

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Методические указания для обучающихся
по государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Общий правовой профиль»

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	3
2. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы	5
3. Порядок утверждения темы выпускных квалификационных работ и закрепления за обучающимися руководителей, консультанта (консультантов), рецензента	6
4. Требования к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы	7
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	10
5.1. Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы	10
5.2. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы	11
5.3. Оформление содержания, заголовков	11
5.4. Оформление иллюстраций	12
5.5. Построение таблиц	12
5.6. Оформление перечислений	13
5.7. Правила сокращения слов и словосочетаний	13
5.8 Оформление библиографических ссылок	13
5.9. Оформление списка использованных источников	13
5.10. Оформление приложений	16
6. Порядок проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований	16
7. Порядок представления выпускных квалификационных работ на выпускающую кафедру	17
8. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ВИЭПП	17
Приложение А	18
Приложение Б	19
Приложение В	20
Приложение Г	21
Приложение Д	22
Приложение Е	23
Приложение Ж	24
Приложение З	25
Приложение И	26

1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Обучающимся при подготовке к государственному экзамену необходимо руководствоваться следующей инструкцией:

1. Настройте себя на серьезную работу. Главное, побороть свою лень и нежелание воспринимать материал. Даже самое сложное задание вы вполне можете освоить при определенном настрое. Для этого нужны воля, стремление и усидчивость. Поэтому возвращайте в себе уверенность в том, что вы с легкостью справитесь с освоением любого вопроса. Кстати, это качество пригодится вам по жизни и в дальнейшем. Только не стоит путать его с излишней самоуверенностью.

2. Изучите программу государственной итоговой аттестации. Она станет для вас планом вашей подготовки.

3. Подберите учебную литературу и законодательно-нормативные акты, по которым вы будете готовиться. Необходимо чтобы они были из списка основной и дополнительной учебной литературы программы государственной итоговой аттестации. Неплохо было бы иметь конспект лекций по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен. Но следует помнить, что это всего лишь краткое изложение того, что хотят услышать от вас. Для качественной подготовки необходимо более глубокое изучение материала. Постарайтесь не пользоваться различными готовыми шпаргалками и краткими конспектами лекций, которыми переполнен интернет и полки книжных магазинов. Там может содержаться много неточностей и объема материала будет недостаточно для успешного ответа на экзамене.

4. После подбора учебной литературы и законодательно-нормативных актов приступайте непосредственно к изучению дисциплин, входящих в программу государственного экзамена. В отобранных вами учебной литературе и законодательно-нормативных актах найдите те темы, которые в нее входят. Здесь необходимо помнить, что следует использовать действующие редакции законодательно-нормативных актов.

5. При изучении каждого вопроса выделяйте самое главное. Для лучшего запоминания можете выписывать некоторые фразы и ключевые слова, составляйте логические схемы. Будьте уверены, что ваши усилия не пропадут напрасно. Разберитесь в смысле основных терминов по каждой дисциплине. Те, которые не можете запомнить, запишите.

6. Когда материал изучен полностью, перечитывайте ваши записи. Если не можете что-либо вспомнить, обращайтесь снова к источникам.

7. Важно в период подготовки выполнить все типовые задания. При выполнении типовых заданий следует использовать действующие редакции законодательно-нормативных актов. Здесь также необходимо помнить об обязательном присутствии в выводах доказательств и обоснований решений.

8. В день перед государственным экзаменом постарайтесь отдохнуть и выспаться. Не переживайте напрасно, вы хорошо подготовились, и все у вас получится.

