

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины  
**«Правоохранительные органы Российской Федерации»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Фонд оценочных средств**  
по дисциплине  
**«Правоохранительные органы Российской Федерации»**

Направление подготовки:  
**40.03.01 Юриспруденция**  
Направленности (профили) образовательной программы:  
**Общий правовой профиль**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
**«бакалавр»**

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	8
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля.....	11
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине .....	11
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету .....	11
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине .....	10
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	10
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение .....	12
2.3.3	Задания для самостоятельной работы .....	125
2.3.4	Тесты по дисциплине .....	18
2.3.5	Типовые задания.....	21
2.3.6	Задания для контрольной работы .....	21
2.3.6.1	Задания к теоретической части контрольной работы .....	21
2.3.6.2	Задания к практической части контрольной работы .....	22
2.3.7	Методика проведения круглого стола .....	22
2.3.8	Методика проведения лекции-беседы.....	23
2.3.9	Методика проведения разбора конкретных ситуаций .....	23
2.3.10	Методика проведения «мозгового штурма» .....	24
2.3.11	Примерный перечень тем для рефератов .....	25
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине .....	26
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине.....	23

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>- <i>знает</i> способы анализа задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p>- <i>умеет</i> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации;</p> <p>- <i>умеет</i> применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;</p> <p>- <i>владеет</i> практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации по инструкции преподавателя.</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
		<p>- <i>знает</i> принципы и методы системного подхода, применяемые в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- <i>умеет</i> отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>владеет</i> практическими навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач..</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы и методы системного подхода;</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>умеет</i> самостоятельно применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>- <i>владеет</i> практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>		
<p>ПК-3. Способен осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p>	<p>- <i>знает</i> способы и методы представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> должностных полномочий по осуществлению представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров обосновывать выбор способа осуществления представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами в сфере правоохранительной деятельности;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> осуществления представительства интересов организаций</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>и иными лицами;  <b>- владеет</b> навыками осуществления представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p>	<p>и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами по инструкции преподавателя.</p> <p><b>- знает</b> должностных полномочий по осуществлению представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p><b>- умеет</b> обосновывать и реализовывать представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами в сфере правоохранительной деятельности;</p> <p><b>- владеет навыками</b> самостоятельного представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p> <p><b>- знает</b> должностных полномочий по осуществлению представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p><b>- умеет</b> анализировать содержание нормативных актов, регулирующих представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами в сфере правоохранительной деятельности;</p>	<p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p>зачтено (75 – 89 баллов)</p> <p>зачтено (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		- <i>владеет опытом</i> осуществления представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.		
ПК-6. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	- <i>знает</i> содержание обязанностей должностных лиц по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; - <i>умеет</i> определять круг должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах;	- <i>имеет базовые знания</i> представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах их практического обеспечения в юридической практике; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров определять круг должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; - <i>владеет навыками</i> сбора и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах по инструкции преподавателя.	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
	- <i>владеет</i> навыками выполнения должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных	- <i>знает</i> содержание обязанностей должностных лиц по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; - <i>умеет</i> определять круг должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	органах.	<p>сбора и изучения информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>- <b>знает</b> содержание обязанностей должностных лиц по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- <b>умеет</b> самостоятельно определять круг должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> самостоятельного сбора и изучения информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

**2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля**

- 1.Какая ветвь государственной власти не предусмотрена Конституцией РФ:
  - а. Исполнительная
  - б. Правоохранительная
  - в. Судебная
- 2.К какой ветви власти относится полиция:
  - а. К законодательной
  - б. К исполнительной
  - в. К судебной
- 3.Прокуратура относится к:
  - а. Федеральным органам
  - б. Органам власти субъектов Федерации
  - в. Органам местного самоуправления
- 4.Какой суд является высшим органом по гражданским, уголовным и административным делам:
  - а. Верховный Суд РФ
  - б. Конституционный Суд РФ
  - в. Европейский Суд по правам человека
5. Какой судебный орган разрешает споры между органами государственной власти Российской Федерации и органами власти ее субъектов
  - а. Верховный Суд РФ
  - б. Конституционный Суд РФ
  - в. Европейский Суд по правам человека

