

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Методические указания для обучающихся
по освоению дисциплины
«Психология»**

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1 Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины	3
2 Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.....	3
3 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям	5
4 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы..	7
4.1 Формы самостоятельной работы	8
4.2 Методические указания по выполнению контрольной работы	8
4.3 Методические указания по написанию реферата.....	8
4.4 Методические указания по написанию эссе.....	10
4.5 Методические указания по подготовке научного доклада, статьи.....	10
4.6 Методические указания по подготовке презентации.....	12
4.7 Методические указания по написанию конспектов.....	13
4.8 Методические указания к анализу практических ситуаций (кейс-стадий).....	14
4.9 Методические указания по выполнению контрольного опроса	15
4.10 Методические указания по составлению глоссария по дисциплине	15
4.11 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации (зачету) .	16
5 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах.....	16

ВИЭШ

1 Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Психология» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли.

Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система институтского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

2 Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только

учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Планы проведения и ключевые понятия лекций

Раздел 1. Психология как наука

Лекция № 1. Тема: Объект, предмет, методы и структура психологии

Вопросы:

1. Психология – наука о психике. Житейская и научная психология.
2. Отличия психологии от других наук. Основные направления психологии.
3. Предмет психологии – психические процессы, психические свойства личности, психические состояния, образования и явления.
4. Объект и задачи психологии. Характеристика психики.
5. Методы психологической науки.
6. Структура психологии. Основные этапы развития психологии как науки.
7. Категории и принципы психологии.

Ключевые понятия:

Психология, психика, предмет психологии, психические процессы, психические свойства личности, психические состояния, объект и задачи психологии, методы психологической науки, структура психологии, житейская и научная психология, психические образования, социально-психологические явления и процессы, методы психологии, группы методов. Организационные методы: сравнительный, лонгитюдный, комплексный методы. Эмпирические методы: наблюдение и самонаблюдение; экспериментальные методы; психодиагностические методы (тесты, анкеты, опросники, интервью, беседа); анализ продуктов деятельности; биографические методы. Методы обработки данных: количественный метод; качественный метод. Методы коррекции: аутотренинг; групповой тренинг; способы психотерапевтического воздействия; обучение. Этапы психологических исследований: ориентировочный, разработка плана, экспериментальный, аналитический, анализ и интерпретация полученных данных. Категории и принципы психологии. Психологическая категория. Принцип психологической науки. Основные принципы отечественной психологии: принцип детерминизма, принцип единства сознания и деятельности, принцип развития, принцип личностного подхода.

Раздел 3. Психология познавательных процессов

Лекция № 2. Тема: Ощущение

Вопросы:

1. Понятие об ощущении.
2. Анализатор как орган ощущений. Строение анализатора.
3. Классификация ощущений.
4. Свойства ощущений.
5. Пороги ощущений. Чувствительность. Адаптация.
6. Развитие ощущений у детей. Возможности тренировки ощущений.

Ключевые понятия:

Органы чувств. Виды ощущений. Свойства ощущений. Понятие об ощущении. Анализатор как орган ощущений. Строение анализатора: периферический отдел - рецептор, центральный отдел - чувствительные нервы, проводящие возбуждение в нервные центры, мозговой или центральный корковый отдел, обратная связь. Внешние и внутренние анализаторы. Двигательный анализатор. Классификация ощущений: интероцептивные, проприоцептивные, экстероцептивные - контактные и дистантные ощущения. Свойства ощущений: качество, интенсивность, длительность, пространственная локализация. Пороги ощущений. Чувствительность. Абсолютный низкий порог ощущений. Верхний абсолютный порог ощущений. Относительная или

разностная чувствительность. Адаптация. Компенсация. Сенсбилизация. Взаимодействие ощущений. Развитие ощущений у детей. Возможности тренировки ощущений.

Раздел 4. Социальная психология

Лекция № 3. Тема: Межличностные отношения и общение

Вопросы:

1. Понятие о межличностных отношениях. Место межличностных отношений в системе общественных отношений.
2. Виды взаимоотношений.
3. Сущность, структура, виды и формы общения.
4. Стороны общения.

Ключевые понятия:

Место межличностных отношений в системе общественных отношений. Мотивационные компоненты взаимоотношений. Виды взаимоотношений. Сущность, структура, виды и формы общения. Коммуникативная сторона общения. Участники коммуникации. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные стили. Средства коммуникации. Перцептивная сторона общения. Функции и механизмы социальной перцепции. Условия достижения взаимопонимания. Интерактивная сторона общения. Типы и способы взаимодействия. Ведущие стратегии поведения во взаимодействии.

