

Приложение 1 к программе учебной практики
по учебной практике (ознакомительной практике)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Методические указания для обучающихся
по освоению учебной практики (ознакомительная практика)**

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Методические указания для обучающихся по организации практики.....	3
2	Методические указания для обучающихся по составлению и оформлению отчета по практике ...	3
2.1	Общие требования к отчету по практике.....	3
2.2	Оформление текстовой части	4
2.3	Оформление оглавления, заголовков	4
2.4	Оформление иллюстраций	5
2.5	Построение таблиц.....	5
2.6	Оформление приложений.....	6
3	Методические указания для обучающихся по подготовке к защите отчета по практике	7
4	Оформление библиографической ссылки	7
5	Оформление списка использованных источников	8
6	Порядок представления отчета по практике на профильную кафедру	11
	Приложение № 1	12
	Приложение № 2	13
	Приложение № 3	14
	Приложение № 4	17

1 Методические указания для обучающихся по организации практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является:

- Улучшение качества профессиональной подготовки;
- Изучение структуры органа или организации (базы практики);
- Закрепление полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам;
- Ознакомление с работой органа или организации (базы практики);
- Получение навыков самостоятельного применения полученных теоретических знаний.

Основными задачами учебной практики являются:

- Получение начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля;
- Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ООП 40.03.01 «Юриспруденция»;
- Формирование платформы для последующего усвоения совокупности знаний по специальным юридическим дисциплинам;
- Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органа или организации (базы практики);
- Анализ полномочий должностных лиц органа или организации (базы практики);
- Уяснение роли и места органа или организации (базы практики) в механизме российского государства и в политической системе общества;
- Ознакомление с общими принципами организации и деятельности органа или организации (базы практики);
- Проведение анализа работы органа или организации в соответствии с целями и задачами их деятельности, возложенными на них функциями;
- Познание основ коммуникабельности, приобретение навыков установления деловых контактов с сотрудниками органа или организации (базы практики).

2 Методические указания для обучающихся по составлению и оформлению отчета по практике

2.1 Общие требования к отчету по практике

Отчет по учебной практике включает:

Титульный лист (Приложение 1)

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности базы практики;
2. Организационные аспекты деятельности базы практики;
3. Анализ локальных и нормативных правовых актов базы практики;
4. Процедуры реализации основных видов профессиональной деятельности организации;
5. Практика применения действующего законодательства, архивных материалов организации – базы практики.

Заключение

Список использованных источников

Приложение с Индивидуальным заданием на практику (Приложение 2)

другие приложения.

Общий объем отчета по учебной практике – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

2.2 Оформление текстовой части

При оформлении текстовой части отчета по практике используются ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта Times New Roman 14 пунктов. Отчет по практике должен иметь мягкий переплет в папке скоросшивателе.

Страницы отчета по практике должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 мм).

Все страницы отчета по практике, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

В тексте отчета по практике должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте отчета по практике не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

2.3 Оформление оглавления, заголовков

Оглавление оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Оглавление – перечень основных частей отчета по практике с указанием страниц, на которых их помещают.

Заголовок в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или приводить заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

В оглавлении слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту (посередине страницы) с прописной буквы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав.

Заголовки располагают симметрично тексту(посередине текста).

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно трем интервалам.

Расстояние между заголовками – два интервала.

Введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения отчета по практике следует начинать с нового листа.

Разделы основной части отчета по практике должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

2.4 Оформление иллюстраций

Иллюстративный материал оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95.

Иллюстративный материал должен быть представлен рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации, используемые в отчете по практике, размещаются под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела, например; «Рисунок 2.3» (третий рисунок второго раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации должны иметь наименование и, если необходимо, пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации, которые занимают объем одной страницы следует располагать в приложениях.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок Л.3.

2.5 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица содержит три вида заголовков: общий, верхние и боковые. Общий заголовок отражает содержание всей таблицы (к какому месту и времени она относится), располагается над ее макетом и является внешним заголовком. Верхние заголовки характеризуют содержание граф, а боковые - строк. Они являются внутренними заголовками.

Таблицы, используемые в отчете по практике, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела, например: «Таблица 2.1» (первая таблица второго раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать «... в соответствии с данными, представленными в таблице 3» при сквозной нумерации и «... по данным, представленным в таблице 2.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы, которые занимают объем более одной страницы, следует располагать в

приложениях.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (по альбомной ориентации).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее общий заголовок и заголовки строк. При делении таблицы на части допускается ее общий заголовок заменять соответственно номерами граф.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы:

При построения текстовой таблицы при ее делении на следующей странице после слов «Продолжение таблицы 2» повторяется наименование верхних заголовков граф.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте отчета имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При наличии в исследовании небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Пример.

