

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Гражданское право»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Гражданское право»

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Общий правовой профиль)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
ОПК-4. Способность профессионально толковать нормы права	<p>- <i>знает</i> основные положения, институты гражданского права с целью профессионального толкования норм гражданского права; -пути осуществления применения норм гражданского права, приемы самообразования с целью профессионального толкования норм гражданского права;</p> <p>- <i>умеет</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения с целью профессионального толкования норм гражданского права;</p> <p>- <i>владеет</i> приемами совершенствования профессиональных знаний</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> основных положений, институтов гражданского права с целью профессионального толкования норм гражданского права; -путей осуществления применения норм гражданского права, приемы самообразования с целью профессионального толкования норм гражданского права;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения с целью профессионального толкования норм гражданского права;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта в сфере регулирования гражданско-правовых отношений с целью профессионального толкования норм гражданского права;</p> <p>-навыками оценки направлений дальнейшего профессионального развития в сфере профессионального толкования норм гражданского права.</p>	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	и профессионального опыта в сфере регулирования гражданско-правовых отношений с целью профессионального толкования норм гражданского права; -навыками оценки направлений дальнейшего профессионального развития в сфере профессионального толкования норм гражданского права.	<p>- <i>знает</i> основные положения, институты гражданского права с целью профессионального толкования норм гражданского права;</p> <p>-пути осуществления применения норм гражданского права, приемы самообразования с целью профессионального толкования норм гражданского права;</p> <p>- <i>умеет</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения с целью профессионального толкования норм гражданского права;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта в сфере регулирования гражданско-правовых отношений с целью профессионального толкования норм гражданского права;</p> <p>-навыками оценки направлений дальнейшего профессионального развития в сфере профессионального толкования норм гражданского права.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>знает</i> основные положения, институты гражданского права с целью профессионального толкования норм гражданского права;</p> <p>- пути осуществления применения норм гражданского права, приемы самообразования с целью профессионального толкования норм гражданского права;</p> <p>- <i>умеет</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения с целью профессионального толкования норм гражданского права;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта в сфере регулирования гражданско-правовых отношений с целью профессионального толкования норм гражданского права;</p> <p>- навыками оценки направлений дальнейшего профессионального развития в сфере профессионального толкования норм гражданского права.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ОПК-6. Способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>- <i>знает</i> природу и сущность институтов гражданского права;</p> <p>- природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> природы и сущности институтов гражданского права;</p> <p>- природы и сущности основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий в сфере имущественных и личных</p>	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>содержание юридических понятий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений с целью участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- <i>умеет</i> оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права при участии в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- <i>владеет</i> юридической терминологией в сфере имущественных и личных неимущественных отношений необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>неимущественных отношений с целью участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права при участии в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> юридической терминологией в сфере имущественных и личных неимущественных отношений необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>- <i>знает</i> природу и сущность институтов гражданского права;</p> <p>- природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений с целью участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- <i>умеет</i> оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права при участии в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных</p>	<p>Основной</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>юридических документов;</p> <p>- владеет навыками самостоятельной юридической терминологии в сфере имущественных и личных неимущественных отношений необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>- знает природу и сущность институтов гражданского права;</p> <p>- природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений с целью участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- умеет оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права при участии в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- владеет опытом юридической терминологии в сфере имущественных и личных неимущественных отношений необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
ПК-1. Способность подготавливать проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах	<p>- знает основные теоретические положения, раскрывающие содержание юридических понятий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений с целью подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- умеет оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права при подготовке проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- владеет юридической терминологией в сфере имущественных и личных неимущественных отношений необходимой для участия в подготовке проектов нормативных</p>	<p>- имеет базовые знания основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений с целью подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права при подготовке проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- владеет навыками юридической терминологией в сфере имущественных и личных неимущественных отношений необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)
	<p>- владеет юридической терминологией в сфере имущественных и личных неимущественных отношений необходимой для участия в подготовке проектов нормативных</p>	<p>- знает основные теоретические положения, раскрывающие содержание юридических понятий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений с целью подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- умеет оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	правовых актов и иных юридических документов.	<p>права при подготовке проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- владеет навыками самостоятельной юридической терминологии в сфере имущественных и личных неимущественных отношений необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>- знает основные теоретические положения, раскрывающие содержание юридических понятий в сфере имущественных и личных неимущественных отношений с целью подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- умеет оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права при подготовке проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- владеет опытом юридической терминологии в сфере имущественных и личных неимущественных отношений необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-5. Способность организовывать	- знает основные положения, принципы	- имеет базовые знания основных положений, принципов гражданского		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
оказание услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	гражданского права при организации оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; -пути осуществления применения правил оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; - умеет оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права при организации оказания услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости	права при организации оказания услуг по реализации вещных прав и прав требований на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; -пути осуществления применения правил оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; - умеет на основе типовых примеров оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права при организации оказания услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; - владеет навыками юридической терминологии в сфере имущественных и личных неимущественных отношений необходимой для организации оказания услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве. - знает основные положения, принципы гражданского права при организации оказания услуг по реализации вещных	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)
			Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>или в структурном подразделении;</p> <p>- <i>владеет</i> юридической терминологией в сфере имущественных и личных неимущественных отношений необходимой для организации оказания услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве.</p>	<p>прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>- пути осуществления применения правил оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>- <i>умеет</i> оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права при организации оказания услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельной юридической терминологией в сфере имущественных и личных неимущественных отношений необходимой для организации оказания услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве.</p>		
		<p>- <i>знает</i> основные положения, принципы гражданского права при организации оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>-пути осуществления применения правил оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>- <i>умеет</i> оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права при организации оказания услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> юридической терминологии в сфере имущественных и личных неимущественных отношений необходимой для организации оказания услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве.</p>		