3 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Цель занятий: проверить теоретические знания у студентов, умение применять усвоенное при решении практических задач. В ходе практических занятий обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Планы проведения и ключевые понятия практических (семинарских) занятий

Раздел 1. Психология как наука.

Тема 2. Фило- и онтогенез психики

Подготовить реферат по выбранной теме.

Темы для рефератов:

1. Основные функции психики
2. Психика и мозг человека: принципы и общие механизмы связи.
3. Развитие психики человека и животных.
4. Природа человеческого сознания.
5. Деятельность и потребности человека.
6. Возникновение и развитие сознания.
7. Сознание и бессознательное.
8. Соотношение наследственности и среды в онтогенезе.

Ключевые понятия:

Филогенез. Факторы филогенеза психики. Концепция Леонтьева-Фабри. Концепция К. Бюлера. Стадии развития психики в филогенезе. Онтогенез. Периодизация психического развития. Этапы онтогенеза. Возраст. Пренатальный период. Новорожденность. Этап первого года. Младенческий возраст. Ранний возраст. Дошкольный возраст. Младший школьный возраст. Подростковый возраст. Юношеский возраст. Акмеологический период. Период геронтогенеза. Этапы филогенеза психики. Этапы онтогенеза психики человека. Строение нервной системы. Психика. Функции нервной системы. ВНД - физиологическая основа психики. Основной элемент нервной системы — нервная клетка — нейрон. Строение нейрона. Дендриты, аксоны, синапсы, миелиновые оболочки. Процесс возбуждения, биоток. Нервы: центробежные и центростремительные. Серое и белое вещество мозга. ЦНС: спинной и головной мозг. Отделы мозга: продолговатый мозг, средний мозг, мозжечок, промежуточный мозг. Ретикулярная формация. Кора больших полушарий мозга. Борозды и извилины. Доли коры больших полушарий: лобная, височная, теменная, затылочная. Локализация функций. Работа нервной системы человека. Рефлекторная деятельность мозга. Строение рефлекторной дуги: чувствующая, центральная, двигательная части, обратная связь. Условные и безусловные рефлексы. Аналитико-синтетическая деятельность мозга. Нервные процессы в коре больших полушарий: процессы возбуждения и торможения. Виды торможения: внешнее, охранительное, внутренне. Динамика нервных процессов. Закон иррадиации и концентрации. Закон взаимной индукции. Первая и вторая сигнальные системы. Системность в работе мозга. Динамический стереотип поведения.

Раздел 2. Психология личности.

Тема 4. Психологическая структура личности

Подготовиться к контрольному опросу.

Вопросы для обсуждения:

1. Психологическая структура личности.
2. Роль направленности в поведении и регуляции деятельности личности.
3. Мировоззрение, убеждения, ценностные ориентации и установки личности.
4. Самосознание и самооценка личности.
5. Уровень притязаний и локус контроля.
6. Интерналы и экстерналы.
7. Формирование направленности, роль воспитания и социального окружения в её развитии.

Ключевые понятия:

Основные подходы к изучению личности: биогенетические, социогенетические, психогенетические. Личность. Психодинамическая теория личности. Аналитическая теория личности. Гуманистическая теория личности. Когнитивная теория личности. Поведенческая теория личности. Деятельностная теория личности. Диспозиционная теория личности. Способности. Классификация способностей. Одаренность.

Социальные способности. Темперамент. Типы высшей нервной деятельности. Характеристика основных типов темперамента. Характер. Понятие характера в психологии. Акцентуации характера. Воля. Особенности волевых действий. Структура волевого акта. Эмоции и чувства. Классификация эмоций и чувств. Мотивация. Потребности – мотивы – мотивация. Иерархия человеческих потребностей по А. Маслоу. Направленность личности.

Раздел 3. Психология познавательных процессов.

Тема 5. Ощущение

Подготовиться к коллоквиуму.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие о познавательных процессах.
2. Физиологические основы ощущений и их рефлекторная природа.
3. Виды ощущений.
4. Общие свойства ощущений.
5. Зависимость развития личности от богатства ощущений.

