

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

Рабочая программа дисциплины

«Практикум по правоприменительной деятельности»

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы:
Общий правовой профиль

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника
«бакалавр»

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Составитель рабочей программы дисциплины: _____

(подпись)

Ушамирский А.Э., д-р социол. наук, канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права.

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № ____ от _____ 20__ г.

1 Цель освоения дисциплины «Практикум по правоприменительной деятельности»

Цель изучения дисциплины «Практикум по правоприменительной деятельности» - углубленное изучение действующего законодательства, формирование у обучающихся навыков его практического осуществления.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по правоприменительной деятельности» – дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Практикум по правоприменительной деятельности» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплинам: «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Правоохранительные органы Российской Федерации», «Муниципальное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Знания концептуальных основ «Практикум по правоприменительной деятельности» являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
УК-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	- законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; - приемы и способы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	- соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	- приемами и навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов федеральных законов, а также управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-3. Способность осуществлять представительств о интересов организаций и физических лиц в	- особенности, а также классификацию норм права; - основные стадии и специфику правоприменения; -структуру	- аргументировано оценивать необходимость разработки либо совершенствования правового регулирования	- навыками представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами,

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
отношения с государственным и органами, контрагентами и иными лицами;	нормативных правовых актов при реализации правоприменительной деятельности; - приемы и способы представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	отношений субъектов права в определённой сфере; - формулировать положения нормативных правовых актов; - анализировать и эффективно использовать результаты работы по кодификации и прогрессивному развитию права; - выявлять и учитывать специфику представительства интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	контрагентами и иными лицами при реализации правоприменительной деятельности.
ПК-4. Способность осуществлять представление интересов организации в судах и антимонопольных органах;	- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при осуществлении представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.	- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при реализации правоприменительной деятельности для осуществления представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.	- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий при реализации правоприменительной деятельности для осуществления представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Практикум по правоприменительной деятельности»

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа.

Контактная работа включает: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – это контрольный опрос (Ко), собеседование (С), тестирование (Т), самостоятельное выполнение типовых заданий (СВТЗ), контроль выполнения контрольной работы (КР).

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 3 семестр 5 – зачёт, курс 3 семестр 6 – зачёт; очно-заочная форма обучения: курс 4 семестр 7 – зачет, курс 4 семестр 8 – зачет; заочная форма обучения: курс 4 – зачет.

Структура дисциплины «Практикум по правоприменительной деятельности»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности.		6			6	6	С
Тема 2. Стадии правоприменительной деятельности.		4			4	4	Т
Тема 3. Факторы применения норм права.		4			4	4	КО
Тема 4. Социальный механизм правоприменительной деятельности.		4			4	4	КР
Промежуточная аттестация				2		18	Зачет
Итого 5 семестр		18		2	16	36	
Тема 5. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов.		6			6	6	СВТЗ

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 6. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов.С		4			4	4	С
Тема 7. Правоприменение при пробелах в праве.		4			4	4	КР
Тема 8. Толкование права в правоприменительной деятельности.		4			4	4	КО
Промежуточная аттестация				2		18	Зачёт
Итого 4 семестр		18		2	16	36	
Итого		36		4	32	72	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности.		6			6	6	С
Тема 2. Стадии правоприменительной деятельности.		4			4	4	Т
Тема 3. Факторы		4			4	4	КО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа						
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа	СРС		
применения норм права.							
Тема 4. Социальный механизм правоприменительной деятельности.		4			4	4	КР
Промежуточная аттестация				2		18	Зачет
Итого 5 семестр		18		2	16	36	
Тема 5. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов.		6			6	6	СВТЗ
Тема 6. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов.С		4			4	4	С
Тема 7. Правоприменение при пробелах в праве.		4			4	4	КР
Тема 8. Толкование права в правоприменительной деятельности.		4			4	4	КО
Промежуточная аттестация				2		18	Зачёт
Итого 4 семестр		18		2	16	36	
Итого		36		4	32	72	

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)		Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа	СРС		

	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности.		2			5	7	С
Тема 2. Стадии правоприменительной деятельности.					5	5	Т
Тема 3. Факторы применения норм права.		2			6	8	КО
Тема 4. Социальный механизм правоприменительной деятельности.					6	6	КР
Тема 5. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов.		2			6	8	СВТЗ
Тема 6. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов.С					6	6	С
Тема 7. Правоприменение при пробелах в праве.		2			6	8	КР
Тема 8. Толкование права в правоприменительной деятельности.					6	6	КО
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачёт
Итого		8		2	62	72	

Содержание дисциплины «Практикум по правоприменительной деятельности»

Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности. Применение права. Дискуссионные вопросы понимания применения норм права. Право и правоприменение. Применение права как особая форма его реализации: понятие, признаки. Правоприменительная деятельность как вид юридической деятельности, ее сущность и социально-политическая природа. Субъекты правоприменительной деятельности, их разновидности и отличительные особенности.

