

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Юридический факультет

**Программа производственной практики**

**«Преддипломная практика»**  
(ред. от 27.05.2020)

Направление подготовки:  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Общий правовой профиль**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника  
«бакалавр»

Волжский, 2017 г.

Программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 (ред. от 11.01.2018).

Составители программы производственной практики (преддипломной практики):

Алтенгова О.Л., канд.юрид.наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин;

Кабельков С.Н., канд.юрид.наук, доцент, заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин

### **1 Цель, способ и форма проведения производственной практики**

Производственная практика (преддипломная практика) проводится с целью сбора, обработки, анализа и интерпретации эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения производственной практики (преддипломной практики): выездной, стационарный

Формы проведения производственной практики (преддипломной практики): а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной практики), предусмотренной образовательной программой; б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной практики); по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной практики) с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **2 Место производственной практики в структуре образовательной программы бакалавриата**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 вариативной части структуры программы бакалавриата.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на владении компетенциями, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения таких дисциплин, как: «Гражданское право», «Уголовное право», «Административное право», «Теория государства и права», «Земельное право», «Экологическое право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс» и других, а также во время прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной практики (преддипломной практики) являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата**

Перечень компетенция	В результате образовательной программы обучающийся должен:		
	знать	уметь	владеть
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	- орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность, основные композиционно-речевые формы и особенности их	- анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков, правильно пользоваться толковыми и специальными словарями и	- всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета при прохождении производственной практики (преддипломной практики);

		<p>построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>справочной литературой, оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>		<p>- структуру познавательной деятельности и условия ее организации при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>- ставить цели и задачи профессионального и личного самообразования при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>- навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития при прохождении производственной практики (преддипломной практики).</p>
<p>готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);</p>		<p>- причины создания и деятельности РСЧС, ГО; - теоретико-практическую базу науки БЖД при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>- ориентироваться в нормативно-технической документации по охране ООС и охране труда; -распознавать опасные и вредные факторы среды обитания человека при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>- основными навыками распознавания ЧС; - навыками оказания само и взаимопомощи при различном поражении людей в чрезвычайных ситуациях при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской</p>		<p>- положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, а также нормы международного</p>	<p>- руководствоваться принципами законности и патриотизма; - использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня; - воспринимать, обобщать и</p>	<p>- юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; - навыками анализа и систематизации социально-</p>

<p>Федерации (ОПК-1);</p>	<p>права и международные договоры Российской Федерации при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>анализировать полученную информацию при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>правовой информации; - навыками работы с законодательными и иными правовыми актами и документами при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>
<p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);</p>	<p>- основные формы и средства поиска, обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - получать и преобразовывать информацию в знание, осмысливать государственно-правовые процессы, события и явления в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма при прохождении производственной практики (преддипломной практики).</p>	<p>- навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; - механизмом анализа причинно-следственных связей в изучении основных правовых институтов; - навыками работы с информацией; - приемами ведения дискуссии и полемики; - навыками ведения дискуссий и полемики по проблематике, изложения собственной позиции при прохождении производственной практики (преддипломной практики).</p>
<p>способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);</p>	<p>- правила и особенности разработки нормативно-правовых актов, регламентирующих государственно-</p>	<p>- применять основные положения по разработке нормативно-правовых актов, регламентирующих государственные</p>	<p>-навыками разработки проектов государственно-правовых нормативных актов при</p>

	правовые отношения в различных сферах деятельности при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	правоотношения в отдельных сферах жизни общества при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	прохождении производственной (преддипломной практики);
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	- сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; -основные закономерности возникновения, функционирования и развития отраслей российского права; -механизм органов государственной власти, механизм и средства правового регулирования, реализации права при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	- оперировать юридическими понятиями и категориями при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	- юридической терминологией и осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры при прохождении производственной практики (преддипломной практики);
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	- основные положения российского законодательства, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	- применять нормы права в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	- навыками претензионно-исковой работы в области обеспечения прав и обязанности граждан и юридических лиц, - навыками предупреждения правонарушений для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в ходе прохождения производственной практики (преддипломной)

