

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Арбитражный процесс»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Арбитражный процесс»

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
1.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Общий правовой профиль)	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
2.1.	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля.....	9
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	10
2.2.1	Примерный перечень вопросов к экзамену.....	10
2.2.2	Примерное экзаменационное тестовое задание (примерный экзаменационный билет) ...	11
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	12
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	12
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.....	13
2.3.3.	Задания для самостоятельной работы.....	14
2.3.4	Тесты по дисциплине.....	14
2.3.5	Типовые задания.....	17
2.3.6	Задания для контрольной работы.....	18
2.3.6.1	Задание к теоретической части контрольной работы	18
2.3.6.2	Задания к практической части контрольной работы.....	18
2.3.7	Методика проведения лекции-дискусии	19
2.3.8	Методика проведения интерактивного решения задач	19
2.3.9	Методика проведения «мозгового штурма»	20
2.3.10	Методика проведения кейс-метода.....	20
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине.....	21
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине.....	21

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Общий правовой профиль)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>- знает нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- имеет базовые знания норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- знает нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>- умеет применять нормы материального</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - <i>владеет опытом</i> применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.		
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	- <i>знает</i> построение устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - <i>умеет</i> верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной	- <i>имеет базовые знания</i> построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - <i>владеет навыками</i> построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>юридической лексики; - владеет навыками построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	<p>- знает построение устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - умеет верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - владеет навыками самостоятельного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает построение устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - умеет верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - владеет опытом построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
ПК-4. Способен осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	<p>- знает правила представления интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- умеет осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- владеет навыками осуществления представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	<p>- имеет базовые знания правил представления интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- владеет навыками осуществления представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- знает правила представления интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- умеет осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного осуществления представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает правила представления интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- умеет осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- владеет опытом осуществления представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
ПК-6. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.	<p>- знает информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органа;</p> <p>- умеет собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органа;</p> <p>- владеет навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p>- имеет базовые знания информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органа;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органа;</p> <p>- владеет навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)
	<p>- владеет навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p>- знает информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органа;</p> <p>- умеет собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органа;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>знает</i> информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органа;</p> <p>- <i>умеет</i> собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органа;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. Гражданский процесс (гражданское судопроизводство) — это:

- 1) урегулированная законом деятельность суда общей юрисдикции по разрешению гражданского дела;
- 2) урегулированная законом деятельность арбитражного суда по разрешению экономических споров;
- 3) урегулированная законом деятельность в суде истца и ответчика по разрешению гражданско-правового спора;
- 4) урегулированные законом правоотношения и деятельность участников процесса при определяющей роли суда по рассмотрению и разрешению гражданских дел, а также при определяющей роли пристава-исполнителя по принудительному исполнению судебных актов;
- 5) урегулированная законом деятельность судебных приставов-исполнителей.

2. Какая из указанных частей гражданского судопроизводства является его стадией?

- 1) нотариальное производство;
- 2) производство по пересмотру не вступивших в законную силу судебных решений;
- 3) производство с участием иностранного элемента;
- 4) производство по делам, возникающим из административных правоотношений;
- 5) производство в третейском суде.

3. Сколько видов гражданского судопроизводства, имеющих специфическую материально-правовую природу, различают в правовой литературе?

- 1) два вида;
- 2) четыре вида;
- 3) шесть видов;
- 4) три вида;
- 5) пять видов.

4. Какой вид гражданского судопроизводства указан в предлагаемом перечне?

- 1) особое производство;
- 2) производство с участием иностранного элемента;
- 3) производство в суде первой инстанции;
- 4) производство по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 5) производство в третейском суде.

5. Какой вид гражданского судопроизводства считается главным, определяющим?

- 1) особое производство;
- 2) производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений;
- 3) исковое производство;
- 4) производство по восстановлению утраченного судебного или исполнительного производства;
- 5) производство в третейском суде.

6. Назовите характерную черту гражданской процессуальной формы в нижеследующем перечне:

- 1) ведомственный контроль;
- 2) прокурорский надзор;
- 3) наличие общественной формы защиты субъективных прав и законных интересов;

- 4) наличие административной формы защиты субъективных прав и законных интересов;
- 5) участие в судебном разбирательстве лиц, заинтересованных в судебном решении, для защиты своих интересов.