**2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине**

**2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету**

- 1.Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.
- 2.Правоохранительная деятельность: ее понятие и основные направления (функции).
- 3.Система государственных и негосударственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность.
- 4.Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах, их организации и деятельности. Классификация этих актов.
- 5.Судебная власть: понятие и основные признаки, соотношение с законодательной и исполнительной ветвями государственной власти.
- 6.Понятие и структура судебной системы Российской Федерации.
- 7.Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды.
- 8.Судейский корпус и статус судей: понятие и общая характеристика.
- 9.Правосудие как одно из важных направлений (функций) судебной власти. Отличительные признаки правосудия.
- 10.Демократические основы (принципы) правосудия, их система.
- 11.Принцип осуществления правосудия только судом.
- 12.Принцип независимости судей, присяжных и арбитражных заседателей, подчинения их только закону.
- 13.Принцип гласности разбирательства дела в суде.
- 14.Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина.
- 15.Принцип состязательности и равноправия сторон.
- 16.Принцип презумпции невиновности.



17. Принцип обеспечения подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту.
18. Принцип языка судопроизводства и обеспечения пользования родным языком.
19. Принцип участия граждан в отправлении правосудия.
20. Конституционный Суд Российской Федерации, его место в судебной системе, основные принципы деятельности и полномочия.
21. Решения Конституционного Суда Российской Федерации; их виды, порядок принятия и юридическое значение.
22. Суды общей юрисдикции, их виды, основные задачи и полномочия.
23. Верховный Суд Российской Федерации: состав, порядок формирования и полномочия. Структура Верховного Суда Российской Федерации.
24. Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: состав, порядок формирования и полномочия.
25. Районный суд: состав, порядок формирования и полномочия.
26. Мировые судьи, их место в судебной системе Российской Федерации. Порядок создания участков мировых судей и наделение их полномочиями.
27. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Особенности задач военных судов, их полномочия и порядок формирования.
28. Арбитражные суды, их система и место в судебной системе Российской Федерации.
29. Суд по интеллектуальным правам, состав, полномочия и структура.
30. Органы юстиции Российской Федерации, их основные направления деятельности (функции).
31. Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России), его структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.
32. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России), ее структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.
33. Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России), ее структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.
34. Прокуратура Российской Федерации как единая федеральная централизованная система органов, ее структура.
35. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
36. Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура.
37. Генеральный прокурор Российской Федерации, его полномочия по руководству системой прокуратуры, порядок назначения на должность.
38. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности (функций) прокуратуры.
39. Отрасли прокурорского надзора. Полномочия прокурора по отраслям надзора.
40. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.
41. Уголовное преследование как одно из направлений деятельности (функций) прокуратуры. Полномочия прокурора.
42. Участие в рассмотрении дел судами как одно из направлений деятельности (функций) прокуратуры. Полномочия прокурора.
43. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью как одно из направлений деятельности (функций) прокуратуры. Полномочия прокурора.
44. Общая характеристика оперативно-розыскной деятельности, дознания и предварительного следствия.
45. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, их перечень, сфера деятельности и полномочия.
46. Органы дознания: понятие, виды и полномочия.
47. Органы предварительного следствия. Структура и основные функции следственных аппаратов.
48. Полиция, ее назначение, основные направления деятельности и организация.

49. Частная детективная и охранный деятельность. Виды частных детективных и охранных предприятий, их правовой статус и компетенция.
50. Адвокатура: понятие и социальная функция. Содержание и основные направления адвокатской деятельности.
51. Адвокат, его права и обязанности. Статус адвоката.
52. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.
53. Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации.
54. Государственные и частные нотариусы, а также другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.
55. Нотариальные палаты, их состав и полномочия. Федеральная нотариальная палата: ее полномочия, органы.

### 2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

#### 2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное выполнение типовых заданий	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в результате искоренить недостатки	Задания для контрольной работы
Выполнение домашнего задания	Продукт самостоятельной интеллектуальной работы студента	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	основной целью, которого является расширение объёма приобретаемых знаний по данной теме.	
Написание реферата	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Примерный перечень тем для рефератов
Лекция-дискуссия	Метод обучения, основанный на обмене мнениями по определенной тематике. Хорошо проведенная дискуссия учит более глубокому пониманию проблемы, умению защищать свою позицию, но считаться с мнением других. Использовать дискуссию в учебном процессе целесообразно в том случае, когда обучающиеся обладают значительной степенью самостоятельности мышления, умеют аргументировать, доказывать и обосновывать свою точку зрения.	Методика проведения лекции-дискуссии. Примерный перечень вопросов к зачету Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.
Разбор конкретных ситуаций	Метод модерации, при котором при разборе конкретных ситуаций принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения разбора конкретных ситуаций Типовые задания
«Мозговой штурм»	Метод модерации стимулирования творческой активности	Методика проведения «мозгового штурма» Примерный перечень вопросов к зачету Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Круглый стол	Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-	Методика проведения круглого стола.



Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений	

### 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Общая характеристика правовых актов о правоохранительных органах.
2. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности.
3. Общая характеристика правоохранительных органов.
4. Судебная власть: понятие и основные признаки.
5. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти.
6. Понятие и структура судебной системы Российской Федерации.
7. Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды.
8. Правосудие как одно из важных направлений (функций) судебной власти.
9. Демократические основы (принципы) правосудия.
10. уды общей юрисдикции, их виды, основные задачи и полномочия.
11. Конституционный Суд Российской Федерации, его место в судебной системе, основные принципы деятельности и полномочия.
12. Арбитражные суды, их система и место в судебной системе Российской Федерации.
13. Судейский корпус и статус судей: понятие и общая характеристика.
14. Формирование судейского корпуса.
15. Судейское сообщество: понятие, органы судейского сообщества и их полномочия.
16. Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями, гарантии независимости.
17. Органы юстиции Российской Федерации, их основные направления деятельности
18. Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России), его структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.
19. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России), ее структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.
20. Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России), ее структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.
21. Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации.
22. Прокуратура Российской Федерации, принципы ее организации и деятельности. Система прокуратуры Российской Федерации.
23. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности (функций) прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора.
24. Полномочия прокурора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.
25. Иные направления деятельности прокуратуры.
26. Органы дознания: понятие, виды и полномочия.
27. Органы предварительного следствия: виды, компетенция и система.
28. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
29. Адвокатура: понятие и социальная функция.
30. Содержание и основные направления адвокатской деятельности.
31. Права и обязанности адвоката. Статус адвоката.
32. Частная детективная и охранная деятельность.

### 2.3.3 Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Федеральный судья Петрова рассматривала гражданское дело о разделе совместного нажитого имущества бывших супругов Ковалевых. В день судебного заседания

послушать судебный процесс в суд пришли сослуживцы Ковалева, которые в судебное заседание повесткой в качестве свидетелей не вызывались. Судебные приставы не пустили их к месту рассмотрения дела (кабинет судьи), ссылаясь на указание судьи Петровой том, что ее кабинет не предназначен для большого количества посетителей, а зал судебных заседаний занят. Дело будет рассмотрено при участии сторон вызванных свидетелей.

Вопросы:

1. Соответствуют ли действия судьи требованиям закона?
2. Какой принцип правосудия лежит в основе решения этого вопроса?

Задание 2. Ко времени назначенного к рассмотрению в суде уголовного дела по обвинению Тополева в преступлении, предусмотренном ч.2 ст.158 УК РФ секретарь судебного заседания доложила судье, что защитник (адвокат) Тополева не явился. Поскольку рассмотрение данного дела ранее неоднократно уже откладывалось по разным причинам, судья приступил к рассмотрению дела. предварительно осведомившись у подсудимого, не возражает ли он против назначения другого защитника. Тополев заявил, что у него уже нет денег на оплату услуг адвоката, а потому он отказывается от защитника. Кроме того, он не желает раздражать судью тем, что дело слушанием неоднократно откладывается, хотя и не по его вине. Судья рассмотрел уголовное дело без участия защитника.

Вопросы:

1. Соответствуют ли действия суда принципу обеспечения обвиняемому права на защиту?
2. Может ли юридическая помощь обвиняемому оказываться бесплатно?

Задание 3. Гражданин Республики Молдова Чабану обратился в суд с заявлением о признании его права собственности на жилой дом, находящийся в г. Волжский. Суд отказал в принятии к рассмотрению заявления, ссылаясь на то, что Чабану не является гражданином России, не зарегистрирован в г. Волжском и не имеет постоянного в нем места жительства.

Вопрос:

Какое конституционное положение нарушено в данном случае?

Задание 4. В Третейский суд при Волжской торгово-промышленной палате обратился гражданин М. с иском о разделе совместного нажитого имущества с женой, с которой он развелся. Бывшая жена не возражала против рассмотрения спора в Третейском суде, но не была согласна с предлагаемым вариантом раздела имущества.

