

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Методические указания для обучающихся
по освоению дисциплины
«Иностранный язык»
(Немецкий язык)**

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:
бакалавр

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.....	3
2	Методические указания для обучающихся при подготовке к лабораторным работам.....	3
2.1	Методические указания по работе с новыми словами	5
2.2	Методические указания по работе с текстами	5
2.3	Методические указания по работе с грамматическим материалом	6
3	Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.....	6
3.1	Формы самостоятельной работы	6
3.2	Методические указания по выполнению устного опроса	7
3.3	Методические указания по выполнению письменного опроса	8
3.4	Методические указания по выполнению контрольной работы.....	8
3.5	Методические указания по подготовке презентации	9
4	Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах.....	9



ВИЭПШ

1 Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Так как целью данного курса является практическое владение деловой коммуникацией в устной и письменной формах на немецком языке, то необходимо планировать и распределить свое время так, чтобы заниматься немецким языком, по крайней мере, 1 час в день. Систематические занятия позволяют развивать навыки и умения, необходимые для овладения языком в профессиональных целях.

Курс предполагает всего 1 лабораторное занятие (2 академических часа) в неделю, в первом и втором семестрах, что недостаточно для освоения сложного изучаемого материала. Поэтому вам следует отвести значительное время на выполнение домашних заданий. В расписании дисциплина ставится с временными промежутками иногда в несколько дней, поэтому вам следует распределить выполнение домашнего задания равномерно на несколько дней, так как материал лучше усваивается в несколько приемов, чем при беглом выполнении однократно. Работает не только кратковременная, но и долговременная память.

Рекомендуется обязательное посещение всех аудиторных занятий, пропуски без уважительной причины не допустимы, так как специфика дисциплины требует регулярной тренировки.

2 Методические указания для обучающихся при подготовке к лабораторным работам

Настоящие методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки юристов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Общий правовой профиль» и призваны оказать помощь студентам в подготовке к лабораторным занятиям, а также в самостоятельном изучении дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции». Содержание и последовательность изучения дисциплины определяются учебным планом для каждой формы обучения.

Целью лабораторных занятий является:

- углубленное изучение студентами отдельных разделов дисциплины, закрепление полученных знаний;
- приобретение навыков использования полученных знаний в практической деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
- формирование аналитических способностей, умение обобщать и формулировать выводы;
- формирование у студентов профессионального умения кратко, аргументировано и ясно излагать обсуждаемые вопросы.

Формами проведения лабораторных занятий являются:

- устный опрос;
- письменный опрос (контрольные работы/тестирования);
- работа с учебником;
- работа с грамматическими справочниками;
- анализ и обсуждение проблем ситуации;
- задания на самостоятельность мышления;
- составление монологов и диалогов;
- конспектирование грамматического материала;
- аудирование текстов;
- формулирование дискуссионных вопросов и проблем, желательных для обсуждения на занятии;

- работа со словарем;
- дискуссия с элементами презентации.

Для подготовки студентов к лабораторным занятиям рекомендуется следующий алгоритм:

- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- переводы текста и выполнение заданий по тексту, заданных на дом;
- составление монологов, диалогов;
- оценка своей подготовленности путем ответов на вопросы для самопроверки;
- формулирование дискуссионных вопросов и проблем, желательных для обсуждения на занятии;
- работа со словарем.

План проведения лабораторных работ

Раздел 1. Введение в специальность. «das Studium an der Fakultät für Jura».

Тема 1. Текст: Wir lernen Fremdsprachen. Грамматика: Личные местоимения и спряжение глагола в презенсе. Имя существительное артикль. Имя существительное в именительном падеже. Глагол sein «быть» в презенсе. Составное именное сказуемое. Употребление артикля. Порядок слов в повествовательном предложении. Порядок слов повелительном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Словообразование: Суффиксы имён существительных -er, -in. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 3. Составление монологических рассказов по теме Die juristische Ausbildung in Deutschland. Моделирование ситуаций деловой коммуникации.

