

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Рабочая программа дисциплины

«Юридическая техника»

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Общий правовой профиль»

Уровень высшего образования

бакалавриат

Квалификация выпускника:

«бакалавр»

Волжский, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Составитель рабочей программы: _____
(подпись)

Шанин А.А. канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № _____ от _____ 20__ г.

1 Цель освоения дисциплины «Юридическая техника»

Цель освоения дисциплины «Юридическая техника» - продолжение формирования у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой и экспертно-консультационной деятельности на основе изучения правил и методики юридико-технической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Юридическая техника» – дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Юридическая техника» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплинам: «Теория государства и права», «Административное право».

Знания концептуальных основ «Юридическая техника» являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Экологическое право», «Земельное право», «Арбитражный процесс».

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	- основные положения и этапы юридической техники с целью определения круга задач в рамках поставленной цели.	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при применении приемов юридической техники - выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	- приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта в сфере применения юридической техники исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - навыками оценки уровня квалификации в профессиональной деятельности при определении круг задач в рамках поставленной цели; - навыками выбирать оптимальные способы применения юридической техники, исходя из действующих правовых норм,

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
ПК-2. Способность подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.	- природу и сущность юридической техники при подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; - основные закономерности осуществления профессиональной деятельности при применении юридической техники для подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.	- оперировать юридическими понятиями и категориями юридической техники при подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;	- юридической терминологией при использовании юридической техники для подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-10. Способность разрабатывать и проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;	- основные приемы и способы применения юридической техники при разработке и проведении правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц	-уметь использовать правила юридической техники при разработке и проведении правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц	- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами при использовании приемов юридической техники; - приемами и способами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности при разработке и проведении правовой экспертизы документов для

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
			организаций и физических лиц

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Юридическая техника»

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: семинары (практические занятия), самостоятельная работа.

Контактная работа включает: занятия семинарского типа, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – это написание реферата (Р), контрольный опрос (Ко), тестирование (Т), выполнение контрольной работы (КР), решение задач и заданий (РЗ).

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 3 семестр 6– зачет; очно-заочная форма обучения: курс 4 семестр 7 – зачет; заочная форма обучения: курс 3– зачет.

Структура дисциплины «Юридическая техника»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 1. Понятие юридической техники		2			1	3	Ко
Тема 2. Виды юридической техники		2			2	4	Р
Тема 3. Основные приемы юридической техники		2			1	3	Ко
Тема 4. Язык права		2			1	3	КР
Тема 5. Правовые понятия и термины		2			1	3	Р
Тема 6. Техника правотворчества		2			2	4	Т
Тема 7. Основные правила, приемы и стадии создания нормативно-правового акта		4			2	6	РЗ
Тема 8. Структура законодательства и особенности правотворческой техники		4			2	6	КР
Тема 9. Техника систематизации нормативно-правовых		4			2	6	Ко

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
актов							
Тема 10. Правоинтерпретационная техника		4			2	6	Р
Тема 11. Правореализационная техника		4			2	6	Ко
Тема 12. Техника распространения правовой информации		2			2	4	Т
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
Итого		34		2	36	72	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 1. Понятие юридической техники		2			2	4	Ко
Тема 2. Виды юридической техники		2			2	4	Р
Тема 3. Основные приемы юридической техники		2			2	4	КР, Ко

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 4. Язык права		2			2	4	КР
Тема 5. Правовые понятия и термины		2			2	4	Р
Тема 6. Техника правотворчества		2			2	4	Э
Тема 7. Основные правила, приемы и стадии создания нормативно-правового акта		2			2	4	РЗ
Тема 8. Структура законодательства и особенности правотворческой техники		2			2	4	КР, Ко
Тема 9. Техника систематизации нормативно-правовых актов		2			4	6	КР
Тема 10. Правоинтерпретационная техника		2			4	6	Р
Тема 11. Правореализационная техника		1			4	5	Э
Тема 12. Техника распространения правовой информации		1			4	5	РЗ
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
Итого		22		2	48	72	

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)	Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

	Контактная работа				СРС	в часах)	аттестации
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 1. Понятие юридической техники					3	3	Ко
Тема 2. Виды юридической техники					3	3	Р
Тема 3. Основные приемы юридической техники					4	4	КР, Ко
Тема 4. Язык права					4	4	КР
Тема 5. Правовые понятия и термины		2			4	6	Р
Тема 6. Техника правотворчества					4	4	Э
Тема 7. Основные правила, приемы и стадии создания нормативно-правового акта		2			4	6	РЗ
Тема 8. Структура законодательства и особенности правотворческой техники					4	4	Ко
Тема 9. Техника систематизации нормативно-правовых актов		2			4	6	Р
Тема 10. Правоинтерпретационная техника					4	4	КР, Ко
Тема 11. Правореализационная техника		2			4	6	КР
Тема 12. Техника распространения правовой информации					4	4	Р
Промежуточная аттестация				2	16	18	Э
Итого		8		2	62	72	РЗ

Содержание дисциплины «Юридическая техника»

Тема 1. Понятие юридической техники

История развития понятия «юридическая техника». Определение и состав юридической техники. Цели и значение юридической техники. Юридическая техника в истории общественного развития. Юридическая техника, юридическая практика, юридический процесс: соотношение понятий.

Тема 2. Виды юридической техники

Понятие и виды правовых актов. Основания классификации юридической техники.

Тема 3. Основные приемы юридической техники

Понятие и виды приемов юридической техники. Юридические конструкции.

Правовые аксиомы. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые символы. Иные приемы юридической техники (классификация, перечень, приложение, примечание, оговорка).

Тема 4. Язык права

Функциональный стиль речи: понятие и виды. Язык, стиль, жанр права; виды юридического языка. Право как текст. Российское право и нормы русского языка.