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

Тестовые задания по дисциплине «Теория государства и права»

1. Основания возникновения правоотношений:
 - а. норма права;
 - б. дееспособность лица;
 - в. гражданство;
 - г. имущественное положение лица; е) юридические факты; 1) правоспособность лица.
2. Порождают (изменяют, прекращают) отношения между субъектами на основе предписаний правовых норм...
 - а. правдееспособность;
 - б. цель правоотношения;
 - в. объект правоотношения;
 - г. юридические факты.
3. Объем правосубъектности индивидуальных субъектов правовых отношений в настоящее время зависит ...
 - а. от возраста;
 - б. от состояния душевного здоровья;
 - в. от постоянного места жительства;
 - г. от имущественного положения.
4. Юридическое лицо приобретает дееспособность:
 - а. с момента регистрации в качестве юридического лица;
 - б. с момента приобретения имущества;
 - в. с момента проведения учредительного собрания;
 - г. по прошествии 1 года с момента регистрации.
5. К принципам правотворчества относят:
 - а. профессионализм;
 - б. демократизм и гласность;
 - в. законность;
 - г. индивидуализацию;
 - д. научность.
6. Стадии законотворческого процесса:
 - а. юридическая квалификация;
 - б. применение права;
 - в. подготовка законопроекта;
 - г. принятие и утверждение законопроекта;
 - д. обжалование принятого решения.
7. Субъектами законодательной инициативы могут выступать:
 - а. граждане РФ;
 - б. юридические лица;
 - в. Президент РФ;
 - г. депутаты Государственной Думы ФС РФ;
 - д. суды субъектов РФ;
 - е. Правительство РФ.
8. Стадией правотворческого процесса является ...
 - а. законодательная инициатива;
 - б. выбор правовой нормы;
 - в. установление фактических обстоятельств дела;
 - г. устранение пробелов в праве.
9. Юридическая сила нормативного правового акта зависит ...

- а. от времени его издания;
 - б. от территориальной юрисдикции правотворческого органа;
 - в. от компетенции правотворческого органа, ранга регулируемых отношений и вида нормативного правового акта;
 - г. от его названия.
10. Локальным нормативным правовым актом является ...
- а. указ Президента РФ;
 - б. приказ о приеме на работу;
 - в. положение о премировании работников конкретного предприятия;
 - г. федеральный закон.
11. Гражданин может быть ограничен в дееспособности в случае совершения действий, которыми он ставит свою семью в тяжелое материальное положение. О каких действиях гражданина идет речь:
- а. пристрастие к азартным играм;
 - б. злоупотребление спиртными напитками;
 - в. совершение действий, говорящих о наличии психических расстройств;
 - г. совершение преступления;
 - д. наркотическими веществами.
12. Обратная сила закона выражается в том, что он ...
- а. смягчает ранее наложенное уголовное наказание;
 - б. распространяет свое действие на юридические факты, возникшие до его принятия;
 - в. распространяет свое действие на юридические факты, возникшие после его принятия;
 - г. обладает всеми вышеперечисленными признаками.
13. Разновидностью систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критерию в разного рода сборники и собрания, является...
- а. легитимация;
 - б. кодификация;
 - в. инкорпорация;
 - г. консолидация.
14. Правоотношения, в которых поименно определены все участники (носители субъективного права и носители юридической обязанности), называются...
- а. конкретными;
 - б. абсолютными;
 - в. относительными;
 - г. регулятивными.
15. Деликтоспособность — это ...
- а. способность быть носителем юридических прав и обязанностей;
 - б. способность своими собственными действиями приобретать права и нести обязанности;
 - в. способность нести юридическую ответственность за совершенные правонарушения;
 - г. способность быть субъектом правоотношений.
16. Смерть человека по правовым последствиям относится к...
- а. правоизменяющим юридическим фактам;
 - б. правопрекращающим юридическим фактам;
 - в. правопрекращающим, правообразующим, правоизменяющим юридическим фактам;
 - г. только к правообразующим юридическим фактам.
17. Отношения собственности относятся ...
- а. к относительным правоотношениям;
 - б. к абсолютным правоотношениям;
 - в. к общерегулятивным правоотношениям;

г. и к относительным, и к абсолютным, и к общерегулятивным.

17. Дееспособность гражданина...

- а. никогда не может быть ограничена;
- б. может быть ограничена в судебном порядке;
- в. может быть ограничена, но только с согласия гражданина;
- г. может быть ограничена по решению местных органов власти.

