

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины  
**«Юридическая риторика»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Фонд оценочных средств**  
по дисциплине  
**«Юридическая риторика»**

Направление подготовки:  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**«Общий правовой профиль»**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника  
**«бакалавр»**

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
1.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Общий правовой профиль).....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля .....	7
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету .....	11
2.2.2	Примерный экзаменационное тестовое задание.....	12
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине .....	22
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине .....	22
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение .....	23
2.3.3	Задания для самостоятельной работы.....	23
2.3.4	Тесты по дисциплине.....	24
2.3.5	Задания для контрольной работы.....	33
2.3.6	Примерные темы рефератов .....	34
2.3.7	Методика проведения лекции-дискуссии.....	35
2.3.8	Методика проведения проблемной лекции .....	35
2.3.9	Методика проведения семинара-дискуссии.....	36
2.3.10	Методика проведения круглого стола .....	37
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине.....	38
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине .....	38

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Общий правовой профиль)**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	– <i>знать</i> способы поиска, анализа и синтеза информации в области юридической риторики для решения поставленных задач при применении системного подхода; - <i>уметь</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход и понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности для решения поставленных задач ;	- <i>имеет базовые знания о</i> способах поиска, анализа и синтеза информации в области юридической риторики для решения поставленных задач при применении системного подхода; - <i>умеет на примере типовых задач</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход и понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности для решения поставленных задач; - <i>владеет</i> по инструкции преподавателя культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и синтезу проблем в области юридической риторики для решения поставленных задач;	начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	- <i>владеть</i> культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и синтезу проблем в области юридической риторики для решения	- <i>знает</i> способы поиска, анализа и синтеза информации в области юридической риторики для решения поставленных задач при применении системного подхода ; - <i>умеет</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход и понятийно-категориальный аппарат, основные законы	основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	поставленных задач;	<p>гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности для решения поставленных задач;</p> <p><b>-владеет навыками</b> самостоятельной культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и синтезу проблем в области юридической риторики для решения поставленных задач;</p> <p><b>-знает</b> способы поиска, анализа и синтеза информации в области юридической риторики для решения поставленных задач при применении системного подхода;</p> <p><b>- умеет</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход и понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности для решения поставленных задач;</p> <p><b>-владеет опытом</b> культуры мышления, способности к обобщению, анализу и синтезу проблем в области юридической риторики для решения поставленных задач;</p>	завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-3.Способен осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными	– <b>знать</b> теоретические основы юридической риторики для осуществления представительства интересов организаций и физических лиц в	<p><b>-имеет базовые знания о</b> теоретических основах юридической риторики для осуществления представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;</p> <p><b>- умеет</b> на основе типовых задач</p>	начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
органами, контрагентами и иными лицами.	отношения с государственными органами, контрагентами и иными лицами; - <i>уметь</i> осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с	осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; - <i>владеет</i> навыками осуществления представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;		
	государственными органами, контрагентами и иными лицами; - <i>владеет</i> навыками осуществления представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с	- <i>знает</i> теоретические основы юридической риторики для осуществления представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; - <i>умеет</i> осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с	основной	хорошо (75 – 89 баллов)
	государственными органами, контрагентами и иными лицами.	государственными органами, контрагентами и иными лицами; - <i>знает</i> теоретические основы юридической риторики для осуществления представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; - <i>умеет</i> осуществлять представительство	завершающий	отлично (90 – 100 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; <b>-владеет опытом</b> осуществления представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.		

#### Шкалы оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
61 – 75 баллов	76 – 90 баллов	91 – 100 баллов

На начальном этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. *Критерий оценивания* – способность воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; способность решать учебные задачи по образцу.

На основном этапе формирования компетенции приобретает опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. *Критерий оценивания* – способность к аналитическим действиям с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способность самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способность переносить знания и умения на новые условия.

На завершающем этапе происходит овладение компетенцией. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции. *Критерий оценивания* – способность использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля**

1. Что означает термин «культура речи»? Выберите наиболее полный ответ.
  - А)Синоним понятия «культура языка»;
  - Б)Конкретное использование, реализация языковых средств в условиях повседневного общения;
  - В)Лингвистическая дисциплина, занимающаяся разработкой нормативных пособий, пропагандой языковых норм и выразительных языковых средств;
  - Г)Все вместе взятые определения, так как данный термин многозначен.
- 2.Какие нормы относятся к письменным?
  - А)Орфоэпические;
  - Б)Лексические;
  - В)Орфографические;
  - Г)Пунктуационные.
- 3.Какие нормы относятся к устным?
  - А)Грамматические;
  - Б)Орфографические;
  - В) Орфоэпические;
  - Г)Лексические.
- 4.Какие нормы наиболее подвижны?
  - А)Пунктуационные;
  - Б) Лексические;
  - В)Стилистические;
  - Г) Грамматические.
- 5.В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласна корня?
  - А)Ш..птаться, возл..гать, ч..стотность;
  - Б)Провозгл..шать, с..стематический, пром..кать;
  - В)Ч..стоплотный, ж..мчужина, ц..гынский;
  - Г)См..гчить, раск..лоть, с..мволика.
- 6.В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
  - А)Пр..старелый, пр...тязание, пр..льщать;
  - Б)Пр..сытиться, пр..тязание, пр..льщать;
  - В)Пр..чудливый, пр..способность, пр..проводить;
  - Г)Пр..возмочь, пр..людия, пр..мечание.
- 7.В каком ряду все слова – причастия?
  - А)Серебряный, проверенный, стеклянный;
  - Б)Необразованный, карманный, провокационный;
  - В)Рождающийся, неоднократный, дышащий;
  - Г)Проживающий, решивший, создаваемая.
- 8.В каком предложении -НЕ с причастием пишется слитно?
  - А)(НЕ)проверенные факты пришлось долго опровергать;
  - Б)Вовремя (НЕ)раскрытое правонарушение существенно замедлило ход событий;
  - В)(НЕ)вылетевший в Воронеж самолет ожидал своей очереди еще сутки;
  - Г)Избушка так и (НЕ)скрыта от любопытных глаз.
- 9.В каком ряду указаны взаимозаменяемые (независимо от стиля, времени и т.д.) варианты?
  - А)Лингвистика – языкознание;
  - Б)Компас-компас;

В)Глаза-очи;

Г)Ветры-ветра.

10. В словах какого ряда возможны варианты произношения?

А)Алчный, будничный, встречный, отлично;

Б)Нарочно, прачечная, яичница;

В)Булочная, сливочный, коричневый, гречневый;

Г)Фоминична, справочник, многостаночник, отлично.

11. В каком предложении оба выделенных слова пишутся отдельно?

А)Что(бы) мне создать, что(бы) они помирились?

Б)Около часу свирепствовал вихрь и (за)тем пропал так(же) неожиданно, как и появился;

В)Куда(же) они едут, в город что(ли);

Г)Напрасно мы всматривались (в)даль: (на)встречу нам поднимался туман.

12. В каком предложении пропущена буква И?

А) (Н..) раз от скуки он свои мечты мне доверял;

Б)Нам нельзя (н..) пригласить его;

В)Где только (н..) воевал этот генерал;

Г)Как (н..) трудна дорога, двигаться вперёд необходимо.

13. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква.

А) пр..глушить, пр..дставить, пр..творить (дверь);

Б) и..гнать, не..гораемый, и..менить;

В) пред..нвестиционный, под..тожить, за..скрывать;

Г) непр..будный, в..скликнуть, в..ткнуть;

Д) на..треснутый, по..крадываться, по..расти.

14. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

А)созЫв;

Б)ОтзЫв (посла);

В)добелА;

Г)оптОвый;

Д)тубдиспансЕр;

15. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда содержится безударная проверяемая гласная корня.

А) Увековечить, исполнитель, прославлять;

Б) Возрастной, невразумительно, творец;

В) Оснащение, озаряться, располагающийся;

Г) Формализм, убедить, подражание;

Д) Преподаватель, разгадать, примерять (вещи).

16. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда содержится безударная непроверяемая гласная корня. Запишите номера ответов.=

А) Аристократ, министерство, дивизион;

Б) Озаряться, просмотреть, морячок;

В) Выскочка, деревья, выстелить;

Г) Приоритет, горизонт, стратегия.

Д) Расстилается, прикасаться, умиротворение

17. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.

А)УбыстрИть;

Б)ПозвонИм;

В)ОпОшлить;

Г)ВручИт;



Д)ВклЮчит.

18. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.

- А)ПрозорлИва;
- Б)ОбострИть;
- В)ДиспансЕр;
- Г)БухгАлтеров;
- Д)ДешевизнА.

19. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово.

А)Все элементы должны составлять единое ГАРМОНИЧНОЕ целое и соответствовать вашему идейному замыслу;

Б)Он сделал глубокий ВДОХ и решительно подошёл к Герасиму;

В)Вода была ЛЕДЯНАЯ, от неё ныли зубы, и глоталась она со звоном;

Г)В провинции ОТКЛОНЕНИЕ от почётной обязанности присяжного в первые годы было незначительным;

Д)ТЕХНИЧНЫЙ шахматист должен уметь играть на двух флангах.

20. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова.

- А)Прыгнуть более ВЫСОКО;
- Б)ДИРЕКТОРЫ школ;
- В)К ДВЕ ТЫСЯЧИ тридцатому году;
- Г)Китель без ПОГОН;
- Д)ДВОЕ козлят.

21. Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены.

Грамматические ошибки:

- А) Нарушение в построении предложения с причастным оборотом;
- Б) Нарушение видовременной соотнесённости глагольных форм;
- В) Ошибка в построении сложноподчинённого предложения;
- Г) Нарушение связи между подлежащим и сказуемым;
- Д) Неправильное употребление падежной формы существительного с предлогом.

Предложения:

1) Благодаря газеты мы узнали о возобновлении теплоходного маршрута к «Северным островам»;

2) Активисты общественных движений забыли о разногласиях и единым фронтом выступили против закрытия музея;

3) Проект этого автомобиля будущего принадлежит дизайнеру, известному своими разработками автомобилей для компьютерных игр;

4) Те, кто не изучает иностранный язык, лишён возможности читать в подлиннике шедевры мировой литературы;

5) Максим Максимыч упрекает Печорина в том, что почему он охладел к Бэле;

6) Кемь является одним из самых старых городов России, расположенный на Белом море;

7) В новом романе Людмилы Улицкой «Зелёный шатёр» изображены послевоенные годы;

8) Снег шёл не переставая и неожиданно заканчивается;

9) Детский коллектив школы искусств создал одно большое художественное полотно, которое станет центральным лотом на аукционе, приуроченном к празднику — Дню защиты детей.

22. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква.

- А) Пр..образовать, пр..неприятный, пр..следовать

- Б) Сверх..естественный, с..ёмка, двух..ярусный
- В) П..никнуть, пр..дедушка, поз..вчера
- Г) Чере..чур, и..синя-чёрный, бе..крайний
- Д) Вз..скать, без..нициативный, сверх..зысканный

23. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена чередующаяся гласная корня.

- А) Мака́ть (в молоко), уравнение
- Б) Заби́рать, зоревать
- В) Мака́роны, черти́ть
- Г) Натю́рморт, меда́ль
- Д) Предска́зание, дилета́нт

24. Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется СЛИТНО.

- А) Всё это произошло (не)задолго до нашего отъезда;
- Б) Журналисты оказались (не)готовы к такому резкому повороту событий;
- В) На соревнованиях по пятиборью Антон показал далеко (не)лучший результат;
- Г) Участки за рекой были (не)застроены;
- Д) Никому (не)известная история.

25. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

А) Во время грибных дождей в воздухе пахнет дымком и хорошо берёт хитрая и осторожная рыба плотва;

Б) Только обилие раненых да траурные платья женщин напоминали о войне;

В) Он был артистом и тонким ценителем живописи и известным хлебосолом;

Г) Варвара Петровна стояла около иконы быстро и часто крестилась и шептала молитвы;

Д) Сердце то задрожит и забьётся то тонет в приятных воспоминаниях.

26. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова.

- А) Пара ЦАПЕЛЬ
- Б) Требуется ШОФЕРА
- В) БОЛЕЕ СИЛЬНЫЙ удар
- Г) ЗАГЛОХШИЙ мотор
- Д) ВОСЬМЬЮДЕСЯТЬЮ ВОСЬМЬЮ книгами

27. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда содержится безударная непроверяемая гласная корня. Запишите номера ответов.

- А) Аудиенция, президиум, привет;
- Б) Стеллаж, кандидат, калач;
- В) Расстилаться, подгоревший, огорчаться;
- Г) Обоняние, одеваюсь, уважение;
- Д) Починить, тарелка, положение.

28. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

А) Некоторые акварельные произведения относятся как к живописи так и к графике;

Б) Океан словно замер и рокошет тихо и вкрадчиво;

В) Ответы вы можете дать или в устной или письменной форме;

Г) Арбуз и спел и сахарист и очень вкусен;

Д) Со стороны улицы у штакетника стоял пышный багряный клён и ронял свои листья в маленький садик.

29. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова.

- А) ОБЕИМ ученицам;

- Б) ПОСКОЛЬЗНУЛСЯ и упал;
- В) ЕЗЖАЙ прямо;
- Г) пять ПОМИДОРОВ;
- Д) новые ДЖЕМПЕРЫ.

30. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово.

- А) Среди ДОВЕРЧИВЫХ людей нередко встречаются те, кто поплатился за свою доверчивость;
- Б) Отношения между начальником и его подчинённым постепенно приобрели более ДОВЕРЧИВЫЙ характер;
- В) Руководство определило ЖЁСТКИЕ сроки для реализации проекта;
- Г) ЖЕСТОКАЯ, почти невыносимая боль пронзила его тело;
- Д) Проблема была что ни на есть ЖИТЕЙСКАЯ, немудрёная, но хлопотная.

## 2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

### 2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Юридическая риторика, как особая прикладная дисциплина, её предмет и задачи.
2. Понятия общения и коммуникации. Подходы к определению данных понятий.
3. Коммуникативная ситуация и её составляющие.
4. Понятие речевой ситуации.
5. Виды и стили речевого общения: параметры классификации.
6. Коммуникация вербальная и невербальная.
7. Коммуникация устная и письменная. Особенности устной и письменной речи.
8. Коммуникация монологическая и диалогическая.
9. Коммуникация непосредственная и опосредованная.
10. Коммуникация эффективная и неэффективная.
11. Виды речевой деятельности.
12. Эристика как историческая и генетическая основа риторики. Основные сферы действия эристики. Эристические приемы в речи юриста.
13. Отношение софистов и судебных ораторов к истине и справедливости.
14. Функциональные типы речи.
15. Информационная речь. Основные жанры и приемы информирующей речи юриста.
16. Убеждающая речь. Сфера действия риторики как искусства убеждения.
17. Эпидейктическая речь. Жанры и фигуры эпидейктической речи юриста.
18. Определение понятия «публичная речь». Виды и жанры публичной речи.
19. Задачи публичной речи. Приемы долговременного и кратковременного удержания внимания и интереса аудитории.
20. Коммуникативные качества речи, наиболее актуальные для публичной речи.
21. Типы и функции пауз в процессе публичного выступления. Его темп, произносительный стиль, синтаксис, лексика, характеристики голоса.
22. Структурные части публичного выступления, их функции.
23. Определение понятий «вербальные средства общения» и «невербальные средства общения»
24. Пантомимика и кинесика. Кинесические средства невербального общения.
25. Понятие окулистики. Смысл и значимость понятия «зрительный контакт».
26. Проксемика. Типы расстояний между коммуникантами. Понятие личной зоны.
27. Виды акустических средств невербальной коммуникации.
28. Такесика и ольфакторика. Их роль в создании невербального имиджа.
29. Красноречие и его виды.

