

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины  
**«Арбитражный процесс»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Фонд оценочных средств**  
по дисциплине  
**«Арбитражный процесс»**

Направление подготовки:  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Общий правовой профиль**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
**«бакалавр»**



**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Общий правовой профиль)**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>- <b>знает</b> нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <b>владеет</b> навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <b>знает</b> нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <b>знает</b> нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> применять нормы материального</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - <i>владеет опытом</i> применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.		
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	- <i>знает</i> построение устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - <i>умеет</i> верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной	- <i>имеет базовые знания</i> построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - <i>владеет навыками</i> построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>юридической лексики;  <b>- владеет</b> навыками построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	<p>- <b>знает</b> построение устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;  - <b>умеет</b> верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;  - <b>владеет навыками</b> самостоятельного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <b>знает</b> построение устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;  - <b>умеет</b> верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;  - <b>владеет опытом</b> построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
ПК-4. Способен осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	<p>- <b>знает</b> правила представления интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <b>владеет</b> навыками осуществления представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> правил представления интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> осуществления представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <b>знает</b> правила представления интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного осуществления представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <b>знает</b> правила представления интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> осуществления представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
ПК-6. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.	<p>- <i>знает</i> информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- <i>умеет</i> собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p>- <i>знает</i> информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- <i>умеет</i> собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>знает</i> информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органа;</p> <p>- <i>умеет</i> собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органа;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)



**2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1. Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля**

**1. Гражданский процесс (гражданское судопроизводство) — это:**

- 1) урегулированная законом деятельность суда общей юрисдикции по разрешению гражданского дела;
- 2) урегулированная законом деятельность арбитражного суда по разрешению экономических споров;
- 3) урегулированная законом деятельность в суде истца и ответчика по разрешению гражданско-правового спора;
- 4) урегулированные законом правоотношения и деятельность участников процесса при определяющей роли суда по рассмотрению и разрешению гражданских дел, а также при определяющей роли пристава-исполнителя по принудительному исполнению судебных актов;
- 5) урегулированная законом деятельность судебных приставов-исполнителей.

**2. Какая из указанных частей гражданского судопроизводства является его стадией?**

- 1) нотариальное производство;
- 2) производство по пересмотру не вступивших в законную силу судебных решений;
- 3) производство с участием иностранного элемента;
- 4) производство по делам, возникающим из административных правоотношений;
- 5) производство в третейском суде.

**3. Сколько видов гражданского судопроизводства, имеющих специфическую материально-правовую природу, различают в правовой литературе?**

- 1) два вида;
- 2) четыре вида;
- 3) шесть видов;
- 4) три вида;
- 5) пять видов.

**4. Какой вид гражданского судопроизводства указан в предлагаемом перечне?**

- 1) особое производство;
- 2) производство с участием иностранного элемента;
- 3) производство в суде первой инстанции;
- 4) производство по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 5) производство в третейском суде.

**5. Какой вид гражданского судопроизводства считается главным, определяющим?**

- 1) особое производство;
- 2) производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений;
- 3) исковое производство;
- 4) производство по восстановлению утраченного судебного или исполнительного производства;
- 5) производство в третейском суде.

**6. Назовите характерную черту гражданской процессуальной формы в нижеследующем перечне:**

- 1) ведомственный контроль;
- 2) прокурорский надзор;
- 3) наличие общественной формы защиты субъективных прав и законных интересов;

- 4) наличие административной формы защиты субъективных прав и законных интересов;
- 5) участие в судебном разбирательстве лиц, заинтересованных в судебном решении, для защиты своих интересов.

**7. Какая из перечисленных задач должна решаться при рассмотрении каждого дела в полном объеме?**

- 1) формирование уважительного отношения к суду;
- 2) правильное рассмотрение и разрешение гражданского дела;
- 3) способствование укреплению законности;
- 4) предупреждение правонарушений;
- 5) способствование укреплению правопорядка.

**8. Гражданское процессуальное право — это:**

- 1) система правовых норм, регулирующих деятельность суда по разрешению уголовных дел;
- 2) система правовых норм, регулирующих деятельность судебной системы;
- 3) система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере рассмотрения и разрешения гражданских дел и принудительного исполнения судебных актов;
- 4) система правовых норм, регулирующих исполнение приговора в части возмещения материального вреда;
- 5) правоотношения и деятельность участников процесса по рассмотрению и разрешению гражданских дел.

