

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Право социального обеспечения»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Право социального обеспечения»

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Общий правовой профиль)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<ul style="list-style-type: none"> - знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. 	<ul style="list-style-type: none"> - имеет базовые знания базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; - умеет на основе типовых примеров использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - владеет навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. 	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

		<ul style="list-style-type: none"> - знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - владеет навыками самостоятельного использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. 	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<ul style="list-style-type: none"> - знает базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - владеет опытом использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. 	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<ul style="list-style-type: none"> - знает построение устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - имеет базовые знания построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - умеет на основе типовых примеров логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - владеет навыками построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. 	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

	<p>юридической лексики; - владеет навыками построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	<p>- знает построение устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;</p> <p>- умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает построение устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;</p> <p>- умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;</p> <p>- владеет опытом построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Способен проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов;	<p>- знает основы проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- умеет подготавливать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов документации.</p>	<p>- имеет базовые знания основ проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров подготавливать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов документации.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- знает основы проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- умеет подготавливать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- владеет навыками самостоятельной подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов документации.</p>	<p>- знает основы проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- умеет подготавливать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- владеет навыками самостоятельной подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов документации.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает основы проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- умеет подготавливать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- владеет опытом подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов документации.</p>	<p>- знает основы проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- умеет подготавливать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>- владеет опытом подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов документации.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. Социальное партнерство — это:

1. система взаимоотношений между работником (его представителем) и работодателем (его представителем), направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

2. система взаимоотношений между работником (его представителем), работодателем (его представителем), выборным профсоюзным органом, направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

3. система взаимоотношений между работниками (представителями работников) и работодателями (представителями работодателей), направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

4. система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

5. система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов указанных лиц по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2. Представителями работников в социальном партнерстве, осуществляемом на уровне организации, являются:

1. первичная профсоюзная организация;
2. иные представители, избираемые работниками;
3. первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками;
4. юридическая служба организации;
5. работодатель.

3. Представителями работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора являются:

1. руководитель организации;
2. руководитель организации или уполномоченные им лица;
3. юрисконсульт организации;
4. председатель профсоюзного комитета организации;
5. любое физическое лицо, изъявившее желание представлять работодателя.

4. Коллективный договор - это:

1. соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить надлежащие условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

2. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

3. правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-

трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции;

4. соглашение, которое регулирует социально-трудовые отношения в коллективе;
5. соглашение между работодателем и физическим лицом о намерениях вступить в трудовые отношения.

5. Коллективный договор заключается на:

1. неопределенный срок;
2. срок не более трех лет;
3. срок не более трех лет, если иное не предусмотрено федеральным законом;
4. срок не более пяти лет;
5. срок не более пяти лет, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Коллективный договор вступает в силу:

1. со дня подписания его сторонами;
2. со дня, установленного коллективным договором;
3. со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором;
4. со дня его уведомительной регистрации;
5. с момента его возвращения работодателю после уведомительной регистрации.

7. Действие коллективного договора распространяется на:

1. всех работников данной организации;
2. членов профсоюзной организации - представителя работников;
3. членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации;
4. членов профсоюзной организации - представителя работников, а также на иных работников организации, уполномочивших орган указанной профсоюзной организации представлять их интересы;
5. членов любой профсоюзной организации, действующей в данной организации, а также на работников, не являющихся членами профсоюзов, но уполномочивших орган профсоюзной организации представлять их интересы.

8. Соглашение - это:

1. соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить надлежащие условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

2. правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

3. правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции;

4. гражданско-правовой договор, регулирующий вопросы социального партнерства;
5. локальный нормативный акт, регулирующий социально-трудовые отношения.

9. Общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на уровне субъекта Российской Федерации устанавливает:

1. трудовой договор;
2. коллективный договор;
3. генеральное соглашение;
4. региональное соглашение;
5. территориальное соглашение.

