

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины  
**«Юридическая техника»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Фонд оценочных средств**  
по дисциплине  
**«Юридическая техника»**

Направление подготовки:  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**«Общий правовой профиль»**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
**«Бакалавр»**

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля.....	10
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету.....	10
2.2.2	Примерное задание на зачет.....	12
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине.....	12
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	12
2.3.2	Задания для самостоятельной работы.....	13
2.3.2	Тесты по дисциплине.....	13
2.3.4	Типовые задания.....	20
2.3.5	Задания для контрольной работы.....	21
2.3.5.1	Задания к теоретической части контрольной работы.....	21
2.3.5.2	Задания к практической части контрольной работы.....	24
2.3.6	Методика проведения лекции-беседы.....	27
2.3.7	Методика проведения лекции-дискуссии .....	28
2.3.8	Контрольный опрос .....	28
2.3.9	Рефераты по дисциплине.....	29
2.3.10	Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади).....	34
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине .....	35
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине.....	35

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>- <i>знает</i> основные положения и этапы юридической техники с целью определения круга задач в рамках поставленной цели.                      - <i>умеет</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при применении приемов юридической техники                      - выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.                      - <i>владеет</i> приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта в сфере применения юридической техники исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;                      - навыками оценки уровня квалификации в</p>	<p>- <i>знает</i> основные положения и этапы юридической техники с целью определения круга задач в рамках поставленной цели.                      - <i>умеет</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при применении приемов юридической техники                      - выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.                      - <i>владеет</i> приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта в сфере применения юридической техники исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;                      - навыками оценки уровня квалификации в профессиональной деятельности при определении круг задач в рамках поставленной цели;                      - навыками выбирать оптимальные способы применения юридической техники, исходя из действующих правовых норм.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <i>знает</i> основные положения и этапы юридической техники с целью определения круга задач в рамках поставленной цели.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>профессиональной деятельности при определении круг задач в рамках поставленной цели;</p> <p>- навыками выбирать оптимальные способы применения юридической техники, исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>- <i>умеет</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при применении приемов юридической техники</p> <p>- выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>- <i>владеет</i> приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта в сфере применения юридической техники исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- навыками оценки уровня квалификации в профессиональной деятельности при определении круг задач в рамках поставленной цели;</p> <p>- навыками выбирать оптимальные способы применения юридической техники, исходя из действующих правовых норм.</p>		
		<p>- <i>знает</i> основные положения и этапы юридической техники с целью определения круга задач в рамках поставленной цели.</p> <p>- <i>умеет</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при применении приемов юридической техники</p> <p>- выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>владеет</i> приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта в сфере применения юридической техники исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- навыками оценки уровня квалификации в профессиональной деятельности при определении круг задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- навыками выбирать оптимальные способы применения юридической техники, исходя из действующих правовых норм.</li> </ul>		
<p>ПК-2. Способность подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>- <i>знает</i> природу и сущность юридической техники при подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- основные закономерности осуществления профессиональной деятельности при применении юридической техники для подготовки проектов локальных и нормативных правовых</p>	<p>- <i>знает</i> природу и сущность юридической техники при подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- основные закономерности осуществления профессиональной деятельности при применении юридической техники для подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>- <i>умеет</i> оперировать юридическими понятиями и категориями юридической техники при подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного</p>	<p>Начальный</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>- <i>умеет</i> оперировать юридическими понятиями и категориями юридической техники при подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- <i>владеет</i> юридической терминологией при использовании юридической техники для подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>самоуправления;</p> <p>- <i>владеет</i> юридической терминологией при использовании юридической техники для подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>- <i>знает</i> природу и сущность юридической техники при подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- основные закономерности осуществления профессиональной деятельности при применении юридической техники для подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>- <i>умеет</i> оперировать юридическими понятиями и категориями юридической техники при подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- <i>владеет</i> юридической терминологией при использовании юридической техники для подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>- <i>знает</i> природу и сущность юридической техники при подготовке проектов локальных и</p>	<p></p> <p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p></p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> <p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>-основные закономерности осуществления профессиональной деятельности при применении юридической техники для подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>- <i>умеет</i> оперировать юридическими понятиями и категориями юридической техники при подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- <i>владеет</i> юридической терминологией при использовании юридической техники для подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>		
<p>ПК-10. Способность разрабатывать и проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;</p>	<p>- <i>знает</i> основные приемы и способы применения юридической техники при разработке и проведении правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать правила юридической</p>	<p>- <i>знает</i> основные приемы и способы применения юридической техники при разработке и проведении правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать правила юридической техники при разработке и проведении правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц</p> <p>- <i>владеет</i> юридической терминологией;</p>	<p>Начальный</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>техники при разработке и проведении правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц</p> <p>- <i>владеет</i> юридической терминологией;</p> <p>навыками работы с правовыми актами при использовании приемов юридической техники;</p> <p>- приемами и способами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности при разработке и проведении правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц</p>	<p>навыками работы с правовыми актами при использовании приемов юридической техники;</p> <p>- приемами и способами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности при разработке и проведении правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц</p>		
		<p>- <i>знает</i> основные приемы и способы применения юридической техники при разработке и проведении правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать правила юридической техники при разработке и проведении правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц</p> <p>- <i>владеет</i> юридической терминологией;</p> <p>навыками работы с правовыми актами при использовании приемов юридической техники;</p> <p>- приемами и способами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности при разработке и проведении правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> основные приемы и способы применения юридической техники при разработке и проведении правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц;</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>умеет</i> использовать правила юридической техники при разработке и проведении правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц</li> <li>- <i>владеет</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами при использовании приемов юридической техники;</li> <li>- приемами и способами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности при разработке и проведении правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц</li> </ul>		

## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля**

1. К какому понятию относится следующее определение: «Деятельность, направленная на совершенствование и упорядочение законодательства»?

- а) Систематизация законодательства
- б) Система законодательства
- в) Правовая система

2. Какие из перечисленных реалий имеют отношение к систематизации нормативных правовых актов?