Тема 2. Стадии правоприменительной деятельности. Понятие правоприменительного процесса. Основные теоретические подходы к определению стадий правоприменительной деятельности. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения. Объективная истина в правоприменении. Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительной деятельности. Цель, предмет, пределы и средства доказывания. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Юридическая квалификация. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление. Правоприменительное усмотрение.

Тема 3. Факторы применения норм права. Понятие и классификация основных факторов, детерминирующих правоприменительную деятельность. Внешние факторы правоприменения, их сущность и разновидности. Внутренние факторы правоприменения, их сущность и разновидности.

Тема 4. Социальный механизм правоприменительной деятельности. Понятие и основные элементы социального механизма правоприменительной деятельности. Функции внешних и внутренних детерминантов в правоприменительной деятельности. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности. Уровни социального механизма правоприменительной деятельности.

Тема 5. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов. Понятие правоприменительных актов, их юридическая природа и отличительные особенности. Соотношение правоприменительных актов с иными правовыми актами. Проблема «смешанных» правовых актов. Виды правоприменительных актов. Структура правоприменительных актов.

Тема 6. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов. Понятие и критерии эффективности правоприменительных актов. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов, его основные элементы и субъекты. Законность правоприменительных актов. Юридическая и фактическая обоснованность правоприменительных актов. Основные требования при издании правоприменительных актов. Эффективность реализации правоприменительных актов.

Тема 7. Правоприменение при пробелах в праве. Понятие и виды пробелов в праве. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности.

Тема 8. Толкование права в правоприменительной деятельности. Понятие толкования права в правоприменительной деятельности. Значение, субъекты и функции толкования права на разных стадиях правоприменительной деятельности. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права. Результаты правоприменительного толкования.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Практикум по правоприменительной деятельности»

в интерактивных формах

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности.	Лекция дискуссия	1	Метод кейс-стади (АКС), метод творческих заданий (ТЗ)	2		
Тема 3. Факторы применения норм права.	Лекция дискуссия	1	Метод кейс-стади (АКС), метод творческих заданий (ТЗ)	2		

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 4. Социальный механизм правоприменительной деятельности.	Лекция дискуссия	1				
Тема 5. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов.	Лекция дискуссия	1				
Итого		4		4	8	22,5

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 1. Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности.	Лекция дискуссия	1	Метод кейс-стади (АКС), метод творческих заданий (ТЗ)	2		
Тема 3. Факторы применения норм права.	Лекция дискуссия	1	Метод кейс-стади (АКС), метод творческих заданий (ТЗ)	2		
Тема 4. Социальный механизм правоприменительной деятельности.	Лекция дискуссия	1				
Тема 5. Понятие и юридическая природа правоприменительных актов.	Лекция дискуссия	1				
Итого		4		4	8	22,5

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 1. Понятие,			Метод кейс-стади	2		

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности.			(АКС), метод творческих заданий (ТЗ)			
Итого				2	2	20

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Практикум по правоприменительной деятельности», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по правоприменительной деятельности» содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

2. Гранкин, И. В. Муниципальное право Российской Федерации: курс лекций : учебное пособие : [16+] / И. В. Гранкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 333 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621602>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-32906-9. – DOI 10.31085/9785392329069-2021-336. – Текст : электронный.

3. Исаенко, В. Н. Правоохранительные органы: пособие для подготовки к практическим занятиям : учебное пособие : [16+] / В. Н. Исаенко ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2021. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621834>. – ISBN 978-5-392-31457-7. – DOI 10.31085/9785392314577-2020-112. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 220 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486>. – ISBN 978-5-4499-1623-5. – DOI 10.23681/600486. – Текст : электронный.

2. Рассолов М.М. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03435-5. – Текст : электронный.

3. Эбзеев Б.С. Актуальные проблемы муниципального права : учебник / Б. С. Эбзеев, Т. М. Бялкина, П. А. Бышков [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова ; под общ. ред. В. В. Комаровой, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити, 2020. – 321 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682331>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03138-5. – Текст : электронный. (Рекомендовано Международным учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»; по научной специальности 12.00.02 «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»).

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021). – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.11.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.01.2022). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. Российская Федерация. Законы. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (Договор ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ) – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/

6. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

7. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

8. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021). – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

9. Волгоградская область. Приказы. Об утверждении административного регламента Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги «Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления»: приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 26 декабря 2018 г. N 192. – Текст: электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/550310029>

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2022. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для

зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572724. – ISSN 0130-0113. – Текст : электронный

3. Право и образование / гл. ред. В.В. Гаврищук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2022. –Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598385. – ISSN 1563-020X. – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2021 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2021 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2021 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2021 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. CorelDRAW для учебных заведений (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 16.03.2015 N КИС -083-2015).

2. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

3. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные

Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

9. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения занятий лекционного типа, так и для проведения занятий семинарского типа. Занятия лекционного типа рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Помещения для выполнения курсовой работы, самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.