10. Прекращение членства в объединении работодателей:

1. освобождает работодателя от выполнения соглашения, заключенного в период его членства;
2. освобождает работодателя от выполнения соглашения, заключенного в период его членства, если иное не предусмотрено соглашением;
3. освобождает работодателя от выполнения соглашения, заключенного в период его членства, если это, предусмотрено соглашением;
4. не освобождает работодателя от выполнения соглашения, заключенного в период его членства, если иное не предусмотрено соглашением;
5. не освобождает работодателя от выполнения соглашения, заключенного в период его членства.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие социального обеспечения и понятие права социального обеспечения.
2. Функции социального обеспечения.
3. Социальное обеспечение и социальная защита.
4. Предмет права социального обеспечения.
5. Метод права социального обеспечения.
6. Система права социального обеспечения.
7. Понятие принципов права социального обеспечения и их характеристика.
8. Система основных принципов права социального обеспечения.
9. Содержание принципов права социального обеспечения.
10. Понятие источников и их система.
11. Классификация источников.
12. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.
13. Понятие, классификация, виды правоотношений по социальному обеспечению.
14. Соотношение правоотношений и норм права социального обеспечения.
15. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.
16. Пенсионное правоотношение: понятие, субъекты, объект, содержание.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения разных видов пенсионных правоотношений.
18. Правоотношения по обеспечению пособиями, социальными компенсациями и льготами.
19. Правоотношения по предоставлению социальных услуг в натуральном виде.
20. Процедурные и процессуальные правоотношения. Их субъекты, объекты, содержание, основание возникновения и прекращения.
21. Виды субъектов правоотношений по социальному обеспечению.
22. Объекты правоотношений. Юридические факты.
23. Пенсионный фонд Российской Федерации.
24. Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
25. Негосударственные пенсионные фонды.
26. Складывание системы социального обеспечения.
27. Состояние действующей системы пенсионного обеспечения и необходимость ее реформы.
28. Персонифицированный учет сведений о застрахованных лицах.
29. Общая характеристика пенсионного законодательства.
30. Понятие стажа.
31. Значение стажа в праве социального обеспечения.
32. Доказательства трудового стажа.
33. Лица, имеющие право на трудовую пенсию.

34. Структура трудовых пенсий.
35. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка трудовых пенсий.
36. Сохранение и конвертация ранее приобретенных пенсионных прав. Условия назначения трудовой пенсии по старости.
37. Структура, расчет и перерасчет трудовой пенсии по старости.
38. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости по условиям труда.
39. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости, проработавшим не менее половины установленного срока на подземных, вредных и тяжелых работах.
40. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости отдельным категориям граждан.
41. Понятие пенсии по инвалидности.
42. Условия и порядок признания гражданина инвалидом. Основания назначения пенсии по инвалидности.
43. Структура, расчет и перерасчет трудовой пенсии по инвалидности. Понятие пенсии по случаю потери кормильца.
44. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца.
45. Структура, расчет и перерасчет трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
46. Виды государственных пенсий.
47. Условия назначения государственных пенсий. Лица, имеющие право на получение двух пенсий.
48. Пенсии федеральным государственным служащим.
49. Пенсии военнослужащим.
50. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.
51. Пенсии лицам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.
52. Социальная пенсия нетрудоспособным гражданам.
53. Понятие пособий и их классификация. Пособие по временной нетрудоспособности.
54. Пособие по беременности и родам.
55. Единовременное пособие женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности.
56. Единовременное пособие при рождении ребенка.
57. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
58. Ежемесячное пособие на ребенка.
59. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей.
60. Единовременное пособие гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом.
61. Единовременное пособие гражданам при возникновении поствакцинального осложнения.
62. Социальное пособие военнослужащим по контракту, уволенным с военной службы без права на пенсию.
63. Социальное пособие на погребение.
64. Понятие компенсационных выплат.
65. Характеристика нормативных актов, регулирующих предоставление компенсационных выплат.
66. Виды компенсационных выплат.
67. Размеры компенсационных выплат.
68. Понятие медицинской помощи.
69. Основные принципы охраны здоровья граждан.
70. Виды медико-социальной помощи.
71. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья.
72. Понятие социального обслуживания.
73. Развитие законодательства о социальном обслуживании.
74. Содержание инвалидов и престарелых в учреждениях социальной защиты населения.

75.Реабилитационные услуги для инвалидов

2.2.2 Примерное задание на зачет с оценкой

Дайте полные и обоснованные ответы на следующие вопросы:

1. Понятие социального обеспечения и понятие права социального обеспечения.