<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>- порядок принятия решений и совершения юридических действий при прохождении производственной практики (преддипломной практики).</p>	<p>- принимать решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и совершать юридические действия при прохождении производственной практики (преддипломной практики).</p>	<p>практики); - методикой принятия решений и алгоритмом совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации при прохождении производственной практики (преддипломной практики).</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>- толковать и правильно применять нормативно-правовые акты; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>- навыками реализации норм материального и процессуального права; - навыками работы с нормативно-правовыми актами при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>- понятие и виды юридических фактов, а так же значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>- правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся</p>	<p>- профессиональными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации при прохождении производственной практики</p>

		судебной практикой при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	(преддипломной практики);
владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	- принципы и правила составления юридических документов при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	- анализировать содержание юридических документов в ходе выполнения должностных обязанностей при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм при подготовке юридических документов в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики);
готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-8);	- основные должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;	- планировать и осуществлять деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, предупреждению и профилактике правонарушений при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	- навыками реализации должностных полномочий по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при прохождении производственной практики (преддипломной практики);
способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);	- нормативно-правовую базу призванную защищать права и свободы человека и гражданина при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	- оперировать методами и способами защиты прав и свобод человека и гражданина при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	- навыками осуществления мер юридического принуждения в целях защиты чести и достоинства личности, обеспечения прав и свобод человека и гражданина при прохождении производственной практики (преддипломной практики);



<p>способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);</p>	<p>- характеристику преступлений, методику расследования отдельных видов преступлений при прохождении практики;</p>	<p>-уметь использовать методику расследования отдельных видов преступлений при прохождении практики;</p>	<p>-навыками выдвижения версий, анализа сложившейся следственной ситуации при прохождении практики;</p>
<p>способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);</p>	<p>- основные методы и способы предупреждения правонарушений при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>- анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>- навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий способствующих их совершению при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>
<p>способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);</p>	<p>- основные признаки коррупционного поведения, методы его выявления при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>- анализировать факты и обстоятельства в области преступности коррупционной направленности при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>- навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>
<p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);</p>	<p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права для правильного и</p>	<p>- правильно составлять и оформлять юридические документы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>	<p>- юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами и юридической документацией при прохождении производственной практики (преддипломной практики);</p>

	полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации при прохождении производственной практики (преддипломной практики);		
готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);	- основные положения российского законодательства в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	- устанавливать обстоятельства свидетельствующие о необходимости проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	- навыками проведения юридической экспертизы, проектов нормативных правовых актов, в целях выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции при прохождении производственной практики (преддипломной практики);
способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);	- систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	- анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты при прохождении производственной практики (преддипломной практики);	- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики при прохождении производственной

			практики (преддипломной практики);
<p>способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).</p>	<p>- нормы права, предусматривающие различные варианты защиты нарушенных гражданских, семейных, трудовых, жилищных и др. субъективных прав и законных интересов при прохождении производственной практики (преддипломной практики).</p>	<p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  - осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации;  - правильно составлять и оформлять юридические документы при прохождении производственной практики (преддипломной практики).</p>	<p>- навыками работы с нормативно-правовыми актами;  - способами реализации вариантов правомерного поведения с целью наиболее полной защиты их нарушенных гражданских, семейных, трудовых, имущественных и других субъективных прав и законных интересов при прохождении производственной практики (преддипломной практики).</p>

#### 4 Объем, структура и содержание производственной практики

**Объем производственной практики** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

**Виды учебной работы:** групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, самостоятельная работа, иная работа, согласно индивидуальному заданию.

Контактная работа включает: групповые, индивидуальные консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

#### **Виды контроля по производственной практике:**

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике (преддипломной практике);

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 4 семестр 8 –зачет с оценкой; очно-заочная форма обучения: курс 5 семестр 10 –зачет с оценкой; заочная форма обучения: курс 5 - зачет с оценкой.