18. Юридический факт, возникший независимо от воли и сознания субъекта права, — это

- а. поджог, повлекший гибель чужого имущества;
- б. состояние в браке;
- в. наводнение, повлекшее гибель застрахованного имущества;
- г. заключение договора купли-продажи.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету (общая часть)

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет, метод и система гражданского права.
2. Принципы гражданского законодательства.
3. Источники гражданского права: понятие и виды. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, виды. Виды гражданских правоотношений, их классификация.
5. Граждане как субъекты гражданских прав. Гражданская правоспособность.
6. Средства индивидуализации гражданина (имя, место жительства и иные индивидуализирующие признаки). Акты гражданского состояния.
7. Дееспособность граждан: понятие, содержание. Эмансипация.
8. Предпринимательская деятельность граждан. Банкротство гражданина.
9. Дееспособность малолетних, несовершеннолетних граждан.
10. Ограничение дееспособности гражданина.
11. Признание гражданина недееспособным.
12. Опекa, попечительство, патронаж.
13. Признание гражданина безвестно отсутствующим и его правовые последствия.
14. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.
15. Юридическое лицо: понятие, признаки. Правоспособность юридических лиц.
16. Виды юридических лиц (коммерческие и некоммерческие организации, корпоративные и унитарные юридические лица).
17. Создание юридических лиц: понятие и способы. Государственные регистрации юридических лиц.
18. Реорганизация юридических лиц: понятие, формы. Передаточный акт. Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица.
19. Ликвидация юридических лиц.
20. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки, процедура.
21. Представительства и филиалы юридического лица.
22. Характеристика полного товарищества.
23. Характеристика товарищества на вере (командитного товарищества).
24. Характеристика общества с ограниченной ответственностью.
25. Понятие, признаки акционерного общества. Публичное акционерное общество.
26. Производственный кооператив: понятие, признаки, имущество, управление.

27. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: понятие, правовое регулирование, виды, особенности управления.

28. Некоммерческие корпоративные организации: понятие и виды.

29. Характеристика потребительского кооператива.

30. Характеристика общественных организаций.

31. Характеристика ассоциаций и союзов.

32. Характеристика фондов.

33. Характеристика учреждений.

34. Характеристика автономных некоммерческих организаций (АНО).

35. Характеристика религиозных организаций.

36. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений (понятие, виды, гражданская правосубъектность публично-правовых образований).

37. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Оборотоспособность объектов гражданских прав.

38. Вещи как объекты гражданских прав.

39. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.

40. Деньги (валюта), валютные ценности как объекты гражданских прав.

41. Нематериальные блага как объект гражданских прав. Защита нематериальных благ.

42. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Охрана изображения гражданина.

Охрана частной жизни гражданина.

43. Понятие, признаки и условия действительности сделки. Классификация сделок.

44. Форма сделки.

45. Недействительные сделки: понятие и виды.

46. Недействительность сделок с пороком в субъекте.

47. Недействительность сделок с пороками субъективной стороны.

48. Недействительность сделок с пороком содержания.

49. Правовые последствия недействительности сделки.

50. Решение собраний.

51. Понятие и юридическая сущность представительства. Субъектный состав представительства. Виды представительства.

52. Доверенность: понятие, форма, виды. Срок доверенности. Передоверие.

53. Срок в гражданском праве: понятие, виды сроков. Порядок исчисления сроков.

54. Исковая давность: понятие, значение, виды сроков исковой давности.

55. Перерыв, приостановление, восстановление срока исковой давности.

56. Защита гражданских прав: понятие, формы и способы.

57. Гражданско-правовая ответственность: понятие и виды. Состав гражданского правонарушения. Основания освобождения от ответственности.

2.2.2 Примерный перечень вопросов к зачету (особенная часть)

1. Понятие гражданско-правового обязательства. Основания возникновения обязательств.

2. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве.

3. Перемена лиц в обязательстве.

4. Исполнение обязательств: понятие, принципы исполнения.

5. Надлежащее исполнение обязательств (срок, способ, субъекты, место исполнения).

6. Способы обеспечения исполнения обязательства: общая характеристика.

7. Неустойка.
8. Залог.
9. Удержание.
10. Поручительство.
11. Независимая гарантия.
12. Задаток.
13. Обеспечительный платеж.
14. Ответственность за нарушение обязательств: понятие, принципы, общая характеристика.
15. Прекращение обязательств: понятие и правовые последствия.
16. Способы прекращения обязательств.
17. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Свобода договора.
18. Форма договора.
19. Этапы и момент заключения договора.
20. Заключение договора на торгах.
21. Изменение и расторжение договора.
22. Правовые последствия изменения и расторжения договора.
23. Общие положения о купле-продаже.
24. Договор розничной купли-продажи.
25. Договор поставки товаров.
26. Договор поставки товаров для государственных нужд.
27. Договор контрактации.
28. Договор энергоснабжения.
29. Продажа недвижимости.
30. Продажа предприятий.
31. Договор мены.
32. Договор дарения.
33. Договор ренты.
34. Договор пожизненного содержания с иждивением.
35. Общая характеристика договора аренды.
36. Договор проката.
37. Договор аренды зданий и сооружений.
38. Договор аренды предприятий.
39. Договор финансовой аренды.
40. Договор найма жилого помещения.

2.2.3 Примерный перечень вопросов к экзамену (общая часть)

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет, метод и система гражданского права.
2. Принципы гражданского законодательства.
3. Источники гражданского права: понятие и виды. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, виды. Виды гражданских правоотношений, их классификация.
5. Граждане как субъекты гражданских прав. Гражданская правоспособность.
6. Средства индивидуализации гражданина (имя, место жительства и иные

индивидуализирующие признаки). Акты гражданского состояния.

7. Дееспособность граждан: понятие, содержание. Эмансипация.

8. Предпринимательская деятельность граждан. Банкротство гражданина.