2. Сохранение и конвертация ранее приобретенных пенсионных прав. Условия назначения трудовой пенсии по старости.

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное выполнение типовых заданий	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Лекция-дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающимся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Методика проведения лекции-дискуссии
«Мозговой штурм»	Метод модерации стимулирования творческой активности	Методика проведения «мозгового штурма» Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Кейс-метод	Метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на	Методика проведения кейс-метода

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).	

2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Понятие социального обеспечения и понятие права социального обеспечения.
2. Социальное обеспечение и социальная защита.
3. Метод права социального обеспечения.
4. Понятие принципов права социального обеспечения и их характеристика.
5. Содержание принципов права социального обеспечения.
6. Классификация источников.
7. Понятие, классификация, виды правоотношений по социальному обеспечению.
8. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения разных видов пенсионных правоотношений.
10. Правоотношения по предоставлению социальных услуг в натуральном виде.
11. Виды субъектов правоотношений по социальному обеспечению.
12. Пенсионный фонд Российской Федерации.
13. Негосударственные пенсионные фонды.
14. Состояние действующей системы пенсионного обеспечения и необходимость ее реформы.
15. Общая характеристика пенсионного законодательства.
16. Значение стажа в праве социального обеспечения.
17. Лица, имеющие право на трудовую пенсию.
18. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка трудовых пенсий.
19. Структура, расчет и перерасчет трудовой пенсии по старости.
20. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости, проработавшим не менее половины установленного срока на подземных, вредных и тяжелых работах.
21. Понятие пенсии по инвалидности.
22. Структура, расчет и перерасчет трудовой пенсии по инвалидности. Понятие пенсии по случаю потери кормильца.
23. Структура, расчет и перерасчет трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
24. Условия назначения государственных пенсий. Лица, имеющие право на получение двух пенсий.
25. Пенсии военнослужащим.
26. Пенсии лицам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.
27. Понятие пособий и их классификация. Пособие по временной нетрудоспособности.
28. Единовременное пособие женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности.
29. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
30. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей.
31. Единовременное пособие гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом.
32. Социальное пособие военнослужащим по контракту, уволенным с военной службы без права на пенсию.
33. Понятие компенсационных выплат.
34. Виды компенсационных выплат.
35. Понятие медицинской помощи.
36. Виды медико-социальной помощи.

37. Понятие социального обслуживания.
 38. Содержание инвалидов и престарелых в учреждениях социальной защиты населения.

2.3.3. Задания для самостоятельной работы

1. Отобразите схематично виды правоотношений по социальному обеспечению.
2. Раскройте особенности порядка назначения и выплат трудовых пенсий.
3. Заполнить таблицу «Классификация пособий»:

Виды пособий	Категория лиц, получающих пособие	Размер пособия и источник выплаты	Документы для назначения пособия
--------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

2.3.4 Тесты по дисциплине

Вариант 1

1. Главной организационно-правовой формой социального обеспечения является:

1. социальное обслуживание;
2. социальные выплаты;
3. материальная помощь;
4. социальное страхование.

2. Принцип всесторонности в праве социального обеспечения означает:

1. социальное обслуживание охватывает все сферы жизни общества;
2. необходимые услуги предоставляются во всех случаях, когда возникает признаваемая обществом потребность;
3. при возникновении необходимости социальная помощь лицу оказывается всеми органами социальной защиты;
4. политика государства направлена на обеспечение необходимыми социальными условиями всех граждан РФ.

3. Социальное обслуживание не включает в себя:

1. Протезирование;
2. Предоставление средств передвижения инвалидам;
3. Бесплатное профессиональное обучение инвалидов;
4. Стационарное лечение инвалидов;
5. Санаторно-курортное лечение;
6. Включает все вышеперечисленное.

4. Страховой стаж — это:

1. суммарная продолжительность периодов работы застрахованного в течение его жизни, за которые уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, а так же иных периодов, засчитываемых в страховой стаж;
2. суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности на территории РФ застрахованного в течение его жизни, за которые уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, а так же иных периодов, засчитываемых в страховой стаж;
3. суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности на территории РФ застрахованного в течение его жизни, за которые уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ;
4. суммарная продолжительность периодов работы на территории РФ застрахованного в течение его жизни, а так же иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.