30. Жанры и фигуры дидактической речи. Аллегория и хрия.
31. Основные составляющие имиджа юриста. Приемы усиления собственного авторитета и своей коммуникативной позиции.
32. Понятие коммуникативного качества речи. Принципы классификации фигур и ошибок по отношению к качествам речи.
33. Ясность и неясность речи. Приемы пояснений понятий.
34. Инвенция и метод общих мест. Понятие общего места (топа).
35. Понятие диспозиции. Тактики расположения аргументов.
36. Понятие элокуции. Соотношение элокуции и украшения речи. Тропы и фигуры как центральная категория элокуции. Параметры классификации тропов и фигур.
37. Запоминание речи. Понятие мнемонического приема.
38. Этап исполнения убеждающей речи.
39. Доказательство и его структура. Дедуктивная и индуктивная схемы доказательства. Их лингвометодическая характеристика.
40. Общая типология приемов аргументации (применительно к речи юриста).
41. Схемы расположения аргументов.
42. Законы и правила логической аргументации.
43. Типология логических ошибок и софизмов.
44. Психологические приемы убеждающей речи.
45. Софистика и её основные постулаты.
46. Различие функций обвинительной и защитительной речи.
47. Композиция обвинительной речи.
48. Композиция защитительной речи.
49. Вопросно-ответные практики в судебной деятельности.
50. Категория этоса, риторический идеал и образ ратора (применительно к юристу).
51. Классическая риторика и её предмет.
52. Общая и частные риторик.
53. Спор, его виды. Позволительные и непозволительные уловки в споре.

### 2.2.2 Примерный экзаменационное тестовое задание

Задание 1. Риторика - это:

Совокупность речей известных людей

Наука о речевом убеждении

Наука об эффектной речи

Наука о речевом устройстве социума

Задание 2: Позиция в первом столбце соответствует позиции во втором столбце.

Риторика связана с другими науками:

Аспекты риторики	Другие науки
Риторика как «искусство убеждать» (Аристотель)	связь с теорией речевого воздействия, лингвопрагматикой
Риторика как «искусство говорить хорошо» (Квинтилиан)	связь с ортологией и стилистикой
Риторика как «искусство украшения речи»	связь с поэтикой

Задание 3. Юридическая риторика - это:

технология управления юридическим процессом

самоменеджмент

условие коммуникативной компетенции

диалог

Задание 4. Риторика как наука оформилась:

В Византии



В Древней Греции

В Древней Руси

В Древнем Китае

Задание 5. Теорию красноречия в диалогах «Федр» и «Горгий» излагает:

Платон

Демосфен

Исократ

Горгий

Задание 6. Бродячие учителя красноречия - ..... – учили добродетели, которую понимали прежде всего как искусство спорить, «слабейший аргумент делать сильнейшим». А. Ф. Лосев называет их и наглецами, и мастерами словесной эквилибристики, и шарлатанами.

Задание 7. Ю. Кристева, развивая идеи М. Бахтина и Р. Барта, предложила понятие интертекстуальности: всякий текст создается в виде «цитатной мозаики» прямых или косвенных ссылок на чужие тексты. Специалисты в сфере массовой коммуникации считают эту модель эффективной и относят ее к:

Двухступенчатым моделям массовой коммуникации

Многоступенчатым моделям массовой коммуникации

Диалогическим моделям массовой коммуникации

Эристическим моделям массовой коммуникации

Задание 8. Любые системы передачи информации, кроме словесной, - это:

Невербальные средства коммуникации

Вербальные средства коммуникации

Язык глухонемых

Формы словесного выражения, не принятые в данном обществе

Задание 9. Формы словесного выражения, не принятые в обществе, - это:

Эвфемизмы

Софизмы

Инвективы

Прерогативы

Задание 10. Преувеличение в выразительных целях называется ..... Редкая птица долетит до середины Днепра. Н. Гоголь.

П)1. Что такое визуальный контакт? Какова его роль в юридическом общении?

2. Охарактеризуйте эмоциональный характер жеста, объяснив значение и этимологию таких фразеологизмов:

а) руки опускаются, взять себя в руки, махнуть рукой;

б) биться головой о стену, рвать на себе волосы;

в) сделать большие глаза, глаза на лоб полезли, глаз положить.

3. Чем, на ваш взгляд, отличается речевое поведение учителя в ситуации массового общения? Назовите такие случаи юридического общения.

4. Почему формы дистантного обучения отличаются большей запрограммированностью? Сопоставьте передачу деловой информации по телефону и при непосредственном общении.

5. Насколько важны для профессиональной деятельности учителя его личностные качества?

6. Что означает признание равенства партнеров по общению, если речь идет об учителе и ученике? Какой смысл обретает в этом случае понятие «коммуникативный лидер»? Каковы приоритеты в отношениях учитель – ученик?

7. Назовите главные, на ваш взгляд, приоритеты в отношениях учитель – ученик.

8. Прокомментируйте рекомендации В. А. Кан-Калика, определившего в форме «Руководства» основные условия начального этапа общения учителя с учащимися так:

а) появление в классе: уверенное, энергичное и т. д.;



б) общее самочувствие в начальный период общения: бодрое, продуктивное, уверенное;

в) наличие коммуникативного настроения: ярко выраженная готовность к общению...

9. Оцените один из приемов В. Ф. Шаталова – интонационное уточнение-повтор, как способ выделения смысловых вех учебного материала:

«Озвучивая ответы ребят, учитель выделяет главное то нарочито расчлененными фразами, то звуковым форсажем, то мелодраматическим шепотом, то выражением озабоченности, то обезоруживающей улыбкой. Воспринятое эмоционально, повторяю, лучше запоминается».

10. Как изменяется содержание понятия «речевая ситуация» с добавлением определения — учебно-речевая?

### III. Задание 1

Прочитайте текст, проанализируйте его и ответьте на вопрос: «Все ли требования риторического канона (инвенции, диспозиции, элокуции) соблюдены в тексте?»

Текст

Горе тому, кто не заметил прихода счастья!

(Народная мудрость)

#### 1. Приступ.

Как говорится, афоризм — это роман, пересказанный в двух словах. Такие пересказы замечательно удаются народным мудрецам с острым языком (или мудрым остроумием). Их меткие выражения зачастую помогают нам оригинально и остро выразить свою мысль. А глубокий смысл этих афоризмов дает «вкусную» пищу для размышлений.

### Задание 2

Создайте текст, соблюдая требования риторического канона по теме: дружба (любовь, товарищество) на выбор.

#### Вариант 1

1. К основным законам риторики не относится закон:

- а) гармонизирующего диалога
- б) удовольствия
- в) эмоциональности речи
- г) краткости

2. Риторика относится к ... наукам

- а) философским
- б) гуманитарным
- в) лингвистическим
- г) филологическим

3. Наиболее полно соответствует современным научным взглядам следующее определение риторики

- а) наука о речи, об ораторском искусстве
- б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
- в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову
- г) филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи

4. Общая риторика отличается от частной тем, что

- а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные
- б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
- в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная – конкретные разновидности речи

г) законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени

5. Частная риторика делится на:

- а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
- б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
- в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
- г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную

6. Автором первого русского учебника по риторике был:

- а) И. С. Рижский
- б) М. В. Ломоносов
- в) А. Ф. Мерзляков
- г) М. М. Сперанский

7. Ренессанс риторики в современной России связан с именами:

- а) А.К. Михальской, А.А. Волкова
- б) Ю.М. Лотмана, Ю.В. Рождественского, В.П. Вомперского
- в) В.В. Виноградова
- г) И.А. Стернина

8. Наиболее оптимальным в коммуникации является:

- а) авторитарный стиль
- б) демократический стиль
- в) общение – заигрывание
- г) общение на основе совместной деятельности

9. К невербальным средствам общения не относится:

- а) дистанция между партнерами по общению
- б) голос
- в) улыбка
- г) внешний вид

10. В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику:

- а) представления
- б) просьбы о помощи
- в) предложения собственной помощи
- г) личных вопросов собеседнику

11. В этом типе речевых сообщений преобладает эмоциональный материал:

- а) научный текст
- б) листовка
- в) контракт
- г) рекламный текст

12. Первое четкое разделение форм речевого общения (речевых жанров) принадлежит:

- а) Аристотелю
- б) Гомеру
- в) Цицерону
- г) М.В. Ломоносову

13. Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности

- а) инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио
- б) диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио
- в) инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио
- г) инвенция, элокуция, диспозиция, мероя, акцио

14. Инвенция – это раздел риторического канона, в котором осуществляется ...

