

Приложение 2 к рабочей программе учебной практики

«Ознакомительная практика»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Фонд оценочных средств
«Ознакомительная практика»**

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкала оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	32
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике	32
	Приложение А Макет индивидуального задания на учебную практику.....	34
	Приложение Б Макет отзыва руководителя учебной практики.....	36
	Приложение В Макет аттестационного листа.....	37



1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)	<p>– знать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;</p> <p>- уметь анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права ;</p> <p>-владеть навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;</p>	<p>-имеет базовые знания об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права;</p> <p>-умеет на примере типовых задач анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;</p> <p>- владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права ;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>-знает основные закономерности формирования, функционирования и развития права;</p> <p>- умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;</p> <p>-владеет навыками самостоятельного анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;</p>	<p>-знает основные закономерности формирования, функционирования и развития права;</p> <p>- умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;</p> <p>-владеет навыками самостоятельного анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;</p>	Основной	хорошо (75 – 90 баллов)
	<p>-знает основные закономерности формирования, функционирования и</p>	<p>-знает основные закономерности формирования, функционирования и</p>	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		развития права; - умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - владеет опытом анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.		
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Уметь: анализировать и применять нормы материального и	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Уметь: анализировать и применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать и применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	Основной	хорошо (75 – 90 баллов)
		<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать и применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)	<p>Знать: систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>- основные положения Отраслевых юридических и специальных наук;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права с целью профессионального толкования норм права.</p>	<p>Знать: систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права с целью профессионального толкования норм права.</p> <p>Уметь: анализировать и профессионально толковать нормы права</p> <p>Владеть: навыками профессионального толкования норм права</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>Уметь: анализировать и профессионально толковать нормы права</p> <p>Владеть: навыками профессионального толкования норм права</p>	<p>Знать: систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права с целью профессионального толкования норм права.</p>	Основной	хорошо (75 – 90 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>Уметь: анализировать и профессионально толковать нормы права</p> <p>Владеть: навыками профессионального толкования норм права</p>		
		<p>Знать: систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права с целью профессионального толкования норм права. <p>Уметь: анализировать и профессионально толковать нормы права</p> <p>Владеть: навыками профессионального толкования норм права</p>	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)
Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	- Знать орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную	- Знать орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
профессиональной юридической лексики (ОПК-5)	целостность; - основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - уметь анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики - владеть всеми видами речевой деятельности для верной и аргументированной устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - уметь анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики - владеть всеми видами речевой деятельности для верной и аргументированной устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики - Знать орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную	Основной	хорошо (75 – 90 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>целостность; - основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - уметь анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики - владеть всеми видами речевой деятельности для верной и аргументированной устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>		
		<p>- Знать орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского языка, систему стилей языка,</p>	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность;</p> <p>- основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;</p> <p>- уметь анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> <p>- владеть всеми видами речевой деятельности для верной и аргументированной устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)	<ul style="list-style-type: none"> - знать сущность и содержание основных понятий, категорий, принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения - уметь анализировать и применять принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения - владеть навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - знать сущность и содержание основных понятий, категорий, принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения - уметь анализировать и применять принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения - владеть навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения 	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<ul style="list-style-type: none"> - знать сущность и содержание основных понятий, категорий, принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения - уметь анализировать и применять принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения - владеть навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - знать сущность и содержание основных понятий, категорий, принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения - уметь анализировать и применять принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения - владеть навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения 	Основной	хорошо (75 – 90 баллов)
		<ul style="list-style-type: none"> - знать сущность и содержание основных понятий, категорий, принципов этики юриста, в том числе в 	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>части антикоррупционных стандартов поведения</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать и применять принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения - владеть навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения 		