- а) Учет правовых норм
- б) Соблюдение юридических норм
- в) Санкционирование юридических действий
- г) Правовая доктрина

3. Укажите разновидность систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и(или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания?

- а) Легитимация
- б) Кодификация
- в) Инкорпорация

4. Подберите надлежащее понятие к данному определению: « Упорядочение юридических норм в процессе правотворчества компетентными органами, когда отменяются ранее действовавшие законы, иные нормативные и юридические акты, юридические нормы перерабатываются, вводятся в единую систему и издается единый юридически и логически цельный, согласованный нормативный акт».

- а) Легализация
- б) Кодификация
- в) Консолидация

5. Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к кодифицированным?

- а) Конституция РФ
- б) Устав патрульно-постовой службы
- в) Правила дорожного движения
- г) Правильного ответа нет

6. К какому понятию относится следующее определение: «Форма систематизации, при которой осуществляется объединение мелких актов, изданных по единому или нескольким взаимосвязанным вопросам, в один укрупненный акт»?

- а) Инкорпорация
- б) Консолидация
- в) Кодификация

### **2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету**

1. История развития понятия «юридическая техника».
2. Определение и состав юридической техники.
3. Цели и значение юридической техники.
4. Юридическая техника в истории общественного развития

5. Юридическая техника, юридическая практика, юридический процесс: соотношение понятий.
6. Понятие и виды правовых актов.
7. Основания классификации юридической техники.
8. Понятие и виды приемов юридической техники.
9. Юридические конструкции.
10. Правовые аксиомы.
11. Правовые презумпции.
12. Правовые фикции.
13. Правовые символы.
14. Иные приемы юридической техники (классификация, перечень, приложение, примечание, оговорка).
15. Функциональный стиль речи: понятие и виды.
16. Язык, стиль, жанр права; виды юридического языка.
17. Право как текст.
18. Российское право и нормы русского языка.
19. Понятие термина, терминологии, терминосистемы.
20. Особенности юридических терминов и понятий, их классификация.
21. Оценочные понятия в праве.
22. Понятие, принципы, виды правотворчества.
23. Правотворческий процесс и правотворческая техника.
24. Научное, социологическое, информационное и технико-юридическое обеспечение правотворчества.
25. Элементы правотворческой техники. Концепция нормативно-правового акта.
26. Правила правотворческой техники.
27. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов.
28. Законотворческие ошибки.
29. Понятие и критерии качества нормативно-правовых актов.
30. Понятие и виды структуры законодательства.
31. Законодательный процесс и процесс подзаконного нормотворчества.
32. Федеральный и региональный, муниципальный правотворческий процесс. Локальное правотворчество.
33. Отраслевые особенности правотворческой техники.
34. Система, систематизация, систематика нормативно-правовых актов.
35. Техника инкорпорации, консолидации и кодификации нормативно-правовых актов. Понятие и значение кодекса.
36. Свод законов РФ: история вопроса и современные проблемы.
37. Юридическое толкование и герменевтика.
38. Основные виды толкования и их технико-юридические особенности.
39. Официальное и обыденное толкование права. Особенности толкования права судебными инстанциями.
40. Толкование нормативных и индивидуальных правовых актов. Толкование договора.
41. Основные технико-юридические приемы и способы толкования права.
42. Понятие, виды, юридическая природа и правила создания интерпретационных правовых актов.
43. Понятие и формы реализации права.
44. Понятие, особенности, стадии применения права. Техничко-юридические правила правоприменительной деятельности.
45. Акты применения права: понятие, виды, структура, условия эффективности. Техничко-юридические требования к правоприменительным актам.

46. Техничко-юрлдическне способы преодолелня сложных снтуацнх в правопрнменнтельной деятелнтельности. Правопрнменнтельные ошнбки.
47. Поняте, внды, способы распространелня правовой ннформации.
48. Техннка опубликовання норматнвно-правовых актов.
49. Правнла н способы довелення нндивидуально-правовых актов до сведення занттересованных лнц.
50. Справочные правовые системы.

### 2.2.2 Прнмерное задание на зачет

1. Научное, социологическое, ннформационное н техничко-юрлдическое обеспеленне правотворчества.
2. Справочные правовые системы.

## 2.3 Методические материалы н типовые контрольные задания, нспользуемые для текущего контроля по дисциплине

### 2.3.1 Методические материалы, нспользуемые для текущего контроля знаннх по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаннх в данном случае служит словесное или письменное суждение студента.	Прнмерный перечень вопросов для контрольного опроса. Прнмерный перечень вопросов к экзамену. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение. Задання для самостоятельной работы.
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Методика написання н защиты реферата. Прнмерный перечень тем реферата.
Тестовые задания	Система стандартизированных заданнх, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаннх н умений обучающегося.	Методика тестирования. Тесты по дисциплине.
Решение задач	Заданне, в котором обучающемуся предлагают в соответствии с действующем законодательством найти решение.	Типовые задачи.

## 2.3.2 Задания для самостоятельной работы

### Тема №11. «Правореализационная техника»

**Вид аудиторного занятия** – Семинарское занятие

**Форма активного обучения** – Коллоквиум

#### **Цели:**

1. образовательная – развитие профессионального мышления, овладение языком юриспруденции;
2. познавательная – овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения;
3. практическая – профессиональное использование знаний в учебных условиях, развитие навыков постановки и решения интеллектуальных и проблем и задач, опровержения и отстаивания собственной точки зрения.

#### **Задачи:**

1. раскрыть понятие и формы реализации права;
2. исследовать понятие, особенности, стадии применения права, изучить технико-юридические правила правоприменительной деятельности;
3. изучить понятие, виды, структуру, условия эффективности актов применения права, технико-юридические требования к правоприменительным актам;
4. выявить технико-юридические способы преодоления сложных ситуаций в правоприменительной деятельности, научиться выявлять правоприменительные ошибки.

#### **Ход занятия:**

В ходе ведения семинара предполагается коллективное обсуждение студентами совместно с преподавателем основных приемов юридической техники в разрезе конкретных ситуаций, их специфику и содержание.