речи

- а) расположение
- б) выражение
- в) изобретение
- г) произнесение (исполнение) речи

15. Этому этапу риторического канона соответствуют следующие виды деятельности: выбор темы (если дана такая возможность), определение основной цели сообщения, формулирование названия речи, продумывание эскизного плана)

- а) диспозиция
- б) инвенция
- в) элокуция
- г) акцио

16. Параллельный, хронологический, логический способы организации материала свойственны такой части выступления как:

- а) заключение
- б) основная часть
- в) вступление
- г) концовка

17. В приведенном фрагменте речевого сообщения: «Из житейского опыта я убежден, что если вложены в человека добрые инстинктивные качества, то как бы ложная сознательная мысль ни сводила его в сторону, в кривые дорожки, натура возьмет свое и выведет человека на прямую дорогу» - использован тип аргумента

- а) к суждению
- б) от абсурдного
- в) из опыта
- г) к уступке

18. В тексте: «И на русского солдата Брат француз, британец брат, брат поляк и все подряд...» (А. Твардовский) - применяется троп:

- а) метафора
- б) аллегория
- в) аллюзия
- г) метонимия

19. Акцио – раздел риторического канона, в котором изучается ... речи

- а) исполнение
- б) расположение
- в) выражение
- г) запоминание

20. Одним из первых учение о коммуникативных качествах речи предложил:

- а) М.В. Ломоносов
- б) Аристотель
- в) А.С. Пушкин
- г) Гомер

21. Наиболее эффективной формой размещения участников собраний, совещаний, переговоров является:

- а) прямоугольное с ведущим во главе
- б) круглый стол
- в) горизонтальное размещение «рядами»
- г) свободное

22. Определите, к какому роду красноречия относятся перечисленные виды (жанры) публичных выступлений: доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение

- а) академическое

- б) социально-бытовое
- в) социально - политическое
- г) духовное (церковно-богословское)

23. Выступления А. Ф. Кони, В.Д Спасовича, Ф. Н. Плевако представляют вид красноречия

- а) социально-политическое
- б) судебное
- в) академическое
- г) духовное

24. Темой агитационной речи может быть:

- а) Финансовый кризис
- б) События культурной жизни города
- в) Почему не растут Ваши цветы?
- г) Как добиться успеха?

*Вариант 2*

1. Установите соответствие между утверждениями и их авторами

1.Квинтилиан	1. Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению
2. Н.Ф. Кошанский	2. Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и тем самым сообщать образ своих понятий
3. Аристотель	3. Риторика – искусство говорить хорошо
4.М.В. Ломоносов	4. Риторика есть искусство находить способы убеждения относительно каждого данного предмета

2. Автором афоризма Истина всегда торжествует! является

- а) Сенека
- б) Цицерон
- в) Квинтилиан
- г) Сократ

3. Автором первого русского учебника по риторике был

- а) И. С. Рижский
- б) М. В. Ломоносов
- в) А. Ф. Мерзляков
- г) М. М. Сперанский

4. Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу

- а) Н.Ф. Кошанского
- б) А.И. Галича
- в) М.М. Сперанского
- г) М.В. Ломоносова

5. Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки и учебного предмета в лицеях, гимназиях и университетах, произошел

- а) во второй половине 18 в.
- б) в первой половине 19 в.
- в) в первой половине 20 в.
- г) во второй половине 20 в.

6. Основной заслугой М.В. Ломоносова в теории риторики считается

- а) светская направленность его книг по красноречию
- б) систематизированность и широта обобщения риторики
- в) популяризация в риторике научного знания и просвещения
- г) опора на традиции и черты античного красноречия

7. Ренессанс риторики в современной России связан с именами



- а) А.К. Михальской, А.А. Волкова
- б) Ю.М. Лотмана, Ю.В. Рождественского, В.П. Вомперского
- в) В.В. Виноградова
- г) И.А. Стернина

8. Риторический идеал может быть описан с помощью оппозиций (по А.К. Михальской)

- а)агональный/гармонизирующий, релятивистский /онтологический, монологический/диалогический
- б)конструктивный/деструктивный, абсолютный/относительный, монологический/диалогический
- в)синхронический/диахронический, пространственный/временной, релятивистский/онтологический
- г)устный/письменный, контактный/дистантный, опосредованный/непосредственный

9. Установите соответствие между направлением в античной риторике и чертами его риторического идеала.

1. Софистическая риторика	1. Гармонизирующий, диалогический, смысловой
2.Диалектическая риторика	2. Агональный, монологический, манипулирующий

10. Основные черты риторического идеала софистов воплощены сегодня в принципах

- а) русской риторики
- б) французской риторики
- в) американской риторики
- г) немецкой риторики

*Вариант 3*

1 Основными типами коммуникации по установочной задаче являются

- а) информационная, дискуссионная, письменная
- б) информационная, убеждающая, фатическая (контактоустанавливающая)
- в) непосредственная – опосредованная
- г) межличностная, групповая, массовая

2. Коммуникативную ситуацию можно описать с помощью следующих признаков

а) коммуниканты (адресат-адресант), коммуникативный код, предмет речи, условия общения

б) предмет речи, условия общения, канал сообщения, коммуникативный код, форма сообщения, цель речи

в) коммуниканты (адресант-адресат), коммуникативный код, предмет речи, цель речевого события

г) коммуниканты (адресант-адресат), предмет речи, канал сообщения, коммуникативный код, речевая интенция, условия общения

3. Впервые описание коммуникативной ситуации в определении «Речь складывается из трех элементов – из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и из лица, к которому он обращается» предложил

- а) Ю.В. Рождественский
- б) Цицерон
- в) П. Грайс
- г) Аристотель

4. Описание стилей речевого общения - дистантный, дружеский и неопределенный - предложил

- а) Дж. Сирл
- б) Х. Грайс
- в) Р. Лакофф
- г) Дж. Остин



5. Наиболее оптимальным в коммуникации является
- авторитарный стиль
  - демократический стиль
  - общение – заигрывание
  - общение на основе совместной деятельности
6. К экстралингвистическим факторам общения относится
- способность говорящего варьировать способ языкового представления
  - знание формул и правил речевого этикета
  - условия (обстоятельства) общения
  - коммуникативная заинтересованность
7. К интралингвистическим факторам общения относится
- настроенность на мир собеседника
  - умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего
  - коммуникативная компетенция
  - соответствие планов и схем речевого поведения собеседников
8. Теорию речевых актов, одним из направлений которой является разработка постулатов (максим) общения создал(и)
- М.М. Бахтин
  - Дж. Остин, Дж. Серл, П. Грайс, П.Р. Стросон
  - А.К. Михальская
  - А.А. Леонтьев, Л.С. Выготский
9. В коммуникативном акте-диалоге между матерью и дочерью, приехавшими в Москву из пригорода: Дочь: Даже хорошо, что я не поступила в техникум в Москве, а то бы каждый день ездила туда-сюда. Мать: А вечером приезжала бы на бровях. Дочь: А почему на бровях? Мать: Так говорят... - нарушен постулат
- коммуникативная заинтересованность
  - настроенность на мир собеседника
  - коммуникативная компетенция
  - умение проникнуть в коммуникативный замысел говорящего
10. К невербальным средствам общения не относится
- дистанция между партнерами по общению
  - голос
  - улыбка
  - внешний вид

*Вариант 4*

1. Установите соответствие между типом и значением жеста

Тип жеста	Значение жеста
1. Эмблематические жесты	1. Управляют ходом коммуникативного процесса, т. е. устанавливают, поддерживают и завершают коммуникацию
2. Иллюстративные жесты	2. Выделяют какой-либо речевой или иной фрагмент коммуникации
3. Регулятивные жесты	3. Имеют самостоятельное лексическое значение и способны передавать смысл независимо от вербального контекста

2. Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в стране

- Болгария
- Англия
- Китай
- Япония

3. Установите соответствие между типом расстояния и его значением

1. Интимное расстояние	1. 45-120 см
------------------------	--------------

2. Публичное расстояние	2. 120-400 см
3. Социальное расстояние	3. 400-750 см
4. Персональное расстояние	4. 0-45 см