5. Что из перечисленного не является основанием назначения пенсии:

1. достижение лицом определенного возраста;
2. установление инвалидности;
3. потеря кормильца;
2. длительная профессиональная деятельность;
3. все перечисленное является основаниями.

6. В соответствии с положениями Закона «О государственном пенсионном обеспечении» пенсии по инвалидности назначаются:

1. военнослужащим;
2. участникам Великой Отечественной войны;
2. федеральным государственным служащим;
3. гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф;
4. всем перечисленным категориям.

7. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины):

1. не выплачивается в период выполнения им оплачиваемой работы.
2. выплачивается только при занятии трудовой деятельностью.
3. выплачивается не зависимо от трудовой деятельности при наличии оснований

назначения социальной пенсии.

8. Лица, имеющие право на трудовую пенсию:

1. пенсию имеют граждане РФ, застрахованные в соответствии
2. с Законом об обязательном пенсионном страховании;
3. Нетрудоспособные члены семей застрахованных лиц;
4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на

территории России;

5. Все перечисленные категории.

9. Беженцем может быть признано лицо, которое:

1. является гражданином Российской Федерации;
2. не является гражданином Российской Федерации;
3. не имеет гражданства;
4. имеет гражданство стран СНГ;
2. гражданская принадлежность не имеет значения.

10. Лицо может признаваться беженцем на срок:

1. до 1 года;
2. до 2х лет;
3. до 3х лет;
4. до 4х лет;
5. до 5 лет.

11. Лицо, признанное беженцем обязано проходить переучет:

1. каждые 3 месяца;
2. каждые 6 месяцев;
3. каждый год;
4. каждые 2 года;
5. по требованию территориального органа федерального органа исполнительной власти по миграционной службе.

12. Государственные пособия на детей не назначаются:

1. 1.гражданам РФ, иностранным гражданам и лицам без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;
2. 2.гражданам РФ, иностранным гражданам и лицам без гражданства, лишенным родительских прав;
3. гражданам РФ, иностранным гражданам и лицам без гражданства, совершившим преступление против жизни и здоровья своих детей;
4. гражданам РФ, выехавшим на постоянное место жительства за пределы РФ.

13. Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеют:

5. оба родителя;
2. один из родителей;
3. лицо, заменяющее родителя;
4. любой член семьи, который будет заниматься воспитанием ребенка.

14. Родители имеют право на получение материнского капитала, если их второй (третий или последующий ребенок) родился в период:

1. с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года;
2. с 1 января 2006 года по 31 декабря 2016 года;
3. с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года;
4. с 1 января 2008 года по 31 декабря 2016 года;
5. срок не установлен.

15. Средства материнского капитала можно использовать:

1. на образование ребенка;
2. на улучшение жилищных условий;
3. на усмотрение ребенка при достижении им возраста 18 лет;
4. пенсию матери;
5. на усмотрение матери.

16. Занятость – это:

1. количественная и качественная характеристика соответствия предложения спросу на рынке труда;
2. это показатель количества граждан, занимающихся профессиональной трудовой деятельностью, не противоречащей законодательству, на договорной основе;
3. это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход;
4. это деятельность уполномоченных государственных органов, направленная на повышения числа работающего населения, роста спроса и предложения на рынке труда.

17. Методы воздействия государства на занятость населения:

1. Метод анализа;
2. Кредитный метод;
3. Бюджетный метод;
4. Интерактивный метод;
6. Организационный метод;

18. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается за счет средств:

1. работодателя;
2. Фонда государственного социального страхования;
3. работодателя и Фонда государственного социального страхования совместно;
4. Пенсионного фонда РФ;
5. работодателя и Пенсионного фонда РФ совместно.

19. Пособие по уходу за ребенком в возрасте от 7 до 15 лет выплачивается:

1. за период не более 7 дней;
3. за период не более 15 дней;
4. за период не более 30 дней;
5. за весь период амбулаторного лечения.

20. Государственные служащие имеют право на пенсию по выслуге лет при наличии стажа государственной службы продолжительностью:

1. 10 лет;
2. 15 лет;
3. 20 лет;
4. 25 лет.

Вариант 2

1. Размер прожиточного минимума на территории Российской Федерации устанавливается:

1. Правительством РФ;
2. Государственной Думой РФ;
3. Правительством РФ и Государственной Думой совместно;
4. Министерством финансов РФ;
5. Устанавливается только на территориях субъектов РФ.