Ключевые понятия:

Органы чувств. Виды ощущений. Свойства ощущений. Понятие об ощущении. Анализатор как орган ощущений. Строение анализатора: периферический отдел - рецептор, центральный отдел - чувствительные нервы, проводящие возбуждение в нервные центры, мозговой или центральный корковый отдел, обратная связь. Внешние и внутренние анализаторы. Двигательный анализатор. Классификация ощущений: интероцептивные, проприоцептивные, экстероцептивные - контактные и дистантные ощущения. Свойства ощущений: качество, интенсивность, длительность, пространственная локализация. Пороги ощущений. Чувствительность. Абсолютный низкий порог ощущений. Верхний абсолютный порог ощущений. Относительная или разностная чувствительность. Адаптация. Развитие ощущений у детей. Возможности тренировки ощущений.

Раздел 4. Социальная психология.

Тема 13. Психология малых групп

Подготовиться к коллоквиуму.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие группы в социальной психологии.
2. Характеристика малых групп.
3. Признаки коллектива. Методы изучения коллектива.
4. Типы взаимодействия в группе.
5. Типы лидеров.
6. Стили руководства коллективом.
7. Формирование неконфликтных отношений в малой группе и коллективе.
8. Социальная роль личности.
9. Межличностная роль.

Ключевые понятия:

Понятие и признаки малой группы. Размер и структура малой группы. Виды малых социальных групп. Динамические процессы в малой группе. Образование и развитие малой группы. Сплочение группы. Групповое давление. Руководство и лидерство в группе. Принятие групповых решений.

4 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента заключается в уточнении и углублении своих знаний по теме, в работе с дополнительной литературой, список которой прилагается к

каждому практическому занятию. Преподаватель будет судить о знаниях студента не только по тому, какой материал он собрал по заданной теме, но и главным образом по умению делать качественные психолого-педагогические выводы.

4.1 Формы самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы по дисциплине «Психология»:

- работа с литературными источниками и с информационным образовательным порталом;
- подготовка рефератов и докладов;
- составление глоссария по ключевым понятиям темы;
- конспектирование первоисточников;
- выполнение домашних письменных заданий – составление таблиц, проведение психологического анализа;
- анализ практических ситуаций;
- написание эссе;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа выполняется в полном соответствии с указаниями к выполнению задания, во время подготовки необходимо опираться на рекомендуемые литературные источники (как основные, так и дополнительные – требуется использовать не только учебники и учебные пособия, но и первоисточники, статьи, монографии). После выполнения задания требуется ответить на вопросы для самопроверки.

4.2 Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки уровня знаний студента, его самостоятельности и активности в учебном процессе. Различают контрольные работы: аудиторные и домашние; текущие и зачетные; графические и практические. Отличительной чертой контрольной работы является то, что она выполняется письменно и содержит большую объективность по сравнению с устным ответом.

Виды и характер письменных контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания и специфики учебного предмета, а также от уровня общего развития студентов. Система заданий письменных контрольных работ должна дать возможность студенту не только выявить знания по определенной теме (разделу), но и его понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умения самостоятельно делать выводы и обобщения.

Алгоритм выполнения контрольной работы:

- Необходимо подписать контрольную работу, указав ФИО, группу;
- Внимательно прочитать задание и указания к выполнению работы, обратить внимание на время, отводимое на выполнение заданий;
- Отвечать на вопросы можно в любом порядке. Если студент, затрудняется с ответом на какой-либо вопрос, его можно пропустить, ответить на все оставшиеся вопросы, а затем вновь вернуться к нему, чтобы не терять времени.
- Выбрать правильный вариант(ы) ответа из предлагаемого перечня, если это тест или вписать свой вариант ответа, соотнести и т.д. в зависимости от задания;
- Если студент затрудняется с выбором правильного варианта ответа, ему необходимо методом исключения последовать убирать оставшиеся варианты ответов, припоминая всё, что он знает по изученной теме о них;
- Перед тем, как сдать работу преподавателю, необходимо внимательно ещё раз проверить все свои ответы.

4.3 Методические указания по написанию реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, иногда включающее

критический обзор нескольких источников по одному вопросу, нередко даётся оценка изложенного материала, это форма переработки специальной литературы, излагающая что именно нового, существенного содержится в первичном тексте. Реферат – это аналитический пересказ содержания с необходимым (не сплошным!) цитированием.

Как правило, в реферате сохраняется форма изложения текста-источника (описание, рассуждение...). Текст реферата составляет примерно 1/3 объема исходного текста. Важным отличием реферата от конспекта является выражение собственного отношения к излагаемому материалу. Это может быть оценка важности некоторых положений или источника в целом, наличие собственных выводов по проблеме и т.п.

