

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Рабочая программа дисциплины
«Практикум по правоприменительной деятельности»
(ред. от 27.05.2021)

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника
«бакалавр»

Волжский, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины, относящейся к вариативной части цикла дисциплин Блока 1 программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Составитель рабочей программы дисциплины:

Ушамирский А.Э., канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры теории государства и права

1 Цель освоения дисциплины «Практикум по правоприменительной деятельности»

Цель изучения дисциплины «Практикум по правоприменительной деятельности» - это углубленное изучение действующего законодательства, формирование у обучающихся навыков его практического осуществления.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по правоприменительной деятельности» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Практикум по правоприменительной деятельности» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплинам: «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Правоохранительные органы Российской Федерации», «Муниципальное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Знания концептуальных основ «Практикум по правоприменительной деятельности» являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

| Перечень компетенций | В результате освоения дисциплины обучающийся должен | | |
|--|--|---|--|
| | знать | уметь | владеть |
| Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); | - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; | - соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации при реализации правоприменительной деятельности. | - приемами и навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права международных договоров Российской Федерации при реализации правоприменительной деятельности. |
| способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей | - особенности, а также классификацию норм права; - основные стадии и специфику правотворчества; структуру нормативных | - аргументировано оценивать необходимость разработки либо совершенствования правового регулирования | - навыками разработки проектов нормативных правовых актов при реализации правоприменительной деятельности.; |

| Перечень компетенций | В результате освоения дисциплины обучающийся должен | | |
|--|--|---|--|
| | знать | уметь | владеть |
| профессионально й деятельности (ПК-1); | правовых актов при реализации правоприменительной деятельности.; | отношений субъектов права в определённой сфере; - формулировать положения нормативных правовых актов; - анализировать и эффективно использовать результаты работы по кодификации и прогрессивному развитию права; - выявлять и учитывать специфику правового регулирования отношений субъектов на региональном, субрегиональном и локальном уровнях при реализации правоприменительной деятельности. | |
| способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4); | - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; | - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при реализации правоприменительной деятельности. | - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий при реализации правоприменительной деятельности. |
| способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессионально й деятельности (ПК-5); | - основные положения нормативно-правовых актов при реализации правоприменительной деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в | -толковать и правильно применять правовые нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; | -навыками реализации норм материального и процессуального права; - навыками работы с правовыми актами при реализации правоприменительной деятельности. |

| Перечень компетенций | В результате освоения дисциплины обучающийся должен | | |
|--|---|---|---|
| | знать | уметь | владеть |
| | различных отраслях материального и процессуального права; | | |
| владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7). | <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к оформлению и содержанию юридических документов; - этапы составления юридических документов при реализации правоприменительной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями при составлении юридических документов; - правильно и полно отражать в юридических документах результаты анализа правовых отношений, права и обязанности субъектов права при реализации правоприменительной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения приемов, средств юридической техники при составлении юридических документов; - навыками анализа и самостоятельной подготовки юридических документов при реализации правоприменительной деятельности. |

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Практикум по правоприменительной деятельности»

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа.

Контактная работа включает: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – это контрольный опрос (Ко), собеседование (С), тестирование (Т), самостоятельное выполнение типовых заданий (СВТЗ), контроль выполнения контрольной работы (КР).

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 3 семестр 5 – зачёт, курс 3 семестр 6 – зачёт; очно-заочная форма обучения: курс 4 семестр 7 – зачет, курс 4 семестр 8 – зачет; заочная форма обучения: курс 4 – зачет.

Структура дисциплины «Практикум по правоприменительной деятельности» Очная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах) | | | | | Итого объем дисциплины (в академ. часах) | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|--|--|---------------------------|-------------|--------------------------|-----------|--|--|
| | Контактная работа | | | | СРС | | |
| | Лекции | Семинары (практ. занятия) | Лаб. работы | Другая контактная работа | | | |
| Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности. | | 6 | | | 1 | 7 | С |
| Тема 2. Стадии правоприменительной деятельности. | | 4 | | | 1 | 5 | Т |
| Тема 3. Факторы применения норм права. | | 4 | | | | 4 | Ко |
| Тема 4. Социальный механизм правоприменительной деятельности. | | 2 | | | | 2 | КР |
| Промежуточная аттестация | | | | 2 | 16 | 18 | Зачет |
| Итого 5 семестр | | 16 | | 2 | 18 | 36 | |
| Тема 5. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов. | | 4 | | | | 4 | СВТЗ |

| Раздел, тема дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах) | | | | | Итого объем дисциплины (в академ. часах) | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации | |
|--|--|---------------------------|-------------|--------------------------|----------|--|--|-------|
| | Контактная работа | | | | СРС | | | |
| | Лекции | Семинары (практ. занятия) | Лаб. работы | Другая контактная работа | | | | |
| Тема 6. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов.С | | 4 | | | 1 | 5 | С | |
| Тема 7. Правоприменение при пробелах в праве. | | 4 | | | | 4 | КР | |
| Тема 8. Толкование права в правоприменительной деятельности. | | 4 | | | 1 | 5 | Ко | |
| Промежуточная аттестация | | | | | 2 | 16 | 18 | Зачёт |
| Итого 6 семестр | | 16 | | | 2 | 18 | 36 | |
| Итого | | 32 | | | 4 | 36 | 72 | |