Вопросы:

1. Входит ли названный Третейский суд в судебную систему РФ и почему?
2. Можно ли его считать судом субъекта РФ?
3. Чем федеральные суды общей юрисдикции республик, входящих в состав РФ, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономных округов и суды автономных областей отличаются от судов субъектов РФ?
4. Относится ли к компетенции Третейского суда спор о разделе между супругами совместно нажитого имущества?
5. Укажите состав третейского суда.
6. Укажите правила передачи спора на рассмотрение третейскому суду.
7. Может ли дело быть рассмотрено Третейским судом при указанных в задаче обстоятельствах.

Задание 5. С просьбой о регистрации ООО «Россия» в орган Федеральной налоговой службы на территории г. Волжского обратился гражданин И. В регистрации документов ему было отказано и предложено изменить название фирмы. И. не согласился и обратился в Волжский городской суд с жалобой на это решение. Жалобу в районном суде не приняли и предложили ему обратиться в Арбитражный суд Волгоградской области.

Вопросы:

1. Правильно ли поступили в районном суде?
2. Какие споры и дела подсудны арбитражному суду субъекта РФ?
3. Как должен действовать районный суд в указанных обстоятельствах?



Задание 6. Старшина И., находясь на действительной военной службе, похищал военное обмундирование, часть которого ему помог реализовать рабочий гарнизонного универмага С. К моменту рассмотрения дела в судебных органах И. был уволен из Вооруженных сил РФ, а С. призван на действительную военную службу в Вооруженные силы РФ.

Вопросы:

1. Назовите систему военных судов в РФ. Какой суд и в каком судебном составе будет рассматривать данное уголовное дело?
2. Кто и в какую судебную инстанцию может затем подать жалобу или представление на постановленный приговор?
3. Какой судебный орган может рассмотреть дело в надзорном порядке?

Задание 7. В Волжский городской суд поступили материалы о мелком хулиганстве, совершенном К. (нецензурная брань в общественном транспорте). Судья Р. единолично рассмотрел эти материалы и назначил наказание в виде 10 суток административного ареста.

Вопросы:

1. Рассмотрение каких административных правонарушений относится к компетенции районного суда?
2. Почему именно этих?
3. Вправе ли был судья рассматривать указанные материалы единолично? Какие еще вопросы находятся в компетенции районного суда?
4. Какие признаки характеризуют районный суд как основное звено судебной системы РФ?

Задание 8. Волжский городской суд рассматривал уголовное дело по обвинению С. в незаконном хранении, изготовлении и сбыте наркотических средств (ч. 2 ст. 228 УК РФ). Участвовавший в рассмотрении дела помощник прокурора пришел к выводу о необходимости переквалифицировать действия С. с ч. 2 на ч. 1 ст. 228 УК РФ. Однако суд не согласился с мнением помощника прокурора и осудил С. по ч. 2 ст. 228 УК РФ.

Вопросы

1. Какими полномочиями обладает прокурор, участвуя в рассмотрении дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами?
2. Чем участие прокурора в рассмотрении дел судами отличается от других отраслей прокурорского надзора?
3. В какую инстанцию и в каком порядке должен принести представление прокурор, если он считает приговор суда незаконным?
4. Как должен поступить прокурор, если его представление или жалоба не будет удовлетворена?

Задание 9. Проверкой, проведенной прокуратурой области по соблюдению законов на государственном предприятии по производству спирта, установлено, что в течение длительного времени, в результате безответственного и халатного отношения ряда должностных лиц к исполнению своих обязанностей, на предприятии совершаются хищения спирта, укрывается произведенный товар, не выплачиваются в полном объеме налоги и акцизные платежи. Несколько материалов о хищениях продукции, выявленных по результатам внешних проверок, было направлено в органы МВД. Однако по этим материалам в органах внутренних дел не возбуждено ни одного уголовного дела.

Вопросы

1. Назовите и охарактеризуйте направления деятельности прокуратуры и отрасли прокурорского надзора?
2. О каких отраслях прокурорского надзора идет речь в настоящей задаче?
3. Что такое предмет отрасли прокурорского надзора?
4. Как в данном случае должен поступить прокурор?

Задание 10. За разбойное нападение на граждан около территории воинской части были задержаны военнотружущий Р., а также жители острова Зеленый несовершеннолетний Г. и гражданин А. Следователем следственного отдела ОВД по г. Волжскому было возбуждено

уголовное дело и принято к производству. Однако прокурор города истребовал дело и передал его своим постановлением для дальнейшего расследования следователю Следственного отдела Следственного управления Следственного комитета РФ. Прокурор Волгоградской области отменил постановление прокурора г. Волжского.