Выделяют четыре наиболее распространенных способа построения реферативного обзора, которые можно использовать в студенческих работах:

Хронологический обзор перечисляет этапы раскрытия темы в науке и включает историю разработки проблемы от ее постановки до современного этапа.

Проблемный обзор выявляет и описывает основные проблемы, связанные с темой; основные точки зрения и подходы к теме, существующие на современном этапе.

Проблемно-хронологический обзор включает перечисление и характеристику проблем, связанных с темой; затем излагается история изучения каждой проблемы.

Хронологически-проблемный обзор рассматривает этапы разработки и характеристику проблем, возникающих на каждом этапе изучения.

Под историей вопроса понимается последовательное и постепенное раскрытие темы, а не простое перечисление мнений. Всегда важно понять, в чем источник разногласий в науке.

В конце обзора изученности темы следует привести концепцию, точку зрения или позицию, которая наиболее близка вашей; следует пояснить: в чем вы согласны с авторами и почему; что считаете необходимым уточнить, проверить на своем материале и почему. В результате вы покажете, к какому направлению (научной школе, концепции) присоединяетесь в данном исследовании.

Реферат должен иметь стандартное оформление:

- титульный лист (номер страницы не ставится);
- план (с. 2);
- введение (с. 3);
- основная часть (с. 4 и т.д.);
- выводы;
- список использованных источников.

Объем реферата — не больше 15-20 страниц, не считая приложений, 14 шрифт (Times New Roman), полуторный интервал. Главным критерием оценки реферата является умение студента работать с научной литературой и соответствие содержания заявленной теме. Реферат должен основываться на анализе 10-15 источников. Минимальные требования – не менее 12 страниц и не менее 7 источников.

Реферат имеет определенную композицию:

1. Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе, раскрывается проблематика выбранной темы.

2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

3. Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Работа должна быть написана литературным языком, грамотно и аккуратно, снабжена научным аппаратом. Сокращения слов, кроме общеупотребительных, не допускаются. Все страницы должны быть пронумерованы. Реферат в печатном и оформленном виде сдается преподавателю для проверки, последующего обсуждения и оценки.

4.4 Методические указания по написанию эссе

Эссе – прозаичное сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее ту или иную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные. Эссе – это реферативная работа, при выполнении которой на первый план выступает личное отношение автора к исследуемой проблеме.

Как правило, эссе состоит из четырех частей, отвечающих следующим требованиям:

1. Введение, в котором:

- определяется тема и предмет исследования или приводятся основные тезисы (это может быть один тезис);

- дается краткое описание структуры и логики развития материала;

- формулируются основные выводы.

2. Основная часть эссе. Эта часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение. В заключении представляются результаты исследования и полученные выводы, могут быть обозначены вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в результате исследования.

4. Список использованных источников.

Рекомендуемый объем для расширенного эссе 4000-5000 слов.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

1. исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2. качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3. аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка. Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям: знание и понимание теоретического материала, анализ и оценка информации, построение суждений, оформление работы.

4.5 Методические указания по подготовке научного доклада, статьи

Доклад – это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, способствует формированию навыков исследовательской работы, приучает критически мыслить. Методические указания по работе студента над докладом содержат этапы работы над данным видом издания, которые включают:

— выбор темы, предложенной преподавателем, или формирование темы самим студентом, актуальной по своему значению и оригинальной, интересной по содержанию;

— подбор и изучение основных источников, необходимых при написании доклада;

— составление списка литературы;

— обработку и систематизацию информации;

— разработку плана доклада;

— требования к его содержанию;

— публичное выступление.

Задачи студента в процессе публичного выступления:

1. Интересно и доступно преподнести материал по теме;
2. Уложиться в регламент – 5-7 минут (не более) и 3 минуты на ответы на вопросы.

3. Обязательно раскрыть суть заявленной темы (преподнести аудитории все самое основное логично, последовательно в необходимом, по мнению автора, объеме).

4. Электронная презентация или использование учебной доски приветствуются.

Научный доклад должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. вступление;
2. основные результаты исследования и их обсуждение;
3. заключение (выводы);
4. список использованных при подготовке и цитированных источников.

При подготовке любой научной или аналитической работы, связанной с проведением исследований, требуется грамотно оформить вступление. Целью выступления является доведение до слушателей основных задач, которые ставил перед собой автор.