Тема 4. Текст: Im Übungsraum. Грамматика: Имя существительное в единственном и множественном числе. Презенс глагола haben «иметь». Отрицание и утверждение в простом предложении. Словообразование: Глагольная приставка be-. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 5. Текст: Familie Müller. Грамматика: Презенс сильных глаголов с изменением корневой гласной. Императив глаголов. Притяжательные местоимения. Склонение личных местоимений в именительном и винительном падежах. Предлоги с винительным падежом. Выполнение грамматических упражнений. Дискуссия с элементами презентации по теме «Die Familie»

Тема 7. Текст: Die Wohnung. Грамматика: Предлоги с винительным и дательным падежом. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Группа переходных и непереходных глаголов. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 9. Отработка лексики по теме Die juristischen Berufe. Работа с on-line словарями.

Раздел 2. Основные права и обязанности людей. «Grundrechte»

Тема 11. Грамматика: Презенс модальных глаголов. Сложносочиненное предложение. Количественные числительные. Словообразование: Суффикс существительных -ung. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 14. Текст: Im Warenhaus. Грамматика: Имя прилагательное. Вопросительные местоимения welcher? Was für ein? Словообразование: Суффиксы -en, -ern. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 15. Текст: Weihnachten. Грамматика: Имя существительное в родительном падеже. Предлоги с родительным падежом. Неопределенно-личное местоимение man. Склонение имен собственных. Претерит глаголов sein, haben. Словообразование: образование сложных существительных. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 19. Отработка лексики по теме Die Verfassungsorgane der Bundesrepublik Deutschland. Знакомство с сокращениями, характерными для деловой коммуникации на немецком языке.

Тема 20. Составление монологических рассказов по теме Das Privatrecht und öffentliches Recht. Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Структура деловой беседы.

Раздел 3. Федеральные земли «Die Bundesländer»

Тема 21. Текст: Eine Reise nach Deutschland. Прошедшее время (претерит) глагола. Прошедшие время глагола wissen. Указательное местоимение derselbe. Словообразование: Суффиксы существительных -er, -erin. Суффикс прилагательного -er. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 22. Отработка лексики по теме Das Zivilrecht. Die Grundbegriffe des Bürgerlichen Gesetzbuches. Обучение навыков адекватного перевода.

Тема 24. Текст: Mein Urlaub. Грамматика: Инфинитив. Придаточные условные предложения. Словообразование: Суффикс -lich. Образование наречий с -lang. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 25. Текст: Ein Krankenbesuch. Грамматика: Придаточное предложение цели и инфинитивный оборот с um ... zu. Указательное местоимение selbst selber). Словообразование: Суффиксы существительных -keit, -heit. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 27. Грамматика: Плюсquamперфект глагола. Придаточные предложения времени с союзом nachdem. Временные формы в сложноподчиненном предложении с придаточным, вводимым союзом nachdem. Словообразование: Глагольные приставки zer- и ver-. Выполнение грамматических упражнений. Отработка лексики по теме Die Polizei der Länder.

Тема 29. Обсуждение докладов по теме Das Arbeitsrecht. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения. Стилистические особенности деловой коммуникации.

2.1 Методические указания по работе с новыми словами

Использовать различные типы словарей для определения особенностей формы, значения и особенностей употребления слова.

Выписать слова на карточки и периодически проверять себя самому или просить кого-либо проверить правильность перевода.

Выписать слова на отдельные карточки и прикрепить их над рабочим столом так, чтобы они всегда были перед глазами.

Сгруппировать слова различным образом (синонимы-антонимы; близкие по смыслу слова; типичные словосочетания; слова, которые переводятся на русский язык неожиданно; трудные для написания/запоминания/произношения слова и т.д.).

Придумать предложения с новыми словами, стараясь использовать их в разных контекстах. Найти в тексте новые слова и воспроизвести ситуацию их употребления.

Пересказать прочитанный ранее текст по другой теме с использованием вновь изученной лексики и т. д.