7. Какая из перечисленных задач должна решаться при рассмотрении каждого дела в полном объеме?

- 1) формирование уважительного отношения к суду;
- 2) правильное рассмотрение и разрешение гражданского дела;
- 3) способствование укреплению законности;
- 4) предупреждение правонарушений;
- 5) способствование укреплению правопорядка.

8. Гражданское процессуальное право — это:

- 1) система правовых норм, регулирующих деятельность суда по разрешению уголовных дел;
- 2) система правовых норм, регулирующих деятельность судебной системы;
- 3) система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере рассмотрения и разрешения гражданских дел и принудительного исполнения судебных актов;
- 4) система правовых норм, регулирующих исполнение приговора в части возмещения материального вреда;
- 5) правоотношения и деятельность участников процесса по рассмотрению и разрешению гражданских дел.

9. Источниками гражданского процессуального права являются:

- 1) судебный прецедент;
- 2) Постановления Пленума Высшего арбитражного суда РФ;
- 3) Приказы Генерального Прокурора РФ;
- 4) Гражданский кодекс РФ;
- 5) Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР.

10. Какие приложения являются органической частью Гражданского процессуального кодекса РСФСР?

- 1) положение о товарищеских судах;
- 2) положение о мировых судьях;
- 3) положение о третейском суде;
- 4) положение о порядке и условиях уголовных наказаний, не связанных с мерами исправительно-трудового воздействия на осужденных;
- 5) положение о военных судах.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. История развития экономического правосудия.
2. Система арбитражных судов: понятие и элементы.
3. Источники арбитражного процессуального права.
4. Понятие арбитражного процессуального права и его соотношение с другими отраслями российского права.
5. Судостроительные принципы арбитражного процессуального права.
6. Судопроизводственные принципы арбитражного процессуального права.
7. Понятие, виды и критерии подведомственности дел арбитражным судам.

8. Понятие и виды подсудности. Передача дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд.
9. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел в арбитражных судах.
10. Понятие субъектов арбитражного процессуального права и их классификация.
11. Отводы и самоотводы в арбитражном процессе.
12. Рассмотрение дел в арбитражных судах с участием арбитражных заседателей.
13. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности.
14. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие.
15. Замена ненадлежащего ответчика, процессуальное правопреемство
16. Третьи лица в арбитражном процессе.
17. Прокурор в арбитражном процессе.
18. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их права и обязанности.
19. Понятие, виды и субъекты представительства в арбитражном процессе.
20. Полномочия представителя: общие и специальные. Оформление, подтверждение и проверка полномочий представителей.
21. Понятие, предмет, средства и субъекты доказывания в арбитражном процессе.
22. Понятие и классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств.
23. Распределение обязанности по доказыванию.
24. Представление, истребование, раскрытие и оценка доказательств.
25. Письменные и вещественные доказательства в арбитражном процессе. Порядок их исследования и осмотра по месту нахождения.
26. Назначение и порядок проведения экспертизы. Виды экспертиз.
27. Обеспечение доказательств. Судебные поручения и порядок их выполнения.
28. Судебные штрафы: понятие, размеры, порядок наложения.
29. Судебные извещения в арбитражном процессе.
30. Процессуальные сроки: понятие, значение и виды.
31. Исчисление, приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков
32. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов.
33. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле.
34. Государственная пошлина: виды, размеры, порядок уплаты.
35. Судебные издержки: понятие, состав, порядок оплаты.
36. Понятие, виды и основания применения обеспечительных мер.
37. Понятие, основания и порядок предоставления встречного обеспечения.
38. Понятие и порядок применения предварительных обеспечительных мер.
39. Порядок предъявления иска в арбитражный суд.
40. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления искового заявления.
41. Подготовка дела к судебному разбирательству: понятие, задачи и сроки.

2.2.2 Примерное экзаменационное тестовое задание (примерный экзаменационный билет)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

Юридический факультет
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Наименование дисциплины:
«Арбитражный процесс»

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция
 Уровень высшего образования:
бакалавриат
 Профиль образовательной программы:
Общий правовой профиль

Экзаменационный билет № 1

Вопросы:

1. Понятие, основания и порядок предоставления встречного обеспечения
2. Понятие, виды и основания применения обеспечительных мер.