Как правило, вступление должно в себя включать:

- раскрытие уровня актуальности данной темы;
- подробное объяснение причин, по которым была выбрана тема;
- определение целей и задач;
- необходимую вводную информацию по теме;
- четкий план изложения материала.

Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями - таблицами, графиками, фотографиями, которые несут основную функцию доказательства, представляя в свернутом виде подготовленный материал. В случае если полученная в результате исследования информация позволяет двоякое толкование фактов, делаются альтернативные выводы.

Если тема научного исследования посвящено сугубо узкой тематике, то в научный доклад можно включить более детальную информацию по исследуемому вопросу.

Требования к оформлению: материалы подготавливаются в редакторе MS Word. Формат страницы: размер – А4; все поля по 2 см; страницы без колонтитулов; страницы не нумеруются; абзацный отступ 1,25 см. Формат текста: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине. Количество страниц – от 2 до 7. Количество иллюстраций, таблиц – до 3-х. Название рисунков (схем, графиков, диаграмм и т.п.) указывается по центру под рисунком. Название таблиц указывается по центру над таблицей.

Титульный лист оформляется по образцу.

Подготовленные материалы для выступления пересылаются преподавателю по электронной почте не менее чем за день до выступления.

Подготовка к выступлению. Подготовив материал для доклада, следует решить вопрос о записях к выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи. Научный доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста недопустимо.

При подготовке статьи учитываются требования к её содержанию: вначале указывается название статьи (жирным курсивом, выравнивание по центру), ФИО её автора, ФИО научного руководителя (по центру). Затем, как правило, указывается аннотация и ключевые слова.

Аннотация - это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает

представление не о содержании работы, а лишь о ее тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); главная структура труда (или, что то же самое, "краткое изложение оглавления"); подробное, по главному перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

После аннотации и указания ключевых слов излагается основное содержание статьи в полном соответствии с требованиями к оформлению и объёму. Содержание статьи состоит из вводной части, где обосновывается актуальность излагаемого материала, основной, где содержатся наиболее значимые результаты проведённого исследования и заключительной, где содержатся краткие выводы. Также в конце статьи указывается список литературы, на которой автор ссылается.

4.6 Методические указания по подготовке презентации

При подготовке тематической презентации следует помнить, что существуют требования к созданию и предъявлению слайдов. Слайды в презентации должны быть простыми и не содержать более чем семь строчек текста в каждом. Перегрузка текстом приводит к тому, что слайды становятся трудночитаемыми, особенно для тех, кто сидит далеко: это вызывает у людей разочарование и антипатию к лектору или его выступлению.

1. Требования к тексту
не пишите длинно;
разбивайте текстовую информацию на слайды;
используйте заголовки и подзаголовки;
для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

2. Требования к фону

Рекомендуется использовать:

- синий (зеленый, черный, красный, оранжевый) на белом,
- черный (красный) на желтом,
- белый на синем,
- зеленый (черный) на красном,
- оранжевый на черном,
- красный на зеленом.

3. Требования к иллюстрациям

Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.

Что можно изобразить, лучше не описывать словами.

Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.

Используйте анимацию, как одно из эффективных средств привлечения внимания пользователя и управления им.

Используйте видеoinформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.

Помните, что видеoinформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

4. Требования к звуку

Избыток звука недопустим, т.к. может раздражать обучающихся.

Наилучший результат достигается при использовании коротких озвученных текстов, усиливающих ключевые моменты курса.

Одновременное наличие речевого сопровождения и читаемого текста на экране, как правило, воспринимается негативно. Большинство обучающихся читают текст гораздо быстрее, чем говорит диктор, что быстро начинает раздражать.

Наличие длинных текстов, которые читаются диктором не дословно, с

различными вариациями, очень сильно отвлекает обучаемого от собственно темы обучения на поиск несоответствий, что крайне вредно для процесса обучения.

Использование текстов, произносимых от первого или второго лица, в значительной степени способствует вовлечению обучаемого в процесс.

Если есть возможность использовать в курсе виртуальных персонажей (агентов), способных «общаться» с обучающимися от первого лица, то эффективность восприятия темы значительно возрастает.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему – переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице. Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». При размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Правила организации материала в презентации:

Главную информацию - в начало.

Тезис слайда - в заголовок.

Анимация - не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет не более 15 минут.

