Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием учителя и учащихся. Основная задача учителя состоит не только в передаче информации, а в приобщении учащихся к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление учащихся, вызывает их познавательную активность. В сотрудничестве с учителем учащихся узнаю новые знания, постигаю теоретические особенности своей профессии.

Педагог должен использовать во время лекции такие средства общения, которые обеспечивают наиболее эффективную передачу самой личности педагога. Так как, чем ближе педагог к некоторому образцу профессионала, тем больше влияние учителя на учащихся и тем легче достигаются результаты обучения.

Проблемная лекция строится таким образом, что познания учащихся приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление учащихся и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

В течение лекции мышление учащихся происходит с помощью создания преподавателем *проблемной ситуации* до того, как они получат всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание. В традиционном обучении поступают наоборот – вначале дают знания, способ или алгоритм решения, а затем примеры, на которых можно поупражняться в применении этого способа. Таким образом, учащиеся самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.

Компонентами проблемной ситуации являются объект познания (материал лекции) и субъект познания (учащиеся), процесс мыслительного взаимодействия субъекта с объектом и будет познавательной деятельностью, усвоение нового, неизвестного еще для учащегося знания, содержащееся в учебной проблеме[1].

Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании учащегося. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными и наиболее сложными для усвоения учащимися.

Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для учащихся, они должны учитывать познавательные возможности обучаемых, исходить из изучаемого предмета и быть значимыми для усвоения нового материала и развития личности.

Учебная проблема и система соподчиненных подпроблем, составленных учителем до лекции, разворачиваются на лекции в живой речи преподавателя. В условиях проблемной лекции происходит устное изложение материала диалогического характера. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение гипотез и их подтверждение или опровержение, обращение к учащимся за помощью и др.) преподаватель побуждает учащихся к совместному размышлению, дискуссии, которая может начаться непосредственно на лекции или на следующем семинаре.

Чем выше степь диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты. И, наоборот, чем ближе лекция к монологическому изложению, тем в большей мере она приближается к информационной.

Итак, лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется *принцип проблемности*. При этом необходимо выполнение двух взаимосвязанных условий:

1. реализация принципа проблемности при отборе и дидактической обработке содержания учебного курса до лекции;

2. реализация принципа проблемности при развертывании этого содержания непосредственно на лекции.

Первое достигается разработкой преподавателем системы познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета; второе – построением лекции как диалогического общения учителя с учащимися.

Диалогическое общение может строиться как живой диалог учителя с учащимися по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо как внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге учащиеся вместе с учителем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с учителем или же обсуждения с другими учащимися, а также на семинаре.

Диалогическое общение является необходимым условием для развития мышления учащихся, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично[2]. Для диалогического включения учителя с учащимися необходимы следующие условия:

1. учитель входит в контакт с учащимися не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своим личностным содержанием;

2. учитель не только признает право учащегося на собственное суждение, но и заинтересован в нем;

3. новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета учителя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

4. материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

5. общение с учащимися строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же учителем;

6. учитель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у учащихся и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что учащийся думает совместно с ним.

Способность к самостоятельному мышлению формируется у учащихся в активном участии различных формах живого речевого общения. Для этого лекции проблемного характера необходимо дополнять семинарскими занятиями, организуемых в виде дискуссии и диалогическими формами самостоятельной совместной работы учащихся.

Для управления мышлением учащихся на проблемной диалогической лекции используются заранее составленные учителем проблемные и информационные вопросы.

Проблемные вопросы – это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях учащихся, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у учащихся. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Информационные вопросы ставятся с целью актуализировать уже имеющиеся знания у учащихся, необходимые для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. Информационные вопросы направлены к тем знаниям учащихся, которые они уже имеют[3].

С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может учитывать и развивать индивидуальные особенности каждого учащегося.

В диалогическом общении учителя и учащихся вопросы должны содержать следующие

функции:

1. в вопросе отражается результат предшествующего мыслительного анализа условий решения задачи, отделения понятного от непонятного, известного от неизвестного;

2. указывает на искомое задачи и область поиска неизвестного проблемной ситуации (например, неизвестный пока учащимся способ анализа условий, решения задачи и т.п.);

3. ставит это неизвестное на структурное место цели познавательной деятельности учащихся и тем самым оказывается фактором управления этой деятельностью;

4. является средством вовлечения учащихся в диалогическое общение, в совместную с учителем мыслительную деятельность по нахождению решения познавательной задачи.

Проблемные лекции активизируют учебно-познавательную деятельность учащихся, их самостоятельную классную и внеклассную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

2.2.15 Методика проведения лекции-интервью

Интервью – устная форма опроса, в основе которой лежит непосредственный или опосредованный контакт интервьюера с респондентом. Лекция-интервью - это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по задаваемому вопросу.