Предельные отклонения размеров профилей всех номеров:

по высоте	$\pm 2,5\%$
по ширине	$\pm 1,5\%$
по толщине	$\pm 0,3\%$

2.6 Оформление приложений

Материал, дополняющий основной текст отчета, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки и другой иллюстративный материал.

Приложения оформляют как продолжение отчета по практике на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

В тексте отчета по учебной практике на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Приложения должны быть перечислены в оглавлении курсовой работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (посередине страницы) с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными, буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

3 Методические указания для обучающихся по подготовке к защите отчета по практике

Обучающемуся необходимо тщательно подготовиться к защите отчета по практике, при этом: составить тезисы доклада (регламент 3-5 минут), подготовить презентацию. В докладе студент озвучивает цель исследования, задачи, основные выводы, результаты отчета по практике.

Примерная структура доклада при защите отчета по практике:

- Четкая формулировка цели и задач практики;
- Отчет о проделанной работе на практике;
- Полученные результаты по итогам прохождения практики.

Презентация к отчету по практике – это краткое наглядное изложение информации по содержанию отчета по практике, представленное посредством программы Microsoft Office PowerPoint.

Презентация отчета по практике содержит основные положения, выносимые на защиту, графический материал – рисунки, таблицы и т.п., которые иллюстрируют результаты прохождения практики.

Презентация отчета по практике служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Презентация должна включать в себя следующие разделы:

- титульный лист презентации (1 слайд);
- цели и задачи практики (1 слайд);
- отчет о проделанной работе на практике (1-2 слайда);
- результаты по итогам прохождения практики (1-2 слайда).

Общая структура представленной презентации должна соответствовать структуре доклада.

При создании презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта для заголовков – не менее 32;
- размер шрифта для текста – не менее 28;
- цвет и размер шрифта, форматы рисунков и таблиц должны быть подобраны так, чтобы все надписи, рисунки и таблицы отчетливо просматривались на слайде.

Защита отчета по практике проводится перед руководителем практики от института.

4 Оформление библиографической ссылки

Библиографические ссылки в тексте отчета по практике оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р. 7.0.5-2008.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата отчета по практике и служит источником библиографической информации об объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте отчета по практике другом источнике (его составной части или группе источников), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части источников.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

В отчете по практике следует применять подстрочные ссылки.

Совокупность подстрочных библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей и включается в список использованных источников отчета по практике.

Если ссылку в отчете по практике приводят на конкретный фрагмент текста источника, в отсылке указывают страницы, на которых помещен объект ссылки.

Пример

Подстрочная библиографическая ссылка (сноска)

¹ Исаков В.Б. Юридические факты в советском праве. – М.: Юридическая литература, 1984. – С. 75.

Список использованных источников

13. Исаков В.Б. Юридические факты в советском праве. – М.: Юридическая литература, 1984. – 144 с.

Если ссылку в отчете приводят на конкретный фрагмент текста электронного ресурса, в отсылке указывают следующее

Пример

Подстрочная библиографическая ссылка (сноска)

³ Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник под ред. А.С. Прудников, Б.С. Эбзеев. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – С. 330. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115390> (дата обращения: 02.09.2022).

Список использованных источников

5. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник под ред. А.С. Прудников, Б.С. Эбзеев. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 672 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115390> (дата обращения: 02.09.2022).

5 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен включать библиографические записи на источники, использованные автором при оформлении отчета по практике. Список должен быть размещен в конце основного текста.

В отчете по практике источники в списке использованных источников следует располагать в алфавитном порядке при этом независимо от алфавитного порядка впереди должны быть приведены нормативные акты:

- Международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, причем начала идут документы ООН;
- Конституция РФ;
- Кодексы;
- Федеральные законы;
- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- Приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

- Законы субъектов РФ;
- Распоряжения губернатора;
- Распоряжения областных (республиканских) правительств;
- Судебная практика (то есть постановления Верховного и прочих судов России).

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом РФ) – впереди более старые.

В списке не должно быть источников, на которых нет ссылки в тексте отчета по практике.

