

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины  
**«Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Фонд оценочных средств**  
по дисциплине  
**«Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)»**

Направление подготовки:  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Общий правовой профиль**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
«бакалавр»



**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Общий правовой профиль)**

| Перечень компетенций   | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                            |
|--|--|--|--------------------------------|---|
| ПК-1. Способен подготавливать проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах | - <i>знает</i> основные теоретические положения, раскрывающие содержание юридических понятий в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с целью подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;<br>- <i>умеет</i> оперировать юридическими понятиями и категориями института несостоятельности (банкротства) при подготовке проектов документов для | - <i>имеет базовые знания</i> основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с целью подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;<br>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров оперировать юридическими понятиями и категориями института несостоятельности (банкротства) при подготовке проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;<br>- <i>владеет навыками</i> юридической терминологии в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. | Начальный                      | удовлетворительно<br>но<br>(60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания             |
|----------------------|--|---|--------------------------------|------------------------------|
|                      | <p>представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p><b>- владеет</b> юридической терминологией в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> | <p><b>- знает</b> основные теоретические положения, раскрывающие содержание юридических понятий в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с целью подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p><b>- умеет</b> оперировать юридическими понятиями и категориями института несостоятельности (банкротства) при подготовке проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p><b>- владеет навыками</b> самостоятельной юридической терминологии в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> | Основной                       | хорошо<br>(75 – 89 баллов)   |
|                      |  | <p><b>- знает</b> основные теоретические положения, раскрывающие содержание юридических понятий в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с целью подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и</p>   | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций   | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                                     |
|--|---|--|--------------------------------|--|
|  |   | <p>административных органах;</p> <p>- <i>умеет</i> оперировать юридическими понятиями и категориями института несостоятельности (банкротства) при подготовке проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> юридической терминологии в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>   |                                |  |
| <p>ПК-6. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах</p> | <p>- <i>знает</i> информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>- <i>умеет</i> собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных</p> | <p>- <i>имеет базовые знания</i> информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> сбора и изучения</p> | <p>Начальный</p>               | <p>удовлетворительно<br/>но<br/>(60 – 74 баллов)</p> |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания             |
|----------------------|--|--|--------------------------------|------------------------------|
|                      | <p>инстанциях и административных органах в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p><b>- владеет</b> навыками сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> | <p>информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p>  |                                |                              |
|                      |  | <p><b>- знает</b> информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p><b>- умеет</b> собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p><b>- владеет навыками</b> самостоятельного сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> | Основной                       | хорошо<br>(75 – 89 баллов)   |
|                      |  | <p><b>- знает</b> информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах в сфере признания несостоятельными</p>   | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|------------------|
|                      |                                   | <p>(банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;<br/> - <i>умеет</i> собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;<br/> - <i>владеет опытом</i> сбора и изучения информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах в сфере признания несостоятельными (банкротами) физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> |                                |                  |

**2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля**

**Вопросы для проведения входного контроля**

1. Как определяется понятие «предмет гражданского права»
2. Как определяется понятие «личные неимущественные отношения»
3. Какие виды личных неимущественных отношений существуют
4. Что такое гражданско-правовой метод?
5. Что означает равенство участников гражданско-правовых отношений?
6. Что означает понятие «автономия воли» участников гражданско-правовых отношений?
7. Как осуществляется защита гражданских прав от правонарушений и каковы способы защиты гражданских прав?
8. Какими особенностями гражданской ответственности характеризуется гражданско-правовой метод?
9. Что понимают под принципами гражданского права? Перечислите и охарактеризуйте их.
10. Назовите предмет и методы науки гражданского права

**Тестовые задания**

**1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:**

- а) имущественные и личные неимущественные;
- б) дисциплинарные;
- в) экономические и финансовые;
- г) налоговые.

**2. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:**

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;
- б) складываются исключительно между физическими лицами;
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

**3. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:**

- а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;
- б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
- в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

**4. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:**

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

**5. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:**

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения;

- б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;
- в) равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей;
- г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

#### **6. Принцип свободы договора означает:**

- а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;
- б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;
- в) право субъектов на формирование условий договора по своему усмотрению.