4. Проксемика как наука изучает
- зрительный контакт между собеседниками
  - язык жестов
  - дистанцию, расстояние между партнерами для комфортного речевого общения в различных сферах
  - коммуникативно-значимые движения и позы участников речевого события
5. К кооперативным речевым стратегиям не относится
- сообщение о положении дел
  - выяснение межличностных отношений
  - претензии
  - ирония
6. К некооперативным стратегиям не относятся
- споры
  - ссоры
  - убеждения
  - уклонение от ответа
7. В речевом акте: А. - Людей на каждом шагу подстерегают неприятности, случаи там всякие... А они усложняют себе жизнь, портят друг другу кровь...  
Б. - Каким образом?  
А. - Не надо было, я тебе говорю, так рьяно критиковать Анну Дмитриевну на собрании - использован намек через
- посылку
  - апелляцию к интересам
  - двусмысленность
  - иносказание
8. В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику
- представления
  - просьбы о помощи
  - предложения собственной помощи
  - личных вопросов собеседнику
9. Искусство комплимента, намека, шутки связывают со следующими тактиками речевого воздействия
- прямые
  - косвенные
  - непосредственные
  - опосредованные
10. Работа «Как совершать поступки с помощью слов», в которой автор приходит к выводу, что произнесение некоторых высказываний в определенных условиях равнозначно совершению поступка, принадлежит
- Х. Грайсу
  - Дж. Сирлу
  - В.В. Виноградову
  - Дж. Остину

#### Вариант 5

1. Речевой акт включает в себя действия следующих типов
- произнесение высказывания, осуществление пропозиции, иллокутивное действие, перлокутивное действие
  - планирование высказывания, подбор языковых единиц, произнесение

высказывания, контроль за произнесением высказывания

в) подготовка высказывания, произнесение высказывания, контроль за его произнесением

г) определение цели высказывания, планирование высказывания, произнесение высказывания, реакция на высказывание

2. Произнесение высказывания «Нельзя ли погромче?» с просьбой об изменении поведения является примером

- а) метасообщения
- б) прямого речевого акта
- в) косвенного речевого акта
- г) речевой ситуации

3. К видам речевой деятельности не относится

- а) чтение
- б) говорение
- в) размышление
- г) слушание

4. Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника, – это

- а) письмо
- б) слушание
- в) чтение
- г) говорение

5. Текст «Сегодня – рубеж. История близко приблизилась к нам и с надеждой заглядывает нам в глаза: не ошибись, не струсь, не испугайся! Человек, сегодня ты еще многое можешь сделать, завтра может быть поздно! Будь умным, и не чужой дядя будет за нас решать, а мы сами должны отстоять и укрепить демократию и народовластие, другой силы нет» (М.Ульянов) принадлежит к функционально-смысловому типу речи

- а) описание
- б) рассуждение
- в) повествование
- г) повествованием с элементами описания

6. Для текста не характерна

- а) связность
- б) целостность
- в) логичность
- г) лаконичность

7. В этом типе текста излагаются события, развиваются действия, есть сюжет, персонажи, диалоги

- а) описание
- б) повествование
- в) рассуждение
- г) повествование с элементами описания

8. В этом типе речевых сообщений преобладает эмоциональный материал

- а) научный текст
- б) листовка
- в) контракт
- г) рекламный текст

9. В этом функционально-смысловом типе речи преобладает перечисление деталей обстановки

- а) рассуждение
- б) описание
- в) повествование

г) описание с элементами рассуждения

10. В этих типах речевых сообщений используется кодифицированная речь

а) лекция

б) телефонный разговор

в) разговор в семье

г) политическая речь.

### 2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

#### 2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в последствие искоренить недостатки	Задания для контрольной работы
Написание реферата	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-	Примерный перечень тем для рефератов



Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	

### 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Риторика в современном мире.
2. Семиотика и коммуникация.
3. Лингвистическая контактология.
4. Фразеология и межкультурная коммуникация.
5. Коммуникативные неудачи
6. Молчание как феномен культуры и коммуникации
7. Коммуникативное ядро личности
8. Менталитетные свойства русской языковой личности
9. Теория массовой коммуникации
10. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.
11. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.
12. Речевые аспекты переговорного процесса.
13. Стили и особенности ведения деловых переговоров.
14. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств.
15. Невербальные особенности делового общения.
16. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
17. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
18. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
19. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
20. Детерминация поведения личности в деловом общении.
21. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них.
22. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на их процесс.
23. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.
24. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.
25. Проблема лидерства и деловые отношения.
26. Стресс и его влияние на процесс делового общения.
27. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
28. Этикет и культура делового общения.
29. Правила общения по телефону.
30. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений.
31. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.

### 2.3.3 Задания для самостоятельной работы

1. Выберите вариант, соответствующий современным нормам грамматики. В примерах с числительными раскройте скобки и запишите цифры словами. Проверьте себя с помощью специальных словарей и справочников.
  1. Открыв дверь, (подсудимому удалось покинуть помещение - подсудимый смог покинуть помещение).



2. Оскорбляя подчиненных, (ему не приходило в голову извиняться - он и не догадывался извиняться).

3. На кафедре работают (три профессора - трое профессоров ).

4. Большое количество новых законов (должно – должны) вступить в силу в следующем году.

5. Женщина-вахтер (не хотел, не хотела) нас пропускать.

6. (Бухгалтера – бухгалтеры) выписывают фиктивные расходные ( ордера – ордера).

7. На занятии мы говорили о статье (Алексея Панасюк – Алексея Панасюка) «Психология профессиональной коммуникации юристов».

8. В каждой партии недолив продукта составлял до (1,5 литра – литров).

9. Суд определил наказание каждому подсудимому по(пять - пяти) лет лишения свободы.

10. Был просчет по кассе, не хватило (24391 рублей – рубля).

2. Ответьте на вопросы:

Вопрос № 1. Что понимается под риторикой? Дайте характеристику риторики как учебного предмета

Вопрос № 2. Назовите основные принципы и приемы правильного слушания процесса общения

3. Ответьте на вопросы:

Вопрос № 1. Дайте определение и характеристику стилистической окраски слов

Вопрос № 2. Охарактеризуйте основные средства выразительности

4. Ответьте на вопросы:

Вопрос № 1. Дайте классификацию и краткую характеристику переговоров как вида делового общения в зависимости от сферы деятельности, в которой ведутся переговоры

Вопрос № 2. Перечислите общие принципы построения выступлений оратора

5. Ответьте на вопросы:

Вопрос № 1. Какова роль вопросно-ответной формы речевой коммуникации

Вопрос № 2. Какие полемические приемы используются в процессе спора?

6. Ответьте на вопросы:

Вопрос № 1. Чем специфична судебная речь? Какие виды судебных речей вы знаете?

Вопрос № 2. Дайте классификацию доказательств

### **2.3.4 Тесты по дисциплине**

1. Психологическое образование, основанное на знаниях и определенных действиях — это:

1. (+) Умение
2. - Знание
3. - Навык
4. - Склонность
5. - Качество

2. Сколько основных разновидностей аргументов к человеку различают в риторике:

1. - две
2. (+) три
3. - четыре
4. - пять
5. - шесть

3. Аргументы, которые затрагивают личные интересы людей — это:

1. - Доводы к этосу
2. - Аргументы к этосу

3. (+) Доводы к пафосу
4. - Аргументы к пафосу
5. - Доводы к статусу
4. Аргументы, вытекающие из того, что и как говорит оратор:
  1. - Доводы к этосу
  2. (+) Аргументы к этосу
  3. - Доводы к пафосу
  4. - Аргументы к пафосу
  5. - Доводы к статусу
5. Случай, когда оратор в процессе рассуждения доказывает положение, отличное от того, что было им заявлено — это:
  1. - Порочный круг доказательств
  2. - Использование ложных посылок
  3. - Унижение личного достоинства оппонента
  4. (+) Подмена тезиса
  5. - Подмена фактов
6. Сколько видов подготовки подразумевает публичное выступление:
  1. (+) Два
  2. - Три
  3. - Четыре
  4. - Пять
  5. - Шесть
7. К элементам речевой техники НЕ относятся:
  1. - Дыхание
  2. - Голос
  3. - Дикция
  4. (+) Мимика
  5. - Произношение
8. В подробном конспекте речи НЕ нужно оставлять:
  1. - Имена собственные
  2. - Цифры
  3. (+) Развернутый текст
  4. - Высказывания
  5. - Первые фразы
9. К видам выразительности речи НЕ относятся:
  1. - Синтаксический
  2. - Морфологический
  3. (+) Морфемный
  4. - Лексический
  5. - Грамматический
9. Вид метонимии, название части вместо целого или наоборот — это:
  1. (+) Синекдоха
  2. - Метафора
  3. - Оксюморон
  4. - Анафора
  5. - Афоризм
10. К типам эпитетов НЕ относятся:
  1. - Общеязыковые
  2. - Народно-эпические
  3. - Авторские
  4. (+) Профессиональные
  5. - Языковые