**9. Источниками гражданского процессуального права являются:**

- 1) судебный прецедент;
- 2) Постановления Пленума Высшего арбитражного суда РФ;
- 3) Приказы Генерального Прокурора РФ;
- 4) Гражданский кодекс РФ;
- 5) Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР.

**10. Какие приложения являются органической частью Гражданского процессуального кодекса РСФСР?**

- 1) положение о товарищеских судах;
- 2) положение о мировых судьях;
- 3) положение о третейском суде;
- 4) положение о порядке и условиях уголовных наказаний, не связанных с мерами исправительно-трудового воздействия на осужденных;
- 5) положение о военных судах.

**2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине**

**2.2.1 Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. История развития экономического правосудия.
2. Система арбитражных судов: понятие и элементы.
3. Источники арбитражного процессуального права.
4. Понятие арбитражного процессуального права и его соотношение с другими отраслями российского права.
5. Судостроительные принципы арбитражного процессуального права.
6. Судопроизводственные принципы арбитражного процессуального права.
7. Понятие, виды и критерии подведомственности дел арбитражным судам.

8. Понятие и виды подсудности. Передача дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд.
9. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел в арбитражных судах.
10. Понятие субъектов арбитражного процессуального права и их классификация.
11. Отводы и самоотводы в арбитражном процессе.
12. Рассмотрение дел в арбитражных судах с участием арбитражных заседателей.
13. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности.
14. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие.
15. Замена ненадлежащего ответчика, процессуальное правопреемство
16. Третьи лица в арбитражном процессе.
17. Прокурор в арбитражном процессе.
18. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их права и обязанности.
19. Понятие, виды и субъекты представительства в арбитражном процессе.
20. Полномочия представителя: общие и специальные. Оформление, подтверждение и проверка полномочий представителей.
21. Понятие, предмет, средства и субъекты доказывания в арбитражном процессе.
22. Понятие и классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств.
23. Распределение обязанности по доказыванию.
24. Представление, истребование, раскрытие и оценка доказательств.
25. Письменные и вещественные доказательства в арбитражном процессе. Порядок их исследования и осмотра по месту нахождения.
26. Назначение и порядок проведения экспертизы. Виды экспертиз.
27. Обеспечение доказательств. Судебные поручения и порядок их выполнения.
28. Судебные штрафы: понятие, размеры, порядок наложения.
29. Судебные извещения в арбитражном процессе.
30. Процессуальные сроки: понятие, значение и виды.
31. Исчисление, приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков
32. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов.
33. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле.
34. Государственная пошлина: виды, размеры, порядок уплаты.
35. Судебные издержки: понятие, состав, порядок оплаты.
36. Понятие, виды и основания применения обеспечительных мер.
37. Понятие, основания и порядок предоставления встречного обеспечения.
38. Понятие и порядок применения предварительных обеспечительных мер.
39. Порядок предъявления иска в арбитражный суд.
40. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления искового заявления.
41. Подготовка дела к судебному разбирательству: понятие, задачи и сроки.

**2.2.2 Примерное экзаменационное тестовое задание (примерный экзаменационный билет)**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет  
 Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Наименование дисциплины:  
 «Арбитражный процесс»

Направление подготовки:

**40.03.01 Юриспруденция**

Уровень высшего образования:

**бакалавриат**

Профиль образовательной программы:

**Общий правовой профиль**

*Экзаменационный билет № 1*

**Вопросы:**

1. Понятие, основания и порядок предоставления встречного обеспечения
2. Понятие, виды и основания применения обеспечительных мер.

### **2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине**

#### **2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Контроль выполнения контрольной работы	Проверка и оценивание уровня усвоенных в процессе обучения и самостоятельно полученных в процессе самообразования и выполнения самостоятельных заданий	Контрольные работы
Лекция-дискуссия	Оценочное средство, позволяющее	Методика проведения

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	включить обучающимся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	лекции-дискуссии
«Мозговой штурм»	Метод модерации стимулирования творческой активности	Методика проведения «мозгового штурма» Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Кейс-метод	Метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).	Методика проведения кейс-метода