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Контроль выполнения контрольной работы	Проверка и оценивание уровня усвоенных в процессе обучения и самостоятельно полученных в процессе самообразования и выполнения самостоятельных заданий	Контрольные работы
Лекция-дискуссия	Оценочное средство, позволяющее	Методика проведения

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	включить обучающимся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	лекции-дискуссии
«Мозговой штурм»	Метод модерации стимулирования творческой активности	Методика проведения «мозгового штурма» Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Кейс-метод	Метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).	Методика проведения кейс-метода

2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. История арбитражных судов. Статус судей арбитражных судов.
2. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц.
3. Исключительная компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Соглашение об определении компетенции арбитражных судов в Российской Федерации.
4. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по применению обеспечительных мер по делам с участием иностранных лиц.
5. Судебный иммунитет международных организаций.
6. Процессуальные последствия рассмотрения иностранным судом дела по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям
7. Вещественные доказательства.
8. Хранение вещественных доказательств.
9. Осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения.
10. Осмотр и исследование вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче.
11. Распоряжение вещественными доказательствами, находящимися в арбитражном суде.
12. Дополнительное решение.
13. Разъяснение решения.
14. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок.
15. Индексация присужденных денежных сумм.
16. Источники правового регулирования третейского разбирательства.
17. Задачи третейского суда.
18. Третейское соглашение.
19. Возбуждение дела и порядок третейского разбирательства.
20. Принятие решения третейским судом.
21. Исполнение решения третейского суда.
22. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

23. Производство по делам о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

24. Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия в отношении третейского суда.

2.3.3. Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

В каких случаях арбитражный суд выносит решение, а в каких — определение:

- а) о принятии искового заявления к производству арбитражного суда;
- б) об отсрочке уплаты государственной пошлины;
- в) об отложении судебного разбирательства;
- г) о приостановлении производства по делу;
- д) о прекращении производства по делу;
- е) об истребовании имущества;
- ж) о вынесении дополнительного решения;
- з) о разъяснении решения арбитражного суда;
- и) об обжаловании действий судебного пристава-исполнителя;
- к) об отмене решения третейского суда.

Задание 2.

В каких случаях арбитражный суд выносит решение, а в каких — определение:

- а) о возвращении искового заявления;
- б) о принятии мер к обеспечению иска;
- в) о наложении штрафа за неявку в судебное заседание;
- г) о возобновлении приостановленного производства по делу;
- д) об оставлении заявления без рассмотрения;
- е) о понуждении заключить договор энергоснабжения;
- ж) об отказе в вынесении дополнительного решения;
- з) об индексации взысканной по решению арбитражного суда денежной суммы;
- и) об отмене постановления административного органа о привлечении к административной ответственности;
- к) о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда.

Задание 3.

В каких случаях арбитражный суд должен будет отложить рассмотрение дела.

- а) в судебном заседании отсутствует третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований, а в деле нет сведений о вручении ему извещения о времени и месте разбирательства дела;
- б) в заседание арбитражного суда не явился переводчик;
- в) в судебном заседании отсутствует истец;
- г) в заседание арбитражного суда не явился один из двух свидетелей;
- д) в материалах дела отсутствуют подлинники документов;
- д) истцом заявлено ходатайство об отложении дела в связи с болезнью юрисконсульта;
- е) истец не предоставил документов, ранее затребованных у него арбитражным судом.

2.3.4 Тесты по дисциплине

1. Кто может выступать в качестве арбитражных заседателей?

- а) Арбитражными заседателями могут выступать любые дееспособные лица.
- б) Арбитражными заседателями может выступать любой, имеющий высшее юридическое образование.
- в) Арбитражными заседателями могут быть лица, обладающие специальными познаниями и опытом работы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, достигшие 25-летнего возраста, имеющие высшее (не обязательно юридическое) образование.
- г) Арбитражными заседателями могут быть только те, кто имеет специальное разрешение.

2. Какой документ разъясняет положение о процессуальных правах сторон в арбитражном процессе?

- а) Постановление Пленума Верховного Суда РФ
- б) АПК РФ.
- в) Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда.
- г) Во всех документах содержится указанное разъяснение.

3. Возможна ли замена ненадлежащего истца в арбитражном процессе.

- а) Нет.
- б) Замена возможна в том случае, если этого требует ответчик.
- в) Возможна в том случае, если на это есть согласие истца.
- г) Замена возможна, когда на это имеется специальное разрешение Верховного Суда.

4. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора:

а) Могут вступить в дело до принятия арбитражным судом решения.
 б) Пользуются всеми правами и несут все обязанности истца, кроме обязанности соблюдения досудебного порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено федеральным законом для данной категории споров или договором.

в) Их требования могут быть обращены как к истцу, так и одновременно к истцу и ответчику.

- г) Все утверждения верны.

5. Вправе ли ответчик признать иск частично?

- а) Нет, иск должен быть признан полностью или не признан вообще.
- б) Да, но только после одобрения прокурора.
- в) Да, но только после получения на это специального разрешения суда.
- г) Да, вправе.

6. Какими нормативными актами регулируются вопросы уплаты и взыскания государственной пошлины в арбитражном судопроизводстве?

а) Федеральным законом «О государственной пошлине», Инструкцией государственной налоговой службы РФ «О порядке применения закона «О государственной пошлине» и постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых ах применения арбитражными судами законодательства РФ о государственной пошлине».

б) Федеральным законом «О государственной пошлине» и постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых ах применения арбитражными судами законодательства РФ о государственной пошлине».

в) Федеральным законом «О государственной пошлине», АПК РФ, Инструкцией государственной налоговой службы РФ «О порядке применения закона «О государственной пошлине» и постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых ах применения арбитражными судами законодательства РФ о государственной пошлине».

- г) Налоговым кодексом РФ (часть 2).

7. Что означает понятие «предмет иска»?

а) Это внутренние структурные части иска.
 б) Это фактические обстоятельства, из которых вытекает право требования истца, на которых истец их основывает.

- в) Это то, на что направлен иск.

г) Это любые обстоятельства, из которых вытекает право требования истца, на которых истец их основывает.

8. Негаторный и виндикационный иски – это:

- а) Иски, направленные на защиту собственных интересов лица.
- б) Иски, направленные на изменение, прекращение или возникновение нового материального правоотношения.

в) Иски, направленные на защиту имущественных прав государства.

г) Иски, направленные на защиту права собственности.

9. Какие документы необходимы для предъявления иска?

а) Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленном размере и порядке.

б) Документ, подтверждающий факт направления копий искового заявления и приложенных к нему документов.

в) Документ, подтверждающий соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров с ответчиком, когда это предусмотрено федеральным законом.

г) Все перечисленное в п.п. 1, 2 и 3 верно.

10. Каким документом подтверждается факт принятия искового заявления?

а) Решением о принятии искового заявления.

б) Определением о принятии искового заявления.

в) Постановлением суда о принятии искового заявления.

г) Простым уведомлением об этом участников арбитражного процесса путем направления им писем.

11. Кто из перечисленных лиц не может являться участниками арбитражного процесса.

а) Третьи лица.

б) Прокурор.

в) Присяжные заседатели.

г) Стороны.

12. Что означает понятие «процессуальное соучастие»?

а) Возможность предъявления иска совместно несколькими истцами или одновременно к нескольким ответчикам.

б) Возможность предъявления иска одновременно к нескольким ответчикам.

в) Возможность предъявления иска совместно несколькими истцами.

г) Возможность участия в процессе третьих лиц.

д) Возможность участия в процессе любых заинтересованных лиц.

13. Сколько видов третьих лиц определено арбитражно-процессуальным законодательством?

а) Не существует деления третьих лиц на виды.

б) Два.

в) Четыре.

г) Шесть.

14. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора:

а) Не могут вступить в дело на стороне истца или ответчика по собственной инициативе.

б) Их никто неправомерно привлечь к участию в деле.

в) Пользуются всеми правами и несут все обязанности истца без ограничений.

г) Все утверждения верны.

15. Кто может быть свидетелем в арбитражном процессе.

а) Любое лицо.

- б) Любое лицо, достигшее 18-летнего возраста.
- в) Любое лицо, достигшее 16-летнего возраста.
- г) Любое лицо, которому известны сведения и обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения спора.

16. Куда перечисляется государственная пошлина?

- а) На депозитный счет федерального арбитражного суда округа.
- б) На депозитный счет Верховного суда.
- в) В федеральный бюджет.
- г) Этот определяет суд, где рассматривается дело.

17. Какой критерий лежит в основе классификации исков на иски о признании, о присуждении и иски преобразовательные?

- а) Процессуально-правовой.
- б) Материально-правовой.
- в) Характер защищаемого интереса.
- г) Способ защиты.