2. Пенсия – это:

1. регулярная денежная выплата (в расчете на месяц), которая производится в установленном законом порядке определенным категориям лиц из социальных фондов и других источников, в качестве основного источника средств существования;
2. регулярная денежная выплата (в расчете на месяц), назначаемая каждому лицу, с учетом продолжительности и характера трудовой деятельности, которой данное лицо занималось, выплачивается с целью возмещения основного источника средств существования;
3. регулярная денежная выплата, назначаемая гражданам ежемесячно с целью возмещения утраченного заработка с учетом продолжительности и характера трудовой деятельности, которой данное лицо занималось.

3. Семья как участник правоотношений по социальному обеспечению может выступать:

1. в случае обеспечения пособиями и компенсационными выплаты семей, имеющих детей;
2. в случае признания одного из членов семьи инвалидом;
3. в случае обеспечения пенсиями по случаю потери кормильца;
4. во всех перечисленных случаях.

4. К периодам, засчитываемым в страховой стаж, наравне с периодами работы и (или) иной деятельности не относятся:

1. период прохождения срочной военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу;
2. период получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности;
3. период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах и период переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства;
4. период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет;
5. относится все перечисленное.

5. Какие виды пенсий назначаются по государственному пенсионному обеспечению?

1. пенсия за выслугу лет;
2. пенсия по старости;
3. пенсия по инвалидности;
4. пенсия в связи с потерей кормильца;
5. социальная пенсия.

6. Пенсионной реформой 2002 года введена новая часть трудовой пенсии:

1. базовая;
2. страховая;
3. социальная;
4. накопительная.

7. пенсионный возраст на территории Российской Федерации составляет:

1. 55 лет для женщин и 60 для мужчин;
2. 55 лет для женщин и 65 для мужчин;

3. 60 лет для женщин и 65 для мужчин;
4. 60 лет для женщин и 67 для мужчин;
5. нет верного ответа.

8. вынужденный переселенец –

1. это гражданин Российской Федерации, которого насильно принудили покинуть место жительства;
2. это гражданин Российской Федерации, который покинул место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования;
3. это иностранный гражданин, которого насильно принудили покинуть место жительства;
4. это иностранный гражданин, который покинул место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования.

9. Решение о признании лица вынужденным переселенцем принимается территориальным органом миграционной службы в течение:

1. 2х месяцев со дня подачи ходатайства;
2. 2х месяцев со дня регистрации ходатайства;
3. 3х месяцев со дня подачи ходатайства;
4. 3х месяцев со дня регистрации ходатайства.

10. Государственные пособия гражданам, имеющим детей, — это:

1. совокупность мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством РФ, предоставляемых гражданам, в связи с рождением детей;
2. система мер государственной материальной поддержки гражданам, воспитывающим детей;
3. единая система государственных пособий гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием;
4. совокупность пособий, предусмотренных законодательством РФ, предоставляемых гражданам по случаю рождения ребенка.

11. Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью:

1. 60 календарных дней до родов и 60 календарных дней после родов;
2. 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов;
3. 75 календарных дней до родов и 75 календарных дней после родов;
4. 80 календарных дней до родов и 80 календарных дней после родов.

12. Ежемесячное пособие на ребенка — денежная сумма, выплачиваемая на каждого ребенка до достижения им:

1. 15 лет, на учащегося -до 18 лет;
2. 16 лет, на учащегося -до 18 лет;
3. 18 лет, на учащегося- до 20 лет;
4. 18 лет, на учащегося – до 21 года.

13. При усыновлении ребенка право на получение материнского капитала сохраняется, если ребенок не достиг возраста:

1. одного года;
2. трех лет;
3. пяти лет;
4. шести лет;
5. восемнадцати лет.

14. К экономическим причинам возникновения безработицы относятся:

1. не возможность предоставления соответствующих условий труда работодателем;
2. высокая цена рабочей силы (зарплата), которую требуют ее продавец;
3. низкая цена рабочей силы (зарплата), которую устанавливает покупатель (работодатель);
4. отсутствие предложения рабочей силы;

5. отсутствие стоимости и цены рабочей силы.