### 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. История арбитражных судов. Статус судей арбитражных судов.
2. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц.
3. Исключительная компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Соглашение об определении компетенции арбитражных судов в Российской Федерации.
4. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по применению обеспечительных мер по делам с участием иностранных лиц.
5. Судебный иммунитет международных организаций.
6. Процессуальные последствия рассмотрения иностранным судом дела по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям
7. Вещественные доказательства.
8. Хранение вещественных доказательств.
9. Осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения.
10. Осмотр и исследование вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче.
11. Распоряжение вещественными доказательствами, находящимися в арбитражном суде.
12. Дополнительное решение.
13. Разъяснение решения.
14. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок.
15. Индексация присужденных денежных сумм.
16. Источники правового регулирования третейского разбирательства.
17. Задачи третейского суда.
18. Третейское соглашение.
19. Возбуждение дела и порядок третейского разбирательства.
20. Принятие решения третейским судом.
21. Исполнение решения третейского суда.
22. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

23. Производство по делам о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

24. Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия в отношении третейского суда.

### **2.3.3. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задание 1.**

В каких случаях арбитражный суд выносит решение, а в каких — определение:

- а) о принятии искового заявления к производству арбитражного суда;
- б) об отсрочке уплаты государственной пошлины;
- в) об отложении судебного разбирательства;
- г) о приостановлении производства по делу;
- д) о прекращении производства по делу;
- е) об истребовании имущества;
- ж) о вынесении дополнительного решения;
- з) о разъяснении решения арбитражного суда;
- и) об обжаловании действий судебного пристава-исполнителя;
- к) об отмене решения третейского суда.

#### **Задание 2.**

В каких случаях арбитражный суд выносит решение, а в каких — определение:

- а) о возвращении искового заявления;
- б) о принятии мер к обеспечению иска;
- в) о наложении штрафа за неявку в судебное заседание;
- г) о возобновлении приостановленного производства по делу;
- д) об оставлении заявления без рассмотрения;
- е) о понуждении заключить договор энергоснабжения;
- ж) об отказе в вынесении дополнительного решения;
- з) об индексации взысканной по решению арбитражного суда денежной суммы;
- и) об отмене постановления административного органа о привлечении к административной ответственности;
- к) о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда.

#### **Задание 3.**

**В каких случаях арбитражный суд должен будет отложить рассмотрение дела.**

- а) в судебном заседании отсутствует третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований, а в деле нет сведений о вручении ему извещения о времени и месте разбирательства дела;
- б) в заседание арбитражного суда не явился переводчик;
- в) в судебном заседании отсутствует истец;
- г) в заседание арбитражного суда не явился один из двух свидетелей;
- д) в материалах дела отсутствуют подлинники документов;
- д) истцом заявлено ходатайство об отложении дела в связи с болезнью юрисконсульта;
- е) истец не предоставил документов, ранее затребованных у него арбитражным судом.

### **2.3.4 Тесты по дисциплине**

#### **1. Кто может выступать в качестве арбитражных заседателей?**

- а) Арбитражными заседателями могут выступать любые дееспособные лица.
- б) Арбитражными заседателями может выступать любой, имеющий высшее юридическое образование.
- в) Арбитражными заседателями могут быть лица, обладающие специальными познаниями и опытом работы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, достигшие 25-летнего возраста, имеющие высшее (не обязательно юридическое) образование.
- г) Арбитражными заседателями могут быть только те, кто имеет специальное разрешение.

**2. Какой документ разъясняет положение о процессуальных правах сторон в арбитражном процессе?**

- а) Постановление Пленума Верховного Суда РФ
- б) АПК РФ.
- в) Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда.
- г) Во всех документах содержится указанное разъяснение.

**3. Возможна ли замена ненадлежащего истца в арбитражном процессе.**

- а) Нет.
- б) Замена возможна в том случае, если этого требует ответчик.
- в) Возможна в том случае, если на это есть согласие истца.
- г) Замена возможна, когда на это имеется специальное разрешение Верховного Суда.

**4. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора:**

а) Могут вступить в дело до принятия арбитражным судом решения.  
 б) Пользуются всеми правами и несут все обязанности истца, кроме обязанности соблюдения досудебного порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено федеральным законом для данной категории споров или договором.

в) Их требования могут быть обращены как к истцу, так и одновременно к истцу и ответчику.

- г) Все утверждения верны.

**5. Вправе ли ответчик признать иск частично?**

- а) Нет, иск должен быть признан полностью или не признан вообще.
- б) Да, но только после одобрения прокурора.
- в) Да, но только после получения на это специального разрешения суда.
- г) Да, вправе.