2.2 Методические указания по работе с текстами

При работе с текстами, используемыми для дальнейшего развития навыков устной и письменной речи, следует придерживаться следующих рекомендаций:

- первичное ознакомление с текстом, перевод незнакомых слов и словосочетаний, анализ их использования, варианты их использования. Фонетические трудности, связанные с данным текстом, такие как произношение некоторых слов, интонационная модель некоторых высказываний и т.д. (выполнение специальных заданий на транскрибирование, интонирование и чтение вслух);

- упражнения по обучению чтению с использованием профессиональной лексики (психолого-педагогической направленности) на материале профессиональных текстов составлены с учетом принципа нарастания трудностей и призваны развивать у будущего выпускника высокую культуру чтения;

- работа с содержательной стороной текста – различные упражнения по содержанию, краткое изложение содержания и пересказ текста;

- внимательно изучайте пояснения к тексту, список речевых образцов и лексические пояснения;

- одновременно с работой над содержанием текста изучайте активный словарь, отличающийся высокой степенью сочетаемости и большими словообразовательными

возможностями. Особое внимание отводите наблюдению над семантической структурой слова, развитием переносных значений, сужением и расширением значения слова;

– в целях дальнейшего развития темы выполняйте послетекстовые упражнения, рассчитанные на расширение и закрепление запаса речевых образцов и лексики. Данная система упражнений способствует дальнейшему развитию навыков диалогической и монологической речи и строится на речевых образцах, материале основного текста, активном словаре и должна служить опорой студенту в построении делового общения.

2.3 Методические указания по работе с грамматическим материалом

На лабораторных занятиях преподаватель поясняет незнакомые для обучающихся грамматические явления и систематизирует, полученные ими ранее в общеобразовательных учреждениях знания. Согласно плану структуры дисциплины «Иностранный язык» преподаватель систематизирует грамматический материал, предлагая обучающимся законспектировать основные правила и грамматические структуры на основании знакомого лексического материала. После объяснения планового грамматического материала обучающимся предлагается упражнения на тренировку и закрепление грамматических правил и структур, предлагаются упражнения, направленные на преодоление типичных грамматических ошибок студентов и закрепления практических навыков употребления повторяемых явлений.

Перед каждым упражнением или группе упражнений преподаватель дает рекомендацию, разъяснения, как выполнять задания по новому грамматическому материалу. Также рекомендуется предлагать обучающимся систематическую отработку наиболее частотных лексических явлений и грамматических структур, изученных ранее. На стадии закрепления уже пройденного грамматического материала рекомендуется предлагать студентам лексико-грамматические упражнения с использованием уже изученной лексики, профессиональной направленности, для подготовки к формированию и развитию иноязычной компетенции, необходимой для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах.

3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

3.1 Формы самостоятельной работы

Курс также предусматривает **самостоятельную работу** студентов, которая должна компенсировать недостаточное количество аудиторной работы и способствовать развитию у студентов организованности, ответственности и самостоятельности. Содержание самостоятельной работы студентов ориентировано на основные виды самообразовательной работы над изучаемым языком после окончания школы. К числу релевантных видов такой работы относятся:

- самостоятельное продуктивное чтение и аудирование текстов различных жанров с использованием разнообразной справочной литературы;
- самостоятельный разбор и анализ некоторых грамматических аспектов;
- просмотр фильмов, видеозаписей, телепередач на иностранном языке при наличии соответствующих условий;
- комплексная работа по поддержанию языковых навыков, по расширению лексического запаса и совершенствованию речевых умений на базе читаемых и аудируемых текстов;
- повторение языкового материала и работа по преодолению языковых ошибок и недочетов речи, в том числе по соответствующим учебным пособиям.

Обучающимся рекомендуется работать над своими ошибками. Для того чтобы сделать недочеты и ошибки объектами сознательной целенаправленной работы самого обучающегося, целесообразно фиксировать их и выполнять индивидуальные задания по рекомендации преподавателя. Эти задания должны быть направлены на устранение соответствующих пробелов путем дополнительной работы по учебным пособиям, сознательного введения

студентом в свою речь языковых явлений, с которыми связаны ошибки, и т. д.