9. Дееспособность малолетних, несовершеннолетних граждан.

10. Ограничение дееспособности гражданина.

11. Признание гражданина недееспособным.

12. Опекa, попечительство, патронаж.

13. Признание гражданина безвестно отсутствующим и его правовые последствия.

14. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.

15. Юридическое лицо: понятие, признаки. Правоспособность юридических лиц.

16. Виды юридических лиц (коммерческие и некоммерческие организации, корпоративные и унитарные юридические лица).

17. Создание юридических лиц: понятие и способы. Государственные регистрации юридических лиц.

18. Реорганизация юридических лиц: понятие, формы. Передаточный акт. Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица.

19. Ликвидация юридических лиц.

20. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки, процедура.

21. Представительства и филиалы юридического лица.

22. Характеристика полного товарищества.

23. Характеристика товарищества на вере (командитного товарищества).

24. Характеристика общества с ограниченной ответственностью.

25. Понятие, признаки акционерного общества. Публичное акционерное общество.

26. Производственный кооператив: понятие, признаки, имущество, управление.

27. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: понятие, правовое регулирование, виды, особенности управления.

28. Некоммерческие корпоративные организации: понятие и виды.

29. Характеристика потребительского кооператива.

30. Характеристика общественных организаций.

31. Характеристика ассоциаций и союзов.

32. Характеристика фондов.

33. Характеристика учреждений.

34. Характеристика автономных некоммерческих организаций (АНО).

35. Характеристика религиозных организаций.

36. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений (понятие, виды, гражданская правосубъектность публично-правовых образований).

37. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Оборотоспособность объектов гражданских прав.

38. Вещи как объекты гражданских прав.

39. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.

40. Деньги (валюта), валютные ценности как объекты гражданских прав.

41. Нематериальные блага как объект гражданских прав. Защита нематериальных благ.

42. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Охрана изображения гражданина.

Охрана частной жизни гражданина.

43. Понятие, признаки и условия действительности сделки. Классификация сделок.

44. Форма сделки.

45. Недействительные сделки: понятие и виды.

46. Недействительность сделок с пороком в субъекте.

47. Недействительность сделок с пороками субъективной стороны.

48. Недействительность сделок с пороком содержания.

49. Правовые последствия недействительности сделки.

50. Решение собраний.

51. Понятие и юридическая сущность представительства. Субъектный состав представительства. Виды представительства.

52. Доверенность: понятие, форма, виды. Срок доверенности. Передоверие.

53. Срок в гражданском праве: понятие, виды сроков. Порядок исчисления сроков.

54. Исковая давность: понятие, значение, виды сроков исковой давности.

55. Перерыв, приостановление, восстановление срока исковой давности.

56. Защита гражданских прав: понятие, формы и способы.

57. Гражданско-правовая ответственность: понятие и виды. Состав гражданского правонарушения. Основания освобождения от ответственности.

58. Понятие и виды вещных прав.

59. Право собственности: понятие, содержание, формы.

60. Приобретение права собственности.

61. Прекращение права собственности: понятие, основания.

62. Общая собственность: понятие, основания возникновения.

63. Общая долевая собственность: основания возникновения, способы прекращения. Распоряжение долей участником.

64. Право совместной собственности: понятие, субъекты, случаи. Способы осуществления правомочий собственника.

65. Ограниченные вещные права на участки.

66. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления

67. Защита права собственности и других вещных прав.

68. Наследственное право: основные категории.

69. Наследование по завещанию: понятие, правовая природа и свобода завещания.

70. Форма и общие правила совершения завещания.

71. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания.

72. Составление и исполнение завещания.

73. Специальные виды завещательных распоряжений.

74. Наследование по закону.

75. Наследование по праву представления.

76. Принятие наследства: понятие, сроки и способы.

77. Отказ от наследства: понятие, правовая природа, сроки и способы.

78. Особенности наследования отдельных видов имущества

2.2.4 Примерный перечень вопросов к экзамену (особенная часть)

1. Понятие гражданско-правового обязательства. Основания возникновения обязательств.

2. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве.

3. Перемена лиц в обязательстве.

4. Исполнение обязательств: понятие, принципы исполнения.

5. Надлежащее исполнение обязательств (срок, способ, субъекты, место исполнения).

6. Способы обеспечения исполнения обязательства: общая характеристика.
7. Неустойка.
8. Залог.
9. Удержание.
10. Поручительство.
11. Независимая гарантия.
12. Задаток.
13. Обеспечительный платеж.
14. Ответственность за нарушение обязательств: понятие, принципы, общая характеристика.
15. Прекращение обязательств: понятие и правовые последствия.
16. Способы прекращения обязательств.
17. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Свобода договора.
18. Форма договора.
19. Этапы и момент заключения договора.
20. Заключение договора на торгах.
21. Изменение и расторжение договора.
22. Правовые последствия изменения и расторжения договора.
23. Общие положения о купле-продаже.
24. Договор розничной купли-продажи.
25. Договор поставки товаров.
26. Договор поставки товаров для государственных нужд.
27. Договор контрактации.
28. Договор энергоснабжения.
29. Продажа недвижимости.
30. Продажа предприятий.
31. Договор мены.
32. Договор дарения.
33. Договор ренты.
34. Договор пожизненного содержания с иждивением.
35. Общая характеристика договора аренды.
36. Договор проката.
37. Договор аренды зданий и сооружений.
38. Договор аренды предприятий.
39. Договор финансовой аренды.
40. Договор найма жилого помещения.
41. Общая характеристика договора подряда.
42. Договор бытового подряда.
43. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
44. Подрядные работы для государственных нужд.
45. Договор строительного подряда.
46. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
47. Возмездное оказание услуг.
48. Транспортная экспедиция.
49. Договор перевозки.