**6. Какими нормативными актами регулируются вопросы уплаты и взыскания государственной пошлины в арбитражном судопроизводстве?**

а) Федеральным законом «О государственной пошлине», Инструкцией государственной налоговой службы РФ «О порядке применения закона «О государственной пошлине» и постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых ах применения арбитражными судами законодательства РФ о государственной пошлине».

б) Федеральным законом «О государственной пошлине» и постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых ах применения арбитражными судами законодательства РФ о государственной пошлине».

в) Федеральным законом «О государственной пошлине», АПК РФ, Инструкцией государственной налоговой службы РФ «О порядке применения закона «О государственной пошлине» и постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых ах применения арбитражными судами законодательства РФ о государственной пошлине».

- г) Налоговым кодексом РФ (часть 2).

**7. Что означает понятие «предмет иска»?**

а) Это внутренние структурные части иска.  
 б) Это фактические обстоятельства, из которых вытекает право требования истца, на которых истец их основывает.

- в) Это то, на что направлен иск.

г) Это любые обстоятельства, из которых вытекает право требования истца, на которых истец их основывает.

**8. Негаторный и виндикационный иски – это:**

- а) Иски, направленные на защиту собственных интересов лица.
- б) Иски, направленные на изменение, прекращение или возникновение нового материального правоотношения.

в) Иски, направленные на защиту имущественных прав государства.

г) Иски, направленные на защиту права собственности.

**9. Какие документы необходимы для предъявления иска?**

а) Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленном размере и порядке.

б) Документ, подтверждающий факт направления копий искового заявления и приложенных к нему документов.

в) Документ, подтверждающий соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров с ответчиком, когда это предусмотрено федеральным законом.

г) Все перечисленное в п.п. 1, 2 и 3 верно.

**10. Каким документом подтверждается факт принятия искового заявления?**

а) Решением о принятии искового заявления.

б) Определением о принятии искового заявления.

в) Постановлением суда о принятии искового заявления.

г) Простым уведомлением об этом участников арбитражного процесса путем направления им писем.

**11. Кто из перечисленных лиц не может являться участниками арбитражного процесса.**

а) Третьи лица.

б) Прокурор.

в) Присяжные заседатели.

г) Стороны.

**12. Что означает понятие «процессуальное соучастие»?**

а) Возможность предъявления иска совместно несколькими истцами или одновременно к нескольким ответчикам.

б) Возможность предъявления иска одновременно к нескольким ответчикам.

в) Возможность предъявления иска совместно несколькими истцами.

г) Возможность участия в процессе третьих лиц.

д) Возможность участия в процессе любых заинтересованных лиц.

**13. Сколько видов третьих лиц определено арбитражно-процессуальным законодательством?**

а) Не существует деления третьих лиц на виды.

б) Два.

в) Четыре.

г) Шесть.

**14. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора:**

а) Не могут вступить в дело на стороне истца или ответчика по собственной инициативе.

б) Их никто неправомерно привлечь к участию в деле.

в) Пользуются всеми правами и несут все обязанности истца без ограничений.

г) Все утверждения верны.

**15. Кто может быть свидетелем в арбитражном процессе.**

а) Любое лицо.



- б) Любое лицо, достигшее 18-летнего возраста.
- в) Любое лицо, достигшее 16-летнего возраста.
- г) Любое лицо, которому известны сведения и обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения спора.

**16. Куда перечисляется государственная пошлина?**

- а) На депозитный счет федерального арбитражного суда округа.
- б) На депозитный счет Верховного суда.
- в) В федеральный бюджет.
- г) Этот определяет суд, где рассматривается дело.

**17. Какой критерий лежит в основе классификации исков на иски о признании, о присуждении и иски преобразовательные?**

- а) Процессуально-правовой.
- б) Материально-правовой.
- в) Характер защищаемого интереса.
- г) Способ защиты.

**18. Требуется ли наряду с фактическим обоснованием иска также и правовое обоснование?**

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Да, в случаях, предусмотренных законом.
- г) Да, при специальном указании на это суда.

**19. Кто проводит подготовку дела к судебному разбирательству?**

- а) Судья единолично.
- б) Судья и прокурор.
- в) Истец и прокурор.
- г) Судья и истец.
- д) Судья, истец и прокурор.