#### **Структура производственной практики Очная, очно-заочная, заочная формы обучения**

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			итого	
	контактная работа	СРС	иная работа согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1. Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. (ОК-5; ОК-7; ОК-9).	2		4	6	Первичный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Организация деятельности субъекта – базы практики. (ОК-5; ОК-7; ПК-2; ПК-6).		2	35	37	Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике (преддипломной практике)
Раздел 3. Изучение и анализ нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности организации. (ОПК1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-13; ПК-15).		2	35	37	
Раздел 4. Порядок организации работы с входящей и исходящей		2	35	37	

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			итого	
	контактная работа	СРС	иная работа согласно индивидуальному заданию		
документацией. Приобретение опыта делопроизводства. (ОК-5; ОК-7; ПК-6; ПК-13; ПК-15).					
Раздел 5. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов организации. (ОК-7; ПК-4; ПК-13; ПК-15).		2	35	37	
Раздел 6. Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы. (ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-13; ПК-15).		1	35	36	
Подготовка отчета по производственной практике (преддипломной практике). (ПК-6; ПК-15; ОПК-6; ОК-7).		2	6	8	
Промежуточная аттестация	2	16		18	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>185</b>	<b>216</b>	

### Содержание производственной практики

Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ локальных нормативных актов и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации-базы практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2. Изучение организационно-штатной структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации-базы практики. Ознакомление с организационной структурой, штатным составом сотрудников и руководством организации-базы практики. Ознакомление с порядком взаимодействия организации-базы практики с государственными и муниципальными органами власти, другими учреждениями и физическими лицами. Ознакомление со справочными информационно-правовыми системами и базами данных, используемых в работе специалистами юридического профиля организации-базы практики.

Раздел 3. Организация основных направлений деятельности базы практики. Правила делопроизводства в организации-базе практики. Анализ мероприятий, предусмотренных индивидуальным заданием, графиком (планом) проведения преддипломной практики с учетом специфики деятельности организации-базы практики. Анализ общей характеристики деятельности организации-базы практики, ее структурного подразделения. Подготовка краткой характеристики организации-базы практики для отчета.

Раздел 4. Правоприменительная работа. Выполнение задания в соответствии с профилем деятельности организации-базы практики по поручению руководителя преддипломной практики от организации. Участие в мероприятиях, проводимых организацией, связанных с юридической деятельностью организации-базы практики. Составление типовых юридических документов в соответствии с профилем организации-базы практики. Изучение практики правоприменения

действующего законодательства. Сбор материала по теме выпускной квалификационной работы.

Раздел 5. Правотворческая работа. Разработка (участие в разработке проектов локальных нормативных актов (устав, положение, регламент, инструкция, приказ и т.п.) в соответствии с профилем деятельности организации-базы практики. Разработка проектов юридических документов ( договор, акт, протокол, постановление, протест, претензия и т.п.) в соответствии с профилем деятельности организации-базы практики.

Раздел 6. Работа по обобщению результатов практики. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка рекомендаций по организации деятельности организации-базы практики. Исследовательская работа, подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства по теме выпускной квалификационной работы. Составление письменного отчета по преддипломной практике с приложением к отчету необходимых проектов документов для защиты.

## **5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практике**

Учебно-методическое обеспечение производственной практики (преддипломной практики) содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по производственной практике (преддипломной практике), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практике (преддипломной практике) – отчет по производственной практике (преддипломной практике).

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике) содержится в Приложении 2 к программе производственной практики (преддипломной практике), доступ к которому открыт на официальном сайте института.

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник : [16+] / С.Н. Братановский, О.Г. Остапец ; под общ. ред. С.Н. Братановского. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503>. – Библиогр.: с. 449-457. – ISBN 978-5-4499-0221-4. – DOI 10.23681/567503. – Текст : электронный.

2. Гражданское право: учебные программы общих и специальных курсов / А.В. Асосков, М.Л. Башкатов, В.Ю. Бузанов и др. ; под ред. и с предисл. Е.А. Суханова ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова ; Юридический факультет. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563840>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-5-0. – Текст : электронный.

3. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1762-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано ученым советом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего

образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция).