В процессе подготовки к сдаче государственного экзамена обучающимся необходимо развивать следующие навыки:

Трудности	Показатели	Навыки	Особенности
Процессуальные	Знание о процедуре государственного экзамена	Представление об этапах проведения государственного экзамена	Снижает тревожность обучающегося, помогает больше внимания уделять решению задач и принятию решений: «осведомлен, значит, вооружен». Успешность сдачи государственного экзамена повышается, если обучающийся знает, какая процедура его ожидает (средний уровень)

Трудности	Показатели	Навыки	Особенности
			влияния).
Когнитивные	Внимание	Умение концентрироваться на задаче при работе с цифрами и текстами	Помогает правильно понимать задания, избегать ошибок и описок при написании решений и ответов на бланках, учитывать всю необходимую информацию. Успешность сдачи государственного экзамена повышается, если обучающийся внимателен (высокий уровень влияния).
	Логика	Умение строить логически связанные ответы и рассуждения, понимать логические связи в заданиях	Помогает правильно понять задания, связано и логично излагать ответы, рассуждения, находить наиболее логичные ответы. Успешность сдачи государственного экзамена повышается, если обучающийся умеет логически мыслить (высокий уровень влияния).
	Память	Способность запоминать материал, полученную информацию, необходимую для сдачи государственного экзамена	Помогает сосредоточиться на задании, вспомнить усвоенный материал и не отвлекаться на переспрашивание. Однозначной связи с успешностью не установлено.
Личностные	Интроверсия	Самостоятельная работа с заданиями, собранность, надежда только на свои силы, навыки самостоятельной работы с письменной информацией. Письменная форма ответов более привычна и помогает лучше ответить на вопрос (есть время подумать, правильно сформулировать ответ) по сравнению с устной формой.	В ситуации государственного экзамена, когда вокруг незнакомые люди, помощь и поддержка оказываться не будет. Можно рассчитывать только на себя. Отвлекаться на других людей и знакомиться с ними в надежде на помощь – нет времени и возможности. Успешность сдачи государственного экзамена повышается, если обучающийся умеет собранно и самостоятельно работать с информацией и письменно излагать ответы (высокий уровень влияния).
	Организованность	Умение четко	Помогает распределить время

Трудности	Показатели	Навыки	Особенности
		планировать свое время, расставлять приоритеты, успешно распределять усилия, все делать вовремя.	так, чтобы решить как можно больше заданий, уложиться во временные рамки, успеть перепроверить ответы, чтобы снизить вероятность описок. Успешность сдачи государственного экзамена повышается, если обучающийся выбирает верные стратегии планирования времени (средний уровень влияния).
	Эмоциональная стабильность	Уравновешенность, умение управлять своими эмоциями, уверенность в своих силах.	Тревожность может негативно сказываться на результатах государственного экзамена, потому что волнение может привести к тому, что обучающийся забывает знакомый материал, становится менее внимательным и т.д. Больше времени уходит на то, чтобы справиться с эмоциями. Успешность сдачи государственного экзамена повышается, если обучающийся умеет справляться с волнением или государственный экзамен не вызывает у него тревоги, т.е. он уверен в себе, своих способностях. Уровень влияния зависит от сложности задания.

2. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает прохождение следующих этапов:

- выбор темы выпускной квалификационной работы и оформление задания по подготовке выпускной квалификационной работы и разработка ее примерного плана;
- подбор и ознакомление с литературой по теме исследования;
- сбор и анализ материалов, характеризующих состояние явлений, подлежащих исследованию;
- написание введения, основной части, заключения выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы и проверка на объем заимствования;
- представление выпускной квалификационной работы руководителю на отзыв;
- представление выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру;
- рецензирование выпускной квалификационной работы.

2.2. Конкретные этапы подготовки выпускной квалификационной работы устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

3. Порядок утверждения темы выпускных квалификационных работ и закрепления за обучающимися руководителей, консультанта (консультантов), рецензента

Выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает (актуализирует) и рассматривает на заседании кафедры перечень тем выпускных квалификационных работ.

Декан факультета, по представлению заведующим кафедрой выписки из протокола заседания кафедры, утверждает распорядительным актом перечень тем выпускных квалификационных работ и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся самостоятельно выбирает любую интересующую его тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня.

