

Приложение 2 к программе производственной практики  
**«Преддипломная практика»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Фонд оценочных средств  
по производственной практике  
**«Преддипломная практика»**

Направление подготовки:  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Общий правовой профиль**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника  
**«бакалавр»**

**Содержание**

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	39
2.1	Методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	39
2.2	Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	39
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике.....	40



ВИЭПШ

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>- <b>знает</b> способы поиска, методы критического анализа и синтеза информации;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <b>владеет</b> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> способов поиска, методов критического анализа и синтеза информации;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач по инструкции преподавателя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <b>знает</b> способы поиска, методы критического анализа и синтеза информации;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>- <b>знает</b> способы поиска, методы критического анализа и синтеза информации;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
	<p>- <b>знает</b> способы поиска, методы критического анализа и синтеза информации;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>- <b>знает</b> способы поиска, методы критического анализа и синтеза информации;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>поставленных задач;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>		
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>- <i>знает</i> понятие оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>умеет</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>умеет</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками выбора оптимальных способов для решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений по инструкции преподавателя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> навыками выбора оптимальных способов для решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</p>	<p>- <i>знает</i> понятие оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,</p> <p>- <i>умеет</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений,</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	ограничений.	<p>- <i>владеет</i> навыками выбора оптимальных способов для решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>- <i>знает</i> понятие оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками выбора оптимальных способов для решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>- <i>знает</i> сущность социального взаимодействия, способы реализации ролей в команде;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> социального взаимодействия, – способы реализации ролей в команде</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> социального взаимодействия и реализации ролей в команде по инструкции преподавателя;</p> <p>- <i>знает</i> сущность социального</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
			Основной	хорошо



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>- <b>владеет</b> навыками социального взаимодействия и реализации ролей в команде.</p>	<p>взаимодействия, способы реализации ролей в команде;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> социального взаимодействия и реализации ролей в команде.</p>		(75 – 89 баллов)
		<p>- <b>знает</b> сущность социального взаимодействия, способы реализации ролей в команде;</p> <p>- <b>умеет</b> самостоятельно осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> социального взаимодействия и реализации ролей в команде для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>- <b>знает</b> принципы образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития;</p> <p>- <b>умеет</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>- <b>владеет</b> навыками управления своим</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> основных принципов образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития воздействия в случае нарушения законодательства;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования по инструкции</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.	преподавателя. - <b>знает</b> принципы образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития воздействия в случае нарушения законодательства; - <b>умеет</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - <b>владеет</b> навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <b>знает</b> принципы образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития воздействия в случае нарушения законодательства; - <b>умеет</b> самостоятельно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - <b>владеет</b> навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования при решении профессиональных задач в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и	- <b>знает</b> общую характеристику безопасных условий жизнедеятельности для	- <b>имеет базовые знания</b> безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;  <b>- умеет</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;  <b>- владеет</b> навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при</p>	<p>числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;  <b>- умеет</b> на основе типовых примеров создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;  <b>- владеет навыками</b> создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов по инструкции преподавателя.  <b>- знает</b> безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;  <b>- умеет</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>		
			Основной	хорошо (75 – 89 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<p>безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>		
		<p>- <i>знает</i> безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- <i>владеет</i> создания и поддержания в</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		информации для подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знает</b> принципы и правила составления локальных и нормативных правовых актов;</li> <li>- <b>умеет</b> самостоятельно подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>- <b>владеет</b> навыками сбора и обработки информации для подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</li> </ul>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-4. Способен осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать</b> способы и методы представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах;</li> <li>- <b>уметь</b> осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</li> <li>- <b>владеет</b> навыками осуществления представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>имеет базовые знания</b> способов представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах</li> <li>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</li> <li>- <b>владеет</b> навыками осуществления представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах по инструкции преподавателя</li> </ul>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знает</b> способы и методы представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах;</li> </ul>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	органах	<p>- <i>умеет</i> осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками осуществления представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах</p> <p>- <i>знает</i> способы и методы представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p> <p>- <i>владеет</i> навыками осуществления представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах для решения профессиональных задач в нестандартных условиях</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-5. Способен организовывать оказание услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	<p>- <i>знать</i> основные положения вещных прав и прав требования на недвижимость, должностные обязанности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>-<i>уметь</i> организовывать оказание услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> основных положений вещных прав и прав требования на недвижимость, должностные обязанности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров организовывать оказание услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении</p> <p>- <i>владеет</i> навыками организации оказания услуг по реализации вещных прав и прав</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>в агентстве недвижимости или в структурном подразделении</p> <p><b>-владеет</b> навыками организации оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроля деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении</p>	<p>требования на недвижимость и контроля деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении по инструкции преподавателя.</p> <p><b>- знает</b> основные положения вещных прав и прав требования на недвижимость, должностные обязанности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p><b>- умеет</b> организовывать оказание услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p><b>- владеет</b> навыками организации оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроля деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении</p> <p><b>- знает</b> основные положения вещных прав и прав требования на недвижимость, должностные обязанности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p><b>- умеет</b> самостоятельно организовывать оказание услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в</p>	<p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> <p>отлично (90 – 100 баллов)</p>