Вопросы:

1. Что такое уголовное преследование?
2. Как определяется подследственность уголовного дела?
3. Как разграничивается подследственность дел между следователями Следственного комитета РФ и МВД; между органами МВД, находящимися в разных административно-территориальных единицах?
4. Какое решение должен принять прокурор области по подследственности дела?

Задание 11. Дежурный адвокат К. дал консультацию гражданке Д. по жилищному вопросу. Кроме того, он ответил на вопросы, касающиеся уголовного дела ее родственника, и предложил свои услуги в качестве защитника. Учитывая, что кассира коллегии не было на работе, адвокат за консультацию деньги взял себе, не оформляя никаких документов.

Вопросы:

1. Какие виды юридических услуг адвокат может оказывать по уголовным делам?
2. При каких условиях адвокат может стать защитником?
3. Что такое соглашение адвоката с клиентом?
4. Какие обязательные платежи должны делать адвокаты, объединенные в различные адвокатские образования?

Задание 12. Правление нотариальной палаты Н-ской области приняло решение об освобождении от полномочий Р., нотариуса, занимающегося частной практикой. Причиной тому послужило разглашение Р. сведений о совершенных им нотариальных действиях посторонним лицам. Однако Р. не согласился с решением правления, поскольку, по его словам, данное решение может принять только орган юстиции, уполномоченный в сфере нотариата.

Вопросы:

1. К каким видам ответственности может привлекаться нотариус, в частности, за разглашение сведений о совершенных им нотариальных действиях?
2. По каким основаниям и в каком порядке нотариус может быть освобожден от полномочий?
3. Что такое нотариальная палата субъекта РФ?
4. Какими полномочиями обладают ее органы управления?

### 2.3.4 Тесты по дисциплине

1. Направлениями деятельности прокуратуры являются:

- а уголовное преследование
- б предупреждение прокурора
- в рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений граждан
- г участие в рассмотрении дел судами
- д расследование уголовного дела
- е координация деятельности по борьбе с преступностью

2. Задачами Министерства юстиции РФ являются:

- а обеспечение установленного порядка деятельности судов
- б обеспечение исполнения актов судебных и иных органов
- в обеспечение правовой защиты интеллектуальной собственности
- г обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий
- д обеспечение исполнения уголовных наказаний

3. Дознание производится в течение ...

- а 3 суток
- б 10 суток
- в 20 суток

- г 30 суток
- д 1 месяца
- е 2 месяцев

4. Основные направления деятельности органов ФСБ России:

- а контрразведывательная деятельность
- б борьба с преступностью и террористической деятельностью
- в надзор за исполнением законов
- г пограничная деятельность
- д обеспечение информационной безопасности
- е осуществление правосудия

5. Адвокаты иностранного государства оказывать юридическую помощь на территории Российской Федерации ...

- а могут
- б не могут
- в могут, только по вопросам права данного иностранного государства и если они зарегистрированы федеральным органом исполнительной власти
- г могут, только гражданам своего государства с согласия федерального органа юстиции РФ

6. Генеральный прокурор РФ представляет доклад о состоянии законности и правопорядка

- а палатам Федерального Собрания РФ и Президенту РФ
- б Государственной Думе Федерального Собрания РФ и Президенту РФ
- в министру МВД РФ и Президенту РФ
- г губернатору г. Москвы и Президенту РФ

7. Задачами Министерства юстиции РФ являются:

- е обеспечение установленного порядка деятельности судов
- ж обеспечение исполнения актов судебных и иных органов
- з обеспечение правовой защиты интеллектуальной собственности
- и обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий
- к обеспечение исполнения уголовных наказаний

8. Органами дознания являются:

- а таможенные органы РФ
- б органы Федеральной службы судебных приставов РФ
- в аварийно-спасательные службы
- г начальники органов военной полиции
- д командиры воинских частей
- е органы Государственного противопожарного надзора Федеральной пожарной службы
- ж начальники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции РФ

9. Основные полномочия органов внешней разведки:

- а обеспечение собственной безопасности
- б организация и обеспечение защиты государственной тайны
- в сотрудничество на конфиденциальной основе с лицами, добровольно давшими на это согласие
- г поддержание правопорядка в общественных местах
- д расследование преступлений

10. Вправе претендовать на приобретение статуса адвоката лица:

- а имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение преступления по неосторожности
- б имеющие стаж работы по юридической специальности не менее 1 года
- в не достигшие 25 летнего возраста
- г имеющие высшее юридическое образование, полученное в вузе, имеющим государственную аккредитацию