5.1 Примеры библиографического описания различных видов литературы

I. Нормативные акты

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция). – Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2022. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=320453> (дата обращения: 10.11.2022)

2. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 13.12.2006 N 131-ФЗ (действующая редакция). – Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2022. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=11851> (дата обращения: 10.11.2022)

3. Российская Федерация. Президент. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (действующая редакция). – Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2022. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=3030> (дата обращения: 10.11.2022)

4. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Правил выдачи положительного заключения уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о проведении тренировочных учений: Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1289. – Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2022. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3102 (дата обращения: 10.11.2022)

II. Судебная практика

5. Российская Федерация. Верховный Суд. О пересмотре в кассационном порядке судебных актов по делу об отмене постановлений: Определение Верховного Суда РФ от 09.01.2018 N 305-КГ17-19557. - Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2022. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=5777> (дата обращения: 10.11.2022)

6. Российская Федерация. Конституционный Суд. По жалобе граждан Гурьева Валерия Васильевича, Денисова Александра Михайловича и других на нарушение их конституционных прав частью первой статьи 2 Федерального закона от 12 февраля 2001 года N 5-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС": Определение Конституционного Суда РФ от 14.01.2014 N 134-О. - Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2022. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=5777> (дата обращения: 10.11.2022)

7. Волгоградская область. Областной суд. О признании права собственности на жилой дом семейного типа для детей сирот: Решение Волгоградского областного суда по делу № А12-29197/2017. - Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт.–2022.– URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=5777> (дата обращения: 10.11.2022)

III. Монографии, учебники, учебные пособия, статьи

8. Экономическая безопасность / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 568 с.
9. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – N 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.11.2022).
10. Соколова, В.П. Современный русский язык. Морфология / В.П. Соколова; Федеральное агентство по образованию, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2012. – Ч. 2. Глагол. Наречие. Слова категории состояния. Служебные части речи. Особые части речи. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458747> (дата обращения: 24.10.2022). – Текст: электронный.
11. Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал "Российская книжная палата"; под общей редакцией К. М. Сухорукова. - Москва: РКП, 2017. - С. 61 - 78.
12. Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930 - 1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. - Текст: электронный // Архитектура Сталинграда 1925 - 1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение: учебное пособие / Ю. В. Янушкина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. - Волгоград: ВолГАСУ, 2014. - ISBN 978-5-982766-693-9. - Раздел 1. - С. 8 - 61. - URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.11.2022).

IV. Диссертации и авторефераты

13. Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 12.00.03: диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Аврамова Елена Викторовна. - Санкт-Петербург, 2017. – Текст электронный// Dissercat.com: [сайт]. URL: <https://www.dissercat.com/>. 2019 (дата обращения: 20.11.2022).
14. Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 12.00.03: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Аврамова Елена Викторовна. - Санкт-Петербург, 2017. – Текст электронный// Dissercat.com: [сайт]. URL: <https://www.dissercat.com/>. 2019 (дата обращения: 20.11.2022).

V. Электронные и иные ресурсы

15. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 23.11.2022). – Текст: электронный.
16. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003 - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 23.11.2022).
17. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 23.11.2022). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
18. ГОСТ Р 57618.1-2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. N 914-ст: введен впервые: дата введения 2018-01-01 / разработан ООО "Техречсервис". - Москва: Стандартинформ, 2017. - IV, 7 с. -

Текст: непосредственный.

19. Патент N 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница: N 2017105030: заявл. 15.02.2017: опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э.; заявитель БГТУ. - 4 с.: ил. - Текст: непосредственный.

20. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы "Доступная среда". - Текст: электронный //Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. - 2017. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 23.11.2022).

5.2.Оформление приложений

1.11.1. Материал, дополняющий основной текст отчета по практике, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки и другой иллюстративный материал.

1.11.2. Приложения оформляют как продолжение отчета по практике на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

1.11.3. В тексте отчета по практике на все приложения должны быть даны ссылки.

1.11.4. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета по практике.

1.11.5. Приложения должны быть перечислены в оглавлении отчета по практике с указанием их номеров, заголовков и страниц.

1.11.6. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

1.11.7. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (посередине страницы) с прописной буквы отдельной строкой.

1.11.8. Приложения обозначают заглавными, буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

6 Порядок представления отчета по практике на профильную кафедру

2.1. В последний рабочий день практики обучающемуся необходимо сдать на профильную кафедру отчет по практике в мягком переплете (скоросшивателе).

2.2. Вместе с отчетом по практике обучающийся представляет:

а) электронный вариант:

1) отчета по практике в формате *.doc, *.docx или *.pdf. Имя файла должно состоять из кода направления подготовки, специальности без точек, фамилии обучающегося, слов «Отчет по практике», сокращенного наименования практики и года сдачи отчета по практике, например:

400301_Федорова_ИА_Отчет_по_учеб_практ_2022;

2) копии индивидуального задания в формате *.pdf. Имя файла должно состоять из кода направления подготовки, специальности без точек, фамилии обучающегося, слов «Инд.задание», сокращенного наименования практики и года сдачи отчета по практике, например:

400301_Федорова_ИА_Инд.задание_учебн_практика_2022.