Очно-заочная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах) | | | | | Итого объем дисциплины (в академ. часах) | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|--|--|---------------------------|-------------|--------------------------|-----|--|--|
| | Контактная работа | | | | СРС | | |
| | Лекции | Семинары (практ. занятия) | Лаб. работы | Другая контактная работа | | | |
| Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности. | | 6 | | | 1 | 7 | С |
| Тема 2. Стадии правоприменительной деятельности. | | 4 | | | | 4 | Т |
| Тема 3. Факторы | | 4 | | | | 4 | Ко |

| Раздел, тема дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах) | | | | | Итого объем дисциплины (в академ. часах) | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|--|--|---------------------------|-------------|--------------------------|-----------|--|--|
| | Контактная работа | | | | | | |
| | Лекции | Семинары (практ. занятия) | Лаб. работы | Другая контактная работа | СРС | | |
| применения норм права. | | | | | | | |
| Тема 4. Социальный механизм правоприменительной деятельности. | | 2 | | | 1 | 3 | КР |
| Промежуточная аттестация | | | | 2 | 16 | 18 | Зачет |
| Итого 7 семестр | | 16 | | 2 | 18 | 36 | |
| Тема 5. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов. | | 4 | | | 1 | 5 | СВТЗ |
| Тема 6. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов.С | | 4 | | | 1 | 5 | С |
| Тема 7. Правоприменение при пробелах в праве. | | 4 | | | | 4 | КР |
| Тема 8. Толкование права в правоприменительной деятельности. | | 4 | | | | 4 | КО |
| Промежуточная аттестация | | | | 2 | 16 | 18 | Зачёт |
| Итого 8 семестр | | 16 | | 2 | 18 | 36 | |
| Итого | | 32 | | 4 | 36 | 72 | |

Заочная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах) | | Итого объем дисциплины (в академ. часах) | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|-------------------------|--|-----|--|--|
| | Контактная работа | СРС | | |

| | Лекции | Семинары (практ. занятия) | Лаб. работы | Другая контактная работа | | | |
|--|--------|---------------------------------|-------------|--------------------------------|-----------|-----------|-------|
| Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности. | | 1 | | | 6 | 7 | С |
| Тема 2. Стадии правоприменительной деятельности. | | 1 | | | 5 | 6 | Т |
| Тема 3. Факторы применения норм права. | | 1 | | | 6 | 7 | Ко |
| Тема 4. Социальный механизм правоприменительной деятельности. | | 1 | | | 5 | 6 | КР |
| Тема 5. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов. | | 1 | | | 6 | 7 | СВТЗ |
| Тема 6. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов.С | | 1 | | | 6 | 7 | С |
| Тема 7. Правоприменение при пробелах в праве. | | 1 | | | 6 | 7 | КР |
| Тема 8. Толкование права в правоприменительной деятельности. | | 1 | | | 6 | 7 | Ко |
| Промежуточная аттестация | | | | 2 | 16 | 18 | Зачёт |
| Итого | | 8 | | 2 | 62 | 72 | |

Содержание дисциплины «Практикум по правоприменительной деятельности»

Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности. Применение права. Дискуссионные вопросы понимания применения норм права. Право и правоприменение. Применение права как особая форма его реализации: понятие, признаки. Правоприменительная деятельность как вид юридической деятельности, ее сущность и социально-политическая природа. Субъекты правоприменительной деятельности, их разновидности и отличительные особенности.

Тема 2. Стадии правоприменительной деятельности. Понятие правоприменительного процесса. Основные теоретические подходы к определению стадий правоприменительной деятельности. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения. Объективная истина в правоприменении. Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительной деятельности. Цель, предмет, пределы и средства доказывания. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Юридическая

квалификация. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление. Правоприменительное усмотрение.

Тема 3. Факторы применения норм права. Понятие и классификация основных факторов, детерминирующих правоприменительную деятельность. Внешние факторы правоприменения, их сущность и разновидности. Внутренние факторы правоприменения, их сущность и разновидности.

Тема 4. Социальный механизм правоприменительной деятельности. Понятие и основные элементы социального механизма правоприменительной деятельности. Функции внешних и внутренних детерминантов в правоприменительной деятельности. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности. Уровни социального механизма правоприменительной деятельности.

Тема 5. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов. Понятие правоприменительных актов, их юридическая природа и отличительные особенности. Соотношение правоприменительных актов с иными правовыми актами. Проблема «смешанных» правовых актов. Виды правоприменительных актов. Структура правоприменительных актов.

Тема 6. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов. Понятие и критерии эффективности правоприменительных актов. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов, его основные элементы и субъекты. Законность правоприменительных актов. Юридическая и фактическая обоснованность правоприменительных актов. Основные требования при издании правоприменительных актов. Эффективность реализации правоприменительных актов.