<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).</p>	<p>знать - юридическую терминологию и правовые категории, необходимые для осуществления профессиональной деятельности направленной на получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>- уметь применять навыки анализа и систематизации социально-правовой</p>	<p>- знать - юридическую терминологию и правовые категории, необходимые для осуществления профессиональной деятельности направленной на получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>- уметь применять навыки анализа и систематизации социально-правовой информации;</p> <p>- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы</p>	<p>Начальный</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; - решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности <p>- владеть юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и систематизации социально-правовой информации; - навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами для получения 	<p>данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности <p>- владеть юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и систематизации социально-правовой информации; - навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами для получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - приемами и способами решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности 		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных;</p> <p>- приемами и способами решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>- знать - юридическую терминологию и правовые категории, необходимые для осуществления профессиональной деятельности направленной на получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>- уметь применять навыки анализа и систематизации социально-правовой информации;</p> <p>- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных;</p> <p>- решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>- владеть юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления</p>	Основной	хорошо (75 – 90 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и систематизации социально-правовой информации; - навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами для получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - приемами и способами решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности 		
		<p>- знать - юридическую терминологию и правовые категории, необходимые для осуществления профессиональной деятельности направленной на получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с применением</p>	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять навыки анализа и систематизации социально-правовой информации; - целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; - решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности - владеть юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; - навыками анализа и систематизации социально-правовой информации; - навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами для получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; - приемами и способами решения задач 		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-9)	<p>Знать принципы работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в программе управления базами данных, в сети Интернет;</p> <p>Уметь использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, программу управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в</p>	<p>знает некоторые принципы работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в программе управления базами данных, в сети Интернет;</p> <p>– умеет при помощи преподавателя использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, программу управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– владеет по инструкции преподавателя навыками работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в программе управления базами данных, в сети Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>программе управления базами данных, в сети Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p>	<p>– знает основные принципы работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в программе управления базами данных, в сети Интернет;</p> <p>– умеет самостоятельно в большинстве случаев использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, программу управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– владеет самостоятельно в большинстве случаев навыками работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в программе управления базами данных, в сети Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p>	Основной	хорошо (75 – 90 баллов)
		<p>– знает принципы работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в программе управления базами данных, в сети Интернет;</p> <p>– умеет использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, программу управления базами данных для решения</p>	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		задач профессиональной деятельности; – владеет навыками работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в программе управления базами данных, в сети Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации		
Способен подготавливать проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах (ПК-1)	<p>- знает основные теоретические положения, раскрывающие содержание юридических понятий с целью подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- умеет оперировать юридическими понятиями и категориями при подготовке проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- владеет юридической</p>	<p>- имеет базовые знания основных теоретических положений, раскрывающие содержание юридических понятий с целью подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров оперировать юридическими понятиями и категориями при подготовке проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- владеет навыками юридической терминологии, необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	терминологией, необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<p>- знает основные теоретические положения, раскрывающие содержание юридических понятий с целью подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- умеет оперировать юридическими понятиями и категориями при подготовке проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- владеет навыками самостоятельной юридической терминологии, необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	Основной	хорошо (75 – 90 баллов)
		<p>- знает основные теоретические положения, раскрывающие содержание юридических понятий с целью подготовки проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- умеет оперировать юридическими понятиями и категориями при подготовке проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>- владеет опытом юридической</p>	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		терминологии, необходимой для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.		
Способен подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-2)	<p>- знает основополагающие понятия, категории, термины, институты муниципального права; приемы и способы подготовки юридических документов;</p> <p>- умеет правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией местного самоуправления и деятельностью муниципальных органов власти;</p> <p>- владеет юридической</p>	<p>- имеет базовые знания основополагающих понятий, категорий, терминов, институтов права; приемов и способов подготовки юридических документов;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией правоприменительной деятельности;</p> <p>- владеет основами юридической терминологии, используемой при подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	терминологией, используемой в муниципальном праве; навыками разработки нормативных актов,	навыками разработки нормативных актов, регулирующих правовые отношения.		
	навыками разработки нормативных актов, регулирующих муниципально-правовые отношения.	<p>- <i>знает</i> с некоторыми пробелами основополагающие понятия, категории, термины, институты права; приемы и способы подготовки юридических документов;</p> <p>- <i>умеет</i> с некоторыми пробелами правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией правоприменительной деятельности;</p> <p>- <i>владеет</i> с некоторыми пробелами юридической терминологией, используемой при подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p>	Основной	хорошо (75 – 90 баллов)
		<p>- <i>знает</i> на уровне понимания и воспроизведения основополагающие понятия, категории, термины, институты права;</p> <p>приемы и способы подготовки юридических документов;</p> <p>- <i>умеет</i> в полном объеме правильно</p>	Завершающий	отлично (91 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией правоприменительной деятельности; - <i>владеет</i> в полном объеме юридической терминологией, используемой при подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.		