4.7 Методические указания по написанию конспектов

Конспект представляет собой наиболее полное изложение изучаемой работы. В нем соединены воедино план, выписки, цитаты, самостоятельные мысли, замечания и другой информационный материал. Сам процесс конспектирования является эффективным способом аналитической деятельности студента, способствующим глубокому и прочному освоению темы, развитию мышления и памяти. Основные требования к конспекту:

- четкость,
- ясность,
- логичность,
- сжатость изложения.

Он должен быть выразительно и правильно оформлен, разделен на главы, параграфы, пункты. На полях целесообразно делать условные знаки, пометки — своего рода путеводители по конспекту.

Существует два основных вида конспектов: текстуальный и свободный. При текстуальном конспектировании сохраняется последовательность изложения материала, принятая его автором. Такой конспект ведется одновременно с чтением книги или статьи. Свободное конспектирование осуществляется, как правило, после внимательного чтения и осмысления текста. При этом студент может выработать свой порядок изложения материала, перестраивая его в соответствии с собственными учебно-познавательными задачами. Записи осуществляются в лаконичной форме, без пространных выписок с использованием кратких содержательных цитат. Как в первом, так и во втором виде конспектирования не следует забывать делать ссылки или сноски на автора и источник с точным указанием всех его выходных данных.

4.8 Методические указания к анализу практических ситуаций (кейс-стадий)

Метод кейс-стадий – обучение методом ситуаций или прецедентов, его цель – научить студентов решать сложные проблемы. «Кейс» - это описание реальной ситуации, для которой студенты предлагают свои решения. Обычно кейсы раздаются для изучения заранее. Далее в аудитории группы студентов ищут решения, оформляют и проводят презентации своих решений. Затем в творческой, конкурентной обстановке проводится дискуссия и «разбор полетов».

Для решения творческих задач необходимо:

- заранее выявлять проблемы и искать новые возможности для развития;
- уметь ставить задачи, то есть превращать расплывчатую проблему в задачи;
- видеть и выявлять противоречия, выстраивать причинно-следственные и системные связи;
- видеть скрытые ресурсы систем, иметь настрой на достижение максимального результата при минимальных затратах;
- анализировать, отбирать решения и видеть последствия предлагаемых решений;
- не бояться встречи с проблемами, противоречиями, нетривиальными идеями и сопротивлением при внедрении решений;
- уметь быстро входить в новую предметную область и быстро учиться...

Классификация кейсов может производиться по различным признакам. Одним из широко используемых подходов к классификации кейсов является их сложность. При этом различают:

- иллюстративные учебные ситуации – кейсы, цель которых – на определенном практическом примере обучить студентов алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные ситуации – кейсы с формированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме;
- учебные ситуации – кейсы без формирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов;
- прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса – поиск путей решения проблемы.

Кейсы могут быть классифицированы, исходя из целей и задач процесса обучения. В этом случае могут быть выделены следующие типы кейсов:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Определите, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Анализ практической ситуации необходимо начинать с внимательного прочтения задания, дополнительных вопросов к нему и самого содержания ситуации. Затем необходимо проанализировать содержание ситуации, выбирая необходимую психологическую информацию из неё: обращается внимание не только на описанную проблему, но и на возраст участников ситуации, их анамнез развития, психологические категории и понятия, использованные в ситуации и т.д. Дальше начинается поиск стратегий решения проблемы, изложенной в ситуации с опорой на определённые психологические теории и подходы.

Студент должен изложить и обосновать предложенное им решение ситуации, опираясь на все имеющиеся у себя знания по психологии и педагогике и смежным дисциплинам, описать возможные варианты решения и развития ситуации, сделать заключение.

4.9 Методические указания по выполнению контрольного опроса

Контрольный опрос обучаемых существует для проверки качества усвоения ранее изученного материала, закрепления наиболее важных положений и нормативов, а также подготовки к восприятию новых сведений.

Процедура контрольного опроса повторяет процедуру письменной контрольной работы: за 1,5 - 2 часа студенты должны решить и оформить данную работу надлежащим образом.

Время проведения контрольных опросов выбирается так, чтобы все группы были в одинаковом положении по отношению к исследуемой фазе процесса овладения данным учебным материалом.

На семинарах проводятся контрольные опросы по лекционному материалу. Обучение завершается итоговым контрольным опросом по всем темам курса. По окончании изучения всех разделов курса, при положительных оценках по тестам всех разделов, обучающиеся допускаются к зачету.