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		структурном подразделении; - <i>владеет</i> навыками организации оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроля деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
ПК-6. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	- <i>знать</i> содержание обязанностей должностных лиц по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; - <i>уметь</i> определять круг должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах - <i>владеет</i> навыками выполнения должностных обязанностей по сбору и анализу информации для	- <i>имеет базовые знания</i> обязанностей должностных лиц по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах - <i>умеет</i> на основе типовых примеров определять круг должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах - <i>владеет</i> навыками выполнения должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах по инструкции преподавателя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> содержание обязанностей должностных лиц по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; - <i>умеет</i> определять круг должностных	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах	<p>обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками выполнения должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах</p> <p>- <i>знает</i> содержание обязанностей должностных лиц по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно определять круг должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками выполнения должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-7. Способен осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях	- <i>знать</i> способы и методы анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных	<p>- <i>имеет базовые</i> знания способов анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров осуществлять анализ документов для</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
и административных органах	<p>органах;  <b>-уметь</b> осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах</p>	<p>представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах  <b>- владеет</b> навыками осуществления анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах по инструкции преподавателя.</p>		
	<p><b>-владеет</b> навыками осуществления анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах</p>	<p><b>- знает</b> способы и методы анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;  <b>- умеет</b> осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;  <b>- владеет</b> навыками осуществления анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p><b>- знает</b> способы и методы анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;  <b>- умеет</b> самостоятельно осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;  <b>- владеет</b> навыками осуществления анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

<b>Перечень компетенций</b>	<b>Показатели оценивания компетенций</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
		для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		



ВИЭПШ

## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.1 Методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценочным средством проведения практики обучающихся является отчет по практике, включающий:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение (ФИО практиканта, вид практики, сроки и место прохождения практики, а также цели и задачи практики)
- Основную часть, включающую разделы, предусмотренные программой практики (В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). Основная часть должна соответствовать этапам работ, предусмотренных в индивидуальном задании.
- Заключение (В заключении должны быть отражены: навыки и умения, приобретенные за время практики, с указанием тех теоретических знаний, которые помогли им в этой работе; предложения по совершенствованию организации работы, структуры предприятия (принимающей стороны). Студент обязательно должен сделать вывод о практической значимости для себя проведенного вида практики).
- Список использованных источников
- Индивидуальное задание на практику (Выдается руководителем практики от ВИЭПП).
- другие приложения (иные образцы документов, с которыми практикант работал во время прохождения практики).
- Аттестационный лист

### **2.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Задание 1.**

Этапы работ, предусмотренные в программе практики:

- изучить место Управления Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области, её организационно - штатную структуру, полномочия структурных подразделений организаций;
- изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность Управления Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области;
- изучить и проанализировать локальные акты организации;
- изучить форму, структуру и содержание юридических документов;
- ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области.

#### **Задание 2**

Этапы работ, предусмотренные в программе практики:

- изучить место Прокуратуры города Волжского в системе органов публичной власти, её организационно - штатную структуру, полномочия структурных подразделений организаций;
- изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность Прокуратуры города Волжского;
- изучить и проанализировать локальные акты организации;
- изучить форму, структуру и содержание юридических документов;
- ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности Прокуратуры города Волжского.



**Задание 3**

Этапы работ, предусмотренные в программе практики:

- изучить место Прокуратуры Волгоградской области, его организационно - штатную структуру, полномочия структурных подразделений организаций;
- изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность Прокуратуры Волгоградской области;
- изучить и проанализировать локальные акты организации;
- изучить форму, структуру и содержание юридических документов;
- ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности Прокуратуры Волгоградской области.

**Задание 4**

Этапы работ, предусмотренные в программе практики:

- изучить место Генеральной прокуратуры Российской Федерации, её организационно - штатную структуру, полномочия структурных подразделений организаций;
- изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность Генеральной прокуратуры Российской Федерации;
- изучить и проанализировать локальные акты организации;
- изучить форму, структуру и содержание юридических документов;
- ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

**Задание 5**

Этапы работ, предусмотренные в программе практики:

- изучить место Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры, его организационно - штатную структуру, полномочия структурных подразделений организаций;
- изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;
- изучить и проанализировать локальные акты организации;
- изучить форму, структуру и содержание юридических документов;
- ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике**

Оценка результатов прохождения производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по производственной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОК-5; ОК-7; ОК-9	10
2	Этапы работ, предусмотренные в программе практики: - изучить место организации в системе государственного управления, её организационно - штатную структуру, полномочия структурных подразделений организаций - базы практики; - изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации;	ОПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-13; ПК-15; ОК-5; ОК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11;	50

	- изучить и проанализировать локальные акты организации; - изучить форму, структуру и содержание юридических документов; - ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации; - изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов организации – базы практики	ПК-12; ПК-14; ПК-16;	
3	Подготовка отчета по практике	ПК-6; ПК-15; ОПК-6; ОК-7	40
	<b>Итого баллов</b>		<b>100</b>

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;
  - на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике;
- Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Результаты оценки по производственной практике руководителем от института фиксируется в отзыве руководителя производственной практики.