4. Детков, А.П. Уголовное право России : учебное пособие / А.П. Детков, И.Н. Федорова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 591 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195>. – ISBN 978-5-4475-9232-5. – DOI 10.23681/462195. – Текст : электронный.

## **7.2 Дополнительная учебная литература**

1. Административное право: краткий курс / . – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 160 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480795>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-409-00931-1. – Текст : электронный.

2. Антонов, Ю.И. Уголовное право. Общая и Особенная части: альбом схем : [16+] / Ю.И. Антонов, М.А. Простосердов, И.В. Талаев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 180 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560801>. – Текст : электронный.

3. Братановский, С.Н. Административное право : практикум / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8972-1. – DOI 10.23681/459412. – Текст : электронный.

4. Гражданское право: общая часть : [16+] / Н.Н. Герасимова, Н.В. Горина, С.В. Зимнева и др. ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 268 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01330-0. – Текст : электронный.

5. Кузьмина, И.Д. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие : [16+] / И.Д. Кузьмина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574796>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2847-4. – Текст : электронный.

6. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов : [16+] / под ред. Э.К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 530 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0856-8. – Текст : электронный.

## **Нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).

3. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/).

4. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/).

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/).

6. Российская Федерация. Законы. О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37867/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/).

7. Российская Федерация. Законы. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58840/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/).

### **7.3 Периодическая литература**

1. Legal Concept: журнал / издатель Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет»; главный редактор Ишнакова А.О.; редакционный совет: А.Я. Рыженков [и др.]. – 1998. – Волгоград, 2020. – Издается 4 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63360](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=63360). – ISSN 2587-8115. – Текст : электронный.

2. Вестник ВИЭПП: журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский); главный редактор Виноградов В.В.; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901). – Текст: электронный

3. Судья : журнал / гл. ред. А.Ж. Малышева; учред. Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Совет судей Российской Федерации и др. – Москва : Редакция журнала «Судья», 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563752](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563752). – Архив. – ISSN 1817-8170. – Текст : электронный.

4. Уголовное право : научно-практический журнал / издатель АНО «Юридические программы»; главный (научный) редактор, председатель редакционного совета и редакционной коллегии Яни П. С.; редакционный совет : В. А. Давыдов [и др.]. – 1996. – Москва, 2020 - . - Издается 6 раз в год. – ISSN 2071-5870. - Текст : непосредственный.

5. Юрист-правовед / учредитель Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»; главный редактор Плясов К.А.; редакционный совет: С.В. Пахомов [и др.]. – 2000. – Ростов-на-Дону, 2020. – Издается 4 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=9307](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9307). – ISSN 1817-7093. – Текст : электронный.

## **8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

6. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.



7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

#### **Перечень программного обеспечения**

MicrosoftOfficeStandard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

MicrosoftWindows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

1. MicrosoftWindows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

MicrosoftWindowsMultipointServerPremium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

MicrosoftWindowsServer – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

MicrosoftWindowsServerStandardCore 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

2. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020N 91-К).

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).




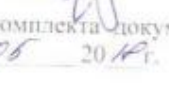
### **9 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики**

Для проведения производственной практики (преддипломной практики) требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет. В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими производственной практики (преддипломной практики).

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности. При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

**Согласование программы производственной практики (преддипломная практика)**

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин	Цыцункина Г.А.	
Декан юридического факультета	Машицкий С.Э.	
Руководитель образовательной программы	Цыцункина Г.А.	

Программа учебной/производственной практики утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПИ N 55-П от 25.06.2019 г.

**Согласование обновления программы производственной практики (преддипломная практика)**

на 2019/2020 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин	Аметешова О.А.	
Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин	Кабышев С.Н.	
Руководитель образовательной программы	Усманова Т.А.	

Обновление программы учебной/производственной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 62-17 от 27.05 2019 г.

на 2020/2021 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин	Аметешова О.А.	
Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин	Кабышев С.Н.	
Руководитель образовательной программы	Усманова Т.А.	

Обновление программы учебной/производственной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 45 от 27 мая 2020 г.

на 20    /20    учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин		
Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление программы учебной/производственной практики утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N    от    20    г.