50. Понятие и виды расчетно-кредитных обязательств.
51. Понятие и виды страховых обязательств.
52. Понятие и виды внедоговорных обязательств.
53. Коммерческая концессия.
54. Понятие договора перевозки груза.
55. Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении.
56. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки грузов.
 57. Договор перевозки пассажиров и багажа.
 58. Договор транспортной экспедиции.
 59. Общая характеристика договора займа.
 60. Кредитный договор.
 61. Вексельные обязательства.
 62. Договор банковского вклада.
 63. Договор банковского счета. Виды счетов.
 64. Договор франчайзинга.
 65. Договор факторинга.
 66. Расчеты платежными поручениями.
 67. Расчеты по аккредитиву и по инкассо.
 68. Расчеты чеками.
 69. Общая характеристика договора хранения.
 70. Договор складского хранения.
 71. Хранение в ломбарде.
 72. Хранение ценностей в банке и индивидуальном банковском сейфе.
 73. Хранение в камерах хранения транспортных организаций.
 74. Хранение в гардеробах организаций и гостинице.
 75. Секвестр.
 76. Условное депонирование (эскроу).
 77. Понятие и элементы страхового обязательства.
 78. Договор страхования.
 79. Виды обязательств по имущественному страхованию.
 80. Виды обязательств по личному страхованию.
 81. Договор поручения.
 82. Договор комиссии.
 83. Агентский договор.
 84. Договор доверительного управления.
 85. Договор простого товарищества.
 86. Публичное обещание награды.
 87. Публичный конкурс.
 88. Проведение игр и пари.
 89. Обязательства, возникающие из односторонних действий.
 90. Понятие и виды обязательств из односторонних сделок.
 91. Понятие действий в чужом интересе
 92. Понятие и виды обязательств вследствие причинения вреда.
 93. Понятие и содержание деликтного обязательства.

94. Особенности ответственности за вред, причиненный недееспособными, ограниченно дееспособными, несовершеннолетними, а также гражданами, не способными понимать значение своих действий.

95. Ответственность за вред, причиненный в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости.

96. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.

97. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ и услуг.

98. Учет вины потерпевшего при определении объема возмещения причиненного вреда.

99. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

100. Возмещение вреда, причиненного жизни, здоровью гражданина

101. Компенсация морального вреда.

102. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.

2.2.5 Примерное задание на зачет

Коллоквиум по темам: «Понятие, предмет, метод гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права»

«Гражданские правоотношения»

1. Гражданское право как отрасль права
2. Предмет правового регулирования
3. Предмет гражданского права
4. Имущественные отношения
5. Личные неимущественные отношения
6. Вещные правоотношения
7. Обязательственные отношения
8. Корпоративные отношения
9. Личные неимущественные отношения, связанные с имуществом
10. Личные неимущественные отношения, не связанные с имуществом
11. Метод правового регулирования
12. Метод гражданского права
13. Система гражданского права
14. Источники гражданского права (определение, виды)
15. Принципы гражданского права (определение, виды)
16. Гражданское правоотношение
17. Структура гражданского правоотношения
18. Субъект гражданского правоотношения (понятие, виды)
19. Объект гражданского правоотношения (понятие, виды)
20. Субъективное гражданское право
21. Субъективная гражданская обязанность
22. Юридический факт
23. Юридические события (абсолютные и относительные)
24. Юридические действия
25. Юридические акты
26. Юридический поступок

27. Абсолютные гражданские правоотношения
28. Относительные гражданские правоотношения
29. Простые гражданские правоотношения
30. Сложные гражданские правоотношения

2.2.6 Примерное экзаменационное тестовое задание (примерный экзаменационный билет)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Наименование дисциплины:

«Гражданское право»

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Профиль образовательной программы:

Общий правовой профиль

Экзаменационный билет № 1

Вопросы:

1. Перерыв, приостановление, восстановление срока исковой давности.
2. Право собственности: понятие и содержание.

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	между преподавателем и студентом на заданную тему	самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное выполнение типовых заданий	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Контроль выполнения контрольной работы	Проверка и оценивание уровня усвоенных в процессе обучения и самостоятельно полученных в процессе самообразования и выполнения самостоятельных заданий	Контрольные работы
Лекция-дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающимся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Методика проведения лекции-дискуссии
«Мозговой штурм»	Метод модерации стимулирования творческой активности	Методика проведения «мозгового штурма» Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы

2.3.2. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Средства индивидуализации гражданина (имя, место жительства и иные индивидуализирующие признаки). Акты гражданского состояния.
2. Предпринимательская деятельность граждан. Банкротство гражданина.
3. Опекa, попечительство, патронаж.
4. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки, процедура.
5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: понятие, правовое регулирование, виды, особенности управления.
6. Характеристика автономных некоммерческих организаций (АНО).
7. Характеристика религиозных организаций.
8. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений (понятие, виды, гражданская правосубъектность публично-правовых образований).
9. Деньги (валюта), валютные ценности как объекты гражданских прав.
10. Нематериальные блага как объект гражданских прав. Защита нематериальных благ.
11. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Охрана изображения гражданина. Охрана частной жизни гражданина.
12. Решение собраний.