15. Пассивная политика занятости – это:

1. система мероприятий, проводимых органами занятости, проводимых с целью повышения уровня образования населения, увеличения числа рабочих мест;
2. система мер, направленных на привлечение безработных на рынок труда;
3. система мероприятий, проводимых органами занятости, проводимых с целью повышения уровня образования населения, увеличения числа рабочих мест;
4. совокупность мероприятий, направленных на сглаживание негативных последствий безработицы.

16. Условия признания лица безработным:

1. трудоспособность;
2. наличие среднего общего образования;
3. отсутствие работы и заработка;
4. регистрация в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы;
5. Желание найти работу и готовность приступить к ней.

17. Пособие по временной нетрудоспособности выдается:

1. при санаторно-курортном лечении;
2. при болезни члена семьи в случае необходимости ухода за ним;
3. при карантине;
4. при временном переводе на другую работу в связи с заболеванием туберкулезом или профессиональным заболеванием;
5. во всех указанных случаях.

18. Пособие по уходу за членом семьи (кроме ребенка) по общему правилу выплачивается:

1. не более чем за 3 календарных дня;
2. не более чем за 5 календарных дней;
3. не более чем за 7 календарных дней;
4. не более чем за 10 календарных дней.

19. Продолжительность выплаты пособия в каждом периоде безработицы не может превышать:

1. 3 месяца;
2. 6 месяцев;
3. 9 месяцев;
4. 12 месяцев;
5. 16 месяцев.

20. Лицо признается инвалидом на основании заключения органов:

1. медико-социальной экспертизы;
2. судебно-медицинской экспертизы;
3. лечебного учреждения;
4. врачебной комиссии.

2.3.5 Типовые задания

Типовые задачи

Вариант 1.

1. Клименчук был предоставлен отпуск по беременности и родам с 15.11.2018г. в 28 недель беременности (многоплодная беременность). Ее страховой стаж по записям в трудовой книжке составил 4 года 8 месяцев 23 дня. Определите размер пособия по беременности и родам и продолжительность отпуска по беременности и родам, если сумма заработка за фактически отработанное время в предшествующих 12 месяцах составила 110000 рублей.

2. 20 июля 2017 г. в отдел кадров ПАО «Агроном» с заявлением о назначении пенсии по инвалидности обратился работник Лисовский, которому 17.07.2017 г. была установлена 2 группа

инвалидности. Однако документы для назначения пенсии представитель работодателя предоставил в отдел по труду, занятости и социальной защите спустя 4 месяца. С какого момента будет назначена пенсия по инвалидности в данном случае? Какую ответственность в соответствии с законодательством несет работодатель за несоблюдение процедурных сроков? Какие права в данной ситуации есть у Лисовского?

3. Садыкова (57 лет), приехавшая в Томск на постоянное местожительство из Минска, обратилась за назначением пенсии. При получении первой выплаты она обнаружила, что пенсия переведена в рубли. Садыкова считала, что пенсию должны рассчитывать и платить в белорусских рублях, так как всю жизнь она проработала на территории Белоруссии. Она обратилась в министерство с жалобой. Каким нормативным актом регламентируется данный вопрос? Дайте разъяснение.

4. Работнику по его просьбе администрация фирмы предоставила кратковременный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам с 10 по 14 сентября. Находясь на работе, в сентябре он получил травму, в связи с которой был временно нетрудоспособен с 8 по 17 сентября. За какой период должно быть выдано работнику пособие по временной нетрудоспособности? Как отпуск без сохранения содержания, предоставленный работнику, повлияет на выдачу пособия?

Вариант 2.

1. После увольнения в феврале 2017 г. в течение трех месяцев Петрова стояла на учете в службе занятости и получала выходное пособие. Затем получала пособие по безработице, а через несколько месяцев обратилась в пенсионные органы по поводу досрочного оформления пенсии по старости. Однако при оформлении пенсии не засчитали в общий страховой стаж те три месяца, когда она стояла на учете в службе занятости и получала выходное пособие. Прав ли пенсионный орган?

2. Сыну Вольской 13 лет. Он является инвалидом с детства. Для лечения ему потребовалось дорогостоящее лекарство. Врач отказалась его выписать, сославшись на то, что это лекарство не входит в перечень лекарств, отпускаемых по рецептам врача бесплатно. Прав ли врач?