### **2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **2.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Понятие, назначение, цель и задачи несостоятельности (банкротства).
2. Арбитражный управляющий: понятие, предъявляемые требования, права и обязанности.
3. Кредиторы должника: понятие, права и обязанности.
4. Порядок созыва собрания кредиторов. Компетенция собрания кредиторов.
5. Комитет кредиторов.
6. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих: понятие, порядок создания и функционирования, права и обязанности.
7. Предупреждение банкротства.
8. Полномочия арбитражного суда по делам о несостоятельности (банкротстве).
9. Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.
10. Наблюдение как процедура несостоятельности.
11. Временный управляющий: понятие, права и обязанности.
12. Финансовое оздоровление как процедура несостоятельности.
13. Административный управляющий.
14. Внешнее управление как процедура несостоятельности.
15. Внешний управляющий: понятие, права и обязанности.
16. План внешнего управления.
17. Меры по восстановлению платежеспособности должника.
18. Расчеты с кредиторами в период внешнего управления.
19. Конкурсное производство как процедура банкротства.
20. Конкурсный управляющий: понятие, права и обязанности.
21. Конкурсная масса.
22. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
23. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов.
24. Завершение конкурсного производства.
25. Мировое соглашение в процедурах несостоятельности.
26. Содержание и форма мирового соглашения.
27. Банкротство градообразующих организаций.
28. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
29. Банкротство финансовых организаций.
30. Банкротство стратегических организаций.
31. Банкротство субъектов естественных монополий.
32. Банкротство гражданина – индивидуального предпринимателя.
33. Банкротство крестьянского (фермерского) хозяйства.
34. Банкротство ликвидируемого должника.
35. Банкротство отсутствующего должника.

#### **2.2.2 Примерное задание на зачет**

Подготовьте полные и обоснованные ответы на следующие вопросы:

1. Соотношение понятий несостоятельности и банкротства

2. Понятие несостоятельности (банкротства) по современному российскому законодательству
3. Правовые модели и мировые системы несостоятельности
4. Характеристика современного отечественного законодательства о несостоятельности (банкротстве)
5. Признаки банкротства юридического лица
6. Признаки банкротства гражданина
7. Понятие и правовой статус должника по законодательству о банкротстве
8. Понятие и правовой статус конкурсного кредитора
9. Понятие и правовой статус уполномоченных органов
10. Понятия собрания кредиторов и его роль в конкурсном процессе
11. Понятия комитета кредиторов и его роль в конкурсном процессе
12. Понятие, виды и правовой статус арбитражных управляющих
13. Понятие и правовой статус саморегулируемой организации арбитражных управляющих
14. Правовая природа производства по делу о несостоятельности (банкротстве)
15. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о банкротстве
16. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде
17. Порядок утверждения арбитражного управляющего
18. Процедура наблюдения
19. Процедура финансового оздоровления
20. Процедура внешнего управления
21. Процедура конкурсного производства
22. Процедура мирового соглашения
23. Банкротство ликвидируемого должника
24. Банкротство отсутствующего должника
25. Банкротство градообразующих организаций
26. Банкротство сельскохозяйственных организаций
27. Банкротство финансовых организаций
28. Банкротство стратегических предприятий и организаций
29. Банкротство субъектов естественных монополий
30. Банкротство гражданина

### **2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине**

#### **2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине**

| <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>   | <b>Представление оценочного средства в фонде</b>  |
|---|---|---|
| Контрольный опрос                       | Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента | Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену<br>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение<br>Задания для самостоятельной работы |
| Собеседование                           | Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему   | Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену<br>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение<br>Задания для самостоятельной        |

| Наименование оценочного средства           | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в фонде работы  |
|--|---|---|
| Тестовые задания                           | Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами                              | Тесты по дисциплине   |
| Самостоятельное выполнение типовых заданий | Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.                                       | Типовые задания   |
| Контроль выполнения контрольной работы     | Проверка и оценивание уровня усвоенных в процессе обучения и самостоятельно полученных в процессе самообразования и выполнения самостоятельных заданий            | Контрольные работы  |
| Лекция-дискуссия                           | Оценочное средство, позволяющее включить обучающимся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | Методика проведения лекции-дискуссии  |
| «Мозговой штурм»                           | Метод модерации стимулирования творческой активности  | Методика проведения «мозгового штурма»<br>Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену<br>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение<br>Задания для самостоятельной работы |
| Кейс-метод                                 | Метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).                               | Методика проведения кейс-метода   |