18. Требуется ли наряду с фактическим обоснованием иска также и правовое обоснование?

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Да, в случаях, предусмотренных законом.
- г) Да, при специальном указании на это суда.

19. Кто проводит подготовку дела к судебному разбирательству?

- а) Судья единолично.
- б) Судья и прокурор.
- в) Истец и прокурор.
- г) Судья и истец.
- д) Судья, истец и прокурор.

20. Арбитражный суд кассационной инстанции полномочен:

- а) Отменить или изменить решение суда первой инстанции.
- б) Изменить постановление апелляционной инстанции.
- в) Отменить постановления апелляционной инстанции.
- г) Все вышеперечисленное.

2.3.5 Типовые задания

Типовые задачи

Задача 1.

Комитет по управлению имуществом г. Энска обратился в арбитражный суд с иском к ООО «Марс» о выселении из нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью. ООО предъявило к комитету встречный иск о понуждении к заключению договора аренды спорного нежилого помещения.

Придя к выводу об обоснованности требования ООО, арбитражный суд вынес решение, резолютивная часть которого изложена следующим образом: «Иск ООО „Марс" удовлетворить. Обязать Комитет по управлению имуществом г. Энска заключить с ООО „Марс" договор аренды нежилого спорного помещения на условиях, предусмотренных действующим законодательством».

Правильно ли изложена резолютивная часть решения арбитражного суда?

Каковы особенности изложения решений судов по искам о понуждении заключить договор?

Каким образом могут быть устранены допущенные в решении недостатки?

Задача 2.

Исковое заявление коммерческого банка «Ни дать ни взять» о взыскании суммы долга по договору кредита с ООО «Попробуй-ка» поступило в арбитражный суд 13 февраля 2017 г. и было принято к производству определением суда от 18 февраля 2017 г. Решение по делу было вынесено 18 мая 2017 г. Представитель ООО в судебном заседании утверждал, что судом пропущен срок для рассмотрения и разрешения дела по существу, и требовал прекращения производства по делу. Однако по этому поводу представитель истца в судебных прениях указал на то, что срок рассмотрения и разрешения дела по существу исчисляется с момента вынесения определения о назначении дела к судебному разбирательству, т.е. с 12 марта 2017 г.

Были ли нарушены судом процессуальные сроки?

Изменится ли ответ, если дело несколько раз откладывалось либо было приостановлено в течение одного месяца?

Каковы возможные последствия пропуска сроков, установленных АПК, для рассмотрения дела в суде первой инстанции?

2.3.6 Задания для контрольной работы

2.3.6.1 Задание к теоретической части контрольной работы

Задания для контрольной работы № 1

1. Понятие источника арбитражного процессуального права.
2. Общие источники арбитражного процессуального права.
3. Специальные источники арбитражного процессуального права.
4. Действие арбитражно-процессуальных норм во времени и пространстве.

Задания для контрольной работы № 2

1. Понятие арбитражной процессуальной формы.
2. Сущность и значение арбитражной процессуальной формы.
3. Гарантии арбитражной процессуальной формы.

2.3.6.2 Задания к практической части контрольной работы

Задания для контрольной работы № 1

Задача

ООО «Торговый центр «Савеловский» обратился с иском к Префектуре Северо-восточного административного округа г. Москвы об установлении частного земельного сервитута для проезда и прохода через земельный участок общей площадью 6000 кв. м., расположенный между строениями 5 и 8 по адресу: г. Москва, Сушевский вал, владение 5 и железнодорожной веткой Смоленско-Курского направления. Решением Арбитражного суда в иске было отказано по следующим основаниям.

Статья 23 ЗК РФ предусматривает основания и порядок установления частного сервитута. Порядок и процедура приобретения прав на земельный участок, находящемся в государственной и муниципальной собственности, и на котором расположено здание, строение, сооружение предусмотрены в ст. 36 ЗК РФ. Утверждение градостроительной документации происходит в порядке, предусмотренном Градостроительном кодексе РФ. Таким образом, суд решил, что возложение обязанности об установлении частного сервитута на орган местного самоуправления, незаконно.

Оцените законность решения Арбитражного суда?

Задания для контрольной работы № 2

Задача

Москомзем обратился в Арбитражный суд г. Москвы с иском к предприятию 132 Управления начальника работ КЭУ Москвы Министерства обороны РФ о взыскании задолженности по арендной плате в сумме 500000 рублей за период с 1 января 2008 года по 31 декабря 2009 года по участку площадью 4800 кв. м. по ул. Таманской, владение 2 в г. Москве.