В начале занятия студенты делятся на небольшие группы по 3-5 человек, каждой группе дается задание согласно плану занятия. Этот метод предполагает переход от метода накопления знаний к деятельностному, практико-ориентированному относительно реальной деятельности подходу.

Основная цель – определиться с понятие того или иного явления юридической техники. Затем группы должны высказать собственное определение по предлагаемым вопросам, обменяться мнениями о верности, точности подходов к определениям, привести конкретные примеры в обоснование собственной точки зрения.

Таким образом, суть занятия сводится к процессу поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения обучающихся, новому знанию.

Задолго до проведения процесса выбирается фабула дела, и с ней знакомятся все студенты (лучше сделать ее распечатку). Заранее (на предыдущем практическом занятии) распределяются роли. Непосредственно перед судебным процессом преподаватель проводит инструктаж с тем, чтобы настроить студентов на серьезное учебное мероприятие, определяя цели и задачи деловой игры.

Судебный процесс начинается. Те, кто не получил роли, в ходе процесса пишут протокол судебного заседания. Процесс завершается вынесением судом устного решения. После этого производится анализ проведенного судебного заседания, а также работы каждого участника процесса. Затем выделяется время для написания каждым студентом судебного решения по рассмотренному делу. Преподаватель в это время проверяет сданные протоколы судебного заседания и выставляет письменные оценки. По мере сдачи проектов решения суда преподаватель проверяет сделанные студентами работы, отмечает недостатки и ошибки и выставляет письменные оценки. Если времени будет

недостаточно, проверку решений суда можно сделать вне учебного времени, отведенного на практическое занятие, а результаты объявить позднее.

### 2.3.3 Тесты по дисциплине

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления обучающимися пройденного учебного материала.

Тестовые задания представлены в форме закрытых тестовых заданий, которые предполагают выбор ответов (выбирается один или несколько правильных ответов из числа готовых, предлагаемых в задании теста);

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть репрезентативным с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть уместным: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть объективным, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, составившим тест;

- тест должен быть специфичным, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;

- тест должен быть оперативным, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

1. К какому понятию относится следующее определение: «Деятельность, направленная на совершенствование и упорядочение законодательства»?

- а) Систематизация законодательства
- б) Система законодательства
- в) Правовая система

2. Какие из перечисленных реалий имеют отношение к систематизации нормативных правовых актов?

- а) Учет правовых норм
- б) Соблюдение юридических норм
- в) Санкционирование юридических действий
- г) Правовая доктрина

3. Укажите разновидность систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и(или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания?

- а) Легитимация
- б) Кодификация
- в) Инкорпорация

4. Подберите надлежащее понятие к данному определению: « Упорядочение юридических норм в процессе правотворчества компетентными органами, когда отменяются ранее действовавшие законы, иные нормативные и юридические акты, юридические нормы перерабатываются, вводятся в единую систему и издается единый юридически и логически цельный, согласованный нормативный акт».

- а) Легализация
- б) Кодификация
- в) Консолидация

5. Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к кодифицированным?

- а) Конституция РФ
- б) Устав патрульно-постовой службы
- в) Правила дорожного движения
- г) Правильного ответа нет

6. К какому понятию относится следующее определение: «Форма систематизации, при которой осуществляется объединение мелких актов, изданных по одному или нескольким взаимосвязанным вопросам, в один укрупненный акт»?

- а) Инкорпорация
- б) Консолидация
- в) Кодификация

7. Какой вид инкорпорации определяется как «утверждение сборников специально уполномоченными на то государственными органами»?

- а) Официальная
- б) Полуофициальная
- в) Неофициальная

8. К какой разновидности инкорпорированных актов относятся инкорпорированные издания нормативных актов высших представительных и исполнительных органов государства?

- а) Сборник
- б) Собрание
- в) Свод законов

9. Какая разновидность кодифицированных актов содержит нормы, определяющие порядок образования, структуру, задачи, функции и компетенцию определенной системы (или подсистемы) государственных органов?

- а) Кодексы
- б) Уставы
- в) Положения
- г) Регламенты

10. Документы, в зависимости от характера правовой информации, подразделяются на:

- а) нормативные документы;
- б) личные документы;
- в) ненормативные документы;
- г) официальные документы;
- д) документы, фиксирующие юридические факты;
- е) деньги, ценные бумаги;
- ж) документы, фиксирующие факты-доказательства.

11. Акт правоприменения состоит из следующих частей:

- а) заключительная;
- б) вводная;
- в) основная;
- г) описательная;
- д) решающая;
- е) мотивировочная;
- ж) резолютивная.

12. Перечислите типы правоприменения:

- а) судебный;
- б) процессуальный;
- в) административный;
- г) управленческий;
- д) финансовый.

13. Определите логические приемы, используемые при создании документов:

- а) определение;
- б) сравнение;
- в) установление;
- г) описание;
- д) обоснование.



14. Укажите отличительные свойства документа:

- а) оригинальность;
- б) копийность;
- в) юридическая сила;
- г) множественность;
- д) точность;
- е) подлинность.

15. Какое из приведенных определений понятий «документ» соответствует ГОСТ Р 51141-98?

а) документ – это материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

б) документ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

в) документ – это доказательство, деловая бумага, служащая доказательством чего-нибудь, официальное письменное удостоверение личности, паспорт, акт, письменное свидетельство о чем-нибудь.

16. Подлинником официального документа является:

а) рукописный или машинописный документ, текст которого переписан или написан без помарок и исправлений;

б) документ, используемый в текущей деятельности организации;

в) документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения;

г) документ, созданный юридическим или физическим лицом, в окончательной редакции, оформленный и удостоверенный в установленном порядке.

17. Какие формы организации делопроизводства вам известны?

- а) основная;
- б) смешанная;
- в) центральная;
- г) децентрализованная;
- д) централизованная.

18. Подготовка документов к сдаче в архив состоит из нескольких этапов:

- а) проведение экспертизы ценности документов;
- б) составление документов;
- в) оформление документов;
- г) составление описей дел;
- д) составление актов о выделении к уничтожению документов.