Дисциплина «Иностранный язык» призвана научить студентов употреблять в речи лексические единицы по темам обсуждения и грамматические структуры, изучаемые во время лабораторных занятий. При работе с текстами, используемыми для дальнейшего развития навыков устной и письменной речи, следует придерживаться следующих рекомендаций:

- начинайте изучение темы с ознакомления или повторения лексического материала, грамматической структуры посредством различных примеров и подсказок;
- используйте различные типы словарей для определения особенностей формы, значения и особенностей употребления слова;
- выписывайте новые слова и выражения на карточки и периодически проверяйте себя;
- внимательно изучите приводимые примеры повседневного разговорного немецкого языка, обращайте внимание на примечания в объяснении ситуаций применения данных структур;
- выполняйте упражнения, нацеленные на отработку использования лексики в различных ситуациях общения. Обращая внимание на контекст ее использования;
- выполняйте упражнения более сложной целевой направленности, например, на дифференциацию грамматических структур, на перефразирование синонимичных вариантов, перевод с русского языка с использованием изучаемых лексических и грамматических конструкций;
- выполняйте задания на исправление ошибок, что закрепит ваши знания и разовьет профессиональные навыки;
- выполняйте раздел словообразования, что способствует углубленному освоению лексико-грамматического материала и формированию целостной картины языковой системы;
- регулярно в конце каждой изученной темы выполняйте задания на повторение ранее пройденного материала, что позволит вам совершенствовать уже приобретенные навыки и умения и освежит вашу память;
- для самостоятельной работы выполняйте периодически тесты на проверку уровня развития навыков по нескольким пройденным темам, это будет контролировать ваш прогресс в процессе обучения;
- СРС может также включать дополнительные упражнения и задания, рекомендуемые преподавателем.

3.2 Методические указания по выполнению устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество лексических единиц, правильность употребления грамматических структур и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией и грамматикой немецкого языка).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

3.3 Методические указания по выполнению письменного опроса

Письменный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на письменных коммуникативных ситуациях. Представляет собой письменное речевое произведение (диктант, контрольную работу, тест, лексико-грамматические упражнения, краткое изложение текста и др.) и позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени. Письменный опрос обеспечивает всестороннюю, глубокую проверку знаний, умений и навыков. По сравнению с устным опросом также отличается в лучшую сторону большей объективностью результата. Для письменного опроса используются контрольные работы, тестовые задания, составление вопросов к тексту, аннотирование текста, лексико-грамматические упражнения, согласно пройденному лексическому и грамматическому материалу в соответствии со структурой дисциплины, отраженной в Рабочей программе в пункте 4.

3.4 Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в форме: тестирование, работа по тексту, ответы на вопросы и др. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и четко их выполнить.

Как правило, контрольные работы проводятся на лабораторном занятии. Для обучающихся по заочной форме обучения, контрольные работы могут быть заданы на дом. Если форма обучения дистанционная, то студенты выполняют контрольную работу дистанционно и отправляют преподавателю на проверку.

О проведении контрольной работы для обучающихся преподаватель сообщает заранее.

Контрольная работа проводится в течение всего лабораторного занятия. Работа выполняется самостоятельно. Пользоваться литературой на контрольной работе запрещается, возможно, использование словаря.

Использование на контрольной работе материалов, не разрешенных преподавателем, является основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Контрольная работа выполняется на отдельных листах синими чернилами разборчивым почерком (если почерк мелкий или неразборчивый, то работа выполняется печатными буквами). Запрещается использовать цветные чернила (красные, зеленые и т.д.), а также карандаш. Такие контрольные работы преподаватель вправе не проверять. В этом случае за работу выставляется низшая оценка. Если работа выполнена неаккуратно, неразборчивым почерком, то преподаватель также вправе не проверять такую работу. Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Домашняя работа выполняется самостоятельно. В случае текстуального совпадения ответов на задания домашней контрольной работы, такие контрольные работы оцениваются минимальным баллом – 0 баллов. Так же оценивается работа, написанная не по своему варианту (как домашняя, так и аудиторная).

3.5 Методические указания по подготовке презентации

Презентация – это краткое наглядное изложение информации по содержанию работы, представленное посредством программы Microsoft Office PowerPoint.