13. Общая долевая собственность: основания возникновения, способы прекращения. Распоряжение долей участником.
14. Право совместной собственности: понятие, субъекты, случаи. Способы осуществления правомочий собственника.
15. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления
16. Специальные виды завещательных распоряжений.
17. Особенности наследования отдельных видов имущества
18. Неустойка.
19. Залог.
20. Удержание.
21. Поручительство.
22. Независимая гарантия.
23. Задаток.
24. Обеспечительный платеж.
25. Этапы и момент заключения договора.
26. Договор поставки товаров для государственных нужд.
27. Продажа предприятий.
28. Договор пожизненного содержания с иждивением.
29. Договор аренды зданий и сооружений.
30. Договор аренды предприятий.
31. Договор финансовой аренды.
32. Договор бытового подряда.
33. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
34. Подрядные работы для государственных нужд.
35. Договор строительного подряда.
36. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
37. Понятие договора перевозки груза.
38. Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении.
39. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки грузов.
40. Договор перевозки пассажиров и багажа.
41. Договор транспортной экспедиции.
42. Договор франчайзинга.
43. Договор факторинга.
44. Договор складского хранения.
45. Хранение в ломбарде.
46. Хранение ценностей в банке и индивидуальном банковском сейфе.
47. Хранение в камерах хранения транспортных организаций.
48. Условное депонирование (эскроу).
49. Понятие и содержание деликтного обязательства.
50. Особенности ответственности за вред, причиненный недееспособными, ограниченно дееспособными, несовершеннолетними, а также гражданами, не способными понимать значение своих действий.
51. Ответственность за вред, причиненный в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости.
52. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
53. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ и услуг.
54. Учет вины потерпевшего при определении объема возмещения причиненного вреда.
55. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

56. Возмещение вреда, причиненного жизни, здоровью гражданина
 57. Компенсация морального вреда.
 58. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.

2.3.3. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы № 1.

Заполните таблицу «Структура гражданских правоотношений»:

Структура гражданских правоотношений		
Субъекты	Объекты	Содержание

Задания для самостоятельной работы № 2.

Заполните таблицу «Сравнительная характеристика правоспособности и дееспособности»:

Правоспособность и дееспособность		
	Понятие	
	Наступление	
	Объем	
	Ограничения	
	Прекращение	

Задания для самостоятельной работы № 3.

Заполните пробелы, проводя классификацию юридических лиц:

1. По формам собственности выделяют:

- а) государственные;
 б) _____;
 в) _____.

2. По целям деятельности выделяют:

- а) коммерческие;
 б) _____;

3. По характеру прав участников выделяют:

- а) организации, на имущество которых учредители имеют право собственности;
 б) _____;
 в) _____;

4. По объему вещных прав организации выделяют:

- а) юридические лица, обладающие правом оперативного управления на имущество (учреждения, казенные предприятия);
 б) юридические лица, обладающие правом:
 в) юридические лица, обладающие правом:

Задания для самостоятельной работы № 4.

Подготовьте схему «Система ограниченных вещных прав»

2.3.4 Тесты по дисциплине

1. К субъектам гражданских правоотношений в РФ относятся:

- а) граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства;
 б) российские и иностранные юридические лица;
 в) Российская Федерация, субъекты РФ;

г) муниципальные образования;

2. Дееспособность граждан – это:

а) способность иметь гражданские права и нести обязанности;

б) способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

3. В общем случае дееспособность граждан возникает в полном объеме

а) с 16 лет;

б) с 18 лет;

в) с момента получения паспорта.

4. Гражданин по заявлению заинтересованных лиц может быть признан судом безвестно отсутствующим, если в течение в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания:

а) месяца;

б) 6 месяцев;

в) года;

г) двух лет.

5. Учредительными документами юридического лица всегда в обязательном порядке являются:

а) учредительный договор и устав;

б) устав;

в) учредительные документы зависят от организационно-правовой формы юридического лица.

6. По каким основаниям юридическое лицо может быть ликвидировано:

а) в связи с истечением срока, на который оно было создано;

б) в связи с достижением цели, ради которой оно было создано;

в) в связи с признанием судом недействительной регистрации юридического лица;

г) в связи с допущенными нарушениями законодательства при его создании, если эти нарушения несут неустранимый характер;

д) юридическое лицо может быть ликвидировано по решению суда при осуществлении деятельности без лицензии;

е) юридическое лицо может быть ликвидировано по решению суда при осуществлении деятельности, запрещенной законом;

ж) юридическое лицо может быть ликвидировано по решению суда при однократном грубом нарушении закона;

з) юридическое лицо может быть ликвидировано по решению суда при признании предпринимателя банкротом.

7. Требования, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого предприятия, считаются:

а) погашенными;

б) непогашенными.

8. Юридическое лицо считается ликвидированным и его деятельность полностью прекращена после:

а) вступления в законную силу решения суда;

б) закрытия расчетных счетов предприятия;

в) отзыва лицензии

г) внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником;
- б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником;
- в) имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

10. Хозяйственные товарищества бывают:

- а) полные, на вере и с ограниченной ответственностью;
- б) полные и коммандитные.

11. Может ли одно лицо создать хозяйственное общество:

- а) да;
- б) нет. Общество создается несколькими лицами.