**20. Арбитражный суд кассационной инстанции полномочен:**

- а) Отменить или изменить решение суда первой инстанции.
- б) Изменить постановление апелляционной инстанции.
- в) Отменить постановления апелляционной инстанции.
- г) Все вышеперечисленное.

### 2.3.5 Типовые задания

#### Типовые задачи

##### Задача 1.

Комитет по управлению имуществом г. Энска обратился в арбитражный суд с иском к ООО «Марс» о выселении из нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью. ООО предъявило к комитету встречный иск о понуждении к заключению договора аренды спорного нежилого помещения.

Придя к выводу об обоснованности требования ООО, арбитражный суд вынес решение, резолютивная часть которого изложена следующим образом: «Иск ООО „Марс" удовлетворить. Обязать Комитет по управлению имуществом г. Энска заключить с ООО „Марс" договор аренды нежилого спорного помещения на условиях, предусмотренных действующим законодательством».

Правильно ли изложена резолютивная часть решения арбитражного суда?

Каковы особенности изложения решений судов по искам о понуждении заключить договор?

Каким образом могут быть устранены допущенные в решении недостатки?

**Задача 2.**

Исковое заявление коммерческого банка «Ни дать ни взять» о взыскании суммы долга по договору кредита с ООО «Попробуй-ка» поступило в арбитражный суд 13 февраля 2017 г. и было принято к производству определением суда от 18 февраля 2017 г. Решение по делу было вынесено 18 мая 2017 г. Представитель ООО в судебном заседании утверждал, что судом пропущен срок для рассмотрения и разрешения дела по существу, и требовал прекращения производства по делу. Однако по этому поводу представитель истца в судебных прениях указал на то, что срок рассмотрения и разрешения дела по существу исчисляется с момента вынесения определения о назначении дела к судебному разбирательству, т.е. с 12 марта 2017 г.

Были ли нарушены судом процессуальные сроки?

Изменится ли ответ, если дело несколько раз откладывалось либо было приостановлено в течение одного месяца?

Каковы возможные последствия пропуска сроков, установленных АПК, для рассмотрения дела в суде первой инстанции?

**2.3.6 Задания для контрольной работы**

**2.3.6.1 Задание к теоретической части контрольной работы**

**Задания для контрольной работы № 1**

1. Понятие источника арбитражного процессуального права.
2. Общие источники арбитражного процессуального права.
3. Специальные источники арбитражного процессуального права.
4. Действие арбитражно-процессуальных норм во времени и пространстве.

**Задания для контрольной работы № 2**

1. Понятие арбитражной процессуальной формы.
2. Сущность и значение арбитражной процессуальной формы.
3. Гарантии арбитражной процессуальной формы.

**2.3.6.2 Задания к практической части контрольной работы**

**Задания для контрольной работы № 1**

**Задача**

ООО «Торговый центр «Савеловский» обратился с иском к Префектуре Северо-восточного административного округа г. Москвы об установлении частного земельного сервитута для проезда и прохода через земельный участок общей площадью 6000 кв. м., расположенный между строениями 5 и 8 по адресу: г. Москва, Сушевский вал, владение 5 и железнодорожной веткой Смоленско-Курского направления. Решением Арбитражного суда в иске было отказано по следующим основаниям.

Статья 23 ЗК РФ предусматривает основания и порядок установления частного сервитута. Порядок и процедура приобретения прав на земельный участок, находящемся в государственной и муниципальной собственности, и на котором расположено здание, строение, сооружение предусмотрены в ст. 36 ЗК РФ. Утверждение градостроительной документации происходит в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ. Таким образом, суд решил, что возложение обязанности об установлении частного сервитута на орган местного самоуправления, незаконно.

***Оцените законность решения Арбитражного суда?***

**Задания для контрольной работы № 2**

**Задача**

Москомзем обратился в Арбитражный суд г. Москвы с иском к предприятию 132 Управления начальника работ КЭУ Москвы Министерства обороны РФ о взыскании задолженности по арендной плате в сумме 500000 рублей за период с 1 января 2008 года по 31 декабря 2009 года по участку площадью 4800 кв. м. по ул. Таманской, владение 2 в г. Москве.

Решением Арбитражного суда г. Москвы от 2 февраля 2002 года иск был удовлетворен в полном объеме.

Ответчик иск не признал и обратился с кассационной жалобой, в которой указал на

неправильное применение судом Закона РФ «Об обороне».