3) отзыв от руководителя профильной организации (базы практики) (аттестационный лист).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

Юридический факультет
Кафедра теории и истории государства и права
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Общий правовой профиль

ОТЧЕТ
по учебной практике
(ознакомительной практике)

Выполнил обучающийся учебной группы _____

(ФИО полностью, подпись)

Проверили:

Руководитель практики от профильной организации

(должность, ФИО руководителя полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

МП

Руководитель практики от ВИЭПП:

(должность, ФИО руководителя полностью)

Волжский, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	1
Основная часть	2
Заключение	3
Список использованных источников	4

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные акты

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция). – Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2022. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=320453> (дата обращения: 10.11.2022)
2. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 12.12.2006 N 131-ФЗ (действующая редакция). – Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2022. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=11851> (дата обращения: 10.11.2022)
3. Российская Федерация. Президент. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (действующая редакция). – Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2022. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=3030> (дата обращения: 10.11.2022)
4. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Правил выдачи положительного заключения уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о проведении тренировочных учений: Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1289. – Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2022. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3102 (дата обращения: 10.11.2022)

II. Судебная практика

5. Российская Федерация. Верховный Суд. О пересмотре в кассационном порядке судебных актов по делу об отмене постановлений: Определение Верховного Суда РФ от 09.01.2018 N 305-КГ17-19557. - Текст электронный//КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2022. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=5777> (дата обращения: 10.11.2022)
6. Российская Федерация. Конституционный Суд. По жалобе граждан Гурьева Валерия Васильевича, Денисова Александра Михайловича и других на нарушение их конституционных прав частью первой статьи 2 Федерального закона от 12 февраля 2001 года N 5-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС": Определение Конституционного Суда РФ от 14.01.2014 N 134-О. - Текст электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2022. – URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=5777> (дата обращения: 10.11.2022)

7. Волгоградская область. Областной суд. О признании права собственности на жилой дом семейного типа для детей сирот: Решение Волгоградского областного суда по делу № А12-29197/2017. - Текст электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт. – 2022. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=5777> (дата обращения: 10.11.2022)

III. Монографии, учебники, учебные пособия, статьи

8. Экономическая безопасность / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 568 с.

9. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – N 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2022).

10. Соколова, В.П. Современный русский язык. Морфология / В.П. Соколова; Федеральное агентство по образованию, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2012. – Ч. 2. Глагол. Наречие. Слова категории состояния. Служебные части речи. Особые части речи. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458747> (дата обращения: 24.10.2022). – Текст: электронный.

11. Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал "Российская книжная палата"; под общей редакцией К. М. Сухорукова. - Москва: РКП, 2017. - С. 61 - 78.

12. Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930 - 1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. - Текст: электронный // Архитектура Сталинграда 1925 - 1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение: учебное пособие / Ю. В. Янушкина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. - Волгоград: ВолГАСУ, 2014. - ISBN 978-5-982766-693-9. - Раздел 1. - С. 8 - 61. - URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2022).

IV. Диссертации и авторефераты

13. Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 12.00.03: диссертация на соискание

ученой степени кандидата юридических наук / Аврамова Елена Викторовна. - Санкт-Петербург, 2017. – Текст электронный// Dissercat.com: [сайт]. URL: <https://www.dissercat.com/>. 2019 (дата обращения: 20.06.2022).

14. Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 12.00.03: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Аврамова Елена Викторовна. - Санкт-Петербург, 2017. – Текст электронный// Dissercat.com: [сайт]. URL: <https://www.dissercat.com/>. 2019 (дата обращения: 20.06.2022).

V. Электронные и иные ресурсы

15. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2022). – Текст: электронный.

16. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003 - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2022).

17. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2022). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

18. ГОСТ Р 57618.1-2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. N 914-ст: введен впервые: дата введения 2018-01-01 / разработан ООО "Техречсервис". - Москва: Стандартинформ, 2017. - IV, 7 с. - Текст: непосредственный.

19. Патент N 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница: N 2017105030: заявл. 15.02.2017: опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э.; заявитель БГТУ. - 4 с.: ил. - Текст: непосредственный.

20. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы "Доступная среда". - Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. - 2022. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2022).

Приложение № 4
к методическим рекомендациям по
выполнению и защите отчета о
прохождении практики

Макет отзыва руководителя практики от профильной организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент _____
 Факультет _____ Учебная группа _____
 Направление подготовки/ _____
 Специальность. _____
 Специализация _____
 Направленность (профиль) _____
 Квалификация _____
 Наименование практики _____
 Профильная организация _____
 (база практики) _____
(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

_____ (должность, Фамилия, И.О.) _____ (Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.