Тема 5. Правовые понятия и термины

Понятие термина, терминологии, терминосистемы. Особенности юридических терминов и понятий, их классификация. Оценочные понятия в праве.

Тема 6. Техника правотворчества

Понятие, принципы, виды правотворчества. Правотворческий процесс и правотворческая техника. Научное, социологическое, информационное и технико-юридическое обеспечение правотворчества.

Тема 7. Основные правила, приемы и стадии создания нормативно-правового акта

Элементы правотворческой техники. Концепция нормативно-правового акта.

Правила правотворческой техники. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Законотворческие ошибки. Понятие и критерии качества нормативно-правовых актов.

Тема 8. Структура законодательства и особенности правотворческой техники

Понятие и виды структуры законодательства. Законодательный процесс и процесс подзаконного нормотворчества. Федеральный и региональный, муниципальный правотворческий процесс. Локальное правотворчество. Отраслевые особенности правотворческой техники.

Тема 9. Техника систематизации нормативно-правовых актов

Система, систематизация, систематика нормативно-правовых актов. Техника инкорпорации, консолидации и кодификации нормативно-правовых актов. Понятие и значение кодекса. Свод законов РФ: история вопроса и современные проблемы.

Тема 10. Правоинтерпретационная техника

Юридическое толкование и герменевтика. Основные виды толкования и их технико-юридические особенности. Официальное и обыденное толкование права. Особенности толкования права судебными инстанциями. Толкование нормативных и индивидуальных правовых актов. Толкование договора. Основные технико-юридические приемы и способы толкования права. Понятие, виды, юридическая природа и правила создания интерпретационных правовых актов.

Тема 11. Правореализационная техника

Понятие и формы реализации права. Понятие, особенности, стадии применения права. Техничко-юридические правила правоприменительной деятельности. Акты применения права: понятие, виды, структура, условия эффективности. Техничко-юридические требования к правоприменительным актам. Техничко-юридические способы преодоления сложных ситуаций в правоприменительной деятельности. Правоприменительные ошибки.

Тема 12. Техника распространения правовой информации

Понятие, виды, способы распространения правовой информации. Техника опубликования нормативно-правовых актов. Правила и способы доведения индивидуально-правовых актов до сведения заинтересованных лиц. Справочные правовые системы.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Юридическая техника» в интерактивных формах

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего
-------------------------	--------------------------	---------------------------	-------

	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 4. Язык права			Метод кейс-стади (АКС)	2		
Тема 6. Техника правотворчества			Метод кейс-стади (АКС)	2		
Тема 7. Основные правила, приемы и стадии создания нормативно-правового акта			Метод кейс-стади (АКС)	2		
Тема 8. Структура законодательства и особенности правотворческой техники			Метод кейс-стади (АКС)	2		
Итого				8	8	22,2

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 6. Техника правотворчества			Метод кейс-стади (АКС)	2		
Тема 7. Основные правила, приемы и стадии создания нормативно-правового акта			Метод кейс-стади (АКС)	2		
Тема 8. Структура законодательства и особенности правотворческой техники			Метод кейс-стади (АКС)	2		
				6	6	25

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 7. Основные правила, приемы и стадии создания			Метод кейс-	2		

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
нормативно-правового акта			стади (АКС)			
Итого				2	2	20

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Юридическая техника», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Юридическая техника» содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Егорова, Л. Б. История делопроизводства в России : учебник : в 2 частях : [16+] / Л. Б. Егорова, Н. А. Рогожова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1 (конец IX — начало XX в.). – 333 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602451> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1923-6. – DOI 10.23681/602451. – Текст : электронный.

2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 406 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684221>. – Библиогр.: с. 312-323 – ISBN 978-5-394-04152-5. – Текст : электронный.

3. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Вешкурова, А. Б. Основы делопроизводства: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 245 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576203>. – Библиогр.: с. 233-237. – ISBN 978-5-4499-1171-1. – DOI 10.23681/576203. – Текст : электронный.

2. Гаврищук В.В. Право и образование / гл. ред. В. В. Гаврищук ; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2019. – № 3. – 184 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577286>. – ISSN 1563-020X. – Текст : электронный.

3. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393>. – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

4. Слободчиков В.И. Психология обучения / ред. сов. В. И. Слободчиков ; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2021. – № 1. – 108 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613712>. – ISSN 1561-2457. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 09.03.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.01.2022). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. Российская Федерация. Законы. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (Договор ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/

6. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

7. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) (ред. от 30.12.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

8. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

9. Волгоградская область. Приказы. Об утверждении административного регламента Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги «Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления»: приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 26 декабря 2018 г. N 192. – Текст: электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/550310029>.

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572724. – ISSN 0130-0113. – Текст : электронный

3. Волжская правда: городская общественно-политическая газета / учредители: Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политике Волгоградской области и АМУ «Редакция газеты «Волжская правда». – Волжский, 2021. – Еженед. – Текст: непосредственный.

4. Конституционное и муниципальное право: научно-практический журнал / учредитель Издательская группа «Юрист»; главный редактор журнала Авакьян С. А.; редакционный совет: С. А. Авакьян [и др.]. – 1998. – Москва, 2021. – Издается один раз в месяц. – ISSN 1812-3767. - Текст: непосредственный.

5. Право и образование / гл. ред. В.В. Гаврищук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2021. –Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598385. – ISSN 1563-020X. – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2021 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2021. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2021 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2021 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. CorelDRAW для учебных заведений (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 16.03.2015 N КИС -083-2015).

2. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

3. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

9. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения занятий лекционного типа, так и для проведения занятий семинарского типа. Занятия лекционного типа рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Помещения для выполнения курсовой работы, самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.