По согласованию с руководителем и заведующим кафедрой обучающийся может выбрать для выпускной квалификационной работы тему, предварительно определив ее цель и план, не включенную в утвержденный перечень, а также несколько изменить название темы, придав ей желаемую направленность, расширить или сузить ее. Желательно, чтобы выбранная тема была связана с тематикой выполненных обучающимся курсовых проектов (курсовых работ), докладов на семинарских занятиях и научных конференциях по соответствующей направленности (профилю) образовательной программы.

Представляется возможным, что профильная организация, являющаяся базой производственной (преддипломной) практики, рекомендует тему выпускной квалификационной работы. В этом случае необходима оформленная заявка от профильной организации, являющейся базой производственной (преддипломной) практики с обоснованием необходимости ее разработки (приложение А). Такой вариант определения темы выпускной квалификационной работы является предпочтительным, поскольку обучающийся при ее написании будет непосредственно включен в проблематику деятельности профильной организации, являющейся базой практики, и сможет применить теоретические знания и полученные в исследовании результаты для решения конкретных практических задач (Приложение 3).

Обучающийся, выбрав тему выпускной квалификационной работы, пишет заявление на имя заведующего кафедрой (приложение Б).

Выпускающая кафедра на основании заявлений обучающихся рассматривает на заседании кафедры вопрос о закреплении тем выпускных квалификационных работ и руководителей, консультанта (консультантов) (при необходимости) за обучающимися.

Декан факультета, по представлению заведующим кафедрой выписки из протокола заседания кафедры, закрепляет за обучающимся руководителя и тему выпускной квалификационной работы распорядительным актом не позднее чем за три месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- выдать обучающемуся задание по подготовке выпускной квалификационной работы (приложение В);
- контролировать выполнение задания по подготовке выпускной квалификационной работы;
- проводить консультации по подготовке выпускной квалификационной работы;
- информировать заведующего кафедрой в случаях несоблюдения обучающимся порядка подготовки выпускной квалификационной работы;
- представить на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в срок не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы (приложение Г).

Консультант обязан оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе источников, теоретического и практического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой ВИЭПП одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо ВИЭПП. Рецензент проводит анализ

выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру ВИЭПП письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой ВИЭПП нескольким рецензентам.

Состав и закрепление рецензентов рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр и утверждаются распорядительным актом ВИЭПП.

Рецензент выпускной квалификационной работы должен отвечать следующим требованиям:

- имеет высшее образование и (или) ученую степень и (или) ученое звание, соответствующие направлению подготовки (специальности);
- не является работником кафедры, либо факультета, либо ВИЭПП.

Декан факультета, по представлению заведующим кафедрой выписки из протокола заседания кафедры, назначает рецензента распорядительным актом не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (приложение Д) в срок не позднее чем за семь календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4. Требования к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы

В структуре выпускной квалификационной работы должны быть выделены законченные по смыслу и логически связанные части. Выпускная квалификационная работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист (Приложение Е) – первая страница выпускной квалификационной работы, на которой указываются следующие реквизиты: полное наименование вуза; наименование факультета; направление подготовки (специальности) с указанием кода; квалификация; наименование кафедры, на которой выполнена работа; название дисциплины, по которой выполнена работа; вид работы и название темы; фамилия, имя, отчество обучающегося; фамилия, инициалы и ученая степень (звание), должность руководителя; наименование места и год выполнения работы. Титульный лист не нумеруется.

Содержание представляет собой план выпускной квалификационной работы и содержит: перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или приводить заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту (посередине страницы) с прописной буквы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Введение. Во введении дается краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования выпускной квалификационной работы. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая и информативные базы исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, нормативная

и эмпирическая основа. В конце введения можно привести краткое содержание последующих глав выпускной квалификационной работы.

Актуальность

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе студента.

Для обучающегося выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности.

Определение актуальности происходит на основе реальных жизненных противоречий между новыми фактами и явлениями и отсутствием нормативной базы, теоретическим обоснованием этих явлений, что заставляет начать поиск нового и ответить на вопрос: «Почему именно этой проблемой необходимо заниматься?».

Необходимо подчеркнуть, что обоснование актуальности темы невозможно без предварительного изучения научной, учебной литературы, нормативной базы и имеющейся практики.