- д не имеющие стажа работы по юридической специальности, но прошедшие стажировку в адвокатском образовании сроком 1,5 года
  - е имеющие ученую степень по юридической специальности
11. Назначает на должность и освобождает от должности Генерального прокурора РФ...
- а Президент РФ
  - б Совет Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ
  - в Президент РФ по представлению председателя Правительства РФ
  - г Правительство РФ по представлению Президента РФ
12. Правами и обязанностями федеральной службы судебных приставов являются:
- а обеспечение установленного порядка деятельности судов
  - б исполнение судебных актов
  - в обеспечение безопасности судей в судах
  - г осуществление правосудия
  - д применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
  - е предупреждение и пресечение преступления и правонарушений
  - ж выявление нарушителей, а в случае необходимости задержание их с последующей передачей органам полиции
13. Дознание отличается от предварительного следствия тем, что:
- а имеет иные цели
  - б при производстве дознания составляется обвинительный акт
  - в осуществляется только по возбужденному уголовному делу
  - г в ходе дознания подозреваемый не может быть задержан
  - д дознание осуществляется только в отношении конкретного лица
  - е срок дознания короче, чем срок предварительного следствия
14. Правоохранительными функциями таможенных органов являются:
- а таможенное оформление документов
  - б взимание таможенных пошлин
  - в производство оперативно-розыскных мероприятий
  - г производство предварительного следствия по уголовным делам
  - д валютный контроль операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу
15. Сведения, сообщенные адвокату доверителем в связи с оказанием юридической помощи
- а могут быть разглашены только в случае, если адвокат будет подвергнут судебному допросу
  - б могут быть разглашены с согласия доверителя
  - в могут быть разглашены только после приостановления или прекращения статуса адвоката
  - г могут быть разглашены, если в них содержится информация о местонахождении соучастников подозреваемого
16. Актами прокурорского реагирования являются:
- а предостережение
  - б представление
  - в сообщение
  - г протест
  - д указание
17. Задачами ФСИН не являются:
- а исполнение уголовных наказаний
  - б контроль за поведением условно-осужденных
  - в обеспечение правопорядка и законности в учреждениях, исполняющих уголовное наказание в виде лишения свободы
  - г принятие решения об изменении вида исправительного учреждения осужденному
  - д осуществление медико-санитарного обеспечения осужденных
  - е условно-досрочное освобождение
18. Предварительное следствие может оканчиваться:

- а составлением обвинительного заключения и направлением уголовного дела прокурору
  - б постановлением о прекращении уголовного дела
  - в составлением обвинительного акта и направлением уголовного дела прокурору
  - г направлением уголовного дела в суд с ходатайством о применении принудительной меры медицинского характера
  - д направлением уголовного дела в суд с ходатайством о применении принудительной меры воспитательного воздействия
19. Задачами, возложенными на Внутренние войска МВД России, являются:
- а контроль за оборотом гражданского и служебного оружия
  - б участие в охране общественного порядка
  - в охрана важных государственных объектов и специальных грузов
  - г участие в территориальной обороне РФ
  - д оказание содействия Пограничным войскам РФ в охране Государственной границы
20. Статус адвоката прекращается по следующим основаниям:
- а ненадлежащее исполнение адвокатом своих профессиональных обязанностей перед доверителем
  - б при отсутствии в адвокатской палате в течение шести месяцев, со дня получения статуса адвоката, сведений об избрании адвокатом формы адвокатского образования
  - в призыв адвоката на военную службу
  - г избрание адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления
  - д смерть адвоката

### **2.3.5 Типовые задания**

1. Представление пакета статистических данных (таблиц, графиков) по темам «Общая характеристика судебной системы», «Министерство юстиции и его органы»
2. Представление иных материалов социально-правовой статистики (например, сборника, статьи или презентации).
3. Представление материалов сравнительных правовых исследований (например, отчета о проведенном сравнительно-правовом исследовании).
4. Разработка доклада по темам «Общая характеристика судебной системы», «Министерство юстиции и его органы» в форме электронной презентации Microsoft PowerPoint.
5. Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики по дисциплине «Правоохранительные органы РФ».
6. Подготовка серии задач или ситуаций (не менее 5) по темам «Общая характеристика судебной системы», «Министерство юстиции и его органы»
7. Подборка серии афоризмов (не менее 10) по дисциплине «Правоохранительные органы РФ».
8. Представление видеодокумента или видеосюжета о каком-либо из судов или правоохранительных органов, подведомственных Минюсту.