19. Укажите способы разрешения коллизий:

- а) властное решение;
- б) претензионный порядок;
- в) третейский суд;
- г) судебное разбирательство.

20. К нормативным договорам относится:

- а) трудовые соглашения;
- б) брачный договор;
- в) федеративный договор.

21. Структурными элементами юридической техники являются:

- а) юридическая терминология и конструкции;
- б) правовые принципы;
- в) доступность правовых актов.

22. Официальным языком при издании и создании юридических документов является:

- а) русский, т.к. он является государственным языком РФ;
- б) русский или официальный язык субъекта Федерации;
- в) любой язык, на котором говорит большинство населения данной территории РФ.

23. Каково соотношение понятия и определения?

- а) понятие расшифровывает определение;
- б) определение дает перечень признаков и свойств понятия;
- в) определение и понятие тождественны.

24. Обоснованность юридического документа – это:

- а) соответствие содержания и формы юридического документа;
- б) необходимость создания юридического документа;
- в) достаточная аргументация и доказательность положений юридического документа.

25. Законность юридического документа заключается:

- а) в использовании предусмотренной законом юридической терминологии;
- б) в соответствии содержания и формы;
- в) в наличии механизма материального и организационного обеспечения фактического исполнения документа.

26. Найдите наиболее полное определение «ловушки» в юридических документах:

- а) это юридические факты, ведущие к признанию документа незаконным;
- б) это подмена понятий, используемых в юридическом документе;
- в) это проблемы в правовом регулировании.

27. Коллизии – это:

- а) проблемы в законодательстве;
- б) противоречия между существующими правовыми актами;
- в) принятие документа органом за рамками своей компетенции.

28. Назовите виды незаконных актов:

- а) ничтожные, оспоримые;
- б) недоказательственные;
- в) необоснованные.

29. К какому типу правоприменения относится следующее определение: «Субъект правоприменения лично заинтересован в вынесении решения. Решение выступает как средство оперативного управления?»

- а) судебный;
- б) управленческий;

в) административный.

30. Документооборот – это:

- а) организация работы с документами;
- б) движение документов в организации;
- в) единый порядок составления документов и работы с ними.

31. Юридическая практика – это:

- а) деятельность по изданию, толкованию и реализации юридических предписаний;
- б) претворение законов в деятельность;
- в) создание юридических документов, не имеющих силы закона.

32. Элементами юридической практики являются:

- а) объекты, субъекты и содержание;
- б) объекты, субъекты, действия, операции и результаты;
- в) действия и операции, их свойства и способы, решения и результаты.

33. Ходатайство может быть заявлено:

- а) с целью проведения какого-либо процессуального действия;
- б) с целью защиты нарушенных прав и законных интересов участника уголовного судопроизводства;
- в) по каждому факту принятия необоснованного решения должностными лицами, осуществляющими производство по делу.

34. Рассмотрение и разрешение жалобы проходит:

- а) по общему правилу, осуществляется единолично тем субъектом, которому подана жалоба;
- б) в судебном порядке, обязательно проведение судебного заседания;
- в) в любом случае по жалобе проводится соответствующая проверка и сбор материалов с участием заинтересованных лиц.

35. Унифицированная система документации – это:

- а) система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности;
- б) совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности;
- в) требования и нормы, устанавливающие порядок документирования.

36. Укажите формальные требования, предъявляемые к юридическим документам:

- а) содержание юридического документа;
- б) соответствие действующему законодательству;
- в) смысл документа;
- г) структура документа;
- д) форма документа (наименование, реквизиты).

37. Перечислите способы оспаривания документов:

- а) опротестование;
- б) осуждение;
- в) обжалование.

38. В каких случаях необходимо нотариальное заверение доверенности?

- а) при совершении сделок;
- б) доверитель – физическое лицо;
- в) при купле-продаже земли;
- г) в порядке передоверия.

39. Дополнительное соглашение:

- а) направлено на изменение реально существующих между сторонами заключенного договора правоотношений;
- б) предусматривает новые юридические последствия.

Критерии оценки теста:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если на 90 % и более вопросов были даны правильные ответы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если на 70 – 89 % и более вопросов были даны правильные ответы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если на 50 – 69 % и более вопросов были даны правильные ответы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов было дано менее 50 %.

### 2.3.4 Типовые задания

1. Юридическая техника:

- а) включает в себя законодательную и правоприменительную технику
- б) является разновидностью законодательной техники
- в) является разновидностью правоприменительной техники

2. Приемом юридической техники не является

- а) правовая презумпция;
- б) правовая превенция;
- в) правовая преюдиция.

3. Разновидность нормативно-правовых предписаний, раскрывающая важнейшие юридически значимые признаки правового понятия:

- а) правовая презумпция
- б) правовая дефиниция
- в) правовая декларация

4. Разновидностью систематизации источников права, которая часто носит неофициальный характер, является:

- а) консолидация;
- б) инкорпорация;
- в) кодификация.

5. «Днем смерти гражданина, признанного судом умершим, считается день вступления в законную силу решения суда о признании данного гражданина умершим». Это положение является:

- а) правовой презумпцией
- б) правовым принципом
- в) правовой фикцией

6. Разновидность нормативно-правовых предписаний, провозглашающая конечные цели нормативного акта, констатирующая какие-либо общезначимые факты:

- а) правовая декларация
- б) правовая дефиниция
- в) правовой принцип

7. Разновидность нормативно-правовых предписаний, устанавливающая правило поведения предоставительно-обязывающего характера:

- а) правовая норма
- б) правовая фикция
- в) правовая преюдиция

8. Правовые декларации, правовые принципы и правовые дефиниции образуют:

- а) основную часть права
- б) общерегулятивную часть права
- в) нормативно-вспомогательную часть права

9. С точки зрения степени распространенности в действующем законодательстве НПП делятся:

- а) на типичные и нетипичные
- б) на первичные и вторичные
- в) на основные и вспомогательные

10. Совокупность средств, приемов и методов уяснения и разъяснения смысла правовых велений – это:

- а) правосистематизирующая техника
- б) правоинтерпретационная техника
- в) правоконкретизирующая техника

### **2.3.5 Задания для контрольной работы**

#### **2.3.5.1 Задания к теоретической части контрольной работы**

1. Дайте определение понятию «Средняя величина» – ...
  - а. значение признака, находящееся в середине ряда распределения
  - б. обобщенная типическая характеристика признака в данной совокупности
  - в. значение признака, встречающееся чаще других
2. Количественные характеристики преступности:
  - а. Уровень преступности
  - б. Уголовно-правовая наказуемость
  - в. Территориальное распределение преступности
  - г. Латентность преступности.
3. Что такое отношение показателя уровня преступности к предшествующему значению того же показателя?
  - а. Коэффициент преступности
  - б. Индекс преступной активности
  - в. Темп роста преступности
  - г. Темп прироста преступности.