3. Супруги Жуковы собираются оформить ипотеку. Супруги имеет двух несовершеннолетних детей, 2011 и 2015 года рождения. Возможно ли использовать сертификат материнского капитала для выплаты уже оформленной ипотеки? Дайте мотивированное заключение.

4. Кузнецова Е.В. в ГУ Управлению Пенсионного фонда РФ по Мокшанскому району Пензенской области с заявлением о назначении досрочной страховой пенсии по старости работникам, осуществляющим педагогическую деятельность в учреждениях для детей в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Протоколом комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан при государственном Учреждении - Управлении Пенсионного Фонда РФ по Мокшанскому району в специальный стаж не были засчитаны курсы повышения квалификации и ученические отпуска. Кузнецова считает решение комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан при государственном Учреждении - Управлении Пенсионного Фонда РФ по Мокшанскому району незаконным. Составьте юридическое заключение.

2.3.6 Задания для контрольной работы

2.3.6.1 Задания к теоретической части контрольной работы

1. Что понимается под социальными правами в конституционно-правовом смысле?
2. Как соотносятся понятия «социальные права», «социально-трудовые права» и «социально-обеспечительные права»?
3. В чем содержание права на достойный уровень жизни? Можно ли считать его субъективным правом? Закреплено ли право на достойный уровень жизни в системе международно-правовых актов?
4. Какие отрасли российского права выполняют социальную функцию?
5. Место права социального обеспечения в системе отраслей российского права.
6. Можно ли считать социальное право самостоятельной отраслью права? Охарактеризуйте его предмет и метод.
7. Каково соотношение понятий «социальное право» и «социальное законодательство»?
8. Что включается в понятие «социальное законодательство»?
9. В чем заключаются «узкий» и «широкий» подходы к предмету отрасли права социального обеспечения? Какой точки зрения вы придерживаетесь? Мотивируйте ответ.
10. Право социального обеспечения и социальное право: точки соприкосновения.

2.3.6.2 Задания к практической части контрольной работы

Вариант 1.

1. Васильева работает по трудовому договору в АО «Заря». 3 сентября 2005 года она заболела. Подлежит ли Васильева обязательному социальному страхованию? На какой вид социального обеспечения она имеет право?
2. Грачев является вынужденным переселенцем из Чечни. Его семья состоит из жены, 5-летней дочери и матери-пенсионерки. Кто из членов его семьи имеет право на социальное обеспечение, и на какие виды?
3. Гражданин Германии Шмидт в период турпоездки в Санкт-Петербург сломал ногу. Имеет ли он право на получение бесплатной медицинской помощи по Федеральной программе ОМС на территории России?
4. Полковник Кораблев (50 лет) прослужил 30 лет в войсках противовоздушной обороны. 9 августа 2005 года он ушел в отставку. В какой орган следует обратиться за назначением пенсии?

Вариант 2.

1. Смирнов является лицом без гражданства. При каких условиях он может приобрести право на пенсию по старости в России?
2. Корнеева имеет двоих детей в возрасте 5 и 7 лет. 1 сентября 2005 года по решению органов миграционной службы ей предоставлен статус беженца. Имеет ли она право на получение социальной помощи: пособий на детей?
3. Платонов занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Обязан ли он платить взносы в фонд обязательного медицинского страхования? Будет ли он иметь право на получение бесплатной медицинской помощи по программе ОМС в случае неуплаты взносов?
4. Бережков (52 года) был уволен с предприятия по сокращению штатов, получал пособие по безработице в течение 18 месяцев. В октябре 2005 года выплату пособия прекратили в связи с истечением срока выплаты. Имеет ли он право на получение социальной помощи?

Вариант 3.

1. Комарова — менеджер торгового комплекса — после окончания рабочего дня ехала домой в маршрутном такси. При повороте водитель такси не справился с поворотом и автомобиль вылетел на встречную полосу движения. В результате этого произошло дорожно - транспортное происшествие. В числе пассажиров, пострадавших от этого происшествия, была Комарова. В больнице ей выдали листок временной нетрудоспособности. Ответьте, является ли ее временная нетрудоспособность социальным страховым случаем или социальным страховым риском? В чем

различие между ними? Какие виды социального обеспечения могут быть предоставлены Комаровой?