### **2.3.6 Задания для контрольной работы**

#### **2.3.6.1 Задания к теоретической части контрольной работы**

1. Общая характеристика правовых актов о правоохранительных органах.
2. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности.
3. Общая характеристика правоохранительных органов.
4. Судебная власть: понятие и основные признаки.
5. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти.
6. Понятие и структура судебной системы Российской Федерации.
7. Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды.
8. Правосудие как одно из важных направлений (функций) судебной власти.
9. Демократические основы (принципы) правосудия.
10. уды общей юрисдикции, их виды, основные задачи и полномочия.



11. Конституционный Суд Российской Федерации, его место в судебной системе, основные принципы деятельности и полномочия.
12. Арбитражные суды, их система и место в судебной системе Российской Федерации.
13. Судейский корпус и статус судей: понятие и общая характеристика.
14. Формирование судейского корпуса.
15. Судейское сообщество: понятие, органы судейского сообщества и их полномочия.
16. Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями, гарантии независимости.
17. Органы юстиции Российской Федерации, их основные направления деятельности
18. Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России), его структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.
19. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России), ее структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.

### 2.3.6.2 Задания к практической части контрольной работы

Контрольная работа № 1. Заполните таблицу:

Суд	Структура суда	Функции и полномочия суда	Требования, предъявляемые к кандидату на должность судьи
Мировые судьи			
Районный городской суд			
Суд субъекта в составе РФ			
Верховный суд РФ			
Арбитражный суд субъекта			
Конституционный Суд РФ			
Суд по интеллектуальным правам			

Контрольная работа № 2. Заполните таблицу:

Правоохранительные органы	Структура	Функции и полномочия	Правовой статус лиц, осуществляющих правоохранительную деятельность
ФССП			
ФСИН			
Прокуратура			
Полиция			
Следственный комитет			
Адвокатура			
Нотариат			

### 2.3.7 Методика проведения круглого стола

**Цель:** с одной стороны, единой для всех присутствующих (общее и профессиональное развитие будущего специалиста), а с другой - личной целью каждого (получение позитивного опыта учебно-профессионального взаимодействия). Многократно проведенный анализ работы

«круглых столов» в условиях высшей школы показал, что общий объем коллективно проработанного на занятии материала значительно превышает результаты индивидуальных усилий.

**Задачи:**

-основываясь на соглашениях, в качестве итогов дать результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- выявить оригинальные решения и идеи.
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

**Методы проведения:**

- вариативное обсуждение вероятностных ситуаций выбора;
- разностороннее рассмотрение неоднозначно оцениваемых проблем;
- экспертное информирование;
- структурированная дискуссия;
- организованный мультидиалог.

Все участники круглого стола выступают в роли проponentов, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У проponentа две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили; все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений

**Критерии оценки:**

выполнение обязанностей секретаря – 1-1,5 баллов; работа в экспертной группе – 1-1,5 баллов; письменный ответ – 0,5-1,0 балл; устное выступление по обсуждаемой проблеме – 1-1,5 баллов; подведение итогов участниками и экспертной группой - 1-1,5 баллов.

**Темы или вопросы для обсуждения** выбираются преподавателем из Примерный перечень вопросов к экзамену, Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, Задания для самостоятельной работы.

### 2.3.8 Методика проведения лекции-беседы

**Цель:** путем постановки тщательно продуманной системы вопросов по заданной теме достижение понимания обучающимися нового материала или проверка усвоения ими уже изученного материала.

**Задачи:**

- изучение вопросов по заданной теме или закрепление изученного материала;
- развитие умений обучающихся структурировать и систематизировать материал, сопоставлять различные источники, обобщать материал, делать выводы;
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по изучаемым проблемам.

**Методика проведения:**

- назначение секретаря лекции-беседы, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- проведение беседы по заранее подготовленным преподавателем вопросам;
- подведение итогов беседы и оценка участников беседы по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

**Критерии оценки:** секретарь лекции-беседы – 0,5-1,5 баллов; участие в беседе – 0,5-1 баллов.

**Темы или вопросы для обсуждения** выбираются преподавателем из п. 2.2.1 Примерный перечень вопросов к экзамену, 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, 2.3.3 Задания для самостоятельной работы.

### 2.3.9 Методика проведения разбора конкретных ситуаций

**Цель:** совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

**Задачи:**

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);
- овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных ситуаций;
- развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения проблем.