Тема 7. Правоприменение при пробелах в праве. Понятие и виды пробелов в праве. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности.

Тема 8. Толкование права в правоприменительной деятельности. Понятие толкования права в правоприменительной деятельности. Значение, субъекты и функции толкования права на разных стадиях правоприменительной деятельности. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права. Результаты правоприменительного толкования.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Практикум по правоприменительной деятельности»

в интерактивных формах

Очная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | Всего | |
|--|--------------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------|
| | форма | объем, академ. часов | форма | объем, академ. часов | объем, академ. часов | уд. вес, % |
| Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности. | Лекция дискуссия | 1 | Метод кейс-стади (АКС), метод творческих заданий (ТЗ) | 2 | | |
| Тема 3. Факторы применения норм права. | Лекция дискуссия | 1 | Метод кейс-стади (АКС), метод творческих заданий (ТЗ) | 2 | | |

| Раздел, тема дисциплины | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | Всего | |
|--|--------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| | форма | объем, академ. часов | форма | объем, академ. часов | объем, академ. часов | уд. вес, % |
| Тема 4. Социальный механизм правоприменительной деятельности. | Лекция дискуссия | 1 | | | | |
| Тема 5. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов. | Лекция дискуссия | 1 | | | | |
| Итого | | 4 | | 4 | 8 | 22,2 |

Очно-заочная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | Всего | |
|--|--------------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|-------------|
| | форма | объем, академ. часов | форма | объем, академ. часов | объем, академ. часов | уд. вес, % |
| Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности. | Лекция дискуссия | 1 | Метод кейс-стади (АКС), метод творческих заданий (ТЗ) | 2 | | |
| Тема 3. Факторы применения норм права. | Лекция дискуссия | 1 | Метод кейс-стади (АКС), метод творческих заданий (ТЗ) | 2 | | |
| Тема 4. Социальный механизм правоприменительной деятельности. | Лекция дискуссия | 1 | | | | |
| Тема 5. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов. | Лекция дискуссия | 1 | | | | |
| Итого | | 4 | | 4 | 8 | 22,2 |

Заочная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | Всего | |
|-------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| | форма | объем, академ. часов | форма | объем, академ. часов | объем, академ. часов | уд. вес, % |

| Раздел, тема дисциплины | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | Всего | |
|--|--------------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------|
| | форма | объем, академ. часов | форма | объем, академ. часов | объем, академ. часов | уд. вес, % |
| Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности. | | | Метод кейс-стади (АКС), метод творческих заданий (ТЗ) | 2 | | |
| Итого | | | | 2 | 2 | 20 |

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Практикум по правоприменительной деятельности», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по правоприменительной деятельности» содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

2. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 353 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>. – ISBN 978-5-9765-0252-9. – Текст : электронный (Допущено УМО вузов РФ по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия для по специальности «Государственное и муниципальное управление»).

3. Проблемы теории права и правореализации : учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1307-2 (в пер.). – Текст : электронный (Рекомендовано редакционно-издательским советом юридического факультета Казанского (Приволжского) федерального университета в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Юриспруденция»).

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2016. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7034-7. – DOI 10.23681/434868. – Текст : электронный

2. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций : учебное пособие / С.Н. Братановский. – Москва : Юнити, 2015. – 167 с. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694> – ISBN 978-5-238-01576-7. – Текст : электронный (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Юриспруденция")

3. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01896-6. – Текст : электронный (Допущено Министерством внутренних дел Российской Федерации в качестве учебника для курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России по специальности 030501 «Юриспруденция»).

4. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. – Москва : Юнити, 2015. – 519 с. : табл. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02596-4. – Текст : электронный (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция». Квалификация (степень) «бакалавр»).

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 09.03.2021). – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 17.02.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 09.03.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.03.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. Российская Федерация. Законы. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (Договор ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ) – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/

6. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

7. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от

29.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

8. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

9. Волгоградская область. Приказы. Об утверждении административного регламента Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги «Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления»: приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 26 декабря 2018 г. N 192. – Текст: электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/550310029>

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572724. – ISSN 0130-0113. – Текст : электронный

3. Волжская правда: городская общественно-политическая газета / учредители: Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политике Волгоградской области и АМУ «Редакция газеты «Волжская правда». – Волжский, 2021. – Еженед. – Текст: непосредственный.

4. Конституционное и муниципальное право: научно-практический журнал / учредитель Издательская группа «Юрист»; главный редактор журнала Авакьян С. А.; редакционный совет: С. А. Авакьян [и др.]. – 1998. – Москва, 2021. – Издается один раз в месяц. – ISSN 1812-3767. - Текст: непосредственный.

5. Право и образование / гл. ред. В.В. Гаврищук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598385. – ISSN 1563-020X. – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2021 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2021 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2021 - .

Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2021 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. CorelDRAW для учебных заведений (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 16.03.2015 N КИС -083-2015).

2. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

3. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

4. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

5. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

7. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

9. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 01.01.2021 N 38-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2021).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения занятий лекционного типа, так и для проведения занятий семинарского типа. Занятия лекционного типа рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Помещения для выполнения курсовой работы, самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.