Объект и предмет исследования

Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Объект исследования может одновременно претендовать и на сферу общественной жизни, и на сферу естествознания, например, природопользование.

Объект исследования – это то пространство, в рамках которого находится изучаемое явление.

Предмет исследования входит в более целостное и широкое понятие «объект». Это конкретная часть объекта или процесс в нем происходящий. Предмет всегда изучается в рамках какого-либо объекта. Как правило, предмет в значительной степени совпадает с темой исследования.

Другими словами, предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Например: Тема: Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России.

Объект исследования – предпринимательская деятельность в России.

Предмет исследования – правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Именно на предмет исследования (правовое регулирование предпринимательской деятельности) направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель исследования

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки выпускной квалификационной работы студентом.

Между целью, проблемой и предметом исследования существует логическая связь, которую необходимо учитывать при проведении выпускного квалификационного исследования. Цель исследования состоит в том, чтобы разрешить какую-то проблему. Для более успешного формулирования цели нужно ответить себе на вопрос: «Что ты хочешь получить в результате исследования?» или «Какой результат работы хочу описать в выпускной квалификационной работе?»

Удобно начинать формулирование цели с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, провести, определить, создать, построить.

Основными требованиями, предъявляемыми к цели, являются ее достигаемость,

диагностичность, реальность, конечность во времени.

Поскольку цель предвосхищает будущие результаты, то постановка задач намечает пути ее достижения.

Например: Целью настоящего исследования является теоретический и институционально-правовой анализ общей теории субъекта права.

Задачи исследования

Задачи, как правило, – это те шаги, с помощью которых достигается цель, т.е. более частные конкретизированные цели.

Задачи исследования выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Например: Средством реализации указанной цели является решение следующих задач исследования:

- установление предпосылок возникновения и распространения, перспектив дальнейшего развития государственных корпораций в России;
- анализ источников правового регулирования государственных корпораций и практики их применения;
- выявление признаков государственных корпораций, характеризующих их как особую организационно-правовую форму некоммерческого юридического лица;
- осуществление классификации государственных корпораций на основе различных критериев;
- исследование порядка создания, реорганизации и ликвидации государственной корпорации;
- определение специфики правосубъектности государственной корпорации и особенностей ее реализации.

Теоретическая основа

Теоретическую основу исследования составляют труды ученых в области юриспруденции и смежных наук по теме курсовой работы.

Например: Теоретическую базу исследования составляют работы известных правоведов. Прежде всего, это труды таких ученых, как С.С. Алексеев, В.К. Бабаев, С.Н. Братусь, А.М. Васильев, А.Б. Венгеров, Н.А. Власенко, О.С. Иоффе, Комаров С.А., В.В. Лазарев, А.В. Малько, М. Н. Марченко, Н.И. Матузов, А.В. Мицкевич, В.С. Нерсесянц, В.М. Сырых, Е.А. Суханов, Н.Н., Тихомиров Ю.А., Халфина Р.О., Шершеневич Г.Ф., Якимов А.Ю. и др.

Нормативная основа

Нормативной основой работы являются нормативно-правовые акты.

В качестве **примера** можно указать следующее: Нормативной основой работы являются международные нормативные договоры, Конституция РФ, федеральные законы, в том числе кодифицированные, а также российские подзаконные акты.

Эмпирическая основа

Эмпирическая основа исследования включает материалы судебной и правоприменительной практики.

Например: Эмпирическую базу исследования составили проекты федеральных законов, а также материалы судебной практики. **Или** Эмпирической основой исследования являются материалы российской правоприменительной практики в сфере гражданско-правового регулирования деятельности государственных корпораций.

Методология исследования (Методологическая основа)

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Теоретические методы включают:

- исторический метод;
- правового моделирования;
- сравнительно-правовой;

- функциональный;
- статистический;
- формально-юридический и др.

Например: Методологическую основу исследования составили общенаучный диалектический метод познания, а также общие и частные методы исследования: исторический, логический, системно-структурный, сравнительно-правовой, социологический, статистический, моделирования и иные.