Для измерения результативности процесса овладения студентами запланированными знаниями и умениями во всех группах потока организуются контрольные опросы по одним и тем же контрольным тестам.

Результативность процесса изучения студентами данного учебного материала определяется экспертной оценкой преподавателем знаний и умений, которые демонстрируют студенты на контрольном опросе, построенном в строгом соответствии с зафиксированными и предварительно хорошо известными каждому студенту целями изучения.

4.10 Методические указания по составлению глоссария по дисциплине

Глоссарий — справочные материалы, раскрывающие содержание основных терминов, определений, словосочетаний, сокращений и т.п., знание и использование которых необходимо в процессе изучения дисциплины. Содержит перечень слов и словосочетаний, расположенных в определенном порядке (обычно по алфавиту), в котором даются сведения об их значениях, употреблении, происхождении.

Преподаватель указывает перечень обязательных понятий, определения которых студентам нужно найти и записать, расположив их в алфавитном порядке. Перечень предлагаемых терминов можно расширить дополнительными понятиями по теме.

4.11 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Зачет является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. Сдачи зачета предшествует работа студента на лекционных, семинарских (практических) занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки рефератов и выполнению контрольных работ.

Подготовка к зачету осуществляется путем изучения перечня вопросов к зачету по дисциплине, повторения конспектов лекций, изучения материала рекомендованных учебников и учебных пособий, научных статей.

При оценивании знаний студентов на зачете преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями: объем знаний по дисциплине, свободное оперирование понятиями, умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи рассматриваемого объекта, полнота, развернутость ответов студента на поставленные вопросы.

Ответ на зачете должен формулироваться в терминах науки, излагаться литературным языком, быть логичным, доказательным, демонстрировать научную позицию студента.

5 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах

Коллоквиум - форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в вузах. Как правило, он представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-зачет в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на зачет, и оценить текущий уровень знаний студентов.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

Самостоятельная подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Иногда по указанию преподавателя к коллоквиуму готовятся специальные эссе.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Преподаватель также контролирует конспект и эссе. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка.

Коллоквиум обеспечивает единство теоретического и практического аспектов образовательного процесса. Цель коллоквиума заключается в развитии регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний.

Выполнение коллоквиума студентами направлено:

1. На обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины.
2. На формирование общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций, которые позволят обучающимся наиболее полно реализовать себя в современных условиях;
3. На развитие интеллектуальных умений (аналитических, коммуникативных и художественных);

4. На выработку профессионально значимых качеств (самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива при решении поставленных задач;

5. На проверку проекта, доклада и других результатов деятельности студентов.

Семинар – **обсуждение рефератов** – на занятии на обсуждение выносятся подготовленные рефераты. Желательно, чтобы все студенты учебной группы либо специально выделенные оппоненты познакомились заранее с рефератом, автор которого в течение 15 мин. излагает основное его содержание, сопровождаемое мультимедийной презентацией. После ответа на вопросы и выступления оппонентов развертывается дискуссия по проблемам, поднятым в работе. В конце занятия преподаватель оценивает содержание рефератов, уровень сообщений и презентаций авторов, а также выступления оппонентов и всех участников семинара. Через разработку рефератов студенты приобщаются к научно-исследовательской работе.

Тестирование – универсальный инструмент определения уровня обученности студентов на всех этапах образовательного процесса, в том числе для оценки уровня остаточных знаний. При подготовке тестов очень важным является выбор типа и вида тестового задания. Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т. д.). Чем глубже и полнее отражается в тестовых заданиях содержание учебной дисциплины, которое соответствует материалам прочитанных лекций или рекомендуемых учебников, тем увереннее можно судить о надежности и выборке тестовых заданий, которые и являются показателями качества теста.

Тестовые материалы для проверки первоначальных знаний у обучающихся позволяют выявить степень владения базовыми знаниями, необходимыми для начала обучения, и определить уровень владения новым материалом до начала его изучения в аудитории. Целью текущего контроля знаний студентов является проверка и систематическая оценка знаний по небольшим единицам учебного материала, выявление пробелов в знаниях по изученным темам и разделам из дисциплины «Психология». Обычно тестовые материалы текущего контроля содержат задания, расположенные по нарастанию трудности, чтобы выявить первые же проблемы в усвоении учебного материала.

По времени само тестирование должно уложиться в одно семинарское занятие.