12. Хозяйственные общества бывают:

- а) с ограниченной ответственностью, с дополнительной ответственностью, акционерные;
- б) с ограниченной ответственностью и акционерные.

13. Артель и производственный кооператив – это одно и то же?

- а) нет;
- б) да;
- в) похожие, но разные юридические лица

14. Членами производственного кооператива могут быть внесшие паевой взнос лица:

- а) достигшие 16 лет;
- б) только граждане Российской Федерации, достигшие 16 лет;
- в) не моложе 18 лет.

15. Может ли быть расширен перечень некоммерческих организаций, перечисленных в гражданском кодексе?

- а) да;
- б) нет.

16. Срок исковой давности – это:

- а) время для поиска доказательств в гражданском процессе;
- б) давность владения вещью, дающая основания для признания за лицом права собственности на нее;
- в) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права.

17. Юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства собственника над вещью, которое вовсе не требует, чтобы собственник находился с ней в непосредственном соприкосновении, называется:

- а) правом распоряжения;
- б) правом владения;
- в) правом пользования.

18. Юридически обеспеченная возможность извлечения из вещи полезных свойств в процессе ее личного или производственного потребления называется:

- а) правом владения;
- б) правом пользования;
- в) правом распоряжения.

19. Юридически обеспеченная возможность определить судьбу вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи называется:

- а) правом пользования;
- б) правом распоряжения;

в) правом владения.

20. Имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве:

- а) долевой собственности;
- б) совместной собственности;
- в) общей собственности.

2.3.5 Типовые задания

Типовые задачи

Задача 1. По договору финансовой аренды арендодатель закупил для арендатора у продавца оборудование, которое было передано арендатору по приемосдаточному акту. В связи с возникшим на предприятии арендатора по неустановленным причинам пожара оборудование пришло в негодность и не подлежит восстановлению.

Кто понесет имущественные потери уничтожения оборудования?

Задача 2. К фермерскому хозяйству Огурцова пристала корова. Поскольку корову нечем было кормить. Фермер забил корову, мясо продал на рынке, а шкуру передал на кожевенный завод в обмен на изделия из кожи.

Через два месяца объявился собственник коровы.

К кому и какие требования он может предъявить?

Задача 3. Сидоров в течение длительного времени владел жилым домом: проживал в нем, часть помещений сдавал дачникам, уплачивая налог со строений и страховые взносы. При оформлении наследственных прав после смерти Сидорова, последовавшей в 1992 г., выяснилось, что собственником дома значится другой гражданин, у которого Сидоров после войны купил дом по сделке, оформленной ненадлежащим образом. На этом основании бюро регистрации сделок с недвижимостью отказалась выдать наследникам справку о принадлежности дома Сидорову, а нотариус отказал им в выдаче свидетельства о праве на наследство.

Наследники доказывали, что даже если право собственности на дом в свое время не было оформлено, Сидоров мог стать собственником этого дома в силу приобретательской давности, а потому дом по наследству должен перейти им.

При разрешении спора возник вопрос: истек ли срок приобретательской давности или нет? Какие условия необходимы для приобретения права собственности по давности владения?

Задача 4. Попова И. предъявила иск к Попову С. о разделе жилого дома. Указывая, что дом приобретен в период брака и является их общей совместной собственностью, Попова И. просила присудить дом ей, а в пользу Попова С. взыскать с нее денежную компенсацию за половину дома.

Какое решение вынесет суд?

2.3.6 Задания для контрольной работы

2.3.6.1 Задание к теоретической части контрольной работы

Задания для контрольной работы № 1

Вариант I

1. Напишите определение гражданского права и представьте отличия гражданского права

от иных отраслей российского права (административного, уголовного права).

2. Составьте схему видов юридических лиц в российском гражданском праве.

Вариант II

1. Напишите определение источников права, укажите в чьем ведении находится гражданское законодательство.

2. Составьте схему видов вещей в российском гражданском праве.

2.3.6.2 Задания к практической части контрольной работы

Вариант I

Гражданин Иванов передал в заем гражданину Авдейкину 25 тысяч рублей. Соглашение о займе стороны заключили в устной форме, без оформления расписки. Отметьте, имеет ли юридическую силу заключенная между сторонами сделка.

Вариант II

В суд обратился Михайлов с просьбой объявить умершим его дядю Фоминых, чтобы получить завещанный ему (Михайлову) вклад в Сбербанке. В заявлении указано, что Фоминых 1950 г. рождения поехал в Алтайский край навестить дочь. 10 июня 2010 г., переправляясь через озеро, он исчез вместе со всеми плившими в лодке. В постановлении органа милиции по факту несчастного случая отмечалось, что с 5 по 12 июня в районе озера наблюдались неблагоприятные погодные условия — ежедневные ливневые дожди с грозами и ураганный ветер. Вскоре были найдены мешок Фоминых, сломанные весла и полузатонувшая лодка, но трупы обнаружены не были. Рассмотрев дело 20 апреля 2011 г., суд постановил объявить Фоминых умершим, днем его смерти считать день вынесения решения.

Обоснованно ли это решение?