2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день учебной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение 1)

Оценочным средством учебной практики является отчет по учебной практике, включающий:

Титульный лист;

Содержание:

Основную часть, включающую следующие разделы:

1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности базы практики;
2. Организационные аспекты деятельности базы практики;
3. Анализ локальных и нормативных правовых актов базы практики;
4. Процедуры реализации основных видов профессиональной деятельности организации;
5. Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций.

Заключение

Список использованных источников

Приложение 1 Индивидуальное задание на практику

Приложение 2 Аттестационный лист

другие приложения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике

Оценка результатов прохождения учебной практики обучающимся осуществляется руководителем учебной практики от института в следующей последовательности:

– на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по учебной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции им соответствующие	Максимальное количество баллов
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8	5
2.	Изучить и проанализировать деятельность организации, штатную структуру, полномочия структурных подразделений организации - базы практики. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8	5
3.	Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8	30
4.	Изучить и проанализировать локальные акты организации. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8 ;ПК-1; ПК-2	20
5.	Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8	10
6.	Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8	10
7.	Подготовка отчета по практике ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2;	10
	Итого баллов	100

– на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике.

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Результаты оценки по учебной практике руководителем от института фиксируется в отзыве руководителя учебной практики.



Приложение А
Макет индивидуального задания на учебную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студент	_____	Учебная группа	_____
Факультет	Юридический		
Направление подготовки	Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Общий правовой профиль		
Квалификация	Бакалавр		
Профильная организация (база практики)	_____		

(полное наименование профильной организации (базы практики))

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8
2	Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность организации, штатную структуру, полномочия структурных подразделений организации - базы практики.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8
3	Изучить и проанализировать нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность организации.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8
4	Изучить и проанализировать локальные акты организации.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
5	Ознакомиться с процедурами реализации основных видов профессиональной деятельности организации.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8
6	Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8
7	Подготовка отчета по практике	ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)	<i>Первый рабочий день практики (ставится дата)</i>
1.2	Получение документов для прибытия на практику и индивидуального задания на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
2	Основной этап практики	
2.1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	<i>Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)</i>
2.2	Знакомство с базой практики, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	<i>Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)</i>

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
		<i>даты)</i>
2.3	Выполнение индивидуального задания на производственную (преддипломную) практику.	<i>Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)</i>
2.4	Сбор информации для подготовки отчета.	
3	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных	<i>Предпоследний рабочий день (ставится дата)</i>
3.2	Написание и оформление отчета	<i>Предпоследний рабочий день (ставится дата)</i>
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	<i>Последний рабочий день практики (ставится дата)</i>

Задание принял:

_____ / _____ / _____ / _____ /

Руководители практики:

от ВИЭПП

от профильной организации
«Согласовано»:

_____ / _____ /

Приложение Б
Макет отзыва руководителя учебной практики

ОТЗЫВ

руководителя учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студент _____ Учебная группа _____

Факультет Юридический

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Общий правовой профиль

Квалификация: бакалавр

База практики Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (ВИЭПП)

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики (ВИЭПП)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8	5	
2.	Виды работ, предусмотренные в программе практики: - Изучение источников с целью выполнения программы учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики - Организация деятельности субъекта – базы практики - Обобщение полученных знаний в форме выполнения заданий, обозначенных в индивидуальном задании. - Изучение практики применения действующего законодательства, при решении конкретных юридических задач и ситуаций.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2	65	
3.	Подготовка отчета по практике	ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2;	30	
4.	Итого баллов		100	

5. Недостатки и замечания:

6. Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики:

«__» _____ 20__ г.

Приложение В
Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент	_____
Факультет	Юридический
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Общий правовой профиль
Квалификация	бакалавр
Наименование практики	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
База практики	МБОУ ВО «Волжский институт экономики педагогики и права» (ВИЭПП) <small>(полное наименование организации)</small>

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права			
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права			
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики			
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения			
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности			
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ПК-1	Способен подготавливать проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах			
ПК-2	Способен подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления			

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

«__» _____ 20__ г.