Как следует из материалов дела, предприятие 132 Управления начальника работ КЭУ Москвы Министерства обороны РФ входит в Вооруженные Силы РФ, обеспечивает хранение материальных ценностей и мобилизационных резервов и запаса.

**Какое решение примет кассационный суд?**

### **2.3.7 Методика проведения лекции-дискуссии**

**Цель:** достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

**Задачи:**

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

**Методика проведения:**

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

**Критерии оценки:** секретарь лекции-дискуссии – 0,5 – 1,5 баллов; участие в дискуссии – 0,5 – 1 баллов.

### **2.3.8 Методика проведения интерактивного решения задач**

**Цель:** проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

**Задачи:**

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);
- овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;
- развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения профессиональных задач.

**Методика проведения интерактивного решения задач:**

Первый этап «подготовка проекта решения задач». Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели решения задачи;
- назначение секретаря и его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;

Третий этап «интеллектуальный»:

- объявление условий решения задач;
- индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;
- высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;
- обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения;

Третий этап «подведение итогов решения задачи»:

- формулирование вывода решения задачи обучающимися;
- подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;
- оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

**Критерии оценки:** секретарь – 1 балл; участие в решении задач – 1 – 3 балла.

### **2.3.9 Методика проведения «мозгового штурма»**

**Цель:** сбор как можно большего количества идей в процессе коллективного генерирования, освобождение от инерции мышления, преодоление привычного хода мысли в решении творческой задачи.

#### **Задачи:**

- генерирование новых идей в отношении возможных вариантов развития процесса;
- анализ и оценка выдвинутых идей.

#### **Методика проведения мозгового штурма:**

##### **Подготовительный этап**

Первый этап состоит в подготовке и организации процесса мозгового штурма. Для реализации технологии в процессе делового совещания назначается ведущий, который отвечает за организацию и процедурную часть работы.

##### **Этап генерирования идей**

Оптимальный состав группы от 5 до 15 человек. Сам процесс генерирования идей, поощряемый ведущим, проходит, как правило, в течение 15-20 мин. Однако полная продолжительность штурма, включающая процесс анализа и оценивания идей, составляет 1,5-2 часа. Все идеи записываются или стенографируются.

##### **Заключительный этап – подведение итогов мозгового штурма**

Первая задача группы «аналитиков» - сделать глубинный анализ проблемы. Затем проводится систематизация и классификация идей по группам в соответствии с признаками, по которым их можно объединить.

Осуществляется деструктирование идей, то есть оценка идей на реализуемость.

Затем из общего количества наработанных идей отбирают наиболее оригинальные и рациональные, а потом выбирается оптимальная идея с учетом специфики творческой задачи, диагностики ситуации и анализа проблемы, прогнозирования возможных трудностей.

Составляется окончательный список практически используемых идей.

### **2.3.10 Методика проведения кейс-метода**

**Цель:** развитие аналитического мышления, практических навыков работы с информацией, навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий, а также повышение коммуникативной компетентности и развитие навыков конструктивной критики.

#### **Задачи:**

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподнести, обосновывать и защищать свою точку зрения;
- отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
- научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

#### **Методика проведения кейс-метода:**

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы.

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине**

#### **3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине**

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на экзамене (итоговый контроль). Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и итогового контроля.

К зачету допускаются студенты, посетившие все лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**. Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

#### **Балльно-рейтинговая система по дисциплине «Арбитражный процесс»**

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Присутствие на лекционных и практических (семинарских) занятиях	0,12	45	5
Работа на практических (семинарских) занятиях	1,0	27	27
СРС, в т.ч.:			28
написание конспектов	0,1	10	1
защита рефератов	0,3	7	2
выступление с докладом	0,2	5	1
самостоятельное решение задач	1	8	8
написание эссе	0,2	4	8
контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, решение кейсов и др. виды контроля)	0,8	10	8
<b>Итого за семестр</b>	-	-	<b>60</b>
<b>Экзамен</b>	<b>40,0</b>	<b>1</b>	<b>40</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	-	-	<b>100</b>

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор. Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

#### **Нормы выставления дополнительных баллов по дисциплине «Арбитражный процесс»**

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Решение дополнительных задач	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5
Итого	10

#### Шкала итоговой оценки

<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
61 – 100	«зачтено»
0 – 60	«не зачтено»

ВИЭПШ