4. Как называются таблицы, в которых статистическая совокупность расчленяется на отдельные группы по какому-либо одному признаку, причем каждая из групп может быть охарактеризована рядом показателей?
  - а. простыми таблицами
  - б. перечневыми таблицами
  - в. групповыми таблицами
  - г. комбинационными таблицами.
5. Дайте определение понятию «Вариация»- ...
  - а. изменение, некоторое отклонение от основного направления развития
  - б. изменчивость (отклонение) индивидуальных значений признака по единицам совокупности
  - в. применение основного методического положения в разных видоизменениях
6. Что такое экспликация?
  - а. линия, на которую нанесены деления, отвечающие определенным числам.
  - б. условная величина отрезка шкалы, отвечающая определенной числовой единице.
  - в. словесное описание графика, включающее название, отражающее его содержание, цифровые данные, характеризующие масштабные шкалы и пояснения условных обозначений.
  - г. совокупность линий, фигур, точек, которыми изображены статистические данные.
7. Что такое графики поверхностей распределения исследуемых объектов?
  - а. Точечные графики
  - б. Линейные графики
  - в. Объемные графики
  - г. Диаграммы.
8. Что такое величина, представляющая собой частное от деления суммы индивидуальных значений признаков на их количество?
  - а. Средняя гармоническая
  - б. Средняя арифметическая
  - в. Средняя геометрическая
  - г. Средняя квадратическая.
9. Не относится к показателям вариации:
  - а. Показатели структуры
  - б. Показатели формы
  - в. Показатели качества
  - г. Показатели размера
10. Сущность статистического анализа взаимосвязей заключается в следующем....
  - а. является необходимым этапом криминологических исследований
  - б. является важнейшим условием принятия обоснованных управленческих решений
  - в. имеет существенное теоретическое и практическое значение, поскольку дает возможность перейти от констатации социально-правовых фактов к их объяснению и воздействию на них
11. Что полагает под собой отбор единиц наблюдения в случайном порядке методом жеребьевки?
  - а. Типическая выборка

- б. Собственно случайная выборка
  - в. Механическая выборка
  - г. Гнездовая выборка
12. Для оценки степени тесноты связи при линейной зависимости используется...
- а. коэффициент парной корреляции
  - б. корреляционное отношение
  - в. коэффициент корреляции рангов
13. Что из перечисленного является именованными числами?
- а. средние обобщающие показатели
  - б. абсолютные обобщающие показатели
  - в. относительные обобщающие показатели
  - г. все обобщающие показатели.
14. Дайте определение понятию «Статистический показатель» -...
- а. то, по чему можно судить о развитии и ходе чего-нибудь
  - б. обобщающая характеристика какого-то свойства отдельных единиц, группы единиц или совокупности в целом
  - в. количественное выражение результата какого-либо действия
15. Дайте определение понятию «Статистический анализ» – ...
- а. метод исследования путем разложения изучаемого предмета на составные части
  - б. третий этап статистического исследования, на котором исчисляются статистические показатели с целью выявления сущности изучаемых явлений, установления взаимосвязей и закономерностей его развития
  - в. разработка приемов вычислений и их применения к решению различных вопросов о величинах. История развития понятия «юридическая техника».
16. Определение и состав юридической техники.
17. Цели и значение юридической техники.
18. Юридическая техника в истории общественного развития
19. Юридическая техника, юридическая практика, юридический процесс: соотношение понятий.
20. Понятие и виды правовых актов.
21. Основания классификации юридической техники.
22. Понятие и виды приемов юридической техники.
23. Юридические конструкции.
24. Правовые аксиомы.
25. Правовые презумпции.
26. Правовые фикции.
27. Правовые символы.
28. Иные приемы юридической техники (классификация, перечень, приложение, примечание, оговорка).
29. Функциональный стиль речи: понятие и виды.
30. Язык, стиль, жанр права; виды юридического языка.
31. Право как текст.
32. Российское право и нормы русского языка.
33. Понятие термина, терминологии, терминосистемы.
34. Особенности юридических терминов и понятий, их классифика

### 2.3.5.2 Задания к практической части контрольной работы

#### Задание 1

3. В городе со средним числом жителей 250 000 человек число осужденных за год составило 100 человек. Вычислите коэффициент судимости.

#### Задание 2

1. Каковы назначение, основания и порядок заполнения статистической карточки по форме 1.1 (о результатах расследования преступления)?

2. 15 апреля 2009 г. следователь (ст. 140, 146 УПК РФ) вынес постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству по факту разбойного нападения на инкассатора, совершенного в апреле группой лиц (ст. 18 УПК РФ). Преступники задержаны 14 апреля инспектором уголовного розыска (ст. 91, 92 УПК РФ), 17 апреля к ним применена мера пресечения – заключение под стражу (ст. 108 УПК РФ).

3. Число зарегистрированных преступлений в Кировском районе г. Екатеринбурга за III квартал 2008 г. составило 850, а среднее число жителей этого района – 250 000 человек. Вычислите коэффициент преступности для данного района, определите его вид.

#### Задание 3

1. Каковы назначение, основания и порядок заполнения статистической карточки по форме 1.2 (на преступление, по которому лицо, его совершившее, установлено)?