Структура работы

Структура работы показывает, из каких частей состоит исследование.

Например: Структура работы определена предметом, целью и задачами исследования. Работа включает в себя: введение, две главы, объединяющие шесть параграфов, заключение, список использованных источников.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает не менее двух глав, каждая из которых должна содержать два и более параграфа. Эта часть строится на основе анализа научной, учебной литературы, нормативно-правовых документов, статистического материала, материалов правоприменительной практики. Основная часть должна содержать ссылки (сноски) на использованную литературу, оформленные в соответствии с существующими стандартами. Содержание основной части целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, практическими примерами, в соответствии со спецификой дисциплины, по которой выполняется выпускная квалификационная работа.

В **заключении** последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Список использованных источников формировать по разделам:

- нормативные акты;
- судебная практика;
- монографии, учебники, учебные пособия, статьи;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- электронные и иные ресурсы (если используются).

4.2. Общий объем выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательной программе бакалавриата – 60-70 страниц машинописного текста без приложений.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки поиска документа (приложение Е).

На титульном листе выпускной квалификационной работы приводится следующая информация:

- полное наименование ВИЭПП;
- наименование факультета;
- наименование выпускающей кафедры;
- запись заведующего выпускающей кафедрой о допуске выпускной квалификационной работы к защите;
- наименование вида работы;
- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- направление подготовки (специальности), с указанием кода;
- квалификация;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество руководителя выпускной квалификационной работы.

5.2. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297мм) через полтора интервала и размером шрифта Times New Roman 14 пунктов. Выпускная квалификационная работа должна иметь твердый переплет.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Обозначения единиц физических величин в тексте выпускной квалификационной работы приводить в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

Размер шрифта основного текста – 14, вид шрифта – Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5, сноска – 10, вид шрифта – Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,0.

5.3. Оформление содержания, заголовков

Содержание – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или приводить заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

В оглавлении слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту (посередине страницы) с прописной буквы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. С выравниванием по ширине. Напротив каждого раздела должен быть указан номер страницы на которой он начинается.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав.

Заголовки в тексте выпускной квалификационной работы располагают симметрично тексту (посередине страницы).

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно трем интервалам. Расстояние между заголовками – два интервала.

Каждую главу следует начинать с нового листа.

Главы и параграфы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенного точкой.

Пример оформления содержания

Введение.....	3
Глава 1. Развитие уголовно-правовых норм о преступлениях против интересов службы в коммерческих и иных организациях.....	
1.1 Формирование законодательства о коррупционных преступлениях в советский период	
1.2 Становление норм о коррупционных преступлениях в частном секторе в постсоветский период	
Глава 2. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях по действующему законодательству	
2.1. Общая правовая характеристика коррупционных преступлений в частном секторе	
2.2. Злоупотребление полномочиями	
2.3. Коммерческий подкуп	

Заключение

Список использованных источников

5.4. Оформление иллюстраций

Иллюстративный материал должен быть представлен рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации, используемые в выпускной квалификационной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, например: «Рисунок 2.3» (третий рисунок второй главы).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации должны иметь наименование и, если необходимо, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в приложениях.

5.5. Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица содержит три вида заголовков: общий, верхние и боковые. Общий заголовок отражает содержание всей таблицы (к какому месту и времени она относится), располагается над ее макетом и является внешним заголовком. Верхние заголовки характеризуют содержание граф, а боковые - строк. Они являются внутренними заголовками.

Таблицы, используемые в выпускной квалификационной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, например: «Таблица 2.1» (первая таблица второй главы).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать «... в соответствии с данными, представленными в таблице 3» при сквозной нумерации и «... по данным, представленным в таблице 2.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в приложениях.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (по альбомной ориентации).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее общий заголовок и заголовки строк. При делении таблицы на части допускается ее общий заголовок заменять соответственно номерами граф.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы:

При построения текстовой таблицы при ее делении на следующей странице после слов «Продолжение таблицы 2» повторяется наименование верхних заголовков граф.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте выпускной квалификационной работы имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При наличии в исследовании небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Пример.