2. 25.04.2018 г. пенсионерку Плетневу постигло горе: у неё умер муж (58 лет). Детей и других близких родственников она не имеет. В бюро похоронных услуг Кемеровской области ей отказали в предоставлении бесплатных социальных услуг на погребение, т. к. органы власти Кемеровской области не выделяют бюджетных средств для возмещения стоимости услуг. Единовременного пособия, которое предлагают вместо услуг, на похороны не хватит. Куда следует обратиться?

3. Терехова, представив заведомо ложные документы для назначения пенсии по старости, незаконно получила 5 тыс. руб. После обнаружения данного злоупотребления выплата трудовой пенсии по старости была прекращена, но Тереховой назначили социальную пенсию, поскольку она являлась инвалидом I степени. Однако выплата социальной пенсии была приостановлена до полного погашения незаконно полученной суммы. Законно ли данное решение?

4. Во время болезни слесарь Орефьев пришел на прием к врачу в нетрезвом состоянии. Об этом факте врач сделал отметку в листке нетрудоспособности и в истории болезни. Комиссия по социальному страхованию АО «Серп и молот» снизила размер пособия по временной нетрудоспособности. Законно ли решение комиссии? Куда можно обжаловать решение комиссии? Какие отношения возникнут в случае обжалования - процедурные или процессуальные? Входят ли они в предмет права социального обеспечения?

2.3.7 Методика проведения лекции-дискуссии

Цель: достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

Задачи:

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

Критерии оценки: секретарь лекции-дискуссии – 0,5 – 1,5 баллов; участие в дискуссии – 0,5 – 1 баллов.

2.3.8 Методика проведения «мозгового штурма»

Цель: сбор как можно большего количества идей в процессе коллективного генерирования, освобождение от инерции мышления, преодоление привычного хода мысли в решении творческой задачи.

Задачи:

- генерирование новых идей в отношении возможных вариантов развития процесса;
- анализ и оценка выдвинутых идей.

Методика проведения мозгового штурма:

Подготовительный этап

Первый этап состоит в подготовке и организации процесса мозгового штурма. Для реализации технологии в процессе делового совещания назначается ведущий, который отвечает за организацию и процедурную часть работы.

Этап генерирования идей

Оптимальный состав группы от 5 до 15 человек. Сам процесс генерирования идей, поощряемый ведущим, проходит, как правило, в течение 15-20 мин. Однако полная продолжительность штурма, включающая процесс анализа и оценивания идей, составляет 1,5-2 часа. Все идеи записываются или стенографируются.

Заключительный этап – подведение итогов мозгового штурма

Первая задача группы «аналитиков» - сделать глубинный анализ проблемы. Затем проводится систематизация и классификация идей по группам в соответствии с признаками, по которым их можно объединить.

Осуществляется деструктурирование идей, то есть оценка идей на реализуемость.

Затем из общего количества наработанных идей отбирают наиболее оригинальные и рациональные, а потом выбирается оптимальная идея с учетом специфики творческой задачи, диагностики ситуации и анализа проблемы, прогнозирования возможных трудностей.

Составляется окончательный список практически используемых идей.

2.3.9 Методика проведения кейс-метода

Цель: развитие аналитического мышления, практических навыков работы с информацией, навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий, а также повышение коммуникативной компетентности и развитие навыков конструктивной критики.

Задачи:

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподнести, обосновывать и защищать свою точку зрения;
- отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
- научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

Методика проведения кейс-метода:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы.

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на экзамене (итоговый контроль). Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и итогового контроля.

К зачету допускаются студенты, посетившие все лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**. Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

Балльно-рейтинговая система по дисциплине «Право социального обеспечения»

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Присутствие на лекционных и практических (семинарских) занятиях	0,12	45	5
Работа на практических (семинарских) занятиях	1,0	27	27
СРС, в т.ч.:			28
написание конспектов	0,1	10	1
защита рефератов	0,3	7	2
выступление с докладом	0,2	5	1
самостоятельное решение задач	1	8	8
написание эссе	0,2	4	8
контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, решение кейсов и др. виды контроля)	0,8	10	8
Итого за семестр	-	-	60
Экзамен	40,0	1	40
Итого по дисциплине	-	-	100

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор. Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов по дисциплине «Право социального обеспечения»

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Решение дополнительных задач	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5
Итого	10

Шкала итоговой оценки

<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
61 – 100	«зачтено»
0 – 60	«не зачтено»