2. Прокурор 20 мая 2009 г. возбудил уголовное дело по ч. 1 ст. 158 УК РФ по факту кражи Смирновым из квартиры ковра стоимостью 22 500 руб. Следователь, 21 мая принявший дело к производству, выявил, что 15 апреля тем же лицом в парке в состоянии алкогольного опьянения совершено преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 213 УК РФ. 25 мая следователь вынес постановление о привлечении Смирнова в качестве обвиняемого по ст. 17 УК РФ, ч. 1 ст. 158 УК РФ, ч. 1 ст. 213 УК РФ, ст. 171, 172 УПК РФ.

3. В Кировском районе г. Екатеринбурга за 2009 г. зарегистрировано 1200 преступлений, в том числе приостановлено расследование в отношении 185 преступлений в порядке чч. 1, 2, 3 ст. 208 УПК РФ.

Каков удельный вес приостановленных уголовных дел среди всех зарегистрированных преступлений?

#### Задание 4

1. Каковы назначение, основания и порядок заполнения статистической карточки по форме 2 (на лицо, совершившее преступление)?

2. 12 июля 2009 г. следователь вынес постановление о возбуждении уголовного дела в отношении группы несовершеннолетних, систематически совершавших кражи из киосков Роспечати, указав в постановлении пять эпизодов, и принял дело к своему производству (ст. 146 УПК РФ).

3. На основании нижеследующих данных вычислите относительные величины динамики. В областном суде в 2007 г. рассмотрено: трудовых дел – 198, о расторжении брака – 332, о возмещении вреда – 144. В 2008 г. рассмотрено соответственно 120, 111, 156 дел.

Для какой категории гражданских дел характерен рост, а для какой снижение?

#### Задание 5

1. Каковы назначение, основания и порядок заполнения статистической карточки по форме 3 (о движении уголовного дела)?

2. 26 января 2007 г. следователь вынес постановление о принятии к производству поступившего из органов ФСБ уголовного дела, возбужденного 5 января в отношении



Петрова (ст. 156 УПК РФ) по признакам ст. 191 УК РФ (незаконный оборот драгметаллов).

3. В 2007 г. в Кировском суде рассмотрено 442 уголовных дела, по двадцати из них приговор был отменен с направлением их на дополнительное расследование.

Какой процент составляют уголовные дела с отменой приговора по результатам его обжалования?

#### Задание 6

1. Каковы назначение, основания и порядок заполнения статистической карточки по форме 4 (о результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности)?

2. 21 августа 2009 г. следователь органов милиции вынес постановление о принятии к производству поступившего из военной прокуратуры уголовного дела в отношении Иванова (ст. 151 УПК РФ), совершившего преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 151 УК РФ (вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий).

3. Число зарегистрированных в городе преступников за год составило 1442 человека, население города, достигшее 16-летнего возраста – 482 000 человек.

Определите коэффициент криминальной активности населения.

#### Задание 7

1. Каковы назначение, основания и порядок заполнения статистических карточек по форме 6 (справка о результатах судебного рассмотрения уголовного дела) и форме 6-прим (справка о результатах судебного рассмотрения по уголовным делам частного обвинения)?

2. Следователем прокуратуры возбуждено уголовное дело в отношении эксперта (ст. 57,

146 УПК РФ), который дал заведомо ложное заключение по уголовному делу по обвинению Шварца в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 105 УК РФ.

3. В колонии усиленного режима общей численностью 500 человек содержится 128 человек, осужденных к 20 годам лишения свободы.

Каков удельный вес осужденных к 20 годам лишения свободы относительно всех находящихся в колонии осужденных?

#### Задание 8

1. Каковы назначение, основания и порядок заполнения статистической карточки на подсудимого?

2. Следователь принял решение о выделении материалов о преступлении в отношении обвиняемого Петрова из расследуемого им уголовного дела в самостоятельное производство с приостановлением предварительного следствия в соответствии со ст. 155, ч. 1 ст. 208 УПК РФ.

3. Число жителей города составляет 1 млн 500 тыс. человек. По данным ИЦ ГУВД области, в 2009 г., зарегистрировано 820 преступлений, совершенных группами лиц. Вычислите коэффициент групповой преступности.

#### Задание 9

1. Как ведутся регистрация и учет уголовных дел, в том числе апелляционных?

2. Приговором суда Андреев признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 158 УК РФ, и ему определено наказание в виде четырех лет лишения свободы.

3. В женской колонии общего режима находятся 1000 женщин-преступниц, среди них 538 совершили преступления в состоянии алкогольного опьянения.

Определите долю женщин-преступниц, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения.

#### Задание 10

1. Как ведутся регистрация и учет гражданских дел, в том числе апелляционных?
2. Следователь вынес постановление о прекращении уголовного дела в отношении обвиняемого Смирнова, 1984 г. р., ранее не судимого, студента университета, в соответствии с ч. 3 ст. 24 УПК РФ вследствие акта амнистии.
3. По данным уголовной статистики, для изнасилования характерна высокая степень латентности: 1 к 18.  
Какой вид относительной величины здесь приведен?

#### Задание 11

1. Каков порядок регистрации в городских и районных судах РФ поступивших дел, материалов и иных документов об административных правонарушениях (общие положения)?
2. Расследуя дело по факту совершения Розиным, 1962 г. р., преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 105 УК РФ, следователь изъял в процессе обыска драгоценные камни и валюту.
3. В области по списочному составу на 1 января 2007 г. числятся 550 прокуроров, из них 125 человек – женщины и 425 человек имеют стаж работы более 10 лет.  
Определите долю женщин-прокуроров и долю прокуроров, имеющих стаж работы более 10 лет. Назовите вид относительной величины.

#### Задание 12

1. Какие документы первичного учета должны быть заполнены на стадии уголовного судопроизводства при вынесении обвинительного (оправдательного) приговора, кем и куда направлены?
2. 21 октября следователь направил уголовное дело прокурору для утверждения обвинительного заключения. Прокурор утвердил обвинительное заключение без изменения и направил дело в суд (ст. 220, 221 УПК РФ).
3. Население республики в 2007 г. составило 600 000 человек, из них в возрасте от 16 лет – 60000. В этот период зарегистрировано 82 человека, совершивших изнасилование.  
Определите коэффициент преступной активности населения по изнасилованию.

#### Задание 13

1. Перечислите основания для заполнения учетно-статистической карточки на потерпевшего (форма 5).
2. Следователь в соответствии с ч. 1 ст. 24 УПК РФ вынес постановление об отказе в возбуждении уголовного дела вследствие истечения срока давности в отношении Смирнова, 1937 г. р., ранее не судимого, работающего агентом Госстраха, совершившего кражу имущества на сумму 250 000 руб., в соответствии с ч. 1 ст. 24 УПК РФ.
3. В городе А. в течение года зарегистрировано 11 080 преступлений, население – 410 000 человек. В городе Б. за этот же период зарегистрировано 1900 преступлений, население составляет 395 000 человек.  
Вычислите общий коэффициент преступности в каждом городе и определите, в каком из них он выше.

#### Задание 14

1. Как ведутся учет и регистрация материалов, разрешаемых судом в порядке исполнения приговоров в отношении различных категорий осужденных к лишению свободы, исправительным работам, условно и с отсрочкой исполнения приговора, иным мерам?

2. Прокурор утвердил обвинительное заключение по уголовному делу по факту кражи личного имущества граждан группой несовершеннолетних. В это время следователь получил информацию о расследовании в отношении одного из них, Аганова, уголовного дела по факту разбойного нападения. В связи с этим было принято 15 решение о выделении и соединении уголовных дел и предъявлении Аганову обвинения в совершении двух преступлений (ст. 153, 154, 172 УПК РФ).

3. В городе в 2009 г. зарегистрировано 43 000 преступлений.

Среднее число жителей составляло 250 000 человек. Вычислите общий коэффициент преступности.

#### Задание 15

1. Как ведутся учет и регистрация дел об административных правонарушениях, в том

числе жалоб на постановления по этим категориям дел?

2. Следователь принял решение о выделении материалов о преступлении в отношении обвиняемого Акулова в самостоятельное производство с приостановлением предварительного следствия в соответствии с ч. 2 ст. 208 УПК РФ.

3. По данным ИЦ ГУВД, количество заключенных в г. Нижнем Тагиле составило за год

400 человек, а число зарегистрированных лиц, совершивших преступления за это время, 1800 человек.

Определите коэффициент заключенных для этого города.

#### Критерии оценки контрольной работы:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он свободно владеет необходимым для выполнения теоретического и практического заданий теоретическим и практическим материалом;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом владеет необходимым для выполнения теоретического и практического заданий фактическим материалом;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет необходимыми для выполнения теоретического и практического заданий знаниями по наиболее важным аспектам раскрываемых вопросов, но допускает при этом фактические ошибки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет необходимыми для выполнения теоретического и практического заданий знаниями.

### 2.3.7. Методика проведения лекции-беседы

Цель: непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Привлечение внимания учащихся к наиболее важным вопросам темы, определение содержания и темпа изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся

#### Задачи:

- организовать диалог со слушателями,
- наладить непосредственный контакт с аудиторией,
- привлечь внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы,
- определить содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории,

- расширить круг мнений обучающихся, использовать коллективный опыт и знания.

Методика проведения:

Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если лектор замечает, что кто-то из обучающихся не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах лектор строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание учащихся на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые лектор должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Во время проведения лекции-беседы лектор должен следить, чтобы задаваемые вопросы оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучающихся.

### **2.3.8. Методика проведения лекции-дискуссии**

Цель: достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

Задачи:

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

### **2.3.9 Контрольный опрос**

Контрольный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель ставит учащимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку контрольный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний обучающихся, его еще иногда называют беседой.

При контрольном опросе преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает обучающимся вопросы. Но можно предлагать обучающимся воспроизводить ту или иную изученную тему

полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику.

Будучи эффективным и самым распространенным методом проверки и оценки знаний обучающихся, устный опрос имеет, однако, и свои недочеты. С его помощью на практическом занятии можно проверить знания не более 7-8 обучающихся. Поэтому на практике применяются различные модификации этого метода и, в частности, фронтальный и уплотненный опрос.

Сущность фронтального опроса состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа учащихся. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставлять обучающимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала.

Сущность уплотненного опроса заключается в том, что преподаватель вызывает одного обучающегося для устного ответа, а четырем-пяти учащимся предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы обучающихся и выставляет за них оценки, несколько «уплотняя», т.е. экономя время на проверку знаний, умений и навыков.

Практика уплотненного опроса привела к возникновению методики письменной проверки знаний. Преподаватель раздает обучающимся заранее подготовленные на отдельных листках бумаги вопросы или задачи и примеры, на которые они в течение 10-12 мин дают письменные ответы. Письменный опрос позволяет на одном практическом занятии оценивать знания всех обучающихся. Это важная положительная сторона данного метода.

### **2.3.10 Рефераты по дисциплине**

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета обучающегося о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины. Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,

- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат

отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?»).

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед обучающимися: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

Функциональная нагрузка реферата часто недооценивается обучающимися. В общем виде образовательные функции реферата можно представить, сгруппировав следующим образом:

1. Функции учебные:

- информационная – расширение дисциплинарного кругозора;
- познавательная – усвоение научных сведений, дополняющих обязательную систему знаний;
- стимулирующе-мотивационная – формирование у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в их получении;
- коммуникативная – связующая, устанавливающая контекст учебной дисциплины;
- развивающая – развитие интеллектуальных способностей личности.

2. Функции научно-исследовательские:

- обучающая – овладение методикой анализа научных материалов;
- ориентационная – ориентация в современных научных подходах в оценке той или иной области знаний;
- интерпретационная – преобразование имеющихся текстов первоисточников в собственный (текст реферата);
- систематизирующая – навыки системной работы; подготовка к последующим курсовым и выпускным квалификационным работам;
- культурно-речевая – умение осуществлять отбор языковых средств для оформления письменных научных текстов.

3. Функции вспомогательные:

- воспитывающая – формирование мировоззренческой и ценностно-ориентационной культуры личности;
- организационная – приобретение или совершенствование навыков самостоятельной работы, формирование способов деятельности.

Таким образом, наблюдаемая полифункциональность свидетельствует о том, что написание реферата является необходимым и обязательным умением в процессе получения высшего профессионального образования.

Навыки этой работы можно приобрести, прежде всего, в процессе изучения общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также дисциплин естественно-научного и общепрофессионального циклов.

Формированию навыков должны способствовать знания о специфике реферата как научно-учебного жанра и соблюдения требований к его написанию.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (обучающегося) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;

4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);

5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;

6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;

7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;

- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;

- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;

- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;

- специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.

7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников;

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата. Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

5. Стиль реферата.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата – преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков; преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация – наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

6. Оформление реферата.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски – постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

7. Оценка реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;



- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

8. Защита реферата.

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам - ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Критерии оценки реферата:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор законодательства, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, а студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно полный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала, но с недостаточно разработанными выводами, а студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если реферат носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней

просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы, а студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если реферат не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, в работе нет выводов, либо они носят декларативный характер, а студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

### **2.3.11 Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади)**

На практическом занятии, организованном по типу кейс-метода, преподаватель предлагает для анализа конкретные случаи из профессиональной практики. Обучающиеся выступают экспертами в обсуждении предъявленной ситуации, определяя ее предпосылки, характеризуя имеющееся состояние и возможные выходы. В практике применения метода используется несколько типов ситуаций.

Ситуация-упражнение предъявляется обучающимся на занятии для того, чтобы побудить их обратиться к специальной литературе (справочной, научной, методической). Чтобы успешно ситуацию оценить и прокомментировать, необходимо владеть соответствующими случаю знаниями и средствами анализа.

Ситуация-иллюстрация представляет собой описание примера из практики, где проявляются закономерности и механизмы действия должностных лиц. В анализируемом случае просматриваются типовые алгоритмы решения задач управления, обучения, воспитания и более широкого социального поведения.

Ситуация-проблема включает в себе комплексную задачу, которая реально стоит перед профессиональной практикой. Эта ситуация может предъявляться обучающимся в следующей форме, когда на основе разрозненных данных об анализируемом случае (набора документов, видеофрагментов, сообщений очевидцев) следует составить максимально полное представление о наличной ситуации.

Независимо от содержания ситуации существует перечень вопросов, позволяющих успешно их проанализировать:

Как вы оцениваете то, что произошло в предложенной вам ситуации?

Насколько она типична? Приходилось ли вам сталкиваться с подобными явлениями?

Какие ошибки и кем были допущены в данной ситуации? Какова причина этих ошибок?

Какие нормы, правила, законы нарушены? Какими директивными документами или нормативными актами должны были руководствоваться участники данной ситуации?

Что бы вы им посоветовали? Кому и как следовало бы поступить? Как реагировать? Какое решение принять?

Какие решения, действия, шаги предприняли бы вы в данных обстоятельствах, если бы оказались непосредственным участником описываемых событий?

Профессионализирующий потенциал практических занятий с использованием кейс-метода заключается в возможности познакомиться с успешным опытом практиков в разрешении сложных проблем.

Условно процесс выполнения кейс-задачи можно разделить на три основные стадии:

1) Уяснение условия. На данном этапе необходимо внимательно изучить задание. Любые на первый взгляд даже малозначительные данные не должны ускользнуть от внимания, ибо их истолкование может иметь важное значение для выработки правильного

решения. Учитывая то, что какие – либо дополнительные факты, кроме изложенных в условии, установить невозможно, требуется и исходить только из известного. Рекомендуем осуществлять дополнительный анализ нюансов, не указанных в условии, но способных повлиять на решение.

2) Установление юридической основы. Здесь требуется дать подробную правовую квалификацию изложенным в условии фактическим обстоятельствам дела, т.е. решить вопрос о том какая норма права распространяется на данный случай. Особое внимание при этом необходимо акцентировать на изучении действующей нормативной базы: Конституции РФ 1993 г., Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, Указов Президента РФ и т.д. Далее осуществляется проверка действия нормы во времени, пространстве, по кругу лиц. Важно помнить, что существуют коллизии правовых норм, которые необходимо также разрешить, что, во многом, помогут сделать теоретические положения теории государства и права.

3) Принятие решения. Именно в решении устанавливается связь между условием задания и нормой права. На данной стадии особое внимание следует уделить мотивировке вывода, т.е. аргументировать на каких основаниях принято то или иное решение.

Другими словами, при решении кейс-задач обучающийся должен использовать следующий алгоритм действий:

- внимательно прочитать кейс-задачу;
- определить, какой изучаемой проблеме посвящена кейс-задача;
- изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу, лекционный материал;
- определить норму, подлежащую применению для правильного решения кейс-задачи;
- привести обоснование своей позиции;
- письменно изложить ответ на каждый вопрос кейс-задачи.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине**

#### **3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине**

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется *балльно-рейтинговая система оценки успеваемости*. В соответствии с этой системой оценки обучающемуся в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на зачете.

Результатирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и промежуточного контроля.

Шкала итоговой оценки по дисциплине:

более 60 баллов – «зачтено».

менее 60 баллов – «не зачтено».

К зачету допускаются обучающиеся, посетившие лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

#### *Текущий контроль*

<b>Виды деятельности</b>	<b>Минимально по видам работы (в баллах)</b>	<b>Максимально по видам работы (в баллах)</b>
Контрольный опрос	<b>18</b>	<b>36</b>

Написание реферата	2	4
Тестирование	6	12
Решение задач	4	8
<b>Минимальное и максимальное количество баллов</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

***Нормы выставления дополнительных баллов***

<b>«Премиальные»</b>	<b>Кол-во баллов</b>
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета	+ 8 баллов
Призовое место за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	+ 10 баллов

***Шкала итоговой оценки***

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
<b>90 – 100</b>	<b>«отлично»</b>
<b>75 – 89</b>	<b>«хорошо»</b>
<b>60 – 74</b>	<b>«удовлетворительно»</b>
<b>59 и менее</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор.

Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.