11. К аспектам полемики НЕ относятся:
  1. - Логичность
  2. (+) Статичность
  3. - Психологичность
  4. - Этичность
  5. - Культура речи
12. Сколько видов опровержения выделяется в риторике:
  1. - Два
  2. (+) Три
  3. - Четыре
  4. - Пять
  5. - Шесть
13. В заключении оратор не должен ...
  1. - использовать дополнительные сильные аргументы, чтобы повысить убедительность речи
  2. (+) извиняться и говорить, что недостаточно подготовился
  3. - суммировать сказанное, обобщить информацию
  4. - способствовать запоминанию основных положений, выдвинутых во вступлении
14. В риторике не выделяют аргументацию...
  1. - опровергающую и поддерживающую
  2. (+) одностороннюю и двустороннюю
  3. - логичную и нелогичную
  4. - дедуктивную и индуктивную
15. К психологическим (воздействующим на эмоциональную сферу слушателя) аргументам относится (-ятся)...
  1. (+) ссылка на личностные особенности оппонента
  2. - статистический материал
  3. - документы
  4. - логическое обоснование
16. Речевая деятельность субъекта, состоящая из ряда коммуникативных актов, и реакция адресата на речь субъекта — это речевое (-ая)...
  1. - событие
  2. - ситуация
  3. - поведение
  4. (+) взаимодействие
17. Совокупность вопросов, разрешаемых судом при постановлении приговора, — это ...
  1. - предмет судебной речи
  2. (+) содержание судебной речи
  3. - материал судебной речи
18. Видами судебных речей НЕ могут быть:
  1. - обвинительная речь
  2. - защитительная речь
  3. - самозащитительная речь обвиняемого
  4. (+) заключительная речь
19. Наука об истолковании смысла слова:
  1. (+) Герменевтика
  2. - Филология
  3. - Орфоэпия
  4. - Морфология
  5. - Грамматика

20. Закономерности, механизмы и способы формирования и применения убеждающей речи — это:

1. - Объект риторики
2. (+) Предмет риторики
3. - Субъект риторики
4. - Формы риторики
5. - Виды риторики

21. К основным понятиям риторики относится:

1. - Разговорные ловушки
2. (+) Внушающая речь
3. - Демагогия
4. - Самовнушение
5. - Культура

22. Раздел риторики, изучающий вопросы выработки аргументации и разработки общей концепции текста:

1. (+) Инвенция
2. - Мемория
3. - Демонстрация
4. - Эллокуция
5. - Диспозиция

23. Раздел риторики, изучающий вопросы композиции текста

1. - Эллокуция
2. - Инвенция
3. (+) Диспозиция
4. - Мемория
5. - Демонстрация

24. Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста

1. - Демонстрация
2. - Мемория
3. (+) Эллокуция
4. - Инвенция
5. - Диспозиция

25. Раздел риторики, изучающий вопросы запоминания речи

1. - Демонстрация
2. (+) Мемория
3. - Эллокуция
4. - Диспозиция
5. - Инвенция

26. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи

1. - Диспозиция
2. - Инвенция
3. (+) Демонстрация
4. - Эллокуция
5. - Мемория

27. Кто автор определения: «Риторика — это способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета»:

1. - Ломоносов
2. (+) Аристотель
3. - Кант
4. - Демосфен
5. - Сократ

28. Кто автор определения: «Красноречие есть искусство о всякой данной материи



красно говорить и тем самым преклонять других к своему об одной мнению»:

1. - Сенека
2. - Овидий
3. - Аввакум
4. (+) Ломоносов
5. - Аристотель

29. Кто из ученых отрицал риторику как науку:

1. - Толстой
2. - Муравьев
3. - Ломоносов
4. (+) Белинский
5. - Герцен

30. Кто из авторов дал следующее определение риторики: «Риторика — это наука о поиске истины»:

1. - Аристотель
2. (+) Платон
3. - Плутарх
4. - Диоген
5. - Сократ

31. К какой из наук относится риторика:

1. - Философия
2. (+) Филология
3. - Лингвистика
4. - Математика
5. - Социология

32. Условием появления ораторского искусства явилась следующая форма правления:

1. (+) Демократия
2. - Олигархия
3. - Республика
4. - Монархия
5. - Анархия

33. Сколько лет насчитывает история риторики:

1. - 5 тыс. лет
2. - 1 тыс. лет
3. - 5,5 тыс. лет
4. (+) 2,5 тыс. лет
5. - 1,5 тыс. лет

34. Риторика Эпохи Возрождения относится к периоду:

1. - 18-19 вв.
2. - 17-18 вв.
3. (+) 16-17 вв.
4. - 15-16 вв.
5. - 14-15 вв.

35. Риторика Нового Времени относится к периоду:

1. - 20-19 вв.
2. (+) 18-19 вв.
3. - 17-18 вв.
4. - 16-17 вв.
5. - 15-16 вв.

36. Где и когда возникла Риторика:

1. (+) Древняя Греция — 5 в. до н.э.

2. - Древний Рим — 5 в. до н.э.
3. - Древняя Греция — 1 в. до н.э.
4. - Древний Рим — 5 в.н.э.
5. - Древний Китай — 6 в. до н.э.
37. В России первый перевод книг по Риторике появился в:
  1. - 15 в.
  2. - 16 в.
  3. (+) 17 в.
  4. - 18 в.
  5. - 19 в.
38. Наиболее ярким ритором античности считается:
  1. - Платон
  2. (+) Горгий
  3. - Дионисий
  4. - Плиний
  5. - Сократ
39. С деятельностью представителей какой древней школы связывают возникновение риторики:
  1. - Киники
  2. - Стоики
  3. - Эллины
  4. (+) Софисты
  5. - Классики
40. Кому из древних философов принадлежит создание модели диалога, в которой участники при помощи умело поставленных вопросов ищут истину:
  1. - Протагору
  2. (+) Платону
  3. - Сократу
  4. - Аристотелю
  5. - Дионисию
41. Создателем первой Школы риторики считается:
  1. - Софокл
  2. - Платон
  3. (+) Марк Фабий
  4. - Горгий
  5. - Сократ
42. Кому из древних авторов принадлежит написание следующих работ: «Об ораторе», «Оратор», «О наилучшем роде ораторов»:
  1. (+) Цицерону
  2. - Марку Фабию
  3. - Аристотелю
  4. - Демосфену
  5. - Платону
43. Для риторики в Средние Века характерно развитие:
  1. - Публичной речи
  2. (+) Церковной проповеди
  3. - Убеждающей речи
  4. - Риторических стилей
  5. - Риторических форм
44. Гомилетика — это искусство:
  1. - Академического красноречия
  2. - Ораторского красноречия

3. - Конфронтационного красноречия
4. (+) Церковной проповеди
45. К какому периоду относится «вырождение» риторики:
  1. (+) Средним Векам
  2. - Эпохе Нового Времени
  3. - Эпохе Возрождения
  4. - Эпохе Просвещения
  5. - Настоящему времени
46. Риторика начинает сближаться с изучением поэтической художественной речи

В:

1. - Средние Века
2. (+) Эпоху Возрождения
3. - Эпоху Нового Времени
4. - Эпоху Античности
5. - Настоящее время
47. В какие века риторика как наука начинает развиваться в России:
  1. - 20-19 вв.
  2. (+) 18-19 вв.
  3. - 17-18 вв.
  4. - 16-17 вв.
  5. - 15-16 вв.
48. Общая и частная риторика появляются в:
  1. (+) 20-19 вв.
  2. - 18-19 вв.
  3. - 17-18 вв.
  4. - 16-17 вв.
  5. - 15-16 вв.
49. Институт устной и письменной речи был создан в:
  1. - Германии
  2. - Бельгии
  3. (+) России
  4. - Франции
  5. - Италии
50. Изучением содержательной стороны речи занимается раздел риторики:
  1. - Эллокуция
  2. (+) Тописка
  3. - Этика
  4. - Герменевтика
  5. - Мемория
51. Слова и выражения, употребляемые в переносном значении — это:
  1. - Амплификации
  2. (+) Тропы
  3. - Фигуры
  4. - Формы
  5. - Морфы
52. НЕ является видом ораторского искусства:
  1. - Академическое искусство
  2. - Социально-бытовое искусство
  3. - Церковное искусство
  4. (+) Межличностное искусство
  5. - Лекционное искусство

Тест 2.