Предельные отклонения размеров профилей всех номеров:

по высоте	±2,5%
по ширине	±1,5%
по толщине	±0,3%

5.6. Оформление перечислений

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых, ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа.

5.7. Правила сокращения слов и словосочетаний

Сокращение слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93.

Применение в выпускной квалификационной работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанным стандартом, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. При первом упоминании словосочетания необходимо указать его полностью, а далее возможно использовать общепризнанные сокращения. Например, «Гражданский кодекс Российской Федерации (далее ГК РФ)»

5.8 Оформление библиографических ссылок

Библиографические ссылки в тексте выпускной квалификационной работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата выпускной квалификационной работы и служит источником библиографической информации об объектах ссылки. Нумерация общая по всему тексту выпускной квалификационной работы.

5.9. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на источники, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста.

Источники в списке использованных источников должны располагаться в соответствующих разделах. Источники в соответствующих разделах следует указывать в алфавитном порядке, за исключением раздела «Нормативно-правовые акты», которые располагаются по юридической силе.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России).

Нормативно-правовые акты, равные по юридической силе, располагаются по дате принятия (подписания Президентом России) в возрастающем порядке. При этом нормативно-правовые акты,

которые утратили силу, указываются в конце раздела «Нормативно-правовые акты».

Количество использованных источников в выпускной квалификационной работе не менее 50. В списке не должно быть источников, на которые нет ссылки в тексте выпускной квалификационной работы.

Примеры библиографического описания различных видов источников:

I. Нормативные акты

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019). – Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2019. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=320453> (дата обращения: 10.11.2019)

2. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 13.12.2006 N 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019). – Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2019. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=11851> (дата обращения: 10.11.2019)

3. Российская Федерация. Президент. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 19.07.2018). – Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2019. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=3030> (дата обращения: 10.11.2019)

4. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Правил выдачи положительного заключения уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о проведении тренировочных учений: Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1289. – Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2019. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3102 (дата обращения: 10.11.2019)

II. Материалы судебной и правоприменительной практики

5. Российская Федерация. Акты органов судебной власти. О пересмотре в кассационном порядке судебных актов по делу об отмене постановлений: Определение Верховного Суда РФ от 09.01.2018 N 305-КГ17-19557. - Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2019. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=5777> (дата обращения: 10.11.2019)

6. Российская Федерация. Акты органов судебной власти. По жалобе граждан Гурьева Валерия Васильевича, Денисова Александра Михайловича и других на нарушение их конституционных прав частью первой статьи 2 Федерального закона от 12 февраля 2001 года N 5-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС": Определение Конституционного Суда РФ от 14.01.2014 N 134-О. - Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт.–2019.–URL:<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=5777> (дата обращения: 10.11.2019)

7. Российская Федерация. Акты органов судебной власти. О признании права собственности на жилой дом семейного типа для детей сирот: Решение Волгоградского областного суда по делу № А12-29197/2017. - Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт.–2019.–URL:<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=5777> (дата обращения: 10.11.2019)

III. Монографии, учебники, учебные пособия, статьи

8. Экономическая безопасность / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. –

568 с.

9. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – N 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

10. Соколова, В.П. Современный русский язык. Морфология / В.П. Соколова; Федеральное агентство по образованию, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2012. – Ч. 2. Глагол. Наречие. Слова категории состояния. Служебные части речи. Особые части речи. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458747> (дата обращения: 24.10.2019). – Текст: электронный.

11. Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал "Российская книжная палата"; под общей редакцией К. М. Сухорукова. - Москва: РКП, 2017. - С. 61 - 78.

12. Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930 - 1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. - Текст: электронный // Архитектура Сталинграда 1925 - 1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение: учебное пособие / Ю. В. Янушкина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. - Волгоград: ВолГАСУ, 2014. - ISBN 978-5-982766-693-9. - Раздел 1. - С. 8 - 61. - URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

IV. Диссертации и авторефераты

13. Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 12.00.03: диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Аврамова Елена Викторовна. - Санкт-Петербург, 2017. – Текст электронный// Dissercat.com: [сайт]. URL: <https://www.dissercat.com/>. 2019 (дата обращения: 20.06.2018).

14. Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 12.00.03: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Аврамова Елена Викторовна. - Санкт-Петербург, 2017. – Текст электронный//Dissercat.com: [сайт]. URL: <https://www.dissercat.com/>. 2019 (дата обращения: 20.06.2018).

V. Электронные и иные ресурсы

15. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

16. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003 - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018).

17. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

18. ГОСТ Р 57618.1-2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. N 914-ст: введен впервые: дата введения 2018-01-01 / разработан ООО "Техречсервис". - Москва: Стандартинформ, 2017. - IV, 7 с. - Текст: непосредственный.

19. Патент N 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00

(2006.01). Вибрационная мельница: N 2017105030: заявл. 15.02.2017: опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э.; заявитель БГТУ. - 4 с.: ил. - Текст: непосредственный.

20. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы "Доступная среда". - Текст: электронный //Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. - 2017. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

5.10. Оформление приложений

Материал, дополняющий основной текст выпускной квалификационной работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки и другой иллюстративный материал.

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении выпускной квалификационной работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (посередине страницы) с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными, буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2 и А1.

6. Порядок проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований

Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования проводится руководителем выпускной квалификационной работы (Приложение Ж). Оригинальность выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 50 процентов. В случае несогласия обучающегося с позицией руководителя выпускной квалификационной работы, заведующий выпускающей кафедрой по заявлению обучающегося назначает комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на неправомерные заимствования.

Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Плагиатом не считаются:

- корректные заимствования с указанием библиографического или электронного источника;
- косвенное цитирование с указанием автора, а иногда и источника, выражающееся в реферативном или аннотированном изложении концепции, идеи, понятия и пр.;
- библиографическая информация, включенная в ссылки и список использованных источников;
- самоцитирование – с отдельными оговорками;
- частотные элементы общенаучного дискурса и дискурса, специфичного для сферы, в рамках которой выполнена работа.

7. Порядок представления выпускных квалификационных работ на выпускающую кафедру

На выпускающую кафедру обучающийся в срок не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы представляет:

- задание по подготовке выпускной квалификационной работы;
- выпускную квалификационную работу в твердом переплете;
- электронный вариант выпускной квалификационной работы на диске в формате rtf, doc или pdf. Имя файла должно состоять из фамилии студента, аббревиатуры ВКР и года выпуска: Федорова_ВКР_2020;

После ознакомления с выпускной квалификационной работой обучающегося заведующий кафедрой решает вопрос о ее допуске к защите.

В срок не позднее чем за 12 календарных дней до дня защиты выпускная квалификационная работа с письменным отзывом руководителя и подписью заведующего кафедрой о допуске к защите передается на рецензирование.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную аттестационную комиссию выпускающей кафедрой не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ВИЭПП.

Тексты выпускных квалификационных работ вместе с согласием обучающегося (Приложение И), за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе ВИЭПП в течение 10 дней с момента окончания государственной итоговой аттестации.

Информация о выпускной квалификационной работе, размещенной в электронно-библиотечной системе ВИЭПП, должна содержать: фамилию, имя, отчество обучающегося; тему выпускной квалификационной работы; фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, должность руководителя выпускной квалификационной работы.

Приложение А
к Положению о выпускной
квалификационной работе
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Макет заявки на выполнение выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО заведующего кафедрой)

заявка на выполнение выпускной квалификационной работы.

1. Заказчик:

(полное наименование заказчика)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

поручает исполнителю: _____

(фамилия, имя, отчество студента – полностью)

выполнить выпускную квалификационную работу на тему:

2. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы:

«___» _____ 20__ г.