**Методика проведения анализа конкретных ситуаций:**

Метод case-study состоит из следующих этапов:

- ознакомление студентов с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса чаще всего осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа студентов; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом кейса, его объемом и сложностью.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Выясните, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

**Критерии оценки:** секретарь – 1 балл; участие при анализе конкретных ситуаций – 1-3 балла.

**Задания для анализа конкретных ситуаций** выбираются преподавателем из п. 2.3.5 Типовые задания.

### 2.3.10 Методика проведения «мозгового штурма»

**Цель:** выявление информированности, подготовленности обучающихся в течение короткого периода времени

**Задачи:**

– формирование общего представления об уровне владения знаниями у студентов, актуальными для занятия;

– развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

**Методика проведения:**

– объявление темы или вопросов для обсуждения;

– назначение секретаря занятия и экспертной группы из двух студентов, их инструктаж по выполняемым функциям;

– объявление критерий оценки;

– запись участниками своих мыслей по заданным вопросам;

– сбор секретарем письменного материала участников;

– высказывание участниками своих мыслей по заданным вопросам. Секретарю и экспертной группе следует записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). Допускаются уточнения секретарем и экспертной группой высказываний, если они кажутся им неясными (в любом случае секретарю следует записывать идею так, как она прозвучала из уст участника);

– повторение секретарем задания для «мозгового штурма», и перечисление им всего, что записано со слов участников;

– подведение итогов «мозгового штурма»; предложение желающим обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные;

– оценка участников «мозгового штурма» по материалам, подготовленным секретарем и экспертной группой.

**Критерии оценки:** выполнение обязанностей секретаря – 1-1,5 баллов; работа в экспертной группе – 1-1,5 баллов; письменный ответ – 0,5-1,0 балл; устное выступление по обсуждаемой проблеме – 1-1,5 баллов; подведение итогов «мозгового штурма» участниками и экспертной группой - 1-1,5 баллов.

**Темы или вопросы для обсуждения** выбираются преподавателем из п. 2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету, 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, 2.3.3 Задания для самостоятельной работы.

### 2.3.11. Примерный перечень тем для рефератов

1. Общая характеристика правовых актов о правоохранительных органах.
2. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности.
3. Общая характеристика правоохранительных органов.
4. Судебная власть: понятие и основные признаки.
5. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти.
6. Понятие и структура судебной системы Российской Федерации.
7. Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды.
8. Правосудие как одно из важных направлений (функций) судебной власти.
9. Демократические основы (принципы) правосудия.
10. уды общей юрисдикции, их виды, основные задачи и полномочия.
11. Конституционный Суд Российской Федерации, его место в судебной системе, основные принципы деятельности и полномочия.
12. Арбитражные суды, их система и место в судебной системе Российской Федерации.
13. Судейский корпус и статус судей: понятие и общая характеристика.
14. Формирование судейского корпуса.
15. Судейское сообщество: понятие, органы судейского сообщества и их полномочия.
16. Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями, гарантии независимости.
17. Органы юстиции Российской Федерации, их основные направления деятельности
18. Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России), его структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.



19. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России), ее структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.
20. Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России), ее структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.
21. Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации.
22. Прокуратура Российской Федерации, принципы ее организации и деятельности. Система прокуратуры Российской Федерации.
23. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности (функций) прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора.
24. Полномочия прокурора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.
25. Иные направления деятельности прокуратуры.
26. Органы дознания: понятие, виды и полномочия.
27. Органы предварительного следствия: виды, компетенция и система.
28. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
29. Адвокатура: понятие и социальная функция.
30. Содержание и основные направления адвокатской деятельности.
31. Права и обязанности адвоката. Статус адвоката.

### 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

#### 3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется **балльно-рейтинговая система оценки успеваемости**.

Балльно-рейтинговая система по дисциплине за семестр:

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Присутствие на лекционных и семинарских (практических) занятиях	0,18	27	5
Работа на семинарских (практических) занятиях	1,0	18	20
Кр	5,0	2	10
СРС,			25
в т.ч.: самостоятельное выполнение типовых заданий	2	8	16
контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, собеседование и др. виды контроля)	1,8	5	9
Итого за семестр	-	-	60



Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Зачет	40,0	1	40
Итого по дисциплине	-	-	100

Для получения допуска к зачету по дисциплине студент должен набрать в семестре не менее 30 баллов.

Балльно-рейтинговая система по дисциплине предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов:

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Решение дополнительных задач	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5
Итого	10

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает примерный перечень вопросов к зачету.

Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации, полученной в результате самостоятельной работы, и получение практических навыков при выполнении заданий в течение семестра.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за ответ на зачете, составляет 40 баллов.