1. К основным понятиям риторики относится:
  - а. познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других
  - б. объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта
  - + в. Красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора
2. Софизм в риторике:
  - а. Простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами
  - +б. Сложное рассуждение. Нахождение нестандартных решений
  - в. Ограниченное рассуждение. Донесение мысли несколькими предложениями, содержащие факты
3. Упражнение по риторике, использующееся до н. э. в школах:
  - а. Сочинение художественных текстов
  - +б. Сочинение судебных речей
  - в. Составление описаний действий и предметов
4. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи:
  - а. Мемория
  - б. Диспозиция
  - +в. Демонстрация
5. Условие популяризации риторики, а конкретнее, ораторства:
  - +а. Демократия
  - б. Монархия
  - в. Капитализм
  - б. Что включает в себя «красноречие»:
    - а. Преподнесение речи в убедительной форме
    - +б. Сочетание слов в формах и фигурах речи
    - в. Изложение аргументов
7. Наиболее ярким ритором в античности считается:
  - а. Аристотель
  - +б. Горгий
  - в. Эмпедокл
8. От куда риторика пришла на территорию Руси?
  - +а. Византия
  - б. Греция
  - в. Азия
9. Какая теория бытовала в эпоху Возрождения
  - а. О малом и великом
  - б. О простом, обычном, сложном
  - +в. О низком, среднем и высоком
10. Создателем первой школы риторики является:
  - +а. Марк Фабий
  - б. Лоренцо Валла
  - в. Плиний Младший
11. Первые книги по риторике в России были переведены:
  - а. 16 веке
  - +б. 17 веке
  - в. 18 веке
12. Что не входит в школьную риторику?
  - +а. Не оценивать общение
  - б. Обыгрывать речевой жанр
  - в. Брать ответственность за сказанное



13. Сколько видов опровержения выделяется в риторике?
- а. Пять
  - б. Четыре
  - +в. Три
14. К какому периоду относится «вырождение» риторики?
- а. Современность
  - б. Античность
  - +в. Средневековье
15. Основным аргументом о важности говорить внятно и точно принадлежит:
- +а. Цицерону
  - б. Сократу
  - в. Лисию
16. Риторика – это наука о поиске истины:
- а. обобщающей понятия реальности
  - +б. построения и структуры речи
  - в. особого значения слова в жизни общества
17. Какие черты соответствуют направлению софистической риторики?
- а. Диалогический, смысловой
  - б. Авторитарный, гармонизирующий
  - +в. Агональный, манипулирующий
18. Речевое обращение считается успешным, и законченным если:
- +а. Собеседники достигли согласия
  - б. Доказательство преимущества одной стороны над другой
  - в. Зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками
19. Раздел риторики изучающий вопросы композиции текста:
- а. Элокуция
  - +б. Диспозиция
  - в. Инвенция
20. В риторике комплементы, шутки и заигрывания являются тактиками какого воздействия:
- а. опосредованные
  - +б. Косвенные
  - в. Непосредственные
21. Первый трактат по основам риторики принадлежал:
- а. Тисий
  - б. Платон
  - +в. Коракс
22. Какое государство провозгласило риторикой царицей наук?
- +а. Греция
  - б. Италия
  - в. Египет
23. Первый институт, изучающий устную и письменную речь был открыт в:
- а. Бельгии
  - б. Италии
  - +в. России
24. В Средневековье наиболее распространена была риторика для:
- а. Академического красноречия
  - +б. Церковной проповеди
  - в. Светских выступлений
25. Риторика нового времени относится к периоду:
- +а. 18-19 веков
  - б. 19-20 веков

- в. 20-21 века
26. Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста:
- Мемория
  - Диспозиция
  - +в. Элокуция
27. Продуцирование речи без непосредственного собеседника:
- Слушание
  - Чтение
  - +в. Письмо
28. На протяжении скольких лет риторика продолжает свое существование, как наука?
- 1,5 тыс. лет
  - 2 тыс. лет
  - +в. 2,5 тыс. лет
29. Что непозволительно для оратора по завершению его речи?
- Кланяться, выходить на поклон
  - +б. Извиняться, оправдываться
  - в. Аплодировать, благодарить за слушание
30. Употребление слов, словосочетаний и выражений с двумя и больше значениями называют:
- +а. Тропы
  - б. Путы
  - в. Мессы
31. Какой из наук относится риторика?
- Социология.
  - б. Математика.
  - в. Лингвистика.
  - +г. Филология.
  - д. Философия.
32. Как называется вопрос, не требующий ответа?
- + а. Риторический.
  - б. Вопрос с подвохом.
  - в. Таких вопросов не существует.
  - г. Альтернативный.
33. Ораторское искусство предполагает:
- а. Объяснить сложные термины простым языком.
  - б. Добиться понимания у людей и веры у народа.
  - +в. Удержать внимание публики.
  - г. В совершенстве овладеть дикцией.
34. Наука об истолкования смысла слова называется:
- а. Грамматика.
  - б. Орфоэпия.
  - в. Филология.
  - +г. Герменевтика.

### **2.3.5 Задания для контрольной работы**

#### **ВАРИАНТ 1.**

- Ораторское мастерство. Судебное красноречие.
- Общение в юридической практике. Классификация видов делового общения. Основы ведения деловой беседы.
- Слушание как вид речевой деятельности, способы и виды слушания.

#### **ВАРИАНТ 2.**

1. Речь в профессиональной деятельности юриста.
2. Риторический канон: изобретение содержания речи (инвенция).
3. Дискуссия, спор, полемика; их место в системе делового общения.

#### **ВАРИАНТ 3.**

1. Черты судебной речи, отличающие её от других видов публичной речи.
2. Риторический канон:  
расположение изобретенного (диспозиция).
3. Виды аргументов. Способы и правила аргументации.

#### **ВАРИАНТ 4.**

1. Ораторское искусство в Древней Греции: основные периоды, идеи, имена. Судебное красноречие в Древней Греции.
2. Риторический канон:  
словесное выражение (элокуция).
3. Основные стратегии, тактики и приемы спора.

#### **ВАРИАНТ 5.**

1. Основные этапы развития римской риторики. Судоговорение в Древнем Риме.
2. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации: классификация вопросов
3. Виды судебных речей: обвинительная речь.

#### **ВАРИАНТ 6.**

1. Особенности французского судебного красноречия X VIII-XIX вв
2. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации: виды ответов.
3. Виды судебных речей: защитительная речь.

#### **ВАРИАНТ 7.**

1. Марк Туллий Цицерон и М.В. Ломоносов в судьбах русской риторики
2. Структура и виды доказательства.
3. Виды судебных речей: реплика.

#### **ВАРИАНТ 8.**

1. Судебное красноречие в России: истоки, развитие и современные тенденции.
2. Стилиевые характеристики судебной речи.
3. Юридические документы как разновидность официально-деловой речи. Жанры юридических текстов.

#### **ВАРИАНТ 9.**

1. Композиция судебной речи.
2. Профессиональная этика юриста в судебном процессе.
3. Язык и стиль процессуально-правовых документов.

#### **ВАРИАНТ 10.**

1. Средства эмоционального воздействия в судебной речи.
2. Речевое поведение судебного оратора.
3. Интонационно-выразительные средства речи.