### 2.3.2. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. История развития отечественного законодательства о несостоятельности (банкротстве)
2. Конкурсный процесс в трудах классиков российской цивилистики дореволюционного периода
3. Преднамеренное банкротство
4. Фиктивное банкротство
5. Защита прав работников при банкротстве работодателя
6. Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)
7. Проблема банкротства граждан в связи с невозвратом потребительского кредита
8. Публичный интерес в конкурсных отношениях
9. Основные положения зарубежных законодательств о несостоятельности (банкротстве)

### 2.3.3. Задания для самостоятельной работы

Задание для самостоятельной работы.

Заполните таблицу «Сравнительный анализ процедур несостоятельности (банкротства)»:

|                         | Понятие | Сроки осуществления | Арбитражный управляющий и его полномочия | Последствия ведения данной процедуры |
|-------------------------|---------|---------------------|--|--------------------------------------|
| Наблюдение              |         |                     |  |                                      |
| Финансовое оздоровление |         |                     |  |                                      |
| Внешнее управление      |         |                     |  |                                      |
| Конкурсное производство |         |                     |  |                                      |
| Мировое соглашение      |         |                     |  |                                      |

### 2.3.4 Тесты по дисциплине

1. Каковы последствия неплатежеспособности для деятельности хозяйствующего субъекта:

- а) возбуждение дела о банкротстве;
- б) финансовое состояние предприятия ухудшается, но это не приводит к реальному банкротству;
- в) имеются варианты осуществления различных сценариев дальнейшей деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Определите соотношение между двумя категориями «неплатежеспособность» и «экономическая несостоятельность»:

- а) эти категории являются тождественными;
- б) эти категории характеризуют различные этапы кризисного состояния предприятия;
- в) эти категории относятся к различным видам экономических финансовых отношений.

3. Как соотносятся категории «банкротство» и «экономическая несостоятельность»?:

- а) эти категории являются абсолютно различными по сфере своей деятельности;
- б) эти категории являются тождественными;
- в) это направления развития хозяйствующего субъекта при ухудшении его финансового положения.

4. Подберите определение понятию «банкротство» – это:

- а) неспособность хозяйствующего субъекта удовлетворять требования кредиторов по своим денежным обязательствам;
- б) неплатежеспособность, имеющая или приобретающая устойчивый характер и признанная решением хозяйственного суда;
- в) неспособность предприятия в срок и в полном объеме осуществлять налоговые платежи в бюджет.

5. Назовите виды банкротств:

- а) реальное, вынужденное, преднамеренное;
- б) фиктивное, реальное, финансовое;
- в) реальное, преднамеренное, фиктивное.

6. Определите название процедуры банкротства, при которой предполагается проведение комплекса мер направленных на восстановление платежеспособности должника:

- а) ликвидация;
- б) мировое соглашение;
- в) конкурсное производство;
- г) санация.

7. Определите название процедуры банкротства, при которой предполагается изучить реальное финансовое состояние субъекта хозяйствования:

- а) мировое соглашение;
- б) защитный период;

в) конкурсное производство;

г) санация.

**8.** Что может послужить основанием для прекращения производства по делу о банкротстве хозяйствующего субъекта?:

а) частичная продажа имущества хозяйствующего субъекта;

б) заключение мирового соглашения;

в) смена руководства хозяйствующего субъекта;

г) привлечение инвестора.

**9.** Подберите определение понятию «санация» – это:

а) процедура банкротства, предусматривающая осуществление мер, направленных на финансовое оздоровление и восстановление платежеспособности должника;

б) процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях его ликвидации;

в) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях проверки наличия оснований для возбуждения конкурсного производства;

г) процедура банкротства, при которой достигается договоренность между должником и кредиторами об отсрочке и (или) рассрочке причитающихся кредиторам платежей или скидок с долгов.

**10.** Кем может назначаться временный управляющий?:

а) хозяйственным судом;

б) кредиторами;

в) должником;

г) по согласованию хозяйственного суда с кредиторами.

**11.** Коэффициент текущей ликвидности показывает:

а) способность предприятия рассчитаться по своим обязательствам после реализации активов

б) общую обеспеченность предприятия оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и погашения срочных обязательств предприятия

в) возможность организации рассчитаться с краткосрочными обязательствами денежными средствами, краткосрочными вложениями и средствами в расчетах

**12.** Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами рассчитывается как:

а) отношение разности источников собственных средств, доходов и расходов и фактической стоимости внеоборотных активов к фактической стоимости, находящихся у организации оборотных средств

б) отношение разности собственного капитала, включая фонды потребления и резервы предстоящих расходов и платежей, и фактической стоимости внеоборотных активов к фактической стоимости оборотных средств, находящихся в распоряжении предприятия

в) отношение всех (долгосрочных и краткосрочных) обязательств предприятия, за исключением фондов потребления и резервов предстоящих расходов и платежей, к общей стоимости активов предприятия

**13.** Неплатежеспособность организации, приобретающая устойчивый характер следует из:

а) наличия у предприятия неудовлетворительной структуры бухгалтерского баланса в течение четырех кварталов, предшествующих составлению последнего баланса, а также наличие на дату составления значения коэффициента обеспеченности собственными обязательствами активами выше 0,85

б) наличия у предприятия неудовлетворительной структуры бухгалтерского баланса в течение четырех кварталов, предшествующих составлению последнего баланса, а также наличие на дату составления значения коэффициента обеспеченности собственными обязательствами активами ниже 0,85

в) неплатежеспособность предприятия в течение четырех кварталов, предшествующих составлению последнего бухгалтерского баланса

г) неплатежеспособность предприятия в течение четырех кварталов, предшествующих составлению последнего бухгалтерского баланса, а также наличие на дату составления коэффициента текущей ликвидности ниже нормативного по отрасли

### 2.3.5 Типовые задания

Типовые задачи

АО "Риони" в связи с неудовлетворительной структурой баланса оказалось неспособным удовлетворить требования кредиторов по договорам купли-продажи, выплате заработной платы работникам, вносить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в течение 4-х месяцев со дня наступления сроков их исполнения. АО обратилось в Арбитражный суд с иском о возбуждении судопроизводства по делу о банкротстве.

Вопросы:

- а. Каков порядок признания предприятия банкротом.
- б. В каком порядке удовлетворяются требования кредиторов.

### 2.3.6 Задания для контрольной работы

#### 2.3.6.1 Задание к теоретической части контрольной работы

##### Задания для контрольной работы № 1

#### Вариант I

1. Мировые системы несостоятельности
2. Соотношение понятий несостоятельности и банкротства
3. Понятие несостоятельности (банкротства) по современному российскому законодательству
4. Характеристика современного отечественного законодательства о несостоятельности (банкротстве)

#### Вариант II

1. Понятие должника
2. Правовой статус конкурсного кредитора
3. Понятие уполномоченных органов
4. Понятия собрания и комитета кредиторов и их роль в конкурсном процессе

#### 2.3.6.2 Задания к практической части контрольной работы

##### Вариант I

Коммерческий банк признан банкротом. Какие нормы регулируют очередность удовлетворения требований его кредиторов? Какова последовательность их применения?

##### Вариант II

На основании анализа целей института банкротства, ст. 213.28, 214.1 Закона о банкротстве и п. 45,46 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан», составьте экспертное заключение о перспективе освобождения указанного предпринимателя от исполнения его обязательств.

### 2.3.7 Методика проведения лекции-дискуссии

**Цель:** достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

**Задачи:**

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

**Методика проведения:**

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критериев оценки;

- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

**Критерии оценки:** секретарь лекции-дискуссии – 0,5 – 1,5 баллов; участие в дискуссии – 0,5 – 1 баллов.

### **2.3.8 Методика проведения интерактивного решения задач**

**Цель:** проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

#### **Задачи:**

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);
- овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;
- развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения профессиональных задач.

