

Приложение 2 к программе производственной практике
(правоприменительная практика)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Фонд оценочных средств
по производственной практике (правоприменительная практика)**

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Общий правовой профиль)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>- <i>знает</i> способы поиска, методы критического анализа и синтеза информации;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> способов поиска, методов критического анализа и синтеза информации;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>- <i>знает</i> способы поиска, методы критического анализа и синтеза информации;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного поиска, критического анализа и синтеза</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>- <i>знает</i> способы поиска, методы критического анализа и синтеза информации;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>- <i>знает</i> понятие оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>умеет</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> понятия оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> выбора оптимальных способов для решения задач в рамках поставленной цели, исходя из</p>	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- владеет навыками выбора оптимальных способов для решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>- знает понятие оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного выбора оптимальных способов для решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Основной</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- знает понятие оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- владеет опытом выбора оптимальных способов для решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>- знает сущность социального взаимодействия, способы реализации ролей в команде;</p> <p>- умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль</p>	<p>- имеет базовые знания сущности социального взаимодействия, способы реализации ролей в команде;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>- владеет навыками социального взаимодействия и реализации ролей в команде.</p>	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	в команде; - владеет навыками социального взаимодействия и реализации ролей в команде.	<ul style="list-style-type: none"> - знает сущность социального взаимодействия, способы реализации ролей в команде; - умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - владеет навыками самостоятельного социального взаимодействия и реализации ролей в команде. 	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<ul style="list-style-type: none"> - знает сущность социального взаимодействия, способы реализации ролей в команде; - умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - владеет опытом социального взаимодействия и реализации ролей в команде. 	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<ul style="list-style-type: none"> - знает принципы образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития; - умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов 	<ul style="list-style-type: none"> - имеет базовые знания принципов образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития; - умеет на основе типовых примеров управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации 	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	образования в течение всей жизни; -владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования профессиональной деятельности).	траектории саморазвития на основе принципов образования профессиональной деятельности).		
	образования в течение всей жизни; -владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> - знает принципы образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития; - умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - владеет навыками самостоятельного управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования профессиональной деятельности). 	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
	образования в течение всей жизни; -владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования профессиональной деятельности).	<ul style="list-style-type: none"> - знает принципы образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития; - умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - владеет опытом управления своим 	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования профессиональной деятельности).		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>- <i>знает</i> общую характеристику безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- <i>умеет</i> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> общей характеристики безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- владеет навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>- знает общую характеристику безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>- знает общую характеристику безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- владеет опытом создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
ПК-3. Способен осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	<p>- знает способы и методы представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>- умеет осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами</p>	<p>- имеет базовые знания способов и методов представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>- владеет навыками осуществления представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p>	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	и иными лицами; - владеет навыками осуществления представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	<p>- знает способы и методы представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>- умеет осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного осуществления представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает способы и методы представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>- умеет осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p>- владеет опытом осуществления представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
ПК-4. Способен осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	<p>- знает способы и методы представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- умеет осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- владеет навыками осуществления представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах</p>	<p>- имеет базовые знания способов и методов представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- владеет навыками осуществления представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах</p>	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)
		<p>- знает способы и методы представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- умеет осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного осуществления представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> способы и методы представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах; - <i>умеет</i> осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах; - <i>владеет опытом</i> осуществления представительства интересов организаций в судах и антимонопольных органах. 	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-5. Способен организовывать оказание услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> основные положения вещных прав и прав требования на недвижимость, должностные обязанности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; - <i>умеет</i> организовывать оказание услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; - <i>владеет</i> навыками 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>имеет базовые знания</i> основных положений вещных прав и прав требования на недвижимость, должностные обязанности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров организовывать оказание услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении; - <i>владеет навыками</i> организации оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроля деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении. 	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	организации оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроля деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.	<p>- <i>знает</i> основные положения вещных прав и прав требования на недвижимость, должностные обязанности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>- <i>умеет</i> организовывать оказание услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельной организации оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроля деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p> <p>- <i>знает</i> основные положения вещных прав и прав требования на недвижимость, должностные обязанности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p> <p>- <i>умеет</i> организовывать оказание услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
			Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>владеет опытом</i> организации оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроля деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		
<p>ПК-6. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах</p>	<p>- <i>знает</i> содержание обязанностей должностных лиц по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; - <i>умеет</i> определять круг должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> содержания обязанностей должностных лиц по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров определять круг должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; - <i>владеет навыками</i> выполнения должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p>Начальный</p>	<p>удовлетворительно но (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>инстанциях и административных органах; -владеет навыками выполнения должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p>- знает содержание обязанностей должностных лиц по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; - умеет определять круг должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; - владеет навыками самостоятельного выполнения должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает содержание обязанностей должностных лиц по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; - умеет определять круг должностных обязанностей по сбору и анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах; - владеет опытом выполнения должностных обязанностей по сбору и</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		анализу информации для представления интересов организаций в судебных инстанциях и административных органах.		
ПК-7. Способен осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах	<p>- <i>знает</i> способы и методы анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> способов и методов анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> осуществления анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>-владеет навыками осуществления анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	<p>- знает способы и методы анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- умеет осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного осуществления анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает способы и методы анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- умеет осуществлять анализ документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах;</p> <p>- владеет опытом осуществления анализа документов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочным средством проведения практики обучающихся является отчет по практике, включающий:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение (ФИО практиканта, вид практики, сроки и место прохождения практики, а также цели и задачи практики)
- Основную часть, включающую разделы, предусмотренные программой практики (В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). Основная часть должна соответствовать этапам работ, предусмотренных в индивидуальном задании.
- Заключение (В заключении должны быть отражены: навыки и умения, приобретенные, за время практики, с указанием тех теоретических знаний, которые помогли им в этой работе; предложения по совершенствованию организации работы, структуры предприятия (принимающей стороны). Студент обязательно должен сделать вывод о практической значимости для себя проведенного вида практики).
- Список использованных источников
- Индивидуальное задание на практику (Выдается руководителем практики от ВИЭПП).
- другие приложения (иные образцы документов, с которыми практикант работал во время прохождения практики).
- Аттестационный лист

2.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1.