2.3.7 Примерные темы курсовых работ

1. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
2. Источники гражданского права.
3. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
4. Принципы гражданского права.
5. Система гражданского права.
6. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
8. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
9. Объекты гражданских правоотношений.
10. Субъекты гражданских правоотношений.
11. Виды гражданских правоотношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
13. Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
14. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
15. Опекa, попечительство и патронаж.
16. Эмансипация граждан.
17. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
18. Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.
19. Признаки юридического лица.
20. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

2.3.8 Методика проведения лекции-дискуссии

Цель: достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания

участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

Задачи:

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

Критерии оценки: секретарь лекции-дискуссии – 0,5 – 1,5 баллов; участие в дискуссии – 0,5 – 1 баллов.

2.3.9 Методика проведения интерактивного решения задач

Цель: проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

Задачи:

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);
- овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;
- развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения профессиональных задач.

Методика проведения интерактивного решения задач:

Первый этап «подготовка проекта решения задач». Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели решения задачи;
- назначение секретаря и его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;

Третий этап «интеллектуальный»:

- объявление условий решения задач;
- индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;
- высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;
- обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения;

Третий этап «подведение итогов решения задачи»:

- формулирование вывода решения задачи обучающимися;
- подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;
- оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

Критерии оценки: секретарь – 1 балл; участие в решении задач – 1 – 3 балла.

2.3.10 Методика проведения «мозгового штурма»

Цель: сбор как можно большего количества идей в процессе коллективного генерирования,

освобождение от инерции мышления, преодоление привычного хода мысли в решении творческой задачи.

Задачи:

- генерирование новых идей в отношении возможных вариантов развития процесса;
- анализ и оценка выдвинутых идей.

Методика проведения мозгового штурма:

Подготовительный этап

Первый этап состоит в подготовке и организации процесса мозгового штурма. Для реализации технологии в процессе делового совещания назначается ведущий, который отвечает за организацию и процедурную часть работы.

Этап генерирования идей

Оптимальный состав группы от 5 до 15 человек. Сам процесс генерирования идей, поощряемый ведущим, проходит, как правило, в течение 15-20 мин. Однако полная продолжительность штурма, включающая процесс анализа и оценивания идей, составляет 1,5-2 часа. Все идеи записываются или стенографируются.

Заключительный этап – подведение итогов мозгового штурма

Первая задача группы «аналитиков» - сделать глубокий анализ проблемы. Затем проводится систематизация и классификация идей по группам в соответствии с признаками, по которым их можно объединить.

Осуществляется деструктурирование идей, то есть оценка идей на реализуемость.

Затем из общего количества наработанных идей отбирают наиболее оригинальные и рациональные, а потом выбирается оптимальная идея с учетом специфики творческой задачи, диагностики ситуации и анализа проблемы, прогнозирования возможных трудностей.

Составляется окончательный список практически используемых идей.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на зачете (итоговый контроль). Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и итогового контроля.

К зачету допускаются студенты, посетившие все лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**. Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

Балльно-рейтинговая система по дисциплине «Гражданское право»

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Присутствие на лекционных и практических (семинарских) занятиях	0,12	45	5
Работа на практических (семинарских) занятиях	1,0	27	27
СРС, в т.ч.:			28
написание конспектов	0,1	10	1
защита рефератов	0,3	7	2

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
выступление с докладом	0,2	5	1
самостоятельное решение задач	1	8	8
написание эссе	0,2	4	8
контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, решение кейсов и др. виды контроля)	0,8	10	8
Итого за семестр	-	-	60
Зачет	40,0	1	40
Итого по дисциплине	-	-	100

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор. Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов по дисциплине «Гражданское право»

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Решение дополнительных задач	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5
Итого	10

Шкала итоговой оценки

<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
61 – 100	«зачтено»
0 – 60	«не зачтено»

3.2 Балльно-рейтинговая система оценки выполнения курсовой работы

По результатам защиты курсовой работы выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

«Отлично» (90 – 100) выставляется за курсовую работу, которая носит научно-исследовательский характер, имеет грамотно изложенные теоретические главы, глубокий анализ темы, критический обзор законодательства и анализ юридической практики (если тема носит исключительно теоретический характер – не требуется), научной литературы, имеется логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, отвечает требованиям по оформлению работы, изложенным в методических рекомендациях кафедры. Текст работы имеет положительную рецензию научного руководителя. При защите курсовой работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, вносит предложения по теме исследования, свободно оперирует данными исследования, во время доклада может использовать наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» (75-89) выставляется за курсовую работу, которая носит научно-исследовательский характер, имеет грамотно изложенные теоретические главы, в ней представлен достаточно полный анализ темы, имеется обзор законодательства или анализ юридической

практики (если тема носит исключительно теоретический характер – не требуется), научной литературы, имеется последовательное изложение материала, но с недостаточно разработанными выводами, есть несущественные замечания по оформлению работы. Она имеет положительную рецензию научного руководителя. При ее защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, во время доклада может использовать наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» (60-74) выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, в ней представлен поверхностный анализ темы, отсутствует обзор законодательства и анализ юридической практики (если тема носит исключительно теоретический характер – не требуется), научной литературы, просматривается непоследовательность изложения материала, присутствуют необоснованные выводы, имеются существенные замечания по оформлению работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» (менее 60) выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа темы, отсутствует обзор законодательства и анализ юридической практики (если тема носит исключительно теоретический характер – не требуется), научной литературы, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В рецензии научного руководителя имеются критические замечания. При защите курсовой работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. При неудовлетворительной защите курсовой работы руководитель предлагает обучающемуся повторную защиту.

Оценка записывается в экзаменационную ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя.