

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Корпоративное право»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Корпоративное право»

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Общий правовой профиль)

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|--|---|--------------------------------|---|
| ПК-9. Способен защищать интересы и нарушенные права учредителей и участников корпоративных отношений | <ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> права учредителей и участников корпоративных отношений; - нормы действующего законодательства, регулирующего корпоративные отношения; - способы и формы защиты прав субъектов корпоративных отношений; - <i>умеет</i> применять способы защиты прав в корпоративных отношениях; - принимать решения и совершать юридические действия в точном | <ul style="list-style-type: none"> - <i>имеет базовые знания</i> прав учредителей и участников корпоративных отношений; - норм действующего законодательства, регулирующего корпоративные отношения; - способов и форм защиты прав субъектов корпоративных отношений; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров применять способы защиты прав в корпоративных отношениях; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующем корпоративные отношения; - <i>владеет навыками</i> защиты прав субъектов корпоративных отношений с помощью правовыми средствами; - навыками применения способов и форм защиты прав субъектов корпоративных отношений. | Начальный | удовлетворительно но (60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------|---|--|--------------------------------|------------------------------|
| | <p>соответствии с законодательством, регулирующем корпоративные отношения;</p> <p>- владеет навыками защиты прав субъектов корпоративных отношений с помощью правовыми средствами;</p> <p>- навыками применения способов и форм защиты прав субъектов корпоративных отношений.</p> | <p>- знает права учредителей и участников корпоративных отношений;</p> <p>- нормы действующего законодательства, регулирующего корпоративные отношения;</p> <p>- способы и формы защиты прав субъектов корпоративных отношений;</p> <p>- умеет применять способы защиты прав в корпоративных отношениях;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующем корпоративные отношения;</p> <p>- владеет навыками самостоятельной защиты прав субъектов корпоративных отношений с помощью правовыми средствами;</p> <p>- навыками применения способов и форм защиты прав субъектов корпоративных отношений.</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | <p>- знает права учредителей и участников корпоративных отношений;</p> <p>- нормы действующего законодательства, регулирующего корпоративные отношения;</p> <p>- способы и формы защиты прав субъектов корпоративных отношений;</p> <p>- умеет применять способы защиты прав в корпоративных отношениях;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|---|---|--------------------------------|---|
| | | соответствии с законодательством, регулирующем корпоративные отношения; - <i>владеет опытом</i> защиты прав субъектов корпоративных отношений с помощью правовыми средствами; - навыками применения способов и форм защиты прав субъектов корпоративных отношений. | | |
| ПК-11. Способен осуществлять правовое сопровождение корпоративных процедур | - <i>знает</i> предмет корпоративного управления; процедуры, осуществляемые юридическими лицами в процессе своей деятельности; - <i>умеет</i> порядок создания, реорганизации, ликвидации корпоративной организации; порядок осуществления деятельности корпораций; - <i>владеет</i> составлением локальных нормативных правовых актов, регламентирующих корпоративные отношения. | - <i>имеет базовые знания</i> предмета корпоративного управления; важных процедур, осуществляемых юридическими лицами в процессе своей деятельности; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров порядок создания, реорганизации, ликвидации корпоративной организации; порядок осуществления деятельности корпораций; - <i>владеет навыками</i> составления локальных нормативных правовых актов, регламентирующих корпоративные отношения. - <i>знает</i> предмет корпоративного управления; важные процедуры, осуществляемые юридическими лицами в процессе своей деятельности; - <i>умеет</i> порядок создания, реорганизации, ликвидации корпоративной организации; порядок осуществления деятельности корпораций; | Начальный | удовлетворительно но (60 – 74 баллов) |
| | | | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------|
| | | <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного составления локальных нормативных правовых актов, регламентирующих корпоративные отношения.</p> <p>- <i>знает</i> предмет корпоративного управления; важные процедуры, осуществляемые юридическими лицами в процессе своей деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> порядок создания, реорганизации, ликвидации корпоративной организации; порядок осуществления деятельности корпораций;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> составления локальных нормативных правовых актов, регламентирующих корпоративные отношения.</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

Тестовые задания по дисциплине «Теория государства и права»

1. Основания возникновения правоотношений:

- а. норма права;
- б. дееспособность лица;
- в. гражданство;
- г. имущественное положение лица; е) юридические факты; 1) правоспособность лица.

2. Порождают (изменяют, прекращают) отношения между субъектами на основе предписаний правовых норм...

- а. правдееспособность;
- б. цель правоотношения;
- в. объект правоотношения;
- г. юридические факты.

3. Объем правосубъектности индивидуальных субъектов правовых отношений в настоящее время зависит ...

- а. от возраста;
- б. от состояния душевного здоровья;
- в. от постоянного места жительства;
- г. от имущественного положения.

4. Юридическое лицо приобретает дееспособность:

- а. с момента регистрации в качестве юридического лица;
- б. с момента приобретения имущества;
- в. с момента проведения учредительного собрания;
- г. по прошествии 1 года с момента регистрации.

5. К принципам правотворчества относят:

- а. профессионализм;
- б. демократизм и гласность;
- в. законность;
- г. индивидуализацию;
- д. научность.

6. Стадии законотворческого процесса:

- а. юридическая квалификация;
- б. применение права;
- в. подготовка законопроекта;
- г. принятие и утверждение законопроекта;
- д. обжалование принятого решения.

7. Субъектами законодательной инициативы могут выступать:

- а. граждане РФ;
- б. юридические лица;
- в. Президент РФ;
- г. депутаты Государственной Думы ФС РФ;
- д. суды субъектов РФ;
- е. Правительство РФ.

8. Стадией правотворческого процесса является ...

- а. законодательная инициатива;
- б. выбор правовой нормы;
- в. установление фактических обстоятельств дела;
- г. устранение пробелов в праве.

9. Юридическая сила нормативного правового акта зависит ...

- а. от времени его издания;
 - б. от территориальной юрисдикции правотворческого органа;
 - в. от компетенции правотворческого органа, ранга регулируемых отношений и вида нормативного правового акта;
 - г. от его названия.
10. Локальным нормативным правовым актом является ...
- а. указ Президента РФ;
 - б. приказ о приеме на работу;
 - в. положение о премировании работников конкретного предприятия;
 - г. федеральный закон.
11. Гражданин может быть ограничен в дееспособности в случае совершения действий, которыми он ставит свою семью в тяжелое материальное положение. О каких действиях гражданина идет речь:
- а. пристрастие к азартным играм;
 - б. злоупотребление спиртными напитками;
 - в. совершение действий, говорящих о наличии психических расстройств;
 - г. совершение преступления;
 - д. наркотическими веществами.
12. Обратная сила закона выражается в том, что он ...
- а. смягчает ранее наложенное уголовное наказание;
 - б. распространяет свое действие на юридические факты, возникшие до его принятия;
 - в. распространяет свое действие на юридические факты, возникшие после его принятия;
 - г. обладает всеми вышеперечисленными признаками.
13. Разновидностью систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критерию в разного рода сборники и собрания, является...
- а. легитимация;
 - б. кодификация;
 - в. инкорпорация;
 - г. консолидация.
14. Правоотношения, в которых поименно определены все участники (носители субъективного права и носители юридической обязанности), называются...
- а. конкретными;
 - б. абсолютными;
 - в. относительными;
 - г. регулятивными.
15. Деликтоспособность — это ...
- а. способность быть носителем юридических прав и обязанностей;
 - б. способность своими собственными действиями приобретать права и нести обязанности;
 - в. способность нести юридическую ответственность за совершенные правонарушения;
 - г. способность быть субъектом правоотношений.
16. Смерть человека по правовым последствиям относится к...
- а. правоизменяющим юридическим фактам;
 - б. правопрекращающим юридическим фактам;
 - в. правопрекращающим, правообразующим, правоизменяющим юридическим фактам;
 - г. только к правообразующим юридическим фактам.
17. Отношения собственности относятся ...
- а. к относительным правоотношениям;
 - б. к абсолютным правоотношениям;
 - в. к общерегулятивным правоотношениям;

г. и к относительным, и к абсолютным, и к общерегулятивным.

17. Дееспособность гражданина...

- а. никогда не может быть ограничена;
- б. может быть ограничена в судебном порядке;
- в. может быть ограничена, но только с согласия гражданина;
- г. может быть ограничена по решению местных органов власти.

18. Юридический факт, возникший независимо от воли и сознания субъекта права, — это

- а. поджог, повлекший гибель чужого имущества;
- б. состояние в браке;
- в. наводнение, повлекшее гибель застрахованного имущества;
- г. заключение договора купли-продажи.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие корпоративного права.
2. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права.
3. История правового регулирования корпоративного права.
4. Развитие корпоративного права в зарубежных странах.
5. Понятие и признаки корпоративного права.
6. Место корпоративного права в правовой системе России: корпоративное право как часть гражданского права, корпоративное право как часть предпринимательского права.
7. Особенности метода правового регулирования корпоративных отношений, принципы правового регулирования корпоративных отношений.
8. Понятие и виды источников российского корпоративного права.
9. Внутренние акты корпорации: источник корпоративного права или акт правореализации.
10. Корпоративные правоотношения.
11. Понятие и особенности корпоративного правоотношения.
12. Элементы корпоративного правоотношения.
13. Субъекты и объекты корпоративных отношений.
14. Содержание корпоративных правоотношений.
15. Понятие, правовая природа, содержание корпоративных прав и обязанностей.
16. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
17. Виды корпоративных правоотношений.
18. Субъекты корпоративных правоотношений.
19. Понятие и признаки корпорации.
20. Виды корпоративных организаций.
21. Правовой статус иных субъектов корпоративных правоотношений: учредителей (участников, членов) корпорации, лиц, входящих в органы корпораций, третьих лиц, других участников корпоративных отношений.
22. Права и обязанности корпорации в отношении иных субъектов корпоративных отношений.
23. Организационно - правовые формы корпораций.
24. Классификация корпораций в российском праве и в зарубежных правовых доктринах.
25. Виды классификаций корпораций.
26. Виды корпораций-коммерческих организаций.
27. Виды корпораций некоммерческих организаций.
28. Правовые отличия акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.
29. Правовые особенности хозяйственных партнёрств.

30. Понятие и сущность корпоративного управления.
31. Понятие корпоративного управления.
32. Основные модели корпоративного управления (зарубежный и российский опыт).
33. Органы управления корпорации.
34. Понятие органа управления в юридической науке.
35. Виды органов управления корпорации.
36. Правовое положение управляющей компании (управляющего).
37. Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом.
38. Проблемы правового регулирования ответственности органов управления корпорации.
39. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации.
40. Источники формирования имущества корпорации.
41. Правовой режим вкладов (взносов) участников корпорации.
42. Понятие, функции, структура уставного капитала.
43. Проблемы, связанные с распределением прибыли корпорации.
44. Правовое регулирование сделок по распоряжению имуществом корпорации.
45. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью в практике корпораций.
46. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
47. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
48. Ответственность в корпоративных отношениях.
49. Понятие и виды ответственности в корпоративных правоотношениях.
50. Основания и условия ответственности в корпоративных правоотношениях.
51. Ответственность учредителей (участников) корпоративных образований.
52. Ответственность органов управления корпоративного образования.
53. Особенности ответственности в некоммерческих корпоративных объединениях (компенсационные выплаты).
54. Ответственность ревизионных органов (аудиторских) в корпоративных отношениях.
55. Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений.
56. Корпоративный конфликт.
57. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях.
58. Корпоративные правонарушения.
59. Типичные способы корпоративных захватов.
60. Понятие и способы охраны прав и интересов участников корпоративных отношений.
61. Самозащита.
62. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты корпоративных прав и интересов.
63. Косвенные иски.

2.2.2 Примерное задание на зачет

- 1 Происхождение термина "корпорация" и его значение.
- 2.История становления современного корпоративного права в России.
- 3.Значение употребления термина «корпорация» в нормативных правовых актах.
- 4.Использование понятия «корпорация» в законодательствах и правовых доктринах зарубежных государств.
- 5.Корпоративное право как учебная дисциплина. Понятие корпорации и критерии его определения («право участия» или «право членства»).
- 6.Цель деятельности юридических лиц как основа прагматико-телеологического выделения понятия «хозяйственная корпорация».
- 7 Общая характеристика источников по корпоративному праву.
- 8.Федеральные законы и подзаконные нормативные акты.

9. Роль государственного регулирования в сфере корпоративных отношений.

10. Значение актов Федеральной службы по финансовым рынкам в упорядочении корпоративных интересов в акционерных обществах.

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|--|---|---|
| Контрольный опрос | Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента | Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы |
| Собеседование | Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему | Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы |
| Тестовые задания | Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами | Тесты по дисциплине |
| Самостоятельное выполнение типовых заданий | Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики. | Типовые задания |
| Контроль выполнения контрольной работы | Проверка и оценивание уровня усвоенных в процессе обучения и самостоятельно полученных в процессе самообразования и выполнения самостоятельных заданий | Контрольные работы |
| Лекция-дискуссия | Оценочное средство, позволяющее включить обучающимся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | Методика проведения лекции-дискуссии |
| «Мозговой штурм» | Метод модерации стимулирования творческой активности | Методика проведения «мозгового штурма» Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы |

2.3.2. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
2. Ответственность в корпоративных отношениях.
3. Понятие и виды ответственности в корпоративных правоотношениях.
4. Основания и условия ответственности в корпоративных правоотношениях.
5. Ответственность учредителей (участников) корпоративных образований.
6. Ответственность органов управления корпоративного образования.
7. Особенности ответственности в некоммерческих корпоративных объединениях (компенсационные выплаты).
8. Ответственность ревизионных органов (аудиторских) в корпоративных отношениях.
9. Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений.
10. Корпоративный конфликт.
11. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях.
12. Корпоративные правонарушения.
13. Типичные способы корпоративных захватов.
14. Понятие и способы охраны прав и интересов участников корпоративных отношений.
15. Самозащита.
16. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты корпоративных прав и интересов.
17. Косвенные иски.

2.3.3. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы № 1.

Заполните пробелы, проводя классификацию юридических лиц:

1. По формам собственности выделяют:
 - а) государственные;
 - б) _____;
 - в) _____.
2. По целям деятельности выделяют:
 - а) коммерческие;
 - б) _____;
3. По характеру прав участников выделяют:
 - а) организации, на имущество которых учредители имеют право собственности;
 - б) _____;
 - в) _____;
4. По объему вещных прав организации выделяют:
 - а) юридические лица, обладающие правом оперативного управления на имущество (учреждения, казенные предприятия);
 - б) юридические лица, обладающие правом:
 - в) юридические лица, обладающие правом:

Задания для самостоятельной работы № 2.

Подготовьте схему «Процедуры несостоятельности (банкротства) юридических лиц»

2.3.4 Тесты по дисциплине

1. Тест. Субъектом корпоративного права не является:

- отдельное должностное лицо корпорации;
- учредитель – акционер;
- корпорация.

2. Помимо статуса, образования и деятельности корпораций корпоративное право регулирует:

- внутрифирменные отношения;

- отношения, складывающиеся в личной жизни участников;
- досуг участников корпорации за рамками их трудовой деятельности.

3. Принципы корпоративного права – это:

- те идеи и положения, на основе которых регулируются корпоративные правоотношения;
- направления, в которых действуют нормы корпоративного права;
- пределы или границы действия корпоративно-правовых норм.

4. Видом корпоративных прав в субъективном смысле не является:

- от своего имени требовать возмещения убытков, которые причинены корпорации;
- принимать участие в управлении корпорацией;
- знакомиться с бухгалтерской отчетностью корпорации.

Тест - 5. Предмет корпоративного права составляют:

- общественные отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью корпораций, то есть корпоративные отношения;
- общественные отношения в области предпринимательской деятельности граждан;
- этические нормы, складывающиеся в трудовом коллективе.

6. Основным методом корпоративного права является:

- общедозволительное регулирование;
- наказание;
- поощрение

7. Корпорацией в широком понимании признается:

- коммерческое или некоммерческое юридическое лицо, которое функционирует на принципах членства с разделением на определенные доли уставного капитала;
- коммерческая компания, имеющая годовой оборот более 100 миллионов рублей;
- любое государственное унитарное предприятие или юридическое лицо, в котором есть доля государства.

8. Какое утверждение верно?

- Корпорация является союзом не только ее участников, но и имущества каждого из них;
- При изменении состава участников корпорация прекращает свою деятельность;
- Корпорация может не иметь органа управления.

9. Корпоративное право является частью:

- предпринимательского права;
- административного права;
- самостоятельной отрасли права.

10. Принципом корпоративного права не является:

- Интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации;
- Соответствие объема прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал;
- Принцип демократии в принятии решений корпорацией.

11. Локальные нормативные акты как источники корпоративного права:

- рассчитаны на многократное применение;
- носят индивидуально-определенный характер;
- нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ.

12. Какая эмиссионная ценная бумага удостоверяет право участника управлять акционерным обществом?

- Акция;
- Вексель;
- Облигация.

13. Какое юридическое лицо из перечисленных ниже является не корпоративным, а унитарным?

- Государственная корпорация;

- Товарищество собственников недвижимости;
- Потребительский кооператив.

14 - тест. К некоммерческим корпоративным организациям законодательство относит:

- адвокатские палаты;
- полные товарищества;
- производственные кооперативы.

15. Высший орган корпорации – это:

- общее собрание ее участников;
- ревизионная комиссия;
- генеральный директор.

16. Корпоративный договор:

- составляется письменно в виде одного документа;
- предусматривает обязанности даже для тех лиц, которые не являются его сторонами;
- заключенный участниками непубличного общества по общему правилу подлежит полному раскрытию его содержания.

2.3.5 Типовые задания

Типовые задачи

Задание 1. Проведите классификацию юридических лиц на виды по различным критериям и охарактеризуйте данные виды

Задача 1. Участник ПАО «Уралстрой» Рыбкин не смог присутствовать на общем собрании акционеров. На нем должен был обсуждаться вопрос о реорганизации общества в производственный кооператив. Тогда он выписал нотариальную доверенность, по которой передал свое право голоса своему другу Петрову — тоже акционеру общества. Прошло голосование, где с перевесом в несколько голосов было принято решение о реорганизации общества. Значительная часть участников ПАО «Уралстрой» была против реорганизации. Петров голосовал за реорганизацию и воспользовался при голосовании и голосом Рыбкина. Акционеры, не согласные с решением общего собрания, обратились в суд с иском о признании решения общего собрания о реорганизации недействительным. Какое решение должен принять суд ?

Задача 2. Общество с ограниченной ответственностью отгрузило в адрес акционерного общества сталь марки «Б». В сопроводительных документах ошибочно указано, что отгружена сталь марки «А», как это было предусмотрено в договоре между сторонами. Покупатель полученную партию стали без проверки ее марки использовал в производстве, в результате чего вся изготовленная из нее продукция забракована. Покупатель предъявил к поставщику иск о взыскании убытков, понесенных вследствие выпуска бракованной продукции. Поставщик против удовлетворения иска возражал, ссылаясь на обязанность покупателя проверять качество и марку стали до запуска ее в производство. Подлежит ли иск удовлетворению?

2.3.6 Задания для контрольной работы

2.3.6.1 Задание к теоретической части контрольной работы

Задания для контрольной работы № 1

Вариант I

1. Напишите определение корпоративного права и его предмет.
2. Составьте схему видов юридических лиц в российском гражданском праве.

Вариант II

1. Напишите определение источников права, укажите в чем ведении находится корпоративное законодательство.
2. Составьте схему видов процедур несостоятельности (банкротства).

2.3.6.2 Задания к практической части контрольной работы

Вариант I

Акционер АО, владеющий 45%-ным пакетом акций общества, обратился в суд с иском об

обжаловании решения общего собрания акционеров, обосновывая свое требование тем, что он не принимал участия в данном собрании и решение собрания принято, по мнению акционера, с нарушением Положения о порядке созыва и проведения общих собраний АО «П.», утвержденного общим собранием акционеров.

Вопрос: Является ли нарушение внутренних документов корпорации основанием для обжалования решений органов корпорации в судебном порядке?

Вариант II

АО «Г.» являлось владельцем 60% акций АО «А.». Владелец 40% акций того же общества являлось акционерное общество «П.». Между АО «П.» (далее — Инвестор) и АО «Г.» было заключено соглашение, поименованное сторонами акционерным.

Из соглашения следует, что оно регулирует деятельность акционеров в части установления порядка управления, структуры АО «А.», прав и обязанностей акционеров, а также единоличного исполнительного органа общества на период действия соглашения. Соглашением предусмотрен отказ АО «Г.» от участия в распределении прибыли, получении дивидендов, иных платежей по итогам финансового года в пользу Инвестора, запрет на продажу или иное отчуждение акций сторонами соглашения третьим лицам.

Инвестору предоставлено право получения любой информации о финансово-хозяйственной деятельности АО «А.», принятия решений, обязательных для исполнительных органов общества, о проведении аудита или ревизии, определения кадровой политики при назначении исполнительного органа общества как путем выдвижения кандидатуры для его назначения, так и путем назначения временно исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа на период до проведения общего собрания акционеров, назначения директоров и отстранения директоров дочерних обществ.