#### **Методика проведения интерактивного решения задач:**

Первый этап «подготовка проекта решения задач». Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели решения задачи;
- назначение секретаря и его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;

Третий этап «интеллектуальный»:

- объявление условий решения задач;
- индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;
- высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;
- обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения;

Третий этап «подведение итогов решения задачи»:

- формулирование вывода решения задачи обучающимися;
- подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;
- оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

**Критерии оценки:** секретарь – 1 балл; участие в решении задач – 1 – 3 балла.

### **2.3.9 Методика проведения «мозгового штурма»**

**Цель:** сбор как можно большего количества идей в процессе коллективного генерирования, освобождение от инерции мышления, преодоление привычного хода мысли в решении творческой задачи.

#### **Задачи:**

- генерирование новых идей в отношении возможных вариантов развития процесса;
- анализ и оценка выдвинутых идей.

#### **Методика проведения мозгового штурма:**

Подготовительный этап

Первый этап состоит в подготовке и организации процесса мозгового штурма. Для реализации технологии в процессе делового совещания назначается ведущий, который отвечает за

организацию и процедурную часть работы.

Этап генерирования идей

Оптимальный состав группы от 5 до 15 человек. Сам процесс генерирования идей, поощряемый ведущим, проходит, как правило, в течение 15-20 мин. Однако полная продолжительность штурма, включающая процесс анализа и оценивания идей, составляет 1,5-2 часа. Все идеи записываются или стенографируются.

Заключительный этап – подведение итогов мозгового штурма

Первая задача группы «аналитиков» - сделать глубинный анализ проблемы. Затем проводится систематизация и классификация идей по группам в соответствии с признаками, по которым их можно объединить.

Осуществляется деструктурирование идей, то есть оценка идей на реализуемость.

Затем из общего количества наработанных идей отбирают наиболее оригинальные и рациональные, а потом выбирается оптимальная идея с учетом специфики творческой задачи, диагностики ситуации и анализа проблемы, прогнозирования возможных трудностей.

Составляется окончательный список практически используемых идей.

### **2.3.10. Методика проведения кейс-метода**

**Цель:** развитие аналитического мышления, практических навыков работы с информацией, навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий, а также повышение коммуникативной компетентности и развитие навыков конструктивной критики.

**Задачи:**

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;
- отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
- научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

**Методика проведения кейс-метода:**

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы.

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине**

#### **3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине**

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на зачете (итоговый контроль). Результирующая

оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и итогового контроля.

К зачету допускаются студенты, посетившие все лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**. Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

**Балльно-рейтинговая система по дисциплине «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)»**

| Виды контроля   | Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания | Всего возможных за семестр работ | Итого максимальная сумма баллов |
|---|---|----------------------------------|---------------------------------|
| Присутствие на лекционных и практических (семинарских) занятиях                     | 0,12  | 45                               | 5                               |
| Работа на практических (семинарских) занятиях                                       | 1,0   | 27                               | 27                              |
| СРС, в т.ч.:  |   |                                  | 28                              |
| написание конспектов  | 0,1   | 10                               | 1                               |
| защита рефератов  | 0,3   | 7                                | 2                               |
| выступление с докладом  | 0,2   | 5                                | 1                               |
| самостоятельное решение задач   | 1   | 8                                | 8                               |
| написание эссе  | 0,2   | 4                                | 8                               |
| контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, решение кейсов и др. виды контроля) | 0,8   | 10                               | 8                               |
| <b>Итого за семестр</b>   | -   | -                                | <b>60</b>                       |
| <b>Зачет</b>  | <b>40,0</b>   | <b>1</b>                         | <b>40</b>                       |
| <b>Итого по дисциплине</b>  | -   | -                                | <b>100</b>                      |

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор. Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

**Нормы выставления дополнительных баллов по дисциплине «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)»**

| Виды работ   | Максимальная сумма баллов |
|--|---------------------------|
| Решение дополнительных задач   | 5                         |
| Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины | 5                         |
| <b>Итого</b>   | <b>10</b>                 |

**Шкала итоговой оценки**

| <i>Количество баллов</i> | <i>Оценка</i> |
|--------------------------|---------------|
| 61 – 100                 | «зачтено»     |
| 0 – 60                   | «не зачтено»  |