3. Порядок сдачи и приемки выпускной квалификационной работы в целом:

3.1. Исполнитель

(указать обязанности исполнителя (студента))

3.2. Заказчик принимает и рассматривает рекомендации по _____

(указать планируемые к разработке студентом рекомендаций по совершенствованию
экономических процессов по теме исследования)

оформляет справку о внедрении разработанных исполнителем мероприятий по _____

(указать планируемые к внедрению мероприятия по совершенствованию экономических
процессов по теме исследования)

Заказчик:

Исполнитель:

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав.кафедрой:

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Б
к Положению о выпускной
квалификационной работе
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Макет заявления обучающегося на выбор темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ФИО заведующего кафедрой)

студента учебной группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

База производственной (преддипломной) практики:

Прошу назначить в качестве руководителя:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность руководителя)

Руководитель согласен

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Студент:

_____ (подпись)

Приложение Г

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования

Макет отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы**ОТЗЫВ**

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____ Учебная группа _____

Направление подготовки/
Специальность _____

Квалификация _____

Направленность
(профиль)
образовательной
программы/
Специализация _____

Тема выпускной
квалификационной
работы _____

Оценка актуальности темы выпускной квалификационной работы

Оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Заключение руководителя о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Дата и подпись руководителя с указанием Фамилии, Имени, Отчества, ученой степени, ученого звания и должности.

С отзывом ознакомлен: _____
(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Д

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования

Макет рецензии на выпускную квалификационную работу**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Учебная группа _____

Направление подготовки/

Специальность _____

Квалификация _____

Направленность

(профиль) _____

образовательной

программы/

Специализация _____

Тема выпускной

квалификационной

работы _____

Актуальность и целесообразность выбранной темы выпускной квалификационной работы

Главные достоинства выпускной квалификационной работы

Практическая значимость и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы

Замечания и рекомендации по выпускной квалификационной работе

Дата и подпись рецензента с указанием Фамилии, Имени, Отчества, ученой степени, ученого звания и должности

С рецензией ознакомлен: _____

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования

Макет титульного листа выпускной квалификационной работы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета
Наименование выпускающей кафедры

Допустить к защите:
заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

«НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ»

Студент:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Направление подготовки/

Специальность: _____

Направленность (профиль)

образовательной программы/

Специализация: _____

Квалификация: _____

Руководитель: _____

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия,

имя, отчество)

_____ (подпись)

Волжский, 20__ г

к Положению о выпускной
квалификационной работе
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Макет заключения о проверке выпускной квалификационной работы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Наименование факультета
Наименование выпускающей кафедры

Заключение о проверке выпускной квалификационной работы

на тему _____

обучающегося _____

(ФИО студента полностью)

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования была проведена проверка текста выпускной квалификационной работы.

В соответствии с проведенным анализом итоговая оценка оригинальности текста составляет ____ процентов, неправомерные заимствования не выявлены.

Заведующий кафедрой
наименование кафедры

подпись Инициалы Фамилия

Приложение 3

к Положению о выпускной
квалификационной работе
обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

**Макет справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы от
профильной организации**

Наименование профильной организации
(справка оформляется на бланке или со
штампом профильной организации)

Заведующему кафедрой наименование
ВИЭПП
Инициалы Фамилия

Справка о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

на тему _____

выдана _____

(ФИО студента полностью)

в том что, в практику работы _____

(наименование профильной организации)

в 20__ году внедрены (частично внедрены или планируются к внедрению):

(внедренные (частично внедренные или планируемые к внедрению в профильной
организации)) результаты выпускной квалификационной работы)

Руководитель профильной организации:

Должность

подпись Инициалы Фамилия

МП

Приложение И

к Положению о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования

Макет согласия обучающегося на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ВИЭПП

Согласие обучающегося на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ВИЭПП

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на размещение выпускной квалификационной работы на тему:

_____ (наименование темы выпускной квалификационной работы)

в электронно-библиотечной системе ВИЭПП и использование всей работы или ее части по усмотрению ВИЭПП.

Гарантирую, что работа передается для дальнейшего размещения в электронно-библиотечной системе ВИЭПП с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а также сведений, составляющих государственную тайну.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)