#### **2.3.6 Примерные темы рефератов**

1. Ораторское мастерство. Судебное красноречие.
2. Общение в юридической практике. Классификация видов делового общения. Основы ведения деловой беседы.
3. Слушание как вид речевой деятельности, способы и виды слушания.
4. Речь в профессиональной деятельности юриста. Качества хорошей юридической речи.
5. Риторический канон: изобретение содержания речи (*инвенция*).

6. Культура ведения полемики применительно к правовой сфере. Основные виды аргументов и структура доказательства.
7. Риторический канон: расположение изобретенного (*диспозиция*).
8. Виды аргументов. Способы и правила аргументации.
9. Ораторское искусство в Древней Греции: основные периоды, идеи, имена. 10. Судебное красноречие в Древней Греции.
11. Риторический канон: словесное выражение (*элокуция*).
12. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
13. Основные этапы развития римской риторики. Судоговорение в Древнем Риме
14. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации: классификация вопросов
15. Виды судебных речей: обвинительная речь.
16. Особенности французского судебного красноречия XVIII-XIX вв.
17. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации: виды ответов.
18. Виды судебных речей: защитительная речь.
19. Марк Туллий Цицерон и в судьбах русской риторики
20. Структура и виды доказательства.
21. Виды судебных речей: реплика
22. Судебное красноречие в России: истоки, развитие и современные тенденции.
23. Стилиевые характеристики судебной речи.
24. Этикет в деловом письме.
25. Композиция судебной речи.
26. Профессиональная этика юриста в судебном процессе.
27. Значение звуковой организации речи.
28. Средства эмоционального воздействия в судебной речи.
29. Речевое поведение судебного оратора.
30. Юридические документы как разновидность официально-деловой речи.

### 2.3.7 Методика проведения лекции-дискуссии

**Цель:** достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

**Задачи:**

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

**Методика проведения:**

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

**Критерии оценки:** секретарь лекции-дискуссии – 0,5 – 1,5 баллов; участие в дискуссии – 0,5 – 1 баллов.

### 2.3.8 Методика проведения проблемной лекции

Проблемная лекция – это рассмотрение в поисковом плане одной или нескольких научных проблем на основе анализирующего рассуждения, описания истории открытий, разбора и анализа какой-либо точки зрения и т.д.

Первичные логические звенья проблемной лекции – это :



- 1) создание проблемной ситуации;
- 2) анализ проблемы;
- 3) выдвижение гипотезы.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить.

Благодаря проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных целей:

1. усвоение студентами теоретических знаний;
2. развитие теоретического мышления;
3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Проблемная лекция строится таким образом, что познания учащихся приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление учащихся и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

В течение лекции мышление учащихся происходит с помощью создания преподавателем проблемной ситуации до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание. В традиционном обучении поступают наоборот – вначале дают знания, способ или алгоритм решения, а затем примеры, на которых можно поупражняться в применении этого способа. Таким образом, учащиеся самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.

### 2.3.9 Методика проведения семинара-дискуссии

**Цель:** достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

**Методика проведения:** - назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям; - объявление критерий оценки; - свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала; - подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

Семинары-дискуссии организуются как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста.

Особенностью семинара-дискуссии является то, что студенты обсуждают уже решённые в науке проблемы. Существуют несколько вариантов проведения семинаров-дискуссий.

**Вариант 1.** Группа студентов делится на подгруппы. Эти подгруппы обсуждают некоторый вопрос, затем группа как целое обсуждает решения, предлагаемые в подгруппах. При этом могут участвовать как выявившиеся в подгруппе лидеры, так и остальные участники.

**Вариант 2.** Первоначально обучаемые проводят примерно 5 минут работая индивидуально и подготавливая письменно 2-3 вопроса по материалу самостоятельного чтения, затем они образуют пары, в которых эти вопросы обсуждаются. Через 10 минут пары образуют малые группы по 4-6 человек, которые продолжают дискуссию примерно 20 минут. Смысл состоит в том, что вопросы уже были обсуждены в парах, сложились какие-то устойчивые мнения, и дискуссия в малой группе будет более осмысленной. Оставшееся время занятия отводится для общегрупповой дискуссии и подведения итогов преподавателем.

**Вариант 3** отличается от второго варианта тем, что «стартом» для дискуссии служит краткое сообщение одного из обучаемых.

**Вариант 4.** Начало дискуссии определяется изучением некоторого материала, предложенного преподавателем (серия слайдов, фрагмент фильма, размноженный текст и

др.). Примерно через 15 минут начинается общее обсуждение.

**Критерии оценки:** секретарь семинара-дискуссии – 0,5 – 1,5 баллов; участие в дискуссии – 0,5 – 1 баллов.

### **2.3.10 Методика проведения круглого стола**

«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями.

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

#### **Этапы подготовки круглых столов:**

1. Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Кафедры предлагают темы «Круглых столов» с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. В этом случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

2. Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола. Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо собрать в одном месте людей, обладающих необходимыми знаниями по проблеме, требующей освещения. Этим людей называют экспертами или специалистами. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола. Если масштабы мероприятия выходят за рамки вуза, целесообразно на предварительном этапе подготовки Круглого стола разослать предполагаемым участникам информационные письма и приглашения к участию в данном мероприятии. Следует помнить, что формирование группы участников предусматривает дифференцированный подход: это должны быть не только компетентные, творчески мыслящие люди, но и должностные лица, представители исполнительной власти, от которых зависит принятие решений.

4. Предварительная рассылка вопросов предполагаемым участникам – осуществляется за 7-10 дней до Круглого стола;

5. Подготовка анкеты для участников Круглого стола – цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемым проблемам. Анкетирование может быть сплошным (при котором опрашиваются все участники Круглого стола) или выборочным (при котором опрашивается часть участников Круглого стола). При составлении анкеты необходимо определить основную задачу-проблему, расчленив ее на составляющие, предположить, на основании каких сведений можно будет сделать определенные выводы. Вопросы могут быть открытыми, закрытыми, полужакрытыми. Формулировка их должна быть короткой, ясной по смыслу, простой, точной, однозначной. Начинать нужно с относительно простых вопросов, затем предлагать более сложные. Желательно сгруппировать вопросы по смыслу. Перед вопросами обычно помещают обращение к участникам опроса, инструкцию по заполнению анкеты. В конце следует поблагодарить участников.

Подготовка предварительной резолюции Круглого стола. Проект итогового документа должен включать констатирующую часть, в которой перечисляются те проблемы, которые обсуждались участниками Круглого стола. Резолюция может

содержать конкретные рекомендации библиотекам, методическим центрам, органам управления разных уровней, выработанные в ходе обсуждения или решения, которые могут быть реализованы через определенные мероприятия с указанием сроков их выполнения и ответственных.

#### **Варианты проведения «круглых столов»:**

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

- Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

- Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине**

#### **3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине**

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на экзамене/зачете (итоговый контроль).

Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и итогового контроля. Шкала итоговой оценки по дисциплине: 91 – 100 баллов – «отлично», 76 – 90 баллов – «хорошо», 61 – 75 баллов – «удовлетворительно», менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

К экзамену допускаются студенты, посетившие все лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом не менее 30 баллов.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

#### **Текущий контроль**

	Минимально по видам	Максимально по видам
--	---------------------	----------------------



	работы (в баллах)	работы (в баллах)
Посещение лекций	5	10
Подготовка доклада и выступление на семинаре	5	15
Конспект лекций	5	10
Работа на семинарских (практических) занятиях	5	15
Контрольная работа	5	10
Контроль СРС (контрольные опросы, собеседование и др. виды контроля)	5	10
Максимальное количество баллов	30	60

Для получения допуска к экзамену (зачету) по дисциплине студент должен набрать в семестре не менее 30 баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

«Премиальные»	Кол-во баллов
Дополнение к ответу на семинаре	+ 0,5 балла
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета	+ 15 баллов
Призовое место за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	+ 30 баллов

#### Шкала итоговой оценки

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» (зачтено)
75– 89	«хорошо» (зачтено)
60 – 74	«удовлетворительно» (зачтено)
0 – 59	«неудовлетворительно» (не зачтено)

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор.

Текущий контроль по практическим занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.