В отличие от лекции-беседы в данной технологии при изложении лекционного материала преподаватель использует ответы студентов на поставленные им вопросы, организует свободный обмен мнениями по разделам излагаемого материала.

Выбор вопросов для активизации студентов и темы для обсуждения составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой для данной аудитории.

Можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, документы или другой информационный материал. Позитивным моментом в такой лекции является то, что студенты в ходе интервью могут согласиться с точкой зрения преподавателя с большей охотой, нежели во время беседы, когда преподаватель выделяет устоявшуюся точку зрения (одну или несколько) по обсуждаемому вопросу, в том числе и свою. Данный метод позволяет педагогу видеть, насколько эффективно студенты используют полученные знания в ходе интервью.

Интервью оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

Для достижения эффекта от такой лекции необходимо правильно подобрать вопросы для интервью и умелой, целенаправленной ее организации, что определяется компетентностью и степенью профессионального мастерства преподавателя.

2.2.16 Методика проведения лекции-пресс-конференции

Форма проведения такой лекций напоминает классическую (традиционную) пресс-конференцию, но имеет некоторые отличительные черты.

В начале занятия преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы по теме лекции, написать их на листке бумаги и передать записку преподавателю. Преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала преподносится в виде связного раскрытия темы, а не как ответ на каждый заданный вопрос, но в процессе лекции формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы студентов.

Отличительная черта этой формы лекции состоит в активизации работы студентов на занятии за счет адресованного информирования каждого студента лично: необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать инициирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание студента. Необходимо ориентировать (обучать) студентов формулировать вопросы, которые носят проблемный характер и являются началом творческих процессов мышления.

Личностное, профессиональное и социальное отношение преподавателя к поставленным вопросам и ответам на них оказывает воспитательное влияние на студентов. Участвуя в лекции пресс-конференции, студенты отрабатывают умение задавать вопросы и отвечать на них, выходить из трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения.

Лекцию пресс-конференцию можно проводить в начале изучения темы или раздела, в середине и в конце.

В начале изучения темы основная цель лекции - выявление круга интересов и потребностей студентов, степени их подготовленности к работе, отношения к предмету. С помощью лекции пресс-конференции преподаватель может составить представление об аудитории слушателей - ее ожиданий, возможностей. Это важно при первой встрече преподавателя со студентами-первокурсниками, или в начале чтения курса лекций, новых дисциплин и т. п.

Лекция-пресс-конференция в середине темы или курса ставит задачу привлечения внимания студентов к главным моментам содержания учебного предмета; уточнения представлений преподавателя о степени усвоения материала; систематизации знаний студентов, корректировки выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу.

Основная цель лекции пресс-конференции в конце темы или раздела - подведение итогов лекционной работы, определение уровня усвоения студентами содержания разделов/тем дисциплины.

Лекцию такого рода можно провести и по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

2.2.17 Методика проведения деловой игры

Деловая игра по теме «Нормы административного права и административно-

правовые отношения»

Концепция игры: имитационное моделирование административно-правовых отношений. Группа студентов распределяет между собой роли – участников правоотношения и разыгрывают (моделируют) конкретное административное правоотношение, после чего дают ответ на задание.

Роли: Участниками деловой игры являются все студенты, пришедшие на семинарское занятие. Обучающимся предлагается разбиться на группы в 3–4 человека и предложить разобрать по структурным элементам различные виды административно-правовых отношений, классификация которых дается в учебниках по административному праву.

Например, необходимо выявить элементы структуры административного правоотношения внутриорганизационного характера в сфере деятельности государственных служащих.

Государственный служащий А. не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов. Госслужащего А. вызывает на прием его руководитель и после выяснения обстоятельств дела издает приказ об объявлении этому госслужащему строгого выговора. Необходимо указать элементы структуры (состава) данного административного правоотношения.

В приведенном примере можно выделить следующие структурные элементы:

субъекты правоотношения, т.е. его участники – руководитель с одной стороны, госслужащий А. – с другой;

объектом является круг охраняемых административным правом общественных отношений в сфере государственного управления по поводу государственной службы; непосредственным объектом является установленный режим государственной службы;

содержание – фактическая сторона (поведение субъектов при беседе, то есть госслужащего А. с руководителем) и юридическая сторона (субъективные права и обязанности – права руководителя по наложению дисциплинарного взыскания государственному служащему А., не выполнившего свои должностные обязанности).

В качестве юридического факта, явившегося условием возникновения данного административно-правового отношения, выступили неправомерные действия госслужащего А. (*не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов).* Юридическим фактом, прекратившим данное правоотношение, выступил приказ руководителя. Последний (юридический факт) в полной мере следует отнести к самостоятельному элементу состава (структуры) административно-правового отношения.