Подготовьте схему «Судебная система Российской Федерации»

Задание 2.

Дайте развернутые и обоснованные ответы на вопросы:

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет и метод.
 2. Источники гражданского процессуального права.
 3. ГПК РФ: значение, структура, характеристика разделов. Применение нормативных актов судом при рассмотрении и разрешении гражданских дел.
 4. Понятие гражданского процесса, его задачи и цели.
 5. Виды гражданского судопроизводства.
 6. Понятие стадии гражданского процесса. Краткая характеристика стадий.
 7. Организационные принципы гражданского судопроизводства
 8. Отвод судьи, прокурора, других участников гражданского процесса.
- Порядок разрешения ходатайств об отводе.
9. Функциональные принципы гражданского процессуального права (общая характеристика).
 10. Принцип диспозитивности.
 11. Принцип состязательности.

12. Понятие участников гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности.
13. Стороны, их процессуальные права и обязанности.
14. Процессуальное соучастие: понятие и виды.
15. Понятие ненадлежащего ответчика и правила его замены.
16. Процессуальное правопреемство.
17. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности.
18. Участие прокурора в гражданском процессе.
19. Формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
20. Понятия и виды судебного представительства.
21. Полномочия судебного представителя. Доверенность.
22. Понятие судебного доказательств
23. Предмет доказывания по гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию по гражданским делам.
24. Бремя доказывания. Доказательственная презумпция.
25. Понятия и правила судебного доказывания.
26. Обеспечение доказательств.
27. Объяснения сторон и третьих лиц как доказательство. Признание факта
28. Свидетельские показания.
29. Письменные доказательства: понятия, порядок исследования.
30. Вещественные доказательства: понятия, порядок исследования.
31. Заключение эксперта как доказательства. Виды экспертиз.
32. Судебные расходы.
33. Процессуальные сроки. Разумные сроки судопроизводства.
34. Судебные извещения и вызовы.
35. Понятия и виды подведомственности гражданских дел.
36. Понятия и виды подсудности гражданских дел.
37. Общая характеристика приказного (документального) производства.
38. Понятие иска и его элементы. Виды исков.
39. Право на иск.
40. Защита ответчика от предъявленного иска.
41. Понятия и виды обеспечения иска.
42. Возбуждение гражданского дела в суде.
43. Понятия стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
44. Понятие стадии судебного разбирательства гражданских дел. Основные части стадии.
45. Отложение гражданского дела. Отличия отложения от приостановления гражданского дела.
46. Прекращение гражданского дела, его отличия от оставления заявления без рассмотрения.
47. Оставление заявления без рассмотрения.
48. Приостановление производства по делу.
49. Протокол судебного заседания.
50. Понятие и содержание судебного решения.
51. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
52. Законная сила судебного решения.
53. Заочное производство: понятие, условия вынесения заочного решения, порядок его пересмотра.
54. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
55. Понятие, содержание и виды определений суда первой инстанции.

56. Понятие и правовая природа производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
57. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
58. Производство по делам об оспаривании решений, действий(бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
59. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
60. Понятие и правовая природа особого производства.
61. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
62. Усыновление (удочерение) ребенка.
63. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление умершим.
64. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
65. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
66. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
67. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование
68. Рассмотрение дел о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
69. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
70. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Суды кассационной инстанции.
71. Порядок рассмотрения дела в кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.
72. Понятие и назначение стадии апелляционного производства. Стадии апелляционной инстанции и их полномочия.
73. Основания к отмене или изменению решения суда в кассационном порядке.
74. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела. Основания для отмены судебных постановлений.
75. Сущность и значение стадии надзорного производства.
76. Понятие стадии подготовки дела к судебному рассмотрению.
77. Порядок рассмотрения дел и полномочия суда надзорной инстанции.
78. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений.
79. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
80. Исполнительное производство: понятие, органы исполнения, участники исполнительного производства, исполнительные документы.
81. Общие условия действия судебного пристава – исполнителя.
82. Меры принудительного исполнения.
83. Порядок обращения взыскания на имущество и денежные средства должников - граждан.
84. Особенности исполнения решений в отношении должников – граждан.

85. Процессуальные положения иностранных лиц в гражданском процессе РФ.
 86. Процессуальный порядок признания и исполнения решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
 87. Арбитражный процесс: понятия, принципы, стадии.
 88. Третейские суды: понятие, виды, источники права, порядок рассмотрения споров.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике

Оценка результатов прохождения производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от института в следующей последовательности:

– на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по производственной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОК-5; ОК-7; ОК-9	10
2	Этапы работ, предусмотренные в программе практики: - изучить место организации в системе государственного управления, её организационно - штатную структуру, полномочия структурных подразделений организаций - базы практики; - изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации; - изучить и проанализировать локальные акты организации; - изучить форму, структуру и содержание юридических документов; - ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации; - изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов организации – базы практики	ОПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-13; ПК-15; ОК-5; ОК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-16;	50
3	Подготовка отчета по практике	ПК-6; ПК-15; ОПК-6; ОК-7	40
Итого баллов			100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;
 - на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике;
 Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Результаты оценки по производственной практике руководителем от института фиксируется в отзыве руководителя производственной практики.