Презентация содержит основные положения, выносимые на защиту, графический материал – рисунки, таблицы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет исследования.

Презентация работы служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Презентация должна включать в себя следующие разделы:

- титульный лист презентации (1 слайд);
- цель исследования, объект и предмет исследования (1 слайд);
- алгоритм и методика исследования (1-2 слайда);
- полученные результаты исследования (2-3 слайда);
- основные выводы и предложения (2-3 слайда).

Общая структура представленной презентации должна соответствовать структуре доклада.

При создании презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта для заголовков - не менее 32;
- размер шрифта для текста - не менее 28;
- цвет и размер шрифта, форматы рисунков и таблиц должны быть подобраны так, чтобы все надписи, рисунки и таблицы отчетливо просматривались на слайде.

4 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах

Беседа – диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции. Проведение беседы предполагает наличие определенного объема знаний об изучаемом материале и связи с ним. Беседа помогает побудить обучающихся к актуализации имеющихся знаний, вовлечь их в процесс самостоятельных размышлений, в эвристический, творческий процесс получения новых знаний; способствует активизации познавательной деятельности, увлекает в максимальный мыслительный поиск, с целью разрешения противоречий, подводит к самостоятельному формированию выводов и обобщений, создает условия для оперативного управления процессом познания.

По назначению в учебном процессе выделяют следующие виды беседы:

1. вводные или вступительные (организующие);
2. сообщения новых знаний;
3. закрепляющие.

Вводная беседа проводится в начале лабораторного занятия. С ее помощью обеспечивается психологическая настройка обучающихся на восприятие и усвоение нового материала. Беседа способствует пониманию значения предстоящей работы, формирует представления о ее содержании, специфике и особенностях.

Сообщения новых знаний. Строится в форме вопросов и ответов преимущественно при анализе прочитанных текстов, запоминании ответов, способствует подведению обучающихся за счет умело поставленных вопросов, имеющихся знаний и жизненного опыта, к усвоению новых знаний, формулированию понятий, решению задач; создает субъективное впечатление, что обучающийся сам сделал открытие, проделал путь от практики к научной истине.

Закрепляющие беседы применяются для закрепления, обобщения и систематизации знаний.

Эффективность беседы зависит от тщательной подготовки преподавателя, продуманности и профессиональной формулировки вопросов в четкой постановке, их

логической последовательности. Вопросы должны развивать все виды мышления, обеспечивать логическую форму мышления (весь спектр мыслительных действий), соответствовать уровню развития обучающихся; со стороны обучающихся ответы должны быть осознанными и аргументированными, полными, точными, ясными, правильно сформулированными.

Дискуссия с элементами презентации – совмещает формы дискуссии с представлением презентации по выбранной теме (смотреть п. 3.5 Методические указания по подготовке презентации и п. 4 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах (дискуссия)).

На занятии-дискуссии с элементами презентации студент должен научиться точно выражать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, опровергать ошибочную позицию сокурсника, подкрепляя свое выступление слайдами-презентации. В процессе дискуссии формируется профессионально-личностная позиция, воспитывается уважение к оппоненту.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует иметь в виду, что в дискуссии участвует вся группа, а потому задание к такому занятию следует распределить на весь коллектив. Владение лексико-грамматическим минимумом изучаемого курса является необходимостью, на занятие необходимо подготовить сформулированные идеи, старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно, замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

Обсуждение докладов. Доклад – расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета, понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста.

При построении устного высказывания необходимо систематически продумывать и проговаривать свои выступления.

При подготовке ответа в группе / парной работе необходимо сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей / собеседников, помнить, о чем выступающий говорит, что должно быть ему интересно.

При подготовке выступления тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией.

Записать свое выступление и прослушать себя.

Логично и последовательно изложить точку зрения.

Иллюстрировать примеры или аргументы.

Выстраивать правильно грамматические, лексические конструкции.

Использовать фразы, помогающие следить за своей мыслью.

В парной работе рекомендуется продумать, какие вопросы задать собеседнику.

Помнить, что устное выступление – это не чтение написанного материала с листа.