Ожидаемые результаты - практическое закрепление полученных студентами знаний по вопросу «Понятие и структура административно-правовых отношений». Понимание сущности административно-правовых отношений (административных правоотношений) и характеристика их составляющих элементов являются основополагающими не только в исследовании теоретических вопросов в науке административного права, посвященных изучению механизма административно-правового регулирования, но и определяющими уровень усвоения курса учебной дисциплины «Административное право». Участие в данной деловой игре позволит закрепить знания о понятии, содержании, структуре административно-правовых отношений, об особенностях административной правоспособности и дееспособности, сформировать умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые правовые отношения, правильно определять статус участников административно-правовых отношений, а также приобрести навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, административно- правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2.2.18 Методика проведения «мозгового штурма»

«Мозговой штурм» («мозговая атака», «брейнсторминг», «метод отнесенной оценки») как форма проведения семинарского занятия представляет собой максимально напряженную мыслительную работу группы по решению сложной интеллектуальной задачи в предельно сжатые сроки. Основной сутью предложенного Дж. Филипсом (США) метода является нахождения новых решений и новых подходов к ситуации, генерирование наибольшего числа идей для поиска наилучшего варианта.

Основные закономерности данного метода вытекают из его основной особенности, заключающейся в коллективном поиске оригинальных идей. Они состоят в том, что:

1. В основу метода положен принцип сотрудничества (сотворчества) участников. Опираясь на демократические закономерности общения, поощряя фантазию и неожиданные ассоциации, участники стимулируют зарождение оригинальных идей друг у друга и таким образом выступают их соавтором.
2. Постоянно утверждается вера в творческие силы и способности участников. Они выступают как равноправные партнеры, поддерживающие творческую инициативу и креативные возможности друг друга.
3. Используется оптимальное сочетание интуитивного и логического. В условиях генерирования идей допустимым и желательным является ослабление активности логического мышления и поощрение интуиции. Именно с этой целью критический анализ высказанных идей отсрочен.

Общее количество времени на проведение процедуры совпадает с учебной парой часов. Семинарское занятие, проходящее по типу «мозгового штурма», проходит шесть фаз.

Первая фаза (5-10 минут). Преподаватель сообщает правила проведения занятия. Группа делится на малые подгруппы, а тс в свою очередь - на участников и наблюдателей (секретарей). Важно, чтобы подгруппы состояли из психологически совместимых людей. До каждого участника доводится его задача и способы ее выполнения.

Вторая фаза (5 минут). Формулирование исходной задачи. Сообщение общей задачи и необходимых частных пояснений, ответы на уточняющие вопросы. Информирование о требовании безоценочности при продуцировании идей и решений.

Третья фаза (30 минут, может продолжаться до часа). Генерирование идей по правилам прямой коллективной «мозговой атаки». Особое внимание уделяется созданию непринужденной творческой обстановки. Участники высказывают все пришедшие им в голову идеи относительно решения проблемы, какими бы абсурдными они ни казались. Обязательным условием на данном лапе является исключение критических суждений. Участники не должны перебивать или оценивать друг друга. Идея, высказанная одним участником, может навести другого на важную мысль. Атмосфера доброжелательности и заинтересованного поиска самая оптимальная для всего семинара, но для этого этана она особенно важна.

Метод «мозгового штурма» позволяет существенно увеличить эффективность генерирования новых идей в большой аудитории (20-60 человек). Основная задача применения метода состоит в том, чтобы за небольшой промежуток времени обнаружить ряд решений одной проблемы.

2.2.19 Методические материалы для подготовки презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word,

Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. ***Иллюстрация*** – представление реально существующего зрительного ряда. ***Образы*** – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. ***Диаграмма*** – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. ***Таблица*** – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 15-20;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется ***балльно-рейтинговая система оценки успеваемости.*** В соответствии с

этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на зачете или экзамене.

Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и промежуточного контроля.

К экзамену допускаются студенты, посетившие лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

Текущий контроль

Виды деятельности	**Минимально по видам работы (в баллах)**	**Максимально по видам работы (в баллах)**
Деловая игра	**3**	**5**
Коллоквиум	**2**	**5**
Участие в дискуссии, круглом столе	**3**	**5**
Решение задач (кейс-стади), тесты	**2**	**6**
Презентация с публичной защитой	**4**	**7**
Реферат (доклад)	**3**	**6**
Контрольная работа	**5**	**10**
Эссе	**2**	**5**
Творческое задание	**4**	**8**
Составление юридических документов	**2**	**3**
Минимальное и максимальное количество баллов	**30**	**60**

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением *«премиальных»* баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов

«Премиальные»	**Кол-во баллов**
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета	+ 8 баллов
Призовое место за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	+ 10 баллов

Шкала итоговой оценки

Количество баллов	**Оценка**
60 – 100	**«зачтено»**
59 и менее	**«не зачтено»**

Шкала итоговой оценки

Количество баллов	**Оценка**
90 – 100	**«отлично»**

75 – 89	**«хорошо»**
60 – 74	**«удовлетворительно»**
69 и менее	**«неудовлетворительно»**

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор.

Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.