Кроме того, соглашением вводится временная администрация, функции которой возлагаются на совет директоров Инвестора. Соглашением установлены сроки созыва общих собраний акционеров и порядок подсчета голосов, а также кворум для правомочности собрания акционеров в 2/3 голосов всех акционеров.

Иск о признании недействительным данного соглашения рассматривался судом.

Вопросы:

Какое решение вынесет суд?

Какие правовые последствия наступают в том случае, когда сторонами корпоративного соглашения являются все участники (акционеры) корпорации?

2.3.7 Методика проведения лекции-дискуссии

Цель: достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

Задачи:

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

Критерии оценки: секретарь лекции-дискуссии – 0,5 – 1,5 баллов; участие в дискуссии – 0,5 – 1 баллов.

2.3.8 Методика проведения интерактивного решения задач

Цель: проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

Задачи:

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);
- овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;
- развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения профессиональных задач.

Методика проведения интерактивного решения задач:

Первый этап «подготовка проекта решения задач». Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели решения задачи;
- назначение секретаря и его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;

Третий этап «интеллектуальный»:

- объявление условий решения задач;
- индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;
- высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;
- обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения;

Третий этап «подведение итогов решения задачи»:

- формулирование вывода решения задачи обучающимися;
- подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;
- оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

Критерии оценки: секретарь – 1 балл; участие в решении задач – 1 – 3 балла.

2.3.9 Методика проведения «мозгового штурма»

Цель: сбор как можно большего количества идей в процессе коллективного генерирования, освобождение от инерции мышления, преодоление привычного хода мысли в решении творческой задачи.

Задачи:

- генерирование новых идей в отношении возможных вариантов развития процесса;
- анализ и оценка выдвинутых идей.

Методика проведения мозгового штурма:

Подготовительный этап

Первый этап состоит в подготовке и организации процесса мозгового штурма. Для реализации технологии в процессе делового совещания назначается ведущий, который отвечает за организацию и процедурную часть работы.

Этап генерирования идей

Оптимальный состав группы от 5 до 15 человек. Сам процесс генерирования идей, поощряемый ведущим, проходит, как правило, в течение 15-20 мин. Однако полная продолжительность штурма, включающая процесс анализа и оценивания идей, составляет 1,5-2 часа. Все идеи записываются или стенографируются.

Заключительный этап – подведение итогов мозгового штурма

Первая задача группы «аналитиков» - сделать глубинный анализ проблемы. Затем проводится систематизация и классификация идей по группам в соответствии с признаками, по которым их можно объединить.

Осуществляется деструктурирование идей, то есть оценка идей на реализуемость.

Затем из общего количества наработанных идей отбирают наиболее оригинальные и рациональные, а потом выбирается оптимальная идея с учетом специфики творческой задачи, диагностики ситуации и анализа проблемы, прогнозирования возможных трудностей.

Составляется окончательный список практически используемых идей.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на зачете (итоговый контроль). Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и итогового контроля.

К зачету допускаются студенты, посетившие все лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**. Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

Балльно-рейтинговая система по дисциплине «Корпоративное право»

| Виды контроля | Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания | Всего возможных за семестр работ | Итого максимальная сумма баллов |
|---|---|----------------------------------|---------------------------------|
| Присутствие на лекционных и практических (семинарских) занятиях | 0,12 | 45 | 5 |
| Работа на практических (семинарских) занятиях | 1,0 | 27 | 27 |
| СРС, в т.ч.: | | | 28 |
| написание конспектов | 0,1 | 10 | 1 |
| защита рефератов | 0,3 | 7 | 2 |
| выступление с докладом | 0,2 | 5 | 1 |
| самостоятельное решение задач | 1 | 8 | 8 |
| написание эссе | 0,2 | 4 | 8 |
| контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, решение кейсов и др. виды контроля) | 0,8 | 10 | 8 |
| Итого за семестр | - | - | 60 |
| Зачет | 40,0 | 1 | 40 |
| Итого по дисциплине | - | - | 100 |

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор. Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов по дисциплине «Корпоративное право»

| Виды работ | Максимальная сумма баллов |
|--|---------------------------|
| Решение дополнительных задач | 5 |
| Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины | 5 |
| Итого | 10 |

Шкала итоговой оценки

| <i>Количество баллов</i> | <i>Оценка</i> |
|--------------------------|---------------|
| 61 – 100 | «зачтено» |
| 0 – 60 | «не зачтено» |



ВИЭПШ