Решением Арбитражного суда г. Москвы от 2 февраля 2002 года иск был удовлетворен в полном объеме.

Ответчик иск не признал и обратился с кассационной жалобой, в которой указал на

неправильное применение судом Закона РФ «Об обороне».

Как следует из материалов дела, предприятие 132 Управления начальника работ КЭУ Москвы Министерства обороны РФ входит в Вооруженные Силы РФ, обеспечивает хранение материальных ценностей и мобилизационных резервов и запаса.

Какое решение примет кассационный суд?

2.3.7 Методика проведения лекции-дискуссии

Цель: достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

Задачи:

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

Критерии оценки: секретарь лекции-дискуссии – 0,5 – 1,5 баллов; участие в дискуссии – 0,5 – 1 баллов.

2.3.8 Методика проведения интерактивного решения задач

Цель: проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

Задачи:

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);
- овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;
- развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения профессиональных задач.

Методика проведения интерактивного решения задач:

Первый этап «подготовка проекта решения задач». Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели решения задачи;
- назначение секретаря и его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;

Третий этап «интеллектуальный»:

- объявление условий решения задач;
- индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;
- высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;
- обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения;

Третий этап «подведение итогов решения задачи»:

- формулирование вывода решения задачи обучающимися;
- подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;
- оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

Критерии оценки: секретарь – 1 балл; участие в решении задач – 1 – 3 балла.

2.3.9 Методика проведения «мозгового штурма»

Цель: сбор как можно большего количества идей в процессе коллективного генерирования, освобождение от инерции мышления, преодоление привычного хода мысли в решении творческой задачи.

Задачи:

- генерирование новых идей в отношении возможных вариантов развития процесса;
- анализ и оценка выдвинутых идей.

Методика проведения мозгового штурма:

Подготовительный этап

Первый этап состоит в подготовке и организации процесса мозгового штурма. Для реализации технологии в процессе делового совещания назначается ведущий, который отвечает за организацию и процедурную часть работы.

Этап генерирования идей

Оптимальный состав группы от 5 до 15 человек. Сам процесс генерирования идей, поощряемый ведущим, проходит, как правило, в течение 15-20 мин. Однако полная продолжительность штурма, включающая процесс анализа и оценивания идей, составляет 1,5-2 часа. Все идеи записываются или стенографируются.

Заключительный этап – подведение итогов мозгового штурма

Первая задача группы «аналитиков» - сделать глубинный анализ проблемы. Затем проводится систематизация и классификация идей по группам в соответствии с признаками, по которым их можно объединить.

Осуществляется деструктурирование идей, то есть оценка идей на реализуемость.

Затем из общего количества наработанных идей отбирают наиболее оригинальные и рациональные, а потом выбирается оптимальная идея с учетом специфики творческой задачи, диагностики ситуации и анализа проблемы, прогнозирования возможных трудностей.

Составляется окончательный список практически используемых идей.

2.3.10 Методика проведения кейс-метода

Цель: развитие аналитического мышления, практических навыков работы с информацией, навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий, а также повышение коммуникативной компетентности и развитие навыков конструктивной критики.

Задачи:

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподнести, обосновывать и защищать свою точку зрения;
- отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
- научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

Методика проведения кейс-метода:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы.

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на экзамене (итоговый контроль). Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и итогового контроля.

К зачету допускаются студенты, посетившие все лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**. Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

Балльно-рейтинговая система по дисциплине «Арбитражный процесс»

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Присутствие на лекционных и практических (семинарских) занятиях	0,12	45	5
Работа на практических (семинарских) занятиях	1,0	27	27
СРС, в т.ч.:			28
написание конспектов	0,1	10	1
защита рефератов	0,3	7	2
выступление с докладом	0,2	5	1
самостоятельное решение задач	1	8	8
написание эссе	0,2	4	8
контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, решение кейсов и др. виды контроля)	0,8	10	8
Итого за семестр	-	-	60
Экзамен	40,0	1	40
Итого по дисциплине	-	-	100

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор. Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов по дисциплине «Арбитражный процесс»

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Решение дополнительных задач	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5
Итого	10

Шкала итоговой оценки

<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
61 – 100	«зачтено»
0 – 60	«не зачтено»

ВИЭПШ